



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Marktoriëntatiedocument

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Dienstverlening in het kader van bedrijfszorg

ten behoeve van

het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

UBR|Bedrijfszorg

Contactpersoon	Manuela van Es
Datum	11 december 2018
Kenmerk	201800267.177.017
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Achtergrondinformatie.....	3
1.2 UBR HIS begeleidt deze Marktoriëntatie	4
1.3 Contactpersoon	4
1.4 De opbouw van het Marktoriëntatiedocument	4
2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktoriëntatie?	5
3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktoriëntatie?.....	6
3.1 De huidige Productdienstencatalogus van UBR Bedrijfszorg	6
3.2 Totstandkoming huidige sourcing.....	6
3.3 Omvang UBR Bedrijfszorg.....	6
3.4 Regionale landelijke spreiding UBR Bedrijfszorg.....	7
3.5 Integraliteit binnen de verzuimketen	7
3.6 Andere interne dienstverleners	7
3.7 Mogelijke nieuwe inrichting van de UBR Bedrijfszorg	7
4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?.....	8
4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?.....	8
5 Hoe verloopt de procedure?	10
5.1 De Marktoriëntatie	10
5.2 TenderNed	10
5.3 Planning Markconsultatie	10
5.4 Vragen over de Marktoriëntatie	10
5.5 Indienen van reactie op Marktoriëntatie.....	11
5.6 Mogelijk aanvullend een mondeling consultatie.....	11
5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers.....	12
5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst.....	12
6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktoriëntatie?	13
Begrippenlijst	14

Bijlagen TenderNed

Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door leverancier in TenderNed		
Bijlage 1	Formulier Nota van inlichtingen	Conform bijgevoegd format, indien van toepassing
Bijlage 2	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format

(Achtergrond)informatie voor de leverancier	
Bijlage A	Huidige producten en diensten UBR Bedrijfszorg
Bijlage B	Locaties UBR Bedrijfszorg

1 Inleiding

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, UBR|Bedrijfszorg voert als Aanbestedende Dienst een Marktoriëntatie uit met betrekking tot dienstverlening in het kader van bedrijfszorg.

De aankondiging van deze Marktoriëntatie is op www.tenderned.nl geplaatst. We nodigen u uit te reageren.

LET OP: Deze Marktoriëntatie geeft niet per se aanleiding tot een nader marktonderzoek of een aanbestedingstraject.

1.1 Achtergrondinformatie

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR) is een dienstverlener die de Rijksoverheid helpt bij grote organisatieveranderingen, complexe ICT-trajecten en innovaties in de bedrijfsvoering. Daarnaast levert UBR specialistische diensten en producten. De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in het optimaliseren en continu ontwikkelen van dienstverlening en het doelmatig en duurzaam robuust maken van onze organisatie. De groei en diversiteit in opdrachten, gecombineerd met een aantal ontwikkelingen binnen en buiten de Rijksoverheid vragen om het herijken van de koers van UBR.

UBR staat voor

UBR staat voor integraliteit, onafhankelijkheid, eigenaarschap, wendbaarheid en realisatiekracht.

Medewerkers van UBR schakelen snel, zijn innovatief en flexibel. Wij werken elke dag hard voor een overheid die aansluit op de wereld van morgen. Dit doen we uiteraard niet alleen, maar samen met opdrachtgevers en partners.

UBR heeft de blik van buiten, maar we zijn ook eigen. Als rijksbrede dienstverlener kennen we en zijn we de overheid. We zijn vertrouwd met politiek-bestuurlijke en beleidskaders.

De kennis die we opdoen bij het uitvoeren van onze opdrachten delen we met onze opdrachtgevers, zodat deze geborgd en verrijkt (innovatie)behouden blijft binnen de rijksoverheid.

UBR. Voor een ambitieuze overheid.

Met een doorontwikkeling van UBR naar een volgende fase genaamd UBR Next, zet UBR in op een koers en aanpak die ervoor zorgt dat UBR ook de komende jaren een succesvolle organisatie blijft.

Om de transitie naar UBR Next in goede banen te leiden, is deze opgeknipt in een aantal organisatiesporen en -ontwikkelingen. Zo wordt het huidige organisatieonderdeel Expertisecentrum Organisatie en Personeel (UBR|ECO&P) in drie sporen ondergebracht: Organisatie, Personeel en Bedrijfszorg.

Voor het spoor Bedrijfszorg wordt gekeken naar toekomstscenario's zowel binnen als buiten UBR. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:

- Waar is Bedrijfszorg van?
- Welke sourcing (in of out) past daar het beste bij?
- Welke financieringsmodaliteiten zijn passend?
- Wat is een passende governance voor Bedrijfszorg?

Deze Marktoriëntatie is relevant voor het sourcingsvraagstuk, maar sorteert niet persé voor op outsourcing. Mede afhankelijk van de uitkomsten van deze Marktoriëntatie en andere ontwikkelingen bij Bedrijfszorg kan de Marktoriëntatie nog een vervolg krijgen.

Vooruitlopend op de nieuwe organisatie indeling van ECO&P per 1 januari 2019, wordt in dit document de term UBR|Bedrijfszorg gehanteerd als zijnde de Aanbestedende Dienst in materiële zin.

1.2 UBR|HIS begeleidt deze Marktoriëntatie

Wij hebben UBR|HIS de opdracht gegeven om deze Marktoriëntatie te begeleiden. UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette "Zo doen we zaken"](#) op de website van UBR|HIS.

1.3 Contactpersoon

We hanteren voor deze formele Marktoriëntatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom vragen wij u alleen met de Contactpersoon over deze Marktoriëntatie te communiceren en dat deze communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed. Uw Contactpersoon is Manuela van Es.

1.4 De opbouw van het Marktoriëntatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktoriëntatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het proces, achtergrondinformatie en de vraagstelling aan deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2 beschrijven we de doelen van de Marktoriëntatie;
- 3 beschrijven we de scope van de Marktoriëntatie;
- 4 vindt u de lijst met vragen;
- 5 beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktoriëntatie;
- 6 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktoriëntatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst. Verder zijn er nog twee Bijlagen. Bijlage 1 gebruikt u om vragen te stellen ten aanzien van dit document. Bijlage 2 gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktoriëntatie?

De aanleiding van deze Marktoriëntatie zijn de ontwikkelingen zoals beschreven in paragraaf 1.1.

Het **doel** van deze Marktoriëntatie is het proeven van de bereidheid en potentie onder Ondernemers tot de invulling van (delen van) de dienstverlening van bedrijfszorg voor het Rijk en op mogelijkheden tot een meer integrale dienstverlening vanuit Ondernemers. Overigens is dit laatste geen voorwaarde voor outsourcing. Naast grotere Ondernemers met een breed dienstverleningspakket worden ook kleinere Ondernemers nadrukkelijk gevraagd om op deze oriëntatie te reageren (zie ook vraag 3 over eventuele samenwerking).

De Marktoriëntatie dient inzichten op te leveren om te kunnen beoordelen of het interessant is om de mogelijkheden van de markt in een volgende fase nader te onderzoeken. Daarnaast dient deze Marktoriëntatie ook om onze eigen aannames te toetsen en te objectiveren.

Deze Marktoriëntatie dient dus als input voor een vervolgtraject.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig betrokken is bij de doorontwikkeling van UBR|Bedrijfszorg als organisatie en de mogelijke vraag aan de markt om op termijn onderdeel uit te gaan maken van (delen van) de dienstverlening op het gebied van bedrijfszorg. De markt kan daarmee invloed uitoefenen op de keuzes die UBR|Bedrijfszorg in de toekomst gaat maken als het gaat over inbesteden of uitbesteden van de dienstverlening en input leveren voor (een) mogelijke (Europese) aanbesteding(en). Hierdoor dragen de Ondernemers bij aan de te nemen beslissingen en aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding(en).

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktoriëntatie?

3.1 De huidige Productdienstencatalogus van UBR Bedrijfszorg

Deze Marktoriëntatie richt zich op de producten en diensten die momenteel in de Product Dienstencatalogus 2019 van UBR|Bedrijfszorg zijn opgenomen. Het betreft dan onderstaande producten.

- Arbeid- & organisatieadvies;
- Arbeidsdeskundig- onderzoek en advies;
- Bedrijfsarts, arts gemachtigde, verzekeringsarts;
- Bedrijfsmaatschappelijk werk;
- EigenrisicoDragersschap WGA ZW;
- Keuringen, PAGO/PMO en vaccinaties;
- Re-integratieadvies;
- Risico Inventarisatie en - Evaluatie (RI&E);
- Schuldhulpverlening;
- Veiligheidskundig en arbeid hygiënisch onderzoek;
- Vertrouwenspersonen;
- Werkplekonderzoeken;
- WW-casemanagers;
- Sociaal Fonds.

In bijlage A. Huidige diensten en producten, leest u meer informatie over de invulling van deze dienstverlening in kwantiteit.

Voor onze producten en dienstencatalogus klik [hier](#).

Deze producten en diensten zijn momenteel op verschillende manieren gesourced: met eigen medewerkers UBR|Bedrijfszorg, externe inhuur (ZZP'er) of externe dienstverlener(s).

In de toekomst willen wij onze keuze voor de wijze van sourcing onder meer af laten hangen van de meerwaarde die de markt (extern organiseren) kan bieden op de verschillende producten en diensten ten opzichte van hetgeen UBR|Bedrijfszorg zelf intern kan organiseren. Daarom zijn wij op zoek naar toegevoegde waarde die de markt kan bieden.

3.2 Totstandkoming huidige sourcing

De huidige manier van sourcing van de dienstverlening van UBR|Bedrijfszorg is een combinatie van 'historisch zo gegroeid' en beleidsmatige keuzes. Zo is op basis van ontwikkelingen in de markt en wensen van de klanten, in 2013 in de Interdepartementale commissie organisatie- en personeelsbeleid (ICOP) besloten om bedrijfsgeneeskundige zorg (bedrijfsartsen) toe te voegen aan het dienstenpakket van UBR|Bedrijfszorg. Bij de schets van het ontwikkelperspectief in 2013 is destijds uitgegaan van de veronderstelling dat zelf organiseren uiteindelijk een betere kwaliteit en betere resultaten zou bieden; beter dan wat Ondernemers zouden kunnen leveren. Een andere belangrijke overweging was het ontzorgen van departementen; departementen hoeven deze dienstverlening niet meer aan te besteden en de continuïteit in dienstverlening is beter gewaarborgd.

3.3 Omvang UBR|Bedrijfszorg

Zie bijlage A voor de omvang van het personeelsbestand gemoeid met de uitvoering van de diensten op het gebied van bedrijfszorg zoals nu door UBR|Bedrijfszorg georganiseerd.

3.4 Regionale landelijke spreiding UBR|Bedrijfszorg

De afnemers van UBR|Bedrijfszorg zijn gevestigd in het hele land. Vrijwel alle diensten in het kader van bedrijfszorg worden uitgevoerd op locatie van de afnemer.

In principe worden alle diensten op elke locatie aangeboden. De intensiteit per locatie verschilt alleen wel in aantal uren dat inzet nodig is vanuit de verschillende disciplines. Dit omdat het aantal (potentiele) klanten per locatie verschilt.

Locaties in Den Haag, Amsterdam en Utrecht worden intensiever bemenst en bezocht dan anderen. Het gaat in principe ook altijd om Rijkskantoorlocaties, welke goed te bereiken zijn met het openbaar vervoer.

Zie Bijlage B. Standplaatsoverzicht UBR|Bedrijfszorg.

3.5 Integraliteit binnen de verzuimketen

Binnen de huidige organisatie van UBR|Bedrijfszorg wordt gestreefd naar integrale dienstverlening. Hiermee wordt bedoeld dat wordt samengewerkt in multidisciplinaire teams om de samenhang tussen de verschillende diensten op het gebied van bedrijfszorg op elkaar af te stemmen en te borgen.

Een vraag of klacht van een werknemer is niet altijd eenduidig. Lichamelijke, mentale en sociale aspecten kunnen een rol spelen bij klachten en het (dreigende) verzuim van een werknemer. De aanpak vanuit bedrijfszorg moet hierop aansluiten. Het blijkt dat een multidisciplinaire aanpak effectiever en efficiënter is dan het inzetten van losse interventies. Bij een multidisciplinaire aanpak doen verschillende deskundigen onderzoek en brengen advies uit over een behandeltraject. Dit wordt veelal gecombineerd met werk gerelateerde begeleiding en advies.

Het streven is de integraliteit van de bedrijfszorg binnen de verzuimketen bij enige vorm van outsourcing te handhaven.

3.6 Andere interne dienstverleners

Naast UBR|Bedrijfszorg is er nog een viertal Concern Dienstverleners (CDV's) die diensten op het gebied van bedrijfszorg aanbieden. Dit zijn Rijkswaterstaat (RWS), Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), de Belastingdienst en Defensie. Dit doen zij primair ten behoeve van eigen onderdelen.

Voor sommige producten en diensten zijn deze CDV's ook klant van UBR|Bedrijfszorg.

Deze Marktoriëntatie wordt door UBR|Bedrijfszorg geïnitieerd en voor UBR|Bedrijfszorg uitgevoerd. Afhankelijk van de uitkomst van deze marktconsultatie en andere ontwikkelingen worden in een eventueel vervolgtraject de overige Concern dienstverleners nader betrokken.

3.7 Mogelijke nieuwe inrichting van de UBR Bedrijfszorg

Deze Marktoriëntatie maakt deel uit van een bredere opgave om te bezien hoe voor het Rijk 'de beste zorg voor een goede prijs' kan worden georganiseerd.

Criteria die voor UBR|Bedrijfszorg van belang zijn voor de keuze van organisatievorm zijn:

- duurzaamheid van het integrale dienstverleningspakket (inclusief innovatie);
- financiële stabiliteit;
- duurzaam personeelsbeleid.

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. Deze vragen zijn met zorg opgesteld. De beantwoording van de vragen kost tijd. Het wordt zeer op prijs gesteld als u deze vragen wilt beantwoorden. Als het leidt tot een nadere marktverkenning of één of meerdere aanbestedingen, verwachten we dat onze uitvraag beter aansluit op de markt.

4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?

Wij willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktoriëntatiedocument, bereiken. Wilt u bij de beantwoording van de vragen alstublieft gebruik maken van Bijlage 2?

Deelname aan deze Marktoriëntatie is geheel vrijblijvend. U bent als Ondernemer niet verplicht om deel te nemen of om alle vragen te beantwoorden. Aan het wel, niet of niet volledig deelnemen aan deze Marktoriëntatie, zal in het geval het vervolg op deze Marktoriëntatie één of meerdere aanbestedingen behelst, geen discriminerende werking uitgaan.

LET OP: U wordt verzocht de antwoorden op de vragen op hoofdlijnen te formuleren. Het aantal pagina's voor beantwoording mag niet meer dan 10 pagina's A4 in totaal behelzen.

UBR|Bedrijfszorg wil een beeld krijgen van welke Ondernemers de gewenste dienstverlening in het kader van bedrijfszorg voor het Rijk kunnen en willen uitvoeren. Hieronder vindt u de vragen die in dit kader zijn geformuleerd.

Vraag 1.

Zie [de huidige producten en diensten catalogus van UBR|Bedrijfszorg](#), pagina 12 t/m 18.

Welke ervaring heeft u met de uitvoering van de producten en diensten opgenomen in deze producten- en dienstencatalogus?

- In welke van deze diensten en producten heeft u zich gespecialiseerd en op welke wijze?
- Welke klanten bedient u of heeft u bediend?
 - Wat waren dit voor een organisaties (publiek, privaat, groot, midden, klein)?
 - Wat kunt u zeggen over de omvang van deze opdrachten (in jaren/omzet)?

Vraag 2.

Welke producten of diensten zou u voor het Rijk in welke regio('s) kunnen en willen leveren?

Vraag 3.

Voor welke producten of diensten geldt volgens u dat een Ondernemer meer toegevoegde waarde kan leveren dan een interne dienstverlener binnen het Rijk? Motiveer uw antwoord.

Vraag 4.

Het verzuim bij de Rijksoverheid is hoog en stijgt. Interventies hebben tot nu toe weinig effect gehad.

- a. Kunt u op hoofdlijnen beschrijven in welke innovatieve en/of unieke oplossingsrichting u denkt als het gaat over het verlagen van het verzuim bij het Rijk? Beschrijf uw visie op de wijze waarop het Rijk dit met Ondernemers zou moeten organiseren.

In paragraaf 3.5 wordt het belang van integraliteit binnen de bedrijfszorg beschreven. Integraliteit binnen de bedrijfszorg is van belang gebleken bij het verlagen van het verzuim binnen het Rijk.

- b. Op welke wijze zou de integraliteit tussen de verschillende disciplines bedrijfszorg richting de klant volgens u georganiseerd moeten worden om de integrale bedrijfszorg te optimaliseren?

Vraag 5.

Als het gaat om de sourcingsstrategie zijn er twee uitersten:

- alles zelf doen;
- alles uitbesteden (op een kleine interne regieclub na).

- a. Welke mogelijkheden ziet u om het totale pakket aan producten en diensten, eventueel in samenwerking met andere marktpartijen te organiseren voor de sector Rijk?

- b. Ziet u mogelijkheden of kansen om de totale dienstverlening voor bedrijfszorg in de vorm van Publiek Private Samenwerking (PPS) te organiseren, al dan niet samen met andere Ondernemers?

Vraag 6.

Welke dienstverleningsconcepten in het segment bedrijfszorg biedt uw organisatie reeds aan of worden er momenteel ontwikkeld binnen uw organisatie? De Aanbestedende Dienst is hierbij op zoek naar innovatieve methoden en technieken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inzet van professionals en/of met het gebruik van ICT-systemen.

Vraag 7.

- a. In Nederland lopen we aan tegen een groeiend tekort aan bedrijfsartsen. De komende tijd zal dit tekort verder oplopen. Om op termijn toch de benodigde bedrijfszorg te kunnen leveren, vraagt dit om creatieve oplossingen. Welke creatieve oplossingen kunt u hiervoor bedenken?

- b. Ziet u nog andere tekorten aan de aanbodzijde nu of op termijn? Zo ja, welke creatieve oplossingen kunt u hiervoor bedenken?

Vraag 8.

Welke vragen zijn in deze Marktoriëntatie niet gesteld en zouden naar uw oordeel waardevol zijn om in een (eventuele) nadere marktverkenning te stellen?

Vraag 9.

Welke stappen zou u ons aanbevelen als vervolg op deze Marktoriëntatie?

Vraag 10.

Bent u bereid en heeft u behoefte om naar aanleiding van deze schriftelijke Marktoriëntatie, een vervolgesprek aan te gaan met de Aanbestedende Dienst? Motiveer uw antwoord.

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de Marktoriëntatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 De Marktoriëntatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktoriëntatie

Bij deze Marktoriëntatie gaat het in eerste instantie om diensten en/of leveringen met de CPV code:

- 85147000-1 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde.

De Marktoriëntatie is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

5.2 TenderNed

Op www.TenderNed.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. U neemt ook deel aan deze Marktoriëntatie via TenderNed.

U logt in op TenderNed via eHerkenning

U heeft een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel deelnemen aan deze Marktoriëntatie? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningsmiddel aan bij een erkende Ondernemer. Het duurt gemiddeld 1 tot 5 werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

5.3 Planning Markconsultatie

Op 11 december 2018 hebben we deze Marktoriëntatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de Marktoriëntatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Indienen vragen aangaande deze Marktoriëntatie	17 december 2018
Verzenden Nota van inlichtingen	21 december 2018
Indienen reacties op de vragen van de Marktoriëntatie	11 januari 2019
Beschikbaar stellen eindrapportage aan geïnteresseerde Ondernemers	Uiterlijk 3 maanden na bovengenoemde datum

5.4 Vragen over de Marktoriëntatie

Het kan zijn dat iets in het Marktoriëntatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktoriëntatie? Stel die dan via de berichtenmodule in TenderNed. Vul hiervoor Bijlage 1 – Format Nota van Inlichtingen in. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór 17 december 2018

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij versturen de Nota van Inlichtingen via de berichtenmodule in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk 21 december 2018.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.5 Indienen van reactie op Marktoriëntatie

Dien uw reactie op de Marktoriëntatie uiterlijk in op 11 januari 2019

U kunt uw reactie alleen via de berichtenmodule in TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 2);

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktoriëntatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.6 Mogelijk aanvullend een mondeling consultatie

De Aanbestedende Dienst behoudt zichzelf het recht voor om mocht daar aanleiding toe zijn, in aanvulling op deze schriftelijke oriëntatie, hieraan een mondelinge oriëntatie (in welke vorm dan ook) toe te voegen. Een en ander afhankelijk van de reacties van de schriftelijke oriëntatie.

5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers

Binnen uiterlijk drie maanden na de sluitingsdatum van deze Marktoriëntatie (11 januari 2019) delen wij de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers

Van de schriftelijke vragenronde maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via de berichtenmodule in TenderNed een e-mail met de samenvattende rapportage. In de rapportage leest u:

- een eindverslag van de resultaten van de Marktoriëntatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

Indien de Marktoriëntatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij het eindverslag op als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktoriëntatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsulatie ten alle tijden aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktoriëntatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktoriëntatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktoriëntatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktoriëntatie. Door deelname aan deze Marktoriëntatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktoriëntatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd:

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktoriëntatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktoriëntatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktoriëntatie doeleinden;
- De Marktoriëntatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktoriëntatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan de Marktoriëntatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktoriëntatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich niet, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- De Marktoriëntatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen van deze Marktoriëntatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktoriëntatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerken in het door de Aanbestedende Dienst nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de Marktoriëntatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktoriëntatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktoriëntatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktoriëntatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze Marktoriëntatie tijdelijk of definitief te staken.

Begrippenlijst

In dit Marktoriëntatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip	Betekenis
<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, in casu, UBR Bedrijfszorg, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, UBR Bedrijfszorg.
<u>Aanbestedingswet</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Bijlagen</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktoriëntatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktoriëntatiedocument.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS Mevrouw M. van Es, Senior inkoopadviseur E-mailadres: Manuela.es2@rijksoverheid.nl Telefoonnummer: 06-50062783
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers. • wijzigingen of aanvullingen op het Marktoriëntatiedocument. De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van de Marktoriëntatie.
<u>Marktoriëntatie</u>	Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk voor een vervolgproces en mogelijk in een aanbestedingsprocedure
<u>Marktoriëntatiedocument</u>	Dit document en de daarbij behorende bijlagen.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende Dienst deze Europese Aanbesteding uitvoert.
<u>UBR HIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: http://ubrijk.nl/his .

Bijlage A Huidige producten en diensten UBR|Bedrijfszorg

Bedrijfsarts, arts-gemachtigde, verzekeringsarts	± 70 artsen (fte) ± 9 medisch secretaresses
Bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW)	± 51 fte
Arbeidsdeskundig- onderzoek en -advies	200+ onderzoeken per jaar
Werkplekonderzoeken	± 150 werkplekonderzoeken per jaar
Keuringen, PMO en vaccinaties	Regievoering, aansturing leverancier en inhoudelijk vraagbaak-functie met eigen mensen (zeer beperkt), uitvoering uitbesteed aan externe leverancier
Arbeids & Organisatieadvies, expertteam verzuim, adviseren arbowet	± 10fte
ERD WGA, ERD ZW	± 2fte
WW-casemanagement	± 150 kandidaten
Re-integratieadvies (advisering leidinggevenden)	± 8fte
Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	± 4 fte
Veiligheidskundig en arbeidshygienisch onderzoek	±2 fte
Schuldhelpverlening	±5 fte
Sociaal fonds	± 1fte
Vertrouwenspersonen, ongewenste omgangsvormen en integriteit	± 2 fte

Bijlage B Standplaatsen* UBR|Bedrijfszorg



* Per standplaats zijn meerdere locaties mogelijk