

IKC Haarrijn Ontwerpteam & Aanneming

Selectieleidraad

niet-openbare Nationale
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 10468
Datum 14 januari 2019

Versie	06	Opgesteld door	mevrouw ir. M.B. Huitema en
Status	definitief		de heer mr. J.G. Stoel
Tekstgedeelte	31 pagina's	Internet	www.bbn.nl
Aantal bijlagen	5		
Bestandsnaam	10468 IKC Haarrijn Aannemer - selectieleidraad ONTWERPTEAM & AANNEMING 06.doc		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Project in vogelvlucht	5
1.2.	Definities	6
1.3.	Doel selectieleidraad	6
1.4.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.5.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.6.	Beroep op een derde	7
1.6.1.	Beroep op draagkracht van een derde	7
1.6.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	7
2.	Aanbestedende Dienst	8
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen en indienen van bescheiden	8
3.	Omschrijving van de opdracht	9
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	9
3.2.	Geen verdeling in percelen	9
3.3.	Motiveringen samenvoegingsverbod en splitsingsgebod	9
3.4.	Plaats van uitvoering van het werk	10
3.5.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	11
3.6.	Op opdracht toepasselijk recht	11
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	12
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	12
4.2.	Informatie-uitwisseling	12
4.3.	Kosten Aanmelding	12
5.	In te dienen bescheiden	13
5.1.	Wijze van Aanmelding	13
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	13
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	14
5.4.	Organigram	14
5.5.	Referentieprojecten	14
5.5.1.	In te dienen referentieprojecten	14
5.5.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	14
5.5.3.	In te dienen bescheiden	16
5.5.4.	Aantal referentieprojecten	17
5.5.5.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	17
5.5.6.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	17
5.6.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.7.	Onderliggende bewijsstukken	18
5.7.1.	Algemeen	18
5.7.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	18
5.8.	Beschrijving algemene visie, affiniteit en ervaring circulariteit	18
6.	Uitsluitingsgronden	20
6.1.	Facultatieve uitsluitingsgronden	20
6.2.	Onderling afhankelijke ondernemingen	20

7.	Geschiktheidseisen	21
7.1.	Inleiding	21
7.2.	Financiële en economische draagkracht	21
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	21
7.4.	Beroepsbevoegdheid	21
7.5.	Certificaten	22
7.5.1.	ISO-certificering	22
7.5.2.	VCA-certificering	22
7.5.3.	Bewijsstukken	22
7.6.	Nederlandse taal	22
8.	Selectiecriteria	23
8.1.	Algemeen	23
8.2.	Selectiecriteria	23
8.2.1.	Referentieproject A – Ontwerpteam-/bouwteamaannemer	23
8.2.2.	Referentieproject B – Realisatie Multifunctionele Accommodatie	23
8.2.3.	Referentieproject C – Realisatie E- & W-installaties Onderwijs	23
8.2.4.	Beschrijving algemene visie, affiniteit en ervaring circulariteit	23
9.	Selectie	25
9.1.	Selectiecommissie	25
9.2.	Ongeldigheid	25
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	25
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	26
9.5.1.	Algemeen	26
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	26
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	26
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	26
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	27
9.7.	Selectiebeslissing	27
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	27
10.	Klachtenprocedure	28
11.	Planning aanbestedingprocedure	29
12.	Inschrijving en gunning	30
12.1.	Inleiding	30
12.2.	Aantal Inschrijvingen	30
12.3.	Gunningstukken	30
12.4.	Zekerheidsstelling	30
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	30
12.6.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	31
12.7.	Gunningcommissie	31
12.8.	Kosten Inschrijving	31

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
2. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	pdf-bestand
4. Selectiematrix	pdf-bestand
5. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Project in vogelvlucht

Deze aanbestedingsleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van 'IKC Haarrijn Ontwerpteam & Aanneming'.

De Aanbestedende Dienst, Katholieke Scholenstichting Utrecht, is voornemens nieuwbouw te laten uitvoeren voor een Integraal Kindcentrum (IKC) te Haarrijn, Utrecht.

De gemeente Utrecht ontwikkelt een nieuwe uitbreidingslocatie Haarrijn in het Noordwesten van Leidsche Rijn met ongeveer 700 woningen. De Katholieke Scholen Stichting Utrecht (KSU) en de gemeente Utrecht willen daar ook een nieuwe basisschool met 8 lokalen en een gymvoorziening realiseren. Deze gymvoorziening wordt een gymzaal. Naast de basisschool wordt er een kinderdagopvang en buitenschoolse opvang gerealiseerd in het onderwijsgebouw door Saartje. Samen vormen de KSU en Saartje een Integraal Kindcentrum (IKC).

De gemeente Utrecht, de KSU en Saartje hebben de ambitie om een duurzaam gebouw, gebaseerd op de komende (B)ENG eisen, te realiseren. Ze wil hiermee ook een voorbeeldrol vervullen voor haar leerlingen en aantrekkelijk zijn voor de toekomstige bewoners van het gebied, het gebied krijgt geen gasaansluitingen.

De gemeente Utrecht wil in 2050 een circulaire economie zijn waarin geen grondstoffen meer worden verspild. Binnen deze context heeft de gemeenteraad in 2016 de motie Circulair Bouwen aangenomen. In deze motie spreekt de raad haar mening uit dat circulair bouwen in Utrecht de norm moet zijn. En wie niet aan deze norm kan of wil voldoen gedegen en goed moet onderbouwen waarom dit niet kan. Vanuit de motie wordt daarom circulair bouwen door de gemeente sterk uitgedragen.

Er wordt niet vanuit het bekende klassensysteem onderwijs gegeven, maar vanuit Adventure Learning. De leerjaren zijn verdeeld in drie groepen. Elke groep heeft een leerunit. Een leerunit is opgebouwd uit een leerplein met instructieruimten. De instructieruimten worden gebruikt om een instructie te geven aan circa 15 leerlingen. Daarnaast wordt de instructieruimte ook gebruikt als ib-ruimte, spreekkamer of stille werkplek. Er is per groep 1 afgesloten instructieruimte. Daarnaast is er ruimte gereserveerd voor het creëren van verschillende plekken om instructie te geven. Dit zijn half open of open plekken. De plekken kunnen bijvoorbeeld gecreëerd worden door gebruik te maken van inrichtingselementen als kasten, lockers enz.

De Aanbestedende Dienst heeft reeds verschillende ontwerpadviseurs; een architect, een installatieadviseur, een constructeur en een bouwfysisch adviseur gecontracteerd. In september 2018 zijn de ontwerpadviseurs begonnen met het Voorlopig Ontwerp. Eind februari 2019 wordt verwacht dat het Definitief Ontwerp+ is afgerond en goedgekeurd door de Aanbestedende Dienst.

Op basis van het Definitief Ontwerp+ zoekt de Aanbestedende Dienst nu een aannemer voor de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige Realisatiewerkzaamheden. De aannemer sluit echter al vroegtijdig aan bij het ontwerpteam als adviseur in de fase van het Technisch Ontwerp/Bestek.

Onderdeel van deze aanbestedingsprocedure is prijsvorming voor enerzijds de rol van de aannemer in het ontwerpteam en anderzijds voor de daadwerkelijke Realisatiewerkzaamheden. Met de aannemer wordt aldus een 'Ontwerpteam- en Aannemingsovereenkomst' gesloten.

1.2. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: Katholieke Scholenstichting Utrecht, tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'ARW 2016'**: Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012;
- **'Gegadigde'**: onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbidding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Realisatie'**: uitvoering van Realisatiewerkzaamheden;
- **'Realisatiewerkzaamheden'**: bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht;
- **'UEA'**: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, voorheen Eigen Verklaring.

1.3. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.4. Op procedure toepasselijke regels

De onderhavige aanbesteding betreft aanbesteding van een werk met een geraamde waarde onder het Europese drempelbedrag, zodat op grond van artikel 1.22 Aw het ARW 2016 verplicht toegepast moet worden. Het ARW 2016 is daarom van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De te volgen aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de aanbestedingsprocedure te staken.

1.5. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.6. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.6.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW 2016 beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.6.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 3.7.1 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.7.4 ARW 2016 beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Katholieke Scholenstichting Utrecht
Kaap Hoordreef 46a
3563 AV Utrecht

2.2. Naam en adres voor inlichtingen en indienen van bescheiden

bbn adviseurs
De Molen 100
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is mevrouw ing. M.B. (Marian) Huitema MSc
E-mail: aanbestedingen@bbn.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

De aan te besteden opdracht omvat:

- 1) het als adviseur samen met de reeds gecontracteerde ontwerpende adviseurs deelnemen aan een ontwerpteam in de fase Technisch Ontwerp/Bestek, en
- 2) de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige Realisatiewerkzaamheden van de nieuwbouw van het Integraal Kindcentrum (IKC).

De aannemer heeft in het ontwerpteam de verantwoordelijkheid om vanuit zijn uitvoeringsexpertise optimalisaties voor te stellen en advieswerkzaamheden te verrichten. De ontwerpverantwoordelijkheid van het Technisch Ontwerp/Bestek blijft berusten bij de diverse ontwerpende adviseurs. Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt aldus een 'Concept Ontwerpteam- en Aannemingsovereenkomst' aanbesteed.

Het onderhavige project betreft de Realisatie van een school voor primair onderwijs met kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en een gymzaal. De nieuwbouw heeft een omvang van ongeveer 2.040 m² bvo, waarin de volgende functies worden gevestigd:

- een basisschool, circa 1.036 m² bvo;
- een kinderdagverblijf, circa 395 m² bvo;
- een buitenschoolse opvang, circa 204 m² bvo;
- een gymzaal, circa 405 m² bvo.

3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.3. Motiveringen samenvoegingsverbod en splitsingsgebod

De Aanbestedende Dienst besteedt een opdracht aan op grond waarvan zowel ontwerpteamwerkzaamheden als Realisatiewerkzaamheden (zowel bouwkundig als elektrotechnisch en werktuigkundig) zullen worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw, en/of;
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de opdracht tot ontwerpteamwerkzaamheden en de opdracht tot Realisatiewerkzaamheden tot de onderhavige overeenkomst is dat daardoor gebruik kan worden gemaakt van de kennis van en ervaring met Engineering bij aannemingsbedrijven. De voor deze opdracht relevante markt omvat opdrachtnemers die beschikken over de hier bedoelde kennis van en ervaring met Engineering. Aanbesteding van een overeenkomst op de onderhavige wijze leidt er niet toe dat onvoldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de opdracht.

Het doel van het samenvoegen van de opdracht is daarnaast dat daardoor de situatie ontstaat dat de Aanbestedende Dienst slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor uitvoering van

alle Realisatiewerkzaamheden en dat de zorg voor de coördinatie van de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige Realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's worden gelegd bij de opdrachtnemer. Bij deze wijze van aanbesteden dreigt niet het gevaar dat bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf het moeten afleggen tegen de grootbedrijven, juist omdat laatstbedoelde bedrijven doorgaans als hoofdaannemer optreden die noodzakelijkerwijs bedrijven uit midden- en kleinbedrijf als onderaannemer moeten inschakelen omdat - zo leert de praktijk - de meeste hoofdaannemers bijvoorbeeld de elektrotechnische- en werktuigkundige Realisatiewerkzaamheden niet zelf kunnen en/of willen uitvoeren. Op de relevante markt is het met andere woorden gebruikelijk dat bij de hier gehanteerde wijze van aanbesteding bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf uiteindelijk als onderaannemers worden ingeschakeld. Dat geeft die bedrijven indirect toegang tot de opdracht. Zodoende is er toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

- b. Deze opzet betekent een inzet van de technische kennis en ervaring van een aannemingsbedrijf op een moment in het bouwproces waarop deze kennis en ervaring optimaal effect heeft. De keuze voor aanbesteding op deze wijze verkleint daarom risico's van de Aanbestedende Dienst terwijl de risico's voor de opdrachtnemer hiermee niet worden vergroot.

De hier gehanteerde wijze van aanbesteding levert de Aanbestedende Dienst bovendien organisatorische voordelen onder meer omdat hij geen zorg heeft voor de coördinatie van de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige Realisatiewerkzaamheden en hij de daarmee samenhangende risico's niet loopt. Deze voordelen zou de Aanbestedende dienst niet hebben indien hij de diverse percelen B, E en W afzonderlijk zou aanbesteden. De zorg voor de coördinatie van de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige Realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's komen bij deze wijze van aanbesteding te liggen bij de opdrachtnemer, maar dat is geen nadeel omdat de opdrachtnemer er op ingericht is om de coördinatie werkzaamheden te verrichten, mogelijke risico's daarvan goed weet te beheersen en hij deze werkzaamheden en risico's kan (en doorgaans zal) doorberekenen in zijn prijs. De Aanbestedende Dienst betaalt dan voor de overdracht op de opdrachtnemer van genoemde risico's zodat deze wijze van aanbesteden niet een onredelijke risicoverdeling tot gevolg heeft.

- c. De ontwerpteamwerkzaamheden en de Realisatiewerkzaamheden liggen in elkaars verlengde en vertonen daardoor een samenhang.

Ook vertonen de bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigkundige Realisatiewerkzaamheden naar hun aard een grote samenhang omdat ze gericht zijn op het tot stand brengen van hetzelfde Werk.

Om deze redenen is samenvoeging van de ontwerpteamwerkzaamheden met de Realisatiewerkzaamheden tot één opdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

3.4. Plaats van uitvoering van het werk

NL - UTRECHT.

3.5. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

De aan te besteden overeenkomst is een 'Ontwerpteam- en Aannemingsovereenkomst'. Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

Op het onderdeel van de aan te besteden overeenkomst dat betrekking heeft op de ontwerpteamwerkzaamheden zal de aansprakelijkheid van de winnende Inschrijver worden beheerst door 'Hoofdstuk 6: Aansprakelijkheid van de adviseur' van De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011).

3.6. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **woensdag 27 februari 2019 om 11.00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De Gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk (elektronisch) via TenderNed te geschieden. Het is de Gegadigde onder meer niet toegestaan om telefonisch contact op te nemen. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de Gegadigde en/of een andere belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de Aanbestedende Dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met Aanbestedende Dienst en/of de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon mogelijk.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze vragen moeten worden ingediend via TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk dinsdag 12 februari 2019 om 11.00 uur**.

Alle gestelde vragen zullen door de Aanbestedende Dienst worden verzameld en in samenwerking met bbn adviseurs en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste teneinde te waarborgen dat alle partijen te allen tijde over dezelfde informatie beschikken. De antwoorden worden **uiterlijk dinsdag 19 februari 2019** verstrekt via TenderNed.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het derhalve zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

4.3. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: '10468 IKC Haarrijn Aannemer'.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontlenen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Organigram	zie paragraaf 5.4
3. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.5
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	zie paragraaf 5.6
5. Beschrijving algemene visie, affiniteit en ervaring circulariteit	zie paragraaf 5.8

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 1**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.5. Referentieprojecten

5.5.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met C.

5.5.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

eisen gesteld aan Referentieproject A – Ontwerpteam-/bouwteamaannemer	
<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen de deelname vanaf minimaal het Definitief Ontwerp tot en met Realisatie als bouwkundig aannemer aan een ontwerpteam/bouwteam, waarin door uzelf binnen het ontwerpteam/bouwteam optimalisaties zijn voorgesteld en advieswerkzaamheden zijn verricht vanuit uw rol als uitvoeringsexpert in bouwprojecten. De uitvoering van het project moet bovendien daadwerkelijk zijn gestart.
<i>minimale omvang</i>	1.200 m ² bvo
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.

<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis

eisen gesteld aan Referentieproject B – Realisatie Multifunctionele Accommodatie

<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen de bouwkundige Realisatiewerkzaamheden van een multifunctionele accommodatie (MFA) met meerdere gebruikers en met in ieder geval één onderwijsfunctie.
<i>minimale omvang</i>	1.200 m ² bvo
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis

eisen gesteld aan Referentieproject C – Realisatie E- & W-installaties Onderwijs

<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen de Realisatie van de elektrotechnische- en werktuigkundige installaties van een gebouw met als hoofdfunctie het geven van onderwijs.
<i>minimale omvang</i>	1.200 m ² bvo
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis

Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is

- De datum van oplevering van de **referentieprojecten B en C** moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.
- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Definitief Ontwerp voor **referentieproject A** moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

Artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aanbestedingswet in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten en vijf jaar voor werken) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan. De toegestane ouderdom is voor alle referentieprojecten vijf jaar.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- Indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Met de gevraagde **referentieprojecten A, B en C** kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix), derhalve ook met de referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is.

5.5.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd (**bijlage 2**) op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Beeldmateriaal (verplicht) - Het is verplicht om van **referentieproject B** beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal naar keuze).
- d. Beeldmateriaal (optioneel) - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de overige referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal naar keuze).

5.5.4. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.5.5. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.5.6. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.5.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.5.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* te overleggen, zie **bijlage 3**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde UEA reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- a. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- c. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

5.7. Onderliggende bewijsstukken

5.7.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

De bereidverklaring van de bank zoals bedoeld in paragraaf 7.2 zal niet reeds worden opgevraagd in de selectiefase bij de Geselecteerde Gegadigden zoals de overige onderliggende bewijsstukken, maar pas in de gunningfase na bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing bij slechts de winnaar. Dit is om onnodige kosten voor de overige Inschrijvers te voorkomen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

In het geval van een biedingcombinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, indien de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.

5.7.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

5.8. Beschrijving algemene visie, affiniteit en ervaring circulariteit

De Gegadigde dient een korte beschrijving te geven (maximaal 2 kantjes A4 tekst, beeldmateriaal mag separaat worden bijgevoegd) van:

- zijn algemene visie op;
 - zijn affiniteit met;
 - zijn ervaring met;
- circulariteit.

Hierbij kan, onder meer, in worden gegaan op:

- hoe wordt omgegaan met het gebruik van materialen;
- hoe wordt omgegaan met afval op de bouwplaats;
- hoe wordt omgegaan met hergebruik van eigen hulpmaterialen;
- hoe wordt omgegaan met woon-werk verkeer.

In de beschrijving mag de Gegadigde nadrukkelijk géén visie geven op de onderhavige opdracht. Dit laatste komt aan de orde in de gunningfase.

Ervaring kan worden aangetoond door de visie te onderbouwen met praktijkvoorbeelden uit het verleden. Er kan worden verwezen naar de referentieprojecten, maar er kunnen ook andere praktijkvoorbeelden worden aangehaald. Er worden geen minimumeisen gesteld aan de aangehaalde praktijkvoorbeelden, zoals ouderdom en dergelijke.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
bereidverklaring van de bank De bank van Geselecteerde Gegadigde heeft zich in een bereidverklaring bereid verklaard om een bankgarantie te verstekken zoals bedoeld in paragraaf 12.4.	3.15.2. sub a ARW 2016	bereidverklaring van de bank

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A, B en C zoals genoemd in paragraaf 5.5, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	3.16.1 ARW 2016	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	3.19.1 ARW 2016	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)

7.5. Certificaten

7.5.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan te overleggen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.

7.6. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie **bijlage 4**.

8.2. Selectiecriteria

8.2.1. Referentieproject A – Ontwerpteam-/bouwteamaannemer

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject gunstig beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang, complexiteit en duurzaamheid vergelijkbaar is met het onderhavige project.

Zo zal de selectiecommissie onder meer gunstig beoordelen indien het referentieproject:

- qua bouworganisatievorm vergelijkbaar is;
- qua gebruikers vergelijkbaar is;
- qua maatregelen voor akoestiek vergelijkbaar is;
- qua duurzame innovatieve technieken vergelijkbaar is.

8.2.2. Referentieproject B – Realisatie Multifunctionele Accommodatie

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject gunstig beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang, complexiteit en duurzaamheid vergelijkbaar is met het onderhavige project.

Zo zal de selectiecommissie onder meer gunstig beoordelen indien het referentieproject:

- qua situering vergelijkbaar is;
- qua gebruikers vergelijkbaar is;
- qua maatregelen voor akoestiek aansluit bij het gebouwconcept/onderwijsvisie;
- qua duurzame innovatieve technieken vergelijkbaar is.

8.2.3. Referentieproject C – Realisatie E- & W-installaties Onderwijs

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject gunstig beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang, complexiteit en duurzaamheid vergelijkbaar is met het onderhavige project.

Zo zal de selectiecommissie onder meer gunstig beoordelen indien het referentieproject:

- qua gebruikerszones vergelijkbaar is;
- qua duurzame innovatieve technieken vergelijkbaar is.

8.2.4. Beschrijving algemene visie, affiniteit en ervaring circulariteit

De selectiecommissie zal de ingediende beschrijving gunstig beoordelen in de mate dat de beschrijving blijkt geeft van inzicht in, affiniteit met en ervaring met circulariteit zoals benodigd en toepasbaar voor een soortgelijke opdracht als de onderhavige.

Zo zal de selectiecommissie onder meer gunstig beoordelen indien de beschrijving:

- concreet, realiseerbaar, duidelijk en volledig is;
- aantoont dat in het recente verleden circulariteit in de praktijk is gebracht.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

samenstelling selectiecommissie	
Voorzitter College van Bestuur Katholieke Scholenstichting Utrecht	Dhr. J. van der Klis
Directeur/Bestuurder van Saartje	Mevr. J. van Offeren
Staffunctionaris Huisvestingszaken van Katholieke Scholenstichting Utrecht	Dhr. M. Geurts
Eigenaar Saartje	Dhr. R. van den Broek
Clusterdirecteur Katholieke Scholenstichting Utrecht	Mevr. C. Versprille

9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.5.5 (indiening referentieprojecten), paragraaf 7.5.1 (ISO-certificering) en paragraaf 7.5.2 (VCA-certificering).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

9.5.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.1 tot en met 8.2.4) moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat ze zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

9.5.4. Berekening en bepaling resultaat

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 10 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 10 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt (Jon.van.Zoelen@ksu-utrecht.nl) bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden* van toepassing, zie **bijlage 5**. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning aanbestedingprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

14 januari 2019	publicatie aankondiging
14 januari 2019 – 27 februari 2019	aanmeldingstermijn
28 februari 2019 – 20 maart 2019	beoordeling Aanmeldingen
21 maart 2019	voorlopige selectiebeslissing
22 maart 2019 – 4 april 2019	stand-still termijn (10 dagen)
5 april 2019	definitieve selectiebeslissing
20 mei 2019	uitnodiging tot inschrijving
21 mei 2019 – 24 juni 2019	inschrijvingstermijn
25 juni 2019 – 15 juli 2019	beoordeling Inschrijvingen
16 juli 2019 – 18 juli 2019	voorlopige gunningbeslissing
19 juli 2019 – 11 augustus 2019	Alcatel-termijn (20 dagen)
13 augustus 2019	definitieve gunningbeslissing

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. Definitief Ontwerp+;
- c. Concept Ontwerpteam- en Aannemingsovereenkomst.

Aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een open begroting;
- c. een Plan van Aanpak inclusief Planning;
- d. een Beschrijving Projectorganisatie en coördinatie;
- e. een Beschrijving Uitvoeringsteam.

12.4. Zekerheidsstelling

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek of in de aan te besteden overeenkomst opgenomen model.

12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.6. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht;
- leveringsvoorwaarden, zoals leveringsdatum, leveringswijze, leveringsperiode of termijn voor voltooiing;
- esthetische en functionele kenmerken;
- geschiktheid van het ontwerp voor alle gebruikers;
- sociale, milieu- en innovatieve kenmerken.

12.7. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.8. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.