

*Deze leidraad is opgesteld door **Brackmann Aanbestedingsspecialist** (december 2018) in opdracht van de stichting OVO Vlagtwedde. Alles in deze leidraad is bestemd voor uitsluitend gebruik in aanbestedingsprocedures van stichting OVO Vlagtwedde. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brackmann Aanbestedingsspecialist, is het niet toegestaan (delen van) deze leidraad te verveelvoudigen en/of (anders) te gebruiken dan voor het doel waarvoor dit model aan stichting OVO Vlagtwedde is verstrekt.*

Brackmann Aanbestedingsspecialist heeft dit model opgesteld ter ondersteuning van inkoopprofessionals. Het model betreft een algemeen raamwerk en is daarom niet in de gegeven vorm universeel toepasbaar. Brackmann Aanbestedingsspecialist staat niet in voor eventueel onjuist en/of onzorgvuldig gebruik van dit model. Brackmann Aanbestedingsspecialist wijst iedere aansprakelijkheid ten aanzien van schade als gevolg van onjuist en/of onzorgvuldig gebruik van dit model nadrukkelijk van de hand.

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Nieuwbouw schoolgebouw

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde ten behoeve van RSG Ter Apel

Kenmerk: 208264

Datum: 20 december 2018

Inhoudsopgave

Definities

1. Aanbestedende Dienst en opdracht
2. Aanbestedingsprocedure
3. Beoordelingsprocedure
4. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid
5. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
6. Selectiecriteria
7. Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

Bijlage A.1 Eigen Verklaring ten behoeve van de Inschrijver (gegenereerd via Tendered)

Bijlage A.2 Format referentieprojecten

Bijlage A.3 Format minimumeisen

Bijlage B.1 Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht

Bijlage B.2 Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid

Bijlage B.3 Format bereidverklaring inzake verzekering

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde (“OVO Vlagtwedde”).

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Aanmelding: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n): De bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: A.1 tot en met A.3 - zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen van zijn Aanmelding - en B.1 tot en met B.3 - zijnde de formats die de Gegadigde, die ingevolge het selectiebesluit wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van OVO Vlagtwedde indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Derde: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Eigen Verklaring: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw, die OVO Vlagtwedde als Bijlage A.1 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.

Gegadigde: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen: de eisen die OVO Vlagtwedde stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigde, waaraan Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningsleidraad: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Gunningscriterium: het criterium dat OVO Vlagtwedde hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zijnde de economisch meest voordelige inschrijving bestaande uit de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de Gunningsleidraad wordt dit criterium toegelicht.

Inschrijver: een Gegadigde die door OVO Vlagtwedde is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin OVO Vlagtwedde de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met de Opdrachtnemer.

Selectiecriteria: de kwalitatieve criteria die OVO Vlagtwedde stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het aantal dat in deze Selectieleidraad is vermeld.

Selectieleidraad: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Uitsluitingsgronden: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

1. Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 OVO Vlagtwedde

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde is de aanbestedende dienst.

De adresgegevens van OVO Vlagtwedde zijn:
Bezoekadres: Oude Weg 41, 9561 LB Ter Apel
Postadres: Postbus 47, 9560 AA Ter Apel

Nadere informatie over OVO Vlagtwedde staat op de website: www.rsgterapel.nl.

1.2 Contactpersoon

Het is Gegadigden - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met OVO Vlagtwedde.

Rechtstreeks contact tussen Gegadigden en OVO Vlagtwedde kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2.4 (“*Geschillen*”) van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.3 (“*Nadere inlichtingen*”) van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Aanmelding, zoals beschreven in paragraaf 2.5 (“*Indienen van de Aanmelding*”) van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Gegadigde uitsluitend contact op te nemen met:

Van Manen en Zwart
t.a.v. Jaap Klijnsma
Functie: projectleider
E-mailadres: rsgterapel@vmez.nl
Telefoonnummer: 00316-53269633

1.3 Korte beschrijving aan te besteden opdracht

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor de realisatie van een nieuw schoolgebouw ten behoeve van RSG Ter Apel. De formele opdrachtgever is de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde. De school heeft een oppervlakte van ongeveer 4350 m² BVO, verdeeld over twee verdiepingen. Het schoolgebouw is ontworpen door een team van Van Manen Zwart Architecten te Drachten. Het gebouw is volledig geïntegreerd in de omgeving wat duidelijk zichtbaar is door de structuur van bomen. Het nieuwe gebouw geeft het rijksmonument alle ruimte om zichtbaar te zijn en biedt voor leerlingen veel mogelijkheden op het nieuwe buitenterrein. Daarnaast is het nieuwe gebouw opvallend met een duidelijke uitstraling, kenmerkend voor een moderne school.

De Regionale ScholenGemeenschap Ter Apel krijgt grotendeels een nieuw en duurzaam schoolgebouw. De vakgroepen talen, creatief, binask en een groot deel van de facilitaire dienst

gaan vanaf het schooljaar 2020-2021 gebruik maken van dit nieuw gerealiseerde gebouw. De leerlingen zullen in augustus 2020 hun nieuwe kantine, met daarin een mogelijkheid tot een theater, feestelijk openen. Voor het zo ver is zal eerst een deel van het huidige gebouw worden gesloopt en de tijdelijke huisvesting worden uitgebreid om in voldoende ruimte te voorzien.

In 2011 zijn de eerste verkennende gesprekken met de toenmalige gemeente Vlagtwedde gestart. Vanaf 2015 zijn de plannen in een stroomversnelling geraakt en in het voorjaar van 2017 heeft de gemeenteraad budget beschikbaar gesteld voor een grootscheepse verbouwing en een aanzienlijk deel nieuwbouw. Fase 1 en fase 2, de verbouwingen voor het beroepsgericht onderwijs zorg & welzijn en alle techniekprofielen zijn succesvol gerealiseerd. Fase 3, het grote deel nieuwbouw, is nu aan de beurt. De uitvoering van fase 3 is zo gepland dat de zomervakantie van 2020 gebruikt wordt om de school in te richten en gereed te maken voor het schooljaar 2020/2021. Voor de school is het erg belangrijk dat de realisatie op tijd is afgerond en wij zullen daar dan ook strak op sturen. Dat geldt overigens ook voor de andere contractuele verplichtingen: wij zullen een strak maar rechtvaardig contractmanagement voeren.

De definitieve gunning van de opdracht is onderworpen aan de instemming van de gemeente Ter Apel voor wat betreft het budget. Mocht de gemeente Ter Apel niet instemmen met de aanneemsom van de winnende inschrijver dan kan OVO Vlagtwedde de opdracht niet verstrekken. Op dat moment zullen wij ons beraden op het mogelijke vervolg.

Na fase 3 zal de afrondende fase 4 betrekking hebben op het monumentale oorspronkelijke gebouw uit 1924. Als alles in de zomer van 2021 is voltooid heeft de school op het moment van z'n 100-jarig bestaan een gebouw dat voldoet aan alle hedendaagse eisen en zo flexibel is gebouwd dat het zeker geschikt is tot ver in de eenentwintigste eeuw.

De school neemt een belangrijke plaats in binnen Ter Apel en omstreken. De RSG is de grootste werkgever voor hoger opgeleiden en een van de grotere werkgevers in de regio. Daarnaast is het de plek waar jaarlijks meer dan 1000 leerlingen hun voortgezet onderwijs volgen en zich ontwikkelen tot zelfstandige en kritische mensen die daarna hun weg te vinden in de hedendaagse maatschappij.

Fase 3 van het gehele plan wordt een uitdaging. Terwijl er wordt gebouwd zijn de direct aanpalende gebouwen volledig in gebruik voor onderwijs en hebben de routes rondom de school het gebruikelijke verkeer. Dat betekent dat de aanbestedende- en de uitvoerende partij vooraf duidelijke afspraken moeten maken en gedurende het proces hun afspraken met regelmaat moeten bijstellen. De omgeving waar gebouwd wordt, moet te allen tijde geen risico geven op ongevallen en overlast. De leerlingen en leerkrachten zullen bijvoorbeeld veilig en ongehinderd van het ene gebouw naar het andere moeten kunnen lopen. Vanzelfsprekend bestaat veiligheid niet alleen uit een zodanig afgeschermd bouwplaats dat leerlingen en leerkrachten zich niet kunnen verwonden (of erger) maar ook moeten de leerlingen zich veilig voelen in hun eigen schoolomgeving. Overleg met de direct betrokkenen - lees leerlingen, medewerkers, directe burens en gemeente - is dan ook een belangrijk aspect voor de uitvoerende partij. Enige feeling met de Oost-Groningse mentaliteit zal dit zeker gemakkelijker maken.

Al met al een uitdagend project dat er voor zorgt dat voor de komende jaren het voortgezet onderwijs in Ter Apel en omstreken goed wordt veiliggesteld. De leefbaarheid in het dorp krijgt hierdoor een impuls en de exploitatie van een gemeenschapsvoorziening wordt duurzaam gemaakt.

2. Aanbestedingsprocedure

OVO Vlagtwedde hanteert de Europese niet-openbare procedure. OVO Vlagtwedde heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat zij een groter aantal Gegadigden verwacht dan zij zal uitnodigen voor de gunningsfase en om zodoende de kosten die partijen moeten maken om een inschrijving in te dienen te beperken.

Op de procedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan OVO Vlagtwedde de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien OVO Vlagtwedde meer dan 4 Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert OVO Vlagtwedde vervolgens de 4 Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De 4 geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

OVO Vlagtwedde toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Ter vervanging van de uitgesloten Gegadigde selecteert OVO Vlagtwedde de opvolgende Gegadigde en herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure (voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, verzoek tot indiening van bewijsstukken en beoordeling van die bewijsstukken). Daartoe trekt OVO Vlagtwedde haar eerdere selectiebesluit in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die OVO Vlagtwedde aan de uitvoering van de opdracht stelt. OVO Vlagtwedde beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving, bestaande uit de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de Gunningsleidraad wordt dit gunningscriterium uitgewerkt en toegelicht.

Onderdeel van de eisen zal in ieder geval zijn dat de winnende Inschrijver, met de ondertekening van de overeenkomst, een bankgarantie moet laten verstrekken en een CAR-verzekering voor het project moet hebben afgesloten.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	20 december 2018
2.	Termijn indiening van vragen door Gegadigden	7 januari 2019
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	10 januari 2019
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	21 januari 2019, 16.00 uur
5.	Mededeling selectiebeslissing	23 januari 2019
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	25 januari 2019 (conform paragraaf 7.1)
7.	Uiterste bezwaardatum	31 januari 2019
8.	Definitieve selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad	1 februari 2019

Nr.	Actiepunten gunningsfase	Beoogde deadline
1.	Start gunningsfase	1 februari 2019
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	11 februari 2019, 10.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	15 februari 2019
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	21 maart 2019, 15.00 uur
	Beoordeling en rangschikking inschrijvingen	
5.	Mededeling gunningsbeslissing	28 maart 2019
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	4 april 2019
7.	Uiterste bezwaardatum	17 april 2019
8.	Definitieve gunning / sluiten overeenkomst	18 april 2019
	Start uitvoering overeenkomst	18 april 2019
	Vorbereiding door aannemer 4 maanden	18 april - 18 juli 2019
	Oplevering	26 juni 2020
	Inhuizing	Zomervakantie 2020

De data zijn indicatief. OVO Vlagtwedde behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

b. Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij OVO Vlagtwedde dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

c. Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring in te dienen. OVO Vlagtwedde stelt via TenderNed de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) beschikbaar. De Gegadigde dient zijn gegevens in te vullen via het dashboard van TenderNed.

Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals OVO Vlagtwedde die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. De verantwoordelijkheid voor het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Gegadigde.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

e. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van OVO Vlagtwedde, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens OVO Vlagtwedde.

f. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

g. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Combinatie. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW kan slechts een onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen de groep aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep zich voor de Aanbestedingsprocedure aanmelden. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Aanmelding en hun Inschrijving ten genoegen van OVO Vlagtwedde aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren

tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaannemer of in Combinatie).

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden.

Penvoerder

In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming”: dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede - indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter “Wijze van deelneming”: dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

In dit kader wordt opgemerkt dat een Gegadigde zich in het kader van de technische bekwaamheid enkel kan beroepen op ervaring die hij zelf concreet heeft opgedaan. Ervaring als deelnemer in een combinatie valt daar dus niet onder. Indien een Gegadigde zich wil beroepen op een referentieproject waar hij als deelnemer in een combinatie bij was betrokken dan zal hij de betreffende andere deelnemer in de combinatie die de werkzaamheden daadwerkelijk heeft uitgevoerd als combinant of als onderaannemer moeten opvoeren in zijn Aanmelding en dus in zijn Eigen Verklaring.

i. Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder j ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

In dit kader wordt opgemerkt dat een Gegadigde zich in het kader van de technische bekwaamheid enkel kan beroepen op ervaring die hij zelf concreet heeft opgedaan. Ervaring als hoofdaannemer valt daar dus niet onder. Indien een Gegadigde zich wil beroepen op een referentieproject waar hij als hoofdaannemer bij was betrokken dan zal hij de betreffende onderaannemer die de werkzaamheden daadwerkelijk heeft uitgevoerd als onderaannemer moeten opvoeren in zijn Aanmelding en dus in zijn Eigen Verklaring.

j. (Geen) beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij die Derde(n) ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de opdracht, indien de betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “nee”.

Beroep op middelen Derde(n)

1. Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “ja”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde bovendien in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage A.1), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten

aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Gegadigde dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring het betreft. Het/de uittreksel(s) ten bewijze van de tekeningsbevoegdheid van de Derde(n) behoeven niet direct bij Aanmelding te worden ingediend; OVO Vlagtwedde verwijst naar de voorschriften voor de Gegadigden die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, zoals hieronder vermeld.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage A.3, format referentieprojecten), te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept. Indien en voor zover de Gegadigde referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A.3).

II. Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die OVO Vlagtwedde op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient op verzoek van OVO Vlagtwedde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.1 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht). Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.2 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid);
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage A.1) de Gegadigde indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die OVO Vlagtwedde op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van OVO

Vlagtwedde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder II (inzake “Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase”) genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

III. Beroep op vervangende Derde(n)

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en uit de beoordeling van OVO Vlagtwedde blijkt dat op (één of meer van) die Derde(n) een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of (één of meer van) die Derde(n) niet voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep op hen/hem doet, wijst OVO Vlagtwedde het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) schriftelijk af. OVO Vlagtwedde stelt de Gegadigde één maal in de gelegenheid de betreffende afgewezen Derde(n) te vervangen.

De Gegadigde dient de afgewezen Derde(n) te vervangen door een beroep te doen op (een) vervangende Derde(n), ter zake van dezelfde Geschiktheidseis(en) als waarvoor de Gegadigde eerder een beroep deed op de inmiddels afgewezen Derde(n). Voor het beroep op de vervangende Derde(n) gelden de voorwaarden en voorschriften zoals hiervoor onder I en II beschreven ter zake van het beroep op Derde(n) dat de Gegadigde doet bij aanmelding, met dien verstande dat:

1. de Gegadigde *geen* nieuwe Eigen Verklaring mag indienen die betrekking heeft op zijn eigen onderneming (Bijlage A.1).
In plaats van de Eigen Verklaring betreffende zijn eigen onderneming vereist OVO Vlagtwedde een schriftelijke verklaring van de Gegadigde conform een te zijner tijd nader door OVO Vlagtwedde aan te leveren format. Door middel van het format zal de Gegadigde in ieder geval worden gevraagd te verklaren dat hij een beroep doet op (een) vervangende Derde(n), onder vermelding van de naam/namen van de vervangende Derde(n), alsmede de namen van de afgewezen Derde(n) die de nieuwe Derde(n) vervangt/vervangen en de Geschiktheidseis(en) waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de vervangende Derde(n).
2. de Gegadigde de overige bewijsstukken genoemd onder I en II - indien en voor zover van toepassing - moet indienen, ter zake van (iedere) vervangende Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde een beroep doet.
3. de Gegadigde bewijsstukken zoals hiervoor bedoeld onder 2 *niet* opnieuw behoeft in te dienen, indien en voor zover die bewijsstukken exact overeenkomen met de bewijsstukken die de Inschrijver heeft ingediend ter zake van het beroep op de inmiddels afgewezen Derde(n). De Gegadigde dient in dat geval in de verklaring zoals genoemd onder 1 te vermelden welke bewijsstukken reeds deel uitmaken van zijn Aanmelding en geen deel uitmaken van de stukken die hij indient ter zake van het beroep op de vervangende Derde(n).
4. het beroep op (een) vervangende Derde(n) dient te geschieden binnen de termijn van **twee kalenderdagen** gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van het bij Aanmelding ingediende beroep op de betreffende Derde(n). Binnen de gestelde termijn dienen dus alle documenten die OVO Vlagtwedde vereist voor het beroep op de vervangende Derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door OVO Vlagtwedde.

k. Voorbehouden OVO Vlagtwedde

1. OVO Vlagtwedde kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. OVO Vlagtwedde behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. OVO Vlagtwedde behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. OVO Vlagtwedde behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau van de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit OVO Vlagtwedde de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal zij overwegen om de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

l. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van OVO Vlagtwedde. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel - indien en voor zover van toepassing - het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. OVO Vlagtwedde erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

m. Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien OVO Vlagtwedde vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt hij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van OVO Vlagtwedde daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

n. Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk.

o. Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding en alle daartoe behorende stukken, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de ingediende stukken - indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist - door de daartoe bevoegde persoon digitaal zijn ondertekend en vervolgens geüpload in TenderNed. De Gegadigde dient daartoe te beschikken over e-herkenning. Indien hij daar niet over beschikt dient de bevoegde persoon de documenten met een pen te ondertekenen en de documenten dienen vervolgens gescand te worden en geüpload te worden in TenderNed. De Eigen Verklaring (Uniform Europees aanbestedingsdocument) kan niet digitaal ondertekend worden en hiervoor geldt dus dat deze digitaal moet worden ingevuld, geprint, ondertekend, gescand en vervolgens geüpload moet worden.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een

toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkt het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht heeft eerst na verzoek daartoe van OVO Vlagtwedde aan OVO Vlagtwedde te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad.

p. Vergoeding kosten Aanmelding/Inschrijving

De eventueel door Gegadigden/Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving worden niet vergoed.

2.3 Nadere inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning (paragraaf 2.1) kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Indien de Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend onder vermelding van het TenderNed-kenmerk, dat is vermeld op het voorblad van deze Selectieleidraad (208264). Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. OVO Vlagtwedde zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op www.tenderned.nl word(t)(en) gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van OVO Vlagtwedde (zie paragraaf 1.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal OVO Vlagtwedde handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

OVO Vlagtwedde adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

2.4 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van OVO Vlagtwedde (zie paragraaf 1.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de

selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van OVO Vlagtwedde. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij OVO Vlagtwedde.

Indien een Gegadigde ter zake van de selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die OVO Vlagtwedde blijkens de selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) wiens/wier niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

2.5 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding die de Gegadigde indient op de uiterste indieningsdatum van de Aanmeldingen conform de planning (paragraaf 2.1) bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende A-Bijlagen bij de Selectieleidraad, indien en voor zover de betreffende Bijlagen op grond van de Selectieleidraad van toepassing zijn op de Gegadigde.

De documenten behorend tot de Aanmelding, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragraaf 2.2 onder o).

De Aanmelding dient uiterlijk op **21 januari 2019 te 16.00 uur** (zie planning) geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van OVO Vlagtwedde (paragraaf 1.2) en met TenderNed.

OVO Vlagtwedde verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de Inschrijving kort voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de aanmeldingsfase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en OVO Vlagtwedde geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal OVO Vlagtwedde de termijn voor indiening van de Aanmeldingen dan ook verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

OVO Vlagtwedde adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

3. Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In hoofdstuk 5 zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij het een geringe omissie betreft, die voor herstel in aanmerking komt.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan 4 Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

4. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt OVO Vlagtwedde ter zijde.

4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. OVO Vlagtwedde zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Aanmeldingen die niet compleet en/of aan alle vormvereisten (waaronder ook de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in paragraaf 2.2) voldoen verklaart OVO Vlagtwedde ongeldig en worden ter zijde gelegd.

5. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst OVO Vlagtwedde het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door OVO Vlagtwedde in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1) en - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage A.1). Op verzoek van OVO Vlagtwedde levert de Gegadigde die OVO Vlagtwedde voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase - en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie die OVO Vlagtwedde voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Gegadigde namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde combinant en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Gegadigde of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of - indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van OVO Vlagtwedde - kunnen worden verstrekt. OVO Vlagtwedde wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. OVO Vlagtwedde adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele uitnodiging van de Gegadigde tot het indienen van een Inschrijving door OVO Vlagtwedde kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen. Indien de Gegadigde na daartoe te zijn verzocht door OVO Vlagtwedde, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit OVO Vlagtwedde de betreffende Gegadigde alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Indien op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen meer dan 4 Gegadigden aan de in de Selectieleidraad beschreven voorschriften voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving, zal OVO Vlagtwedde in dat geval overwegen om de eerstvolgende geschikte Gegadigde in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Selectieleidraad, beoordeelt OVO Vlagtwedde of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal €2,5 miljoen per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning aan hem op grond van de eventueel door hem in te dienen Inschrijving, een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Gegadigde dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1)), en - indien de Gegadigde voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde - de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage A.1).

Op verzoek van OVO Vlagtwedde levert de Gegadigde waarvan de Aanmelding op grond van de selectiebeslissing in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, binnen de gestelde termijn, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Gegadigde binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage B.3). Met die verklaring verklaart de Gegadigde dat hij - indien hij een

Inschrijving indient en conform de gunningsbeslissing na de gunningsfase de voorgenomen begunstigde zou zijn - binnen **zeven kalenderdagen** na de mededeling van OVO Vlagtwedde dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Selectieleidraad) voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal OVO Vlagtwedde pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of - indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Gegadigde/Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Gegadigde/Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt OVO Vlagtwedde het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde een of meer referentieopdrachten opgeven (conform het format van Bijlage A.2). De Gegadigde dient aan de hand van de opgegeven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A.2. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Gegadigde ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Gegadigde de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Aanmelding kenbaar te maken. Daartoe dient de Gegadigde per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.2 in te dienen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.2 in.

Kerncompetentie 1 - De Gegadigde heeft ervaring met de realisatie (nieuwbouw) van een utiliteitsgebouw met een waarde van minimaal € 2 miljoen

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dan wel onderhanden hebben dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 2 miljoen exclusief btw bedroeg, inclusief toegekend meerwerk.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn (inclusief verleend uitstel) en budget (inclusief toegekend meerwerk), te zijn opgeleverd dan wel voor ten minste de helft te zijn gerealiseerd. Dit wordt bepaald aan de hand van de opdrachtwaarde en dus in gefactureerde termijnen dan wel bepaald aan de hand van de feitelijke realisatie en in dat geval dient het project zich in de fase van de afbouw te bevinden. De Gegadigde moet hierover duidelijke informatie verstrekken zodat OVO Vlagtwedde kan vaststellen dat het project is opgeleverd dan wel voor ten minste de helft is gerealiseerd.

Kerncompetentie 2 - De Gegadigde heeft ervaring met de realisatie van installatietechnische werken met een waarde van minimaal € 1 miljoen

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dan wel

onderhanden hebben dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 1 miljoen exclusief btw bedroeg, inclusief toegekend meerwerk.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn (inclusief verleend uitstel) en budget (inclusief toegekend meerwerk), te zijn opgeleverd dan wel voor ten minste de helft te zijn gerealiseerd. Dit wordt bepaald aan de hand van de opdrachtwaarde en dus in gefactureerde termijnen dan wel bepaald aan de hand van de feitelijke realisatie en in dat geval dient het project zich in de fase van de afbouw te bevinden. De Gegadigde moet hierover duidelijke informatie verstrekken zodat OVO Vlagtwedde kan vaststellen dat het project is opgeleverd dan wel voor ten minste de helft is gerealiseerd.

Kerncompetentie 3 - De Gegadigde heeft ervaring met de uitvoering van een project in een complexe omgeving

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dan wel onderhanden hebben dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 1 miljoen exclusief btw bedroeg, inclusief toegekend meerwerk.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn (inclusief verleend uitstel) en budget (inclusief toegekend meerwerk), te zijn opgeleverd dan wel voor ten minste de helft te zijn gerealiseerd. Dit wordt bepaald aan de hand van de opdrachtwaarde en dus in gefactureerde termijnen dan wel bepaald aan de hand van de feitelijke realisatie en in dat geval dient het project zich in de fase van de afbouw te bevinden. De Gegadigde moet hierover duidelijke informatie verstrekken zodat OVO Vlagtwedde kan vaststellen dat het project is opgeleverd dan wel voor ten minste de helft is gerealiseerd.

Er is sprake van een 'complexe omgeving' als de opdrachtnemer bij het uitvoeren van het project rekening moet houden met onder meer de volgende omstandigheden:

- De directe omgeving van de bouwplaats is in gebruik en dat gebruik mag door de werkzaamheden niet gehinderd (geluid, stof, verkeersbewegingen van aan- en afvoer) worden (bijvoorbeeld onderwijs, gezondheidszorg)
- In de directe omgeving van de bouwplaats zijn veel en intensieve stromen van voetgangers en fietsers

OVO Vlagtwedde behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. OVO Vlagtwedde gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.2.2 Minimumeisen

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde voldoen aan de volgende minimumeisen.

Ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan de minimumeisen, dient de Gegadigde een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.3 in te dienen. Indien OVO Vlagtwedde daarom verzoekt verstrekt de Gegadigde documentatie (certificaten, handboeken etc.) waaruit blijkt dat hij voldoet aan de minimumeisen.

Minimumeis 1 - De Gegadigde beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem

De Gegadigde beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem dat voldoet aan de volgende kenmerken:

- o kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek)

- o de directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid
- o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus

Minimumeis 2 - De Gegadigde beschikt over VCA-certificering

De Gegadigde beschikt over de VCA-certificering die nodig is voor de realisatie van dit project.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van OVO Vlagtwedde levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

6. Selectiecriteria

Indien meer dan 4 Gegadigden aan de voorschriften voldoen, die zijn beschreven in de hoofdstukken 4 en 5, selecteert OVO Vlagtwedde aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in deze paragraaf de 4 best scorende Gegadigden. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan 4 best scorende Gegadigden, volgt OVO Vlagtwedde de volgende stappen met betrekking tot de Aanmeldingen die een gelijke puntenscore hebben behaald:

- (i) OVO Vlagtwedde selecteert de Gegadigde(n) die op het selectie criterium ‘...’ de hoogste score hebben behaald
- (ii) Als de Aanmeldingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een notaris plaats tussen de betreffende Aanmeldingen

Selectie criterium 1 - systematische projectbeheersing

De Gegadigde beschrijft (max 750 woorden) zijn ervaring met systematische projectbeheersing bij de uitvoering van projecten, waarbij gestuurd wordt op budget en planning, en toont zijn ervaring aan met behulp van iedere informatie die hem daartoe dienstig acht (waaronder referentieprojecten) en waaruit blijkt hoe de Gegadigde het project heeft gestuurd op budget en planning en dat het project op tijd (inclusief verleend uitstel) en binnen budget (inclusief gehonoreerd meerwerk) is uitgevoerd.

Beoordeling:

- 0 punten: het project is niet op tijd (inclusief verleend uitstel) en binnen budget (inclusief gehonoreerd meerwerk) uitgevoerd
- 1 punten: het project is op tijd (inclusief verleend uitstel) en binnen budget (inclusief gehonoreerd meerwerk) uitgevoerd, en de beschrijving van de systematische projectbeheersing is summier en/of daaruit blijkt niet dat de systematische projectbeheersing eraan heeft bijgedragen dat het project op tijd en binnen budget is uitgevoerd
- 3 punten: het project is op tijd (inclusief verleend uitstel) en binnen budget (inclusief gehonoreerd meerwerk) uitgevoerd, en de beschrijving van de systematische projectbeheersing is voldoende en/of daaruit blijkt dat de systematische projectbeheersing eraan heeft bijgedragen dat het project op tijd en binnen budget is uitgevoerd
- 5 punten: het project is op tijd (inclusief verleend uitstel) en binnen budget (inclusief gehonoreerd meerwerk) uitgevoerd, en de beschrijving van de systematische projectbeheersing is meer dan voldoende en daaruit blijkt dat het project op tijd en binnen budget is uitgevoerd doordat de Gegadigde daarop nadrukkelijk en systematisch gestuurd heeft

Selectie criterium 2 - duurzaamheid

De Gegadigde beschrijft (max 750 woorden) zijn ervaring met duurzaamheid bij de uitvoering van projecten, waarbij de Gegadigde heeft gestuurd op toepassing van duurzame alternatieve materialen, voorkomen van verspilling van bouwmaterialen, gescheiden afvoer van afval en hergebruik van materialen, en toont zijn ervaring aan met behulp van iedere informatie die hem daartoe dienstig acht (waaronder referentieprojecten).

Beoordeling:

- 0 punten: in het project heeft de Gegadigde niet gestuurd op toepassing van duurzame alternatieve materialen, voorkomen van verspilling van bouwmaterialen en gescheiden afvoer van afval en hergebruik van materialen
- 1 punten: in het project heeft de Gegadigde gestuurd op toepassing van duurzame alternatieve materialen en/of voorkomen van verspilling van bouwmaterialen en/of gescheiden afvoer van afval en hergebruik van materialen

- 3 punten: in het project heeft de Gegadigde gestuurd op toepassing van duurzame alternatieve materialen en/of voorkomen van verspilling van bouwmaterialen en gescheiden afvoer van afval en hergebruik van materialen
- 5 punten: in het project heeft de Gegadigde gestuurd op toepassing van duurzame alternatieve materialen en voorkomen van verspilling van bouwmaterialen en gescheiden afvoer van afval en hergebruik van materialen

Selectie criterium 3 - communicatie stakeholders

De Gegadigde beschrijft (max 750 woorden) zijn ervaring met communicatie met de relevante stakeholders bij de uitvoering van projecten, waarbij hij aantoont hoe hij de inbreng van stakeholders heeft verwerkt in de uitvoering van het project, en toont zijn ervaring aan met behulp van iedere informatie die hem daartoe dienstig acht (waaronder referentieprojecten).

Beoordeling:

- 0 punten: in het project heeft de Gegadigde niet gecommuniceerd met stakeholders en/of de inbreng van stakeholders niet verwerkt in de uitvoering van het project
- 1 punten: in het project heeft de Gegadigde gecommuniceerd met stakeholders en de inbreng van stakeholders nauwelijks verwerkt in de uitvoering van het project
- 3 punten: in het project heeft de Gegadigde gecommuniceerd met stakeholders en de inbreng van stakeholders voldoende verwerkt in de uitvoering van het project
- 5 punten: in het project heeft de Gegadigde actief contact gezocht met stakeholders om hun inbreng te vragen en de inbreng van stakeholders daadwerkelijk en meer dan voldoende verwerkt in de uitvoering van het project

Selectie criterium 4 - realisatie nieuwbouw en installatietechnische werkzaamheden

De Gegadigde heeft ervaring met een project waarbij onder zijn verantwoordelijk zowel de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw is gerealiseerd als de installatietechnische werken daarin zijn gerealiseerd, met een totale projectwaarde van minimaal € 3 miljoen.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dan wel onderhanden hebben dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 1 miljoen exclusief btw bedroeg, inclusief toegekend meerwerk.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn (inclusief verleend uitstel) en budget (inclusief toegekend meerwerk), te zijn opgeleverd dan wel voor ten minste de helft te zijn gerealiseerd. Dit wordt bepaald aan de hand van de opdrachtwaarde en dus in gefactureerde termijnen dan wel bepaald aan de hand van de feitelijke realisatie en in dat geval dient het project zich in de fase van de afbouw te bevinden. De Gegadigde moet hierover duidelijke informatie verstrekken zodat OVO Vlagtwedde kan vaststellen dat het project is opgeleverd dan wel voor ten minste de helft is gerealiseerd.

Beoordeling:

- 0 punten: de Gegadigde beschikt niet over een project als bedoeld in dit selectie criterium
- 5 punten: de Gegadigde beschikt wel over een project als bedoeld in dit selectie criterium

7. Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

Elke Gegadigde die OVO Vlagtwedde beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient binnen 2 kalenderdagen na het verzoek daartoe van OVO Vlagtwedde de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de documenten en/of gegevens en de bewijsstukken die OVO Vlagtwedde in de verschillende paragrafen in de Selectieleidraad heeft toegelicht.

Het is raadzaam om al ver voor het indienen van de Aanmelding de benodigde bewijsstukken aan te vragen en te verzamelen in verband met de tijd die nodig is om sommige bewijsstukken te verkrijgen.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. OVO Vlagtwedde zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

OVO Vlagtwedde zal aan de hand van de ingediende documenten en/of gegevens en bewijsstukken beoordelen of de Gegadigde aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Gegadigde binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage B.3 de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal OVO Vlagtwedde - indien de betreffende Gegadigde in de gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of - indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de selectiebeslissing in stand kan blijven -, aan de Inschrijver mededelen dat OVO Vlagtwedde onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van 7 kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan OVO Vlagtwedde verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt OVO Vlagtwedde het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

Bijlage A.1 Eigen Verklaring ten behoeve van de Inschrijver¹

De Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is gegenereerd via TenderNed. De Gegadigde respectievelijk de onderaannemer/Derde respectievelijk elke deelnemer in een combinatie dient dit via TenderNed (inloggen in TenderNed en via het dashboard van deze aanbesteding) in te vullen te uploaden.

¹ Indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.

Bijlage A.2 Format referentieprojecten

Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 5.2.2.1 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

Kerncompetentie nummer:	
Referentieopdracht:	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering (i.v.m. de 5-jaars termijn):	
Opdrachtsom: Waarvan gefactureerd:	
Beschrijving opdracht (ingaan op de specifieke aspecten van de kerncompetentie:	

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

Bijlage A.3 Format minimumeisen

Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 5.2.2.2 en dient daartoe dit format rechtsgeldig ondertekend met zijn Aanmelding in te dienen.

Hierbij verklaart de Gegadigde:

- (i) dat hij beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem dat minimaal voldoet aan de eisen, zoals vermeld in de Selectieleidraad
- (ii) dat hij beschikt over VCA-certificaten

Gegadigde verklaart verder dat hij op eerste verzoek van OVO Vlagtwedde toereikende documentatie verstrekt waaruit blijkt dat hij voldoet aan deze minimumeisen.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde:

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde:

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde:

Bijlage B.1 Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht²

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de hierna genoemde onderaannemer/Derde dat zowel de onderaannemer/Derde als de Gegadigde/Inschrijver beide hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat zowel de Gegadigde/Inschrijver als de onderaannemer/Derde hoofdelijk aansprakelijk zijn en de onderaannemer/Derde zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Inschrijver wordt overgegaan.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

² Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

Bijlage B.2 Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid³

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens verklaart de Gegadigde dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de onderaannemer/Derde, door de onderaannemer/Derde zal laten verrichten.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat hij zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Gegadigde wordt overgegaan, en dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist en waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet, zal verrichten.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

³ Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

Bijlage B.3 Format bereidverklaring verzekering

Indien Gegadigde op het moment van het verzoek van OVO Vlagtwedde tot het verstrekken van bewijsstukken (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan onderstaande bereidverklaring te ondertekenen.

Bereidverklaring

Ondergetekende verklaart dat hij de in paragraaf 5.2.1.1 Selectieleidraad beschreven vereiste verzekering afsluit, indien OVO Vlagtwedde hem selecteert tot het indienen van een Inschrijving en hij een Inschrijving indient en zijn Inschrijving als eerste in rang eindigt op basis van het Gunningscriterium. Ondergetekende verklaart dat hij de vereiste verzekering alsdan afsluit binnen zeven kalenderdagen nadat OVO Vlagtwedde hem mededeelt dat zij de Overeenkomst met ondergetekende sluit onder de opschortende voorwaarde van het alsnog indienen van een kopie van de polis, dan wel een toereikende verklaring, waaruit blijkt dat ondergetekende aan de in de aanbestedingsstukken vereiste verzekering voldoet. Indien ondergetekende een concernpolis verstrekt, dient hij door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde:

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde:

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde: