

Selectieleidraad
ten behoeve van de Europese aanbesteding
volgens de onderhandelingsprocedure met aankondiging vooraf
voor
Digital Finance Program

Gevraagde dienstverlening: terbeschikkingstelling, implementatie en integratie van
(inclusief de migratie naar) ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen

Definitieve versie 1.0
Datum 03-05-2018

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

TenderNed
Marktplaats
voor aanbestedingen

Inhoudsopgave

1	Definities.....	5
2	ALGEMEEN	7
2.1	Inleiding.....	7
2.2	Achtergrond Aanbesteder	7
2.2.1	Profiel.....	7
2.2.2	Missie.....	7
2.2.3	Strategie.....	8
2.	Excellent Visit Value	8
3.	Competitive Marketplace.....	8
4.	Development of the Group.....	8
5.	Sustainable & Safe Performance.....	8
2.2.4	SNBV Organisatie	8
2.2.5	Digital Finance Program.....	9
3	Opdrachtoomschrijving.....	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Scope van de aanbesteding	11
3.2.1	Processen.....	11
3.2.2	Taken en verantwoordelijkheden	12
3.2.3	Systemen	12
3.3	Opdracht.....	17
3.4	Planning van de Opdracht	17
3.5	Vorm en Duur van de Opdracht	18
4	Omschrijving aanbestedingsprocedure.....	19
4.1	Procedureel kader ARN2016	19
4.2	Planning van de aanbesteding	20
5	Selectieprocedure.....	21
6	Uitsluitingsgronden	23
6.1	Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	23
6.1.1	Verklaring Belastingdienst	23
6.2	Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	23
6.3	Contact over de opdracht	23
7	Minimumeisen (Minimum) geschiktheidseisen	24
7.1	Financiële en economische draagkracht.....	24
7.1.1	Jaarrekening.....	24
7.1.2	Bereidheidsverklaring tot afgeven concern- of bankgarantie	24
7.2	Technische- en beroepsbevoegdheid (Minimumeis)	24

7.2.1	Referenties.....	24
7.2.2	Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal.....	26
7.2.3	Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging.....	26
7.2.4	Eisen ten aanzien van de organisatie.....	26
7.2.5	Verklaring beschikbaarheid.....	27
7.3	Maatschappelijke geschiktheid.....	27
7.3.1	Register.....	27
7.3.2	Elke Combinant.....	27
7.3.3	Derden.....	27
7.3.4	Beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie.....	27
8	Selectiecriteria.....	28
8.1	Selectie criterium: Referentieopdrachten.....	29
8.1.1	Betrouwbaarheid.....	29
8.1.2	Inspirerend.....	32
8.1.3	Efficiënt.....	33
8.2	Selectie criterium: Corporate Responsibility (CR).....	34
9	Aanmelding.....	36
9.1	Aanmelding via TenderNed.....	36
9.2	Voorwaarden bij Aanmelding.....	36
9.2.1	UEA origineel.....	36
9.2.2	UEA digitaal indienen.....	36
9.2.3	UEA indienen per post (slechts op verzoek).....	36
9.2.4	Rechtsgeldig ondertekend.....	36
9.2.5	Aantal malen aanmelden.....	37
9.2.6	Concern.....	37
9.2.7	Meerdere Gegadigden binnen één concern.....	37
9.2.8	Kosten.....	37
9.3	Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming).....	37
9.3.1	Combinatie: UEA.....	37
9.3.2	Combinatie: Verklaring over Combinatievorming.....	37
9.3.3	Combinatieovereenkomst op verzoek.....	37
9.3.4	Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk.....	37
9.3.5	Combinatie: wijzigen niet toegestaan.....	37
9.3.6	Combinatie: Een penvoerder.....	37
9.3.7	Inschakelen van derden.....	38
10	In te dienen bewijzen.....	39
10.1	Bij Aanmelding in te dienen bewijzen.....	39
10.2	Op verzoek in te dienen bewijzen.....	39
10.3	Tabel in te dienen bewijzen.....	39
10.4	Verificatie UEA.....	40
11	Vragen en klachten.....	41
11.1	Vragen.....	41

11.2	Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt SNBV	42
12	Slotbepalingen	43
12.1	Voorbehoud stopzetting procedure	43
12.2	Rechts- en forumkeuze.....	43
	BIJLAGE 1 UEA.....	44
	BIJLAGE 2 Referenties.....	45
	BIJLAGE 3 Combinatievorming	46
	BIJLAGE 4 Vragenformulier.....	47
	BIJLAGE 5 Processen.....	48
	BIJLAGE 6 Business case Digital Finance Program.....	49
	BIJLAGE 7 Roadmap	50
	BIJLAGE 8 Technology Fit.....	51

1 DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aw 2012	De herziene Aanbestedingswet is vanaf 1 juli 2016 van kracht. Deze gewijzigde wet blijft de Aanbestedingswet 2012 heten.
Aanbesteder	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Europese Aanbesteding aan de Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aangepaste documentatie	De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken en de Bijlagen.
Aanmelding	De aanvraag/verzoek tot deelname aan de aanbestedingsprocedure van Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad.
ARN ²⁰¹⁶	Aanbestedingsreglement Nutssectoren juli 2016.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteit verhouding.
Bijlage	Bijlage bij deze Selectieleidraad.
Combinanten	Leden van de combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers zoals bedoeld in ARN ²⁰¹⁶ .
Dienst	Het ter beschikking stellen van c.q. het verschaffen van alle gebruikersrechten voor de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen, alsmede het implementeren, integreren van en migreren naar de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen.
Gedragsverklaring	Gedragsverklaring conform art. 4.1 Aw 2012.
Gegadigde	Een rechtspersoon of Combinatie die een Aanmelding indient conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Inschrijver	Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en onderhandelingsfase en de gunningsfase van de aanbesteding.
Inschrijving	Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de gunnings- en inschrijvingsfase van de aanbesteding.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de opdracht.
Minimumeisen	(Minimum) Geschiktheidseisen zoals bedoeld in art. 8 ARN ²⁰¹⁶ .
Opdracht	Het onderwerp van de Aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbesteder de Opdracht heeft gegund op basis van de Beste PKV
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aw 2012.
Selectiecriteria	De in de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie van Gegadigden waarop de Uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn en die voldoen aan de Minimumeisen.
Selectieleidraad	Dit document, waarin een korte omschrijving van de gevraagde dienstverlening, de aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingscriteria, de Minimumeisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
SNBV	Schiphol Nederland B.V.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingscriteria	Uitsluitingscriteria zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.
Uitnodiging tot Inschrijving	Uitnodiging van de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigde voor deelname aan de inschrijvings- en onderhandelingsfase en de gunningsfase door middel van het indienen van een Inschrijving, en welk document een omschrijving inhoudt van het voorwerp van de Aanbesteding.

2 ALGEMEEN

2.1 Inleiding

Voor u ligt de leidraad van Schiphol Nederland B.V. (SNBV) met betrekking tot het selectieproces behorende bij de Europese aanbesteding voor het contracteren van een leverancier die zorg draagt voor het verschaffen van alle gebruikersrechten voor, alsook de implementatie en integratie van (inclusief de migratie naar) de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen. Deze leidraad is een vervolg op de aankondiging d.d. 3 mei 2018 op Tendered.nl.

2.2 Achtergrond Aanbesteder

2.2.1 *Profiel*

SNBV is onderdeel van Royal Schiphol Group, een luchthavenonderneming die nationaal en internationaal luchthavens exploiteert. Royal Schiphol Group is volledig eigenaar van de luchthavens Rotterdam The Hague Airport en Lelystad Airport en heeft een meerderheidsbelang in Eindhoven Airport.

Verder werken we nauw samen met buitenlandse luchthavens die onze positie kunnen versterken. Daaronder vallen de luchthavens van Groupe Aéroports de Paris, waarmee we een kruisparticipatie hebben van 8 procent. Ook is Royal Schiphol Group betrokken bij de activiteiten van JFKIAT in Terminal 4 op JFK International Airport in New York. De groep heeft een strategische samenwerking met de luchthaven Incheon, een belang in de luchthaven van Brisbane, en is actief op de luchthavens van Hong Kong, Italië en Aruba. Deze internationale activiteiten dragen significant bij aan het resultaat van Royal Schiphol Group. We ontwikkelen onze activiteiten op een evenwichtige wijze, in binnen- en buitenland. Hierbij staan onze kernwaarden centraal: betrouwbaar, efficiënt, gastvrij, inspirerend en duurzaam.

We kunnen mede dankzij deze activiteiten en de kracht van de groep investeren in groei en topkwaliteit. Samen met onze sector- en businesspartners, de overheden en onze omgeving, kunnen we onze opdracht vervullen om de Mainport Schiphol verder te ontwikkelen als multimodaal knooppunt. Amsterdam Airport Schiphol positioneren we daarom als Europe's preferred airport, de voorkeursluchthaven voor reizigers, airlines en logistiek dienstverleners. In de loop der jaren is Amsterdam Airport Schiphol uitgegroeid tot een van de grootste hubairports in Europa.

Om haar positie te handhaven en haar maatschappelijke functie te kunnen blijven vervullen, investeert Royal Schiphol Group in de infrastructuur en de faciliteiten op de luchthavens. We streven naar een balans tussen een redelijk rendement op het eigen vermogen en een stabiele dividendontwikkeling enerzijds en een gematigde tariefsontwikkeling voor de airlines anderzijds. Het solide financieel beleid is erop gericht nu en in de toekomst volledig zelfstandig te kunnen voorzien in de financiering. Royal Schiphol Group heeft vier aandeelhouders: de Staat der Nederlanden voor 69,8 procent, de gemeente Amsterdam 20,0 procent, Aéroports de Paris 8,0 procent en de gemeente Rotterdam voor 2,2 procent.

2.2.2 *Missie*

Royal Schiphol Group is een luchthavenonderneming met een belangrijke maatschappelijke opdracht. De luchthavens van de groep, en met name Amsterdam Airport Schiphol, creëren waarde voor de samenleving en de economie. Onze missie is 'Connecting the Netherlands': Nederland optimaal verbinden met de rest van de wereld. Zo leveren we een bijdrage aan de welvaart en het welzijn – in Nederland en ook daarbuiten.

De kern van de kracht van de Mainport Schiphol is het netwerk van bestemmingen. Dat is bepalend voor de bijdrage die we kunnen leveren aan de welvaart en het welzijn, in de metropoolregio Randstad, in Nederland, maar ook in landen, steden en gebieden waarmee we in verbinding staan.

Dankzij het netwerk staat Nederland in direct contact met de belangrijkste economische centra van de wereld en kunnen Nederlandse ondernemers wereldwijd zakendoen. Andersom versterkt het netwerk de concurrentiekracht van de eigen regio, die hierdoor een aantrekkelijke vestigingsplaats wordt voor internationale bedrijven. Zo ontstaat een concurrerende marktplaats; een vliegwiel voor economische groei. Door dit netwerk en alle daarmee samenhangende activiteiten optimaal te faciliteren, draagt Royal Schiphol Group bij aan de welvaart. We noemen dat: 'Connecting to compete'.

Het verbindingennetwerk is ook van grote sociale waarde. De luchthavens maken Nederland groter en de wereld toegankelijker. Hoe verfijnder het netwerk, hoe makkelijker het wordt met elkaar in contact te komen, kennis te delen en culturele verschillen te overbruggen.

Zo dragen we ook bij aan het sociale netwerk en het welzijn. Het is een vorm van persoonlijke en culturele verrijking; een winst die zich niet alleen financieel laat uitdrukken. Oftewel: 'Connecting to complete'.

2.2.3 Strategie

De ambitie van Royal Schiphol Group is Mainport Schiphol te blijven ontwikkelen tot Europe's Preferred Airport; de voorkeursluchthaven voor reizigers en airlines. We zijn er trots op dat reizigers Schiphol hoog inschalen en verkiezen als voorkeurspunt van vertrek of overstap. Ons beleid is erop gericht deze topospositie in Europa te behouden. Dit vereist een heldere strategie en een nauwe samenwerking met onze partners en stakeholders. Onze strategie om dit te realiseren is gestoeld op vijf thema's: Top Connectivity, Excellent Visit Value, Competitive Marketplace, Development of the Group en Sustainable & Safe Performance.

1. Top Connectivity

Het handhaven en vergroten van het netwerk van bestemmingen, samen met onze homecarrier en andere luchtvaartmaatschappijen, is onze belangrijkste opdracht. Dankzij dit netwerk behoort Schiphol tot de vijf belangrijkste knooppunten van Europa. De ontwikkeling van Eindhoven Airport en Lelystad Airport ondersteunt de mainportfunctie van Schiphol. Een goede bereikbaarheid per weg en per spoor is essentieel voor de connectiviteit van onze luchthavens.

2. Excellent Visit Value

We willen de beste kwaliteit tegen een aantrekkelijke prijs bieden voor airlines, reizigers en alle andere gebruikers van onze luchthavens. We investeren in voldoende hoogwaardige capaciteit en een hoogstaand commercieel aanbod. De waardering van onze klanten voor onze faciliteiten en diensten is het kompas voor de vernieuwingen die we doorvoeren.

3. Competitive Marketplace

Onze luchthavens zijn aantrekkelijke vestigings- en verblijfslocaties. Om als vestigingsplaats te kunnen blijven concurreren, is een competitieve marktplaats belangrijk waar bedrijven kennis en vaardigheden kunnen uitwisselen en combineren. We stemmen het aanbod van faciliteiten en vastgoed af op de vraag en willen Schiphol verder ontwikkelen als distributieknooppunt voor vracht.

4. Development of the Group

Royal Schiphol Group wil de internationale activiteiten vergroten teneinde de Mainport Schiphol te versterken. Royal Schiphol Group richt zich ook op de verdere ontwikkeling van de eigen organisatie, het bevorderen van een innovatieve omgeving en het vergroten van afstemming en synergie binnen de groep.

5. Sustainable & Safe Performance

Royal Schiphol Group is een financieel solide onderneming die haar maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt en in haar bedrijfsvoering bewuste afwegingen maakt tussen people, planet en profit. We kunnen onze luchthavens alleen laten groeien door dit te doen in evenwicht met onze omgeving. We blijven investeren in een goede relatie met bestuurders, omwonenden, sectorpartners en de overheid. Meer informatie over Royal Schiphol Group is te vinden op www.schiphol.nl/nl/schiphol-group/ en www.jaarverslagschiphol.nl.

2.2.4 SNBV Organisatie

De organisatie van Schiphol is onderverdeeld in business areas. Deze business areas zijn: Aviation, Consumer Products & Services, Real Estate en Alliances & Participations. De ondersteunende support units zijn: Projectenbureau Luchthaven Schiphol (PLUS) en Information & Communication Technology (ICT) en Stafafdelingen.

Aviation

De business area Aviation heeft Amsterdam Airport Schiphol als werkterrein. Zij levert diensten en faciliteiten aan luchtvaartmaatschappijen, passagiers en afhandelingsmaatschappijen. De business area

ondersteunt een efficiënt en kwalitatief hoogwaardig passagiers- en vrachtproces. Ze is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de check-in en security-faciliteiten, de inrichting van de terminal, pieren en gates, de ontwikkeling en het beheer van het bagagesysteem, het beheer van het landingsterrein, het onderhoud van deze infrastructuur en de coördinatie van de veiligheid op platformen, wegen en terreinen en in de gebouwen.

Consumer products & Services

De business area Consumer Products & Services ontwikkelt en beheert het aanbod van producten en diensten op Amsterdam Airport Schiphol, met als belangrijkste doel dat reizigers zorgeloos en comfortabel kunnen reizen. De business area geeft concessies uit voor winkels, horecagelegenheden, services en entertainment, en exploiteert zelf autoparkeerterreinen. Verder creëert ze mogelijkheden te adverteren op Amsterdam Airport Schiphol. Met het Privium-programma en het VIP centre biedt ze een aanbod van specifieke diensten voor premium passagiers.

Real Estate

De business area Real Estate ontwikkelt, beheert, exploiteert en belegt in vastgoed op en rondom luchthavens in binnen- en buitenland. De portefeuille bestaat zowel uit operationeel als commercieel vastgoed. Het merendeel hiervan bevindt zich op en rondom Amsterdam Airport Schiphol. De business area biedt bedrijven en logistieke dienstverleners een variëteit aan locaties, kantoor- en bedrijfspanden en keuze in huurcontracten, met als bijzonder voordeel de directe nabijheid van een internationale luchthaven. Van het vastgoed in de totale portefeuille bevindt 87% zich op de locatie Amsterdam Airport Schiphol.

Alliances & Participations

In Nederland heeft Royal Schiphol Group belangen in drie regionale luchthavens: Eindhoven Airport (51%), Rotterdam The Hague Airport en Lelystad Airport (beide 100%). Daarnaast vallen overige activiteiten zoals Schiphol Telematics en Schiphol Utilities onder de business area Alliances & Participations. Onder deze business area vallen eveneens onze participaties in buitenlandse luchthavens in Parijs, New York en Brisbane. Verder ondersteunen we luchthavenactiviteiten op Aruba.

Projectenbureau Luchthaven Schiphol (PLUS)

De afdeling Projectorganisatie Luchthaven Schiphol (PLUS) is de afdeling die Schiphol breed projecten leidt. Dat wil zeggen het leiden van nieuwbouwprojecten, substantiële modificaties daarop en groot onderhoud op het gebied van bouw en infrastructuur; veelal binnen een tijdskritische, logistiek complexe omgeving. De personeelsbehoefte van PLUS is dynamisch: een kern van vaste medewerkers voert voornamelijk de regie met daaromheen een op de projecten afgestemde flexibele schil. Binnen die flexibele schil is een regelmatige behoefte aan twee functies, te weten: projectmanagers en toezichthouders.

Information & Communication Technology (ICT)

De afdeling ICT levert een actieve bijdrage aan het succes van Royal Schiphol Group door een professionele en innovatieve business partner te zijn. Dit betekent dat de afdeling kritisch kijkt naar nut en noodzaak van door business areas gewenste technologieën en daarbij het Royal Schiphol Group-belang bewaakt. De afdeling bestaat uit de volgende onderdelen: Commercial & Group IT services, Passenger IT services, Schiphol Telematics, Asset IT services en Schiphol NeXt.

Schiphol Telematics (ST)

Schiphol Telematics (ST) is dé onafhankelijke telecomoperator voor met name Aviation bedrijven op en rond de luchthaven Schiphol. ST levert betrouwbare, wendbare en innovatieve connectivity oplossingen op de luchthaven. Dit doet ST voor Royal Schiphol Group, Wholesale en Aviation klanten.

Stafafdelingen

Alle operationele activiteiten op Schiphol worden ondersteund door de stafafdelingen: Corporate Procurement, Corporate Control, Corporate Audit Services, Treasury & Riskmanagement, Corporate Legal, Corporate Affairs, Human Resources, Facilitaire Dienst en Corporate Development. Op deze manier kan de beste service en kwaliteit geborgd worden.

2.2.5 Digital Finance Program

Het Digital Finance Program streeft ernaar om kwaliteit gedreven en meer in control te zijn terwijl de efficiëntie wordt verhoogd. Dit wordt bewerkstelligd door standaardisatie en versimpeling van de

financiële- en inkoopprocessen waardoor handmatige handelingen worden geminimaliseerd en door het verbeteren van de datakwaliteit en beschikbaarheid. Hierdoor wordt het mogelijk om meer focus te creëren op analytische, adviserende en voorspellende activiteiten.

Een te selecteren ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing helpt in het afdwingen van de standaardisatie en vereenvoudiging van de financiële en inkoopprocessen op basis van best practices en het minimaliseren van maatwerk. Een ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing zorgt tevens voor verbeterde ondersteuning in het doen van financiële analyses. Hierdoor creëren we waardevolle informatie (business insight en data analytics) voor zowel Royal Schiphol Group als voor de individuele Business Areas ter bevordering van de besluitvorming. Daarnaast zorgt een SaaS oplossing er voor dat lokale servers overbodig worden waardoor snellere implementatie mogelijk is en een betere schaalbaarheid wordt bereikt. Alle data is overal toegankelijk via de 'cloud'.

Het Digital Finance Program wordt tevens gedreven door het feit dat het huidige on-premise kern ERP systeem Oracle eBS dat Royal Schiphol Group gebruikt niet meer state-of the-art is in vergelijking met de moderne SaaS systemen. Op basis van een marktverkenning hebben we geconcludeerd dat IT leveranciers zich steeds meer richten op de Cloud en minder gaan investeren in de 'on premise solutions'. Dit sluit tevens aan bij de 'cloud first' strategie zoals die door Schiphol IT is opgesteld.

Gedurende de eerste fase van het Digital Finance Program hebben we workshops gehouden, waarbij de toekomstige 'to be' processen voor Finance en Inkoop en de unieke vereisten vanuit Schiphol zijn vastgesteld. De uitkomsten van de workshops zijn opgenomen in Bijlage 5.

Aan de hand van de 'best in class' processen en de specifieke eisen vanuit Schiphol (bijvoorbeeld Wet luchtvaart) hebben we een marktverkenning gedaan: welke van de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen voldoet aan de gestelde eisen? Dit heeft gediend als input om uiteindelijk een gedegen inzicht te hebben in de verschillende ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen. Het programmamteam heeft naar aanleiding van de marktverkenning de (eerste) conclusie getrokken dat een combinatie van SaaS oplossingen (van één of meerdere leveranciers in één Combinatie) wenselijk - zo niet noodzakelijk - is. De Gegadigden worden dan ook – met klem – geadviseerd om partnerships aan te gaan voor die onderdelen waar volgens Royal Schiphol Group een technology gap (zie Bijlage 8) is.

Vervolgens hebben we een business case gemaakt, waarbij we – op hoofdlijnen – een financiële doorrekening van een ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing hebben gemaakt. Hierbij is ingegaan op de kosten en opbrengsten voor Schiphol in de komende jaren. Daarbij is ook gekeken naar wat er nodig is om de implementatie en integratie van en migratie naar een ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing mogelijk te maken. De business case en de roadmap zijn opgenomen in respectievelijk Bijlage 6 en Bijlage 7.

In de maanden april tot en met juni is het programmamteam aan de slag om het Master Data Management van Schiphol te verbeteren. Een goed Master Data Management raamwerk is immers een belangrijke basis voor een succesvolle implementatie van een ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing. De resultaten hiervan worden gedeeld in de Uitnodiging tot Inschrijving.

3 OPDRACHTOMSCHRIJVING

De Opdracht betreft het verrichten van de Dienst, dat wil zeggen: het ter beschikking stellen van c.q. het verschaffen van alle gebruikersrechten voor ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen, alsmede het implementeren, integreren van en migreren naar de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen.

3.1 Doel van de aanbesteding

SNBV wil via deze Europese aanbesteding één Opdrachtnemer selecteren en contracteren die de Dienst verleent. De Opdrachtnemer is expert en is bekend met wet- en regelgeving en de benodigde c.q. gestelde kwaliteitskaders van de Opdracht.

Schiphol heeft de volgende doelstellingen gedefinieerd voor de Europese aanbesteding Digital Finance Program:

1. Schiphol Telematics wil per 1 juli 2019 zijn gemigreerd van de huidige (voornamelijk) on-premise ERP/EPM/Subscription&Billing systemen naar de nieuwe ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen.
2. Schiphol wil per 1 januari 2020 zijn gemigreerd van de huidige (voornamelijk) on-premise ERP/EPM/Billing systemen naar de nieuw ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen.
3. De afdelingen Corporate Control en Corporate Procurement willen de 'best-in-class' functionaliteit voor de laagste 'total cost of ownership' (TCO) en vervolgens altijd up-to-date blijven.
4. Bovenstaande doelstellingen kunnen worden gerealiseerd door de implementatie van gestandaardiseerde en simpele processen, 'best in class (cloud) software' en het minimaliseren van maatwerk.
5. Actueel en gedetailleerd inzicht in de business op operationeel en tactisch niveau om de besluitvorming bij de Business Areas te verbeteren.

3.2 Scope van de aanbesteding

3.2.1 Processen

De processen die door de nieuwe ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen moeten worden ondersteund, zijn: Purchase to Pay, Order to Cash, Plan to Asset, Record to Report, Plan to Forecast, Master Data Management en Compliance & Control. Op hoofdlijnen hebben we hieronder de deelprocessen genoemd die vallen onder de hoofdprocessen.

- a. Purchase to Pay (P2P): Contract & Supplier Relationship Management, Operational Purchasing, Travel & Expense Reimbursement, Receiving, Accounts Payable / Invoicing, Payment.
- b. Order to Cash (O2C): Contract management, Subscription and Billing, Cash Settlement.
- c. Plan to Asset (P2A): Project Management, Asset Management.
- d. Record to Report (R2R): Manage General Ledger and Intercompany Processing, General Ledger Closing, Consolidation, Allocation and Reconciliation, Analyses & Reporting.
- e. Plan to Forecast: Perform Target Setting, Create Budgets, Perform Forecasting, Allocation Models.
- f. Compliance & Control.

Optioneel wil SNBV dat de volgende processen worden ondersteund:

- g. Procurement Contract Management: Contract Strategy & Governance, Contract Creation & Negotiation, Contract Deployment, Contract Administration, Contract Compliance & Analytics, Contract Closeout & review
- h. Sales Contract Management: Prospect to contract, Contract to order
- i. Supply Chain Management: Inventory management, Receiving, Refurbishment, Planning, Scrapping, Shipping, Work in process and Bills of material (kitting), Provisioning. Nota bene: SCM is in beginsel out of scope, omdat SCM in de doelarchitectuur wordt ondersteund door ICD en Maximo.

In Bijlage 5 is een werkdocument opgenomen op basis van workshops die gedurende de voorbereiding zijn uitgevoerd. Dit werkdocument geeft een hoog over weergave van de processen die moeten worden ondersteund, echter dit document is niet leidend voor de gevraagde functionaliteit. Aangezien in de volgende fase van de aanbesteding deze processen en de gevraagde functionaliteit in de Uitnodiging tot Inschrijving verder worden uitgewerkt, raden wij de Gegadigden aan Bijlage 5 ter kennisgeving aan te nemen en hier geen verdere vragen over te stellen.

3.2.2 *Taken en verantwoordelijkheden*

De terbeschikkingstelling, implementatie, integratie en migratie bevatten alle activiteiten en producten die noodzakelijk zijn om de nieuwe ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen in productie te krijgen en vervolgens efficiënt en effectief te kunnen gebruiken en beheren, dat wil zeggen met productievolume. In het kort bevatten de implementatie, integratie en migratie de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- I. Business processen, systeem en rapportage:
 - a. Assessment, scope validatie en opstellen gedetailleerdere planning, het samenstellen van de overgangsdraaiboeken en het testen van de overgang.
 - b. Ontwerp, business process design, setup van het systeem, eventuele setup aanpassingen en het finaliseren van de setup, design rapportage en koppelingen, realisatie en unit test, systeemintegratietest (SIT), gebruikersacceptatietest (GAT), transitie, stabilisatie en post go-live support.
- II. Data, migratie en koppelingen:
 - a. Conversiestrategie,
 - b. Data cleansing, realisatie en test conversie scripts, data conversie en validatie, laden master data set.
- III. In control & compliance:
 - a. analyse en creatie van de scheiding van rollen, taken en verantwoordelijkheden (SOD)
 - b. analyse and creatie van toezicht, rollen en verantwoordelijkheden
 - c. update SOD matrix
 - d. configureren RBAC rollen, taken en verantwoordelijkheden, inclusief updaten en finaliseren RBAC rollen, taken en verantwoordelijkheden.
- IV. Training:
 - a. Ontwikkelen training strategie
 - b. Behoeftebepaling training (assessment)
 - c. Ontwikkelen training materiaal
 - d. Uitvoeren key user training (train the trainer), end-user training
 - e. Opleveren gebruikershandleidingen.
- V. Programmamanagement:
 - a. Projectmanagement
 - b. Riskmanagement,
 - c. Project dependency mapping.

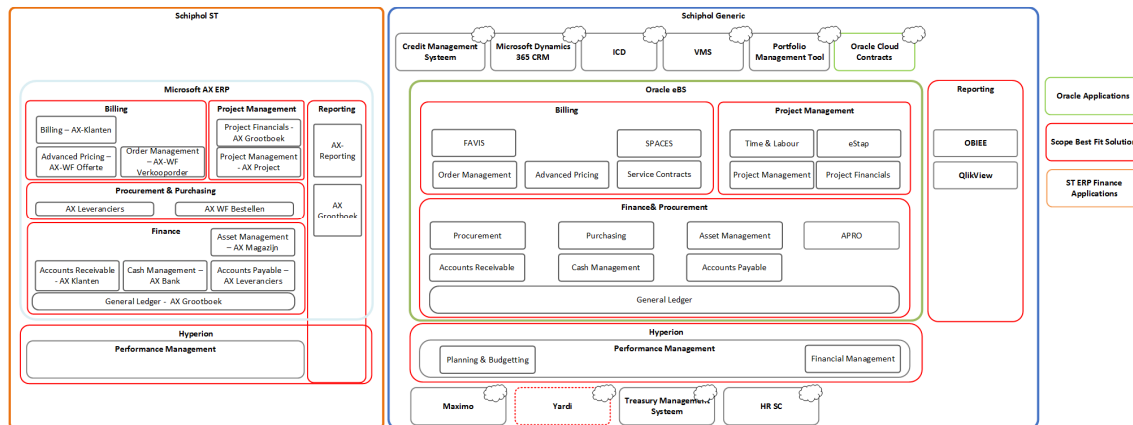
Out of scope van deze aanbesteding: business change

Een belangrijk element van het Digital Finance Program is de business change. De transitie naar de nieuwe ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing(en) betekent dat de organisatie daarop moet worden aangepast. Denk hierbij onder andere aan het aanpassen van processen en werkwijzen, en het opleiden van management en medewerkers. SNBV gaat – al dan niet met hulp van een business change partner – deze business change zelf uitvoeren.

3.2.3 *Systemen*

3.2.3.1 *Huidige situatie*

De huidige systemen (in plaat 1 in rood omlijnd) vallen onder de Diensten ten behoeve van het Digital Finance Program. Onderstaande plaat geeft een weergave van de huidige situatie. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen de systemen die worden gebruikt door Royal Schiphol Group en Schiphol Telematics. Vanwege een integratie van deze twee organisatieonderdelen én het feit dat het huidige ERP-systeem van Schiphol Telematics end-of-life is, wordt er toegewerkt naar één (of meerdere) ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing(en) voor beide organisatieonderdelen.



Plaat 1

Subscription & Billing

Binnen **Royal Schiphol Group** zijn 9 revenue streams waarvan de facturatie in Oracle EBS plaatsvindt. De grootste en meest complexe daarvan zijn de havengelden en parkeerabonnementen die in de huidige inrichting respectievelijk via Favis en Spaces lopen.

Favis verzorgt het omvormen van vluchtcomponenten uit het aanleverende systeem (CIS) tot factureerbare componenten/ artikelen. Het is een combinatie van diverse Oracle eBS modules en een omvangrijk stuk maatwerk voor prijs- en artikelbepaling. Op basis van de geregistreerde vluchtbewegingen worden de door de luchthaven verleende diensten, conform de havengeldregeling, aan de betrokken luchtvaartmaatschappijen en/of particulieren in rekening gebracht. Ten aanzien van de facturering wordt er onderscheid gemaakt naar maatschappijen die voor vertrek van de luchthaven contant moeten afrekenen (=contante betaling) en naar maatschappijen die achteraf mogen afrekenen. Naast de havengelden worden ook luchtvaart gerelateerde overheidsheffingen en omzetbelasting in rekening gebracht.

Spaces faciliteert het gehele contract- en factureringsproces ten behoeve van het personeelsparkeren op Schiphol. Deze abonnementen worden altijd per maand gefactureerd. Daarnaast voorziet het ook in de losse verkoop van bijv. uitrijkaarten, evenementen en vouchers die als eenmalige factuuropdracht worden verwerkt. Via een interface worden parkeerbevoegdheden uit het toegangsbeheersysteem overgezet naar contractregels in Oracle eBS Service Contracts. Er is ook een uitgaande koppeling naar SKI-data: het parkeersysteem waarin passen worden verstrekt.

Schiphol Telematics levert en verkoopt haar producten en diensten aan interne en externe klanten. In de Product Dienst Catalogus (PDC) wordt onderscheid gemaakt tussen standaarddiensten en klantspecifieke diensten, abonnementen en eenmalige diensten. Per dienst kan door klanten eigen prijsafspraken worden gemaakt. De facturatie van diensten vindt plaats op basis van abonnement, verbruik en/of eenmalige kosten. Totaal zijn er nu (jul 2017) 8000 eenmalige-prijsregels in Microsoft Dynamics AX gedefinieerd bij leverbare diensten=artikelen. Dit is inclusief 4800 klant specifieke kortingsregels. Totaal zijn er nu (jul 2017) 6500 abonnement prijsregels in AX gedefinieerd bij leverbare diensten=artikelen. Dit is inclusief 5300 klant specifieke kortingsregels voor abonnementen.

ERP

De voor deze aanbesteding in scope zijnde onderdelen van ERP voor Royal Schiphol Group zijn ondergebracht in diverse finance en procurement modules van Oracle e-Business Suite.

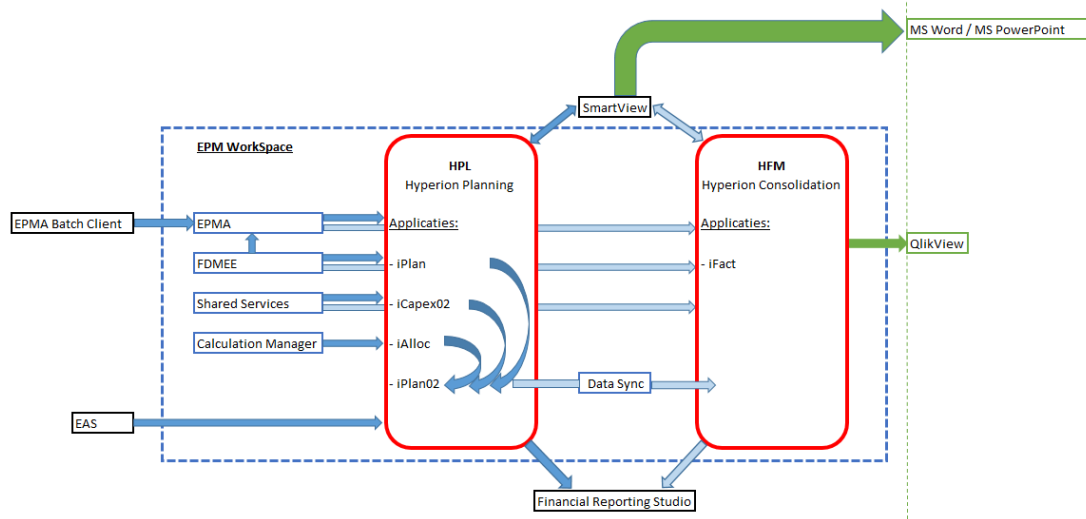
Ter ondersteuning van projectmanagement wordt behalve de Oracle modules Projects en Oracle Time & Labour, ook een eigen APEX-applicatie 'eSTAP' gebruikt. Voor het registreren en elektronisch ondertekenen van zowel inkoop- als verkoopcontracten wordt Oracle Cloud Contracts in combinatie met Docusign gebruikt.

Verder wordt gebruik gemaakt van APRO – oplossingen Betaalverkeer en Imaging. APRO Betaalverkeer voor de afhandeling van alle betaalstromen tussen banken en de financiële modules van Oracle eBS. APRO Imaging voor het inscannen en aanmaken van facturen in Oracle Accounts Payable en daarnaast voor invoicing voor het verzenden van facturen.

Schiphol Telematics maakt geen gebruik van Oracle e-Business Suite, maar heeft een eigen implementatie van Microsoft Dynamics AX (AX). De belangrijkste functies binnen de bedrijfsvoering van Schiphol Telematics te weten 'Relationship management', 'Operational Support' en 'Financial management, accounting & administration' worden voor het grootste deel hierin uitgevoerd en met elkaar geïntegreerd.

EPM

Voor EPM wordt binnen SNBV Oracle Hyperion Planning en Oracle Hyperion Consolidation aangevuld met diverse Hyperion producten/ tools gebruikt. Zie plaat 1.1.



Plaat 1.1

iPLAN

De Hyperion Planning applicatie 'iPlan' wordt momenteel alleen nog gebruikt voor het plannen van kosten gerelateerd aan FTE (Workforce). Dit betreft zowel meerjarenplannen (Business Plan) als de jaarplannen voor Budget en Latest Estimate.

iCapex02

De Hyperion Planning applicatie 'iCapex02' wordt gebruikt voor het plannen van kosten, uitgaven en waarden gerelateerd aan Capex. Dit betreft zowel meerjarenplannen (Business Plan) als de jaarplannen voor Budget en Latest Estimate.

iAlloc

De Hyperion Planning applicatie 'iAlloc' wordt gebruikt voor het berekenen/vastleggen van de waarden van de Allocatiesleutels. Deze sleutelwaarden worden gebruikt in het allocatieproces in de diverse plannings-scenario's.

iPLAN02

De Hyperion Planning applicatie 'iPlan02' is het centrale Finance-model en wordt gebruikt voor het plannen op boekseleutelniveau en het vastleggen van de 'allocatiebibliotheek'. Dit betreft zowel meerjarenplannen (Business Plan) als de jaarplannen voor Budget en Latest Estimate als de Actuals.

iFact

In de Hyperion Financial Management applicatie 'iFact' worden de Actuals en Plancijfers geconsolideerd en gealloceerd en worden verloopstaten, specificatieformulieren en kpi's ingevuld.

Overige Hyperion tools

Voor het onderhouden van de Hyperion Planning Applicaties en de Hyperion Consolidatie Applicatie en het rapporteren over de betreffende data wordt gebruik gemaakt van de volgende Hyperion tools/producten: EPMA, Data Synchronization, Calculation Manager, FDMEE, Shared Services, EPMA Batch Client, Essbase Administration Services, Smart View, Financial Reporting Studio.

3.2.3.2 Gewenste situatie

In Plaat 2 wordt de doelarchitectuur weergegeven. De in rood omlijnde componenten geven de scope aan waar deze aanbesteding zich op richt. De andere componenten zijn de belangrijkste onderdelen uit de totale architectuur, die een relatie hebben met het ERP/EPM onderdeel.

Subscription&Billing

Zoals eerder aangegeven hebben wij een marktverkenning uitgevoerd, waarbij is gekeken in hoeverre leveranciers van ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen invulling kunnen geven aan deze componenten. Hieruit hebben wij geconcludeerd dat een standaard Subscription and Billing SaaS oplossing, als onderdeel van een ERP/EPM SaaS oplossing, niet toereikend is. Voornaamste redenen hierachter zijn de complexiteit van de revenue streams van ST waarbij de gehele flow van offerte tot facturatie moet worden ondergebracht vanwege de grote complexiteit en afhankelijkheden van offertes en het grote aantal factuurcomponenten. (Zie ook 3.2.3.1 Huidige situatie)

Voor Royal Schiphol Group moeten binnen de factuurstroom parkeergelden parkeerabonnenmenten met een looptijd van meerdere jaren en met variabele factuurcomponenten en kortingen worden ondersteund. Ten behoeve van de administratie en facturatie van de zogenaamde 'havengelden' is het noodzakelijk dat een complexe accountstructuur met bijbehorende tarieven en rekenregels ondersteund moet kunnen worden. Deze worden bepaald en afgesproken in een meerjarenconsultatie.

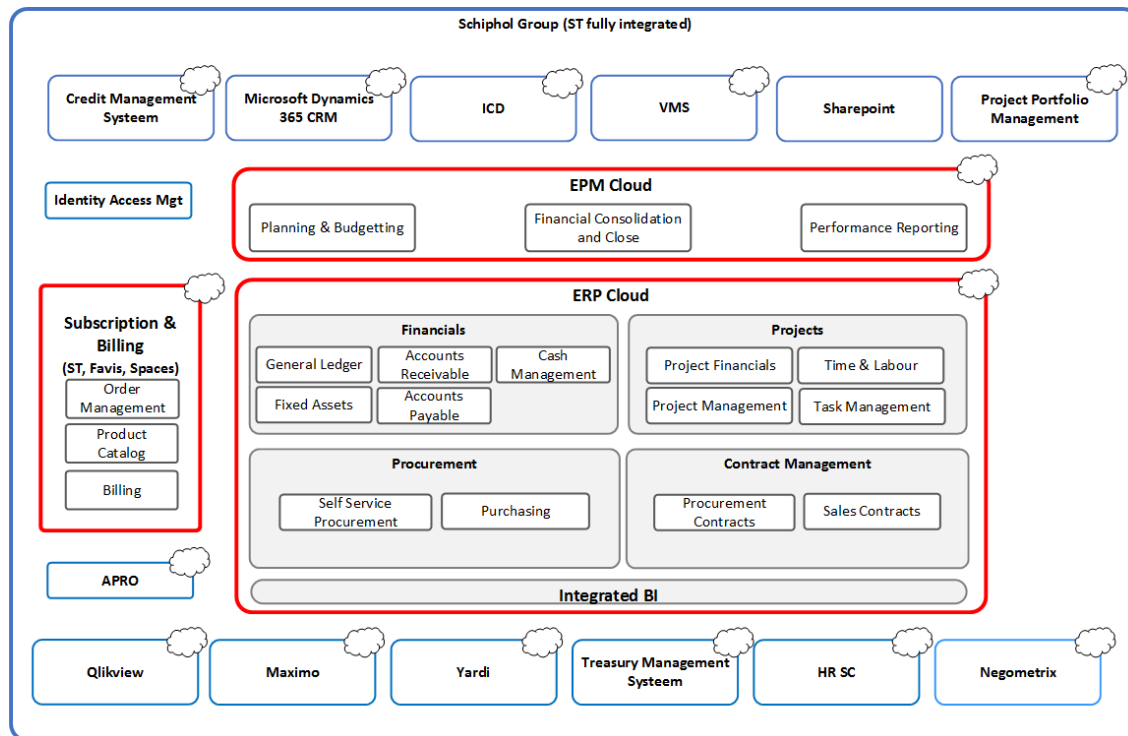
De belangrijkste functionaliteiten die door het Subscription & Billing Systeem moeten worden ondersteund zijn:

- Het kunnen factureren van abonnementen in combinatie met eenmalige kosten, verbruik en kortingen.
- een Product & Diensten Catalogus (PDC) die de volle breedte en variaties zoals beschreven in 3.2.3.1 Huidige situatie beschreven ondersteund. Het kunnen vastleggen van prijsafspraken op accountniveau,
- een flexibele accountstructuur waarmee een groepering en/of een hiërarchische relatie van account ondersteund kan worden waarin op verschillende niveaus diensten en prijsafspraken kunnen worden gekoppeld
- orkestratie van een klantorder op basis van de PDC, zodat deze uiteindelijk leidt tot het correct kunnen versturen van een factuur
- koppeling naar het grootboek in het ERP systeem en koppeling met CRM (Microsoft Dynamics 365 CRM).

EPM

De huidige functionaliteit dient behouden te blijven. Op basis van de marktverkenning die we hebben uitgevoerd, hebben we gezien dat niet alle EPM oplossingen invulling kunnen geven aan de volgende aandachtsgebieden:

- Geautomatiseerde intercompany oplossing voor de non-actuals (jaarplan budget en latest estimate en meer jaren business plan)
- Allocatie op de Capex Product Market Combination voor activa en projecten volgens de Wet Luchtvaart
- Allocatie op de Opex Product Market Combination voor kostenplaatsen en grootboekrekeningen volgens de Wet Luchtvaart
- Equity Pick Up (multi-step & ultimate ownership calculations).



Plaat 2

Een belangrijk onderdeel is Identity & Access Management. Om invulling te geven aan de eisen die worden gesteld vanuit de nieuwe privacywetgeving (GDPR), heeft Schiphol een centraal IAM-platform ingericht. Het doel daarbij is om centrale regie te kunnen voeren over de complete life-cycle van identiteiten en de toegang tot de applicaties die door medewerkers van Schiphol worden gebruikt. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de open standaarden die hiervoor beschikbaar zijn. Denk hierbij aan OpenID Connect of SAML 2.0 voor Single-Sign On en SCIM 2.0 voor de user provisioning.

Op basis van marktverkenning is de verwachting dat binnen de te leveren standaard ERP, EPM SaaS oplossing dashboards en analytics worden meegeleverd. Hierdoor zou de behoefte aan rapportagetools als OBIEE en Qlikview binnen deze applicaties verdwijnen.

In scope m.b.t. projectmanagement: Projectmanagement op projectniveau, registratie van goedgekeurde Opex en capex projecten, vastlegging van resources op medewerkerniveau, urenverantwoording, vastlegging van actuals.

Korte beschrijving omliggende applicaties

Yardi is een ERP oplossing die specifiek is gericht op de vastgoedmarkt en in gebruik is bij Schiphol Real Estate. Hierin worden grotendeels de financiële processen van Yardi ondersteund met uitzondering van het daadwerkelijk afhandelen van AR en AP. In de toekomst is de wens om het gehele financiële proces van Schiphol Real Estate onder te brengen bij Schiphol Finance. Gezien de complexiteit van zowel de organisatorische als technische verandering die hiermee gemoeid gaat is er voor gekozen om dit buiten scope van het DFP te plaatsen. Dit betekent wel dat er interfacing zal moeten worden gerealiseerd met de ERP SaaS oplossing zodat het gehele financiële proces blijft werken.

Credit Management Systeem wordt buiten scope gehouden. Reden voor het hebben van een apart Credit Management Systeem is tweeledig: enerzijds omdat het huidige credit management proces onvoldoende wordt ondersteund door Oracle e-Business Suite. Anderzijds vanwege de tweede stroom debiteuren vanuit Yardi te kunnen ondersteunen en de overlap met debiteuren uit Oracle e-Business Suite te kunnen afvangen.

Project Portfolio Management (PPM): Het portfoliomanagement van alle capex projecten en resources op rolniveau, planning op hoofdniveau, overzicht van actuals opgehaald uit bronsystemen.

Negometrix: Voor de ondersteuning van inkoop- en aanbestedingstrajecten heeft Royal Schiphol Group recent een sourcing tool verworven. Hierbij worden de volgende onderdelen van het inkoopproces ondersteund: 1) definiëren van een behoefte (intern), 2) het specificeren van een inkoopbehoefte (in samenwerking met de business stakeholders binnen de interne organisatie) en 3) het selecteren van een geschikte leverancier (het gunnen van een opdracht).

Maximo: Maximo is het asset management systeem van Royal Schiphol Group. Middels dit systeem worden alle assets geregistreerd en beheerd. Maximo heeft een koppeling met Oracle EBS.

ICD: IBM Control Desk is de IT asset en service management oplossing in gebruik binnen Schiphol IT. Op dit moment is er geen koppeling tussen ICD en ERP, maar deze wordt op termijn wel voorzien in relatie tot de administratie en lifecycle van assets en gerelateerde kosten.

Microsoft Dynamics 365 CRM: dit is het CRM systeem ten behoeve van B2B en in gebruik bij onder andere Aviation Marketing, Cargo en Schiphol Real Estate. Het systeem wordt met name gebruikt voor relatie management.

VMS: Vendor Management Systeem (VMS). Dit is een leveranciersafhankelijk en specifiek voor SNBV ingericht workflow systeem dat op een specifieke omgeving voor SNBV draait en specifiek voor de inhuur van extern personeel is ontwikkeld. Het systeem ondersteunt de aanvraag en selectie van extern personeel inclusief registratie en beheer van de contracten en andere documenten (dossier). Het systeem ondersteunt de urenregistratie, facturatie en rapportages (middels een koppeling met de ERP oplossing).

Integratie van systemen

Integratie van applicaties vindt in principe standaard via de ASB (Airport Service Bus) plaats. De ASB zorgt middels routing, transformatie, aggregatie voor reliable messaging en herbruikbare services. Een uitzondering is als een standaardconnector/integratie beschikbaar is of als het gaat om modules binnen eenzelfde suite.

Ontsluiting van API's vindt plaats middels het API platform. Indien een systeem beschikt over goed gedefinieerde API op basis van open standaarden (REST/JSON/ Soap/XML) kan besloten worden om deze via het API platform te ontsluiten voor koppeling met andere systemen zonder tussenkomst van de ASB.

3.3 Opdracht

De onderhavige aanbesteding wordt gehouden door SNBV. Naast SNBV zullen de vennootschappen en overige ondernemingen die aan SNBV of N.V. Luchthaven SNBV zijn gelieerd, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, gebruik (zullen) maken van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding gesloten zal gaan worden.

De kern van deze aanbesteding is het verwerven van een ERP SaaS oplossing. Tot de scope van deze aanbesteding behoort ook het verwerven van een EPM en Subscription and Billing SaaS oplossing. Uit de marktverkenning is evenwel gebleken dat niet alle standaard SaaS solutions alle requirements van SNBV kunnen invullen. Om deze reden wil SNBV geen afnameverplichting voor de aangeboden EPM en Subscription and Billing SaaS oplossing afspreken.

De Opdracht bestaat uit één (1) perceel. Alhoewel de Opdracht uit meerdere onderdelen bestaat, wil SNBV de uitvoering van de Opdracht overlaten aan één (1) Opdrachtnemer. De Opdracht kent namelijk veel elementen die zeer nauw, in sommige gevallen onlosmakelijk, met elkaar zijn verbonden. De uitvoering vindt plaats in een operationele omgeving, die vele stakeholders kent en continu in beweging is.

Een optimale afstemming van de verschillende onderdelen van de Opdracht (denk aan: implementatie, integratie, migratie van de verschillende systemen, alsook de training van medewerkers) met de verschillende stakeholders is hierdoor noodzakelijk. Zonder optimale afstemming wordt het risico van uitvoering van de Opdracht, zowel in de bestaande operatie als in financieel opzicht voor de Aanbesteder onbeheersbaar.

3.4 Planning van de Opdracht

De ambitie van SNBV is om per 12 november 2018 te starten met de implementatie van de nieuwe ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing en deze op 1 januari 2020 af te ronden. Deze data zijn (voorlopig) indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. In de Uitnodiging tot

Inschrijving vraagt SNBV aan de geselecteerde Gegadigden een gedetailleerd en realistisch implementatieplan in te dienen.

In tabel A staan zowel de kwaliteitsmijlpalen als de tijdslijnen voor de het verrichten van de Dienst.

Phase/milestone	Date
Start van de implementatie en integratie van de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing	12-11-2018
Succesvolle afronding van de implementatie en integratie van en migratie naar de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing voor Schiphol Telematics	01-07-2019
Succesvolle afronding van de implementatie en integratie van en migratie naar de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing voor Royal Schiphol Group	31-12-2019

Tabel A

Nota bene: een uitdaging op de korte termijn betreft de migratie van Schiphol Telematics naar het IT landschap van SNBV. Het huidige systeem van Microsoft dat wordt gebruikt door Schiphol Telematics wordt niet meer onderhouden en resulteert in hoge consultancy kosten om het systeem operationeel te houden. Om deze reden is ervoor gekozen Schiphol Telematics als eerste te migreren naar de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing.

3.5 Vorm en Duur van de Opdracht

SNBV wil een Overeenkomst sluiten met één Opdrachtnemer. De Overeenkomst gaat in op 12 november 2018.. De eerste fase betreft de implementatie en integratie van (inclusief migratie naar) de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing voor Schiphol Telematics.

Een succesvolle afronding van de ST migratie conform de planning van Tabel A is voorwaardelijk voor het overgaan naar de tweede fase en derhalve van het continueren van de Overeenkomst. Hiervoor wordt een zogenoemd GO/NO GO moment gedefinieerd. De tweede fase van de Overeenkomst betreft de implementatie en integratie van (inclusief migratie naar) de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossing voor Royal Schiphol Group.

De initiële looptijd van deze Overeenkomst (inclusief retransitie) is acht (8) jaren. SNBV heeft het recht deze Overeenkomst vier maal voor een periode van drie (3) jaren te verlengen. De maximale contractduur is daarmee twintig (20) jaren. De duur van de Overeenkomst is ingegeven door de substantiële investeringen die door Royal Schiphol Group moeten worden gemaakt en de lange terugverdientijd (Return on investment, zie ook Bijlage 6 Business Case) door alle organisatorische veranderingen die gepaard gaan met de implementatie van de ERP, EPM en Subscription&Billing SaaS oplossingen.

4 OMSCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Procedureel kader ARN2016

De aanbesteding betreft een Europese aanbestedingsprocedure volgens de onderhandelingsprocedure met aankondiging. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van door Gegadigden ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte aanbieders geselecteerd (selectietraject). Vervolgens wordt de geselecteerde aanbieder gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door SNBV te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject). Het inschrijvingstraject leidt uiteindelijk tot gunning aan de Inschrijver met de Beste PKV.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is te downloaden via: <http://www.schiphol.nl/Aanbestedingen>, onderdeel: Documenten en Juridische voorwaarden.

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure verder uiteengezet.

Procedure-fases

De onderhandelingsprocedure met aankondiging onderscheidt de volgende fases:

- selectiefase;
- inschrijving- en onderhandelingsfase en gunningsfase.

In de selectiefase vindt een beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden plaats op basis van Uitsluitingscriteria, Minimumeisen en, indien nodig, Selectiecriteria, met als doel Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijving- en onderhandelingsfase en de gunningsfase. De selectieprocedure, waaronder begrepen de te hanteren Uitsluitingscriteria, Minimumeisen en Selectiecriteria, is in het volgende hoofdstuk van deze Selectieleidraad omschreven.

De inschrijvings- en onderhandelingsfase en de gunningsfase verlopen als volgt: de geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Eerste Inschrijving in te dienen overeenkomstig deze Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om het Perceel te verkrijgen/uit te voeren. Inschrijver baseert haar voorstel op de Gunningscriteria. Na de beoordeling van de Eerste Inschrijving wordt er in onderhandeling getreden. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Beste PKV. Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de keuze voor de Opdrachtnemer.

Voertaal

De voertaal in de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands.

Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 22.2 ARN²⁰¹⁶. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

Vertrouwelijkheid

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Selectieleidraad, Aanbestedingsleidraad en Raamovereenkomst zullen worden gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

4.2 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning in tabel B:

Planning van de aanbesteding (selectiefase)		
1.	Aankondiging selectiefase	03-05-2018
2.	Sluitingstermijn vragen	14-05-2018, 13:00 uur (Fatale termijn)
3.	Beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen	24-05-2018
4.	Einde aanmeldingstermijn	04-06-2018, 13:00 uur (Fatale termijn)
5.	Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	21-06-2018
6.	Einde termijn binnenkomst bewijsstukken verificatie UEA	10 kalenderdagen na bekendmaking voorgenomen selectieresultaat
7.	Bekendmaken definitieve selectieresultaat	02-07-2018
Planning van de aanbesteding (inschrijving- en gunningfase)		
8.	Uitnodiging tot Inschrijving	12-07-2018
9.	Sluitingstermijn vragen	31-07-2018, 13:00 uur (Fatale termijn)
10.	Publicatie Nota van Inlichtingen	16-08-2018
11.	Einde inschrijvingstermijn (1 ^{ste} inschrijving)	27-08-2018, 13:00 uur (Fatale termijn)
12a.	Verificatie	03-09 t/m 07-09-2018
12b.	Proof of Concepts	10-09 t/m 14-09-2018
13.	Sluitingstermijn best and final offer	21-09-2018, 13:00 uur (Fatale termijn)
14.	Bekendmaken voorlopige gunning	11-10-2018
15.	Uiterste datum voor indienen bezwaar (bezwaartermijn)	Uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na bekendmaking voorlopige gunning (art. 18.6 ARN2016)
16.	Kort geding termijn	Uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking voorlopige gunningsresultaat(art. 18.9 ARN2016). Of, indien bezwaar ingediend, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na mededeling t.a.v. ingediende bezwaar (art. 18.9 ARN2016)
17.	Bekendmaken definitieve gunning	05-11-2018
18.	Contractondertekening	08-11-2018

Tabel B

De uiterste tijdstippen 'Sluitingstermijn vragen' en 'Einde aanmeldingstermijn' en 'Sluitingstermijn best and final offer' gelden als een fatale termijn. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet. Het niet in acht nemen door Inschrijver van de bovenstaande termijnen of de door Aanbesteder gewijzigde termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

5 SELECTIEPROCEDURE

De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de Aanmeldingen op volledigheid, toepasselijkheid van Uitsluitingscriteria en het voldoen aan Minimumeisen, beroepsbevoegdheid en, indien nodig, Selectiecriteria. Het doel van de selectieprocedure is om maximaal drie (3) Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

De beoordeling

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een onafhankelijke, multidisciplinaire beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. Iedere Aanmelding wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn eigen ervaring en expertise. Dat betekent dat de beoordelaars een Aanmelding verschillend kunnen beoordelen.

Vervolgens zullen in een plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de Tendercommissie van SNBV.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen, zie tabel C:

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingscriteria
3. Minimumeisen
4. Selectiecriteria
5. Voorgenomen Selectie
6. Controle bewijsstukken
7. Definitieve Selectie

Tabel C

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid en volledigheid. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden na de aanmeldingstermijn kan leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede wordt beoordeeld of Uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn. Toepasselijkheid van Uitsluitingscriteria kan leiden tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimumeisen wordt voldaan. Het niet voldoen aan Minimumeisen leidt in principe tot uitsluiting.
4. Indien na het beoordelen van de Minimumeisen meer dan drie (3) Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.
5. De Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure. Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd, kan SNBV het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase verruimen.
6. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de Voorgenomen Selectie, wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.
7. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden niet aan alle gestelde criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn plaats ingenomen door de Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.
8. Conform artikel 13.4 van het toepasselijke ARN2016 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen, hun eventuele bezwaar schriftelijk en

gemotiveerd aan SNBV te melden. SNBV zal de bezwaar makende Gegadigde laten weten of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (kalenderdagen) lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN2016. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het Selectiebesluit definitief.

Los van de punten 1 tot en met 8 heeft Royal Schiphol Group conform artikel 13 van het ARN 2016 de bevoegdheid om het genoemde maximum aantal van drie (3) uit te nodigen Gegadigden om hem moverende redenen te verruimen. Gegadigden kunnen aan deze bevoegdheid geen enkel recht ontlenen noch hiertegen bezwaar aantekenen.

6 UITSLUITINGSGRONDEN

Op deze aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

6.1 Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)

Alle in artikel 2.86 van de Aw 2012 genoemde Uitsluitingscriteria zijn van toepassing. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.86 Aw 2012 genoemde omstandigheden verkeert / verkeren, ontvangt de Aanbesteder van Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder meer inzake artikel 2.86 Aw 2012) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via dit document geeft Gegadigde(n) bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aw 2012 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

6.1.1 Verklaring Belastingdienst

De verklaring van de Belastingdienst (Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aw 2012) dient binnen 10 kalenderdagen na verzoek van SNBV te worden ingediend.

6.2 Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)

Alle in artikel 2.87 van de Aw 2012 genoemde Uitsluitingscriteria zijn van toepassing. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.87 Aw 2012 genoemde omstandigheden verkeert / verkeren, ontvangt de Aanbesteder van Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder meer inzake artikel 2.87 Aw 2012) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via dit document geeft Gegadigde(n) bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aw 2012 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

6.3 Contact over de opdracht

Tevens zal iedere onderneming worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

7 MINIMUMEISEN (MINIMUM) GESCHIKTHEIDSEISEN

7.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende geschiktheidseisen:

7.1.1 Jaarrekening

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht tot een goed einde te brengen. De Aanbesteder acht dit noodzakelijk gezien de omvang van de Opdracht en het tijdsbestek waarin deze uitgevoerd dient te worden. Dit wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren.

De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

7.1.2 Bereidheidsverklaring tot afgeven concern- of bankgarantie

Gegadigde dient een afschrift te verstrekken van een bereidstellingsverklaring tot het afgeven van een concerngarantie van de holding of de moedermaatschappij waarbij deze zich 'onvoorwaardelijk verantwoordelijk stelt voor de uitvoering van de diensten en de financiële draagkracht van de dochter- of werkmaatschappij gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst' (de tekst tussen de aanhalingstekens dient te worden opgenomen in de gevraagde verklaring) dan wel een bereidstellingsverklaring tot het afgeven van een bankgarantie van een bancaire instelling.

7.2 Technische- en beroepsbevoegdheid (Minimumeis)

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

7.2.1 Referenties

De gevraagde bekwaamheid moet worden aangetoond door middel van één referentie per Kerncompetentie zoals bedoeld in artikel 2.92a Aw 2012. Per Kerncompetentie mag maximaal één referentie(opdracht) worden ingediend. De referentieopdrachten dienen bij minimaal drie verschillende opdrachtgevers te zijn uitgevoerd.

Gegadigden zijn (voldoende) geschikt de onderhavige Opdracht uit te voeren, indien zij over de volgende vijf (5) Kerncompetenties beschikken: K1A. Betrouwbaarheid ERP SaaS oplossing, K1B. Betrouwbaarheid EPM SaaS oplossing, K1C. Betrouwbaarheid Subscription Billing SaaS oplossing K2. Inspirerend en K3. Efficiënt.

Een uitwerking van de drie Kerncompetenties K1A t/m K1C - in relatie tot de eisen die worden gesteld aan de referentieopdrachten – volgt in tabel D.

Een uitwerking van de Kerncompetentie K2 en K3 staat in Tabel E. De Gegadigde dient bij het indienen van de referenties gebruik te maken van het template 'Opgave referentie', zie Bijlage 2 van deze Selectieleidraad.

Referentieopdracht K1A Betrouwbaarheid ERP	Referentieopdracht K1B Betrouwbaarheid EPM	Referentieopdracht K1C Betrouwbaarheid Subscription and Billing
Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer een solide en betrouwbaar ERP SaaS oplossing ter beschikking stelt die de financiële processen en inkoopprocessen (minimaal de processen O2C, P2P, R2R, P2A, zie plaat 2 in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad en Bijlage 5) van Opdrachtgever optimaal ondersteunen. SNBV hecht waarde aan een Opdrachtnemer die een betrouwbaar ERP SaaS oplossing ter ondersteuning van de processen (conform marktconforme servicelevels) ter beschikking stelt. De Gegadigde wordt gevraagd een referentieopdracht in te dienen waaruit het bovenstaande is gebleken.	Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer een solide en betrouwbaar EPM SaaS oplossing ter beschikking stelt die de P2F en R2R processen (planning and budgetting, financial consolidation, allocation and close (CAPEX, FTE), performance reporting, allocation models, zie plaat 2 in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad en Bijlage 5) van Opdrachtgever optimaal ondersteunen. SNBV hecht waarde aan een Opdrachtnemer die een betrouwbaar EPM SaaS oplossing ter ondersteuning van de processen (conform marktconforme servicelevels) ter beschikking stelt. De Gegadigde wordt gevraagd een referentieopdracht in te dienen waaruit het bovenstaande is gebleken.	Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer werkt met een solide en betrouwbaar Subscription and Billing SaaS oplossing die de processen Order management, Product log and Billing (zie plaat 2 in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad en Bijlage 5) van Opdrachtgever optimaal ondersteunen. SNBV hecht waarde aan een Opdrachtnemer die een betrouwbaar Subscription Billing SaaS oplossing ter ondersteuning van de processen (conform marktconforme servicelevels) ter beschikking stelt. De Gegadigde wordt gevraagd een referentieopdracht in te dienen waaruit het bovenstaande is gebleken.
Recent: het einde van de opdracht ligt niet verder terug dan 4 juni 2015	Recent: het einde van de opdracht ligt niet verder terug dan 4 juni 2015	Recent: het einde van de opdracht ligt niet verder terug dan 4 juni 2015
Minimaal aantal FTE bij de referent: 400 FTE	Minimaal aantal FTE bij de referent: 400 FTE	Minimaal aantal FTE bij de referent: 400 FTE
Minimaal volume van de dienst in euro per jaar bij de referentie-opdracht: €300.000,- exclusief BTW.	Minimaal volume van de dienst in euro per jaar bij de referentie-opdracht: €300.000,- exclusief BTW.	Minimaal volume van de dienst in euro per jaar bij de referentie-opdracht: €200.000,- exclusief BTW.

Tabel D

Referentieopdracht K2 Inspirerend	Referentieopdracht K3 Efficiënt
Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer op een inspirerende wijze samenwerkt met de Opdrachtgever. Met inspirerende aanpak voor de implementatie, integratie van en migratie naar een ERP SaaS oplossing wordt bedoeld een aanpak: 1. die leidt tot actieve participatie van management en medewerkers (op alle gebieden, zowel business als IT); 2. die een continue verbetercyclus bevat; 3. die leidt tot een cultuur waarbij management en medewerkers gemotiveerd blijven om (samen) te werken. De Gegadigde wordt gevraagd een referentieopdracht in te dienen waaruit het bovenstaande is gebleken.	Naast het ter beschikking stellen van een ERP SaaS oplossing moet de oplossing op een efficiënte wijze worden geïmplementeerd en geïntegreerd in het huidige IT landschap. Dit houdt in dat de ERP SaaS oplossing met veertig (40) systemen/interfaces moet worden gekoppeld. Bovendien moet een migratie worden uitgevoerd vanuit de huidige systemen naar de ERP SaaS oplossing(en). SNBV hecht daarom waarde aan een Opdrachtnemer die ervaring heeft met het efficiënt implementeren en integreren van (en migreren naar) een ERP SaaS oplossing voor minimaal de volgende processen: O2C, P2P, R2R. Met efficiënt wordt bedoeld: - Een gestandaardiseerde implementatie-aanpak op basis van best practises. - Gedegen conversiestrategie: zoveel mogelijk geautomatiseerd/ korte doorlooptijd - Eenvoud van de ontwikkelde koppeling met overige systemen. De Gegadigde wordt gevraagd een referentieopdracht in te dienen waaruit het bovenstaande is gebleken.
Recent: het einde van de opdracht ligt niet verder terug dan 4 juni 2015	Recent: het einde van de opdracht ligt niet verder terug dan 4 juni 2015
Minimaal aantal FTE bij de referent: 400 FTE	Minimaal aantal FTE bij de referent: 400 FTE
Minimaal volume van de referentie-opdracht: €200.000,- exclusief BTW.	Minimaal volume van de referentie-opdracht: €300.000,- exclusief BTW.

Tabel E

7.2.2 Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal

Gegadigde dient bij de Aanmelding een verklaring in te dienen dat het verantwoordelijk en leidinggevend personeel dat met de uitvoering van de opdracht wordt belast de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

7.2.3 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Een verklaring zoals gevraagd in art. 3.70 Aw 2012 is vereist. In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een combinatie, zal alleen de combinant die bij de uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over ISO 9001:2015 of een vergelijkbaar (gecertificeerd) kwaliteitsmanagementsysteem die gelijkwaardige maatregelen treft op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over ISO 27001:2015 of een vergelijkbaar (gecertificeerd) informatiebeveiligingssysteem die gelijkwaardige maatregelen treft op het gebied van informatiebeveiliging.

7.2.4 Eisen ten aanzien van de organisatie

Gegadigde dient middels een organisatieschema met toelichting aan te tonen over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en over voldoende kwalitatief personeel van diverse disciplines te beschikken om de werkzaamheden verbonden aan de Opdracht op een goede en tijdige wijze uit te voeren.

7.2.5 Verklaring beschikbaarheid

Een verklaring conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ dient te worden verstrekt.

7.3 Maatschappelijke geschiktheid

7.3.1 Register

Een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister, conform artikel 2.98 Aw 2012 dient te worden verstrekt.

7.3.2 Elke Combinant

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke combinant het inschrijvingsbewijs te worden verstrekt.

7.3.3 Derden

Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

7.3.4 Beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie

Daarnaast dient Gegadigde een beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie van zijn onderneming bij de Aanmelding aan te leveren. Indien de Gegadigde of een combinant deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij de Aanmelding. SNBV heeft het recht om ter toelichting van deze gegevens te vragen om nadere informatie over de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen.

8 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en Minimum geschiktheidseisen meer dan drie (3) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12.1 van het ARN²⁰¹⁶.

De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort. Het onderstaande overzicht (in tabel F) geeft de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten weer, welke in de volgende paragrafen nader worden toegelicht.

Selectiecriteria	
Criterium	Maximum te behalen aantal punten
Referentieopdracht K1A Betrouwbaarheid ERP	20
Referentieopdracht K1B Betrouwbaarheid EPM	20
Referentieopdracht K1C Betrouwbaarheid Subscription and Billing	20
Referentieopdracht Inspirerend	20
Referentieopdracht Efficiënt	20
Corporate Responsibility	20
Totaal	120

Tabel F

8.1 Selectiecriterium: Referentieopdrachten

De onder § 7.2.1 gevraagde referentieopdrachten worden beoordeeld. Zie de toelichting in tabellen G t/m I.

8.1.1 Betrouwbaarheid

Aspect	Beoordeling
Referentieopdracht Betrouwbaarheid K1A ERP	Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer een solide en betrouwbaar ERP SaaS oplossing ter beschikking stelt die de financiële processen en inkoopprocessen van Opdrachtgever optimaal ondersteunen. SNBV hecht waarde aan een Opdrachtnemer die een betrouwbaar ERP SaaS oplossing ter ondersteuning van de processen (conform marktconforme servicelevels) ter beschikking stelt. Beoordelingsmethode Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De volgende cijfers kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de Gegadigde worden toegekend: 0, 4, 8, 12, 16 en 20. Het is derhalve mogelijk dat Gegadigden per uitwerking dezelfde score ontvangen. De beoordeling van en de puntentoekenning aan de uitwerking door de Gegadigden worden gedaan op basis van vier C's: 1. Compleet: alle elementen van de gevraagde referentieopdracht zijn inhoudelijk uitgewerkt, alsook de resultaten en de wijze waarop deze door Gegadigde zijn gerealiseerd. 2. Correct: wat opgeschreven staat is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. 3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag van Schiphol. Indien Gegadigde een referentieopdracht indient, die niet alleen beter aansluit op de vraag (Opdracht) van Schiphol, maar ook de omgeving van Schiphol dan wordt dit hoger beoordeeld. 4. Convincing (overtuigend): de uitwerking overtuigt de beoordelaars dat er sprake is van optimale dienstverlening, waarbij voor de referent klinkende resultaten zijn bereikt. De beweringen van de Gegadigde worden onderbouwd met (meetbare) gegevens en (concrete) voorbeelden. Indien de Gegadigde een referentieopdracht indient, waarbij de ERP SaaS oplossing een hoger aantal van de gevraagde processen kan ondersteunen (zie paragraaf 3.2.1 van deze Selectieleidraad en Bijlage 5) dan wordt dit als overtuigender beoordeeld. Te gebruiken: maximaal 4 A4's, lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand 1,0.

Tabel G1

Aspect	Beoordeling
Referentieopdracht Betrouwbaarheid K1B	Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer werkt met een solide en betrouwbaar EPM SaaS oplossing of oplossingen die de financiële processen van Opdrachtgever optimaal ondersteunt. SNBV hecht waarde aan een Opdrachtnemer die een betrouwbaar EPM SaaS oplossing ter ondersteuning van de processen (conform marktconforme servicelevels) ter beschikking stelt.
	Beoordelingsmethode Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De volgende cijfers kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de Gegadigde worden toegekend: 0, 4, 8, 12, 16 en 20. Het is derhalve mogelijk dat Gegadigden per uitwerking dezelfde score ontvangen. De beoordeling van en de puntentoekenning aan de uitwerking door de Gegadigden worden gedaan op basis van vier C's: 1. Compleet: alle elementen van de gevraagde referentieopdracht zijn inhoudelijk uitgewerkt, alsook de resultaten en de wijze waarop deze door Gegadigde zijn gerealiseerd. 2. Correct: wat opgeschreven staat is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. 3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag van Schiphol. Indien Gegadigde een referentieopdracht indient, die niet alleen beter aansluit op de vraag (Opdracht) van Schiphol, maar ook de omgeving van Schiphol dan wordt dit hoger beoordeeld. 4. Convincing (overtuigend): de uitwerking overtuigt de beoordelaars dat er sprake is van optimale dienstverlening, waarbij voor de referent klinkende resultaten zijn bereikt. De beweringen van de Gegadigde worden onderbouwd met (meetbare) gegevens en (concrete) voorbeelden. Indien de Gegadigde een referentieopdracht indient, waarbij de EPM SaaS oplossing een hoger aantal van de gevraagde processen kan ondersteunen (zie paragraaf 3.2.1 van deze Selectieleidraad en Bijlage 5) dan wordt dit als overtuigender beoordeeld. Te gebruiken: maximaal 4 A4's, lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand 1,0.

Tabel G2

Aspect	Beoordeling
Referentieopdracht Betrouwbaarheid	Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer een solide en betrouwbaar Subscription and Billing SaaS oplossing ter beschikking stelt die de financiële processen en inkoopprocessen van Opdrachtgever optimaal ondersteunt. SNBV hecht waarde aan een Opdrachtnemer die een betrouwbaar Subscription and Billing SaaS oplossing ter ondersteuning van de processen (conform marktconforme servicelevels) ter beschikking stelt.
	Beoordelingsmethode Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De volgende cijfers kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de Gegadigde worden toegekend: 0, 4, 8, 12, 16 en 20. Het is derhalve mogelijk dat Gegadigden per uitwerking dezelfde score ontvangen. De beoordeling van en de puntentoekenning aan de uitwerking door de Gegadigden worden gedaan op basis van vier C's: 1. Compleet: alle elementen van de gevraagde referentieopdracht zijn inhoudelijk uitgewerkt, alsook de resultaten en de wijze waarop deze door Gegadigde zijn gerealiseerd. 2. Correct: wat opgeschreven staat is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. 3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag van Schiphol. Indien Gegadigde een referentieopdracht indient, die niet alleen beter aansluit op de vraag (Opdracht) van Schiphol, maar ook de omgeving van Schiphol dan wordt dit hoger beoordeeld. 4. Convincing (overtuigend): de uitwerking overtuigt de beoordelaars dat er sprake is van optimale dienstverlening, waarbij voor de referent klinkende resultaten zijn bereikt. De beweringen van de Gegadigde worden onderbouwd met (meetbare) gegevens en (concrete) voorbeelden. Indien de Gegadigde een referentieopdracht indient, waarbij de Subscription and Billing SaaS oplossing een hoger aantal (tien +) van de gevraagde revenu streams (of stromen met een vergelijkbare complexiteit) kan ondersteunen (zie paragraaf 3.2.3 van deze Selectieleidraad en Bijlage 5) dan wordt dit als overtuigender beoordeeld. Te gebruiken: maximaal 4 A4's, lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand 1,0.

Tabel G3

8.1.2 Inspirerend

Aspect	Beoordeling
Referentieopdracht Inspirerend	Voor het uitvoeren van de Opdracht in de dynamische en complexe omgeving van Schiphol is het van belang dat de Opdrachtnemer op een inspirerende wijze samenwerkt met de Opdrachtgever. Met inspirerende aanpak voor de implementatie, integratie van en migratie naar een ERP SaaS oplossing wordt bedoeld een aanpak: 1. die leidt tot actieve participatie van management en medewerkers (op alle gebieden, zowel business als IT); 2. die een continue verbetercyclus bevat; 3. die leidt tot een cultuur waarbij management en medewerkers gemotiveerd blijven om (samen) te werken. Beoordelingsmethode Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De volgende cijfers kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de Gegadigde worden toegekend: 0, 4, 8, 12, 16 en 20. Het is derhalve mogelijk dat Gegadigden per uitwerking dezelfde score ontvangen. De beoordeling van en de puntentoekenning aan de uitwerking door de Gegadigden worden gedaan op basis van vier C's: 1. Compleet: alle elementen van de geleverde diensten zijn inhoudelijk uitgewerkt, alsook de resultaten en de wijze waarop deze door Gegadigde zijn gerealiseerd. 2. Correct: wat opgeschreven staat is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. 3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de behoefte van SNBV. Indien Gegadigde een referentieopdracht indient, die niet alleen beter aansluit op de vraag (Opdracht) van Schiphol, maar ook de omgeving van Schiphol dan wordt dit hoger beoordeeld. 4. Convincing (overtuigend): de uitwerking overtuigt de beoordelaars dat er sprake is van optimale dienstverlening, waarbij voor de referent klinkende resultaten zijn bereikt. De beweringen van de Gegadigde worden onderbouwd met (meetbare) gegevens en (concrete) voorbeelden. Te gebruiken: maximaal 4 A4's, lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand 1,0.

Tabel H

8.1.3 Efficiënt

Aspect	Beoordeling
Referentieopdracht Efficiënt	Naast het ter beschikking stellen van een ERP SaaS oplossing moet de oplossing op een efficiënte wijze worden geïmplementeerd en geïntegreerd in het huidige IT landschap. Dit houdt in dat de ERP SaaS oplossing met veertig (40) systemen/interfaces moet worden gekoppeld. Bovendien moet een migratie worden uitgevoerd vanuit de huidige systemen naar de ERP SaaS oplossing(en). SNBV hecht daarom waarde aan een Opdrachtnemer die ervaring heeft met het efficiënt implementeren en integreren van (en migreren naar) een ERP SaaS oplossing voor minimaal de volgende processen: O2C, P2P, R2R. Met efficiënt wordt bedoeld: - Een gestandaardiseerde implementatie-aanpak op basis van best practises. - Gedegen conversiestrategie: zoveel mogelijk geautomatiseerd/ korte doorlooptijd - Eenvoud van de ontwikkelde koppeling met overige systemen. Beoordelingsmethode Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De volgende cijfers kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de Gegadigde worden toegekend: 0, 4, 8, 12, 16 en 20. Het is derhalve mogelijk dat Gegadigden per uitwerking dezelfde score ontvangen. De beoordeling van en de puntentoekenning aan de uitwerking door de Gegadigden worden gedaan op basis van vier C's: 1. Compleet: alle elementen van de geleverde diensten zijn inhoudelijk uitgewerkt, alsook de resultaten en de wijze waarop deze door Gegadigde zijn gerealiseerd. 2. Correct: wat opgeschreven staat is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. 3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de behoefte van SNBV. Indien Gegadigde een referentieopdracht indient, die niet alleen beter aansluit op de vraag (Opdracht) van Schiphol, maar ook de omgeving van Schiphol dan wordt dit hoger beoordeeld. 4. Convincing (overtuigend): de uitwerking overtuigt de beoordelaars dat er sprake is van optimale dienstverlening, waarbij voor de referent klinkende resultaten zijn bereikt. De beweringen van de Gegadigde worden onderbouwd met (meetbare) gegevens en (concrete) voorbeelden. Indien de Gegadigde een referentieopdracht indient, waarbij de implementatie en integratie van de ERP SaaS oplossing ziet op een hoger aantal van de gevraagde processen (zie paragraaf 3.2.1 van deze Selectieleidraad en Bijlage 5) dan wordt dit als overtuigender beoordeeld. Te gebruiken: maximaal 4 A4's, lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand 1,0.

Tabel I

8.2 Selectie criterium: Corporate Responsibility (CR)

Aspect	Beoordeling
Corporate Responsibility	SNBV onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. De belangrijkste CR speerpunten van SNBV zijn: 1. Focus op mensen. Mensen zijn de belangrijkste motor die Schiphol gaande houden: reizigers, werkenden op Schiphol, dagjesmensen en natuurlijk onze burens. We vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt op Schiphol, en woont en werkt in een gezonde en veilige omgeving. Inclusief ondernemen is een van de speerpunten in ons werkgelegenheidsbeleid geworden. Daarom tekenden wij in de zomer van 2015 het Charter Diversiteit. Eind 2015 hebben we met de werkgeversvereniging ANVV het initiatief genomen voor het samenwerkingsprogramma Luchtvaart Inclusief. Dit initiatief sluit aan op de Participatiewet. Werkgevers in de Schipholregio hebben de intentie uitgesproken meer arbeidsplaatsen te creëren voor werkzoekenden met een arbeidsbeperking. 2. Duurzame inzetbaarheid en integriteit. Ons beleid is erop gericht dat de medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen binnen de ondernemingen kunnen doorstromen naar nieuwe, uitdagende functies. Het uitgangspunt is dat we nu en in de toekomst allemaal goed, gezond en gemotiveerd kunnen blijven werken. Vitaliteit is voor ons een kernbegrip en interne mobiliteit wordt gestimuleerd. Royal Schiphol Group kan haar strategie alleen uitvoeren als ze daar de juiste mensen voor heeft. Schiphol hecht aan integer gedrag van alle medewerkers. Er is een online gedragsregels training beschikbaar gesteld waarmee we de gedragsregels niet alleen bij onze eigen maar ook de externe medewerkers onder de aandacht brengen en toetsen. 3. Energie. Het verantwoord omgaan met energie houdt voor ons in dat we het energiegebruik zoveel als mogelijk reduceren en voortdurend werken aan energie efficiëntie. Schiphol gebruikt 100% Nederlandse windelektriciteit en bouwt het gebruik van gas af. Voor deze aanbesteding wil SNBV een leverancier selecteren die een beleid hanteert van energiereductie (servers, etc.) Vanuit dit perspectief streeft SNBV er naar zaken te doen met opdrachtnemers die CR hanteren als richtsnoer voor hun onderneming en waar mogelijk SNBV kunnen ondersteunen om de CR doelstellingen van SNBV te realiseren. Meer informatie over de visie van Schiphol ten aanzien van CR kunt u vinden op www.schiphol.nl/cr. Het geïntegreerde jaarverslag kunt u lezen op www.jaarverslagschiphol.nl. Beschrijf hoe uw organisatie invulling geeft aan Corporate Responsibility aangaande de bovenstaande speerpunten.

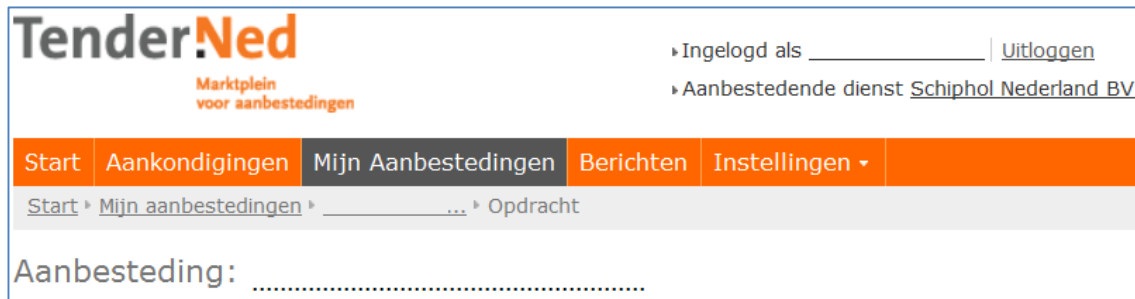
	Beoordelingsmethode Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De volgende cijfers kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de Gegadigde worden toegekend: 0, 4, 8, 12, 16 en 20. Het is derhalve mogelijk dat Gegadigden per uitwerking dezelfde score ontvangen. De beoordeling van en de puntentoekenning aan de uitwerking door de Gegadigden worden gedaan op basis van vier C's: 1. Compleet: alle elementen van de vraag zijn inhoudelijk uitgewerkt. 2. Correct: wat opgeschreven staat is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. 3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag. 4. Convincing (overtuigend): de uitwerking overtuigt de beoordelaars dat Gegadigde onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. De beweringen van de Gegadigde worden onderbouwd met (meetbare) gegevens (denk aan KPI's op het gebied van CR) en (concrete) voorbeelden (denk aan een CR jaarverslag of een jaarverslag waarin CR is opgenomen). Te gebruiken: maximaal 3 A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand 1,0, exclusief bijlagen (CR jaarverslag en overzicht KPI's).
--	--

Tabel J

9 AANMELDING

9.1 Aanmelding via TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend. De fatale termijn is vermeld in paragraaf 'Planning van de aanbesteding'. Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor uw risico. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het fatale moment.



The screenshot shows the TenderNed website. At the top left is the logo 'TenderNed' with the tagline 'Marktplaats voor aanbestedingen'. To the right, there is a login status 'Ingelogd als _____' with a 'Uitloggen' link, and the service provider 'Aanbestedende dienst Schiphol Nederland BV'. Below this is a navigation bar with orange buttons: 'Start', 'Aankondigingen', 'Mijn Aanbestedingen' (selected), 'Berichten', and 'Instellingen'. Under the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Start > Mijn aanbestedingen > _____ > Opdracht'. At the bottom, there is a label 'Aanbesteding:' followed by a dotted line for input.

De Aanmelding kan aangeleverd worden met Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of met Pdf-bestanden. Andere extensies kunnen niet worden gelezen.

Bij de Aanmelding dient het UEA (Bijlage 1) te worden bijgevoegd.

Hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad bevat een overzicht van de in te dienen documenten.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de Aanmelding.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

9.2 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

9.2.1 UEA origineel

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van het in Bijlage 1 bij de Selectieleidraad gevoegd UEA worden gehanteerd. De tekst van het UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van het UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure;

9.2.2 UEA digitaal indienen

Het UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. Een digitaal ingevuld UEA dient geprint te worden en te worden ondertekend. Het gescande UEA (pdf) dient te worden ingediend bij aanmelding.

9.2.3 UEA indienen per post (slechts op verzoek)

Het UEA dient binnen tien (10) kalenderdagen per post te worden ingediend indien SNBV daartoe verzoekt.

9.2.4 Rechtsgeldig ondertekend

Het UEA dient ondertekend en de bijlagen geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel.

In geval van een Combinatie dient ieder der Combinanten aan te tonen dat de ondertekenaar van het UEA een rechtsgeldige vertegenwoordiger is.

9.2.5 **Aantal malen aanmelden**

Ondernemingen kunnen slechts éénmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in combinatie met derden.

9.2.6 **Concern**

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

9.2.7 **Meerdere Gegadigden binnen één concern**

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

9.2.8 **Kosten**

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele manier voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

9.3 **Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)**

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

9.3.1 **Combinatie: UEA**

De Combinatie dient één volledig ingevuld UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van ieder der Combinanten.

Let op: de deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ook ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

9.3.2 **Combinatie: Verklaring over Combinatievorming**

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Bijlage 3 van deze Selectieleidraad bevat het model.

9.3.3 **Combinatieovereenkomst op verzoek**

De Combinatie dient op verzoek binnen 10 kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶ in te dienen.

9.3.4 **Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk**

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶ hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

9.3.5 **Combinatie: wijzigen niet toegestaan**

Na aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

9.3.6 **Combinatie: Een penvoerder**

Indien Opdrachtnemer bestaat uit een Combinatie, dient de Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering ervan één penvoerder aan te wijzen.

9.3.7 *Inschakelen van derden*

Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Minimumeisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. (Een Combinatie van) Gegadigde(n) dien(t)(en) de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien (een Combinatie van) Gegadigde(n) in de volgende fase van de aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.

Tevens garandeert (een Combinatie van) Gegadigde(n) dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen. (Een Combinatie van) Gegadigde(n) draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden. Indien een (een Combinatie van) Gegadigde(n) nu reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in het UEA (Bijlage 1).

10 IN TE DIENEN BEWIJZEN

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in het UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

10.1 Bij Aanmelding in te dienen bewijzen

De aanvraag tot deelneming dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in tabel 10.3, kolom: 'Bij Aanmelding in te dienen bewijzen'.

10.2 Op verzoek in te dienen bewijzen

Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in tabel K in paragraaf 10.3, kolom 'Op verzoek'. Ingeval van een Combinatie dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

U mag voor het indienen van bewijzen gebruik maken van E-Certis. <https://www.tenderned.nl/ecertis>.

10.3 Tabel in te dienen bewijzen

In te dienen bewijzen Bij Aanmelding / Op verzoek				
Hoofdstuk	Document	Toelichting	Bij Aanmelding	Op verzoek
6. Uitsluitingscriteria	UEA (gescande versie)	6.1	x	
	UEA (per post)	6.1		x
	Verklaring Belastingdienst art. 2.86 lid 4 Aw 2012	6.1		x
	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) art. 4.1 Aw 2012.	6.1		x
7.1 Minimumeisen Financiële en economische draagkracht	Jaarrekening	7.1.1	x	
	Bereidheidsverklaring tot afgeven concern- of bankgarantie	7.1.2	x	
7.2 Minimumeisen Technische en beroeps bevoegdheid	Kerncompetenties en referenties / Bijlage 2 (zie ook Selectiecriteria)	7.2.1	x	
	Verklaring Nederlandse taal	7.2.2	x	
	Verklaring kwaliteitsborging Aw 2012	7.2.3	x	
	Certificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig)	7.2.3		x
	Certificaat ISO 27001 (of gelijkwaardig)	7.2.3		x
	Organisatieschema	7.2.4		x
	Verklaring beschikbaarheid ARN ²⁰¹⁶ 11	7.2.5		x
7.3 Minimumeisen Maatschappelijke geschiktheid	Inschrijving handelsregister	7.3.1		x
	Inschrijving handelsregister Combinanten	7.3.2		x
	Inschrijving handelsregister Derden	7.3.3		x

	Beschrijving bedrijfsvorm	7.3.4	x	
8 Selectiecriteria	Betrouwbaarheid K1A, K1B en K1C	8.1.1	x	
	Inspirerend K2	8.1.2	x	
	Efficiënt K3	8.1.3	x	
	Corporate Responsibility	8.2	x	
9 Aanmelding	Verklaring combinatievorming	9.2.6		x
	UEA van Combinatie	9.3.1	x	
	Verklaring concern	9.3.2	x	
	Combinatieovereenkomst	9.3.3		x
	Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid ARN ²⁰¹⁶ 10.4	9.3.4		x
	UEA met Derden	9.3.7	x	

Tabel K

De Gegadigde wordt verzocht de bij Aanmelding in te dienen (bewijs)stukken per hoofdstuk (lees: hoofdstuk 6, hoofdstuk 7.1, hoofdstuk 7.2, etc.) in een zip-bestand aan te leveren (via TenderNed).

10.4 Verificatie UEA

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aw 2012. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

11 VRAGEN EN KLACHTEN

11.1 Vragen

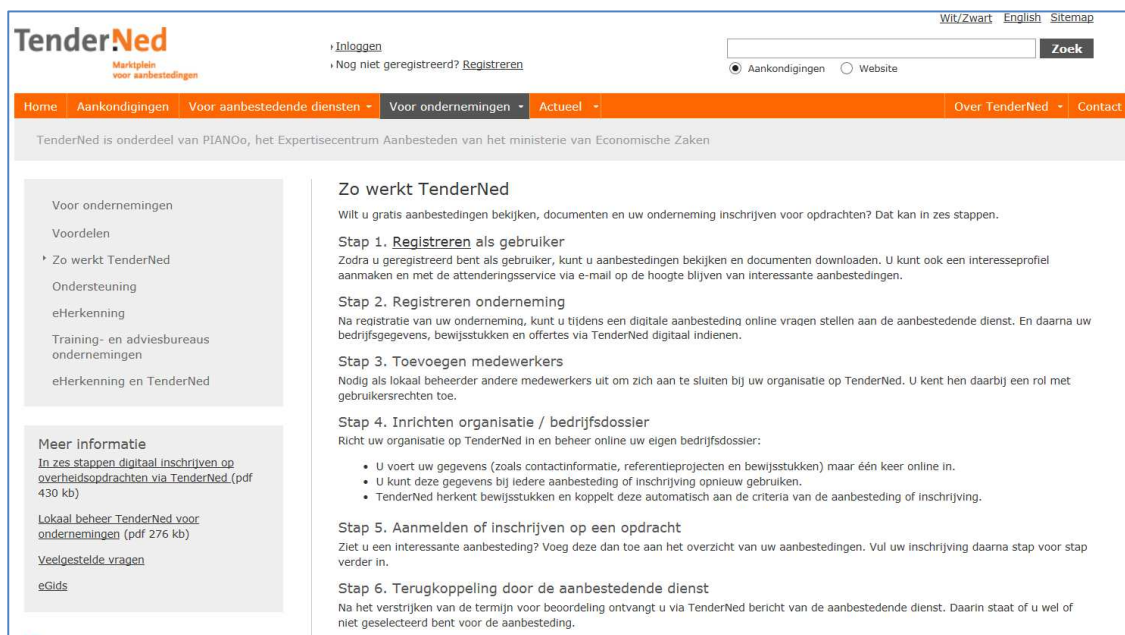
Eventuele vragen met betrekking tot de aanbesteding, dan wel de verstrekte documenten, kunnen uitsluitend via TenderNed.nl worden ingediend.

Zie: http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers#m2

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een nota van inlichtingen via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag altijd bij Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning van de aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of selectieprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtvaardigd om ervan uit te gaan, dat Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalft.



The screenshot shows the TenderNed website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Aankondigingen', 'Voor aanbestedende diensten', 'Voor ondernemingen', 'Actueel', 'Over TenderNed', and 'Contact'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Zo werkt TenderNed' which outlines the process for companies to register and participate in tenders. The process is divided into six steps: 1. Registreren als gebruiker, 2. Registreren onderneming, 3. Toevoegen medewerkers, 4. Inrichten organisatie / bedrijfsdossier, 5. Aanmelden of inschrijven op een opdracht, and 6. Terugkoppeling door de aanbestedende dienst. Each step includes a brief description of what the user needs to do. On the left side of the page, there is a sidebar with links for 'Voor ondernemingen', 'Voordelen', 'Zo werkt TenderNed', 'Ondersteuning', 'eHerkenning', 'Training- en adviesbureaus ondernemingen', 'eHerkenning en TenderNed', 'Meer informatie', 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed (pdf 430 kb)', 'Lokaal beheer TenderNed voor ondernemingen (pdf 276 kb)', 'Veelgestelde vragen', and 'eGids'.

11.2 Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt SNBV

SNBV heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van SNBV een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan SNBV zijn voorgelegd in de vragenronde en SNBV daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde / Aanbieder het oneens blijft met de reactie van SNBV in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van SNBV. Het email adres is: Tender_klacht@schiphol.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding /referentie van de aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk is de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk is rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.
- (4) Wanneer SNBV na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en SNBV corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt SNBV dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen, dat de maatregelen door SNBV aan alle Gegadigden / Aanbieders bij de aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer SNBV na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal SNBV de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.
- (6) Klachten moeten op verval van recht uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder zijn ingediend.

12 SLOTBEPALINGEN

12.1 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. het niet nemen van een gunningsbeslissing;
- b. het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing;
- c. het niet sluiten van de Raamovereenkomst;
- d. het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- e. het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure;

de hiervoor genoemde en andere gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsoptolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervoor genoemde en andere voorbehouden van de Aanbesteder.

12.2 Rechts- en forumkeuze

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

BIJLAGE 1 UEA

UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument (vs. 29-12-2016)

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit UEA kan alleen met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot digitale versies van de ingevulde gegevens in het digitaal versien van het document, waardoor de inhoud van het UEA kan worden veranderd.



Ministerie van Economische Zaken

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aanbesteding die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Numerieke aanduiding in PB (U) 1 (als het in het bezit van het nummer):

PS

Verwijst, wanneer bekendmaking van een aanbesteding in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan de aanbesteding kan worden aangemerkt om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau).

Dit aanbesteding betreft:

☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsprocedure
☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsprocedure
☐ Een procedure van een speciale sectorbeheer

Deel I

Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit heeft een wet van toepassing op deze pagina in Deel III.
Alle volgende gegevens in dit UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestedende dienst:

Naam:

Om welke aanbesteding gaat het?

Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding:

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):

BEVEILIGING

Het UEA kan vertrouwelijk of anderszins wettelijk beschermd zijn. Het is niet toegestaan het UEA te kopiëren, verspreiden of anderszins openbaar te maken.

1. Het UEA kan vertrouwelijk of anderszins wettelijk beschermd zijn. Het is niet toegestaan het UEA te kopiëren, verspreiden of anderszins openbaar te maken.
2. Het UEA kan vertrouwelijk of anderszins wettelijk beschermd zijn. Het is niet toegestaan het UEA te kopiëren, verspreiden of anderszins openbaar te maken.
3. Het UEA kan vertrouwelijk of anderszins wettelijk beschermd zijn. Het is niet toegestaan het UEA te kopiëren, verspreiden of anderszins openbaar te maken.
4. Het UEA kan vertrouwelijk of anderszins wettelijk beschermd zijn. Het is niet toegestaan het UEA te kopiëren, verspreiden of anderszins openbaar te maken.

BIJLAGE 2 REFERENTIES

Opgave Referentie

Template voor de referentieopdracht is in TenderNed los bijgevoegd.
NB: voor elke referentie een apart formulier gebruiken.

BIJLAGE 3 COMBINATIEVORMING

Verklaring omtrent Combinatievorming

Template voor de combinatievorming is in TenderNed los bijgevoegd.

A. Niet van toepassing: Gegadigde is geen Combinatie

OF

B. Gegadigde is een Combinatie omdat: *(ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te voeren werk / levering / diensten):*

Conform de eisen gesteld in artikel 10.2 en 10.4 van het ARN²⁰¹⁶.

BIJLAGE 4 VRAGENFORMULIER

Vragenformulier

Template voor het vragenformulier is in TenderNed los bijgevoegd.

BIJLAGE 5 PROCESSEN

De Bijlage is in TenderNed los bijgevoegd.

BIJLAGE 6 BUSINESS CASE DIGITAL FINANCE PROGRAM

De Bijlage is in TenderNed los bijgevoegd.

BIJLAGE 7 ROADMAP

De Bijlage is in TenderNed los bijgevoegd.

BIJLAGE 8 TECHNOLOGY FIT

De Bijlage is in TenderNed los bijgevoegd.