

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Veiligheidscoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert activiteiten op het gebied van sociale en fysieke Veilige School o.a. veiligheidsbeleid & visie • Lid van netwerk integrale veiligheid & preventie mboRijnland; • Levert een bijdrage aan de integrale uitvoering van de RI&E en Plan van Aanpak (i.s.m. HRM / Facilitair); • Incidenten management / rapportage • Adviseert RvB over de (beleids-) ontwikkeling op het gebied van veiligheid; • Evalueert en ontwikkelt beleid en scholingsbeleid op het gebied van, schoolveiligheid, ongewenst gedrag en vertrouwenszaken; • Coördineert informatie deling en organiseert voorlichting aan onderwijs, studenten en ondersteunende dienst op het gebied van veiligheid & preventie • Coördinatie vertrouwenspersonen • Onderhoudt contacten met intern netwerk integrale veiligheid • Onderhoudt contact met de hoofd BHV; • Onderhoudt contacten met politie en gemeente op het gebied van veiligheid • Veiligheidshuis • Neemt deel aan landelijke veiligheid overleggen voor kennisdeling (FSR, Platform Veiligheid) • Lid klankbordgroep veiligheid MBO Raad 	<ul style="list-style-type: none"> • Integraal veiligheidsplan; • Aanspreekpunt sociale veiligheid; • Adviserend aan locatiedirecteur op het gebied van integrale veiligheid; • Integraal gebruikers- en veiligheidsoverleg; • Ondersteunend aan coördinatie RI &E en Plan van Aanpak; • Ontwikkelen en adviseren ten aanzien van Veiligheidsregelingen, -handreikingen, - protocollen, - procedures en preventie maatregelen; • Borging van Veiligheidshandreiking en en -protocollen; • Organiseren van voorlichting en scholing; • Lid crisisteam 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regie overleg integrale veiligheid 2. 3. Integraal gebruikers- en veiligheidsoverleg 4. 5. Overleg met Directeur Facilitair & ICT en/of teamleiders facilitair en ICT 6. Preventieoverleg 7. Overleg met expert bedrijfsbeveiliging 8. Communicatie & Veiligheid 9. Onderwijs & Veiligheid 10. OSC & Veiligheid 11. Arbo & preventie, gezondheid en- veiligheidsoverleg met directeur HRM, Arbo en preventie, bedrijfsgezondheid 12. Team veiligheidsoverleg (kenniskring) 13. vertrouwenspersonen 14. studentenraad 	<p>4x per jaar</p> <p>4 á 5x per jaar</p> <p>maandelijks</p> <p>1x per 2 maanden</p> <p>wekelijks 1x per 6 weken</p> <p>periodiek periodiek periodiek</p> <p>jaarlijks</p> <p>4 x per jaar</p> <p>2x per jaar</p>	<p>Veiligheidsrapportages aan RvB en Directeuren onderwijs en ondersteunende diensten</p> <p>Incidentenmanagement informatie</p> <p>Jaarverslag Veiligheid & vertrouwenspersonen</p> <p>begroting</p> <p>Jaarlijkse rapportage</p>

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Directeur Facilitair & ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van netwerk Integrale Veiligheid & preventie mboRijnland • Eindverantwoordelijk voor de producten van services incl. machineveiligheid (onderhoud en keuringen), opslag gevaarlijke stoffen; • Eindverantwoordelijke BHV organisatie; • Eindverantwoordelijke beveiliging; • Eindverantwoordelijke ICT & digitale veiligheid (informatiebeveiliging & Privacy); • Verantwoordelijk voor Arbo-Veilige gebouwen met veilige inventaris en machines (ism HRM); • Bewaakt de realisatie van de voorzieningen en maatregelen die op basis van toets preventiemedewerker en/of Plan van Aanpak voortvloeiend uit de RI&E moeten worden getroffen; • Organiseert ontruimingsoefeningen • Draagt het belang van sociale en fysieke veiligheid uit aan medewerkers, studenten en bezoekers; 	<ul style="list-style-type: none"> • (Arbo-)veilige gebouwen met veilige inventaris en voorzieningen • BHV-organisatie • Voorzieningen t.b.v. persoonlijke en fysieke veiligheid v.d. studenten en medewerkers in en rondom de gebouwen • Ondersteuning van het onderwijs bij de handhaving van de huis- en gedragsregels in en om de gebouwen; • Signaleringen en melden van knelpunten en tendensen die bedreigend kunnen zijn voor schoolveiligheid • Het beleid en de structuur van de BHV-organisatie (bemensing, opleiding, BHV plannen, ontruimingsplattegrond en oefeningen) • Informatie beveiliging / AVG • Lid crisisteam 	15. Regie overleg integrale veiligheid 16. Bila met veiligheidscoördinator 17. Overleg met teamleiders facilitair en ICT en veiligheidscoördinator	4x per jaar periodiek	Rapportages voortgang Plan van Aanpak en BHV organisatie en bedrijfsbeveiliging Evaluatie ontruimingsoefeningen Overzicht ICT incidenten t.b.v. integrale incidenten registratie verslaglegging

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Teamleider facilitair & beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van netwerk integrale veiligheid mboRijnland; • Draagt het belang van veiligheid op de locatie uit; • Is verantwoordelijk voor de veiligheidsdiensten en -faciliteiten op de locatie(s); • Voert werkzaamheden uit n.a.v. het Plan van Aanpak voortvloeiend uit te RIE; • Signaleert en meld risico's en tekortkomingen (preventie); • Neemt de leiding op locatie en/of coördineert in geval van een calamiteit / incident; • Bewaakt dat er voldoende BHV-ers en EHBO-ers per gebouw en bij bijzondere evenementen zijn; • Is verantwoordelijk dat de BHV organisatie getraind is en organiseert de ontruimingsoefeningen; • Levert een bijdrage aan de afhandeling, registratie en nazorg van incidenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning van het onderwijs bij de handhaving van de regels; • Signaleringen van knelpunten die bedreigend kunnen zijn voor de schoolveiligheid. • Voldoende BHV-ers • Voldoende EHBO-ers • Ploegleider / BHV-organisatie voor de locatie(s); • ontruimingsoefening 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overleg met teamleiders facilitair en expert bedrijfsbeveiliging 2. Overleg met veiligheidscoördinator 3. Overleg met de BHV-ers 4. Gebruikersoverleg 5. Integraal gebruikers- en veiligheidsoverleg 	<p>Maandelijks</p> <p>Wekelijks</p> <p>1x per 6 weken</p> <p>4 á 5x per jaar</p>	<p>Rapportages aan directeur facilitair</p> <p>Evaluatie van ontruiming</p>

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Directeur Marketing & Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van netwerk integrale veiligheid & preventie mboRijnland • Eindverantwoordelijk voor crisiscommunicatie • Eindverantwoordelijk voor monitoring (webcare) en signalering (social) media rondom mboRijnland • Melden van ongewenst gedrag op social media • Ondersteuning bij interne en externe communicatie met betrekking tot integrale veiligheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crisiscommunicatie & -plan; • Monitoring en signalering (social) media; • Communicatie rondom integrale veiligheid (huis- en gedragsregels (omgangsstijl), handreikingen & protocollen, trainingen, vertrouwenspersonen, etc.); • Lid crisisteam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communicatie & Veiligheid 2. Bila met veiligheidscoördinator 	1x per 6 weken	

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Directeur HRM <i>Arbo, bedrijfsgezondheid & Veiligheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van netwerk integrale Veiligheid & preventie mboRijnland; • Medeverantwortelijk voor Arbo (fysieke veiligheid) & bedrijfsgezondheid. • Medeverantwortelijk voor preventie en o.a. het initiëren en invulling geven aan de RI&E en Plan van Aanpak; • Ondersteunt het RvB bij het bepalen van het strategisch beleid en de organisatiestructuur ten aanzien van arbo, bedrijfsgezondheid en welzijn van medewerkers en studenten; • Draagt er zorg voor dat kennis over de ARBO-wet actueel is; • Verantwoordelijk voor de voorlichting aan medewerkers en studenten over Arbo; • Levert een bijdrage aan werving van vertrouwenspersonen; • Draagt het belang van sociale en fysieke veiligheid uit aan medewerkers en bezoekers aan en binnen de eigen afdeling; 	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting, waaronder die voor Arbo-middelen; • RI&E en Plan van Aanpak; • Advies aan RvB; • Voorlichtingsmateriaal op het gebied van Arbo; • Arbobeheerstructuur • Arbo voorzieningen t.b.v. persoonlijke emotionele veiligheid voor studenten en medewerkers • Verzuimbeleid t.a.v. medewerkers • Advisering en ondersteuning van leidinggevenden bij verzuimbegeleiding; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regie overleg integrale veiligheid 2. Arbo & preventie, gezondheid en veiligheidsoverleg met Arbo en preventie, bedrijfsgezondheid en veiligheidsscoördinator 	4x per jaar Elke 2 maanden	Begroting Evaluatie Arbodienstverlening (jaarlijks) Analyse verzuim-oorzaken en verzuimrisico's medewerkers

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Specialist HRM Bedrijfsgezond- heid en Arbeidsomstan- digheden <i>(ihkv fysieke veiligheid)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van netwerk integrale veiligheid mboRijnland; • Verstrekt informatie en advies over Arbo-maatregelen, preventie, voorzieningen, machineveiligheid en persoonlijke beschermings- en hulpmiddelen; • aanleveren van informatie voor de Arbo-begroting; • Adviseert directeur HRM over de arbo beleidsontwikkeling; • Bewaakt de signalering wat betreft de Arbo van gebouwen, inventaris en machines; • Toetst Arbo-aspecten bij gebouwaanpassingen en verhuizingen; • Informeert directeur HRM over de uitvoering van de RIE en Plan van Aanpak en overige uitgevoerde activiteiten op Arbogebied; • Onderhoudt de contacten met de arbeidsinspectie, arbodienst 	<ul style="list-style-type: none"> • medewerking RI &E en Plan van Aanpak; • Informatie op Arbo-terrein en hulpmiddelen; • begroting • Borging van procedures m.b.t. Arbo; • Voorlichting, toetsing en toe te passen arbo regelingen, -maatregelen en procedures; • Communicatie arbeidsinspectie 	1. Overleg met directeur HRM, veiligheidscoördinator en bedrijfsgezondheid	Elke 2 maanden	begroting Rapportage na bezoek arbeidsinspectie

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Directeuren onderwijs / locatie verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van netwerk Integrale Veiligheid & Preventie mboRijnland; • Draagt het belang van sociale en fysieke veiligheid en het sociaalpedagogische klimaat dat hieraan bijdraagt uit aan medewerkers, studenten en bezoekers aan de instelling; • Geeft input voor de invulling van waarderingskader Schoolklimaat (SK1 Veiligheid en SK2 Leerklimaat); • Is verantwoordelijk voor afstemming over veiligheid & preventie op een locatie gebonden overleg; • Levert een bijdrage aan werving (door Facilitair) van BHV-ers en EHBO-ers binnen het onderwijs; 	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met de belangrijke actoren die op de locatie een bijdrage leveren aan de veiligheid; • Voorbeeld rol ihkv veiligheid; • Signaleringen en melden van knelpunten en tendensen die bedreigend kunnen zijn voor schoolveiligheid • Handhaving, registratie, sanctionering en nazorg bij ongevallen, ongewenst gedrag en/of overtreden huis- en gedragsregels; • Lid crisisteam bij crisis op locatie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integraal gebruikers- en veiligheidsoverleg 2. Bila met veiligheidscoördinator 	4 á 5x per jaar	Veiligheid in teamjaarplan Notulen c.q. actiepuntenlijst van het veiligheidsoverleg Agendapunt Veiligheid in teamoverleg

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Onderwijskundig teamleider	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van netwerk integrale Veiligheid mboRijnland; • Draagt het belang van veiligheid uit op de locatie en het sociaalpedagogische school- en leerklimaat binnen zijn/haar teams; • Informeert studenten, medewerkers en bezoekers van de onderwijsteams over veiligheid zoals huis- en gedragsregels, vertrouwenspersonen, veiligheidsinstructie en het handhaven er van; • Heeft afstemming over de naleving van veiligheidsprotocollen; • Signaleert en meld risico's en tekortkomingen; • Levert een bijdrage aan de coördinatie van de afhandeling, registratie en nazorg van incidenten; • Heeft het overzicht in het kader van veiligheid overzicht van de buitenschoolse activiteiten van zijn opleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbeeld rol ten aanzien van Sociale en fysieke veiligheid • Afstemming met de belangrijke actoren die op de locatie een bijdrage leveren aan veiligheid; • Signaleringen en melden van knelpunten en tendensen die bedreigend kunnen zijn voor de schoolveiligheid; • Handhaving, afhandeling en nazorg bij incidenten en overtreden huis- en gedragsregels binnen zijn/haar onderwijsteam; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiligheid op agenda teamoverleg 2. Overleg met Directeur Onderwijs <ol style="list-style-type: none"> 1. Integraal gebruikers- en veiligheidsoverleg 	<p>periodiek</p> <p>periodiek</p> <p>4 á 5x per jaar</p>	<p>Notulen c.q. actiepuntenlijst van het overleg</p> <p>Veiligheid in teamjaar plan</p>

Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage / verslaglegging
Preventie medewerker(s)	<ul style="list-style-type: none"> Lid van netwerk integrale veiligheid mboRijnland; Signalerende verantwoordelijkheid in het kader van veiligheid incl. machineveiligheid (onderhoud en keuringen), opslag gevaarlijke stoffen en sociale veiligheid. 	Signaleert en meld risico's en tekortkomingen met betrekking tot veiligheid van gebouwen, inventaris en machines of sociale veiligheid	<ol style="list-style-type: none"> Preventieoverleg Integraal gebruikers- en veiligheidsoverleg 	1x per 2 maanden 4 á 5x per jaar	Verslaglegging

Interne samenwerkingsnetwerk Integrale Veiligheid					
Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage
Studentenraad	<ul style="list-style-type: none"> - Lid van netwerk integrale veiligheid mboRijnland - Betrokken bij vernieuwingen en veiligheidsvraagstukken op school; - Adviseert Raad van Bestuur m.b.t. studentenzaken op school. 	Vertegenwoordigt de mening studenten.	Studenten	Eenmaal per week	<ul style="list-style-type: none"> - Brengt rapportages uit naar de studenten; - Geeft advies aan Raad van bestuur.
			Genodigde Integraal gebruikers- en veiligheidsoverleg op locatie	4 á 5 x per jaar	
			Raad van bestuur	Eenmaal per maand.	
Loopbaan en Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> - lid van netwerk integrale veiligheid mboRijnland - levert een bijdrage aan de invulling van de diverse veiligheidsthema's in burgerschapsvorming; 	Voorlichting	Veiligheidscoördinator		
			Kenniskring / netwerk burgerschap		
Kwaliteitszorg onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Lid netwerk integrale veiligheid mboRijnland; - Geeft mede invulling aan o.a. waarderingskader Schoolklimaat (SK1 Veiligheid en SK2 Leerklimaat); - interne audit / kwaliteitsmonitoring. 	kwaliteitscontrole			
OR /VGWM		adviserend			
OSC Vertrouwens personen Intern Zorg Overleg (IZO)	Het zorgteam heeft de volgende taken: Biedt hulp aan medewerkers, studenten en ouders; Geeft handelingsadviezen aan docenten; Zorgt voor een taakverlichting bij de interne begeleiders. Zorgt voor inzet extra begeleiding	Biedt hulp wanneer dit nodig is.	Jeugdarts GGD (indien aanwezig);	tenminste 1x per onderwijs periode	<ul style="list-style-type: none"> - Brengt rapportage uit naar het Raad van Bestuur en/of veiligheidscoördinator.

Interne samenwerkingsnetwerk Integrale Veiligheid					
Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage
Regieoverleg Integrale Veiligheid	Integraal veiligheidsnetwerk mboRijnland	Vormgeven integrale veiligheid mboRijnland	RvB, bestuurssecretaris, Directeur HRM, Directeur Facilitair & ICT, Directeur OSC en veiligheidscoördinator	4-5x per jaar	Brengen naar elkaar rapportage uit.
Crisisteam	Wordt ingezet bij ernstige calamiteiten en incidenten. Bestaat uit: Raad van Bestuur; Bestuurssecretaris; Directeur Marketing en Communicatie, Veiligheidscoördinator, Directeur Facilitair & ICT Directeuren Onderwijs (locatie verantwoordelijke);	Komt bij elkaar in geval van ernstige calamiteiten en incidenten.	<u>Deskundigen</u> - Interne deskundigen; - Externe deskundigen.	In geval van een calamiteit of jaarlijkse training.	- Brengen naar elkaar rapportage uit. - Evaluatie
			<u>BHV organisatie</u> - Hoofd BHV; - BHV'ers.		
			Schoolmaatschappelijk werk; Jeugd Gezinsteam;		
			Bureau Jeugdzorg; AED;		
			Orthopedagoog en overige externe instanties		

Interne samenwerkingsnetwerk Integrale Veiligheid					
Functie/begrip	Taken en doelstelling	Verantwoordelijkheden	Overleg/contact met?	Frequentie overleg	Rapportage
Integraal gebruikers- en veiligheids-overleg	Veiligheid in integraal overleg: Doel: Preventief dan wel reactief bijdragen aan een veilig school- en leerklimaat. Overlegvorm waar de volgende zaken worden besproken: - Hoe kan de schoolveiligheid worden verbeterd? (proactief) - Hoe gaat de afhandeling van een incident? Welke signalen worden er afgegeven tijdens een incident? - Welke maatregelen kunnen er getroffen worden ter verbetering van protocollen, procedures, etc.? (evaluatie); - BHV organisatie; - Veiligheidsthema's; - Preventie.	Zorgt voor een school waar de studenten zich thuis, gehoord en gezien kunnen voelen.	(Voorzitter) Directeur	4 á 5 maal per jaar	- Brengt rapportage uit aan overleg en indien noodzakelijk aan RvB
			Onderwijs / locatie verantwoordelijke		
			Onderwijskundig teamleiders		
			OSC		
			studentenraad		
			Teamleider facilitair		
			Teamleider ICT		
			bedrijfsbeveiliging		
			preventiemedewerker		
			Vertrouwenspersoon		
wijkagent					
Veiligheidscoördinator					
Overige huurders / gebruikers	<u>Topaz (CS) tot medio 2018</u> <u>Fitland (CS) tot medio 2018</u> <u>Da Vinci College (LMS)</u> Installatie techniek Zuid Holland (LMS) Bibliotheek (Leidschendam) VO School (Leidschendam)	Onderhouden contact met elkaar en gebouw beheerder in locatie veiligheidsoverleg	<u>Overige huurders</u> - Topaz; - Fitland - Da Vinci	1x per 3 maanden	- Brengen rapportage uit naar elkaar; - Brengen rapportage uit naar de eigenaar van het pand.