



Bestuurskern

Inkoop & Subsidies
Team Categoriemanagement

Contactpersonen

Fons Buurman - Categoriemanager
Angelique van Berkel - Contractmanager

Email

Categorie.financieeladvies@rijksoverheid.nl

Ons kenmerk

TenderNed: 211643

Datum

28 januari 2019

MARKTCONSULTATIE

Financieel Advies

1. Introductie

1.1. Aanleiding

In 2015 zijn de eerste Rijksbrede raamcontracten afgesloten voor de inhuur van extern interim personeel in vier expertisegebieden (categorieën): i) Audit, ii) Financieel, iii) Inkoopadvies en iv) Interim Management en Organisatieadvies (IMOA).

De raamcontracten zijn aanbesteed door en in beheer bij Team Categoriemanagement van IenW en worden Rijksbreed uitgenut. Nu - vier jaar later –expireren deze raamcontracten en start Team Categoriemanagement van IenW met de voorbereiding van aanbestedingsprocedures voor bovenstaande vier categorieën. De voorbereiding van deze aanbestedingsprocedures start met een viertal marktconsultaties.

1.2. Inleiding

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door het team Categoriemanagement van het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, Inkoop Uitvoeringscentrum Bestuurskern (IUC-IenW-BSK).

De resultaten van de marktconsultatie vormen de basis in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie zal commercieel vertrouwelijk worden behandeld. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat geïnteresseerden reageren met een gedetailleerde aanbieding.

Het team Categoriemanagement heeft dit marktconsultatiedocument met zorg samengesteld, indien u desondanks inhoudelijke fouten aantreft in de tekst dan verzoeken wij u dit via TenderNed aan ons te melden. Het team Categoriemanagement kan een nieuwe versie van dit document via TenderNed ter beschikking stellen.

Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Doelstelling en werkwijze marktconsultatie

2.1. Doelstelling marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding van een Rijksbrede aanbesteding. Categoriemanagement wil een duidelijk beeld krijgen van de ontwikkelingen en (on)mogelijkheden van de markt, en als nodig de inkoopstrategieën voor de Rijksbrede Europese aanbesteding voor de inhuur van voor tijdelijke opdrachten te herijken, aan te scherpen en vast te leggen in nieuwe inkoopstrategieën.

De aanbestedingen betreffen vier categorieën, dit zijn:

- Auditdiensten;
- Financieel Advies;
- Inkoopadvies;
- Interim Management en Organisatieadvies (IMOA).

Er worden voor bovenstaande domeinen separate marktconsultaties gehouden.

De inkoopstrategieën worden uitgewerkt in de aanbestedingsdocumenten die tot doel hebben om tot goede en passende raamcontracten te komen die leiden tot aanbiedingen die recht doen aan de behoeften, mogelijkheden en expertise van de Rijksoverheid én de markt.

Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken in het kader van een mogelijke aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken geïnteresseerden plaats in een mogelijke aanbesteding. Geïnteresseerden komen door deel te nemen aan deze marktconsultatie niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijke aanbesteding.

Acquisitie via deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

2.2. Doelgroep marktconsultatie

De doelgroep voor deze marktconsultatie zijn de geïnteresseerden in bovengenoemde categorieën.

2.3. Werkwijze marktconsultatie

TenderNed

Alle communicatie over dit onderwerp en/of de marktconsultatie dient via TenderNed plaats te vinden. Een (commercieel) vertrouwelijke samenvatting van de hoofdlijnen van de consultatie zal bij de aanbesteding gepubliceerd worden.

Het team Categoriemanagement stelt het zeer op prijs als geïnteresseerden de tijd willen nemen om de gestelde vragen te beantwoorden.

Geïnteresseerden worden verzocht antwoorden te geven op de in dit document vastgelegde vragen. Uw beantwoording dient uiterlijk **maandag 11 februari 14:00 uur** conform de in TenderNed aangegeven wijze te worden ingediend via TenderNed.

Indien afgeweken wordt van deze planning dan wordt u hierover via TenderNed geïnformeerd.

Bestuurskern

Inkoop & Subsidies
Team Categoriemanagement

Ons kenmerk

TenderNed: 211643

Datum

28 januari 2019

2.4. Gespreksronde

Als naar het oordeel van het team Categoriemanagement één of meer antwoorden op de algemene en/of specifieke vragen toelichting of verdieping behoeft, kan het team besluiten om de betreffende geïnteresseerden uit te nodigen voor gesprekken.

Deze gesprekken zijn niet plenair met meerdere geïnteresseerden tegelijkertijd maar steeds met één geïnteresseerde.

Het team Categoriemanagement bepaalt na het beoordelen van de antwoorden of en met welke geïnteresseerden zij gesprekken wil voeren.

Van iedere bijeenkomst wordt een verslag gemaakt, dit verslag wordt verstrekt aan de geïnteresseerde.

2.5. Voorwaarden voor deelname

Voor deze marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht;
- De geïnteresseerde dient voor de beantwoording van de vragen het antwoordformulier te gebruiken. Dit formulier is gepubliceerd op TenderNed;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- Het team Categoriemanagement behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- Door deel te nemen aan deze marktconsultatie geven geïnteresseerden te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met deze bepalingen.

Bestuurskern

Inkoop & Subsidies
Team Categoriemanagement

Ons kenmerk

TenderNed: 211643

Datum

28 januari 2019

3. Algemene vragen

1. De rijksoverheid van de toekomst is dienstverlenend, slagvaardig en kostenbewust:
 - 1.1. In hoeverre sluiten de **ontwikkelingen en mogelijkheden in de markt** aan bij deze doelstellingen?
 - 1.2. Welke **marktontwikkelingen** versterken of verzwakken de positie van de rijksoverheid als opdrachtgever voor kwalitatief hoogwaardige externe professionals?
 - 1.3. **Kennisoverdracht** van de externe professional naar de overheid is ook van belang bij het realiseren van deze doelstellingen. Hoe kan kennisoverdracht een belangrijker onderdeel in de verwerving van externe professionals zijn?
 - 1.4. Overheid en externe professional kunnen tot de conclusie komen dat een vast dienstverband een betere oplossing is dan externe inhuur. Wat zijn de mogelijkheden en voorwaarden om de **overname van personeel** op een voor de overheid, de externe professional en het betrokken bureau acceptabele en kostenefficiënte wijze uit te voeren?
 - 1.5. De overheid heeft en neemt haar verantwoordelijkheid bij het bewaken van **de kwaliteit van (de resultaten) van externe professionals**. Welke maatregelen kan de markt nemen om te voorkomen dat personen waarvan meer dan één keer een opdracht vanwege slecht functioneren voortijdig is beëindigd, niet wordt aangeboden bij andere diensten van het Rijk?
2. In 2017 telde het Rijk 110.649 fte, dit is een lichte stijging van 1% (ruim 1.000 fte) ten opzichte van 2016. Kwantitatieve informatie over de omvang van het aandeel externe inhuur is schaars, in 2017 was het aandeel 10,4% van de totale personeel uitgaven, ca. 55% hiervan heeft betrekking op de uitgaven voor uitzendkrachten. De overheid streeft ernaar het aandeel externe inhuur te verminderen.
 - 2.1. Het komt steeds meer voor dat opdrachten aan extern personeel op basis van **fixed price** contracten wordt gegund;
 - 2.1.1. Welke voorwaarden moet het Rijk in haar organisaties realiseren om fixed price contracten goed toe te passen?
 - 2.1.2. Op welke wijze gaat uw organisatie om met fixed price contracten?
 - 2.1.3. Welke kostenverrekening hanteert een bureau bij fixed price contracten?
 - 2.2. De toegevoegde waarde van een bureau neemt onder meer toe door een hoge **leveringsbetrouwbaarheid**, welk percentage is volgens u optimaal en ook realistisch;
 - 2.3. Leveranciers hebben **talentenprogramma's** met medewerkers in vaste dienst die beschikbaar zijn voor tijdelijke opdrachten, wat zijn de mogelijkheden om hier optimaal gebruik van te maken?
 - 2.4. Wat is een reële termijn voor **beschikbaarheid van kandidaten** gedurende een aanvraag traject?
 - 2.5. In een ROK is er geen plaats voor zogenaamde **voorkeurskandidaten**. Op welke wijze ziet u de mogelijkheid van een dergelijke kandidaat om rechtmatig mee te dingen bij een aanvraag?
 - 2.6. Kan het **Functiegebouw Rijk** een goede basis zijn voor functieomschrijvingen voor externe professionals? Of zijn er andere, hiervoor beter toepasbare en markt specifieke standaard functieomschrijvingen?

Bestuurskern
Inkoop & Subsidies
Team Categoriemanagement

Ons kenmerk
TenderNed: 211643

Datum
28 januari 2019

3. De positie van het Rijk is een bijzondere: enerzijds streeft het Rijk naar een optimale kwaliteit van dienstverlening met zo veel mogelijk efficiency. Anderzijds moeten die geleverd worden onder de randvoorwaarden van de eisen die door politiek en maatschappij worden gesteld aan het Rijk op het terrein van duurzaamheid en exclusiviteit.
- 3.1. **Duurzaamheid en Innovatie** staan hoog in het vaandel, welke voorwaarden dient het Rijk te realiseren zodat de markt optimaal invulling aan deze begrippen kan geven?
- 3.2. Welke **technologische ontwikkelingen** zijn er nu al die een rol kunnen gaan spelen in het (geautomatiseerde) proces van het verwerven, selecteren, onboarden, tijdschrijven en factureren van externe professionals?
- 3.3. Welke factoren spelen een rol en geven de meerwaarde aan ten aanzien van het inhuurproces en de samenwerking. Hoe kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer dit (al dan niet middels nader af te spreken Prestatie Indicatoren) monitoren en hier sturing aan geven?
- 3.4. **Prijsmodel**: Er worden binnen (de Rijksbrede) raamcontracten verschillende prijsmodellen gebruikt voor het bepalen van het uurtarief. Bijvoorbeeld aan maximumtarieven per perceel/functieprofiel, (gedeeltelijke) bandbreedtes perceel/functieprofiel of de mogelijkheid om vrij (marktconform) een uurtarief aan te bieden.
- a. Welk prijsmodel(len) adviseert u, als de te leveren kwaliteit de focus zou moeten hebben?
- b. Waarom adviseert u dit prijsmodel? Wilt u bij uw motivatie stil staan bij de genoemde voorbeelden en de totstandkoming van een juiste prijs/kwaliteit verhouding.
- 3.5. Hoe staat uw organisatie tegenover **tariefdifferentiatie** van een onder een raamovereenkomst afgesloten nadere overeenkomst (de opdracht)? Dat wil zeggen hoe langer de opdracht duurt hoe lager het tarief voor de inhuurorganisatie.

Bestuurskern

Inkoop & Subsidies
Team Categoriemanagement

Ons kenmerk

TenderNed: 211643

Datum

28 januari 2019

4. Vragen Categorie Financieel Advies

Bestuurskern
Inkoop & Subsidies
Team Categoriemanagement

Ons kenmerk
TenderNed: 211643

Datum
28 januari 2019

De huidige percelen in de categorie 'Financiële Adviesdiensten' zijn gebaseerd op een vakinhoudelijke indeling. 'Administratie', 'Beheer en processen', 'Beleid, Planning & Control', 'Fiscaal' en Financieel Onderzoek:

Perceel 1 - Financiële adviesdiensten, administratie

Betreft het verrichten van inspanningsgerichte Financiële adviesdiensten Administratie. Dit betreft hoogwaardige financiële diensten op het gebied van onder meer:

- het uitvoeren van financiële taken binnen een financiële baten lasten of kas verplichtingen administratie (toepassing interne en externe richtlijnen, wet en regelgeving,- maandelijks -afsluiting; opstellen jaarrekening; aangifte BTW (incl. aanpassingen administratie ihkv VPB); crediteuren en debiteurenadministratie; beheer bankrekeningen; diverse controles);
- financieel administratief ERP/Oracle/SAP /Exact gerelateerde werkzaamheden;
- vertaling gevolgen van EU richtlijnen/wetgeving voor de administratie;
- het opleiden/begeleiden/ondersteunen van medewerkers in verandertrajecten aangaande de financiële administratie.

Perceel 2 – Financiële adviesdiensten, beheer en processen

Betreft het verrichten van inspanningsgerichte financiële adviesdiensten ten behoeve van beheer en processen. Het betreft hoogwaardige financiële diensten op het gebied van onder meer:

- het beschrijven en onderhouden van financiële processen, doen van verbetervoorstellen, procesbeheersing en –beheer (AO);
- financieel risicomanagement;
- implementatie van financiële processen en financiële methodieken;
- bedrijfseconomische vraagstukken;
- sturing, beheersing en financiële bedrijfsrisico's;
- optimalisering en toetsing van financiële bedrijfsprocessen, lean-trajecten;
- het analyseren van financiële big data; datamining.

Perceel 3 – Financiële adviesdiensten, beleid, planning en control

Betreft het verrichten van inspanningsgerichte financiële adviesdiensten ten behoeve van beleid, planning en control. Het betreft hoogwaardige financiële diensten op het gebied van onder meer:

- planning en control vraagstukken binnen een baten lasten en/of kas verplichtingen administratie;
- (beleid) investeringvoorstellen met (mogelijke) financiële gevolgen;
- beheersing van de financiën bij de beleidsontwikkeling ,en advisering (van bewindspersonen) over financieel, economische zaken;
- de financiële toetsing van projecten en beleidstrajecten;
- het regelen van de aansturing, monitoring en verantwoording van (beleids)trajecten en projecten/programma's.

Perceel 4 - Financiële adviesdiensten, fiscaal

Betreft het verrichten van inspanningsgerichte en resultaatgerichte financiële diensten ten behoeve van Fiscaal advies. Het betreft hoogwaardige financiële diensten op het gebied van onder meer:

- voor de Rijksoverheid relevante fiscale kwesties en/ of fiscale onderwerpen (BTW, Vennootschapsbelasting, Loonbelasting);
- gedifferentieerd fiscaal advies op alle niveau's binnen de organisatie;
- vertalen gevolgen van de VPB-plicht bij overheidsbedrijven naar de financiële administratie;
- kennisoverdracht op fiscaal gebied binnen de organisatie.

Bestuurskern
Inkoop & Subsidies
Team Categoriemanagement

Ons kenmerk
TenderNed: 211643

Datum
28 januari 2019

Perceel 5 - Financiële adviesdiensten, onderzoek

Betreft het verrichten van resultaatgerichte multidisciplinaire financiële diensten ten behoeve van financieel onderzoek. Het betreft hoogwaardige financiële diensten op het gebied van onder meer:

- kosten (kostprijs)analyses;
- business cases (waaronder MKBA analyses);
- opstellen van financiële prognoses;
- financiële bedrijfsdoorlichting;
- financieel economische governance vraagstukken;
- benchmarking.

4. Wat is uw visie op de indeling van de categorie **Financieel** in deze **percelen**
 - 4.1. Is deze indeling toekomstbestendig? Op welke manier kan de indeling mogelijk worden geoptimaliseerd, en op welke gronden?
(denk daarbij aan de huidige indeling in percelen maar ook de huidige scheiding tussen percelen inhuur en uitbesteding)
 - 4.2. Zijn er **andere 'Financiële kennisgebieden'** te onderkennen die een betekenis kunnen hebben voor de Rijksoverheid? Denk bijvoorbeeld aan financiële expertise bij subsidieverlening. Zijn deze vakgebieden te kenmerken als generiek en passen die binnen een Rijksbreed contract Financiële Adviesdiensten?
5. In de huidige contracten zijn maximumtarieven vastgesteld per functieprofiel. Welk **prijmodel** is volgens u voor dit kennisgebied relevant?
(Een voorbeeld is om voor de (gedeeltelijke) inzet bandbreedtes (voor junior/medior/senior en eventueel loslaten senior+ professionals (binnen de tariefskaders van de overheid);
6. Zijn er nog **andere mogelijkheden** om de verwerving door de overheid van kwalitatief hoogwaardige externe professionals te versterken?