

waterschap  
**Hollandse  
Delta**



Selectieleidraad

Nieuwe Besturing Watersysteem - Uniformeren  
Technische Automatisering



waterschap  
**Hollandse  
Delta**



Waterschap Hollandse Delta

## **Selectieleidraad niet-openbaar**

# **Nieuwe Besturing Watersysteem – Uniformeren Technische Automatisering**

Datum : 17-1-2019  
Versie : 1.0 | Definitief  
Projectcode : HD-WAB-00147  
D-nummer : D0039873

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>3</b>
<b>1 BEGRIPPENLIJST .....</b>	<b>5</b>
<b>2 INLEIDING.....</b>	<b>4</b>
2.1 ALGEMEEN .....	4
2.2 AANBESTEDENDE DIENST .....	4
2.3 STRUCTUUR AANBESTEDINGSDOCUMENTATIE .....	4
2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN EN BEZWAREN .....	5
<b>3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>6</b>
3.1 HET WATERSYSTEEM.....	6
3.2 HUIDIGE TECHNISCHE AUTOMATISERING VAN KUNSTWERKEN.....	7
3.2.1 <i>Gemalen</i> .....	7
3.2.2 <i>Stuwen</i> .....	8
3.2.3 <i>Inlaten, hevels en sluizen</i> .....	8
3.2.4 <i>Toegepaste systemen binnen de huidige TA van WSHD</i> .....	8
3.2.5 <i>Waterschap Controle Kamer (WCK) en centrale dataruimte (MER)</i> .....	9
3.2.6 <i>Gerelateerde systemen</i> .....	9
3.3 NIEUWE BESTURING VAN HET WATERSYSTEEM .....	10
3.4 PROGRAMMA NIEUWE BESTURING WATERSYSTEEM.....	10
3.5 HET PROJECT UNIFORMEREN TA WATERSYSTEEM .....	10
3.5.1 <i>Prestatie</i> .....	11
3.5.2 <i>Vraagspecificatie eisen (VSE)</i> .....	12
3.5.3 <i>Vraagspecificatie Proces (VSP)</i> .....	12
3.5.4 <i>Vraagspecificatie Onderhoud &amp; Beheer &amp; Uitbreidingen (VSO)</i> .....	12
3.6 CPV-CODES .....	13
<b>4 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....</b>	<b>14</b>
4.1 CONTACTPERSOON EN BEOORDELINGSCOMMISSIE.....	14
4.2 PERCELEN.....	15
4.3 OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN .....	15
4.4 GUNNING.....	16
4.5 AANDACHTSPUNTEN INSCHRIJVINGSFASE .....	16
4.6 PLANNING .....	17
4.7 NADERE INLICHTINGEN.....	17
4.8 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN .....	18
4.8.1 <i>Eenmaal deelnemen</i> .....	19
4.8.2 <i>Combinatie</i> .....	19
4.8.3 <i>Beroep op een derde/derden</i> .....	20
4.8.4 <i>Level playing field</i> .....	20
4.8.5 <i>Klachtenprocedure</i> .....	21
4.8.6 <i>Geheimhouding</i> .....	21
4.9 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNAME .....	21
<b>5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>22</b>
5.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....	22
5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	22
5.2.1 <i>Financieel economische draagkracht</i> .....	22

5.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i> .....	22
5.2.3	<i>Kwaliteitsbewaking</i> .....	23
5.2.4	<i>Veilig werken</i> .....	24
5.2.5	<i>Overige minimale eisen</i> .....	24
5.3	BEOORDELING GESCHIKTHEIDSEISEN .....	24
5.4	VERIFICATIE .....	24
<b>6</b>	<b>SELECTIE</b> .....	<b>26</b>
6.1	SELECTIECRITERIA.....	26
6.2	BEOORDELING SELECTIECRITERIA .....	28
6.3	PROCEDURE .....	28
6.4	SELECTIEBESLISSING, UITNODIGING TOT INSCHRIJVING .....	28
	<b>BIJLAGE A HET WATERSYSTEEM VAN WSHD</b> .....	<b>30</b>
	<b>BIJLAGE B PROJECT- EN SYSTEEMOMSCHRIJVING</b> .....	<b>31</b>
	<b>BIJLAGE C ALGEMENE WATERSCHAPS VOORWAARDEN VOOR DIENSTEN 2018 (AWVODI 2018)</b> .....	<b>32</b>
	<b>BIJLAGE D UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT</b> .....	<b>33</b>
	<b>BIJLAGE E INVULBLAD REFERENTIE KERNCOMPETENTIES</b> .....	<b>34</b>
	<b>BIJLAGE F GEHEIMHOUDINGSVERKLARING</b> .....	<b>35</b>
	<b>BIJLAGE G INVULBLAD SELECTIECRITERIATABEL EN REFERENTIES</b> .....	<b>36</b>
	<b>BIJLAGE H CHECKLIST</b> .....	<b>37</b>

## 1 Begrippenlijst

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde documenten wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst	Waterschap Hollandse Delta (hierna aangeduid als: WSHD).
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Actuator	Een actuator is een proces gebonden toestel dat invloed kan uitoefenen op zijn omgeving. Er bestaan vele soorten actuatoren van een pomp t/m een klep. Aansturing kan plaats vinden via een digitaal of analoog signaal aan het toestel.
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Opdrachtgever de selectieprocedure uitvoeren, de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de gunningbeslissing bevoegde gezag.
Centrale systemen	Software en hardware systemen zoals servers en computers, etc. welke nodig zijn voor het centraal bedienen, besturen, bewaken, beheren en registreren van technische installaties. Zie ook Hoofdpost.
Combinant	Lid van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verbintenis(sen) jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht.
Eigen Verklaring: UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een openbare (dan wel openbare niet openbare) aanbestedingsprocedure.
Eisen	Eisen waaraan een Inschrijving moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen.
Functiebouwsteen	Gestandaardiseerde logische delen in (de onderste lagen van) een installatie die veelvuldig worden hergebruikt.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde(n)	De ondernemer die een verzoek tot deelneming heeft ingediend, dan wel voornemens is een verzoek tot deelneming aan onderhavige niet openbare procedure in te dienen.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht enerzijds en technische en/of beroepsbekwaamheid anderzijds waaraan de Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de overeenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Hoofdpost	Een centraal systeem voor het verzamelen, doorsturen, verwerken en visualiseren van meet- en regelsignalen van verschillende installaties aangesloten op PLC's.

Kunstwerk (waterschapskunstwerk)	Een kunstwerk is een begrip in de civiele techniek, bouwkunde en de spoor-, weg- en waterbouw. In de definitie van Van Dale wordt gesproken over een bouwwerk waarvoor andere materialen dan aarde en zand gebruikt zijn. Onder de kunstwerken vallen doorgaans de constructies die noodzakelijk zijn om het eigenlijke doel te realiseren. Een wegverbinding over een rivier is alleen te realiseren door het leggen van een brug of het bouwen van een tunnel. De brug en de tunnel zijn in deze de kunstwerken. De complexiteit van kunstwerken kan sterk verschillen. De volgende onderdelen van de infrastructuur worden tot de (waterschaps-)kunstwerken gerekend: gemaal, stuw, sluis en inlaat., aquaduct, brug, ecoduct, fly-over, tunnel.
NBWS	Het programma Nieuwe Besturing Watersysteem ter realisatie van de visie besturing watersysteem.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de door Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van de Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Onderstation	Een decentrale besturingseenheid die via in- en uitgangen aansluitingen heeft met actuatoren en sensoren en mogelijkheden biedt voor lokale bediening, besturing, bewaking, registratie en beheer. Vaak is het onderstation een verbonden met een centraal systeem zoals bijvoorbeeld SCADA, e.d.
Opdrachtgever	Waterschap Hollandse Delta (ook wel: 'WSHD')
Opdrachtnemer	De Gegadigde met wie de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een overeenkomst aangaat
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die als model deel uitmaakt van de Inschrijvingsleidraad (zie ook art 1.1 Aanbestedingswet 2012) waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.
Prestatie	Het door Wederpartij te leveren Product, de door deze uit te voeren Opdracht of het door deze te verstrekken Gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen Materialen en Documentatie.
PLC	PLC is een afkorting die staat voor de Engelse term: 'programmable logic controller'. In het Nederlands staat PLC voor: programmeerbare logische eenheid. Een PLC is een elektronisch apparaat in de vorm van een digitale computer. In deze computer is een microprocessor aanwezig die op basis van informatie, die hij via zijn ingangen ontvangt, een aantal uitgangen aanstuurt. In een PLC-systeem wordt de werking van een machine geregeld.

Selectieleidraad	Dit document, waarin de gevraagde dienstverlening, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheid- en (sub-)gunningcriteria en de wijze van selectie en beoordeling van Inschrijvingen wordt beschreven en toegelicht.
TA-systeem	Technische Automatiseringssysteem t.b.v. het bedienen en besturen van technische installaties op locatie, zoals onderstations, PLC's, I/O modules, communicatiemodules, bedienschermen op besturingskast, etc. De Centrale systemen t.b.v. centraal besturen en bedienen zijn hier niet inbegrepen.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot deelneming	De door gegadigde ingediende bijlagen, gegevens en informatie, op basis van de door WSHD verstrekte selectieleidraad 'Europese aanbesteding Nieuwe Besturing Watersysteem - Uniformeren Technische Automatisering'.
VSE	Vraagspecificatie Eisen
VSO	Vraagspecificatie Onderhoud
VSP	Vraagspecificatie Proces
Werkzaamheden	Zie prestatie.
Wens	De mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de wensen van Opdrachtgever is een gunningcriterium. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in het aanbod zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn van additionele kosten.

## 2 Inleiding

### 2.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase van de Europese aanbesteding voor Nieuwe Besturing Watersystemen bij Waterschap Hollandse Delta. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de niet-openbare procedure.

Op 17 januari 2019 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) onder nummer: 210324.

Het doel van de selectiefase is om uit alle geïnteresseerde partijen maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in de aansluitende inschrijvingsfase zullen worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

### 2.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is **Waterschap Hollandse Delta** (hierna: WSHD).

WSHD is ontstaan per 1 januari 2005 uit de fusie van vier waterschappen en een gedeelte van het zuiveringsschap in de regio. In de regio Zuid-Hollandse eilanden zorgt WSHD voor droge voeten, schoon water en veilige wegen. In de organisatie zijn circa 550 medewerkers werkzaam en daarmee behoort WSHD tot een van de grootste waterschappen van het land.

Het beheersgebied van WSHD omvat Zuid-Holland zuid (Voorne-Putten en Rozenburg, Goeree-Overflakkee, IJsselmonde, Hoeksche Waard, eiland van Dordrecht). In dit gebied houdt het waterschap zich bezig met de volgende taken:

- zorg voor de hoeveelheid oppervlaktewater;
- zorg voor de kwaliteit van het oppervlaktewater;
- zuiveren van afvalwater;
- aanleg, beheer en onderhoud van wegen en fietspaden;
- vergunningverlening en handhaving;
- aanleg, beheer en onderhoud van dijken, duinen, kades en waterwegen;
- vaarwegen.

Voor meer informatie zie de website van Waterschap Hollandse Delta: [www.wshd.nl](http://www.wshd.nl).

### 2.3 Structuur aanbestedingsdocumentatie

Dit document maakt onderdeel uit van een set aan documenten die wordt gebruikt voor deze selectiefase:

- Bijlage A Huidige Watersysteem WSHD, met achtergrondinformatie over de werking van het watersysteem van WSHD met de verschillende type kunstwerken.
- Bijlage B Project- en systeemomschrijving. Een uitgebreidere toelichting op de uitvoering van het project en het beoogde systeem met contextdiagram en referentie architectuur.
- Bijlage C Algemene Waterschap Voorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI 2018)
- Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage E Invulblad referentie kerncompetenties
- Bijlage F Geheimhoudingsverklaring voor de geselecteerde Gegadigden
- Bijlage G Bijlage G - Invulblad selectiecriteria tabel en referenties

## **2.4 Tegenstrijdigheden en bezwaren**

Dit document met de bijhorende bijlagen is met grootste zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon (zie paragraaf 4.1) via TenderNed hierover zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de datum en tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.5) op de hoogte te stellen.

Ook als een potentiële Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de gepubliceerde selectieleidraad, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met dit document inclusief bijlagen, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van WSHD.

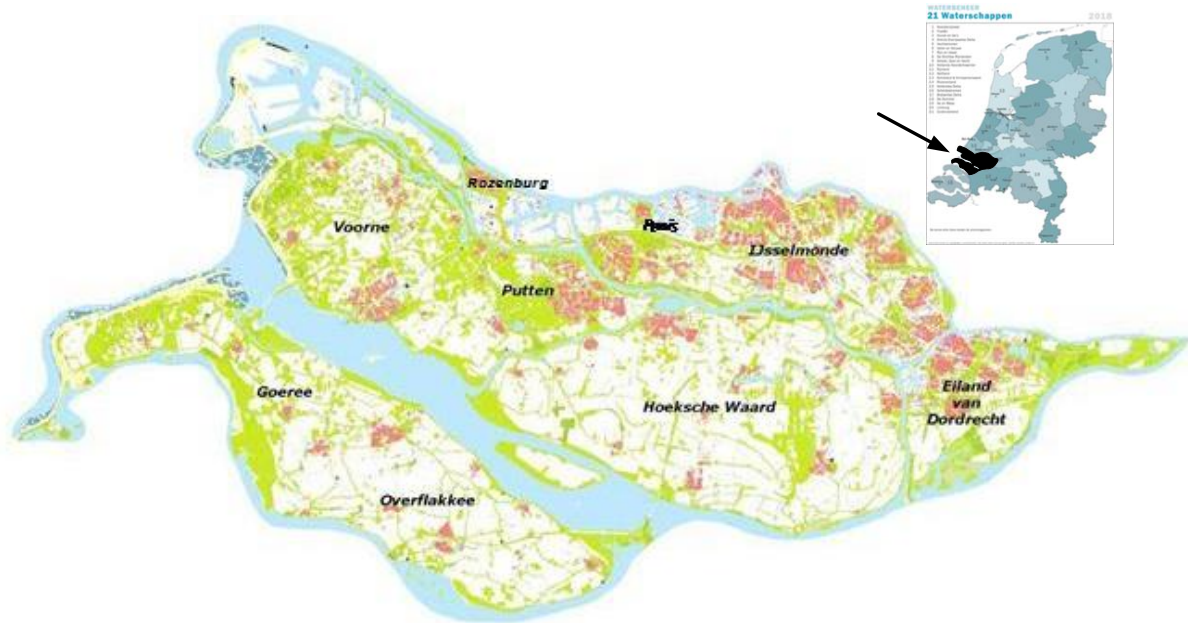
Tijdens (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure geldt dat in het geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van inlichtingen en de selectieleidraad, de Nota('s) van inlichtingen in rangorde voor gaan op de selectieleidraad. Indien Nota('s) van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert een later opgestelde Nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van inlichtingen.

Mocht later blijken dat er sprake is van tegenstrijdigheid of onduidelijkheid in de tekst van een of meerdere aanbestedingsdocumenten en de gegadigden hebben dit niet tijdig aangegeven, dan wordt de tegenstrijdigheid of onduidelijkheid zoveel mogelijk uitgelegd in het voordeel van WSHD.

### 3 Beschrijving van de opdracht

#### 3.1 Het watersysteem

Een watersysteem is een samenhangend geheel van oppervlaktewater, grondwater, waterbodems en oevers in een bepaald gebied. Ook de planten en dieren die in het systeem leven worden ertoe gerekend. De onderdelen van het watersysteem beïnvloeden elkaar. Het watersysteem van WSHD heeft als alle andere watersystemen in Nederland tot doel om voor schoon en voldoende water te zorgen. Toch zijn er grote verschillen tussen de watersystemen. In hogere gebieden van Nederland stroomt het water via beken snel naar rivieren. In de polders moet het water juist met pompen naar de grote rivieren en kanalen gepompt worden. Zo ook in het beheersgebied van WSHD.



Figuur 1 Beheersgebied van WSHD

De eilanden van Zuid-Holland zijn voor een groot deel opgebouwd uit polders. Primair wordt dan ook het water uit de polders via stuwen en gemalen naar de grote rivieren geleid. Doordat het beheersgebied van WSHD dicht aan zee ligt is er ook sprake van verzilting van de grond. Om deze verzilting tegen te gaan wordt via inlaten water uit de rivieren toegelaten om hiermee de grond door te spoelen en wordt het water vervolgens weer teruggebracht in de rivieren. Meer achtergrondinformatie over het watersysteem van WSHD is te vinden in bijlage A "het watersysteem van WSHD".

De besturing van het watersysteem van WSHD vindt plaats door diverse soorten kunstwerken (stuwen, gemalen, inlaten, hevels, e.d.). Het beheer van het watersysteem en de bediening van de kunstwerken gebeurt al honderden jaren door peilbeheerders. Veel kunstwerken worden handmatig bediend, maar sinds de tachtiger jaren van de vorige eeuw worden kunstwerken geautomatiseerd, cq. bediend door middel van een technisch automatiseringssysteem (TA-systeem).

Het watersysteem van WSHD bestaat uit ca. 1500 bedienbare kunstwerken. Hiervan zijn er op dit moment 536 geautomatiseerd.

Type kunstwerk	Klein	Middel	Groot	Zeer	Totaal*
Gemaal	161	37	31	8	237
Inlaat/Hevel/Sluis/Afsluiters	69	1			74
Stuw / Zonnestuwen	225				148/77
<b>Totaal</b>	<b>455</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>536</b>

Tabel 1: overzicht van geautomatiseerde kunstwerken

\* Aan genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen dienen louter om potentiële Gegadigden een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

Capaciteitsindeling:

Klein < 20 m<sup>3</sup>/min

20 ≤ middelgroot < 60 m<sup>3</sup>/min

60 ≤ groot < 350 m<sup>3</sup>/min

350 m<sup>3</sup>/min ≤ zeer groot

### 3.2 Huidige Technische Automatisering van kunstwerken

Bij de geautomatiseerde kunstwerken zorgt de technische automatisering voor de besturing van de kunstwerken. Op dit moment worden veel kunstwerken binnen het watersysteem van WSHD nog individueel aangestuurd. Slechts op beperkte schaal vindt een overkoepelende besturing plaats waarbij kunstwerken door de Hoofdpost in samenhang worden aangestuurd. Een voorbeeld hiervan is het doorspoelprogramma van Oud-Beijerland waarbij enkele pompen gelijktijdig worden aangezet om schoon water te verplaatsten door de watergangen.

Het TA-systeem met de Hoofdpost verzorgt de bediening, besturing, bewaking en gegevensopslag van de verschillende kunstwerken. Hierbij wordt door het TA-systeem voortdurend informatie verzameld zoals peilmetingen, klepstanden, draaiuren, toerentallen, neerslaghoeveelheden, zuurstof- en chlorideconcentraties, etc. Gebaseerd op de verzamelde informatie worden via geprogrammeerde regelingen in het TA-systeem pompen, stuwen, afsluiters, inlaten etc. aangestuurd.

Er is in de huidige situatie geen WSHD-brede uniforme standaard beschikbaar voor de wijze waarop de verschillende kunstwerken worden aangestuurd. Er zijn dan ook de nodige verschillen in de wijze waarop de besturing is gerealiseerd. In grote lijnen is de functionele werking per type kunstwerk echter gelijk.

In de volgende paragrafen is voor de geautomatiseerde kunstwerken op hoofdlijnen beschreven hoe deze worden gebruikt.

#### 3.2.1 Gemalen

Gemalen worden aangestuurd op basis van het waterpeil. Voor ieder gemaal is een streefpeil vastgesteld dat gehandhaafd dient te worden. Afhankelijk van het streefpeil is er een peil waarbij het gemaal actief wordt en een peil waarbij het gemaal wordt uitgeschakeld (aan- en afslagpeil). Bij overschrijden van het aanslagpeil wordt het gemaal in bedrijf gesteld totdat het peil is gedaald tot beneden het afslagpeil.

Indien het peil ondanks inschakelen van een pomp blijft stijgen worden extra pompen bijgeschakeld of wordt de frequentie verhoogd. Veel gemalen hebben 's nachts een aangepaste regeling waardoor goedkopere nachtstroom optimaal kan worden benut.

### 3.2.2 Stuwen

Stuwen worden doorgaans gebruikt voor het handhaven van het bovenstrooms peil, aan de bovenkant van de stuw. De regeling in het TA-systeem zorgt ervoor dat de afvoer van water wordt vergroot zodra het bovenstroomse peil stijgt.

Dit gebeurt door de stuwklep te laten zakken en dus meer water wordt afgevoerd. Zodra het bovenstroomse peil weer is gedaald tot het gewenste peil wordt de klepstand weer verhoogd.

Bij enkele stuwen wordt niet alleen gestuurd op het bovenstroomse peil maar wordt ook gekeken of er benedenstrooms voldoende ruimte is om het extra water af te kunnen voeren. Hierdoor wordt de capaciteit in boven- en benedenstroomse peilgebieden min of meer gelijkmatig benut.

Op Goeree Overflakkee wordt gebruik gemaakt van stuwen die werken op basis van zonne-energie (zonnestuwen) met als doel het energieverbruik terug te dringen. Omdat deze stuwen afhankelijk zijn van zonne-energie wordt het aantal aanpassingen van de klephoogte tot een minimum beperkt.

### 3.2.3 Inlaten, hevels en sluizen

De meeste inlaten, hevels en sluizen worden net als de gemalen aangestuurd op peil. Bij waterstanden beneden het gewenste peil wordt de inlaat geopend, een hevel in bedrijf gesteld of een sluisdeur geopend. Zodra het peil weer op het gewenste niveau is wordt de inlaat weer gesloten. Soms verloopt het openen- en sluiten van de inlaat in stappen, bij een geringe daling van het peil wordt de inlaat voor een deel geopend, bij verdere peildaling volgt uiteindelijk een volledige opening.

Enkele inlaten zijn daarnaast gekoppeld aan een meting van chloride. Bij een te hoog chloride gehalte in de rivier wordt de inlaat ongeacht de peilen gesloten.

### 3.2.4 Toegepaste systemen binnen de huidige TA van WSHD

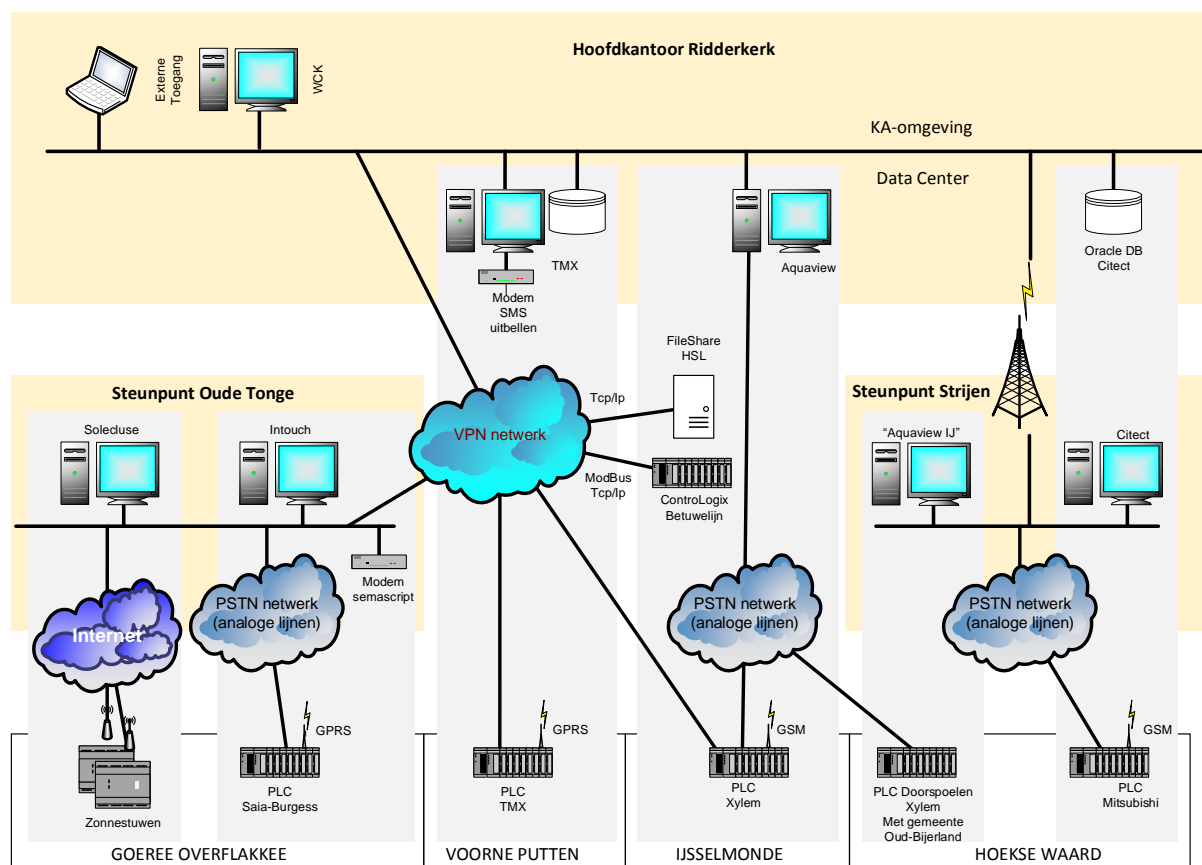
De opzet van de huidige Technische automatisering van de kunstwerken binnen het watersysteem dateert nog van voor de fusie van WSHD in 2005. Het beheersgebied van WSHD bestond destijds uit vier afzonderlijke waterschappen met ieder hun specifieke TA-systemen en Hoofdposten van verschillende producenten. Ook de bediening van de TA-systemen kent hierdoor een grote diversiteit. Tot op de dag van vandaag is deze diversiteit aanwezig binnen WSHD.

Regio	Hoofdpost	Onderstations Aantal*
Voorne Putten Hoekse Waard	TMX	112
	Citect	97
IJsselmonde Goeree Overflakkee	Aquaview++	18
	Aquaview++	109
	Intouch	64
	Solecluse	78
<b>Totaal</b>		<b>478**</b>

Tabel 2: Overzicht huidige merken TA-systemen en Hoofdposten van het watersysteem

\* Aan genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen dienen louter om potentiële Gegadigden een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

\*\* Sommige onderstations zijn aangesloten op meerdere Kunstwerken waardoor het aantal lager is dan genoemd in Tabel 1: overzicht van geautomatiseerde kunstwerken.



Figuur 2: Huidige situatieschets Technische Automatisering

### 3.2.5 Waterschap Controle Kamer (WCK) en centrale dataruimte (MER)

Vanuit een eerste stap naar centralisatie heeft WSHD een centrale ruimte, de Waterschap Controle Kamer (WCK), op het hoofdkantoor in Ridderkerk ingericht van waaruit het peilbeheer in alle regio's centraal gevolgd en bijgestuurd kan worden. Dit is overigens op dit moment nog slechts beperkt gefaciliteerd door in de WCK de mogelijkheid te creëren om virtueel (remote desktop) vanaf een aantal standaard werkplekken alle bestaande hoofdposten te kunnen benaderen.

De hoofdposten (servers) van de regio Voorne Putten en IJsselmonde draaien gevirtualiseerd in de centrale dataruimte (MER) op het hoofdkantoor van WSHD. De hoofdposten (servers) van Goeree Overflakkee en Hoekse Waard staan fysiek respectievelijk op de steunpunten Stellendam en Strijen.

Naast het centraal kunnen volgen en bijsturen van het peilbeheer vanuit de WCK, zijn er ook decentraal op de steunpunten (Stellendam voor de gebieden Voorne Putten en Goeree Overflakkee, en Strijen voor de regio's IJsselmonde en Hoekse Waard) bedienposten ingericht.

### 3.2.6 Gerelateerde systemen

Naast de hiervoor genoemde TA-systemen beschikt WSHD nog over andere systemen die een prominente rol spelen in het beheer van het watersysteem.

- 1) Geografisch Informatie Systeem (Arcgis) voor het beheren van statische geografische gegevens van het watersysteem.
- 2) Onderhoudsbeheersysteem (Maximo) voor het beheren van het onderhoud aan Kunstwerken.
- 3) Gegevensplatform (FEWS) Voor historische gegevensopslag. FEWS is op dit moment gekoppeld met alle verschillende TA-hoofdposten.

### 3.3 Nieuwe besturing van het watersysteem

Met de vervanging van de bestaande TA-systemen binnen het watersysteem wil WSHD een invulling geven aan haar visie op de besturing van het watersysteem:

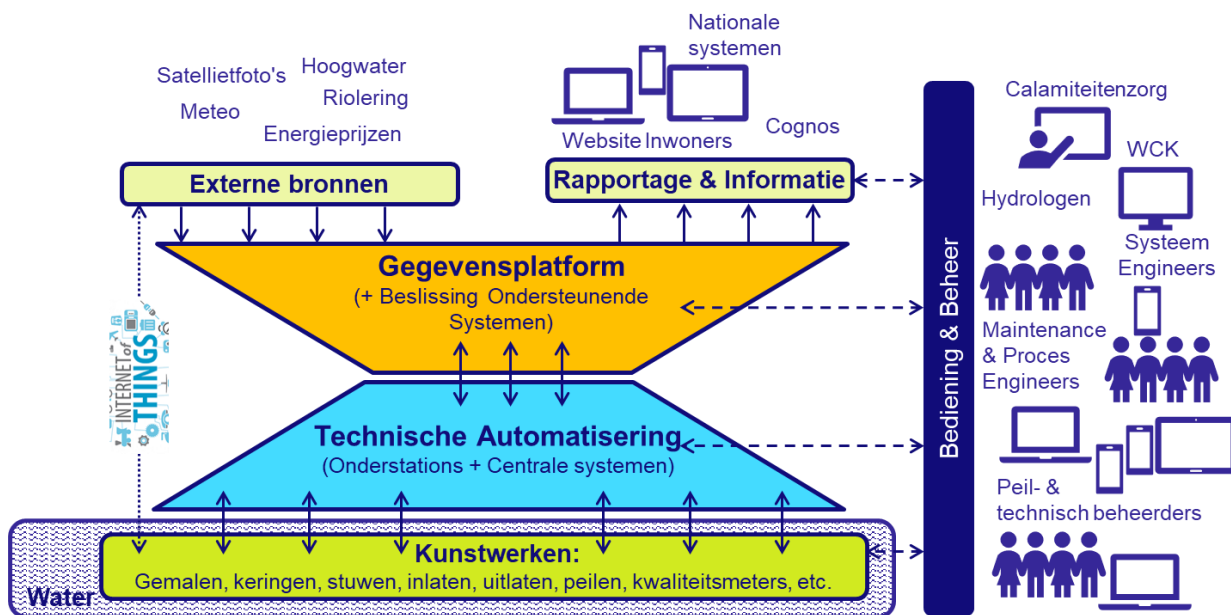
WSHD voert het waterbeheer onder alle weersomstandigheden proactief, optimaal en op een efficiënte wijze uit! Mede door gebruik te maken van scenario'sturing en gebiedsregelingen. Daarbij vindt centrale regie plaats en kan vanaf overal op een veilige manier worden gestuurd. Hiertoe worden uniforme uitgangspunten gehanteerd en kan op ieder ogenblik transparant over de actuele situatie worden gerapporteerd.

### 3.4 Programma Nieuwe Besturing Watersysteem

Voor de realisatie van de visie op de besturing van het watersysteem is binnen WSHD het programma Nieuwe Besturing Watersysteem (hierna NBWS) gestart.

Binnen het programma is een beoogde toekomstige besturing van het watersysteem opgezet. Deze moet invulling geven aan de hierboven benoemde visie, bijdragen aan de doelen uit het Waterbeheerprogramma en een aantal knelpunten in de huidige TA oplossen. Hierbij is rekening gehouden met de vele technologische en maatschappelijke ontwikkelingen.

De beoogde toekomstige besturing beperkt zich niet tot de scope van een regulier TA-systeem, maar geeft invulling aan de totale keten voor de besturing van het watersysteem van strategische t/m operationele processen en activiteiten, van het oppervlakte water zelf t/m externe informatie. Meer informatie is opgenomen in bijlage B project- en systeemomschrijving.



Figuur 3 beoogde toekomstige besturing van het watersysteem

Als belangrijke basis voor de realisatie van de visie van WSHD en als eerste stap in de implementatie van de beoogde toekomstige besturing van het watersysteem, is binnen het programma NBWS het project Uniformeren TA Watersysteem geïnitieerd. De onderhanden aanbesteding betreft de realisatie van dit project.

### 3.5 Het project Uniformeren TA Watersysteem

Deze aanbesteding betreft het project Uniformeren TA Watersysteem. Dit project is gericht op het realiseren van een uniforme Technische Automatisering van de geautomatiseerde kunstwerken in het watersysteem.

De doelstelling voor deze opdracht:

Het vervangen van de verschillende bestaande TA-systemen door één (nieuw) uniform TA-systeem dat bijdraagt aan de realisatie van de visie op de besturing van het watersysteem door invulling te geven aan de basis voor de beoogde toekomstige besturing van het watersysteem, zodat het waterbeheer tenminste voor de volgende 15 jaar geborgd is.

In bijlage B project- en systeemomschrijving wordt in meer detail ingegaan waar het nieuwe systeem en project aan moet voldoen. In onderstaande paragrafen staan de hoofdlijnen vermeld.

### 3.5.1 Prestatie

De realisatie van het project Uniformeren TA-watersysteem omvat in hoofdlijnen (niet limitatief) de volgende werkzaamheden en leveringen:

Fase 1: uniformeren van de huidige TA-systemen en Hoofdposten

a) Technische Automatisering:

- Het afstemmen, standaardiseren en opstellen van een Functioneel Ontwerp (FO) voor de functiebouwstenen hardware en software t.b.v. de sturing van de kunstwerken;
- Het programmeren van de onderstations en centrale systemen t.b.v. de sturing van de kunstwerken;
- Het inrichten en leveren van een systeem voor het testen en accepteren van de ontwikkelde software en voor het opleiden van de Gebruikers;
- Vervangen van de huidige PLC's zoals genoemd in Tabel 2, waaraan de geautomatiseerde kunstwerken aangesloten zijn, door (nieuwe) Onderstations;

b) Het installeren en bedrijfsklaar opleveren van een geüniformeerde besturing van de geautomatiseerde kunstwerken zoals genoemd in Tabel 1, inclusief Elektrotechnische Installaties:

- Het afstemmen, standaardiseren en opstellen van Technisch Ontwerp(en) (Functiebouwstenen) van de elektrotechnische installaties t.b.v. de kunstwerken;
- Om een uniforme sturing van een kunstwerk mogelijk te maken of omwille van de leeftijd en resterende levensduur van de elektronische-installatie zal ook de bestaande E-installatie van vooralsnog 141 besturingskasten moeten worden vervangen. Op alle andere locaties zijn kleine aanpassingen aan de bedrading voldoende;

c) Hoofdposten en centrale systemen:

- Het vervangen van de bestaande bediensystemen;
- Het leveren en implementeren van centrale bedienings-, besturings-, bewakings- en registratiefuncties;
- Het bieden van toegang tot het systeem voor c.a. 45 gebruikers via reguliere desktop en/of mobiele apparatuur;
- Het leveren en inrichten van een bedienpost met uitgebreide faciliteiten voor optimale bediening en presentatie op de WCK;
- Het inrichten en leveren van koppelingen met diverse bestaande interne ICT-systemen, te weten Water Informatie Systeem (FEWS), Object Beheer Systeem (Maximo), Enterprise Content Management (Sharepoint) en Geografische Informatie Systeem (ArcGIS);
- Het inrichten en leveren van koppelingen met diverse nieuwe interne ICT-systemen, te weten Beslissing Ondersteunend Systeem (BOS), Single Point of Configuration (SPoC) en een Alarm Doormeldsysteem;
- Het opleiden en trainen van de medewerkers van WSHD.

Fase 2: Beheer- en onderhoud & uitbreidingen

- Het verrichten van beheer- en onderhoud op het geleverde TA-systeem;

- Het verrichten van beheer- en onderhoud op de geleverde centrale en bediensystemen voor de volgende 15 jaar;
- Het leveren, installeren en inbedrijf nemen van TA-systeem t.b.v. nieuwe kunstwerken of t.b.v. het automatiseren van bestaande kunstwerken.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële Gegadigden een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht. De werkelijke omvang van de opdracht zal beschikbaar gesteld worden aan de Gegadigden die geselecteerde worden voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

### **3.5.2 Vraagspecificatie eisen (VSE)**

De kerncompetentie van WSHD is watermanagement. Op basis van deze competentie en de eerder geformuleerde visie, missie, doelen en de beoogde toekomstige besturing, heeft WSHD functionele eisen opgesteld aan het nieuwe TA-systeem. Deze zijn opgenomen in inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde partijen wordt verstrekt. De aanbieder krijgt hiermee de ruimte om zijn meest geschikte oplossing aan te bieden welke aan de vraagspecificatie voldoet. Op deze wijze kan WSHD het systeem selecteren welke de beste invulling geeft aan de visie van het besturing watersysteem.

### **3.5.3 Vraagspecificatie Proces (VSP)**

Het TA-watersysteem is een kritisch onderdeel in de bedrijfsvoering van WSHD hierdoor komt de focus van het project Uniformeren TA-watersysteem te liggen op de beheersing van de kwaliteit van de in het project gehanteerde werkprocessen en de opgeleverde resultaten. Inrichting van het project is gebaseerd op de methode System Engineering en zal derhalve opgebouwd zijn uit de processen engineering, uitrollen en onderhoud. De werkprocessen moeten zodanig worden ingericht en tijdens uitvoering worden bijgestuurd dat de Werkzaamheden beheerst verlopen en de resultaten worden gerealiseerd binnen de kaders van de vraagspecificaties. De VSP is opgenomen in inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde partijen wordt verstrekt.

### **3.5.4 Vraagspecificatie Onderhoud & Beheer & Uitbreidingen (VSO)**

WSHD wil ook in de toekomst focus houden op haar kerntaken voor waterbeheer. De Technische Automatisering heeft een faciliterende functie en het beheer en onderhoud hiervan wordt dan ook zoveel mogelijk uitbesteed. De beschikbaarheid van de primaire systemen in het watersysteem, de Kunstwerken, moeten hierbij worden gewaarborgd. WSHD zal zelf het gebruiksbeheer en functioneel beheer invullen. Het applicatie en technisch beheer inclusief toekomstige uitbreiding dienen door de leverancier voor de komende 15 jaar te worden ingevuld op dusdanige wijze dat het systeem blijft voldoen aan de in deze aanbesteding genoemde en overeengekomen eisen. De VSO is opgenomen in inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde partijen wordt verstrekt.

### 3.6 CPV-Codes

De volgende CPV-codes zijn van toepassing:

32441000-6	Telemetrie apparatuur, uitrusting
32441200-8	Telemetrie en controle apparatuur
32440000-9	Telemetrie en terminal apparatuur
38800000-3	Apparaten voor de bewaking van industriële processen en voor afstandsbediening
38810000-6	Uitrusting voor industriële procesregeling
42961200-2	SCADA of gelijksoortig systeem
48100000-9	Speciale Software voor de industrie
48150000-4	Software voor industriële controle en
48330000-0	Software voor dienstregelingen en productiviteit.
48921000-0	Automatiseringssysteem
50312600-1	Onderhoud en reparatie van uitrusting voor informatietechnologie
72611000-6	Technische computerondersteuningsdiensten
72810000-1	Automatiseringscontrole

## 4 Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de niet-openbare procedure die is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase mogen alle gegadigden een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding indienen. De door de gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming zullen leiden tot een selectie van gegadigden.

Gegadigden die voor een opdracht in aanmerking willen komen kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Om te bepalen welke Gegadigden worden toegelaten tot de Inschrijvingsfase wordt allereerst door WSHD gecontroleerd of geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanmeldingen van gegadigden waarop een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden terzijde gelegd en worden niet meegenomen in de verdere procedure. Van alle gegadigden waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt door WSHD vastgesteld of gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Als er na controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen voor deelname aan de Inschrijvingsfase zal selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 6.1.

In het uitzonderlijke geval dat de nummers 5 en 6 een gelijke score hebben behaald op alle onderdelen, wordt de 6<sup>e</sup> gegadigde eveneens toegelaten enzovoort.

De geselecteerde partijen worden toegelaten tot de volgende fase en zullen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving. Alle geselecteerde partijen worden verzocht een geheimhoudingsverklaring te tekenen alvorens de inschrijvingsleidraad met alle informatie wordt verstrekt.

De opdracht wordt uiteindelijk gegund aan de Gegadigde die de beste prijs-kwaliteitverhouding levert oftewel de Inschrijver die de meeste waarde kan toevoegen in de ogen van WSHD. De procedure om dit te bepalen is beschreven in een afzonderlijk inschrijvingsleidraad die inschrijvers met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

### 4.1 Contactpersoon en Beoordelingscommissie

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed, gericht aan de contactpersoon voor deze aanbesteding:

Waterschap Hollandse Delta	
<b>Bezoekadres</b>	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
<b>Afdeling</b>	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
<b>Contactpersoon</b>	: Dhr. M.E. van Duuren, senior inkoopadviseur
<b>Correspondentie</b>	: via TenderNedberichtenmodule

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan via TenderNed. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De beoordelingscommissie in de selectiefase bestaat uit 5 personen en is als volgt samengesteld:

<i>Expertise</i>	<i>Aantal</i>
- Projectmanagement	1
- Vakinhoudelijk technisch	1
- Vakinhoudelijk water	1
- Inkoop technisch	1
- Juridisch	1

#### **4.2 Percelen**

De uniformering van de TA-watersysteem wordt als één opdracht en **niet** in afzonderlijke percelen in de markt gezet. De redenen hiervoor zijn:

1. De samenstelling van de opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch samenhangen in zowel logistiek en technisch opzicht, omdat het te realiseren werk gelijksoortig is en in hetzelfde gebied dient te worden gerealiseerd;
2. De opdracht tot het uniformeren van TA-watersysteem vormt een coherent geheel en kan naar zijn aard niet worden gesplitst. Het hoofddoel van de opdracht betreft uniformering alsmede een geïntegreerde werking van het systeem en dit zou bij een splitsing niet worden bereikt;
3. Opsplitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van WSHD, waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie.

#### **4.3 Overeenkomst en voorwaarden**

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het uitvoeren en realiseren van het project Uniformering TA-watersysteem. Er wordt een overeenkomst gesloten met één (1) geselecteerde Gegadigde voor de volledige omvang van de opdracht.

De beoogde looptijd van de opdracht is 15 jaar met de mogelijkheid tot tussentijdse(partiële) ontbinding. De beoogde aanvangsdatum is medio augustus 2019.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

#### 4.4 Gunning

Gegund wordt aan de geselecteerde Gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving (hierna: EMVI). De EMVI is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent 3 criteria, te weten:

Criterion	Maximale score
1. Kwalitatieve criterium: mate waarin aan de wensen wordt voldaan inzake Technische Automatisering, inclusief koppeling met Informatie Systemen	400
2. Kwalitatieve criterium: voor projectplan en -processen	200
3. Kwalitatieve criterium: Total Cost of Ownership over 15 jaar (inclusief toekomstige leveringen conform prijzenblad)	400
<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

- Ad. 1) De geselecteerde Gegadigde krijgt de VSE, ca. 500 eisen. De oplossing van Gegadigde dient aan alle eisen te voldoen. Er zijn daarnaast een 30-tal wensen waar de Gegadigde gevraagd wordt een toelichting te geven op zijn oplossing. WSHD zal deze reactie beoordelen en punten toekennen.
- Ad. 2) De geselecteerde Gegadigde krijgt de VSP waarin is aangegeven welke eisen WSHD stelt aan de hoofdprocessen van het project en aan de projectproducten (projectplan, acceptatieplan en andere documenten). Op basis van deze eisen wordt de geselecteerde Gegadigde onder andere gevraagd om zijn projectmanagement, projectbeheersing en technisch management voor het project Uniformeren TA te omschrijven.
- Ad. 3) De total Cost of Ownership bestaat uit de aanschafprijs vermeerderd met de kosten voor de diverse jaarlijkse licentieprijzen, prijs voor onderhoud- & beheerkosten voor het TA-systeem alsmede de mogelijke toekomstige leveringen zoals opgenomen in het prijzenblad. Overigens zijn de genoemde aantallen voor deze toekomstige leveringen indicatief en kunnen er geen rechten aan worden ontleend.

De subcriteria en de weging ervan in het EMVI criterium worden in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

#### 4.5 Aandachtspunten Inschrijvingsfase

De gegadigde wordt verzocht om bij zijn afweging tot deelname de volgende twee aandachtspunten eveneens mee te nemen. Deze twee punten maken in de inschrijvingsfase (onder andere) onderdeel uit van het programma van eisen:

- De door de Gegadigde toegepaste merken dienen een goede reputatie en een track-record te hebben van enige omvang (200+ actuatoren) in vergelijkbare, watersysteem aanverwante toepassingen in EU;
- De Gegadigde beschikt over engineersmethoden en middelen waarmee hij in staat is om een oplossing te leveren welke aantoonbaar overdraagbaar is naar en werkt met meerdere merken c.q. leveranciers van Technische Automatisering systemen.

## 4.6 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
<b>Fase 1: Selectiefase</b>		
Publicatie	17 januari	
Laatste gelegenheid aanmelden Informatiebijeenkomst (zie paragraaf 4.6)	31 januari	09:00 uur
Informatiebijeenkomst met Gegadigden	6 februari	14:00 uur
Laatste gelegenheid indienen vragen	8 februari	09:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	20 februari	
Indienen Aanmelding via TenderNed	1 maart	tot 13:00 uur  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Verzenden afwijzings- en uitnodigingsbrieven	22 maart	
<b>Fase 2: Inschrijvingsfase</b>		
Verzenden inschrijvingsleidraad met bijlagen	8 april	
Laatste gelegenheid aanmelden Informatiebijeenkomst (zie paragraaf 4.6)	2 mei	09:00 uur
Informatiebijeenkomst met potentiële Gegadigden	8 mei	09:00 uur
Laatste gelegenheid indienen vragen	10 mei	09:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	28 mei	
Indienen inschrijving via TenderNed	11 juni	tot 13:00 uur  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voorstellen tot gunning	8 juli	
Ondertekening overeenkomst	7 augustus	
Start uitvoering	1 september 2019	

\* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

## 4.7 Nadere inlichtingen

Vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

WSHD zal de vragen en antwoorden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden verstrekken via TenderNed

Voor de datum en het tijdstip tot wanneer uiterlijk vragen gesteld kunnen worden en de publicatie datum de Nota van Inlichtingen verwijzen wij u naar paragraaf 4.5 Planning.

#### *Informatiebijeenkomsten*

Zowel in de selectiefase als in de inschrijvingsfase wordt een inlichtingenbijeenkomst gehouden, aangeduid als de "informatiebijeenkomst". De bijeenkomst vindt plaats op het hoofdkantoor van de aanbestedende dienst, Handelsweg 100 te Ridderkerk op de in paragraaf 4.5 genoemde datums en tijdstippen.

Doel van deze informatiebijeenkomsten is om de aanbestedingsprocedure, in te vullen documenten en de verwachte prestatie toe te lichten aan gegadigden. Mogelijk zal WSHD de informatiebijeenkomsten gebruiken om ingediende vragen te beantwoord, c.q. toe te licht. De beantwoording vindt altijd schriftelijk plaats in de Nota van Inlichtingen. Bij de informatiebijeenkomst in de selectiefase kunnen per Gegadigde maximaal 2 medewerkers aanwezig zijn.

Gegadigden worden verzocht uiterlijk op de in paragraaf 4.5 genoemde datum aan te geven met hoeveel personen zij de informatiebijeenkomst bijwonen. Aanmelden kan via de berichtenmodule van TenderNed.

Aan de mondeling gegeven antwoorden tijdens de informatiebijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.

## **4.8 Procedurevoorschriften**

- 1) Door zich aan te melden, verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze selectieleidraad met bijbehorende documenten.

Het is een Gegadigde niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan zijn aanmelding. Aanmeldingen die dergelijke voorwaarden of voorbehouden wel bevatten, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere beoordeling, waardoor de betreffende Gegadigde(n) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving.

- 2) De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

- 3) Gegadigden worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze selectieleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de aanmelding te voegen.
- 4) Voor WSHD treedt de in paragraaf 4.1 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
- 5) Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet aan Gegadigden geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende Gegadigde is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
- 6) Gegadigden hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor deelname aan de aanbesteding.

- 7) WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Gegadigden hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- 8) Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
- 9) Op deze aanbesteding is artikel 3.22.6 van het ARW 2016<sup>1</sup> van toepassing. Het ARW 2016 is voor het overige gedeelte niet van toepassing.
- 10) Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kortgeding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.
- 11) De relevante stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door Gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden) al dan niet samen met een volmacht/procuratie. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.

#### **4.8.1 Eenmaal deelnemen**

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal aanmelden – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als Gegadigde.

#### **4.8.2 Combinatie**

Indien Gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke deelnemer aan de combinatie (combinant) afzonderlijk een volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de penvoerder van de combinatie is.

De deelnemers aan de combinatie gaan door middel van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van alle leden van de combinatie voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiend uit/samenhangend met de opdracht, bij een eventuele gunning.

Het is voor deelnemers aan een combinatie niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

De samenstelling van een combinatie mag niet wijzigen gedurende de aanbestedingsprocedure.

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>

### 4.8.3 Beroep op een derde/derden

Een Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij een aanbestedingsprocedure ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden. Hierbij gaat het om de situatie dat een Gegadigde een beroep doet op (een) andere ondernemer(s) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, maar die andere ondernemer(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander. WSHD kan in het kader van de verificatie als bedoeld in paragraaf 5.4 verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze selectieleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische en beroepsbekwaamheid van derden dient Gegadigde in het bij aanmelding in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Derden waarop door een Gegadigde wel een beroep wordt gedaan voor de geschiktheid, hoeven het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **niet zelf** in te vullen.

Eventuele derde(n) waarop de Gegadigde **geen** beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, hoeven **niet** benoemd te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.8.4 Level playing field

Indien naar het oordeel van WSHD sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel, kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 hierna.

- 1) Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
- 2) Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
- 3) Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
- 4) Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

Indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op een derde op wie de Gegadigde een beroep doet teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSHD besluiten deze derde niet te accepteren en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

WSHD stelt de Gegadigde in de gelegenheid om het in de punten 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of de onder punt 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de onder punt 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de onder punt 4 bedoelde andere ondernemingen.

Voor de goede orde zij er op gewezen dat indien WSHD geen bezwaren ziet voor verstoring van het level playing field, dit op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van het level playing field op dit gebied doet overgaan op WSHD.

#### **4.8.5 Klachtenprocedure**

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [aanbestedingsklacht@wshd.nl](mailto:aanbestedingsklacht@wshd.nl).

#### **4.8.6 Geheimhouding**

De geselecteerde deelnemers worden verzocht om naast het bericht over daadwerkelijke deelname de bijgevoegde geheimhoudingsverklaring (bijlage F) ondertekend aan te leveren.

Voor het toezenden van dit bericht dient gebruik te worden gemaakt van de berichtenbox van TenderNed. Na ontvangst van het bericht van daadwerkelijke deelname en de ondertekende geheimhoudingsverklaring wordt toegang verleend tot de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten via TenderNed.

#### **4.9 Indienen verzoek tot deelname**

Het indienen van het verzoek tot deelname geschiedt via TenderNed en bevat:

- 1) Het ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde of in geval van aanmelding als combinatie voor elke combinant één door de betreffende combinant ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 2) De in hoofdstuk 6 genoemde bewijsstukken inzake de selectiecriteria.

Een document dient alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger dan wel een digitale handtekening met een beveiligingsniveau van minimaal 2.

Het verzoek tot deelname dient uiterlijk vóór het uiterste tijdstip op de laatste datum van aanmelding zoals vermeld in paragraaf 4.5 te zijn gedaan. Houdt u er rekening mee dat het uploaden van documenten enige tijd in beslag neemt.

## 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage D bij deze selectieleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. In dit hoofdstuk wordt daarnaast toegelicht op welke wijze het verzoek tot deelname beoordeeld wordt op de verschillende onderdelen.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname.

### 5.2 Geschiktheidseisen

#### 5.2.1 Financieel economische draagkracht

WSHD gaat met de winnende inschrijver een langdurige overeenkomst aan. Vanwege de continuïteit is de financiële stabiliteit van de winnende inschrijver van belang is.

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht wordt de volgende eis gesteld:

- 1) Ter toetsing van de financieel economische draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2016 en 2017) geen sprake te zijn van een negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte doorlooptijd (tot 3 jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2) De door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2016 en 2017) mogen geen continuïteitsparagraaf bevatten, zijnde een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.
- 3) Bij Gegadigde is op het moment van aanmelden geen sprake van aanwezige of dreigende risico's die de continuïteit van Gegadigde negatief kunnen beïnvloeden.

Door ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financieel economische draagkracht desgewenst op verzoek van WSHD door een (extern) bureau kunnen worden getoetst.

#### 5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Onverminderd het overige bepaalde in deze selectieleidraad dient een Gegadigde om voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking te komen, te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Gegadigde beschikt over tenminste de volgende kerncompetenties.

##### **Kerncompetentie 1:** Technische Automatisering

De Gegadigde heeft bij een klant ervaring met de engineering, levering, integratie en uitrol van Technische Automatisering van tenminste 200 actuatoren die geografisch verspreid zijn over meerdere locaties.

Kerncompetentie 1 bevat de in de onderhavige opdracht kritieke taken volgens WSHD. Hierdoor wordt van Gegadigde (of indien van toepassing één van de deelnemers van het samenwerkingsverband) verwacht dat hij in ieder geval zelfstandig (zonder te een beroep te hoeven doen op een derde) voldoet aan deze kerncompetentie 1.

**Kerncompetentie 2: Centraal systeem**

De Gegadigde heeft ervaring met de engineering, levering en integratie van een centraal systeem (bedienen, besturen, bewaken en registreren) bij één klant waarmee de bewaking en besturing op afstand kan plaatsvinden van tenminste 200 actuatoren die geografisch verspreid zijn.

**Kerncompetentie 3: Beheer en onderhoud**

De Gegadigde heeft bij één klant met bij een centraal bedieningssysteem minimaal 3 jaar ervaring met het, na ingebruikname van het systeem, **beheren en onderhouden** van TA-installaties met tenminste 200 actuatoren die zowel geografisch als over meerdere locaties zijn verspreid.

**Kerncompetentie 4: Elektrotechnische installatie**

De Gegadigde heeft minimaal 3 jaar ervaring met het leveren en aanpassen van E-installaties.

Als bewijs dat Gegadigde over de hierboven genoemde kerncompetenties beschikt dient Gegadigde, voor elke competentie een ingevuld referentieformulier te overleggen. De einddatum van de laatste levering en/of geleverde diensten bij de hierboven genoemde referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de uiterste datum waarop Gegadigde zich kan aanmelden voor deelname aan deze aanbesteding.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

De contactpersoon van de opgegeven referentie(s) dient desgewenst te bevestigen dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd. WSHD behoudt zich het recht voor om, bij de verificatie van de UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen.

Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

**5.2.3 Kwaliteitsbewaking**

WSHD eist van Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De Gegadigde heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- de bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- de beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien Gegadigde NEN-EN-ISO 9001-2008 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

#### 5.2.4 Veilig werken

WSHD eist van Gegadigde dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de Gegadigde heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Gegadigde beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien Gegadigde VCA\*\* is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

#### 5.2.5 Overige minimale eisen

Naast het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dient de Gegadigde in ieder geval aan de volgende eisen te voldoen:

- De Gegadigde is in staat om gedurende de Opdracht 100% zowel schriftelijk als mondeling in het Nederlands te communiceren;
- De Gegadigde beschikt tevens over engineers en technici met de juiste certificering om hiermee de implementatie en uitrol binnen de termijn van 4 jaar te kunnen uitvoeren;
- De Gegadigde heeft minimaal een '8 uur voor 5 werkdagen' storingsdienst.

### 5.3 Beoordeling geschiktheidseisen

De beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van het ingediende Europese Uniforme Aanbestedingsdocument. Indien een Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen wordt zijn verzoek tot deelname getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad gestelde selectiecriteria.

### 5.4 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden of nadien, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De bewijsstukken voor verificatie zijn:

- de bewijsstukken zoals vermeld in hoofdstukken 5.2.1 t/m 5.2.5;
- indien van toepassing bewijsstukken inzake het beroep doen op een derde/derden (4.7) waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander;
- een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding, waaruit blijkt dat is voldaan aan de betaling van sociale premies en belastingen;
- de gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op het moment van aanmelding;

- indien van toepassing de machtiging waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek tot deelname en bijlage blijkt inclusief uittreksel handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding.

De bewijsstukken inzake de geschiktheidseisen dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

## **6 Selectie**

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke selectiecriteria van toepassing zijn. Daarnaast wordt toegelicht op welke wijze de selectiecriteria beoordeeld worden.

### **6.1 Selectiecriteria**

Door middel van het aanleveren van drie referenties, uitgevoerd in de afgelopen drie jaar (peildatum na 17 januari 2016), kan Gegadigde aantonen in welke mate hij voldoet aan dit selectiecriteria. Het staat de Gegadigde vrij om hiervoor andere referenties in te dienen dan de referenties behorende bij de vier kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 5.2.2.

In bijlage G referentie overzichtstabel dient de Gegadigde zelf de score voor de 3 referenties in te vullen.

Onderwerp	Selectie	Criteria	Punten	Referenties		
				1	2	3
1. Klanten	Opdrachtgever (1 score opgeven)	Waterschap - Watersysteem	100			
		Waterschap - Rioolgemalen	100			
		Gemeenten - Rioolgemalen	100			
		Waterschap - Zuiveringen	50			
		RWS	25			
		Waterbedrijf	25			
		Overig	10			
2. Onderstations geleverd, geïmplementeerd en geïnstalleerd	Omvang bij 1 klant (1 score opgeven)	300 ≤ actuatoren	100			
		200 ≤ actuatoren < 300	90			
		150 ≤ actuatoren < 200	75			
		100 ≤ actuatoren < 150	35			
		50 ≤ actuatoren < 100	15			
		actuatoren < 50	0			
	Engineering (meerdere mogelijk)	Functiebouwstenen	20			
		Versie beheer	10			
		Compileren & distribueren <sup>(1)</sup>	20			
3. Centraal systeem geleverd, geïmplementeerd en geïnstalleerd	Omvang in 1 systeem (1 score opgeven)	300 ≤ actuatoren	100			
		200 ≤ actuatoren < 300	90			
		150 ≤ actuatoren < 200	75			
		100 ≤ actuatoren < 150	35			
		50 ≤ actuatoren < 100	15			
		actuatoren < 50	0			
	ICT koppelingen (1 selecteren)	Batchmatige verwerking	20			
		Via Webservices uitgevoerd	50			
4. Beheer en Onderhoud	Omvang bij 1 klant (1 score opgeven)	300 ≤ actuatoren	100			
		200 ≤ actuatoren < 300	90			
		150 ≤ actuatoren < 200	75			
		100 ≤ actuatoren < 150	35			
		50 ≤ actuatoren < 100	15			
		actuatoren < 50	0			
	Storingsdienst (1 selecteren)	8/5	20			
		24/7	50			
Subtotaal				0	0	0
<b>Totaal</b>				<b>0</b>		

1) Het automatisch compileren en selectief distribueren van applicatie en firmware software naar onderstations. Zie ook bijlage B hoofdstuk 2.2 het onderdeel engineeringsumgeving.

Tevens dient Gegadigde in de 3 referentiebladen, onderdeel van bijlage G, achtergrondinformatie aan te leveren waarmee de door Gegadigde ingevoerde score voor WSHD zijn e verifiëren.

De som van alle 3 referentie is de score van de Gegadigde.

Ter verdere verificatie behoudt WSHD zich het recht voor om contact op te nemen met de referenten. De gegevens van de contactpersoon worden vermeld in bijlage G, referentiebladen.

## 6.2 Beoordeling selectiecriteria

Verzoeken tot deelname van Gegadigden, die naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet beantwoorden aan de eisen van de aanbestedende dienst, zoals in de selectieleidraad omschreven, worden door de aanbestedende dienst terzijde geschoven en komen niet voor selectie in aanmerking.

Er worden op basis van de ingediende verzoeken tot deelname en aan de hand van de score op de selectiecriteria vijf deelnemers geselecteerd. De geselecteerde vijf deelnemers hebben de hoogste score behaald bij de beoordeling conform de beoordelingsmatrix.

WSHD behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigden contact te zoeken met de opgegeven referenten om de tevredenheid van deze opdrachtgever te toetsen. Mocht uit de controle blijken dat de referentieopdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd, dan wordt de subtotalscore van de betreffende referentie naar 0 punten bijgesteld.

De beoordeling op selectiecriteria leidt tot een ranking. De vijf hoogst eindigende Gegadigden worden uitgenodigd voor de volgende fase. Deze geselecteerde deelnemers ontvangen vervolgens de Inschrijvingsleidraad.

Indien twee Gegadigden eindigen als nummer 5 en 6 met een gelijke score in de ranking, wordt in eerste instantie gekeken naar de score op het onderdeel 2. Technische Automatisering van het selectie criterium. De partij met de hoogste score op dit onderdeel wordt geselecteerd voor de volgende fase.

Mocht blijken dat beide partijen dezelfde score hebben behaald op het onderdeel 2. Technische Automatisering, dan volgt dezelfde vergelijking ten aanzien van het onderdeel 3. Centrale systemen. Indien dan wederom de scores gelijk blijken te zijn wordt gekeken naar de score op het onderdeel 1. Klanttevredenheid.

## 6.3 Procedure

De opening van de digitale kluis met daarin de verzoeken tot deelname vindt automatisch plaats via Tendered na het in paragraaf 4.5 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen. De opening is niet openbaar.

Na opening vindt de beoordeling op uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectiecriteria plaats zoals omschreven in paragraaf 5 en paragraaf 6. De beoordeling op selectiecriteria leidt tot een rangorde waarna maximaal 5 Gegadigden worden geselecteerd voor de volgende fase (zie tevens 6.2).

## 6.4 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving

WSHD deelt de selectiebeslissing aan alle Gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens na een termijn van 15 kalenderdagen een uitnodiging tot inschrijving.

Geselecteerde Gegadigden dienen binnen 15 kalenderdagen na de selectiebeslissing aan WSHD kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven. Daarbij voegt de geselecteerde partij tevens de geheimhoudingsverklaring zoals omschreven in 4.7.6 van deze selectieleidraad.

Indien een geselecteerde Gegadigde besluit alsnog af te zien van deelname aan de volgende fase, dan wordt de eerst volgende Gegadigde uit de ranking benaderd voor deelname. In het uitzonderlijke geval dat de eerstvolgende en de daaropvolgende Gegadigden een gelijke score hebben, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 6.2 van deze selectieleidraad.

Een Gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, maakt dit gemotiveerd schriftelijk kenbaar bij het in paragraaf 4.1 genoemde contactpunt binnen 15 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van selectiebeslissing.

Een Gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van het betekenen aan het adres van WSHD van een dagvaarding in kort geding binnen 15 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing zijn bezwaren aan de voorzieningenrechter te Rotterdam voorleggen. De genoemde termijn is een fatale (verval)termijn. Na verloop van deze 15 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen de selectiebeslissing verlopen.

Bezwaar bij het in paragraaf 4.1 genoemde contactpunt of bezwaar in kort geding schort de aanvang van inschrijvingsfase in beginsel niet op.

## **Bijlage A Het watersysteem van WSHD**

De bijlage het watersysteem van WSHD is separaat als Pdf-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

## **Bijlage B Project- en systeemomschrijving**

De bijlage project- en systeemomschrijving is separaat als Pdf-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

## **Bijlage C Algemene Waterschaps Voorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI 2018)**

De AWVODI 2018 is separaat als Pdf-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

## **Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

De Uniforme Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als Pdf-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

## **Bijlage E Invulblad referentie kerncompetenties**

Het invulblad per referentie is separaat als Doc-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

## Bijlage F Geheimhoudingsverklaring

Ondergetekende, hierna aangeduid als "deelnemer", verklaart in het kader van een verzoek tot het uitbrengen van een offerte in het kader van de Europese openbare niet-openbare aanbesteding Nieuwe besturing watersysteem - Technische Automatisering en hieruit voortvloeiende opdracht(en) met waterschap Hollandse Delta, hierna aangeduid als WSHD, het volgende.

### 1. Geheimhouding

1.1 Gegadigde maakt hetgeen hem bij de uitvoering van het aanbestedingsprocedure ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke of geheime karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

1.2 Deelnemer verplicht zijn personeel of door hem in te schakelen derden deze geheimhoudingsverplichting na te leven.

1.3 Deelnemer gebruikt de ter beschikking gestelde informatie voor geen ander doel dan waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.

1.4 Deelnemer verbeurt bij het schenden van de geheimhoudingsverplichtingen aan WSHD een onmiddellijk opeisbare boete van € 50.000,- per gebeurtenis. De boete laat de gehoudenheid van deelnemer de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden, onverlet.

1.5 Vertrouwelijk in de zin van dit artikel is in ieder geval alle informatie die aan deelnemer in het kader van het offertetraject niet eerder wordt verstrekt dan nadat deze geheimhoudingsverklaring door deelnemer is ingediend, voor zover die informatie niet in het kader van deze aanbesteding openbaar op TenderNed is gepubliceerd.

### 2. Recht om VOG op te vragen

2.1 Ondergetekende erkent het recht van de WSHD om ondanks deze geheimhoudingsverklaring te verlangen dat eerst een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen (VOG rp) van (het bedrijf van) ondergetekende wordt overlegd of op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een Bibob onderzoek wordt ingesteld, alvorens ondergetekende toe te laten tot de aanbestedingsstukken waar deze geheimhoudingsverklaring op toeziet. De resultaten van de VOG of het Bibob onderzoek bepalen in voorkomend geval of ondergetekende toelating krijgt tot de aanbestedingsstukken. Van dit recht zal de WSHD niet zonder goede grond gebruik maken.

Aldus ondertekend,

Plaats: .....

Datum: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Bedrijfsnaam deelnemer: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Handtekening: .....

Functie: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer: .....

## **Bijlage G Invulblad selectiecriteria tabel en referenties**

Overzichtstabel en invulblad per referentie is als separaat document toegevoegd.

## Bijlage H Checklist

### Selectie criterium

Bij indienen verzoek tot deelname:

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
D	Uniform Europees aanbestedingsdocument	<input type="checkbox"/>
G	Overzichtstabel selectie criterium (Let op: enkel invullen van de 3 referentiebladen)	<input type="checkbox"/>

### Verificatie

Na het verzoek tot aanleveren bewijsstukken door WSHD (paragraaf 5.4 Verificatie):

Bijlage	Naam	Gereed voor verzending verzoek WSHD
	de bewijsstukken zoals vermeld in hoofdstukken 5.2.1 t/m 5.2.5 inclusief bijlage E Invulblad referenties kerncompetenties	<input type="checkbox"/>
	indien van toepassing bewijsstukken inzake het beroep doen op een derde/derden (4.7)	<input type="checkbox"/>
	de verklaring van de belastingdienst	<input type="checkbox"/>
	de gedragsverklaring aanbesteden	<input type="checkbox"/>
	indien van toepassing de machtiging	<input type="checkbox"/>