

Aanbestedingsdocument
voor de **Warme drankenvoorziening**

Zaaknummer: Z18-018003



Inhoudsopgave

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst	3
2.	Aanbestedende dienst	3
3.	Beschrijving van de opdracht	3
4.	Aard en duur van de procedure en opdracht.....	4
5.	Communicatie	5
6.	Planning	5
7.	Aanvullende voorwaarden bij de procedure	7
DEEL 2	Beoordelingsleidraad.....	9
1.	Uitsluitingsgronden	9
2.	Minimumeisen	9
3.	Geschiktheideisen	9
4.	Gunningseisen	10
5.	Vaststellen beste inschrijving.....	10
6.	Verificatiegesprek	13
7.	Gunning.....	13
8.	Wachtkamerconstructie	14
9.	Samenvatting	14
DEEL 3	Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....	15
DEEL 4	Bijlagen	16

DEEL 1 Aanbestedingsleidraad

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Evaluatiewaarde	inschrijfprijs minus fictieve korting
Fictieve korting	bedrag waarmee de inschrijfprijs wordt verrekend tot een evaluatieprijs
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beste PKV	beste prijs-kwaliteitverhouding

2. Aanbestedende dienst

De gemeente Waalwijk.

Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 47.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Voor meer informatie over de gemeente Waalwijk verwijzen wij u naar onze website

www.waalwijk.nl

3. Beschrijving van de opdracht

Doelstelling

Het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier voor het leveren van warme drankenvoorzieningen, omvattend warme drankenautomaten, service en onderhoud¹, ingrediënten en toebehoren.

De huidige automaten dienen vervangen te worden voor nieuwe warme drankenautomaten geschikt voor vriesdroogkoffie op basis van een huurconstructie.

Scope

Levering en dienstverlening:

- Het leveren (huur), installeren en technisch onderhouden van automaten voor warme en koude dranken inclusief ingrediënten en toebehoren voor alle genoemde locaties van gemeente Waalwijk;
- Het verzorgen van preventief en correctief onderhoud en het oplossen/voorkomen van storingen van de drankenautomaten;

¹ Het dagelijkse onderhoud wordt door medewerkers van de Gemeente uitgevoerd. Met de opdrachtnemer wordt een 24 uren servicecontract afgesproken waar het gaat om oplossen van calamiteiten en jaarlijks onderhoud.

- Gehele ketenverantwoordelijkheid bij het verplaatsen van de drankenautomaten. Wij denken hierbij onder meer, maar niet uitsluitend, aan het transporteren, af-/aankoppelen en installeren.

Buiten scope

- Dagelijks vullen van ingrediënten, supplementen,
- het schoonmaken van de automaten,
- Realiseren van aansluitpunten t.b.v. de plaatsing van de automaten,
- Het leveren van losse theezakjes, koffiebekertjes, losse suikerzakjes, creamers, roerstaafjes, etc. valt niet onder dit contract.

Locaties

1. Stadhuis Waalwijk Taxandriaweg 6, 5141PA te Waalwijk 12 drankenautomaten
2. Gemeentewerf Prof. Van 't Hoffweg 12-a, 5143 NA te Waalwijk 1 drankenautomaat

Assortiment

Afhankelijk van de opstelplaats leveren de automaten gekoeld water, diverse koffie's, heet water en chocolademelk. 3 van de in totaal 13 automaten dienen te worden geleverd zonder onderkast. Voor overzicht specificaties zie Bijlage 1.

De drankenautomaten dienen te beschikken over de mogelijkheid te voorzien in het door ons gevraagde Fairtrade assortiment zijnde²:

- Koffie
- Espresso
- Cappuccino
- Warme chocolademelk
- Wiener Melange
- Café au lait
- Heet water
- Gekoeld water (m.u.v. de 3 tafelmodellen en automaat op de gemeentewerf)

Fairtrade

De gemeente Waalwijk wil in 2019 Fairtrade gemeente worden en daar ook binnen de eigen organisatie een bijdrage aan leveren. De ingrediënten dienen daarom Fairtrade (of vergelijkbaar) te zijn.

Voor een uitgebreide omschrijving van de opdracht en programma van eisen verwijzen wij u naar Bijlagen 1 en 2. Hier vindt u ook een overzicht van de gevraagde ingrediënten.

4. Aard en duur van de procedure en opdracht

Het betreft een Europese aanbestedingsprocedure.

Het betreft een overeenkomst die wordt aangegaan voor de periode 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2023. Dit is exclusief een optie tot verlenging van maximaal 3x keer 1 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in april van het dat jaar de beslissing tot verlenging. De opdracht eindigt van rechtswege.

Verdeling in percelen

De aanbestedende dienst voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan leveringen.

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om de automaten en ingrediënten als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de drankenautomaten. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

² Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij mogelijke wijzigingen (bijvoorbeeld bij uitbreiding of wijziging van locaties) de afname kan wijzigen.

5. Communicatie

Voor de communicatie geldt het volgende:

5.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden.

5.2 Opdrachtnemer

De gemeente Waalwijk kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- dienen aanmeldingen van de schouw per e-mail te worden ingediend en
- dienen vragen (in het daarvoor bestemde Format) voor de Nota van Inlichtingen en de offerte op TenderNed te worden ingediend.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier te worden vermeld (zie Formulier 1).

Belangrijk:

In het verleden hebben we geconstateerd dat via TenderNed met een ander account wordt ingelogd dan de naam van de inschrijver (conform UEA DEEL II). Met name waar het gaat om meerdere firmanamen onder één holding of een samenwerkingsverband kan een proces verbaal gegenereerd vanuit TenderNed onjuistheden bevatten en leiden tot juridische stappen. We willen u daarom attenderen om met het account dat gekoppeld is aan de inschrijvende ondernemer (conform UEA DEEL II) in te loggen en een offerte in te dienen op TenderNed.

6. Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

Datum	Actie
14 januari 2019	Verzenden verzoeken om inschrijving
22 januari 2019 12.00 uur.	Uiterste datum aanmelding schouw.
24 of 29 januari 2019 10.00 uur	Schouw op gemeentehuis Taxandriaweg 6 in Waalwijk
4 februari 2019	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
12 februari 2019	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen
28 februari 2019 om 10:00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
Week 10 en 11	Beoordeling offertes – Ronde 1
15 maart 2019	Mededeling wie doorgaat naar Smaak- en gebruikerstest
Week 13	Smaak- en gebruikerstest (zie ook Bijlage 3 voor specificatie)
Week 14	Beoordeling Ronde 2
Week 14 of 15	Verificatiegesprek
15 april 2019	Gunning
6 mei 2019	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
7 mei 2019	Definitieve gunning
1 augustus 2018	Ingangsdatum contract.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

6.1 Schouw

Er wordt een schouw georganiseerd. Deze vindt plaats op 24 en 29 januari 2019 om 10:00 uur. Iedere gegadigde heeft het recht deze schouw op één van deze dagen met maximaal twee personen bij te wonen. Aanmelden voor de schouw is mogelijk tot uiterlijk 22 januari 2019, 12:00 uur via een e-mail te zenden aan nkleijesen@waalwijk.nl met als titel 'aanmelding schouw' en onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen. Tijdens de schouw worden geen inlichtingen verstrekt. De gegadigden dienen daarvoor de schriftelijke vragenronde te benutten.

6.2 Indienen van vragen voor Nota Van Inlichtingen (NVI)

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema ingediend worden via www.tenderned.nl. U dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage 4 Format voor het stellen van vragen NVI en dit **EXCEL document** (geen pdf) middels een bericht te uploaden in Tenderned.nl. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.tenderned.nl.

De gemeente zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

6.3 De inschrijving

Voor de inschrijving geldt het volgende:

6.3.1 Tijd en plaats indienen inschrijving

Uw inschrijving dient via www.Tendered.nl ingediend te zijn op de in het tijdschema aangegeven datum en tijd.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.3.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

6.4 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts eenmaal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf 'Wijze van deelneming').

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

a. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt de Inschrijver geacht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

b. Als hoofdaannemer/onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De Inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

6.5 Holdingmaatschappij

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

6.6 Gunning en overeenkomst

Voor de Gunning verwijzen wij u naar DEEL 2.

In Bijlage 5 doen wij u een concept overeenkomst toekomen. De definitieve overeenkomst zal u later worden toegezonden conform de procedure die in dit aanbestedingsdocument is omschreven. Deze overeenkomst stelt het kader waarbinnen de dienstverlening dient plaats te vinden op het moment dat de gemeente de dienstverlening afneemt.

7. Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van Formulier 2 van dit Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit Aanbestedingsdocument.
2. Aan dit Aanbestedingsdocument en het doen van een Inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail

aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.

6. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
7. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van Formulier 2. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
8. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
9. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
10. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
11. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
12. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
13. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in Euro's (exclusief BTW).
14. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
15. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
16. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
17. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
18. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
19. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - De overeenkomst,
 - nota van inlichtingen,
 - dit aanbestedingsdocument,
 - inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Waalwijk (model VNG),
 - aanbieding van opdrachtnemer (inclusief een mogelijk verslag van de afspraken / toelichting gemaakt in het verificatiegesprek).In geval van een Addendum op de overeenkomst prevaleert dit addendum boven de overeenkomst.

DEEL 2 Beoordelingsleidraad

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door het UEA (deel III) in te vullen, zie Formulier 1.**

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- De inschrijving is op tijd ingediend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- Het UEA is naar waarheid ingevuld;
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheideisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier 1 / UEA invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten;

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen Formulier 2 invullen en gevraagde bijlages toevoegen)

a. Ervaringseisen

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit terug te voeren zijn op de voor uitvoering van de opdracht relevante kerncompetenties op essentiële punten van de opdracht. De voor deze opdracht relevante competenties zijn:

1. Ervaring met het leveren, afstellen en onderhouden van warme drankenautomaten geschikt voor vriesdroogkoffie. De omvang van de referentie is tenminste zeven (7) automaten voor 1 opdrachtgever,
2. Ervaring met het aanbieden van een huurconstructies van warme drankenautomaten,
3. Levering van fairtrade-ingrediënten ten behoeve van drankenautomaten.

Voor deze opdracht kan de inschrijver zijn technische bekwaamheid aantonen door op alle competenties een referentie te overleggen. Referenties mogen op één en hetzelfde project betrekking hebben. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven.

b. MVO

Inschrijver dient middels het verstrekken van een MVO certificaat aan te tonen dat de ingrediënten ten behoeve van de drankenautomaten Fairtrade zijn. U dient deze bijlage toe te voegen bij Formulier 2. Hieronder zijn erkende logo's van Fairtrade keurmerken opgenomen.

Fairtrade Max Havelaar	Fairtrade original	Fair for life
	 	

Ook bijvoorbeeld Naturland en Bio-equitable worden als Fairtrade erkend binnen de campagne maar zijn minder bekend.

3.3 Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

4. Gunningseisen

In Bijlage 2 Programma van Eisen vindt u een omschrijving van de minimale eisen die aan deze opdracht worden gesteld. Door ondertekening van Formulier 2 gaat u akkoord met de gestelde eisen. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

5. Vaststellen beste inschrijving

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Wij hanteren hiervoor de methode **Gunnen Op Waarde**.

De fictieve kortingen zijn gebaseerd op de totale opdrachtwaarde / inschrijfprijs over de periode van zeven (7) jaar.

De Beoordeling is als volgt opgebouwd:

Ronde 1	Prijs	inschrijfsom
	Kwaliteit	Maximaal € 120.000,- fictieve korting

	Sub-totaal	Sub-evaluatiewaarde (inschrijfsom minus fictieve korting)
Ronde 2	Uitkomst Ronde 1	Sub-evaluatiewaarde
	Smaaktest	Maximaal € 150.000,- fictieve korting
	Gebruikerstest	Maximaal € 50.000,- fictieve korting

	Totaal	Evaluatiewaarde (= sub-evaluatiewaarde minus fictieve korting smaaktest en minus fictieve korting gebruikerstest)

A. Prijs

Prijzen zijn exclusief BTW.

Van inschrijver wordt een all-in tarief verwacht voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden (zoals, maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten drankenautomaten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Tevens dient u conform Formulier 3 de (kilo- of stuks)prijs aan te

geven voor de ingrediënten. Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

U dient uw totaalprijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsopgave (Formulier 3). De prijs wordt beoordeeld op basis van het all-in tarief voor zeven (7) jaar.

Indexatie:

Opdrachtnemer garandeert dat de huurprijzen vast zijn gedurende de vaste looptijd van de huurovereenkomst (1 augustus 2019 t/m 31 juli 2023). Voor de optie jaren kunnen andere prijzen gelden (bijvoorbeeld door lagere afschrijvingskosten of toename onderhoudskosten) en hiervoor dient opdrachtnemer in het prijzenblad zijn (aangepaste) tarief in te vullen.

De overige prijzen (zoals prijzen voor ingrediënten) zijn na de ingangsdatum van de huurovereenkomst minimaal 2 jaar vast en worden derhalve in deze periode niet geïndexeerd. Daarna kan de prijs jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de *CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens (2015 = 100)*. De eerste indexering kan plaatsvinden per 1 augustus 2021, direct na het bekend zijn van de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens van mei 2021.

Een prijsaanpassing dient ten minste twee (2) maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Prijsaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van deze medewerker.

B. Kwaliteit Ronde 1 (maximale fictieve korting € 120.000,-)

In deze aanbesteding gaan wij uit van bovenstaande beoordeling. Het betreft hierbij de waarde op basis van de door ons gebruikte raming om te komen tot het berekenen van de fictieve kortingen voor kwaliteit.

Om de kwaliteit van de inschrijvingen te bepalen wordt de inschrijvers gevraagd stukken te vervaardigen, die zullen worden beoordeeld volgens een later in dit Aanbestedingsdocument toegelichte procedure. Uw antwoorden kunt u toevoegen aan uw inschrijving.

Uw inschrijving dient antwoord te geven op de hieronder gestelde vragen. De volgende vormvereisten zijn hierbij van toepassing:

- maximaal 3 pagina's A4 enkelzijdig, dit is exclusief eventueel voorblad of inhoudsopgave,
- lettertype Verdana,
- lettergrootte 9, marge rondom 2,5 cm.

De Aanbestedende Dienst kan een de beantwoording van de vragen die niet aan bovenstaande vormvereisten voldoet ongeldig verklaren en de Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De te vervaardigen stukken dienen een antwoord te geven op de volgende subgunningscriteria:

1. Ingrediënten - maximaal €30.000,-

De opdrachtgever wil graag gebruik maken van online bestellen van de ingrediënten voor de automaten en automatische levering hiervan. Momenteel maakt de opdrachtgever gebruik van levering van producten voor de catering via Bidfood en zou deze bestellingen waar mogelijk graag gecombineerd zien. Inschrijver wordt gevraagd om te omschrijven hoe het bestellingsproces verloopt.

2. Visie op duurzaamheid - maximaal € 30.000,-

De inschrijver wordt gevraagd onderstaande nader toe te lichten:

Wat is op gebied van duurzaamheid de meerwaarde van inschrijver ten opzichte van haar concurrenten? Op welke wijze en in welke mate wordt innovatie binnen uw organisatie gestimuleerd en is er ruimte voor duurzame initiatieven?

3. Implementatie - maximaal €30.000,-

De inschrijver dient een implementatieplan aan te leveren met specificatie en planning van de werkzaamheden. Hierin wordt gespecificeerd aangegeven wat de te verrichten werkzaamheden zijn voor zowel opdrachtnemer als de medewerkers van de catering. In het implementatieplan dienen ook de levertijden voor de drankenautomaten en de instructie aan de daartoe aangewezen medewerkers van de catering te worden opgenomen. Zie ook eisen 42, 43 en 44 Bijlage 2 PvE.

4. Serviceverlening - maximaal €30.000,-

De inschrijver dient haar serviceverlening op onderstaande onderdelen nader toe te lichten:

- a. De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het opleveren van managementinformatie en de adviserende rol hierin;

- b. Een voorstel voor het type Kritische Prestatie Indicatoren (KPI). Hierbij gaat het om het voorstellen van het type KPI op basis waarvan de Inschrijver gemonitord gaat worden gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Het staat gemeente vrij om de voorgestelde KPI's niet van toepassing te verklaren en na opdrachtverstrekking eigen KPI's op te stellen.

Zie ook eisen 46 en 47 Bijlage 2 PvE.

De "Kwaliteit Ronde 1" van de inschrijving zal op basis van de navolgende tabel worden beoordeeld, per beoordelaar.

kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	Beantwoording is uitstekend, aannemer begrijpt precies het bedoelde, hij slaat de zogenaamde "spijker op zijn kop"	10
Goed	Beantwoording is goed	8
Voldoende	Beantwoording is redelijk / voldoende	6
Onvoldoende	Beantwoording is inhoudelijk onvoldoende	4
Absoluut onvoldoende	Beantwoording is inhoudelijk zeer ondermaats	2
Geen antwoord	Beantwoording is zeer slecht of niet beantwoord	0

Het beoordelingsteam voor de beoordeling van de kwaliteitspunten bestaat uit 3 medewerkers (medewerkers facilitair en catering) . De concern inkoper, niet behorende tot het beoordelingsteam, controleert of aan de minimum eisen en geschiktheidseisen is voldaan. Ook de geoffreerde prijs wordt door de inkoper bekeken, maar wordt niet bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. De beantwoording van de vragen van de gunningscriteria worden per inschrijver gebundeld en aan het beoordelingsteam verstrekt.

De beoordelaars geven punten. Op basis hiervan wordt een gemiddelde score (per onderdeel) bepaald. Dit kan dus bijvoorbeeld ook een 7.3 zijn. In de beoordelingstabel wordt het gemiddelde van de scores (afgerond op één cijfer achter de komma) opgenomen.

Punten	Kwalificatie	Betekenis	Effect op fictieve waarde
0 - 4,9	Onvoldoende	De ondergrens ligt op 5 punten. Indien de aanbidding lager scoort dan is dit onacceptabel en wordt de aanbidding ongeldig verklaard.	Geen score; aanbidding ongeldig.
5 - 5,9	Matig	In de aanbidding ontbreken elementen dan wel deze schieten te kort.	De fictieve waarde vertoont een plus bedrag. De score - 6 x 25% van de maximale fictieve korting wordt bij de ingediende prijs opgeteld.
6	Voldoende	Aanbidding dekt het criterium voldoende af; aanbidding is conform vraag.	De fictieve waarde is € 0,-
6,1 - 10	Goed	Hoe hoger het puntenaantal hoe meer de aanbidding uitstijgt boven de vraag.	De score - 6 x 25% van de maximale fictieve korting bepaalt de hoogte van de kortingswaarde voor dit subcriterium.

Voorbeeld:

Bij een maximale fictieve korting van € 30.000 en een score van 5,5 punten wordt een toeslag van $5,5 - 6 \times 25\%$ van € 30.000 = € 3.750 bij de inschrijfsom opgeteld.

Bij een maximale fictieve korting van € 30.000 en een score van 8,3 punten wordt een korting van $8,3 - 6 \times 25\%$ van € 30.000 = € 17.250 van de inschrijfsom afgehaald.

C Kwaliteit Ronde 2 (maximale fictieve korting € 200.000,-)

De (maximaal) drie inschrijvers die na bovenstaande beoordeling het beste scoren worden uitgenodigd om deel te nemen aan de smaak- en gebruikerstest.

Het beoordelingsteam van de smaaktest bestaat uit 6 medewerkers en een gemiddelde 7^e score van de overige gebruikers. Het beoordelingsteam van de gebruikerstest bestaat uit 3 medewerkers. In de Bijlage 3 is de smaak- en gebruikerstest verder uitgewerkt.

De Smaaktest - maximaal € 150.000,-

In de smaaktest worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Smaak: 80%
- Temperatuur: 20%

Per de door de deelnemer gekozen koffiervariant wordt één beoordeling ingevuld op een door de aanbestedende dienst afgegeven beoordelingsformulier. Hierop geeft de deelnemer aan welke beoordeling hij/zij toekent aan de consumptie. De deelnemer moet kiezen tussen onvoldoende, matig, voldoende en zeer goed. De deelnemers drinken de koffie, espresso, cappuccino, etc. zoals ze gewend zijn deze te gebruiken dus bijvoorbeeld inclusief melk en/of suiker.

Gebruikerstest - maximaal € 50.000,-

De gebruikerstest is bedoeld om het gebruikersgemak, beveiligingsvoorzieningen en de snelheid te testen bij het vervaardigen van het gewenste product (koffie, espresso, cappuccino of thee/heet water) op de drankenautomaten van de leverancier. De test bestaat uit de volgende onderdelen:

- Gebruikersgemak: 60%
- Beveiligingsvoorzieningen: 30%
- Snelheid: 10%

Evaluatiewaarde

Alle scores (prijs, kwaliteit Ronde 1, smaaktest, gebruikerstest) worden bij elkaar gevoegd en de Inkoper zal de punten verwerken. De inschrijver met de laagste evaluatiewaarde wordt aangemerkt als de Beste PKV en krijgt de aanbesteding gegund.

6. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de inschrijver met de beste pkv worden uitgenodigd voor een bespreking. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

7. Gunning

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van gunning van de aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers. Elke inschrijver ontvangt tevens een motivering van zijn scores. In het proces verbaal van gunning worden zo veel als mogelijk alle gegevens en scores over de inschrijvingen openbaar gemaakt. Door in te schrijven gaat aanbieder hiermee akkoord.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 2 de beste aanbieding heeft gedaan. Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste score / fictieve korting op de smaaktest. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Binnen een redelijke termijn na het verstrijken van de inschrijvingstermijn wordt de opdracht aan de geselecteerde partij voorlopig gegund. In het tijdschema is een voorlopige datum genoemd. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail en / of brief) in kennis van de besluiten die zijn genomen over de gunning van de opdracht.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaren worden gemaakt in de genoemde periode, wordt de opdracht definitief gegund.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

8. Wachtkamerconstructie

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de opdrachtgever het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgende.

9. Samenvatting

- één of meer uitsluitingsgronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningseisen (gesteld in DEEL 2 en Bijlage 2);
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunning(sub)criteria (gesteld in DEEL 2 en Bijlage 3).
- de gunningcriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

DEEL 3 **Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren**

1. De inschrijving dient conform onderstaande checklist alle gevraagde gegevens en Formulieren in. De genoemde Formulieren worden separaat gepubliceerd en daarmee beschikbaar gesteld.
2. U dient uw inschrijving te uploaden op TenderNed.nl
3. Beveiligde bestanden worden geweigerd!
4. De inschrijving (Formulier 2) dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.
Door ondertekening van Formular 2 verklaart inschrijver rechtsgeldigheid van de totale inschrijving (dus ook Formular 1 en 3).
Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van Formular 2 dat de uitsluitingsgronden zoals gesteld in DEEL 2 en de UEA (Formulier 1) niet van toepassing zijn. Tevens verklaart opdrachtnemer akkoord te gaan met de aanbestedingsprocedure, de (concept) overeenkomst én te voldoen aan alle gestelde geschiktheids- en gunningseisen en de gestelde (inkoop)voorwaarden.

Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Rechtsgeldige ondertekening	Vink
UEA	Formulier 1	1. Volmacht indien van toepassing	n.v.t.	☐
Akkoordverklaring	Formulier 2	1. MVO certificaat	JA	☐
Aanbieding	Formulier 3	1. Antwoord op gunningscriteria Ronde 1.	n.v.t.	☐

DEEL 4 Bijlagen

In de Bijlagen vindt u de volgende documenten:

1. Overzicht drankenautomaten en ingrediënten
2. Programma van eisen
3. Uitleg smaak- en gebruikerstest
4. Format voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen
5. Concept raamovereenkomst
6. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Waalwijk (conform model VNG)