Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding '*Mobile and Modular Smart Grids Training System*'

Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)
Kenmerk HAN/EA/2018/MVDV/SGTS

Status : versie 1.0
Uitgevoerd : door de afdeling Inkoop van de stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Datum : 1 november 2018

© HAN. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

Begripsbepaling **4**
Hoofdstuk 1 Inleiding **6**
1.1 Aanbestedingswet 6
1.2 Opdrachtgever (HAN) 6
1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed) 7
1.4 Leeswijzer 7
Hoofdstuk 2 Opdracht **8**
2.1 Inleiding 8
2.2 Doelstelling & beoogde resultaat 8
2.3 Scopebeschrijving 8
2.4 Overeenkomst 9
2.5 Motivering één perceel 9
Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver **10**
3.1 Uitsluitingsgronden (knock-out) 10
3.2 Financiële en economische geschiktheid 11
3.2.1 Accountantsverklaring (knock-out) 11
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid 11
3.3.1 Referenties (knock-out) 11
Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel **15**
4.1 Algemeen 16
4.1.1 Gunningcriterium Prijs 17
4.1.2 Gunningcriterium Kwaliteit 18
Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure **24**
5.1 Publicatie 24
5.2 Planning 24
5.3 Locatiebezoek, schouw of inlichtingenbijeenkomst 25
5.4 Vragenronde 25
5.5 Klachtenprocedure 26
5.6 Indieningsprocedure 27
5.6.1 Digitaal indienen via TenderNed 27
5.6.2 In te dienen documenten 27
5.7 Opening van de Inschrijvingen 28
5.8 Beoordelingsprocedure 28

5.9 Gunningsprocedure 29
5.9.1 Voorgenomen gunning 29
5.9.2 Standstill periode 29
5.9.3 Verificatie 30
5.9.4 Definitieve gunning 31
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden 32
6.1 Concept Overeenkomst 32
6.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 32
6.2.1 Combinatie 32
6.2.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s) 33
6.3 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure 33
6.4 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver 33
6.5 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 33
6.6 Rechtsgeldige ondertekening 34
6.7 Inschrijvingen uit hetzelfde concern 34
6.8 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud 35
6.9 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid 35
6.10 Taal van de Inschrijving 35
6.11 Het ontlenen van rechten aan deze aanbesteding 35
6.12 Vertrouwelijkheid Inschrijving 35
6.13 Gestanddoeningstermijn 36
Bijlagen 37

Begripsbepaling

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Begrip	**Omschrijving**
Aanbestedingsdocument	Onderhavige offerteleidraad inclusief alle Bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbesteding. Alle Bijlagen zijn terug te vinden op TenderNed en maken integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012 (geldend van 01-07-2016 tot heden) houdende (nieuwe) regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012/542. De Aanbestedingswet is o.a. te downloaden via http://wetten.overheid.nl/BWBR0032203.
Bijlage	Aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument welke daarvan onlosmakelijk deel uit maken.
Combinatie	Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Gunningcriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet (hierna AW) op basis waarvan de Inschrijving door de HAN inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund. In deze aanbesteding betreft het de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
HAN	De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en die voornemens is de uitvoering van de Opdracht inclusief gerelateerde dienstverlening op te dragen en als opdrachtgever wordt aangeduid gedurende contractperiode.
Implementatie	Het gebruiksklaar opleveren, plaatsen, testen van het Systeem, de gebruikersdocumentatie en de training van de docenten.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (inschrijvende entiteit) die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht conform de eisen van dit Aanbestedingsdocument uit te voeren. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie. Na definitieve gunning zal de Inschrijver als opdrachtnemer worden aangeduid.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van het Aanbestedingsdocument.
Kwaliteit	De kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie voldoet aan de eisen en wensen van de HAN.
Nota van Inlichting	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. Een Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

	Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in een Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Aanbestedingsdocument.
Onderaannemer	Een persoon of organisatie die in opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert (tegen een vastgestelde prijs).
Opdracht	De opgedragen levering met bijbehorende dienstverlening zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Openingstijden HAN	Op kalenderdagen, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet, tussen 8.00 en 22.00 uur.
Overeenkomst	Een overeenkomst onder bezwarende titel tussen de HAN (opdrachtgever) en de winnende Inschrijver (na definitieve gunning van de opdracht 'opdrachtnemer') met het doel de voorwaarden inzake te gunnen Opdracht vast te leggen.
Penvoerder	De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en (in rechte) kan binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de HAN uitsluitend zal communiceren.
Prijs	De inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in zijn Inschrijving.
Programma van eisen en wensen	Het document (**bijlage I**) waarin de HAN de eisen ten aanzien van de gevraagde Opdracht dwingend zijn voorgeschreven. Het Programma van eisen en wensen maakt integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient op straffe van uitsluiting /ongeldigheid aan alle eisen te voldoen.
Standaardformulier	Formulieren die de HAN als Bijlage aan het Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid van zijn Inschrijving niet toegestaan de opmaak en/of inhoud van (een) Standaardformulier(en) aan te passen.
Systeem	'Mobile and Modular Smart Grids Training System'

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de Aanbestedingswet, de HAN en het aanbestedingsplatform toegelicht
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven
- In hoofdstuk 3 zijn de eisen aan de Inschrijver beschreven
- In hoofdstuk 4 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt
- In hoofdstuk 5 is de aanbestedingsprocedure toegelicht
- In hoofdstuk 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden beschreven

1.1 Aanbestedingswet

De HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet. Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands Recht van toepassing.
Voor deze aanbesteding heeft de HAN gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW). Het is een Europese aanbesteding vanwege het feit dat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (221.000 euro) voor Leveringen en Diensten overstijgt. De HAN heeft op objectieve wijze gekozen voor de openbare procedure omwille van het feit dat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat geen voorselectie nodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

1.2 Opdrachtgever (HAN)

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN University of Applied Sciences) behoort tot de grootste hogescholen van Nederland. Met ruim 3.600 medewerkers verzorgt de HAN vanuit de campussen in Arnhem en Nijmegen voor ruim 34.000 studenten 62 bacheloropleidingen en 18 masters (in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet). Daarnaast biedt de HAN 7 associate degrees en circa 300 cursussen en trainingen aan. Ook legt de HAN zich met onder andere 36 lectoraten en 8 centres of expertise toe op onderzoek en kennisinnovatie. Ze richt zich met advies, nascholing, trainingen en (post-hbo-)opleidingen op bedrijven, instellingen en organisaties. De synergie tussen onderwijs, beroepenveld, onderzoek en maatschappij is daarbij een belangrijk aandachtspunt.
De HAN heeft zich nadrukkelijk op de kaart gezet van het hoger onderwijs met goed onderwijs en toegepast onderzoek. Dat heeft de afgelopen jaren geleid tot hoge tevredenheidscores, een sterke groei en een fors toegenomen binding met onze omgeving. Het onderhouden van deze

basiskracht is doelstelling nummer 1. In de komende jaren gaat de HAN verder met de ingezette vernieuwingen te verdiepen, bestendigen en verankeren in de opleidingen. Hoe? Dat staat beschreven in het HAN instellingsplan: https://www.han.nl/start/corporate/over-de-han/missie/instellingsplan/

1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed. Een uitleg hoe TenderNed werkt, vindt Inschrijver via: http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned. Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de ServiceDesk van TenderNed:

Email: servicedesk@tenderned.nl
Telefoon: 0800 – 83 63 376

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht. Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese aanbesteding. Namens de HAN is de mevrouw Slijkhuis contactpersoon voor deze aanbesteding.

1.4 Leeswijzer

Als in dit Aanbestedingsdocument merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat etc.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Inleiding

De HAN-faculteit Techniek verzorgt technische hbo-opleidingen (voltijd deeltijd en associate degree) op het gebied van Automotive, Engineering, Built Environment en Toegepaste Biowetenschappen en Chemie. Daarnaast verzorgt de HAN-faculteit Techniek cursussen op deze vakgebieden en is er een masteropleiding 'Master Engineering Systems' met uitstroomrichtingen op de vakgebieden Automotive Systems, Control Systems Engineering, Embedded Systems Engineering en Sustainabel Energy.

De praktische opstellingen van de HAN-faculteit Techniek worden beheerd door het Applied Research Lab Engineering (ARLE). De Smart Grids installatie komt hieronder te vallen.

Het Sustainable Electrical Energy Centre of Expertise (SEECE) werkt aan de betrouwbare, betaalbare, duurzame elektriciteitsvoorziening van morgen. Het centre of expertise tilt hbo-onderwijs en -onderzoek naar een hoger niveau en zorgt voor een toename van goedopgeleide energietechnici.

Voor meer informatie over de HAN wordt verwezen naar de website: www.han.nl en http://specials.han.nl/sites/seece/

2.2 Doelstelling & beoogde resultaat

De HAN-faculteit Techniek geeft lessen op het gebied van elektrische energietechniek op basis van aparte theoretische onderdelen en aparte praktische lessen, waarbij geen integrale smart grid wordt toegepast.

De HAN-faculteit Techniek wil een geïntegreerd Systeem aanbieden aan haar studenten voor onderwijs en onderzoek, waarbij zowel de theorie als de praktijk aan bod komt.

De eisen en wensen waaraan dit geïntegreerde Systeem moet voldoen, zijn nader beschreven in **Bijlage I**, het Programma van eisen en wensen.

2.3 Scopebeschrijving

Binnen de scope van deze aanbesteding valt:

- De levering, installatie van het Systeem, inclusief besturings- en gebruikerssoftware en de daaraan gekoppelde les- en monitoringssystemen;
- Ten minste 5 jaar garantie op de hardware;

- Ten minste 5 jaar leveren van spareparts (slijtdelen) en onderdelen onder garantie;
- Het leveren van updates en upgrades op de besturings- en gebruikerssoftware en de daaraan gekoppelde les- en monitoringssystemen voor ten minste 10 jaar;
- Distributie van besturings- en gebruikerssoftware en de daaraan gekoppelde les- en monitoringssystemen op standalone laptops / pc's die door de HAN worden geleverd;
- Trainen van 5 docenten op basis van het principe 'train-de-trainer';
- Digitale gebruikersdocumentatie.

Buiten scope van deze aanbesteding valt:

- De dedicated ruimte waar de apparatuur komt te staan;
- De levering van laptops / pc's ;
- Installatie/aanpassing van E-bekabeling en netwerkbekabeling van de infrastructuur van de HAN.

2.4 Overeenkomst

De HAN is voornemens met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 februari 2019.

2.5 Motivering één perceel

De HAN wil een geïntegreerd Systeem. Hiervoor is een samenwerking met één leverancier randvoorwaardelijk. Ook het belang van beveiliging en borging daarvan (samen met de afdeling ICT en Huisvesting) is gebaat bij één leverancier. Door een splitsing in percelen te maken kan het gevaar bestaan dat de hardware- en software onderdelen niet geïntegreerd met elkaar kunnen samenwerken.
De HAN ziet geen beperkingen voor het MKB omdat er geen eisen worden gesteld aan de omvang van de onderneming en omdat de kerncompetenties ook door kleinere partijen kunnen worden ingevuld. De opdracht is daarmee toegankelijk voor ondernemingen in het midden- en kleinbedrijf.

Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen (knock-out criteria) om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Is dit niet het geval dan valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver verklaart in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel 4 en 5 dat hij aan alle gestelde geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk voldoet. Het Standaardformulier dat hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in **bijlage V**. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook de technische bekwaamheid beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.
Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de eisen te voldoen, dient Inschrijver in de verificatiefase (zie paragraaf 5.8.3) aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende eisen voldoet en dat Inschrijver daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht en deze derde(n) zich hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.
De bewijsstukken zoals beschreven in dit hoofdstuk hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver(s) die de Opdracht voorlopige gegund hebben gekregen (zie ook paragraaf 5.8.3).

3.1 Uitsluitingsgronden (knock-out)

Inschrijver, en derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan een geschiktheidseis te kunnen voldoen, geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.
Bewijsstuk: een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), een verklaring van de Belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen) en een verklaring van de Kamer van Koophandel.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring (knock-out)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlenging, te waarborgen en de Opdracht bestekconform uit te voeren.
Bewijsstuk: De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekeningplichtig zijn volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties (knock-out)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver beroepsbekwaam is met het oog op het uitvoeren van de opdracht.
De kerncompetenties voor deze Opdracht zijn:

1. Leveren van een Systeem.
2. Inbedrijfstellen van een Systeem en trainen van de gebruikers.
3. Leveren van onderhoud en support voor een Systeem.

Inschrijver wordt verzocht voor deze kerncompetenties zijn meest relevante referentie(s) op te geven. Uit de beschrijving dient duidelijk te worden dat de opgegeven referentie(s) qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is/zijn met onderhavige Opdracht.

3.3.1.1 Referentie *Leveren van een vergelijkbaar Systeem*

De HAN hecht er waarde aan dat Inschrijver in staat is een vergelijkbaar Systeem te leveren op basis van klant specifieke eisen op het gebied van hardware, besturingssoftware, gebruikerssoftware en veiligheid.
Inschrijver dient in 1 referentie aan te tonen dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren van een vergelijkbaar Systeem.
De referentie moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Een omschrijving van een vergelijkbaar Systeem, inclusief foto, film of schets van de fysieke opstelling, beschrijving van de besturings- en gebruikerssoftware en veiligheidskenmerken, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
    - de besturings- en gebruikerssoftware moet n-2 up-to-date zijn;
    - de besturings- en gebruikerssoftware en documentatie moet Engelstalig zijn;
    - Een instructeur of docent moet gebruikers kunnen monitoren;
    - Het vergelijkbare Systeem mag maximaal 50 Volt AC en/of 100 Volt DC hebben i.v.m. de veiligheid van de gebruikers;

  - Het vergelijkbare Systeem mag geen draaiende delen bevatten die gebruikers kunnen aanraken;
  - Een bewijsstuk waaruit blijkt dat er geen ongelukken hebben plaatsgevonden door gebruik van het vergelijkbare Systeem;
  - Het vergelijkbare Systeem (hardware en besturings- en gebruikerssoftware) kan bij normaal gebruik niet defect raken door handelingen van de gebruikers.
  - Het vergelijkbare Systeem moet kunnen draaien in een omgeving zonder airco's.

- Het vergelijkbare Systeem dient gebouwd te zijn voor organisaties die vergelijkbaar zijn qua complexiteit met de HAN, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
  - Een labopstelling die gebruikt wordt voor interne opleiding en instructie van Inschrijver of een opstelling voor een klant die gebruikt wordt voor training en opleiding;
  - Minimaal 10 actieve gebruikers die gelijktijdig zonder begeleiding het Systeem kunnen gebruiken;
  - Minimaal 500 draaiuren per jaar.
- Het vergelijkbare Systeem dient, na opdrachtverstrekking, binnen 6 maanden te zijn opgeleverd, waarbij de oplevering van het vergelijkbare Systeem niet ouder mag zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingsstermijn van deze Aanbesteding. Het vergelijkbare Systeem dient minimaal 1 jaar in gebruik te zijn (geweest).
- De HAN heeft het recht het vergelijkbare Systeem (labopstelling van Inschrijver of een opstelling voor de klant) op locatie bij de referent te bezoeken om te verifiëren op het vergelijkbare Systeem voldoet aan bovenstaande minimumeisen.

3.3.1.2 Referentie *Inbedrijfstellen van een vergelijkbaar Systeem en trainen van de gebruikers*

De HAN hecht er waarde aan dat Inschrijver in staat is een vergelijkbaar Systeem in bedrijf te stellen en de gebruikers ervan te trainen in het veilige gebruik van de fysieke opstelling en de gebruikerssoftware.
Inschrijver dient in 1 referentie aan te tonen dat Inschrijver ervaring heeft met het inbedrijfstellen van een vergelijkbaar Systeem en het trainen van de gebruikers.
De referentie moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Een beschrijving van de aanpak om het vergelijkbare Systeem in bedrijf te stellen, inclusief foto, film of schets van de fysieke opstelling, de beschrijving van de besturings- en gebruikerssoftware en veiligheidskenmerken, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
  - De besturings- en gebruikerssoftware moet n-2 up-to-date zijn;
  - De besturings- en gebruikerssoftware en documentatie moet Engelstalig zijn;
  - Een instructeur of docent moet gebruikers kunnen monitoren;
  - Het vergelijkbare Systeem mag maximaal 50 Volt AC en/of 100 Volt DC hebben i.v.m. de veiligheid van de gebruikers;

  - Het vergelijkbare Systeem mag geen draaiende delen bevatten die gebruikers kunnen aanraken;
  - Een bewijsstuk waaruit blijkt dat er geen ongelukken hebben plaatsgevonden door gebruik van het vergelijkbare Systeem;
  - Het vergelijkbare Systeem (hardware en besturings- en gebruikerssoftware) kan bij normaal gebruik niet defect raken door handelingen van de gebruikers.
  - Het vergelijkbare Systeem moet kunnen draaien in een omgeving zonder airco's.
- Een beschrijving van de trainingsopzet voor de gebruikers en de instructeur of docent die de gebruikers moet kunnen monitoren, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
  - Training voor ten minste 10 actieve gebruikers en 5 instructeurs of docenten;
  - Er dient Engelstalig instructie- en onderwijsmateriaal beschikbaar te zijn.
- Het vergelijkbare Systeem dient gebouwd te zijn voor organisaties die vergelijkbaar zijn qua complexiteit met de HAN, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
  - Een labopstelling die gebruikt wordt voor interne opleiding en instructie van Inschrijver of een opstelling voor een klant die gebruikt wordt voor training en opleiding;
  - Minimaal 500 draaiuren per jaar.
- Het inbedrijfstellen dient, na levering op lokatie, binnen 3 weken in bedrijf te zijn gesteld, waarbij het inbedrijfstellen van het vergelijkbare Systeem niet ouder mag zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingsstermijn van deze Aanbesteding. De training, die plaatsvindt na het inbedrijfstellen, dient binnen 1 week te zijn afgerond.

3.3.1.3 Referentie *Leveren van onderhoud en support voor een vergelijkbaar Systeem*

De HAN hecht er waarde aan dat Inschrijver in staat is een vergelijkbaar Systeem te onderhouden en support te leveren.
Inschrijver dient in 1 referentie aan te tonen dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren van onderhoud en support van een vergelijkbaar Systeem.
De referentie moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Een beschrijving van het onderhoud en support dat wordt geleverd aan het vergelijkbare Systeem, inclusief foto, film of schets van de fysieke opstelling, de beschrijving van de besturings- en gebruikerssoftware en veiligheidskenmerken, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
  - De besturings- en gebruikerssoftware moeten opensource zijn;
  - De besturings- en gebruikerssoftware moet n-2 up-to-date zijn;
- Een beschrijving van de onderhoudsorganisatie van Inschrijver die verantwoordelijk is voor het onderhoud en support waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
  - De helpdesk dient bereikbaar te zijn tijdens Werkdagen;;

  - Software updates en -upgrades van de besturings- en gebruikerssoftware dienen remote te kunnen worden uitgevoerd;
  - Onderhoud aan de fysieke opstelling of de besturings- en gebruikerssoftware vindt plaats voor buiten Werkdagen.
- Het vergelijkbare Systeem dient gebouwd te zijn voor organisaties die vergelijkbaar zijn qua complexiteit met de HAN, waarbij de HAN hiervoor als minimumeis hanteert:
  - Een labopstelling die gebruikt wordt voor interne opleiding en instructie van Inschrijver of een opstelling voor een klant die gebruikt wordt voor training en opleiding;
  - Minimaal 500 draaiuren per jaar.
- Het onderhoud dient na oplevering ten minste 1 jaar te hebben plaatsgevonden, waarbij de oplevering van het vergelijkbare Systeem niet ouder mag zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingsstermijn van deze Aanbesteding.

Alle referenties mogen van dezelfde organisatie zijn.

Inschrijver levert de referenties aan conform het Standaardformulier dat is opgenomen in **bijlage IV,** A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn.

Inschrijver dient aan te geven wie voor de HAN als contactpersoon van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contractpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie.

Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel

Kenmerkend voor openbaar aanbesteden volgens de Aanbestedingswet is, dat er niet meer over de Inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die de beste condities vastlegt op basis van een wederzijds eenduidig te interpreteren inhoud. Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

De HAN onderscheidt eisen en vragen die betrekking hebben op de Opdracht:

1. **Eis:** Eisen zijn knock-out criteria. Nadrukkelijk wordt vermeld dat Inschrijver aan alle gestelde eisen moet voldoen. Is dit niet het geval dan wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De eisen zijn opgenomen in **bijlage I**; in kolom C is aangegeven of er sprake is van een eis.

2. **Vraag:** Een vraag betreft een kwalitatief Gunningcriterium waarbij Inschrijver een uitwerking geeft in een vooraf vastgesteld aantal pagina's. Voor wat betreft de uitwerking van alle vragen is het van belang dat deze SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) zijn uitgewerkt, passen binnen de doelstelling van de Opdracht en niet in strijd zijn met de aanbestedingsstukken. Het is aan Inschrijver om, gegeven de termijnen, doelstellingen en eisen en randvoorwaarden, de best mogelijke uitwerking van de vraag aan te bieden / te realiseren en een inschatting te maken van de kansen en risico's op dit project.

   De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam. De waardering voor de vragen wordt toegekend conform onderstaande beoordelingstabel, tenzij bij de betreffende vraag expliciet is aangegeven dat een afwijkende scoremethodiek van toepassing is. Dit is het geval voor Vraag K1 – Wensen uit het programma van eisen en wensen.

Classificatie	**Omschrijving**	**% van de maximaal te behalen fictieve waarde**
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding *en* daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord.	100%

Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de HAN.	75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	25%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	0%

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een classificatie toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Hierbij is het toegestaan dat Inschrijvingen onderling worden vergeleken. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus classificatie te bepalen. Deze consensus classificatie is de basis voor het toekennen van de waarde in de gunningprocedure.
Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de classificaties op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

4.1 Algemeen

Indien de Inschrijver aan alle in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen voldoet en de inschrijving aan alle in hoofdstuk 4 (inclusief **bijlage I**) benoemde knock-out criteria voldoet, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium '*Economisch Meest Voordelige Inschrijving'*. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaats vindt op basis van de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit, waarbij de methode van 'gunnen op waarde' wordt toegepast.

De Prijs is de Inschrijfprijs. Voor Kwaliteit wordt een fictieve waarde berekend. Deze fictieve waarde en de inschrijfprijs vormen samen de vergelijkingsprijs ten behoeve van de beoordeling van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De onderstaande formule is van toepassing:

Vergelijkingsprijs = Inschrijfprijs - fictieve waarde Kwaliteit

In het geval dat Inschrijvingen een identieke Vergelijkingsprijs hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met de hoogst behaalde fictieve waarde op het onderdeel '*K1 – Wensen uit het Programma van eisen en wensen*' van Kwaliteit zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving de beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft.

4.1.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving prijzen op te geven conform het prijzenblad dat is toegevoegd in het Standaardformulier in **bijlage VI**. De Inschrijfprijs wordt berekend door optelling van de door Inschrijver opgegeven prijzen. In het prijzenblad dienen de prijzen van de verschillende, onderdelen van de Opdracht gespecificeerd te worden conform de indeling van het Prijzenblad. De Inschrijver dient enkel de geel gearceerde velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de HAN opgegeven Prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of de HAN. Alle aangeboden tarieven in de Inschrijving worden overgenomen in de Overeenkomst en gelden als daadwerkelijke tarieven bij het ingaan van de Overeenkomst.

Voor wat betreft het onderdeel Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- Inschrijver maakt gebruik van het Standaardformulier in **bijlage VI** en brengt hier geen wijzigingen in aan anders dan het opgeven van prijzen in de daarvoor bestemde velden/cellen;
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW met maximaal 2 decimalen achter de komma;
- Inschrijver verwerkt kortingen, belastingen (uitgezonderd BTW) en/of heffingen in de prijzen en vermeldt deze niet apart in zijn Inschrijving; dit betekent een Inschrijving onder voorbehoud;
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Inschrijver;
- Alle tarieven zijn exclusief BTW en inclusief reis-, verblijfs-, verzekeringskosten, verpakkingskosten, verwijderingsbijdrage (bijvoorbeeld de accu), materiaalkosten en eventuele overige kosten. Reistijd is geen gewerkte tijd en mag niet gefactureerd worden.

- Alle marges en (risico)opslagen verdisconteert Inschrijver integraal in zijn prijsstelling;
- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten opnemen;
- Alle aangeboden prijzen / tarieven in de Inschrijving worden overgenomen in de Overeenkomst en gelden als daadwerkelijke prijzen / tarieven bij het ingaan van de Overeenkomst.
- Inschrijver brengt geen aanvullende kosten in rekening anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding).
- Alle ingevulde bedragen inclusief eventueel verrekende kortingspercentages vormen de basis voor de Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, kortingspercentages en prijzen die de gehanteerde formule frustreren te offreren.
- Inschrijver geeft in het kader van een transparante prijsstelling de kosten onder de daarbij horende kostenpost op.

4.1.2 Gunningcriterium Kwaliteit

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve Gunningcriteria er van toepassing zijn in deze aanbesteding. In de beoordeling van de kwalitatieve Gunningcriteria kan Inschrijver afhankelijk van de score een fictieve waarde behalen per subgunningscriterium.

Subgunningscriteria Kwaliteit (60%)		Maximaal te behalen fictieve waarde
K1	Wensen uit het Programma van eisen en wensen	125.000 euro
K2	Projectplan	50.000 euro
K3	Maatregelen en consequenties	25.000 euro
K4	Werking gebruikerssoftware	50.000 euro
K5	Visie op toekomstige ontwikkelingen Systeem	25.000 euro
K6	Inzet van Systeem 'buiten gebruik'	25.000 euro
	TOTAAL	300.000 euro

4.1.2.1 K1 - Wensen uit het Programma van eisen en wensen

Voor dit subgunningscriterium is een afwijkende scoremethodiek van toepassing.
Inschrijvers kunnen punten verdienen indien een wens kan worden ingevuld.

Voor iedere wens kan Inschrijver maximaal 10 punten behalen, in totaal 480 punten.

De te behalen fictieve waarde wordt als volgt berekend: (werkelijke aantal punten : 480) x 125.000 euro.

Bijlage I is als Excel bestand meegezonden. Inschrijver kan bij iedere wens door middel van een "ja" of "nee" in kolom E aangeven of de wens kan worden ingevuld. Eventuele kosten om wensen te realiseren, indien deze niet al in de prijs voor de standaard hardware en besturings- en gebruikerssoftware is inbegrepen, dienen apart te worden vermeld in de kolom G 'kosten wens'. Deze kosten maken onderdeel uit van de inschrijfprijs.

In het 'opmerkingenveld' in kolom F dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze zij een wens invult. De omschrijving dient SMART* te zijn. De HAN beoordeelt per wens welke score wordt toegekend.

De puntentoekenning per wens is:

Wens	Punten
Onvoldoende	0
Voldoende	2
Ruim voldoende	5
Goed	8
Zeer goed	10

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat het ingediende Programma van eisen en wensen na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn.

Alle wensen zijn optioneel voor de HAN; dit betekent dat de HAN na gunning vrij is om zelf te bepalen of een wens wel of niet onderdeel uit gaat maken van de Opdracht.

**SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden.*

4.1.2.2 K2 - Projectplan

De HAN verlangt een zo soepel mogelijk implementatieproces dat ertoe leidt dat uiterlijk op 1 september 2019 het Systeem door de HAN in bedrijf is genomen en alle gebruikers en docenten zijn getraind.

Inschrijver werkt hiertoe een projectplan uit, waarin ten minste de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- De projectorganisatie, inclusief verdeling van verantwoordelijkheden, taakverdeling en aansturing van zowel Inschrijvers als de HAN;

- Een relevant overzicht (en beschrijving) van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten met bijbehorende planning en doorlooptijd (op hoofdlijnen en fasering) waarbij het uitgangspunt is dat uiterlijk 1 september 2018 de Implementatie is afgerond;
- De mate van flexibiliteit en ruimte voor aanpassingen in het plan tijdens het implementatietraject;
- De inrichting van de ruimte bij de HAN waar het Systeem komt te staan;
- Een test- en acceptatieplan inclusief acceptatiecriteria en de acceptatieprocedure voor het Systeem;
- Trainingsopzet;
- De risico's en randvoorwaarden
    - Risicoanalyse voorzien van alle reële risico's die een bedreiging vormen voor het slagen van de implementatie, een heldere beschrijving van alle mogelijke gevolgen (bv. in doorlooptijd en kosten) en de te treffen effectieve maatregelen ter voorkoming van de deze risico's.
    - Randvoorwaarden die de Inschrijver stelt aan Opdrachtgever om zijn verplichtingen na te kunnen komen.

Beoordelingscriterium:

- Het projectplan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt;
- De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief;
- De uitwerking is SMART uitgewerkt en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver levert een projectplan in een eigen format aan van maximaal 10 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn;

Alleen de eerste 10 pagina's worden beoordeeld. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat het projectplan na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

4.1.2.3 K3 – Maatregelen en consequenties

De HAN hecht er grote waarde aan dat

1. het Systeem uiterlijk op 1 september 2019 door de HAN in bedrijf is genomen en alle gebruikers en docenten zijn getraind;

2. Het Systeem tijdens de garantieperiode, zoals beschreven in paragraaf 2.3, blijft voldoen aan alle eisen uit het Programma van eisen en wensen.

Indien de inbedrijfstelling en training niet op 1 september 2019 is opgeleverd (punt 1) en/of tijdens de garantieperiode het Systeem niet meer voldoet aan 1 of meer van de eisen uit het Programma van eisen en wensen (punt 2), dient Inschrijver te beschrijven

- welke maatregelen worden genomen om de inbedrijfstelling en training zo spoedig mogelijk te hebben opgeleverd;
- welke maatregelen worden genomen om eisen waaraan het Systeem niet meer voldoet te 'herstellen';
- welke consequenties Inschrijver verbindt aan het de te late inbedrijfstelling en training;
- welke consequenties Inschrijver verbindt aan het (tijdelijk) niet voldoen aan eisen.

Dit laat onverlet dat de HAN het recht heeft om Inschrijver in een dergelijk situatie ingebreke te stellen.

Inschrijver werkt hiertoe een beschrijving uit, waarin ten minste deze 4 aspecten zijn uitgewerkt.

Beoordelingscriterium:

- De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt;
- De uitwerking is SMART uitgewerkt en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver levert een beschrijving van maatregelen en consequenties in een eigen format aan van maximaal 2 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn;

Alleen de eerste 2 pagina's worden beoordeeld. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de beschrijving na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

4.1.2.4 K4 - Werking gebruikerssoftware

De HAN hecht waarde aan gebruikerssoftware waarin gebruikers op een gebruiksvriendelijke en veilige manier het Systeem kunnen bedienen als onderdeel van hun leertraject zonder dat het Systeem bij normaal gebruik hardware- of softwarematig defect kan raken.

Gegadigde dient een online (test)omgeving beschikbaar te stellen waar het beoordelingsteam zelfstandig online de onderdelen van het Programma van eisen en wensen kan testen.

Bij de beoordeling van de online (test)omgeving wordt met name gekeken naar:

- de mate van gebruiksvriendelijkheid;
- de bewerkelijkheid van de gebruikerssoftware en handelingen;
- het aantal muisklikken om een functionaliteit te activeren / gebruiken;
- de mate waarin de look & feel de acceptatie van de tool door gebruikers vergroot;
- de overzichtelijkheid van de tool;
- het bewijs dat een functionaliteit werkt;
- de mate waarin het Systeem bij normaal gebruik niet defect kan raken door handelingen van gebruikers;
- de mate waarin de praktische en theoretische onderdelen aansluiten op het onderwijs van de HAN.

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de beoordeling van de online (test)omgeving na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn.

4.1.2.5 K5 - Visie op toekomstige ontwikkelingen Systeem

De HAN hecht er waarde aan dat Inschrijver een visie heeft hoe het Systeem in de toekomst kan worden doorontwikkeld / aangepast om in te kunnen spelen op de nieuwe ontwikkelingen binnen de energiesector.

Inschrijver werkt hiertoe haar visie uit in een beschrijving, waarin ten minste de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- Visie op mogelijke toekomstige ontwikkelingen;
- De flexibiliteit van het Systeem;
- De adviserende rol van Inschrijver.

Beoordelingscriterium:

- De visie is goed onderbouwd;
- De uitwerking is SMART uitgewerkt en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver levert een visie op ontwikkeling van systeem in een eigen format aan van maximaal 2 pagina’s, exclusief voorblad en inhoudsopgave, A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn;

Alleen de eerste 2 pagina's worden beoordeeld. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

4.1.2.6 K6 - Inzet van Systeem 'buiten gebruik'

De HAN hecht er waarde dat het Systeem ook buiten het reguliere gebruik door de student kan worden ingezet voor andere doeleinden teneinde optimaal gebruik te kunnen maken van alle facetten van het Systeem. Hiertoe is de HAN eventueel bereid het Systeem ter beschikking te stellen aan derden of aan Inschrijver voor verdere doorontwikkeling van het Systeem.

Inschrijver werkt hiertoe een voorstel uit in een beschrijving, waarin ten minste de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- Mogelijke andere doeleinden / toepassingen van het Systeem;
- De partijen die mogelijk interesse hebben in het gebruik van het Systeem,
- De rol en verantwoordelijkheid van Inschrijver en de HAN;
- De mate waarin het primaire proces niet wordt verstoord;
- De flexibiliteit van het Systeem;
- De voordelen en risico's voor de HAN.

Beoordelingscriterium:

- De uitwerking is concreet, realistisch, effectief en acceptabel;
- De uitwerking ligt in lijn met de doelstellingen van deze aanbesteding en sluit aan op het primaire proces binnen de HAN.
- De uitwerking laat een kritische houding van Inschrijver zien, wat zich uit in inlevingsvermogen in een adviserende rol.
- De uitwerking is SMART uitgewerkt en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver levert een beschrijving inzet van systeem "buiten gebruik" in een eigen format aan van maximaal 3 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, A4 formaat met lettertype Verdana (minimaal 10pt), met een minimale regelafstand van 12 pt, en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts afgedrukt te zijn;

Alleen de eerste 3 pagina's worden beoordeeld. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de beschrijving na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

5.1 Publicatie

Dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. Publicaties en mededelingen aangaande de aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch plaats.

5.2 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

1 november 2018	Publicatiedatum Dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
16 november 2018, 12.00**	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit Aanbestedingsdocument (*vragenronde 1*).
22 november 2018	Streefdatum beschikbaarstelling laatste antwoorden t.b.v. de Nota van Inlichtingen.
27 november 2018, 12.00**	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit Aanbestedingsdocument (*vragenronde 2*).
30 november 2018	Streefdatum beschikbaarstelling laatste antwoorden t.b.v. de Nota van Inlichtingen.
11 december 2018, 12.00	**Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Indienen Inschrijvingen.**
December 2018 (exacte dag in onderling overleg nader te bepalen)	Referentiebezoek Systeem klant van Inschrijver
10 januari 2019	Streefdatum verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
30 januari 2019	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing, maar **uiterlijk 20 kalenderdagen** na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.

31 januari 2019	Streefdatum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
1 februari 2019	Streefdatum ondertekening Overeenkomst

** Inschrijver dient eventuele vragen te stellen vóór genoemde 16 november / 27 november 2018, 12.00. Dit laat onverlet dat Inschrijvers op een eerder moment vragen kunnen stellen via TenderNed. De HAN verzoekt u vriendelijk vragen zo spoedig mogelijk kenbaar te maken. De HAN tracht iedere week de tot dan toe gestelde vragen, voorzien van een passend antwoord, in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers beschikbaar te stellen op TenderNed. Aan het voornemen van de HAN om iedere week (tot aan de sluitingsdatum voor het stellen van vragen) een Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen kunnen Inschrijvers geen rechten ontlenen anders dan dat HAN in ieder geval één Nota van Inlichtingen beschikbaar zal stellen (indien er vragen gesteld zijn).

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de opgegeven planning kunnen geen rechten worden ontleend. HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de algemene voorschriften beschreven in dit Beschrijvend Document.

5.3 Locatiebezoek, schouw of inlichtingenbijeenkomst

In deze Aanbesteding maakt een locatiebezoek mogelijk onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. De datum van dit locatiebezoek zal in overleg met Inschrijver worden bepaald en dient als doel om de referentieopstelling die is beschreven bij paragraaf 3.3.1.1 en te verifiëren of deze referentieopstelling voldoet aan de gestelde minimumeisen.

5.4 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie **bijlage VII**) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet

geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.

De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Let wel: Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De HAN verzoekt u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen.

Indien de HAN naar het oordeel van de gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Inschrijver/gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem). Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

5.5 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in **bijlage VIII** van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervaltermijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

5.6 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

5.6.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden niet in behandeling genomen.
De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via: https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden

5.6.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Nr.	Document	Te hanteren Standaardformulier
A	***Aanbiedingsbrief*** Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de	-

	Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.	
B	***Het uniform Europees Aanbestedingsdocument*** Indien Inschrijver een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan een geschiktheidseis, dient de derde partij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.	Bijlage V
C	***Uittreksel Inschrijving handelsregister niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK);*** LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	-
D	***Verklaring omtrent Inschrijving***	Bijlage III
E	***Opgave referenties***	Bijlage IV
F	***Prijzenblad***	Bijlage VI
G	***Uitwerking van de Gunningcriteria***	Bijlage I

5.7 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van Opening aan Inschrijvers plaats.

5.8 Beoordelingsprocedure

Voor deze aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimumeisen (knock-out eisen) zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijving aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs Kwaliteit verhouding'* een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4.
Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

5.9 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningsmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.9.1 Voorgenomen gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

5.9.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Arnhem (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden, dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervaltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele

vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen.
Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5.9.3 Verificatie

De voorlopige winnaar(s) dienen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken zoals weergegeven in onderstaande tabel aan de HAN te overhandigen.

Document	**Toetsingscriteria**
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is **niet ouder dan 1 juli 2016** en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De HAN maakt Inschrijver en/of Combinanten en/of derden waarop een beroep wordt gedaan erop attent dat het verkrijgen van de voornoemde Gedragsverklaring langer duurt dan 10 dagen.
Accountantsverklaring	Het betreft ten minste de meest recente afgegeven verklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). De verklaring bevat **geen** zogenaamde continuïteitsparagraaf.
Tevredenheidsverklaring referent	De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende referent(en).
Verklaring belastingdienst	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is **niet ouder dan zes maanden**
Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een (Onderaannemings) overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren aan de gestelde Eisen;

- verifiëren van de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren van de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

De HAN behoudt zich het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.
Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de, eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

5.9.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken, zal de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Overeenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (standstill periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar geselecteerde Inschrijver.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

6.1 Concept Overeenkomst

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Overeenkomst die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als **bijlage II**. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn onderdeel van de concept Overeenkomst. Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

Inschrijvers kunnen gedurende vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de Concept Overeenkomst. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de concept Overeenkomst.
Het resultaat van voorgaande is een definitieve Overeenkomst die zo veel als mogelijk paritair is opgesteld (namelijk in overleg tussen vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver.

6.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

6.2.1 Combinatie

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

6.2.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

6.3 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure de Europese aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Aanbestedingsdocument geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan. In dat geval behoudt de HAN zich het recht voor om, in plaats van een volledige/ gedeeltelijke heraanbesteding, de aanbesteding te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging. Een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging kan eveneens worden gehouden indien geen/ slechts één (geldige) Inschrijving wordt ontvangen.

6.4 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.
Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

6.5 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van milieubescherming, arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in de EU.

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home

- het Ministerie van IENM, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

6.6 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.
Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

6.7 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/ motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/ onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/ of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven:

- ofwel zelfstandig (al dan niet met één of meerdere Onderaannemers);
- ofwel in Combinatie (al dan niet met één of meerdere Onderaannemers).

Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

6.8 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

6.9 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voorlopige gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.10 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse taal.

6.11 Het ontlenen van rechten aan deze aanbesteding

Alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlenen.

6.12 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN

informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

6.13 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.
De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage nummer	**Titel**	**Opmerking**
I	Programma van eisen en wensen	-
II	Concept Overeenkomst	-
III	Verklaring omtrent Inschrijving	Standaardformulier
IV	Opgave referenties	Standaardformulier
V	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier
VI	Prijzenblad	Standaardformulier
VII	Format vragenronde	Standaardformulier
VIII	Klachtenregeling	-