

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel



Opgesteld door: drs.ing. R.A. Schenkel
Vastgesteld door: ing. S.W. Kanters
Datum: 13 maart 2013

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

Inhoud

Inhoud.....	3
Begripsbepalingen.....	5
1 Europese aanbesteding Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel.....	8
1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding.....	8
1.2 Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen.....	9
1.3 Vorm van de Overeenkomst.....	12
2 Europese aanbestedingsprocedure.....	13
2.1 Algemeen.....	13
2.2 Planning.....	13
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure.....	15
2.3.1 Aanbestedingskalender.....	15
2.3.2 Inlichtingen.....	15
2.3.3 Rangorde.....	15
2.3.4 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten.....	17
2.4 Vormvereisten.....	17
2.5 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde.....	18
3 Voorwaarden.....	20
3.1 Voorwaarden voor Aanmelding als Gegadigde.....	20
3.1.1 Sluitingsdatum en -tijdstip.....	20
3.1.2 Taal.....	20
3.2 Overige voorwaarden.....	21
3.3 Aanmelden conform Selectieleidraad.....	21
3.4 Combinaties en inzet derden.....	21
3.4.1 Combinaties.....	21
3.4.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	22
3.5 Voorbehouden.....	22
3.6 Kostenvergoeding.....	22
3.7 Vertrouwelijkheid.....	22
3.8 Wet BIBOB.....	23
4 Overlegging gegevens.....	25
4.1 Algemeen.....	25
4.2 (Minimum)eisen aanmelding.....	25
4.3 Weging.....	26
Standaardformulier A – Checklist.....	31
Standaardformulier B – Aanmeldingsformulier.....	33
Standaardformulier C – Referentielijst projecten.....	46
Standaardformulier D – Modelblad referentieprojecten.....	50

Standaardformulier E – Verklaring 'beroep op derden' in verband met financiële draagkracht.....54

Standaardformulier F – Verklaring 'beroep op derden' in verband met technische bekwaamheid56

BIJLAGEN

- I Model bankgarantie
- II Format indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen
- III Gevolgen toepassing Wet BIBOB voor inschrijving

Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbesteder

Degene die voornemens is de Opdracht te plaatsen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

Aanmelding als Gegadigde

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om op basis van de Selectieleidraad te worden geselecteerd als Inschrijver.

ARW 2005

Aanbestedingsreglement Werken 2005

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de Aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder. De combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de Aanmelding in met een of meerdere combinanten.

Gegadigde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich aanmeldt met het verzoek tot inschrijving te worden uitgenodigd.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad bij Aanbesteder heeft opgevraagd.

Inschrijver

Een geselecteerde natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden/geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Het verrichten van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden voor diverse aanpassingen aan de Abdijtunnel om deze te laten voldoen aan de Tunnelwet, alsmede het verrichten van meerjarig onderhoud aan de tunnel gedurende 12 jaar.

Selectie criterium

Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een Inschrijving. Selectiecriteria vallen uiteen in *(i)* uitsluitingsgronden, *(ii)* minimumeisen en *(iii)* wegingscriteria.

Selectie leidraad

De selectie leidraad inclusief eventuele Bijlage(n) en/of Standaardformulier(en).

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectie leidraad, in te vullen door een Gegadigde.

Systeemintegratie

Integreren en verenigen van deelsystemen (deelinstallaties) in een samenwerkend en overkoepelend systeem, waarbij de werking en het functioneren van het systeem in verschillende fasen wordt geverifieerd en gevalideerd (onder meer middels Factory Acceptance Tests, Site Acceptance Tests, Site Integration Test).

Tunneltechnische installatie

Onder tunneltechnische installatie worden ondermeer verstaan de volgende deelinstallaties:

- Besturingsinstallatie, bestaande uit:
 - besturingssysteem op locatie in/bij de tunnel;
 - centrale bediening van waaruit een tunnel kan worden bewaakt en bediend;
 - transmissieinstallatie tussen tunnel en centrale bediening;
- tunnelverlichtingsinstallatie;
- blusleiding met vulinstallatie;
- laagspanningsverdeelinrichting;

- SOS-installatie;
- snelheidsonderschrijdingsysteem;
- ventilatieinstallatie voor luchtverversing;
- videobewakingsinstallatie (CCTV);
- omroepinstallatie.

TTI

Tunneltechnische installatie

Werk

het product van een geheel van bouwkundige, civieltechnische of installatietechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdag

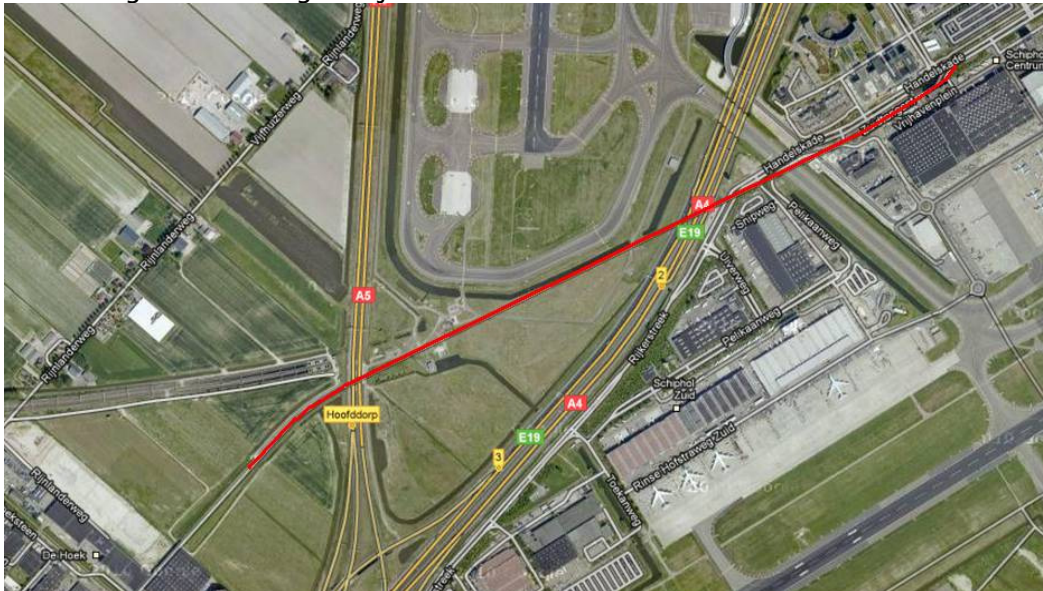
Een kalenderdag, niet zijnde *(i)* een zaterdag of zondag, *(ii)* een algemeen erkende feestdag in Nederland of *(iii)* het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Europese aanbesteding Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

De provincie Noord-Holland is voornemens het project ‘Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel’ te realiseren. De Abdijtunnel is reeds tien jaar oud en voldoet niet aan de tunnelwetgeving (WARVW). De tunnel vormt een onderdeel van een groter openbaar vervoer netwerk (R-net) en ligt in het kerntraject ZT-1 (Zuidtangent). De tunnel is gelegen tussen de haltes de Hoek en de Handelskade en kruist de rijkswegen A4 en A5 (zie afbeelding 1.1) alsmede een rolbaan voor vliegtuigen. De tunnel loopt parallel aan de NS spoortunnel. De provincie Noord-Holland is beheerder van de Abdijtunnel.

Afbeelding 1.1 Situering Abdijtunnel



Kern van het project is het verrichten van diverse aanpassingen aan de Abdijtunnel om deze te laten voldoen aan de tunnelwetgeving, en het onderhouden van de tunnel gedurende 12 jaar. Daarbij dient opdrachtnemer voor oplevering en voor start van het meerjarig onderhoud een openstellingsvergunning te hebben verkregen bij het bevoegd gezag. Kenmerkend voor de Abdijtunnel is dat deze enkel gebruikt wordt door hoogwaardig openbaar vervoer (HOV) en incidenteel door hulpdiensten. Dit leidt er toe dat het aantal vervoersbewegingen en het type verkeersdoorstroming (meer een discrete dan homogene stroom) anders is dan bij ‘gewone’ verkeerstunnels.

De beoogde aanpassingen aan de Abdijtunnel (de ‘Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel’) zijn middels functioneel gespecificeerde eisen vastgelegd in een

geïntegreerd contract. Voorliggend document beschrijft de procedures welke de provincie Noord-Holland hanteert bij het selecteren van geschikte potentiële aanbieders voor het Werk.

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving van de Opdracht Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel opgenomen.

1.2 Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen

De Opdracht heeft betrekking op een Werk. Het werk wordt uitgevoerd in de gemeente Haarlemmermeer en omvat het verrichten van diverse aanpassingen aan de Abdijtunnel om deze te laten voldoen aan de Tunnelwet. Het Werk bestaat uit ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden, alsmede meerjarig onderhoud. In hoofdzaak zullen aan, in en op de Abdijtunnel, de volgende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd:

- functiebehoud van de voorzieningen die nodig zijn voor het vlucht- en hulpverleningsproces;
- het aanbrengen van een blusleiding met vulinstallatie;
- het aanbrengen van een Snelheidsonderschrijdingssysteem;
- het aanbrengen van ventilatie voor luchtverversing;
- het aanbrengen van videobewaking;
- het aanbrengen van een omroepinstallatie;
- het aanbrengen van een besturingsinstallatie;
- het inrichten van een verkeerscentrale van waaruit de tunnel kan worden bewaakt en bediend (de ruimte in de verkeerscentrale te Hoofddorp is er al, inclusief voeding en desk)
- het realiseren van twee bouwkuipen van circa 10 x 20 meter (met een ontgravingsdiepte tot circa 7 meter minus maaiveld), alsmede civieltechnische beton- en funderingswerkzaamheden aansluitend op de bestaande Abdijtunnel, ten behoeve van het aanbrengen van 2 extra nooduitgangen. Eén nooduitgang dient gerealiseerd te worden in het landingsterrein in het verlengde van de Zwanenburgbaan en één langs de Rijkersstreek op het terrein van Schiphol. In relatie tot bouwkuipen geldt als aanvullend aandachtspunt de bodemgesteldheid / opbarstgevoeligheid.
- het aanbrengen van 2 extra nooduitgangen inclusief bijbehorende installaties.

Gelijktijdig met de werkzaamheden die benodigd zijn om de tunnel te laten voldoen aan de Tunnelwet, dienen er eenmalige groot onderhoudswerkzaamheden aan de tunnel uitgevoerd te worden. Het betreft het uitvoeren van diverse onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de huidige systemen, waaronder:

- het vervangen van de tunnelverlichtingsinstallatie;
- het vervangen van het brandmeldsysteem;
- het vervangen van de pompinstallaties;

- het verrichten van groot onderhoud aan de wegverharding.

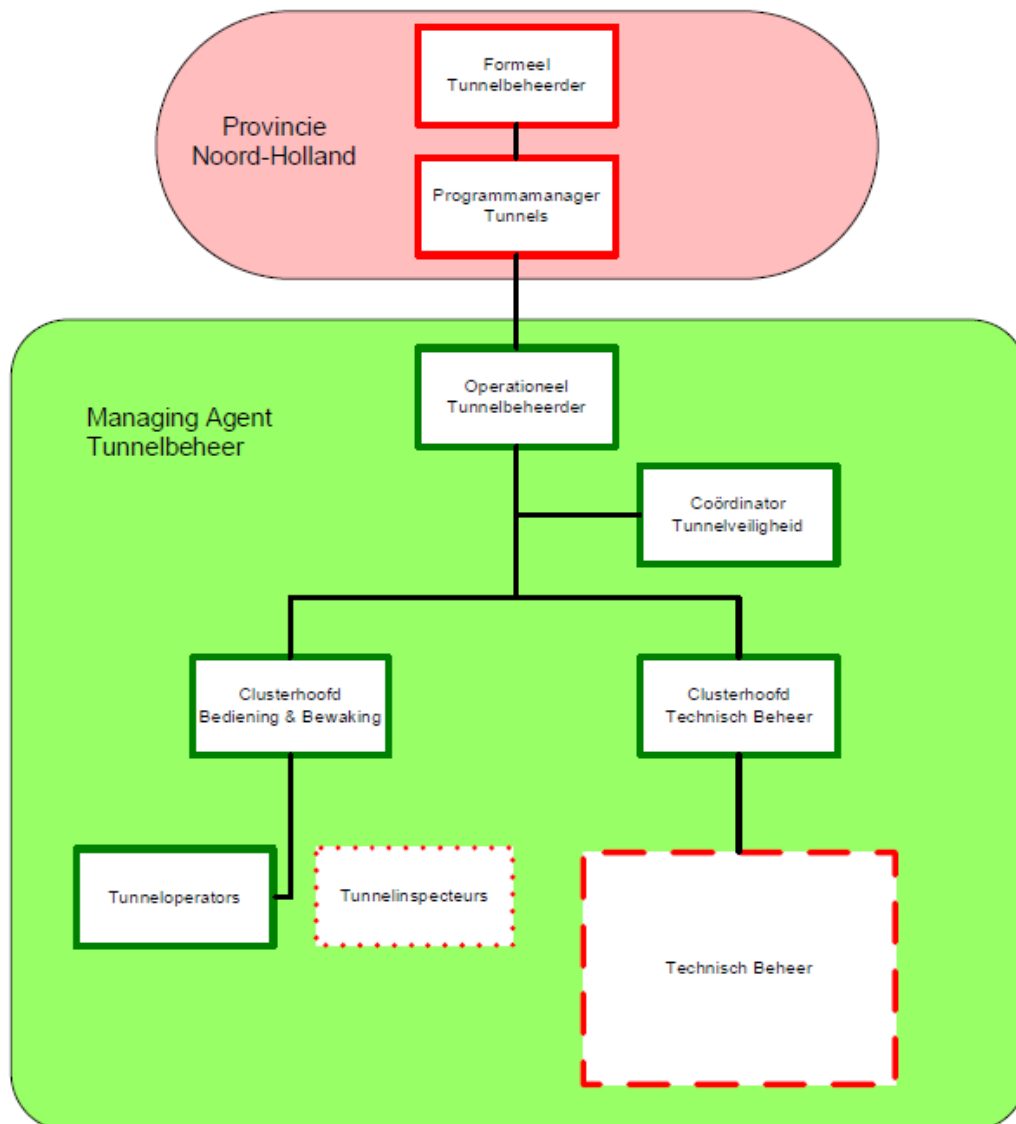
Aanvullend dient gedurende een periode van 12 jaar Meerjarig onderhoud gepleegd te worden. Het Meerjarig onderhoud heeft primair betrekking op de technische installaties, maar betreft tenminste ook de door Opdrachtnemer (tijdens de realisatiefase) verrichte civieltechnische aanpassingen. De opdrachtnemer dient hiertoe het technisch beheer van de Abdijtunnel te verzorgen. Daarbij dient de opdrachtnemer middels keuringen en testen aan te tonen (en te borgen) dat de diverse objecten en systemen van de Abdijtunnel beschikbaar zijn en voldoen aan de gestelde eisen. Het operationeel beheer van de Abdijtunnel (ondermeer het bemannen van de verkeerscentrale) zal namens de Provincie Noord-Holland verricht worden door de 'Managing Agent'. In afbeelding 1.2 is de relatie tussen de opdrachtnemer van het Werk inclusief meerjarig onderhoud (Technisch beheer) en de organen van de Managing Agent indicatief weergegeven.

Gedurende het Werk wordt van de opdrachtnemer een gestructureerde werkwijze en expliciete kwaliteitsborging geëist, onder meer door toepassing van Systems Engineering. In dit kader wordt (niet limitatief) als aandachtspunt gewezen op de ontwerp- en systeemintegratie van de TTI met bijbehorende verificatie- en testprocedures, alsmede het (tijdig) verkrijgen van de openstellingsvergunning.

Aan voornoemde indicatieve opgaaf van werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend.

In de Inschrijvingsleidraad, die volgt op deze selectieprocedure, zal een nadere uitwerking worden gegeven van de inhoud van de Opdracht.

Afbeelding 1.2 Organigram Managing Agent (indicatie positie Technisch beheer)



1.3 Vorm van de Overeenkomst

De provincie Noord-Holland is voornemens het onderhavige Werk middels een DBM-contract in de markt te zetten. Op deze overeenkomst zullen de UAV-GC 2005 van toepassing zijn.

De Opdracht heeft een looptijd van circa 13 ½ jaar (waarbij de Opdracht de laatste 12 jaar betrekking heeft op Meerjarig Onderhoud). De ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden dienen in de periode van oktober 2013 tot en met oktober/november 2014 te worden uitgevoerd, zodanig dat de tunnel voldoet aan de Tunnelwet en in oktober/november 2014 een openstellingsvergunning is verkregen van bevoegd gezag. Het relatief korte tijdsbestek van de realisatiefase (ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden) vormt een aandachtspunt.

2 Europese aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform het ARW 2005.

De aankondiging van de aanbesteding is op 18 maart 2013 verzonden naar www.tenderned.nl en tevens doorgestuurd naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de Aanmeldingen als Gegadigde maximaal 5 Gegadigden geselecteerd. Daartoe wordt na aanmelding van de Gegadigden bekeken in hoeverre zij alle vereiste stukken hebben ingediend en voldoen aan de gestelde (minimum)eisen.

Indien meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de gestelde (minimum)eisen, vindt onder de gegadigden die voldoen een nadere weging plaats, waarmee het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd tot Inschrijving wordt beperkt tot 5.

De geselecteerde Gegadigden wordt vervolgens gevraagd een Inschrijving te doen overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad. Gegund wordt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet (dat wil zeggen de Inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs) behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data (verbonden aan de selectiefase) met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen Aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden Aanbesteder derhalve niet. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
verzending aankondiging:	18 maart 2013
eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad indienen tot uiterlijk:	8 april 2013 om 11:00 uur
sluitingsdatum indienen Aanmeldingen als Gegadigde:	29 april 2013 om 11:00 uur
bekendmaking voorgenomen selectie Gegadigden	week 20 van 2013
Alcateltermijn (15 kalenderdagen)	-
verzenden Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde Gegadigden:	week 22 van 2013
sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (aanbesteding):	week 34 van 2013
bekendmaken voornemen tot gunning (indien van toepassing):	week 38 van 2013
Alcateltermijn/screening BIBOB (15 kalenderdagen)	-
gunning (indien van toepassing):	week 40 van 2013

In afwijking op artikel 3.15.6 ARW 2005 geldt dat de selectieuitslag voorafgaand aan de uitnodiging tot inschrijving (Inschrijvingsleidraad) aan de gegadigden gelijktijdig schriftelijk bekend wordt gemaakt.

In aanvulling op artikel 3.15.6 ARW 2005:

Indien de aanbestedende dienst een voornemen tot afwijzing aan een gegadigde bekendmaakt zal hierin de uitkomst van de selectie worden vermeld, waarbij voorts wordt vermeld aan welke eis(en) de gegadigde niet voldoet c.q. met betrekking tot welke eis(en) gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen. De gegadigde verliest zijn recht om geschillen met betrekking tot de voorafgaande selectie aan de rechter voor te leggen, later dan 15 kalenderdagen na de datum van de verzending van de brieven met de bekendmaking van ongeldig verklaren van de aanmelding, dan wel de bekendmaking van de uitkomst van de selectie.

Indien er binnen 15 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door geen van de Gegadigden een kort geding is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de) motivering, is de Aanbesteder vrij de inschrijvingsfase te starten.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel', bij voorkeur per e-mail gericht aan:

Mw. M.C. Vogels

aanbesteding-mltm.veiligheid.abdijtunnel2013@noord-holland.nl

Communicatie per post is, zo nodig, mogelijk ter attentie van bovengenoemde contactpersoon. Het postadres is Postbus 3007, 2001 DA Haarlem.

2.3.1 Aanbestedingskalender

Voor het publiceren van documenten en nadere inlichtingen maakt Aanbesteder gebruik van www.tenderned.nl.

2.3.2 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen per mail te stellen via aanbesteding-mltm.veiligheid.abdijtunnel2013@noord-holland.nl. Daarbij dient gebruik gemaakt te worden van het format in bijlage II.
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend op de in paragraaf 2.3 aangegeven wijze worden ingediend en wel tot uiterlijk op de in paragraaf 2.2 aangegeven datum en tijdstip. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. Van de antwoorden op vragen die conform de tweede alinea in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging wordt door Aanbesteder een Nota van Inlichtingen opgemaakt.
4. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 kalenderdagen voor sluitingsdatum van Aanmelding op www.tenderned.nl geplaatst.

2.3.3 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op de aanbestedingswebsite beantwoorde vragen/ opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

2. Indien beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden Aanbesteder op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.4 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een Aanmelding als Gegadigde houdt in dat Gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen (en Nota('s) van Inlichtingen), instemt. Indien enig door de Aanbesteder aan Gegadigde verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde dat zo snel mogelijk en in ieder geval uiterlijk op 8 april 2013 om 11:00 uur schriftelijk aan Aanbesteder te melden.

Ten aanzien van de laatste verstrekte Nota van Inlichtingen geldt dat Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk 3 werkdagen voor sluitingsdatum van Aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn en in ieder geval uiterlijk op 8 april 2013 om 11:00 uur schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Gegadigde geen bezwaren meer maken tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.4 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden Aanmelding als Gegadigde de volgende eisen:

De Aanmelding als Gegadigde moet op de volgende wijze zijn ingericht:

Een envelop (of doos), met daarin:

1. een aanmeldingsbrief met:
 - Referentie aan het aanbestedingsnummer van de aanbesteding (zie aankondiging in de TED-database);
 - aangegeven de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);

- De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde.
2. twee mappen (1 origineel, 1 kopie) met in iedere map de gevraagde gegevens in enkelvoud:
 - (a) de ingevulde checklist zoals opgenomen als Standaardformulier A. De ingevulde checklist dient achter het eerste tabblad te worden opgenomen. De Aanmelding als Gegadigde is opgebouwd conform de indeling in de checklist;
 - (b) alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de Selectiecriteria (en indien van toepassing ten behoeve van de weging), zoals aangegeven in deze Selectieleidraad.
 - (c) de voor- en rugzijde van de map dienen te zijn voorzien van de naam van de Gegadigde, het aanbestedingsnummer en de woorden Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel;
 3. twee exemplaren van een CD-ROM/USB-stick met daarop de gehele Aanmelding in digitale vorm, inclusief bijlagen, in pdf-formaat. De indeling moet zijn volgens de structuur van de tabbladen (zie checklist, opgenomen als Standaardformulier A) zoals beschreven in deze Selectieleidraad (ergo: zoveel mappen op de CD-ROM/USB-stick als er tabbladen zijn, met in die mappen de informatie die in de hardcopy versie van de Aanmelding achter het betreffende tabblad zit). In geval van afwijkingen tussen CD-Rom/USB-stick en hardcopy, prevaleert hardcopy.

2.5 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de Aanmelding als Gegadigde tijdig is ingediend;
 - of bij de Aanmelding als Gegadigde al de in de Selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige Aanmelding als Gegadigde kan leiden tot uitsluiting van deelneming;
 - of de Aanmelding als Gegadigde overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad is opgesteld; Aanmeldingen als Gegadigde die niet aan deze eisen voldoen kunnen worden uitgesloten van deelneming;
 - of de desbetreffende in te dienen documenten door een daartoe bevoegd persoon zijn ondertekend.

2. De aanmeldingen worden vervolgens getoetst aan de (minimum)eisen. Gegadigden die niet voldoen aan de (minimum)eisen worden afgewezen. Als meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde (minimum)eisen worden de referentieprojecten van deze gegadigden in de tweede beoordelingsronde beoordeeld en gewogen op basis van de wegingscriteria (conform paragraaf 4.3). De 5 Gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding als Gegadigde na de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen als Gegadigde niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend. Gegadigde is echter wel gebonden aan de Aanmelding als Gegadigde na aanvulling of verduidelijking. Aanbesteder is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

3 Voorwaarden

3.1 Voorwaarden voor Aanmelding als Gegadigde

3.1.1 Sluitingsdatum en –tijdstip

De Aanmelding als Gegadigde dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 paragraaf 2.2 vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend bij de Provincie Noord-Holland op het onderstaande adres (de Expeditie is gelegen aan de achterzijde van het provinciehuis aan het Houtplein te Haarlem):

Provincie Noord-Holland
Mw. M.C. Vogels
Expeditie, Wagenmakerslaan 2012 DJ Haarlem
Postbus 3007 2001 DA Haarlem

onder duidelijke vermelding van de tekst:

Aanmelding als Gegadigde Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid
Abdijtunnel
NIET OPENEN VÓÓR 29 APRIL 2013 OM 11:00 UUR.

De Aanmelding als Gegadigde dient ófwel aangetekend te worden verzonden en uiterlijk op bovenvermelde datum en tijd door Aanbesteder te zijn ontvangen ófwel uiterlijk op bovenvermelde datum en tijd afgegeven te zijn bij Aanbesteder. De doos of envelop waarmee de Aanmelding als Gegadigde wordt ingezonden of afgegeven, dient separaat aan Aanbesteder te worden ingezonden, respectievelijk afgegeven en mag dus niet aan andere documentatie worden toegevoegd. De Aanmelding als Gegadigde wordt tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard.

Niet tijdig ingediende Aanmeldingen als Gegadigde en/of per fax of per e-mail ingediende Aanmeldingen als Gegadigde worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding als Gegadigde.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2 Overige voorwaarden

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder, in de inschrijvingsfase – de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers."

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. In aanvulling op artikel 3.35.1 ARW 2005 worden geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

3.3 Aanmelden conform Selectieleidraad

De Gegadigde dient zijn Aanmelding als Gegadigde te baseren op deze Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van Standaardformulieren en Bijlagen kan leiden tot terzijde legging van uw Aanmelding als Gegadigde. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Een voorwaardelijke Aanmelding als Gegadigde is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan.

3.4 Combinaties en inzet derden

3.4.1 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, aantoonst dat de uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als Gegadigde leidt tot uitsluiting.

Ten einde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor

zover het door de Gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft.

3.4.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Teneinde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Selectiecriteria kan een Gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Gegadigde dient dit bij zijn Aanmelding als Gegadigde aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Gegadigde en de betreffende derde conform Standaardformulier F.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de Aanmelding als Gegadigde mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

3.5 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een Aanmelding als Gegadigde of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

3.6 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.7 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt.

Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

3.8 Wet BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde 'criminele' activiteiten faciliteert.

Een aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die toezie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector, om advies vragen:

1. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
2. in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst wordt ontbonden indien – kort gezegd – een BIBOB advies daartoe aanleiding geeft;
3. en ten aanzien van een 'Onderopdrachtnemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst in (het contract) als voorwaarde heeft gesteld dat 'opdrachtnemer(s)' niet zonder toestemming van die aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft een aanbestedende dienst slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'Onderopdrachtnemer' kan worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

In bijlage III is aangegeven met welke procedures Gegadigde rekening dient te houden in het kader van de Wet BIBOB. Het betreft onder meer het bij **inschrijving** (dus nog niet bij aanmelding) indienen van aanvullende documenten. Door Aanmelding als Gegadigde stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedures (conform bijlage III) in het kader van de Wet BIBOB.

4 Overlegging gegevens

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Selectiecriteria, waaronder uitsluitingsgronden en financiële en technische eisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding als Gegadigde is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij de structuur en volgorde van de in Standaardformulier A opgenomen checklist dient te worden aangehouden. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend.

Het aanmeldingsformulier (Standaardformulier B) bevat een overzicht van de eisen waar de gegadigden aan moeten voldoen. Het gaat hierbij onder meer om uitsluitingscriteria en financiële en technische eisen. Door het ja/nee aankruisen in combinatie met ondertekening door een rechtsgeldig vertegenwoordiger dient de gegadigde aan te geven of aan deze eisen wordt voldaan. In het aanmeldingsformulier wordt verzocht verschillende bijlagen mee te zenden. Voor alle Selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

4.2 (Minimum)eisen aanmelding

De (minimum)eisen, zoals verkort aangegeven in de aankondiging, zijn opgenomen in de vragenlijst behorende bij het aanmeldingsformulier (Standaardformulier B). De beantwoording van de vragen gesteld in de tabel dient naar oordeel van de aanbestedende dienst voor **alle** vragen positief, dat wil zeggen 'ja', te zijn.

In geval van aanmelding in combinatie dient de beantwoording van de vragen 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2a en 2b voor **alle combinanten** positief te zijn. **Iedere combinant** dient de bij deze vragen behorende bewijsmiddelen te overleggen.

Alle bewijsstukken en verklaringen, dus ook die van eventuele **combinanten en/of derden** waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eisen te voldoen (onderaannemers), dienen uiterlijk bij aanmelding aan de aanbestedende dienst ter beschikking zijn gesteld.

4.3 Weging

Als meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde (minimum)eisen worden de referentieprojecten van deze gegadigden gewogen. Gegadigde dient met maximaal vier projecten aan te tonen dat hij aan de gestelde technische ervaringsvereisten voldoet (eis 4.a tot en met 4.d in Standaardformulier B). Er worden bij de weging dan ook **in totaal maximaal vier (4) referentieprojecten** in beschouwing genomen.

Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking met betrekking tot de referentieprojecten kan resulteren in een lage waardering/score. Eventuele verduidelijkingen die verstrekt worden na het verzoek daartoe (in verband met het al dan niet voldoen aan de minimumeisen) worden niet in de weging betrokken.

Puntentoekenning

De referentieprojecten, die voor de (minimum)eisen **4.a tot en met 4.d** (zie Standaardformulier B) zijn ingediend, worden beoordeeld op basis van de hieronder geformuleerde wegingscriteria A tot en met D. Voorwaarde voor de puntentoekenning is dat de betreffende referentie moet voldoen aan de daaraan gekoppelde minimumeisen (wegingscriterium A is gekoppeld aan eis 4.A, wegingscriterium B is gekoppeld aan eis 4.b, wegingscriterium C is gekoppeld aan eis 4.c, wegingscriterium D is gekoppeld aan eis 4.d).

In theorie zou het kunnen dat een Gegadigde één referentieproject heeft, welke aan alle gestelde technische ervaringsvereisten voldoet (eis 4.a tot en met 4.d in Standaardformulier B). Indien een Gegadigde beschikt over aanvullende referentieprojecten die ook voldoen aan één of meerdere van de gestelde technische ervaringsvereisten, kan Gegadigde hoger scoren op basis van de wegingscriteria. Gegadigde dient in tabel 1.2 (zie Standaardformulier C) aan te geven welk(e) referentieproject(en) voldoet/voldoen aan welke minimumeis(en). Zoals reeds aangegeven worden bij de weging in totaal maximaal vier (4) referentieprojecten in beschouwing genomen.

In tabel 3.1 is aangegeven hoeveel punten er maximaal per wegingscriterium behaald kunnen worden. In theorie kunnen er in totaal 64 punten worden behaald. Dit zal alleen het geval zijn indien de in beschouwing te nemen vier referentieprojecten (maximum aantal projecten) allen zouden voldoen aan alle minimumeisen, en vervolgens maximaal scoren op alle aan de minimumeisen gekoppelde wegingscriteria.

Tabel 3.1. Puntentoekenning wegingscriteria

	maximaal te behalen punten (per referentie)	maximumscore per wegingscriterium (indien alle referentieprojecten voldoen en maximaal scoren)
wegingscriterium		
A.	4	16
B.	4	16
C.	4	16
D.	4	16
eindtotaal		64

De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een eventuele gelijke totaalscore het aantal Gegadigden niet beperkt kan worden tot 5, zal door middel van loting tussen de partijen met de laagste gelijke totaalscore worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

De formulering van de wegingscriteria en de daaraan gerelateerde puntentoekenning is hieronder nader uitgewerkt.

Wegingscriterium A met betrekking tot minimeis 4.a.

1) heeft de gegadigde, dan wel één van de combinanten, in het referentiewerk naast de coördinatie van genoemde deelinstallaties van een tunneltechnische installatie nog civieltechnische werkzaamheden (zijnde beton- en/of wegebouw) gecoördineerd, en/of;

2) is het referentiewerk verricht onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden)?

- nee: 0 punten;
- ja, ook coördinatie van civiele werkzaamheden, maar niet op basis van UAV-GC 2005 of gelijkwaardig: 1 punt;
- ja, wel op basis van UAV-GC 2005 of gelijkwaardig, maar geen coördinatie van civiele werkzaamheden: 3 punten;
- ja, wel op basis van UAV-GC 2005 of gelijkwaardig, en ook coördinatie van civiele werkzaamheden: 4 punten.

Administratieve voorwaarden worden gezien als gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005 indien hieruit blijkt dat:

- de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden integraal verantwoordelijk is voor gebreken als gevolg van fouten in zijn werkzaamheden (integraal, dus ook voor zijn ontwerp).
- de Opdrachtnemer er op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk voor is dat zijn (verdere) ontwerp zodanig uitgewerkt is dat het voldoet aan:
 - 1) de eisen omschreven in het contract;
 - 2) wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege voor zover deze op de dag waar op hij zijn aanbieding heeft gedaan in werking zijn getreden;
 - 3) eisen die voortvloeien uit het normale gebruik waarvoor het werk bestemd is (fit for purpose).
- de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk is voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.

Ingeval gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-GC 2005, dient hij aan te tonen dat aan alle hiervoor genoemde eisen voldaan is. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005.

Wegingscriterium B met betrekking tot minimumeisen 4.b.

Heeft de referentie betrekking op een tunneltechnische installatie waarop de Nederlandse wet- en regelgeving in relatie tot tunnelbedrijfsvoering en tunnelveiligheid (de WARVW, BARVW, RARVW, het bouwbesluit en het gebruiksbesluit landelijke tunnel) van toepassing was?

- nee: 0 punten;
- ja, het betreft een installatie waarop Nederlandse tunnelwet en -regelgeving in relatie tot tunnelbedrijfsvoering en tunnelveiligheid van toepassing was: 4 punten;

Wegingscriterium C met betrekking tot minimumeisen 4.c.

Heeft de referentie betrekking op:

1) een besturingsinstallatie voor een verkeerstunnel waarop de Nederlandse wet- en regelgeving in relatie tot tunnelbedrijfsvoering en tunnelveiligheid (de WARVW, BARVW, RARVW, het bouwbesluit en het gebruiksbesluit landelijke tunnel) van toepassing was, en/of;

2) is het ontwerpproces aantoonbaar op beheerste wijze uitgevoerd volgens een internationaal erkende standaard als J-STD-0016, ISO/EIA 15288, ISO/IEEE 12207 of een gelijkwaardige standaard (bijvoorbeeld aan te tonen middels een door de desbetreffende opdrachtgever geaccepteerd projectmanagementplan of (deel)kwaliteitsplan waaruit uitvoering volgens erkende standaard blijkt)?

- nee: 0 punten;
- ja, wel ontwerpproces volgens één van genoemde standaarden, maar geen besturingsinstallatie voor een verkeerstunnel waarop Nederlandse tunnel wet- en regelgeving van toepassing was: 2 punten;

- ja, besturingsinstallatie van een verkeerstunnel waarop Nederlandse tunnel wet- en regelgeving van toepassing was, maar geen ontwerpproces volgens één van genoemde standaarden: 2 punten;
- ja, besturingsinstallatie van een verkeerstunnel waarop Nederlandse tunnel wet- en regelgeving van toepassing was, en ontwerpproces uitgevoerd volgens één van genoemde standaarden: 4 punten.

Wegingscriterium D met betrekking tot minimeis 4.d.

Is het integraal onderhoud uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden)?

- nee: 0 punten;
- ja, het betreft een onderhoudscontract onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig: 4 punten;

Standaardformulier A – Checklist

De Aanmelding als Gegadigde dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde checklist dient aan de Aanmelding als Gegadigde te worden toegevoegd.

Formulier	Omschrijving gevraagde	Locatie in map:	Check
Formulier A	Checklist volledig ingevuld en toegevoegd	Tabblad A Achter de Aanmeldingsbrief	<aanwezig ?>
Formulier B	Aanmeldingsformulier van de gegadigde <i>(of van de penvoerder in het geval van een combinatie)</i>	Tabblad B-1	<aanwezig ?>
	Bijbehorende bewijsdocumenten conform het Aanmeldingsformulier: - bijlage 1a tot en met 1e - bijlage 2 - bijlage 3b (indien van toepassing inclusief Formulier E en bijbehorende bijlagen) - bijlage 4e - bijlage 4f	als bijlagen achter het aanmeldingsformulier (middels aparte tabbladen/tussenvellen met bijlagennummers conform het aanmeldingsformulier)	<aanwezig ?>
Formulier B	Aanmeldingsformulier per combinant <i>(in het geval van een combinatie)</i>	Tabblad B-2, B-3, etc... <i>(per combinant een nieuw tabblad)</i>	<van toepassing? aanwezig ?>
	Bijbehorende bewijsdocumenten conform het Aanmeldingsformulier: - bijlage 1a tot en met 1e - bijlage 2 - bijlage 3b (indien van toepassing inclusief Formulier E en bijbehorende bijlagen) - bijlage 4e - bijlage 4f	als bijlagen achter het aanmeldingsformulier (middels aparte tabbladen/tussenvellen met bijlagennummers conform het aanmeldingsformulier)	<van toepassing? aanwezig ?>
Formulier C	Referentielijst projecten (waar van toepassing inclusief Formulier F en bijbehorende bijlagen)	Tabblad C	<aanwezig ?>

Formulier	Omschrijving gevraagde	Locatie in map:	Check
Formulier D	Referentieprojecten (waar gevraagd inclusief tevredenheidsverklaring)		<aanwezig ?>

Standaardformulier B – Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

Dit aanmeldingsformulier dient (in geval van combinatie per onderneming) ingevuld en ondertekend te worden en betreft de situatie van de genoemde onderneming. In geval van combinatie dienen alle combinanten derhalve een geheel ingevuld eigen aanmeldingsformulier in te dienen.

Identificatiegegevens

naam van de onderneming:

vestigingsadres van de onderneming:

telefoon:

telefax:

e-mailadres:

rechtsvorm van de gegadigde:

inschrijvingsnummer beroepsregister (in Nederland KvK):

bijgevoegde documenten

aantal:

vertegenwoordiger van de onderneming

persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt

volledige naam :

postadres:

telefoon:

telefax:

e-mailadres:

functie binnen de onderneming:

contactpersoon

volledige naam :

postadres:

telefoon:

telefax:

e-mailadres:

functie binnen de onderneming:

in geval de gegadigde bestaat uit een combinatie van ondernemingen:

naam penvoerder :

naam combinant 2 :

naam combinant 3 :

naam combinant 4 :

naam combinant 5 :

Nr.	eis	voldoet uw onderneming aan deze eis?		Verlangde bewijsstukken
1.	uitsluitingscriteria			
1.a.	De ondernemer mag niet zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Een onderneming die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, of die het voorwerp is van een surseance van betaling of een akkoord dan wel die in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkaardige procedure van de nationale wettelijke regeling of. - Een onderneming wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien, aanhangig is gemaakt. 	0 ja	0 nee	Als bijlage 1.a. een verklaring van de griffier van de bevoegde rechtbank overleggen (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding).
1.b.	Jegens de ondernemer mag niet, in de vier jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde zijn gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met de beroepsgedragsregels.	0 ja	0 nee	Als bijlage 1.b. een verklaring omtrent het gedrag, bedoeld in artikel 28 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens overleggen (niet ouder dan 12 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding).
1.c.	De ondernemer mag niet in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken.	0 ja	0 nee	Als bijlage 1.c. een verklaring omtrent het gedrag, bedoeld in artikel 28 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens overleggen (niet ouder dan 12 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding).
1.d.	De ondernemer dient op het moment van aanmelding te hebben voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen	0 ja	0 nee	Als bijlage 1.d. zowel voor de bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen als voor de bijdragen ten behoeve van de volksverzekeringen, een verklaring van de

	overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of Nederland.			ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen indienen (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding).
1.e.	De ondernemer dient op het moment van aanmelding te hebben voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of Nederland.	0 ja	0 nee	Als bijlage 1.e. een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen overleggen (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding).
1.f.	De ondernemer mag zich niet in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd. De gegadigde dient de betreffende inlichtingen te verstrekken.	0 ja	0 nee	
1.g.	Jegens de ondernemer mag niet, in de vier jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling zijn uitgesproken om één of meer van de hieronder opgegeven redenen: – deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad; – omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad; – fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap; witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nummer 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.	0 ja	0 nee	

1.h.	Jegens de ondernemer mag niet, in de vier jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling zijn uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter, of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.	0 ja	0 nee	
------	--	------	-------	--

2.	beroepsbekwaamheid			
2.a.	De ondernemer moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	0 ja	0 nee	Als bijlage 2. een uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK) (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding).
2.b.	De documenten, die door de ondernemer bij deze aanmelding zijn bijgevoegd, moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde natuurlijke persoon.	0 ja	0 nee	<p>Als bijlage 2. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK) (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding) waaruit blijkt dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.</p> <p>Toelichting:</p> <p>i. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de gegadigde bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die zich aanmeldt, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd.</p> <p>ii. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder i.</p> <p>Indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij moet een actueel organogram worden ingediend van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.</p>

3.	financiële en economische draagkracht			
3.a.	De gegadigde dient na inschrijving maar voor gunning een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de aannemingssom conform het model bij de selectieleidraad (bijlage II).	0 ja	0 nee	
3.b.	De gegadigde moet in de laatste drie afgesloten boekjaren een omzet aan werken hebben bereikt gelijk aan of groter dan EUR 18.000.000,-- per boekjaar (exclusief omzetbelasting).	0 ja 0 ja, samen met combinant (en).	0 nee	<p>Als bijlage 3.b. een opgave van de jaarmzet van de laatste drie afgesloten boekjaren toevoegen, voorzien van een accountantsverklaring.</p> <p>Indien de gegadigde niet zelf aan de gestelde eis voldoet, maar zich overeenkomstig artikel 3.8.4. ARW 2005 wil beroepen op de draagkracht van een andere rechtspersoon (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij of andere derde) dan dient reeds bij aanmelding te worden aangetoond dat voor uitvoering van de opdracht over de benodigde middelen van de betreffende rechtspersoon kan worden beschikt, en voorts dient deze andere rechtspersoon de volledige aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen van de gegadigde. Hiertoe als bewijsmiddel een door de andere rechtspersoon ondertekende verklaring verstrekken overeenkomstig de model-verklaring zoals bijgevoegd in Standaardformulier E bij deze selectieleidraad. Van de andere rechtspersoon tevens de bewijsmiddelen als bedoeld in sub 1a tot en met 1e en sub 2a en 2b verstrekken.</p>

4	technische bekwaamheid			
4.a.	<p>De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dient in de periode van tien jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding als coördinerend hoofdaannemer op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen tenminste één werk met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 2.000.000,-- (exclusief omzetbelasting) op het gebied van het installeren en bedrijfsvaardig opleveren van een tunneltechnische installatie, waarbij deze bestaat uit ten minste de volgende deelinstallaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - besturingsinstallatie; - laagspanningsverdeelinrichting; - SOS-installatie; - CCTV. <p>Onder coördinerend hoofdaannemer wordt verstaan dat de gegadigde de afstemming van de benodigde werkzaamheden (voor realisatie van deelinstallaties danwel disciplines) heeft gecoördineerd.</p>	0 ja	0 nee	<p>Achter Tabblad C een referentielijst en projectinformatie toevoegen. De namen van de referentieprojecten invullen in tabel 1.1. van Standaardformulier C. Vervolgens in tabel 1.2 per ervaringseis aankruisen welk(e) referentieproject(en) hieraan voldoet/voldoen. Ten slotte achter Tabblad D per referentieproject het modelblad referentieprojecten (Standaardformulier D) volledig invullen (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd).</p> <p>Per project moet een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever worden verstrekt waarop ten minste is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam van het project en besteknummer; - naam van de aannemer; - naam van opdrachtgever; - aannemingssom/gefactureerd bedrag. <p>Uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Het werk dient vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Daarnaast moet uit door de gegadigde te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven.</p> <p>Indien de gegadigde niet zelf aan de gestelde eis voldoet, maar zich overeenkomstig artikel 3.9.3 ARW 2005 wil beroepen op de technische bekwaamheid van een andere rechtspersoon (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij of andere derde), dan dient reeds bij aanmelding te worden aangetoond dat voor uitvoering van de opdracht over de benodigde middelen van de betreffende rechtspersoon kan worden beschikt en dat de betreffende rechtspersoon voor deze werkzaamheden zal worden ingezet. Hiertoe als bewijsmiddel een door de gegadigde én de andere rechtspersoon ondertekende verklaring verstrekken overeenkomstig de model-verklaring zoals bijgevoegd in Standaardformulier F. Van de andere rechtspersoon tevens de bewijsmiddelen als bedoeld in sub 1a tot en met 1e en sub 2a en 2b verstrekken.</p>

<p>4.b</p>	<p>De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), dient in de periode van tien jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze zelf voor ten minste één Werk met een omvang van de tunneltechnische installaties van ten minste EUR 2.000.000,-- de systeemintegratie en in bedrijfstelling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de besturingsinstallatie, en - de centrale bediening, <p>hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,</p> <p>Onder zelf uitgevoerd wordt verstaan dat het betreffende bedrijf de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel en materieel heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derden.</p> <p>In deze selectieleidraad is onder 'Begripsbepalingen' aangegeven wat verstaan wordt onder systeemintegratie.</p>	<p>0 ja</p>	<p>0 nee</p>	<p>Achter Tabblad C een referentielijst en projectinformatie toevoegen. De namen van de referentieprojecten invullen in tabel 1.1. van Standaardformulier C. Vervolgens in tabel 1.2 per ervaringseis aankruisen welk(e) referentieproject(en) hieraan voldoet/voldoen. Ten slotte achter Tabblad D per referentieproject het modelblad referentieprojecten (Standaardformulier D) volledig invullen (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd).</p> <p>Per project moet een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever worden verstrekt waarop ten minste is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam van het project en besteknummer; - naam van de aannemer; - naam van opdrachtgever; - opdrachtsom/gefactureerd bedrag. <p>Uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Het werk dient vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Daarnaast moet uit door de gegadigde te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven.</p> <p>Indien de gegadigde niet zelf aan de gestelde eis voldoet, maar zich overeenkomstig artikel 3.9.3 ARW 2005 wil beroepen op de technische bekwaamheid van een andere rechtspersoon (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij of andere derde), dan dient reeds bij aanmelding te worden aangetoond dat voor uitvoering van de opdracht over de benodigde middelen van de betreffende rechtspersoon kan worden beschikt en dat de betreffende rechtspersoon voor deze werkzaamheden zal worden ingezet. Hiertoe de bovengenoemde referentiegegevens van de betreffende rechtspersoon indienen. Daarnaast als bewijsmiddel een door de gegadigde én de andere rechtspersoon ondertekende verklaring verstrekken overeenkomstig de model-verklaring zoals bijgevoegd in Standaardformulier F. Van de andere rechtspersoon tevens de bewijsmiddelen als bedoeld in sub 1a tot en met 1e en sub 2a en 2b verstrekken.</p>
------------	--	-------------	--------------	--

<p>4.c.</p>	<p>De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), dient in de periode van tien jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze op basis van functionele eisen (dus niet op basis van een door Opdrachtgever aangedragen voorlopig ontwerp) zelf voor ten minste één verkeerstechnische of tunneltechnische installatie het definitief ontwerp van de besturingsinstallatie te hebben vervaardigd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag (van de fysieke besturingsinstallatie) van ten minste EUR 200.000,--.</p> <p>Onder zelf vervaardigd wordt verstaan dat het betreffende bedrijf de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel en materieel heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derden.</p>	<p>0 ja</p>	<p>0 nee</p>	<p>Achter Tabblad C een referentielijst en projectinformatie toevoegen. De namen van de referentieprojecten invullen in tabel 1.1. van Standaardformulier C. Vervolgens in tabel 1.2 per ervaringseis aankruisen welk(e) referentieproject(en) hieraan voldoet/voldoen. Ten slotte achter Tabblad D per referentieproject het modelblad referentieprojecten (Standaardformulier D) volledig invullen (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd).</p> <p>Per project moet een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever worden verstrekt waarop ten minste is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam van het project en besteknummer; - naam van de aannemer; - naam van opdrachtgever; - opdrachtsom/gefactureerd bedrag. <p>Uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Het werk dient vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Daarnaast moet uit door de gegadigde te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven.</p> <p>Indien de gegadigde niet zelf aan de gestelde eis voldoet, maar zich overeenkomstig artikel 3.9.3 ARW 2005 wil beroepen op de technische bekwaamheid van een andere rechtspersoon (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij of andere derde), dan dient reeds bij aanmelding te worden aangetoond dat voor uitvoering van de opdracht over de benodigde middelen van de betreffende rechtspersoon kan worden beschikt en dat de betreffende rechtspersoon voor deze werkzaamheden zal worden ingezet. Hiertoe de bovengenoemde referentiegegevens van de betreffende rechtspersoon indienen. Daarnaast als bewijsmiddel een door de gegadigde én de andere rechtspersoon ondertekende verklaring verstrekken overeenkomstig de model-verklaring zoals bijgevoegd in Standaardformulier F. Van de andere rechtspersoon tevens de bewijsmiddelen als bedoeld in sub 1a tot en met 1e en sub 2a en 2b verstrekken.</p>
<p>Selectieleidraad</p>	<p>42</p>		<p>13 maart 2013</p>	

4.d	<p>De gegadigde, dan wel één van de combinanten dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), dient aan te tonen dat zij zelf in de periode van 8 jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze ervaring hebben opgedaan met het uitvoeren van integraal onderhoud aan tunneltechnische installaties inclusief de besturinginstallaties gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 3 jaar.</p> <p>Onder zelf uitgevoerd wordt verstaan dat het betreffende bedrijf de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel en materieel heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derden.</p> <p>In deze selectieleidraad is onder 'Begripsbepalingen' aangegeven wat verstaan wordt onder een tunneltechnische installatie.</p>	0 ja	0 nee	<p>Achter Tabblad C een referentielijst en projectinformatie toevoegen. De namen van de referentieprojecten invullen in tabel 1.1. van Standaardformulier C. Vervolgens in tabel 1.2 per ervaringseis aankruisen welk(e) referentieproject(en) hieraan voldoet/voldoen. Ten slotte achter Tabblad D per referentieproject het modelblad referentieprojecten (Standaardformulier D) volledig invullen (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd).</p> <p>Indien de gegadigde niet zelf aan de gestelde eis voldoet, maar zich overeenkomstig artikel 3.9.3 ARW 2005 wil beroepen op de technische bekwaamheid van een andere rechtspersoon (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij of andere derde), dan dient reeds bij aanmelding te worden aangetoond dat voor uitvoering van de opdracht over de benodigde middelen van de betreffende rechtspersoon kan worden beschikt en dat de betreffende rechtspersoon voor deze werkzaamheden zal worden ingezet. Hiertoe de bovengenoemde referentiegegevens van de betreffende rechtspersoon indienen. Daarnaast als bewijsmiddel een door de gegadigde én de andere rechtspersoon ondertekende verklaring verstrekken overeenkomstig de model-verklaring zoals bijgevoegd in Standaardformulier F. Van de andere rechtspersoon tevens de bewijsmiddelen als bedoeld in sub 1a tot en met 1e en sub 2a en 2b verstrekken.</p>
Selectieleidraad	43		13 maart 2013	

4.e.	<p>De gegadigde dient in het bezit van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.10.2 ARW 2005 te verstrekken.</p> <p>Ingeval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het gehele werk.</p>	0 ja	0 nee	Als bijlage 4.e. een kopie van het bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat/ de bedoelde kwaliteitssysteemcertificaten toevoegen.
4.f.	<p>De gegadigde, dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), moet beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.10.2 ARW 2005 te verstrekken.</p> <p>De gegadigde, die voor onderhavig werk optreedt als coördinerend hoofdaannemer, dient te beschikken over een geldig VCA**certificaat.</p> <p>Ingeval van een combinatie van bedrijven of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende uitvoeringswerkzaamheden daadwerkelijk verzorgt, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het gehele werk.</p>	0 ja	0 nee	Als bijlage 4.f. een kopie van het bedoelde certificaat/ de bedoelde certificaten toevoegen.

4.g.	De personen in het door gegadigde in te zetten projectteam die de contacten onderhouden met de opdrachtgever en de correspondentie verzorgen moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn.	0 ja	0 nee	
------	---	------	-------	--

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend en in het besef dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook indien dit onopzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van deelname leidt,

op (datum)

te (plaats)

door (naam rechtsgeldige vertegenwoordiger)

van (bedrijf)

----- (handtekening)

Standaardformulier C – Referentielijst projecten

Referentielijst projecten

Per separaat referentieproject dient de gegadigde in de onderstaande tabel 1.1 de naam van het betreffende project te vermelden. Vervolgens in tabel 1.2 per ervaringscriterium, zoals vermeld in de linkerkolom, aankruisen welk(e) referentieproject(en) hieraan voldoet/voldoen.

Met deze Referentielijst dient de gegadigde aan te tonen te voldoen aan de in deze leidraad vermelde ervaringseisen.

Zie paragraaf 4.3 'Weging' in verband met de volgorde van de op te voeren projecten.

tabel 1.1. Verzamelstaat referentieprojecten van gegadigde

naam gegadigde		
naam rechtsgeldig vertegenwoordiger		handtekening
volgnummer	naam referentieproject	in geval van combinatie of onderaanneming: de voor de betreffende eis relevante uitvoerende partij van het opgevoerde project
1.		
2.		
3.		
4.		

tabel 1.2. Referentielijst inzake ervaringsvereisten

nr	omschrijving Ervaringseis	nummers Referentieprojecten conform tabel 1.1.			
		1.	2.	3.	4.
4.a	De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dient in de periode van tien jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding als coördinerend hoofdaannemer op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen tenminste één werk met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 2.000.000,-- (exclusief omzetbelasting) op het gebied van het installeren en bedrijfsvaardig opleveren van een tunneltechnische installatie, waarbij deze bestaat uit ten minste de volgende deelinstallaties: <ul style="list-style-type: none"> - besturingsinstallatie; - laagspanningsverdeelinrichting; - SOS-installatie; - CCTV. 	0	0	0	0
4.b	De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), dient in de periode van tien jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze zelf voor ten minste één Werk met een omvang van de tunneltechnische installaties van ten minste EUR 2.000.000,-- de systeemintegratie en in bedrijfstelling van: <ul style="list-style-type: none"> - de besturingsinstallatie, en - de centrale bediening, hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	0	0	0	0
4.c	De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), dient in de periode van tien jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze op basis van functionele eisen (dus niet op basis van een door Opdrachtgever aangedragen voorlopig ontwerp) zelf voor ten minste één verkeerstechnische of tunneltechnische installatie het definitief ontwerp van de besturingsinstallatie te hebben vervaardigd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag (van de fysieke besturingsinstallatie) van ten minste EUR 200.000,--.	0	0	0	0

nr	omschrijving Ervaringseis	nummers Referentieprojecten conform tabel 1.1.			
		1.	2.	3.	4.
4.d	De gegadigde, dan wel één van de combinanten dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), dient aan te tonen dat zij zelf in de periode van 8 jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze ervaring hebben opgedaan met het uitvoeren van integraal onderhoud aan tunneltechnische installaties inclusief de besturinginstallaties gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 3 jaar.	0	0	0	0

Aldus naar waarheid ingevuld:

op 2013 (datum)

te (plaats)

door (naam rechtsgeldige vertegenwoordiger)

van (bedrijf)

----- (handtekening)

Standaardformulier D – Modelblad referentieprojecten

Modelblad referentieprojecten

Volgnummer referentieproject <nummer> in referentielijst (conform Formulier C, tabel 1.1)

Naam project:	<projectnaam, bestek- / projectnummer>
Beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging>
Directievoerende instantie:	<naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie: aandeel van de gegadigde in de combinatie:	<percentage van aandeel in de combinatie>
Aan welke eis(en) wordt met dit project voldaan?	<verwijzing naar nummering van eis(en)>
Nadere omschrijving van de relevante inhoud van het project. (toelichting per minimumeis waar met dit project aan wordt voldoen)	<eis 4.a: toelichting m.b.t. verschillende installaties welke het werk omvat, alsmede toelichting m.b.t. coördinatiewerkzaamheden> <eis 4.a: aanneemsom of gefactureerd bedrag op gebied van installeren en bedrijfsvaardig opleveren TTI> <eis 4.b: toelichting m.b.t. systeemintegratie en inbedrijfstelling van besturingsinstallatie en centrale bediening> <eis 4.b: aanneemsom of gefactureerd bedrag TTI> <eis 4.c: toelichting m.b.t. verrichte ontwerp-

	<p>werkzaamheden op basis van functionele eisen voor besturingsinstallatie. Toelichting op diepgang ontwerpniveau (DO, UO?)></p> <p><eis 4.c: aanneemsom of gefactureerd bedrag fysieke besturingsinstallatie></p> <p><eis 4.d: toelichting m.b.t. verschillende installaties waaronder besturingsinstallatie, alsmede verrichte onderhoudswerkzaamheden></p> <p><eis 4.d: aanvangsdatum en eventuele beëindigingsdatum onderhoudswerkzaamheden></p>
<p>Zie bij beantwoording van onderstaande vragen paragraaf 4.3 Weging. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.</p> <p>Indien referentieproject voldoet aan minimumeis 4.a:</p> <p>- zijn er nog meer disciplines gecoördineerd, en is het referentieproject verricht onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardige administratieve voorwaarden)?</p> <p>Indien referentieproject voldoet aan minimumeis 4.b:</p> <p>- Heeft referentieproject betrekking op tunneltechnische installatie waarop Nederlandse wet- en regelgeving in relatie tot tunnelbedrijfsvoering en tunnelveiligheid van toepassing is?</p> <p>Indien referentieproject voldoet aan minimumeis 4.c:</p> <p>- Heeft referentieproject betrekking op besturingsinstallatie voor verkeerstunnel waarop Nederlandse wet- en regelgeving in relatie tot tunnelbedrijfsvoering en tunnelveiligheid van toepassing is?</p> <p>- Is ontwerpproces aantoonbaar op beheerste</p>	<p><nee/ja ook civieltechnische werkzaamheden (betonbouw en/of wegenbouw ></p> <p><wel of niet op basis van UAV-GC of gelijkwaardig></p> <p>indien gelijkwaardige administratieve voorwaarden: <aantonen voldoen aan eisen gelijkwaardigheid></p> <p><ja/nee></p> <p><ja/nee></p> <p><ja/nee></p> <p><ja/nee> Indien ja, op basis van internationaal erkende</p>

wijze uitgevoerd volgens één van genoemde standaarden of gelijkwaardige standaard?	standaard: <omschrijving van erkende standaard en toelichting op aantoondocument>
Indien referentieproject voldoet aan minimumeis 4.d:	
- Is integraal onderhoud uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardige administratieve voorwaarden)?	<ja/nee> indien gelijkwaardige administratieve voorwaarden: <aantonen voldoen aan eisen gelijkwaardigheid>
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever of directie:	<ja/nee> indien niet: <reden>
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	<ja/nee> Indien ja: <omschrijving van aard en aantal> (maximaal 3 x A4)

Aldus naar waarheid ingevuld:

op 2013 (datum)

te (plaats)

door (naam rechtsgeldige vertegenwoordiger)

van (bedrijf)

----- (handtekening)

Standaardformulier E – Verklaring 'beroep op derden' in verband met financiële draagkracht

Verklaring 'beroep op derden' in verband met financiële draagkracht

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats gegadigde)

doet voor de financiële en economische draagkracht een beroep op de draagkracht van

.....(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de gegadigde een beroep wordt gedaan,

en dat(statutair firmanaam derde)

de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen van de gegadigde.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op.....(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening derde)

(handtekening gegadigde)

Standaardformulier F – Verklaring 'beroep op derden' in verband met technische bekwaamheid

Verklaring 'beroep op derden' in verband met technische bekwaamheid

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

verklaart dat zij(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van het werk daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van het werk.

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening gegadigde)

(handtekening derde)

BIJLAGE I Model bankgarantie

Onderstaande bankgarantie is ter informatie toegevoegd. Deze dient **na gunning** overgelegd te worden.

De ondergetekende:

..... 1)

gevestigd te 2)

kantoorhoudende te 3)

IN AANMERKING NEMENDE:

dat de Provincie Noord-Holland 4)

gevestigd te Ceylonpoort 5-25, 2037 AA HAARLEM 5)

verder te noemen 'de opdrachtgever',

met

..... 6)

gevestigd te 7)

verder te noemen 'de opdrachtnemer'

een overeenkomst is/wordt aangegaan tot levering en uitvoering van werken, zoals omschreven in

[contractdocument] 8)

opgesteld door de Provincie Noord-Holland te Haarlem,

dat opdrachtgever van opdrachtnemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst;

VERKLAART DOOR DEZE:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door opdrachtnemer van al hetgeen deze naar het bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever en zonder enig ander bewijs van verschuldigdheid te mogen verlangen, te zullen voldoen al hetgeen deze van opdrachtnemer te vorderen heeft, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan

EUR.....9)

zegge.....EUR 10)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het werk verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Op de bankgarantie is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus getekend te11)

Datum12)

Vertegenwoordiger13)

Functie vertegenwoordiger.....14)

Handtekening15)

Toelichting:

1. naam van de garant die de garantie afgeeft;
2. statutaire zetel van garant;
3. volledig adres van de garant;
4. naam van de opdrachtgever;
5. volledig adres van de opdrachtgever;

6. naam van de opdrachtnemer;
7. volledig adres van de opdrachtnemer;
8. nummer van de overeenkomst en korte omschrijving van het werk;
9. waarde van de zekerheidstelling in cijfers uitgedrukt;
10. waarde van de zekerheidstelling in letters uitgedrukt;
11. plaats van ondertekening;
12. datum van ondertekening;
13. naam van de bevoegde vertegenwoordiger van de garant;
14. functie van de bevoegde vertegenwoordiger van de garant;
15. handtekening van degene die bevoegd is de garant te vertegenwoordigen.

BIJLAGE II Format indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen

Vragen ten behoeve van inlichtingen
'Middellangetermijnmaatregelen Veiligheid Abdijtunnel

Geadigde:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

e-mailadres contactpersoon:

Vraagnr.	document	blz.	eis/paragraaf	Vraag

BIJLAGE III Gevolgen toepassing Wet BIBOB voor inschrijving

Gevolgen toepassing Wet BIBOB voor inschrijving

De geselecteerde partijen worden in de inschrijvingsfase voor het bekendmaken van een voorgenomen gunning gescreend door de Eenheid Screening en Bewakingsaanpak (Eenheid SBA) van de Provincie Noord-Holland conform de "Beleidsregel Integriteitstoets bij aanbesteden van opdrachten Noord-Holland, 2008" zoals vastgesteld door Gedeputeerde Staten.

De Gegadigde dient in het kader van deze werkwijze rekening te houden met de volgende aspecten betreffende **de inschrijving** voor de overeenkomst:

A. Om in aanmerking te komen voor de aanbesteding dient de inschrijver (in geval van een combinatie door alle combinanten) alle gegevens welke ten behoeve van een screening worden verlangd, separaat bij zijn inschrijving te overleggen. Hiervoor dient de inschrijver (in geval van combinatie door alle combinanten) alle gegevens welke worden verlangd in het "Vragenformulier bij aanbesteding Eenheid SBA" te overleggen. Deze vragenlijst dient in enkelvoud, volledig ingevuld, ondertekend en voorzien van de benodigde gewaarmerkte bijlagen, in een afzonderlijke envelop separaat bij de **inschrijving** (dus nog niet bij aanmelding) te worden ingeleverd. (zie: <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Wet-Bibob.htm>, voor de meest actuele vragenlijst) Alle gegevens zullen in een al dan niet geautomatiseerd bestand worden opgenomen. De Gedragscode Registratie Screening en Bewakingsaanpak is op deze gegevens van toepassing. Deze gedragscode is te vinden op www.noord-holland.nl.

B. Na screening van de onderneming door het Eenheid SBA kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van het project. Onder bewakingsmaatregelen kan mede worden verstaan:

1. Verplicht te werken met alleen gescreende (indien van toepassing) en acceptabel bevonden ondernemingen;
2. De verplichte aanmelding door de hoofdaannemer van elke Onderopdrachtnemer aan de contractmanager van de Opdrachtgever. Deze aanmelding geschiedt zo spoedig mogelijk. Onderopdrachtnemers welke voor 50% of meer van de aanneemsom in onderaanneming verrichten moeten uiterlijk 4 weken voordat deze Onderopdrachtnemer in het project enige werkzaamheden verricht worden aangemeld bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door de contractmanager van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer kan de Onderopdrachtnemer met de werkzaamheden aanvangen;
3. Een Onderopdrachtnemer wordt gescreend indien deze Onderopdrachtnemer 50% of meer van de aanneemsom in onderaanneming verricht. Daartoe dient de hoofdaannemer tegelijkertijd met de aanmelding van de Onderopdrachtnemer bij

- de contractmanager van de Opdrachtgever een een volledig ingevuld "Vragenformulier bij aanbesteding Eenheid SBA" te verstrekken;
4. Na toestemming door de contractmanager van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer kan de Onderopdrachtnemer met de werkzaamheden aanvangen;
 5. Toegang tot zowel de (elektronische) financiële als projectadministratie voor leden van Eenheid SBA tijdens de uitvoering van het project, die in Nederland aanwezig dient te zijn;
 6. Toegang o.a. ter controle tot het project tijdens de uitvoering door leden van het Eenheid SBA en allen die hen daartoe vergezellen (integrale bewaking);
 7. Ondertoezichtstelling van de administratieve organisatie van de betreffende onderneming is mogelijk middels de aanstelling van een niet aan het bedrijf gelieerde accountant. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van de betreffende onderneming.

C. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan bewakingsverplichtingen, zullen alle daaruit voortvloeiende bewakingskosten ten laste zijn van de onderneming. Het niet volledig meewerken aan de toegang of controle leidt zonder tussenkomst van een arbitrair- of rechterlijk orgaan tot een direct opeisbare boete van maximaal € 25.000, -. Alle kosten van bewakingsactiviteiten zijn niet op te voeren en te verrekenen als zijnde meerwerk. Deze opsomming is niet limitatief doch slechts een indicator.