

Aanbestedingsleidraad

Nationale openbare procedure Digitale Informatieborden



Gemeente **Zeist**



GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

17 september 2018



Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgev.er. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Algemene informatie en opdrachtbeschrijving	4
3	Aanbestedingsprocedure	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5	Programma van eisen	19
6	Beoordeling Inschrijvingen en gunning	27
7	Bijlagen	32
7.1	Inschrijvingsstaat (concessieprijs).....	33
7.2	Definities.....	34
7.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	35
7.4	Formulier Technische bekwaamheid.....	36
7.5	Verklaring inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	38
7.6	Locatielijst Zeist.....	39
7.7	Locatielijst Rhenen.....	39
7.8	Locatielijst Utrechtse Heuvelrug	39
7.9	Algemene inkoopvoorwaarden	40
7.10	Concessieovereenkomst.....	41

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad van de gemeente Zeist inzake het beheer, onderhoud en de reclame exploitatie van Digitale Informatieborden. Deze offerteaanvraag is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een of meerdere opdrachtnemer(s) waarmee de gemeente Zeist, Rhenen en Utrechtse Heuvelrug (verder genoemd 'de aanbestedende dienst') een concessieovereenkomst wenst af te sluiten voor het beheer, onderhoud en de reclame exploitatie van digitale informatieborden. De aanbestedende dienst wil voor een periode van acht (8) jaar een concessieovereenkomst afsluiten met de optie de overeenkomst voor een keer twee (2) jaar te verlengen. Deze periode is gebaseerd op de levensduur van led-schermen. Op deze wijze wordt de toekomstige exploitant in staat gesteld zijn investeringen terug te verdienen.

De gemeente Zeist treedt op als penvoerder namens de gemeenten. De concessieopdracht is verdeeld in een drietal percelen, zijnde de gemeenten: Zeist, Rhenen en Utrechtse Heuvelrug. Het staat iedere inschrijver vrij op één of meerdere percelen in te schrijven.

Deze aanbesteding is aangekondigd en gepubliceerd op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De aanbesteding en communicatie verlopen via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding op deze offerteaanvraag inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat
- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt en vormvoorschriften voor het indienen van een offerte.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, waaraan de inschrijver moet voldoen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen en de informatie die inschrijvers in dit verband in de offerte dienen aan te leveren.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de criteria op basis waarvan de winnende inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele nota('s) van inlichtingen, maakt, evenals de inschrijving, integraal deel uit van de te sluiten concessieovereenkomst(en).

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeente Zeist en begeleidt haar bij deze openbare aanbesteding namens de drie eerdergenoemde gemeenten.

2 Algemene informatie en opdrachtbeschrijving

2.1 Beschrijving van de concessieopdracht

Plaatsing, beheer, onderhoud en reclame-exploitatie van *Digitale Informatieborden* in de gemeenten Zeist, Rhenen en Utrechtse Heuvelrug. Details over de concessieopdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

2.2 Doel van de aanbesteding

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een nationale openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Daarbij gelden de volgende doelstellingen:

- Financiële afdracht
- Plan van aanpak
- Duurzaamheid
- Design en features

2.3 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in drie percelen:

- Perceel 1: Zeist: vier (4) Digitale Informatieborden
- Perceel 2: Rhenen: twee (2) Digitale Informatieborden
- Perceel 3: Utrechtse Heuvelrug: drie (3) Digitale Informatieborden

Bovenstaande aantallen zijn zorgvuldig geschat op basis van de huidige marktomstandigheden en de ruimtelijke mogelijkheden. Gedurende looptijd van de overeenkomst kunnen zich omstandigheden voordoen die nopen tot een aanpassing van het aantal informatieborden. Dit zal in overleg met opdrachtnemer gebeuren. Het is toegestaan op meerdere percelen in te schrijven. Indien u dit doet, wordt u gevraagd per perceel een complete offerte te doen met toevoeging van alle gevraagde in te leveren documenten. Deze procedure is noodzakelijk omdat per perceel wordt beoordeeld en per perceel wordt gegund. Indien u op meerdere percelen inschrijft, volstaat een eenmalige invulling c.q. aanlevering van de volgende documenten: - Uniform Europees Aanbestedingsdocument– Gedragsverklaring Aanbesteden

2.4 Contractvorm

Met Opdrachtnemer(s) zal (zullen) (een) concessieovereenkomst(en) gesloten worden. De ingangsdatum zal het moment van aansluiting van elektra zijn. Hiervoor dient een proces-verbaal opgemaakt te worden en komt als toevoeging bij het contract. De looptijd van de overeenkomst (en) is acht (8) jaar, met een optie tot verlenging van één keer twee (2) jaar.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de gemeente gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de gemeente die verder gaan dan de eisen die de gemeente op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is, én de

private partij het exploitatierisico draagt, is deze overeenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

De concessieovereenkomst is opgenomen in bijlage 7.10.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij Opdrachtgever indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld. Hetzelfde geldt voor de uitvoering van de overeenkomst gedurende de gehele contractduur.

Contactgegevens
Gemeente Zeist
T.a.v. Rianne Bouhuijzen
Postbus 513
3700 AM Zeist
inkoop@zeist.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Opdrachtgever, adviseurs van de Opdrachtgever en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Opdrachtgever bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Opdrachtgever in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Toepasselijke regelgeving

De Opdrachtgever volgt de concessieprocedure (hoofdstuk 16 ARW2016), waarbij de aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de nationale openbare procedure, overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.3 Toepasselijk gunningcriterium

De aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen op basis van deze aanbestedingsleidraad.

3.4 Varianten

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.

3.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed in de rubriek: "termijnen". Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen.

Publiceren aankondiging van de opdracht	14-09-2018
Uiterlijke ontvangst van vragen en bezwaren	9-10-2018
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	15-10-2018
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	25-10-2018, 09:30uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen en opstellen proces-verbaal van opening	25-10-2018 10:00uur
Beoordelen Inschrijvingen op gunningscriteria G1 t/m G3	29-10-2018
Opening van de tweede kluis met financiële Inschrijvingen	29-10-2018
Versturen mededeling van de gunningsbeslissing naar beoogde Opdrachtnemer en afwijzingen naar afgewezen Inschrijvers	6-11-2018
Versturen definitieve gunning (+ 20 dagen)	27-11-2018
Ondertekening definitieve overeenkomst	in onderling overleg

Opdrachtgever wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de Opdrachtgever op elk moment nog aangepast kan worden.

3.6 Vragen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen **middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed** worden gesteld. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Zeist met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.7 Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Opdrachtgever zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoonst dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingsrecht

De Opdrachtgever maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Indienen Inschrijving (incl. Vormvereisten)

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.5 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Opdrachtgever zijn ontvangen, zullen door de Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Technische bekwaamheid
3. Bewijs beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
4. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
5. Eerste kluis (kwalitatieve gunningcriteria):
 - a. Plan van Aanpak Gunningcriterium G2: Plan van Aanpak
 - b. Plan van Aanpak Gunningcriterium G3: Duurzaamheid
 - c. Plan van Aanpak Gunningcriterium G4: Design en features
6. Tweede kluis (gunningcriterium prijs):
 - a. Inschrijvingsstaat (zie bijlage 7.1)

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden, en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

De offerte zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de offertes vrijgegeven aan de gemeente. Wij raden u aan om uw offerte tijdig in te dienen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

Offertes kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Offertes die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale offerte in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

3.10 Eenmaal inschrijven als rechtspersoon

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze offerteaanvraag. Een inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Indien u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende offertes ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze offerteaanvraag een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZ, die 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het UEA aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Indien u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een offerte wordt ingezonden door een combinatie van inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Bij de ondertekening van de eventuele overeenkomst, zullen de combinanten tevens een verklaring aansprakelijkheid combinaties ondertekenen, ingevolge welke tot die combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst.
- Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één offerte in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze offerteaanvraag voornemens bent delen van de gevraagde diensten in onderaanneming te geven, geeft u dit in het UEA en offerte aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de diensten de onderaanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven.
- De gemeente gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één offerte in.
- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven het UEA niet apart in te leveren.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een offerte indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) als zij op verzoek kan aantonen de offerte onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers.

3.11 Informatie over verplichtingen Inschrijver

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.13.7 van het ARW 2016, zijn te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingwetgeving: www.belastingdienst.nl
- Milieuwetgeving: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/swz

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 7.5 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

3.12 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (Inschrijvingsstaat – bijlage 7.1), wordt geopend door de procesleider na afloop van de beoordelingsprocedure. **Let op:** deze bijlagen dienen enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed, en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

3.13 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt op TenderNed.nl.

3.14 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.15 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De

Opdrachtgever stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW2016 eindigt, in het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3.16 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 'Beoordeling inschrijvingen en gunning' van deze aanbestedingsleidraad. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De Opdrachtgever stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde.

Indien Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding aan de Opdrachtgever. De Inschrijver die binnen de termijn van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Opdrachtgever heeft betekend verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon van de gemeente (zie paragraaf 3.1).

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder de bepaling in de vorige alinea.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan een Inschrijver niet-ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervalltermijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing dan wel de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Opdrachtgever de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kort gedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de concessieovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

3.17 Stopzetten aanbesteding

De Opdrachtgever behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- nadere eisen te stellen aan de Inschrijving(en);
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie (zoals nadere bewijsstukken) te vragen. De Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- de tijdsplanning te wijzigen, en
- de concessieopdracht niet te gunnen.

De Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

3.18 Inschrijvingskosten

Inschrijvers ontvangen van de Opdrachtgever geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

3.19 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.20 Proactieve houding Inschrijver

Deze Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien deze aanbestedingsleidraad en/of een Nota van Inlichtingen – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden bevatten, dient uw organisatie zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.5gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken.

Bezwaren die u tijdens de vragenronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. De Inschrijver gaat door Inschrijving met deze bepaling akkoord.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding doet bij de Opdrachtgever, maar de Opdrachtgever er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een omissie, fout, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid en/of onrechtmatigheid althans de Opdrachtgever terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Inschrijver verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanbesteding actie (middels een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om hierover nadien in rechte te klagen.

De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

3.21 Wachtkamer

Inschrijvers met wie geen concessieovereenkomst wordt gesloten nemen in de zogenaamde wachtkamer plaats.

Als Opdrachtgever de na aanbesteding gesloten concessieovereenkomst ontbindt, is zij gerechtigd om, binnen een redelijke termijn (maximaal 1 jaar), de concessieovereenkomst te sluiten met de opvolgende Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding tegen de in diens Inschrijving genoemde prijs en kwaliteit. In dat geval zal Opdrachtgever de Inschrijvers informeren over haar voornemen om de concessieovereenkomst te sluiten met de betreffende opvolgende Inschrijver.

3.22 Verwijzing naar norm, merk- of fabricaatnaam

Indien in deze Aanbestedingsleidraad onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 lid 4 sub b Aanbestedingswet2012 deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

3.23 Algemene inkoopvoorwaarden

Opdrachtnemer verklaart zich door Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zeist, al dan niet gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. De algemene voorwaarden kunt u vinden:

<https://www.zeist.nl/configuratie/zoeken/?id=34&L=0&q=inkoopvoorwaarden>

Dit is een minimumeis. Indien Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden is zij van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. In uw Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Zeist zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.5 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.24 Concessieovereenkomst

Inschrijver gaat door middel van Inschrijving akkoord met de inhoud van de Concessieovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.10.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze concessieovereenkomst dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.5 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.25 Geschillen

Op zowel deze aanbesteding als de te sluiten concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding of de te sluiten concessieovereenkomst, zal in eerste aanleg worden beslecht door de terzake bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

3.26 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen via TenderNed tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen.

Klachtenregeling

Zoals hierboven beschreven heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de procedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Zeist via inkoop@zeist.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.5 genoemde contactpersoon van de gemeente.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

De meest actuele versie van de klachtenregeling kunt u vinden op de [website](#) van de gemeente.

3.27 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van dit aanbestedingsdocument, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Opdrachtgever handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, zal de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Opdrachtgever in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 dagen. Door Inschrijving stemt u ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

4.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

Het formulier bevat op een aantal onderdelen toelichtingen. Het formulier werkt als volgt:

1. De Opdrachtgever heeft in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en voegt het formulier toe aan de aanbestedingsstukken.
2. De Inschrijver vult in:
 - Deel I: Geheel;
 - Deel II A: De onderdelen 'Identificatie' t/m Algemene informatie', en 'Wijze van deelneming'. De rest niet.;
 - Deel II B: Geheel;
 - Deel II D: 'ja' en toelichting, indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers die voor meer dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar uitvoeren, maar waar geen beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is.;
 - Deel III A: 'ja' en toelichting, of 'nee' (alle uitsluitingsgronden zijn van toepassing);
 - Deel III B: 'nee' en toelichting, of 'ja' (deze uitsluitingsgrond is van toepassing);

- Deel III C: 'ja' en toelichting of 'nee' (Enkel bij de uitsluitingsgrond die van toepassing is verklaard. Voor wat betreft de uitsluitingsgrond die niet van toepassing is verklaard hoeft niets te worden ingevuld.);
- Deel IV: 'ja';
- Deel V: Niets invullen (is niet van toepassing);
- Deel VI: Geheel, en ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

4.3.1 *Combinaties*

In geval van een combinatie dient bij Inschrijving van ieder der combinanten een – conform hierboven is beschreven - ingevuld UEA te worden ingediend.

In elk UEA moet bij Deel IIA 'wijze van deelneming' 'ja' worden ingevuld en de betreffende vragen worden beantwoord. Bij a) moet worden aangegeven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

4.3.2 *Onderaanneming*

Indien de opdracht (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door een onderaannemer dient de Inschrijver in het eigen UEA te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Elke onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet worden genoemd in Deel IIC van het UEA. En elke onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan moet worden genoemd in Deel IID van het UEA voor zover de waarde die hij in onderaanneming uitvoert meer dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar zal bedragen. Onderaannemers die voor minder dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar uitvoeren hoeven niet in het UEA te worden genoemd.

4.4 Uitsluitingsgronden

4.4.1 *Algemeen*

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.2 *Bewijs*

Ten bewijze van (i) het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond en (ii) het voldoen aan de geschiktheidseisen dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van een rechtsgeldige handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D. Deze rechtspersonen hoeven geen afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

4.5 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.5.1 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.5.1 *Geschiktheidseis 1: Technische bekwaamheid*

De Inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de Inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de overeenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee zijn de volgende kerncompetenties vereist:

1. Het plaatsen en onderhouden van reclameobjecten in de openbare ruimte, zoals Digitale Informatieborden, en
2. Het exploiteren van Digitale Informatieborden in de openbare ruimte met een minimale omvang van twee (2) Digitale Informatieborden voor één opdracht.

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat:

- de Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver ten opzichte van de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht; en
- deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen), en
- deze is uitgevoerd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Inschrijver moet bij Inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt:

- Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetenties, zoals door de Opdrachtgever wordt gevraagd.
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de Inschrijver voldoet aan meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Met de ingediende referenties samen moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan.
- Er dient maximaal 1 referentie per geschiktheidseis ingediend te worden.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, zal dit leiden tot uitsluiting.

Bewijs

De Inschrijver dient bij de Inschrijving per referentie een volledig ingevulde bijlage 7.4 in te dienen.

Combinaties

De combinatie dient te voldoen aan deze geschiktheidseis. Er geldt geen verhoogde eis ten aanzien van inschrijving in combinatie.

Een referentie dient te zijn uitgevoerd door de combinatie of door één van de combinanten, met dien verstande dat de combinatie ook een beroep kan doen op de geschiktheid van een derde.

Beroep op de bekwaamheid van een derde

Indien de Inschrijver zich beroept op de referentie(s) van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (een derde), moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving in Deel C van het UEA aangeven dat hij zich voor wat betreft de onderhavige eis op die bekwaamheid beroept.

De Inschrijver dient gedurende de concessieperiode over de noodzakelijke middelen van de betreffende derde te kunnen beschikken. De Inschrijver dient dit binnen de daartoe gestelde termijn bij het voornemen tot gunnen aan te tonen, bijvoorbeeld door het indienen van een onderaannemingsovereenkomst of een terbeschikkingstellingsverklaring.

Tevens dient Inschrijver de betreffende derde in te zetten bij de uitvoering van de concessieopdracht. Dit betekent dat de betreffende derde dus een onderaannemer is van de Inschrijver. Hetgeen in deze aanbestedingsleidraad is opgenomen omtrent 'onderaanneming/onderaannemer' geldt dus ook voor de derde op wiens referentie(s) de Inschrijver een beroep doet.

4.6 Eis aan de beroepsbevoegdheid

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

Bewijs

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij Inschrijving.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

Combinaties

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis aangaande de beroepsbevoegdheid.

Beroep op de bekwaamheid van een derde

Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

5 Programma van eisen

Het programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De inschrijver dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht.

5.1 Algemene eisen

5.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- bepalingen in de Wegenverkeerswet;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de concessieovereenkomst;
- de vigerende Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- de uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

5.1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- verkeerstechnisch verantwoord is;
- werken volgens CROW-publicatie 96b (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- de openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt en geen verloedering of vandalisme uitlokt;
- de kosten voor een eventuele afzetting zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

5.1.3 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde publiekrechtelijke toestemming, zoals wettelijke voorschriften, verordeningen, richtlijnen, (bouw-) vergunningen en ontheffingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal binnen 5 dagen na ondertekening van de concessieovereenkomst de noodzakelijke aanvragen voor elektriciteit, parkeeronthefing en omgevingsvergunningen indienen. Alle kosten voor het realiseren van de benodigde elektriciteitsaansluitingen tot aan het object zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zorgt voor elektra aansluiting de kosten zijn voor rekening Opdrachtgever echter deze behoeven wel een goedkeuring van Opdrachtgever.. De kosten voor stroomverbruik zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

5.1.4 Opdrachtnemer draagt op haar kosten zorg voor de vervaardiging, de levering, plaatsing incl. stellen, het onderhoud, exploitatie, het bouwrijp maken van de grond, de fundering, herbestrating en het leveren en plaatsen van de elektrische aansluitingen en de kosten voor gebruik van de elektriciteit van de Digitale Informatieborden inclusief netwerk-, vastrecht- en/of abonnementskosten, alsmede voor het herstel van de ondergrond en het afvoeren van eventueel te veel tegels, grond, etc. na hun plaatsing.

5.2 Reclame

5.2.1 Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:

- voldoet aan de Nederlandse Reclame Code;
- geen onwettelijke afbeeldingen bevat of de tekst of de voorstelling in strijd zou zijn met de goede zeden of de openbare orde, zulks ter beoordeling van de burgemeester van de gemeente Opdrachtgever;
- door het gebruik van kleuren/tekstuitingen geen invloed heeft op de verkeersveiligheid van verkeersdeelnemers;

- het beoogde gebruik mag geen schade toebrengen aan de weg; mag geen gevaar opleveren voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.
- het beoogde gebruik moet voldoen aan de redelijke eisen van welstand.
- Opdrachtgever wil dat Opdrachtnemer eerst lokaal zal werven dan regionaal en op het laatst mogelijk landelijk Opdrachtnemer zal hiervoor een administratie moeten bijhouden.

5.2.2 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Opdrachtnemer de reclamecampagne schriftelijk ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal hier binnen 2 werkdagen op reageren.

5.2.3 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in dit artikel, dan dient de Opdrachtnemer de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, doch uiterlijk binnen 24 uur te verwijderen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

5.2.4 De Opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen dat in het Digitaal Informatiebord altijd een affiche of digitaal beeld is aangebracht, zodat het gehele zichtvlak is gevuld.

5.3 Locaties

5.3.1 Zeist: (zie bijlage 7.6 voor een overzicht van de locaties)
 Rhenen: (zie bijlage 7.7 voor een overzicht van de locaties)
 Utrechtse Heuvelrug: (zie bijlage 7.8 voor een overzicht van de locaties)

5.3.2 Voor de locaties geldt dat het verkeerstechnische aspect wordt beoordeeld door de Opdrachtgever tijdens de omgevingsvergunning beoordeling. Wel dient er nu al rekening mee gehouden te worden, dat nimmer het zicht op het kruisend verkeer wordt belemmerd, het zicht op verkeerslichten wordt gehinderd of dat Digitale Informatieborden te dicht (minder dan 0,50 meter van de band) op de rijweg of het fietspad worden geplaatst.

5.4 Vormgevings- en kwaliteitseisen

5.4.1 Het Digitaal Informatiebord staat op een enkele of dubbele staander en heeft een maximale hoogte van 4,00 m (gemeten vanaf het maaiveld). Het Digitaal Informatiebord is met ankers in de bodem geborgd aan een betonplaat.

Het Digitaal Informatiebord moet in portrait formaat uitgevoerd worden: maximale breedte 2,00 meter, maximale hoogte van het reclamevak 3,00 meter. Minimale omvang reclamevak 3m², maximale omvang reclamevak 4m².

Aan de achterzijde van het scherm zal de opdrachtnemer het RBT de mogelijkheid bieden om een poster te kunnen neerhangen. RBT zal na opgave van opdrachtnemer het materiaal aanleveren opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophangen van het materiaal.

5.4.2 De draagconstructie van het Digitaal Informatiebord dient te bestaan uit een thermisch verzonken frame en een postervitrine die van binnenuit energiezuinig wordt verlicht en/of LED-scherm. Het veiligheidsglas (indien van toepassing) zal in het raam gemonteerd dienen te worden in een subframe.

5.4.3 De constructie van het Digitaal Informatiebord dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met het Digitaal Informatiebord. Dit wil zeggen geen scherpe randen of hoeken aan het Digitaal Informatiebord, noch gaten of sleuven waar personen hun vingers, armen of andere ledenmaten in kunnen steken.

5.4.4 De stroomkabels en/of bevestigingspunten van onderdelen van het Digitaal Informatiebord dienen niet uiterlijk zichtbaar te zijn.

5.4.5 Indien LED-schermen geïntegreerd worden in het Digitaal Informatiebord, dient het design vergelijkbaar te zijn met het design van de niet-digitale Digitale Informatieborden.

5.5 Specifieke eisen LED-schermen

5.5.1 Pixel pitch

Richtlijnen voor de te hanteren pixel pitch

schermformaat 4 t/m 6 m²: pixel pitch 4-6mm

schermformaat 6 t/m 8 m²: pixel pitch 8-10mm

De pixelpitch dient afgestemd te zijn op de locatie (kijkafstand).

Elke 2 jaar moet scherm gekalibreerd worden indien de schermen niet gekalibreerd zijn (indien uniformiteit onvoldoende is).

5.5.2 Minimaal 140° kijkhoek

5.5.3 Voor een outdoor applicatie is een minimale IP65 certificering vereist. Hiernaast dient de Opdrachtnemer voldoende maatregelen te treffen tegen weersinvloeden, stof en andere schadelijke stoffen.

5.5.4 De Schermen moeten uit tussen 24.00 en 06.00 uur.

5.5.5 EMC (Elektro Magnetische Conformiteit). Het gehele product, (incl. behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display), dient EMC conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van Opdrachtgever aan te tonen. Indien storingen optreden, moet Opdrachtnemer deze onmiddellijk verhelpen.

5.5.6 Lichtintensiteit

De Opdrachtgever sluit aan bij de Richtlijn Lichthinder van de NSVV (november 2014).

De grenswaarden voor de maximaal toegestane oppervlakteluminantie van het aangestraalde of lichtuitstralende deel van reclameborden en –objecten zijn vastgelegd conform de door de NSVV voorgeschreven waarden:

grenswaarden maximaal toegestane oppervlakteluminantie

Lichttechnische parameter	Stedelijk gebied
	E3
Oppervlak 2 - < 5 m ²	300 cd/m ²
Oppervlak 5 – 10 m ²	200 cd/m ²

De minimale lichtintensiteit dient 2000 nits te zijn.

De lichtintensiteit van het scherm dient realtime afhankelijk gemaakt te worden van het omgevingslicht. Het object dient daarom voorzien te worden van een lichtsensor (aan iedere zijde waar een digitaal scherm aanwezig is). De lichtintensiteit moet op verzoek van Opdrachtgever aangepast kunnen worden door Opdrachtnemer.

De lichtintensiteit moet na klachten aangepast kunnen worden door Opdrachtnemer.

5.5.7 Minimale duur uitingen

Beelden en teksten op LED-schermen mogen niet vaker dan 1 maal per 6 seconden wisselen en de beelden mogen niet aan elkaar gerelateerd zijn.

5.5.8 Dynamische reclame-uitingen

De Opdrachtgever sluit aan bij de Richtlijn Lichthinder van de NSVV (november 2014).

Uitgangspunt is dat de frequentie van wisselende lichtbeelden een maatgevende invloed heeft op het ervaren van hinder. De dynamiek van een reclame-uiting wordt daarom gecompenseerd door de grenswaarden van de oppervlakteluminantie te verlagen.

Tabel: de frequentie categorieën voor dynamische reclame-uitingen

Categorie	Frequentie	Beschrijving	Voorbeeld
f1	$f \leq 0,17\text{Hz}$	Vrijwel statische beelden	Ledscherm met slideshow zonder overgangseffect, Digitaal Informatiebord, bushok poster
f2	$0,16\text{ Hz} < f < 0,5\text{ Hz}$	Wisselende beelden	Ledscherm met slideshow met overgangseffect, wegmarkering, lichtkrant
f3	$0,5\text{ Hz} \leq f < 24\text{ Hz}$	Snel wisselende beelden	Apothekerskruis, lichtkrant, stroboscoop, knipperlicht
f4	$f \leq 24\text{ Hz}$	Bewegend beeld, vloeiend	Videobeeld, reclameboodschap of live-uitzending

Toelichting: een frequentie van bijvoorbeeld 0,16 Hz houdt een beeldwisseling in van een maal per zes seconden en een frequentie van bijvoorbeeld 0,5 Hz een maal per twee seconden.

Voor alle Digitale Informatieborden geldt dat frequentie categorieën f1 en f2 toegestaan zijn. f3 en f4 zijn niet toegestaan. Frequentie categorie f2 is toegestaan onder de voorwaarde dat de piek luminantie (zie paragraaf 5.5.8) aangepast wordt met een factor 0,6.

5.5.9 Monitoring op afstand

Opdrachtnemer dient zowel de software als de hardware op afstand te kunnen aansturen.

5.5.10 SLA hardware en software

Opdrachtnemer is verplicht een SLA ('service level agreement') af te sluiten met haar leverancier(s) voor soft- en hardware. Deze SLA('s) dienen op verzoek getoond te kunnen worden aan Opdrachtgever.

5.5.11 Content

Het is Opdrachtnemer toegestaan om naast commerciële uitingen ook relevante programmering uit te zenden. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om deze programmering op te stellen en uit te zenden. Opdrachtgever heeft geen bemoeienis hiermee; wel gelden de eisen zoals opgenomen in de artikelen 5.5.5, 5.5.6 en 5.5.7.

Op de Digitale Informatieborden wenst de Opdrachtgever zijn percentage van de zendtijd ter beschikking te krijgen ten behoeve van

1. campagnes met een algemeen belang

- het evenement/activiteit heeft een tijdelijk karakter
- het evenement/activiteit is voor een breed publiek toegankelijk
- het evenement/activiteit heeft een sociaal-cultureel karakter, of wel een maatschappelijk belang
- het evenement/activiteit heeft geen betrekking op een bepaald commercieel merk of product
- het evenement/activiteit heeft geen winstoogmerk
- dorpsactiviteiten/ collectieve activiteiten
- het evenement/activiteit is niet gericht op individuele bedrijven
- vermelding van evenementen/activiteiten in de eigen gemeente hebben voorrang boven vermelding van evenementen/activiteiten in overige bij het RBT aangesloten gemeentes

2. Algemene of campagnes vanuit RBT die het toerisme of de natuur in de regio Utrechtse Heuvelrug bevorderen.

3. Campagnes met een gemeentelijk belang

Berichtgeving over calamiteiten gemeente met een algemeen maatschappelijk belang (zoals verkeersomleidingen). Berichtgeving over calamiteiten loopt via het RBT/tekstredactie in samenwerking met RBT.

4. Gesponsorde evenementen

Ruimte voor 10% van gehele uiting voor commerciële uiting (logo oid)

De zendtijd die de gemeente aan het RBT ter beschikking stelt is :

- Zeist: 40%
- Rhenen: 40%
- Utrechtse Heuvelrug: 40%.

De primaire verantwoordelijkheid voor de invulling van commerciële uitingen ligt bij de opdrachtnemer. Opdrachtnemer en RBT worden gestimuleerd om onderlinge afspraken te maken over invulling en verkoop van commerciële uitingen. Deze afspraken worden vastgelegd in een gezamenlijk op te stellen plan van aanpak. Contactpersoon bij RBT is Dhr. M. van der Schaaf

bereikbaar onder nummer 085-4857760 Het RBT is en mailadres samenwerkenloont@hv-marketing.nl Het RBT zal verantwoordelijk zijn voor aanleveren van de content voor de gemeente zolang zij een contract hebben met de gemeente.

Indien Het RBT het percentage zendtijd niet kan vullen, kan na overleg, de opdrachtnemer hierover beschikken. Een jaar na start overeenkomst kunnen partijen in goed overleg en na goedkeuring van beide partijen het percentage voor de gemeente bijstellen.

5.6 Technische eisen Digitale Informatieborden

- 5.6.1 De elektriciteitskabels moeten aan het zicht worden onttrokken en conform Nederlandse regelgeving worden geplaatst. Aardlekschakelaar en zekering automaat dienen via een serviceluik alleen voor bevoegden toegankelijk te zijn. De posterkast en het serviceluik is voorzien van speciaal sluitwerk.
- 5.6.2 De elektrische installatie van de Digitale Informatieborden dient voorafgaand aan plaatsing door de netwerkbeheerder en energieleverancier te zijn goedgekeurd. Er dient bij noodzakelijke elektriciteitswerkzaamheden afstemming te zijn inzake de termijn van aansluiting/afsluiting van elektriciteit met de netwerkbeheerder en energieleverancier.
- 5.6.3 De Opdrachtnemer dient voor plaatsing van kabels of leidingen of werkzaamheden in de grond te informeren bij het Leidingbureau naar de plaatselijke kabel/leidingsituatie. Veel groenstroken zijn tegelijkertijd ook leidingstrook. In een aantal gevallen kan een fundering geplaatst worden boven een leiding, maar bij een aantal leidingen is dit absoluut niet toegestaan.
- 5.6.4 Bij werkzaamheden in de grond is de Opdrachtnemer verplicht eerst een KLIC-melding te doen voor het beoordelen van kabels en leidingen in de grond.
- 5.6.5 Indien de verlichting in het Digitaal Informatiebord niet brandt als gevolg van een storing in de energietoevoer, dan zal de Opdrachtnemer zich inspannen zodat de storing zo spoedig als mogelijk verholpen wordt door het energiebedrijf. De Opdrachtgever is daarbij echter afhankelijk van het energiebedrijf. De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding wegens schade of winstderving als gevolg van storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door de netwerkbeheerder of energiebedrijf.
- 5.6.6 Indien de verlichting in het Digitaal Informatiebord niet brandt als gevolg van een reguliere storing in de bekabeling van Digitaal Informatiebord of anderszins, zal de Opdrachtnemer binnen 48 uur de storing herstellen.
- 5.6.7 De Opdrachtnemer is verplicht de Digitale Informatieborden te aarden volgens de richtlijnen gesteld in NEN 1010 en aan door de netwerkbeheerder gestelde eisen.

5.7 **Onderhoud en schadeherstel**

- 5.7.1 De Opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van de Digitale Informatieborden. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging, etc.
- gehele Digitaal Informatiebord wassen (ramen, staanders) en droog maken;
 - het per campagnewissel verwijderen van graffiti, stickers, wildplak en opschriften;
 - herstel/reparatie/vervanging van uitgevallen verlichting;
 - het ontdoen van zwerfvuil in de directe omgeving (tot 1 meter rondom) van het Digitaal Informatiebord;

- het controleren van alle verlichting conform de in het bestek gestelde normen en het indien nodig vervangen van de verlichting;
- het bijwerken van lakbeschadigingen;
- algehele inspectie van het Digitaal Informatiebord en het repareren of vervangen van defecte onderdelen.

In het geval dat er als gevolg van weersinvloeden frequenter dient te worden schoongemaakt zal de Opdrachtnemer daartoe overgaan.

- 5.7.2 In geval van graffiti, wildplak en (viltstift)opschriften geplaatst zijn op het Digitaal Informatiebord dient de Opdrachtnemer binnen een termijn van 48 uur na berichtgeving door de Opdrachtgever een en ander te verwijderen. Het verwijderen van graffiti, wildplak en (viltstift)opschriften met een aanstootgevend en/of krenkend karakter geplaatst op het Digitaal Informatiebord dient door de Opdrachtnemer binnen 24 uur na berichtgeving te worden verwijderd.
- 5.7.3 Incidenteel onderhoud betekent dat de Opdrachtnemer bij constatering van schade als gevolg van vandalisme en welke onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer oplevert, binnen een termijn van 8 uur na telefonische of schriftelijke melding door de Opdrachtgever, de schade zal herstellen. Onder schade welke onmiddellijk gevaar voor het publiek of verkeer oplevert wordt in ieder geval verstaan:
- ernstige schade aan het Digitaal Informatiebord waardoor mogelijk instortingsgevaar ontstaat;
 - schade waarbij spanning dragende delen bloot liggen;
 - glasbreuk, waarbij glasresten van het veiligheidsglas in de sponningen zitten en op de bestrating in en rond het Digitaal Informatiebord liggen, zullen – mits deze hinder voor het verkeer of een onveilige situatie opleveren - terstond op kosten van de Opdrachtnemer door de gemeentelijke piketdienst worden opgeruimd.
- 5.7.4 Het herstellen van schade binnen de termijn van 72 uur, nadat de schade bij de Opdrachtnemer bekend is geworden, onder voorbehoud van weersomstandigheden, werkomstandigheden en beschikbaarheid onderdelen (aan te tonen door de Opdrachtnemer).
- 5.7.5 Indien een Digitaal Informatiebord een dermate grote schade vertoont dat deze niet langer geplaatst kan blijven, dan zal de Opdrachtnemer deze als total loss moeten beschouwen en voor haar rekening een Digitaal Informatiebord van hetzelfde type, binnen een met de Opdrachtgever af te stemmen termijn, dienen te plaatsen en aan te sluiten. Indien de situatie zich voordoet dat het type Digitaal Informatiebord niet meer leverbaar is, dan zal er overleg plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever over het te plaatsen model, welke echter nagenoeg identiek dient te zijn aan het reeds geplaatste Digitaal Informatiebord. Indien schade aan een Digitaal Informatiebord ontstaat als gevolg van bijvoorbeeld een aanrijding, dan zal de Opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de Opdrachtgever, deze schade zelf moeten verhalen op de veroorzaker.
- 5.7.6 In de uitvoering van werkzaamheden aan de Digitale Informatieborden mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden. Werkzaamheden, waaronder het wisselen van affiches en het verrichten van onderhoud, mogen niet plaatsvinden tussen 07.00 – 09.30 uur en tussen 15.30 – en 18.30 uur. Voor eventueel op andere locaties of additioneel te plaatsen Digitale Informatieborden zal door de Opdrachtgever een verkeersmaatregel worden opgesteld. Indien werkzaamheden binnen de bovenstaande tijdspanne uitgevoerd dienen te worden, dan zal voordien overleg moeten plaatsvinden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Na de eventuele goedkeuring van de Opdrachtgever zullen op een nader overeen te komen dag/tijdstip de werkzaamheden kunnen worden verricht.

- 5.7.7 De Opdrachtnemer is verplicht om verzakkingen en/of beschadigingen in of aan de ondergrond (inclusief groenvoorziening) alsook andere soorten van beschadiging ontstaan als gevolg van het hebben of wijzigen van Digitale Informatieborden te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de exploitant dit melden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal de schade op kosten van de Opdrachtnemer (laten) herstellen. De kosten worden afgerekend op basis van nacalculatie. Verzakkingen en/of beschadigingen binnen een afstand van 5 meter vanaf een Digitaal Informatiebord zullen steeds worden geacht te zijn ontstaan als gevolg van het hebben of wijzigen van het Digitaal Informatiebord.
- 5.7.8 De exploitant zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden en of het treffen van voorzieningen aan de Digitale Informatieborden.
- 5.8 Informatieverstrekking
- 5.8.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst ontvangt Opdrachtgever per kwartaal een managementrapportage. Gerapporteerd dient te worden over verplaatsingen, vernielingen (inclusief graffiti en glasbreuk), schades en mogelijke oorzaken, herstelperiode en frequentie van stilstand bij roterende en/of digitale zijden. De management rapportage wordt uiterlijk een week voor bespreking met de Opdrachtgever digitaal toegezonden aan de Opdrachtgever.

6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt aan de hand van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van uw Inschrijving op www.tenderned.nl vindt de beoordeling als volgt plaats:

Beoordelingscommissie

Opdrachtgever zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie van minimaal drie leden bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij- of voor Opdrachtgever.

Bij alle hiernavolgende stappen van de beoordelingsprocedure geldt het volgende:

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal Opdrachtgever zich houden aan de in de wet- en regelgeving en de jurisprudentie neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als één van de combinanten of een onderaannemer valt onder één van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het UEA niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling van de niet-uitgesloten Inschrijvingen

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in dit hoofdstuk opgenomen gunningscriteria.

Eerst worden de inschrijvingen beoordeeld op grond van de kwalitatieve gunningscriteria conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria en paragraaf 6.3.

De tweede (digitale) kluis waarin de inschrijvingsstaten met betrekking tot gunningscriterium G1 (financiële afdracht) zitten, blijft gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de kwalitatieve gunningscriteria is afgerond, wordt deze kluis geopend.

Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen deelt Opdrachtgever de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) mede aan alle Inschrijvers via TenderNed.

6.2.1 Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria

Inschrijver dient zijn beschrijvingen aan te leveren op A4-formaat (staand) in een lettertype met lettertype grootte 12. Elk gunningscriterium is voorzien van een beperking van het aantal aan te leveren A4. Inschrijver dient zich aan het aantal opgegeven A4 te houden. Wanneer Inschrijver meer dan het aantal gevraagde A4 overlegt, wordt uitsluitend het toegestane aantal beoordeeld en alle pagina's na het maximaal opgegeven worden niet beoordeeld. Het is toegestaan om bijlagen bij te voegen.

Een beoordelingscommissie van de Opdrachtgever kent per inschrijving aan elk kwaliteitscriterium op basis van de beoordelingscriteria een beoordelingscijfer toe zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Per kwaliteitscriterium wordt gekeken naar het totaalbeeld, er worden geen subgunningscriteria gehanteerd. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt in consensus bepaald en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De reeks beoordelingscijfers loopt van 10 tot en met 0 (alleen 'even cijfers' kunnen verstrekt worden). Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Score	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Het voldoet aan de gestelde vraag en is meer dan volledig en beschrijvend. Het is direct toepasbaar voor de Opdrachtgever, en/of de taal is helder en voor alle (mogelijke) lezers begrijpelijk, en/of het document is overzichtelijk en begrijpelijk, en/of meer dan op tijd, en/of meer dan voldoende inhoud, en/of meer dan voldoende informatie en/of diverse belangrijke aanvullende zaken zijn beschreven/benoemd. <i>De Inschrijver overtreft de verwachting van de aanbestedende dienst.</i>
8	Goed	Het voldoet aan de gestelde vraag en is meer dan volledig. Het is direct toepasbaar voor de Opdrachtgever, en/of de taal is helder en voor alle (mogelijke) lezers begrijpelijk, en/of het document is overzichtelijk en begrijpelijk, en/of respectvolle communicatie, en/of op tijd, en/of voldoende inhoud, en/of

		voldoende informatie. <i>De Inschrijver overtreft de verwachting van de aanbestedende dienst.</i>
6	Voldoende	De taal is helder en voor alle (mogelijke) lezers begrijpelijk, en/of het document is overzichtelijk en begrijpelijk, en/of respectvolle communicatie, en/of op tijd, en/of voldoende inhoud, en/of voldoende informatie. <i>Het voldoet aan de gestelde vraag.</i>
4	Matig	Enkele significante onderdelen ontbreken. <i>Voldoet niet geheel aan de gestelde vraag.</i>
2	Onvoldoende	Significante onderdelen ontbreken. <i>Voldoet niet aan de gestelde vraag.</i>
0	Geen beantwoording	Geen beantwoording van de gestelde vraag. <i>Voldoet geheel niet aan de gestelde vraag.</i>

De Inschrijver dient zijn stukken zoveel mogelijk SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te formuleren.

6.3 De gewogen gunningcriteria

	Gunningscriterium	Weging	Maximaal aantal punten
Financiële gunningcriteria:			
G1	Financiële afdracht	30%	30
Kwalitatieve gunningcriteria:			
G2	Plan van aanpak	35%	35
G3	Duurzaamheid	20%	20
G4	Design en features	15%	15
Totaal		100%	100

6.3.1 Gunningcriterium 1: Financiële afdracht

De Inschrijver met de hoogste totale afdracht per concessiejaar zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding. Indien de hoogste bidder afvalt, zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de dan hoogste bidder.

Het betreft hier de totale financiële afdracht. Inschrijver dient tevens aan te geven wat de financiële afdracht per Digitaal Informatiebord per jaar bedraagt.

De Inschrijver dient het in Bijlage 7.1 opgenomen blad in te vullen en in zijn Inschrijving te voegen.

Voorbeeld :

Inschrijver A biedt €10.000 per jaar en is daarmee de hoogste inschrijver. Maximale punten: 30.

Inschrijver B: biedt € €8.000 per jaar en scoort daarmee $8.000/10.000 \cdot 30 = 24$ punten.

6.3.2 Gunningcriterium 2: Plan van aanpak (max vijf enkelzijdige pagina's)

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals hierboven beschreven in paragraaf 6.2.1.

De Inschrijver dient procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven. Het plan van aanpak dient een gedetailleerde beschrijving te geven van de door Inschrijver aangeboden dienstverlening. Deze beschrijving dient tenminste de volgende punten te bevatten:

Implementatie

- Implementatie van de opdracht (voorbereiding, levertijd, plaatsing). Naarmate sneller geleverd zal worden, zal dat leiden tot een hogere score.

Beheer

- Beheer t.a.v. ruimtelijke kwaliteit, verkeersveiligheid, voorkomen van hinder.
- Beschrijving relevante ISO certificering of beschrijving eigen interne procedures.
- Hoe minder impact op bewoners en passanten, hoe hoger de score zal uitvallen.

Onderhoud, klachten, kwaliteit

- Kwaliteitsbewaking (zowel in de eigen organisatie als bij de werkzaamheden in de openbare ruimte) inclusief controle momenten.
- Beschrijving relevante ISO certificering of beschrijving eigen interne procedures.
- Onderhoud van de Digitale Informatie- en Reclameborden.
- Procedure van klachtenafhandeling

Informatieverstrekking

Informatieverstrekking aan de Opdrachtgever en andere belanghebbenden. *Content management systeem (CMS)*

- Beschrijving van het CMS.
- Op welke wijze kan Opdrachtgever gebruik maken van het CMS

Content

- Beheer t.a.v. ruimtelijke kwaliteit, verkeersveiligheid, voorkomen van hinder.

Commerciële aanpak voor lokale niet-commerciële sector

- Op welke wijze gaat Inschrijver de Digitale Informatieborden aanbieden aan de lokale niet-commerciële sector. Tariefstelling, welke commerciële mogelijkheden worden geboden.

Additionele mogelijkheden

- Additionele zendtijd ter beschikking gesteld aan gemeente op het scherm dat door Opdrachtnemer gebruikt wordt voor reclame

- Welke mogelijkheden worden door Inschrijver aangeboden die voor Opdrachtgever, en/of passant voordelen hebben (zoals wifi, cameratoezicht etc).

Bij de beoordeling van het plan zal de beoordelingscommissie toetsen op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan geeft. Hoe hoger de mate van volledigheid, haalbaarheid, zorgvuldigheid en professionaliteit hoe hoger de score.

6.3.3 Gunningcriterium 3: Duurzaamheid (max twee enkelzijdige pagina's)

- Recyclebaarheid
- Het energieverbruik (in kWh) dient bij de Inschrijving te worden aangegeven. Het energieverbruik dient zowel per 'branduur' als per jaar te worden aangegeven. Voor outdoor reclamevitines dient de volgende norm gehanteerd te worden: 6.570 uur (365 dagen van 18 uur).

Bij de beoordeling van het plan zal de beoordelingscommissie toetsen op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan geeft. Hoe hoger de mate van volledigheid, haalbaarheid, zorgvuldigheid en professionaliteit hoe hoger de score.

6.3.4 Gunningcriterium 4: Design en features (max vijf enkelzijdige pagina's)

De beoordeling zal geschieden conform de systematiek zoals hieronder beschreven.

De inschrijver dient op basis van de vastgelegde eisen aan te geven hoe de Digitale Informatieborden uitgevoerd gaan worden. De Inschrijver levert bij haar inschrijving een duidelijk tekeningenpakket, specificaties en artist impressions van haar interpretatie van de Digitale Informatieborden.

Bij de beoordeling van dit criterium zal de beoordelingscommissie beoordelen hoe de Inschrijver de ontwerpeisen/wensen van de Opdrachtgever heeft uitgewerkt in een ontwerp. Neem hierin in elk geval de volgende aandachtspunten mee:

Beschrijving van de te plaatsen Digitale Informatieborden

- Exacte beschrijving van de Digitale Informatieborden (vormgeving, maten, technische specificaties, fundering)

Additionele mogelijkheden

- Additionele zendtijd ter beschikking gesteld aan gemeente op het scherm dat door Opdrachtnemer gebruikt wordt voor reclame
- Welke mogelijkheden worden door Inschrijver aangeboden die voor Opdrachtgever, en/of passant voordelen hebben (zoals wifi, cameratoezicht etc).

Hoe meer toegevoegde waarde voor Opdrachtgever, en hoe realistischer de voorstellen voor innovatie, hoe hoger het aantal punten u ontvangt.

7 Bijlagen

7.1 Inschrijvingsstaat (concessieprijs)

PERCEEL ZEIST

NAAM INSCHRIJVER: _____

Oranje gemarkeerde cellen invullen:

	Concessieprijs per Digitaal Informatiebord	totale Concessieprijs per jaar
4 Digitale Informatieborden		(A) _____

- Deze inschrijvingsstaat is ook TenderNed in Word format beschikbaar.

PERCEEL RHENEN

NAAM INSCHRIJVER: _____

Oranje gemarkeerde cellen invullen:

	Concessieprijs per Digitaal Informatiebord	totale Concessieprijs per jaar
2 Digitale Informatieborden		(A) _____

- Deze inschrijvingsstaat is ook TenderNed in Word format beschikbaar.

PERCEEL UTRECHTSE HEUVELRUG

NAAM INSCHRIJVER: _____

Oranje gemarkeerde cellen invullen:

	Concessieprijs per Digitaal Informatiebord	totale Concessieprijs per jaar
3 Digitale Informatieborden		(A) _____

- Deze inschrijvingsstaat is ook TenderNed in Word format beschikbaar.

7.2 Definities

Aanbestedende dienst: degene die voornemens is een opdracht te verlenen.

Beoordelingscommissie: een commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van de Opdrachtgever op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van offertes van Inschrijvers.

Combinatie: twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Concessieovereenkomst: een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling

Dagen: kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

Digitaal Informatiebord: Een Digitaal Informatiebord is een object met aan een of twee zijden een reclamevlak. Maximale hoogte bedraagt 5,50 meter, minimaal formaat reclamevak 4m², maximaal formaat reclamevak 8m².

Inschrijver: degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/aanbieding indient.

Inschrijving: de door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in het bestek gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

Opdrachtgever: het college van burgemeester en wethouders van de Opdrachtgever (zijnde de aanbestedende dienst).

Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een overeenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

RBT: Regionaal bureau voor toerisme van de Utrechtse Heuvelrug en vallei

7.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage gepubliceerd op TenderNed.

7.4 Formulier Technische bekwaamheid

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de Inschrijver.

Inschrijver of Derde op wiens referentie een beroep wordt gedaan	
Naam:	Naam Inschrijver
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging Inschrijver
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2
Naam en adres Opdrachtgever:	
Opdrachtgever	Naam Opdrachtgever
Contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Naam contactpersoon Opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Periode van uitvoering	Datum
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de Inschrijver.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 2 bladzijden A4-formaat>
Omvang van de werkzaamheden die door de Inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	% van de werkzaamheden uitgevoerd door Inschrijver % + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) % + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

7.5 Verklaring inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

Datum:

Handtekening(en):

7.6 Locatielijst Zeist

Zie separate bijlagen op TenderNed (vier locaties)

7.7 Locatielijst Rhenen

Zie separate bijlagen op TenderNed (twee locaties).

7.8 Locatielijst Utrechtse Heuvelrug

Zie separate bijlagen op TenderNed (4 locaties):

Amerongen

Twee opties voor Doorn

Driebergen

7.9 Algemene inkoopvoorwaarden

Op TenderNed zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zeist geplaatst. Voor de overeenkomst zullen de inkoopvoorwaarden van de individuele gemeenten gelden, ook deze zijn geplaatst op TenderNed.

7.10 Concessieovereenkomst

De ondergetekenden:

1. De gemeente <.....>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, daartoe aangewezen door de burgemeester van die gemeente en als zodanig handelende namens burgemeester en wethouders der gemeente, in deze kantoorhoudend te <adres>, en in deze vertegenwoordigd <naam>, <functie>", hierna te noemen de 'Opdrachtgever',

en
2. Opdrachtnemer <naam>, gevestigd op het adres <adres> te <woonplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> , <naam>, hierna te noemen 'de Opdrachtnemer'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT

- de Opdrachtgever het mogelijk wil maken om op diverse plaatsen in de gemeente <.....> op haar eigendommen Digitale Informatieborden te plaatsen en de Opdrachtnemer het recht te geven om voor deze reclameobjecten reclameovereenkomsten af te sluiten overeenkomstig de aanbesteding en de inschrijving
- de Opdrachtnemer, in gevolge de gehouden aanbesteding, zorgt voor levering, plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van genoemde Digitale Informatieborden
- door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een gegarandeerde jaarlijkse afdracht wordt betaald
- de door de Opdrachtnemer geplaatste Digitale Informatieborden worden schoongehouden en bij schade worden hersteld
- bij de aanbestedingsprocedure is gebleken dat de Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Begripsbepalingen

De in deze concessieovereenkomst gehanteerde begrippen hebben de volgende betekenis:

Digitaal Informatiebord

Een Digitaal Informatiebord is een van object met aan een of twee zijden een reclamevlak ter grootte van 4-8m². Voor de door de Opdrachtnemer geleverde technische specificaties van de Digitale Informatieborden wordt verwezen naar bijlage X van deze concessieovereenkomst.

ARTIKEL 1: OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 De Opdrachtnemer is verplicht om alle voorschriften en eisen die zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument d.d. [datum] met kenmerk (waaronder het Programma van Eisen), zoals gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen d.d. [datum], die als bijlagen zijn gevoegd bij de overeenkomst en daar onlosmakelijk deel van vormt, op haar rekening en risico na te komen.

- 1.2 Indien Opdrachtnemer de Digitale Informatieborden aan andere reclametechnieken wenst aan te passen en indien dit een verandering in het aanzien van deze Digitale Informatieborden tot gevolg heeft, is voor deze aanpassing voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist. De Opdrachtgever kan zonder opgave van redenen de toestemming weigeren, dan wel aan de toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 1.3 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer alleenrecht om gedurende de looptijd van deze concessieovereenkomst op het grondgebied van de Opdrachtgever, maximaal xx Digitale Informatieborden te plaatsen, te beheren, te onderhouden en te exploiteren ten behoeve van reclamedoelinden. De Opdrachtgever zal op geen enkele wijze met eenzelfde doel en gebruik aan derden rechten verlenen om Digitale Informatieborden te plaatsen binnen de gemeentegrenzen.
- 1.4 Indien de technische ontwikkelingen het mogelijk maken, de exploitatie van bovenstaande voorzieningen anders dan op de huidige wijze te laten plaatsvinden, dan zal de Opdrachtnemer, indien zij aanpassing wenselijk acht, in overleg moeten treden met de Opdrachtgever om het contract aan te passen aan de nieuwe situatie. De Opdrachtnemer dient hiertoe het initiatief te nemen. De looptijd van de concessieovereenkomst zal als gevolg van eventuele contractaanpassingen niet worden aangepast.

ARTIKEL 2: LOOPTIJD EN VERGOEDING

- 2.1 De ingangsdatum van de concessieovereenkomst is het moment dat de digitale borden aangesloten zijn op elektra . Hiervoor maakt opdrachtnemer een proces-verbaal van oplevering. Dit proces-verbaal zal als bijlage bij dit contract komen De duur van deze overeenkomst is 8 jaar . De Opdrachtgever heeft het recht om de concessieovereenkomst eenmalig te verlengen voor de duur van 2 jaar.
- 2.2 De concessieovereenkomst eindigt van rechtswege op <datum>, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de bedoelde termijn aan de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven van het verlengingsrecht gebruik te willen maken.
- 2.3 De Opdrachtnemer is verplicht afdracht te betalen minimaal twaalf weken na afgifte van de omgevingsvergunning .. In bijlage 4 bij deze overeenkomst wordt aangegeven wat de afdracht per Digitaal Informatiebord per jaar bedraagt. De betaling van de afdracht dient op kwartaalbasis te worden voldaan aan het einde van ieder kwartaal op basis van een door Opdrachtgever te verzenden factuur. De Opdrachtgever ontvangt voorafgaand een RFI (Request For Invoice) ten behoeve van het opstellen van factuur aan Opdrachtnemer.
- 2.4 Bij geboden afdracht dient te worden uitgegaan van een netto afdracht (exclusief BTW). De Opdrachtnemer kan geen kosten bij Opdrachtgever of deelnemende gemeente in rekening brengen.
- 2.5 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de Opdrachtnemer over het achterstallige bedrag het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor zakelijke transacties (artikel 6:119a BW) verschuldigd te rekenen vanaf de dag waarop de Opdrachtnemer in gebreke is tot en met de dag van betaling.

ARTIKEL 3: AANSPRAKELIJKHEID

- 3.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, hoe dan ook genaamd, die aan Opdrachtgever, of aan derden wordt toegebracht bij het plaatsen, onderhouden en exploiteren van Digitale Informatieborden.

- 3.2 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade die voortvloeit uit het onderhoud en/of de exploitatie van de objecten (waaronder, maar niet beperkt tot het niet (al dan niet volledig) beschikbaar zijn van en/of het vervuild zijn van de Digitale Informatieborden).
- 3.3 De Opdrachtnemer is verplicht om ter dekking van de in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid voor haar rekening een verzekering af te sluiten. De Opdrachtnemer dient, op straffe van uitsluiting, op de dag van ondertekening van de concessieovereenkomst (en gedurende de duur van de overeenkomst) een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten met per verzekering een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis.

De verzekeringen dienen alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van Opdrachtgever, burgers, bedrijven, betrokken gemeente en overige kunnen schaden als gevolg van de uitvoering van de onderhavige aanbestede concessie.

ARTIKEL 4: ONTMANTELING VAN DE DIGITALE INFORMATIEBORDEN BIJ HET EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Bij beëindiging van de concessieovereenkomst is de Opdrachtnemer verplicht om op de laatste dag van de concessieovereenkomst op haar kosten over te gaan tot het verwijderen van het Digitaal Informatiebord en tot het terugbrengen van de grond in de oorspronkelijke staat. De verwijdering dient binnen een termijn van 14 kalenderdagen afgerond te zijn.
- 4.2 Indien de Opdrachtnemer niet tot de verwijdering van de Digitale Informatieborden overgaat zoals bedoeld in artikel 4.1, mag Opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling is vereist overgaan tot het voor rekening en op risico van de Opdrachtnemer verwijderen van de Digitale Informatieborden.

ARTIKEL 5: ONTBINDING OF WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Door Opdrachtgever:

- 5.1.1 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien:
- aan de Opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend, of
 - de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd, of de Opdrachtnemer haar huidige ondersteuning staakt, of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer dan wel haar gebouwen casu quo Digitale Informatieborden beslag wordt gelegd, of anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen.
- 5.1.2 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen. Uitdrukkelijk zij vermeld, dat Opdrachtgever niet hoeft te wachten op uitspraken in een eventuele bodemprocedure, hoger beroep, enzovoorts.
- 5.1.3. In geval van overmacht treden partijen met elkaar in overleg. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan negentig (90) dagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen casu quo tekortschiet aan de verplichtingen op grond van de overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst te ontbinden.

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan eigen personeel, ziekte van eigen personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits-casu quo solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

5.2 Door de Opdrachtnemer:

5.2.1. Herziening van de overeenkomst kan worden aangevraagd door de Opdrachtnemer in het volgende geval:

- indien tijdens de uitvoering van de onderhavige overeenkomst nieuwe (nationale of gemeentelijke) wettelijke bepalingen van toepassing op de reclame in de Digitale Informatieborden de commerciële of financiële voorwaarden van de exploitatie door de Opdrachtnemer ingrijpend zouden wijzigen;
- De partijen komen bij deze overeen in het in het vorige lid genoemde geval, waarvan de Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtgever dit nodig oordeelt, het bestaan voldoende dient aan te tonen, bijeen te komen om in overeenstemming met elkaar de maatregelen te nemen die het mogelijk maken de onderhavige overeenkomst, met inachtneming van doel en strekking ervan en in aansluiting bij de ongewijzigde bepalingen, aan de nieuwe situatie aan te passen.

ARTIKEL 6: CONTRACTSOVERNEMING

6.1 Contractsoverneming door een derde is toegestaan, mits voldaan wordt aan de volgende cumulatieve criteria:

- i. Opdrachtgever heeft voorafgaande schriftelijke toestemming gegeven, én
- ii. de contractsoverneming is het gevolg van een gehele of gedeeltelijke overname van de activa van de Opdrachtnemer als gevolg van (a) een herstructurering binnen het concern van Opdrachtnemer, (b) een overname van Opdrachtnemer, (c) een fusie met Opdrachtnemer, of (d) faillissement van Opdrachtnemer, én
- iii. de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan de in de onderhavige aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, én
- iv. de concessieovereenkomst ondergaat voorts geen wijzigingen, én
- v. de contractsoverneming heeft niet als doel de aanbestedingsregelgeving te omzeilen.

ARTIKEL 7: GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

7.1 De Opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die de Opdrachtnemer van Opdrachtgever of andere betrokken partijen van de Opdrachtgever of deelnemende gemeenten heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn.

7.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke en gehanteerde privacyregels in acht te nemen. Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen.

ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN

- 8.1 Het in de considerans van deze overeenkomst vermelde maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 8.2 Wijzigingen op de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.
- 8.3 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, zal deze overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen dan ten aanzien van de niet rechtsgeldig gebleken bepalingen een vervangende regeling trachten te treffen, die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling(en).
- 8.4 Alle bedragen als vermeld in deze overeenkomst zijn, indien verschuldigd, exclusief omzetbelasting, tenzij ter plaatse anders is bepaald.
- 8.5 Alle genoemde bedragen zijn gebaseerd op het prijspeil 2017. De vergoeding zal jaarlijks vanaf 1 januari 2019 worden aangepast naar gelang de ontwikkeling van het maandcijfer van de consumentprijsindex alle huishoudens, zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Maatgevend is het indexcijfer van de maand januari voorafgaand aan de aanpassingsdatum. Mocht de CPI tijdens de looptijd van deze overeenkomst vervangen worden door een andere systematiek dan wordt overgegaan op die systematiek.
- 8.6 Op deze overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Elk geschil tussen partijen dat niet op minnelijke wijze kan worden opgelost, wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.
- 8.7 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken. Eventuele door de Opdrachtnemer gebruikte voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 8.8 De definitieve lijst met Digitale Informatieborden wordt bij aanvang van de uitvoering van de overeenkomst vastgesteld en als addendum (als onderdeel van register van wijzigingen) toegevoegd aan de overeenkomst.

ARTIKEL 9: BIJLAGEN

Bij deze concessieovereenkomst zijn de volgende bijlagen toegevoegd:

1. Nota van Inlichtingen behorende bij de aanbesteding d.d. [dag] [maand] 2018
2. Aanbestedingsdocument Digitale Informatieborden gemeente d.d. 14 september 2018
3. Algemene inkoopvoorwaarden voor zover toepasselijk op de concessieovereenkomst
4. Inschrijvingsdocument van de Opdrachtnemer d.d. [dag] [maand] 2018

Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze concessieovereenkomst voor zover daarvan in de concessieovereenkomst niet is afgeweken van het gestelde in de bijlagen. In geval van (vermeende) onderlinge strijdigheid van de bijlagen, dan geldt de volgorde waarin de bijlagen hierboven zijn genoemd, waarbij deze concessieovereenkomst altijd prevaleert boven de bijlagen behoudens eventuele latere wijzigingen in addenda die zullen prevaleren boven de concessieovereenkomst en de overige documenten

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te <.....>, op

.....2018,

De Opdrachtgever

De Opdrachtnemer,