Opleveringsprotocol riolering en bijbehorende installaties (het rioleringswerk)

In het kader van de oplevering van werken is het noodzakelijk zo duidelijk mogelijk vast te leggen welke gegevens de aannemer aan de gemeente Valkenswaard moet aanleveren om haar rol als beheerder naar behoren te kunnen vervullen. In dit protocol is een en ander verwoord en zijn de rollen weergegeven tijdens het oplevering- en overdrachtsproces.

De eerste opname

De aannemer geeft aan de directie aan wanneer hij het rioleringswerk wenst op te leveren. Het tijdstip waarop de eerste opname plaats vindt, dient tijdig voor de ingebruikname van het rioleringswerk te liggen om de aannemer de gelegenheid te bieden om alle geconstateerde restpunten van het werk te herstellen. Tijdens de opname lopen de toezichthouder, de directievoerder en de aannemer het rioleringswerk na. Tevens worden de bevindingen uit de video-inspectie er bij betrokken. Eventuele restpunten worden met de aannemer besproken en door de toezichthouder verwerkt in een restpuntenlijst met de termijn waarop deze door de aannemer zullen zijn afgehandeld.

Tijdens de overname overhandigt de aannemer het concept overdrachtsdossier aan de toezichthouder. In dit concept overdrachtsdossier zitten alle gevraagde documenten. Indien meerdere bedrijven een gedeelte van de gevraagde documenten leveren, dient elk bedrijf een deeldossier aan te bieden.

Inhoud overdrachtsdossier
In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de documenten welke in het overdrachtsdossier aanwezig dienen te zijn.

Directie naar beheerder
Het concept overdrachtsdossier wordt door de directievoerder ter toetsing aan de beheerder voorgelegd. Deze controleert de volledigheid en de correctheid van de documenten. Van de eventuele restpunten wordt een lijst opgesteld. Deze lijst en de restpuntenlijst van de opname worden samengevoegd tot de definitieve restpuntenlijst.

Afstemmingsoverleg
De directie legt de definitieve restpuntenlijst voor aan de aannemer. De aannemer en de directie komen een termijn overeen, waarbinnen alle restpunten op de lijst dienen te zijn opgelost.

Aandachtspunten lijst toezichthouder
Voor de formele eindoplevering stelt de toezichthouder een lijst op met eventuele aandachtspunten welke tijdens de uitvoering zijn geconstateerd. Hierin zijn wetenswaardigheden opgenomen die in de toekomst van belang kunnen zijn.

De lijst wordt door de toezichthouder aan de beheerder aangeleverd. Deze voegt de lijst toe aan het overdrachtsdossier.

Revisietekeningen
De revisietekeningen worden na de ingebruikname opgesteld. Binnen 1 maand na de ingebruikname dienen de definitieve revisietekeningen (as built) aan de directievoerder te worden aangeleverd. De directie legt de revisietekeningen ter controle voor aan de beheerder. Deze vult het beoordelingsformulier in(zie bijlage 5). Eventuele restpunten worden door de directie teruggekoppeld aan de aannemer. De aannemer en de directie komen een termijn overeen, waarbinnen alle restpunten in de definitieve tekeningen zijn verwerkt. De definitieve tekeningen wordt door de aannemer voor de formele eindoplevering aan het definitieve overdrachtsdossier toegevoegd.

Eisen revisietekening
In bijlage 2 zijn de eisen m.b.t. de revisietekening opgenomen.

Formelere eindoplevering
Wanneer de aannemer alle restpunten heeft opgelost, dient deze de toezichthouder te informeren. Vervolgens vindt de formele eindoplevering plaats. De toezichthouder, de directie en de aannemer lopen gezamenlijk de restpuntenlijst na en controleren of de punten daadwerkelijk zijn opgelost. Dit geldt zowel voor het rioleringswerk als voor het definitieve overdrachtsdossier.

Indien de restpunten naar tevredenheid zijn opgelost, wordt de installatie formeel opgeleverd. Vanaf het moment van oplevering gaat de onderhoudstermijn in en draagt de directie de installatie over aan de beheerder.

Kennisoverdracht
In het kader van de formele eindoplevering stelt de aannemer een deskundige en met alle onderdelen van de installatie vertrouwd monteur of inspecteur ter beschikking om degenen, die door of namens de gemeente Valkenswaard met beheer en onderhoud worden belast, vertrouwd te maken met de installatie.

Verantwoordelijkheden tijdens onderhoudstermijn
Tijdens de onderhoudtermijn dient de aannemer het onderhoud uit te voeren zoals is vastgelegd in het betreffende bestek. Daarnaast behoren de werkzaamheden als beschreven in § 11 van de UAV 2012 tot de verplichtingen van de aannemer. Een overzicht van de verantwoordelijkheden van de aannemer en de beheerder is opgenomen in bijlage 3.

Onderhoudsovereenkomst installatie
Tijdens de onderhoudstermijn van 6 maanden treft de beheerder voorbereidingen voor de af te sluiten onderhoudsovereenkomst voor de installatie. De bedoelde onderhoudsovereenkomst voor de installatie moet vóór het verstrijken van de onderhoudstermijn door de gemeente Valkenswaard aan de leverancier van de installatie worden aangeboden.

Oplevering na onderhoudstermijn
Na de onderhoudstermijn van 6 maanden wordt het rioleringswerk officieel overgedragen aan de gemeente. Tegen het einde van de onderhoudstermijn dient de aannemer ten minste eenmaal preventief onderhoud te hebben uitgevoerd aan de installaties, die onderdeel vormen van het rioleringswerk. Uiterlijk vier weken vóór het einde van de onderhoudstermijn dient de aannemer in overleg met de toezichthouder hiervoor een datum te hebben vastgelegd.

Voor het aflopen van het onderhoudstermijn loopt de toezichthouder en de beheerder met de aannemer de installatie langs om te controleren of deze in goede staat wordt opgeleverd.

Overzicht oplevermomenten
In bijlage 4 is een samenvatting gegeven van de oplevermomenten, de aanwezigen, de input en de output.

Beheerders en bestek
Meerdere aannemers
Het komt voor dat de werkzaamheden voor het leveren, plaatsen en bedrijfsklaar opleveren van een rioleringswerk met bijbehorende technische installaties over meerdere aannemers zijn verdeeld. Dit houdt dan ook in dat de documenten uit het overdrachtsdossier door verschillende aannemers worden aangeleverd. In het bestek dient duidelijk te zijn aangegeven welke aannemer welke documenten dient te leveren. Dit om misverstanden te voorkomen bij de overdracht.

De sets documenten dienen te worden samengevoegd tot één overdrachtsdossier. Dit houdt in dat in het bestek dient we worden vastgelegd welke aannemer het totaal dossier levert. De andere aannemer(s) dienen een deeldossier te leveren dat eenvoudig aan het totaal dossier kan worden toegevoegd.

-0-0-0-0-0-0-0-0-

Gemeente Valkenswaard, 18 september 2015

Team Beheer Openbare Ruimte

Bijlage 1. Oplevering rioolgemaal

Overdrachtsdossier

Het overdrachtsdossier ten behoeve van de installaties dient de volgende documenten te bevatten:

1. De Factory Acceptance Test (FAT).
2. De Site Acceptance Test (SAT)
3. Alle documentatie, schema's en tekeningen digitaal aanleveren (documenten in PDF, tekeningen in DWG en PDF).
4. De onderhouds-, bedienings- en bedrijfsvoorschriften. De bedieningsvoorschriften dienen te zijn voorzien van complete installatietekeningen met stuklijst van de mechanische en elektrische installatie.
5. Een schriftelijke verklaring dat de installatie voldoet aan:
    - Richtlijn elektromagnetische Comptabiliteit (2004/108/EG);
    - Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG);
    - NEN-EN-IEC 61000-6-3;
    - NEN-EN-IEC 61000-6-1;
    - NEN-EN-IEC 60204-1;
    - NEN 1010;
    - NEN3140 incl. rapport en eisen van ArboNed;
    - NEN-EN-IC 614391-1;
    - Aansluitvoorwaarden van nutsbedrijven;
    - CE-marketing.
6. De navolgende goedgekeurde documenten:

    Bouwkundig

    - Overall opstelling en sparingtekening;

    Werktuigbouwkundig

    - maatvoeringtekeningen van de installatieonderdelen;

- opstellingstekeningen van de installatieonderdelen, compleet met leidingwerk, hulpapparaten en toebehoren etc.

Elektrotechnisch

- elektrotechnische en besturingstechnische tekeningen (bestaande uit voorblad, inhoudsopgave, verklaring kleur/klem/component/draad/kabelcodering, hoofd- en stuurstroomschema's, klemmenstrook/kabellijst, kastaanzicht en indelingstekeningen, opstellingstekeningen en materiaallijst.);
- opstellingstekeningen (licht- en krachtinstallatie);
- I/O-lijst;
- Naamplatenlijst;
- Specificatiebladen instrumentatie.

7. Een goedgekeurde configuratie op de hoofdpost (Aquaview).

Revisiegegevens
Gedurende de uitvoering van het werk is er steeds een volledig pakket documenten op het werk aanwezig waarop de wijzigingen in de uitvoering zijn aangegeven. De wijzigingen in de uitvoering worden dagelijks door de aannemer op de betreffende documenten verwerkt.

Werkdocumenten die vervaardigd zijn met een CAD-systeem dienen in DWG en PDF-formaat digitaal te worden aangeleverd.

De aannemer dient de gereviseerde werkdocumenten, voorzien van de aanduiding ''revisie'', ter goedkeuring in te dienen.

Onderhouds- en bedieningsvoorschriften
De aannemer verzamelt alle werkdocumenten, onderhouds-, bedienings-, en bedrijfsvoorschriften van de betrokken disciplines/onderaannemers. De voorschriften tenminste 10 werkdagen vóór oplevering digitaal en in tweevoud afgedrukt aanleveren.

De voorschriften in een stevig uitgevoerde ringband (met 4 metalen ringen) opnemen met duidelijke vermelding van:

- naam en adres aannemer en directie;
- telefoonnummers(s) voor geval van storing;
- projectbenaming;
- opdrachtnummer
- besteknummer.

De voorschriften voorzien van een volledige inhoudsopgave. De voorschriften volledig in de Nederlandse taal opstellen.

De documentatie aanleveren en ordenen volgens de onderstaande indeling:

Tab 1 Algemene omschrijving van het werk en de installatie

o.a. de gegevens die aan het ontwerp ten grondslag liggen, een en ander over te nemen uit de offertevraag.

Tab 2 Bedieningsvoorschriften

gebruik- en bedieningsaanwijzingen, waarin een opgave van de handelingen die moeten worden verricht bij mogelijk optredende storingen.

Tab 3 Onderhoudsvoorschriften

Opgave van periodieke onderhoudswerkzaamheden, waaronder een smeerschema; tevens opgave van fabricaat, type en viscositeit van de eerste olievulling van tandwielkasten etc.

Tab 4 Documentatie pompen

Garantiegrafieken (pompcurve) en beproevingsgegevens, alsmede keuringscertificaten en materiaalattesten.

Tab 5 Opstellingstekeningen

met juiste peilmaten in mNAP, en materiaallijsten.

Tab 6 Elektrische schema's

bestaande uit voorblad, inhoudsopgave, verklaring kleur/klem/component/draad/kabelcodering, hoofd- en stuurstroomschema's, klemmenstrook/kabellijst, kastaanzicht en indelingstekeningen, opstellingstekeningen en materiaallijst.

Tab 7 Documentatie appendages

zoals afsluiters, kleppen en luiken

Tab 8 Documentatie instrumentatie en eventueel toegepaste frequentieomvormers

Tab 9 De vereiste CE-verklaringen, IIA verklaring en inspectierapport elektrotechnische installatie.

Tab 10 Leverancierslijst

met typecodering van de geleverde onderdelen, met telefoonnummers en adres.

Alle genoemde documentatie dient digitaal en gebundeld op papier in tweevoud aan de gemeente Valkenswaard geleverd te worden.

Bijlage 2. Gegevens ligging riolering en inspectiebestanden

Het overdrachtsdossier ten behoeve van de rioleringswerken dient de volgende documenten te bevatten:

1. De besteks- en revisietekening met vermelding van de ligging en de absolute hoogteligging van het riool met bijbehorende onderdelen in ***.dwg** (versie 2010);

2. Bij nieuwaanleg en reconstructie/vervanging van de riolering in bestaande situatie van riolering: de volledige opleveringsinspectie aanleveren in ***.RIB** en ***.RMB** met de bijbehorende rapportages.

3. Bij plaatselijke reparaties: de volledige inspectie van de streng van vóór en na het nemen van de maatregelen aanleveren in ***.RIB** en ***.RMB** met de bijbehorende rapportages.

Revisiegegevens rioleringen

1. De volgende gegevens dienen apart te worden aangeleverd in pdf

Ingemeten ten opzichte van de putten en/of gevels:

- De ligging van de inlaten;
- De ligging van de ontstoppingsstukken;
- De ligging van de uiteinden van alle gelegde leidingen (uitleggers);

Detailtekeningen van:

- Bijzondere constructies;
- Kruisingsputten
- Drukrioolpompen;
- Gemalen;
- Terugslagkleppen;
- Drempels;
- Uitstroomvoorzieningen;
- Interne en externe overstorten;

2. Revisietekening

Eisen die aan de tekening worden gesteld:

- De tekening wordt in CAD-formaat (AutoCAD 2014) aangeleverd;
- De tekening is in RD-coördinaten weergegeven; de nauwkeurigheid waarmee de objecten zijn ingetekend komt overeen met de eisen die de WION (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten) stelt;
- Streng moet van (midpoint) beginput naar (midpoint) eindput lopen;
- Streng moet één polyline zijn;
- Put moet een 'block' zijn per puttype (inspectieput, pompput enz).

- Teksten dienen als M-Text in de tekening te worden geplaatst.

De tekening dient de volgende administratieve gegevens te bevatten.

- Al de relevante lagen zoals aangegeven in “laagopbouw revisie” dienen aanwezig te zijn in de opgegeven naam en kleur.
- Jaar aanleg riolering;
- Noord georiënteerd, geografisch ingetekend volgens RD-stelsel;
- Eenduidig gebruik van symbolen voor rioolputten, gemalen, uitlaten en bijzondere constructies
- Legenda met verklaring van alle gebruikte symbolen en lijntypen;
- Putten genummerd conform nummering gemeente
- BOB aan weerszijden van de leiding weergeven;
- Diameters, materiaal, vorm van leidingen weergeven bij de leiding;
- Afmetingen, materiaal en vorm van putten aangeven in tekening (of herziene puttenstaat aanleveren);
- (Tijdelijke) koppelingen weergeven;
- (Tijdelijke) aansluitpunten op bestaande riolering weergeven;
- Alle hoogtes(putdeksel, BOB, drempel) tov NAP in meters (tot 2 decimalen nauwkeurig);
- Bij infiltratievoorzieningen gegevens over grondverbetering (doorsnede/grondsoort). Doorlatende verharding hierbij ook aangeven, dit is ook onderdeel van het rioolstelsel.

Laagopbouw revisie

Leidingen	Naam laag	Kleur	RGB
Alle vuilwater riolering die is aangelegd	REV_VW Riool	Groen	0,255,0
Alle regenwater riolering die is aangelegd	REV_RW Riool	Blauw	0,0,255
Alle gemengde riolering die is aangelegd	REV_GEM Riool	Rood	255,0,0
Alle infiltratie riolering die is aangelegd	REV_IT Riool	Blauw	0,0,255
Alle vuilwater huisaansluitingen tot aan de perceelsgrens die zijn aangelegd	REV_VW Huisaansluiting	Groen	0,255,0
Alle de regenwater huisaansluitingen tot aan de perceelsgrens die zijn aangelegd	REV_RW Huisaansluiting	Blauw	0,0,255
Alle kolkaansluitingen die zijn aangelegd	REV_Kolk Leiding	Lichtblauw	0,240,240
Alle bestaande riolering binnen het projectgebied	REV_Bestaand Riool	Zwart	255,255,255
Alle verwijderde riolering	REV_Verwijderd Riool	Blauw	0,0,255
Alle dichtgeschuimde riolering	REV_Dichtgeschuimd Riool	Paars	255,0,255
De diameter, vorm en het materiaal van elke streng van de riolering die is aangelegd	REV_Eigenschappen Riool	Zwart	255,255,255
Alle drainage die is aangelegd	REV_Drain	Lichtblauw	0,240,240
Alle persleiding die is aangelegd	REV_Persleiding	Oranje	255,127,0

Putten	Naam laag	Kleur	RGB
Alle putten die zijn aangelegd	REV_Putten	Zwart	255,255,255
Alle putdeksel hoogtes van de nieuwe putten en putten waarop is aangesloten	REV_Maaiveld Put	Zwart	255,255,255
Alle b.o.b.'s	REV_B_O_B_	Zwart	255,255,255
Alle putnummers voor elke aangelegd put (deze dienen vooraf te worden aangevraagd bij de rioolbeheerder)	REV_Putnummer	Zwart	255,255,255

Revisiegegevens relining

De volgende gegevens dienen door de aannemer te worden aangeleverd:

1. De goedgekeurde sterkteberekening van de kous volgens berekenmethode ATVM 127 – toestand 1, waarbij de kous tevens dient te voldoen aan het gestelde in NEN-EN 13566-04.
2. De garantieverklaring (volgens de eisen in het bestek), afgegeven op de navolgende aspecten:
    - Mechanische sterkte (voldoende sterk om aan de constructieve eisen van het bestek te voldoen;
    - Chemische resistentie;
    - Waterdichtheid;
    - Slijtvastheid.
3. De garantie dient het vervangen c.q. repareren van de aangebrachte bekleding te omvatten, inclusief de bijkomende werkzaamheden.

Bijlage 3. Eisen m.b.t. revisietekeningen kabels en leidingen

De revisietekening dient te worden gemaakt in Autocad versie 2004 (.PDF + .DWG). De Autocad tekenlagen, kleuren en symbolen dienen in overeenstemming te zijn met de standaard van de gemeente Valkenswaard.

Onderdelen
Op de revisietekening dienen de volgende onderdelen te worden opgenomen.

Van het werk moeten de plaats van navolgende onderdelen in tekening worden gebracht:

- al het buitenmateriaal;
- de kabels en leidingen;

Een en ander dient te geschieden tijdens de uitvoering van de installatiewerkzaamheden overeenkomstig de werkelijkheid, dat wil zeggen de gemeten sleuven per subthema met aantallen kabels, in 2D-coördinaten.

Aan de tekening(en) worden de volgende eisen gesteld:

- alle onderdelen dienen zodanig van maatvoering te worden voorzien dat de positie in het veld kan worden bepaald.
- teksten dienen horizontaal of verticaal te worden geplaatst.
- verticaal geplaatste teksten dienen leesbaar te zijn nadat de tekening een kwartslag met de klok mee is gedraaid.

Bij het in tekening brengen van een aantal onderdelen worden de volgende eisen:

- Van de grondkabels moeten in een tabel de volgende gegevens worden aangegeven:
    - kabeltype;
    - aantal aders;
    - aderdikte;
    - kabellengte.

De gevraagde tabellen mogen ook op een aparte bijlage toegevoegd worden.

Wion-registratie

De gegevens van kabels en leidingen dienen per sleuf per subthema (bijv. VRI, OV, ANWB) te worden vastgelegd. Wanneer er in één sleuf kabels van meerdere subthema's liggen, dient per subthema een aparte sleuf te worden aangegeven.

Per sleuf per subthema dient het aantal kabels te worden geregistreerd. Het aantal kabels in een sleuf wordt aangegeven middels een label . Per subthema dient een apart label te worden aangemaakt. Wijzigt het aantal kabels in een sleuf, dan wordt een nieuw element toegekend. Aangeven welke kabels zijn verwijderd.

Bijlage 4: Samenvatting momenten van oplevering en overdracht

1. In gebruik name

Doel: nalopen rioleringswerk op restpunten.
Aanwezig:
- aannemer(s);
- toezichthouder;
- directie.

Aanleveren door aannemer(s):
- concept (deel)overdrachtsdossier(s);
- output: overdracht naar BOR;
- start onderhoudstermijn;
- ondertekening op leveringsformulier.

Output:
- restpuntenlijst installatie.

2. Kennisoverdracht m.b.t. bediening installatie

Doel: Introductie installatie en kennisoverdracht.
Aanwezig:
- beheerder technische installaties.

Output:
- een geïnformeerde beheerder.

3. Bespreken concept overdrachtsdossier

Doel: Nalopen overdrachtsdossier op restpunten.
Aanwezig:
- directie;
- beheerder technische installatie;
- WION-beheerder

Aanleveren door directie:
- concept overdrachtsdocument(en).

Output:
- restpuntenlijst overdrachtsdossier.

4. Afstemmingsoverleg restpunten

Doel: Vastleggen termijn voor oplossen restpunten.

Aanwezig:
- aannemer;
- directie;
- toezichthouder.

Input:
- restpuntenlijst rioleringswerk;
- restpuntenlijst overdrachtsdossier.

Output:
- afspraak voor termijn waarop alle restpunten zijn opgelost.

5. Formele eindoplevering

Doel:
- formele beëindiging opdracht;
- afsluiten onderhoudstermijn;
- start onderhoudsovereenkomst.

Aanwezig:
- aannemer;
- directie;
- beheerder.

Aanleveren door aannemer(s):
- definitief (deel)overdrachtsdossier(s).

Aanleveren door toezichthouder:
- aandachtspuntenlijst t.b.v. overdrachtsdossier.

Output:
- ondertekening opleveringsformulier;
- goedkeuring overdrachtsdossier;
- kennisoverdracht naar Beheerder m.b.t. bediening installatie;
- overdracht naar BOR;
- start onderhoudstermijn;
- restpuntenlijst afgevinkt.

6. **Te nemen stappen na formele eindoplevering**
- sluiten onderhoudscontract t.b.v. de installatie door BOR.
- aanleveren actuele parameterinstellingen aan leverancier aan einde onderhoudstermijn;
- afspraak maken voor preventief onderhoud aan einde onderhoudstermijn.

Bijlage 5. Verantwoordelijkheden tijdens onderhoudstermijn installaties

Verplichtingen van de aannemer

UAVTI 1992
De aannemer is gehouden gebreken, welke in de onderhoudstermijn aan de dag treden, te herstellen, met uitzondering echter van die, waarvoor de opdrachtgever op grond van UAVTI 1992 §5, tweede lid (door directie voorgeschreven constructies en werkwijzen alsmede gegeven orders en aanwijzingen) de verantwoordelijkheid draagt of waarvoor hij op grond van §5, derde lid (door directie ter beschikking gestelde bouwstoffen of hulpmiddelen), aansprakelijk is.

Storingen ontvangen
De aannemer dient storingsmeldingen gedurende 24 uur per etmaal op één telefoonnummer te kunnen ontvangen.

Tijdsbepalingen
Na een storingsmelding gedaan door de directie dient de aannemer als volgt te handelen.

- indien de installatie buiten bedrijf is, dient de aannemer uiterlijk binnen 4 uren aan te vangen met het opheffen van de desbetreffende storing;
- indien de installatie nog in bedrijf is, dient de aannemer uiterlijk binnen 12 uren aan te vangen met het opheffen van de desbetreffende storing;

Tenminste 7 dagen voordat de aannemer het preventief onderhoud wil gaan uitvoeren, dient overleg te worden gepleegd met de directie. Zonder voorafgaande toestemming van de directie is het niet toegestaan preventief onderhoud uit te voeren.

Documentatie
De aannemer draagt zorg voor het in het bezit hebben, actueel houden en voor direct gebruik beschikbaar houden van de beschrijving, die ten grondslag heeft gelegen aan de bouw c.q. een eventuele wijziging van de installatie;

De aannemer draagt zorg voor het actualiseren van de aanwezige documentatie op het moment van preventief onderhoud. Dit actualiseren betreft slechts die zaken waarvoor de aannemer verantwoording draagt in het kader van het onderhoud.

Onderhouden
Onder onderhouden wordt verstaan:

a. Het tenminste eenmaal uitvoeren van preventief onderhoud aan de installatie tijdens de onderhoudstermijn;
b. Het opheffen van storingen.

Checklist onderhoud

Voor het eerste preventieve onderhoud dient de aannemer een checklijst op te stellen waarin controles moeten zijn opgenomen met betrekking tot tenminste de volgende aspecten:

- de veiligheidseisen;
- het algehele functioneren van de installatie;

De checklist dient voor het onderhoud aan de directie te worden aangeboden.

De kosten die voortvloeien uit de verplichtingen zoals hierboven genoemd voor rekening van de aannemer.

Gereedmelding storing

Op de logkaart dienen de aan het toestel verrichte werkzaamheden beknopt te worden opgetekend onder de vermelding van datum en tijdstip van aanvang en voltooiing van de uitvoering alsmede naam en paraaf van de betrokkene.

Direct na het opheffen van een storing moet een gereedmelding van de storing geschieden.

Indien de aannemer, nadat hij is aangevangen met het opheffen van de storing, de installatie in ongeregelde toestand moet achterlaten als gevolg van het niet direct ter plekke kunnen opheffen van die storing, dient dit onverwijld aan de directie te worden vermeld.

Eindoplevering na onderhoudstermijn

Tegen het eind van de onderhoudstermijn dient tenminste eenmaal preventief onderhoudsplaats te vinden. Uiterlijk 4 weken voor het einde van de onderhouds- en servicetermijn dient de aannemer in overleg met de directie hiervoor een datum te hebben vastgesteld.

Bijlage 6. Beoordelingsformulier Revisie

Als de revisie voldoet aan de gestelde eisen zal deze worden geaccepteerd door de rioolbeheerder. Dit zal worden aangegeven in een memo voor de projectleiding. Bij afkeuring zal in een memo worden aangegeven op welke punten de revisie moet worden herzien.

Datum		Toestel	040-2083795
Van	Rioolbeheer, Daan van Grieken	Aan	
Afdeling	BOR	Cc	
Onderwerp	Beoordeling en acceptatie revisie riolering		
Project			

☐ **Goedgekeurd en geaccepteerd**

☐ **Afgekeurd, graag de volgende zaken herzien:**

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Datum:

Handtekening: