

Marktconsultatie

Dashboard voor parkeermanagement

Team Parkeermanagement gemeente Leiden

Afkortingen en begrippen:

Afkorting of begrip	Toelichting
Transactiedata	De informatie (data) over alle transacties in een bepaalde periode voor een bepaalde (technische) installatie
NHA	Naheffingsaanslag

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
1 INLEIDING EN ACHTERGROND	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Achtergrond.....	4
1.2.1 Team Parkeermanagement gemeente Leiden.....	4
1.2.2 Over het dashboard voor parkeren	5
1.3 Doel marktconsultatie	6
1.4 Procedure marktconsultatie.....	6
1.5 Planning	7
1.6 Vertrouwelijkheid	7
1.7 Kosten marktconsultatie	7
1.8 Communicatie.....	8
1.9 Voorbehoud.....	8
BIJLAGE 1: VRAGENLIJST MARKTCONSULTATIE DASHBOARD VOOR PARKEERMANAGEMENT.....	9
BIJLAGE 2: OVERZICHT VAN GEVRAAGDE MOGELIJKHEDEN	10

1 Inleiding en achtergrond

1.1 Inleiding

Dit document is het marktconsultatiedocument voor een dashboard voor parkeermanagement, welke door het team Parkeermanagement op 16 januari 2019 is gepubliceerd op TenderNed. Dit document geeft achtergrondinformatie over het dashboard voor parkeermanagement, over de doelstelling van de marktconsultatie, de werkwijze en planning en wat verwacht wordt van de geïnteresseerde partijen. In de bijlage is de vragenlijst opgenomen (bijlage 1) en een overzicht van de gevraagde mogelijkheden voor een dashboard voor parkeren (bijlage 2).

1.2 Achtergrond

1.2.1 Team Parkeermanagement gemeente Leiden

Team Parkeermanagement is verantwoordelijk voor het resultaat van de parkeerexploitatie van de gemeente Leiden. De parkeerexploitatie heeft betrekking op de kosten en inkomsten behorend bij zowel het parkeren op straat (betaald parkeren en parkeren voor vergunninghouders), als in één van de vijf gemeentelijke parkeergarages.

Het parkeerareaal waarvoor team Parkeermanagement verantwoordelijk is, is als volgt:

- Ruim 24.000 gereguleerde parkeerplaatsen op straat.
- 5 gemeentelijke parkeergarages met een parkeercapaciteit van circa 1550 parkeerplaatsen.
- In 2020 oplevering van een zesde parkeergarage met nog eens 425 parkeerplaatsen.
- 216 parkeerautomaten op straat.
- Circa 23.000 uitgegeven parkeervergunningen.
- Circa 18.000 uitgeschreven naheffingsaanslagen.

Team Parkeermanagement is de spin in het web voor de uitvoering van alle aan parkeren gerelateerde werkzaamheden. Het team functioneert als regievoerder, opdrachtgever en eindverantwoordelijke voor een goede uitvoering van werkzaamheden.

Regievoerder:

Team Parkeermanagement houdt de regie op de gehele parkeerketen. Het team vormt de verbindende schakel tussen de andere uitvoerende teams en/of derden en ziet toe op een juiste samenwerking en realisatie van parkeren in de totale keten.

Opdrachtgever:

Team Parkeermanagement is opdrachtgever voor de uitvoering van aan parkeren gerelateerde werkzaamheden en projecten. Voor het uitvoeren hiervan stelt team Parkeermanagement dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) op met andere teams en externe partijen en stelt op grond hiervan de benodigde middelen beschikbaar.

Eindverantwoordelijke:

Team Parkeermanagement is verantwoordelijk voor de totale parkeerexploitatie (straatparkeren en parkeergarages) en daarmee voor een zo effectief en efficiënt mogelijke werking van de parkeerfaciliteiten in de gemeente Leiden.

Team Parkeermanagement probeert zoveel als mogelijk te werken en te sturen op basis van data. Dit kan onder andere door parkeerproducten te digitaliseren. Op dit moment is circa 95% van de parkeerproducten gedigitaliseerd.

1.2.2 Over het dashboard voor parkeren

In 2019 zullen alle parkeerproducten zijn gedigitaliseerd. Dit biedt een grotere mogelijkheid om nog efficiënter te sturen op de parkeerorganisatie, werkprocessen te optimaliseren en het exploitatieresultaat te maximaliseren. Uit de parkeerorganisatie komt een grote hoeveelheid (transactie)data beschikbaar. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan data:

- uit de parkeerautomaten op straat (o.a. aantallen, betaalvormen, opbrengsten);
- uit het parkeermanagementsysteem in de parkeergarages (o.a. aantallen in- en uitrijdende bewegingen, abonneementhouders, kortparkeerders, opbrengsten);
- uit de verkoop van parkeervergunningen voor bewoners en ondernemers (o.a. soorten vergunningen, opbrengsten);
- uit de bezoekersregeling (parkeeruren die bewoners kunnen aanschaffen);
- uit de parkeerhandhaving op straat (o.a. scandata, GEO-data, aantallen NHA's);

Voor zover mogelijk, dient de leverancier van het dashboard voor parkeermanagement zelf de ruwe en onbewerkte data uit de verschillende parkeerinstallaties te importeren en controleren. Dit om het risico van vervuiling van deze data als gevolg van handmatige bewerkingen door anderen dan de leverancier te voorkomen.

Er is een dringende behoefte aan een goed-functionerend dashboard, waarbij alle beschikbare data uit de parkeerinstallaties snel en eenvoudig gepresenteerd kunnen worden. Bijvoorbeeld op basis van gevisualiseerde informatie zoals

heatmaps, (Excel-) tabellen en - grafieken, online-rapportagetools, etc. Het dashboard dient ook voldoende basis te geven voor het kunnen maken van prognoses. Op basis van deze presentatiemogelijkheden, kan team parkeermanagement de parkeerprestaties beter monitoren, eventueel tijdig bijsturen en zo een goede invulling geven aan de werking van de totale parkeerketen en het resultaat hiervan. Aanvullend vormt het dashboard voor parkeermanagement een belangrijke schakel bij de interne controle en de accountantscontrole, omdat het bijdraagt aan het inzicht op de volledigheid van inkomsten van parkeren. Tot slot wordt het dashboard voor parkeermanagement ook gebruikt voor het snel en adequaat beantwoorden van vragen uit de organisatie over parkeren en de parkeerexploitatie.

1.3 Doel marktconsultatie

Het team Parkeermanagement is voornemens om een dashboard voor parkeermanagement aan te schaffen om beschikbare data uit de parkeerinstallaties snel en eenvoudig gepresenteerd te krijgen. Het team Parkeermanagement zoekt een betrouwbare, maar ook flexibele en innovatieve oplossing, die past bij de beschreven dataverwerking.

Het team Parkeermanagement wil aan de hand van een marktconsultatie inzicht krijgen in de mogelijkheden en beperkingen van beschikbare dashboards voor parkeermanagement, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen. De resultaten kunnen worden gebruikt ter voorbereiding van een inkoopprocedure.

1.4 Procedure marktconsultatie

Het team Parkeermanagement biedt marktpartijen de gelegenheid om vragen te stellen over deze marktconsultatie. De vragen dienen uiterlijk 22 januari 2019, te zijn gesteld via Tenders.nl. De antwoorden op deze vragen zullen, geanonimiseerd, via Tenders.nl aan alle marktpartijen ter beschikking worden gesteld in een Nota van Inlichtingen. Het streven is deze Nota te publiceren op 29 januari 2019.

Geïnteresseerden partijen worden verzocht uiterlijk 5 februari 2019, 11.00 uur via Tenders.nl schriftelijk te reageren door een document (pdf-formaat, exclusief eventuele schermafbeeldingen) te uploaden.

Naar aanleiding van de schriftelijke reacties worden maximaal drie (3) partijen uitgenodigd voor een presentatie (inclusief demo) en aansluitend een gesprek waarin u de gelegenheid heeft om uw antwoorden toe te lichten en vragen onzerzijds te beantwoorden.

Onder voorbehoud zullen gesprekken plaatsvinden in week 8 startend vanaf 18 februari 2019 op locatie Tweelinghuis te Tweelingstraat 4 in Leiden. De presentaties hebben als doel de inhoudelijke deskundigen van het team

Parkeermanagement een beeld te geven van de mogelijke oplossingen die de markt kan bieden. Ook bieden de presentaties de marktpartijen de gelegenheid de schriftelijke reactie en de geboden oplossing toe te lichten. De oplossingen en/of deelnemers worden niet beoordeeld. Wel kan de verstrekte informatie en de mogelijke geboden oplossingen worden gebruikt voor het opstellen van een programma van eisen, indien het team Parkeermanagement besluit om een dashboard voor parkeermanagement aan te schaffen.

1.5 Planning

De verwachte planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan:

Processtappen	Data
Publiceren marktconsultatie	16 januari 2019
Uiterste datum voor het stellen van vragen	22 januari 2019
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	29 januari 2019
Uiterste datum voor het indienen van Reactie	5 februari 2019
Presentaties en gesprek met marktpartijen	18 februari 2019

Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds deze tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt via Tendered.

1.6 Vertrouwelijkheid

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan het team Parkeermanagement verstrekt wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de ontwikkelingen in de markt van dashboards voor parkeermanagement.

Het team Parkeermanagement behandelt de respons van de deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of de daarop volgende aanbesteding(en) zijn betrokken, tenzij het team Parkeermanagement op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden gebruikt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot een marktpartij of een specifiek product en/of dienst van een marktpartij.

1.7 Kosten marktconsultatie

De door de deelnemende partij gemaakte kosten voor deze marktconsultatie zijn geheel voor rekening van de deelnemende partij.

1.8 Communicatie

Alle communicatie gedurende de marktconsultatie dient plaats te vinden via Tendered. Het is niet toegestaan om over onderhavige aanbestedingsprocedure contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever.

1.9 Voorbehoud

Dit document is geschreven in het kader van een georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende marktpartijen, waarbij het team Parkeermanagement aan de hand van de resultaten van de marktconsultatie de haalbaarheid en de voorwaarden van de voorgenomen investering vast kan stellen. De marktconsultatie en dit document kunnen niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een eventuele (de) Europese Aanbesteding(en) waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of enkele andere (eventuele) aanbesteding in dit kader.

Deelnemende partijen kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan deze marktconsultatie. Het team Parkeermanagement behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de inkoop van een dashboard voor parkeermanagement op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Het team Parkeermanagement informeert in voorkomende gevallen tijdig de wijzigingen schriftelijk aan alle deelnemende marktpartijen.

Bijlage 1: Vragenlijst marktconsultatie dashboard voor parkeermanagement

Nr	Vraag
1	Wat is de naam van uw dashboard voor parkeermanagement, uw organisatie en de contactgegevens (naam contactpersoon, mailadres, telefoonnummer)?
2	Welke organisaties maken op dit moment gebruik van uw dashboard voor parkeermanagement in een gelijksoortige context als team Parkeermanagement gemeente Leiden dat wenst? Benoem de producten en diensten per organisatie. Geef tevens aan of het een pilot/test of productie betreft. Mogen we deze organisaties, na overleg met u, benaderen?
3	Wat is uw definitie van een dashboard voor parkeermanagement?
4	Beschrijf uw dashboard voor parkeermanagement. Welke functionaliteiten biedt uw dashboard voor verwerking en presentatie van de ter beschikking staande parkeerdata?
5	Beschrijf naast de functionaliteiten van uw dashboard voor parkeermanagement op welke wijze uw dashboard bijdraagt aan de optimale ondersteuning van de beschreven werkzaamheden van het team Parkeermanagement. Welke aanvullende mogelijkheden ziet u hierin vanuit uw dashboard?
6	Beschrijf de opslag- en de back-upvoorziening van uw dashboard voor parkeermanagement en de data. Binnen Nederland? Tenantstructuur?
7	Beschrijf de beveiliging van uw dashboard voor parkeermanagement.
8	Welke maatregelen heeft u getroffen om de continuïteit van het dashboard en de bijbehorende dienstverlening te waarborgen? Welke exit-strategie hanteert u?
9	Welke dienstverleningsafspraken hanteert u? Stuur evt. uw SLA mee als bijlage.
10	Op welke wijze ondersteunt u als leverancier de preservatiestrategie, - beleid en - planning van uw klanten? Hanteert u bijvoorbeeld het PRONOM-register (bestandsformaten) tbv preservatie?
11	Welke aanvullende diensten rondom het dashboard voor parkeermanagement biedt u aan?
12	Welke implementatietijd hanteert u voor uw dashboard voor Parkeermanagement?
13	Beschrijf de begeleiding die u biedt tijdens het implementatietraject.
14	Kunt u inzicht bieden in investeringskosten (incidenteel en structureel) van het aangeboden dashboard voor parkeermanagement en diensten?
15	Welke risico's en suggesties met betrekking tot een eventueel aanbestedingstraject wilt u meegeven?
16	Heeft u aanvullende opmerkingen?

Bijlage 2: Overzicht van gevraagde mogelijkheden