



Den Haag

Bijlage 3B

-

Programma van Eisen

Wmo

**Maatwerkarrangementen
2020**

Perceel 2



Inhoudsopgave

Algemene eisen	2
Uitvoering overeenkomst	2
Cliënt centraal	2
Passende en effectieve Ondersteuning	4
Randvoorwaarden	5
Overige eisen	6
Contract- en relatiemanagement	7
Monitoring, sturing en verantwoording	7
Administratie en gegevensuitwisseling	8
Eisen overgang 2019-2020	8
Duurzaamheid	8
Perceel 2	8
Cliënt centraal	8
Passende en effectieve ondersteuning	8
Randvoorwaarden	10
Opties	10
1 Financiën	10
2 Bereik- & beschikbaarheid	11
3 Wonen Plus	11
4 Wonen intensief	13
5 Forfaitaire periode	15
6 Jeugdigen	15
7 Logeren	16



Algemene eisen

Uitvoering overeenkomst

- 1 De begrippen die in dit document met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de betekenis zoals vastgelegd in de Begrippenlijst.
- 2 De Aanbieder werkt conform de afspraken, uitgangspunten en ontwikkelingsdoelstellingen zoals beschreven in het Handboek (inclusief Bijlage).
- 3 De Aanbieder levert de Ondersteuning in het kader van deze Opdracht alleen aan een Cliënt die van de Gemeente een Beschikking heeft gekregen voor de desbetreffende Ondersteuning.
- 4 De Aanbieder is verantwoordelijk voor de continuïteit van Dienstverlening, zowel wat betreft de medewerker die wordt ingezet als wat betreft de Dienstverlening zelf.
- 5 De Aanbieder stemt zijn werkproces af op de werkwijze van de Gemeente.
- 6 De Aanbieder geeft bij de uitvoering van de MWA uitvoering aan alle voor de Opdracht relevante wet- en regelgeving zoals (maar niet beperkt tot):
 1. Jeugdwet, bij de inzet van Ondersteuning voor Jeugdigen.
 2. Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief de Kindcheck
 3. Professionele standaard van de betreffende beroepsgroep zoals, maar niet beperkt tot: VVT, GHZ, GGZ en Jeugdzorg
 4. Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG)
 5. Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg
 6. Wet verplichte GGZ
 7. Wet medezeggenschap Cliënten zorginstellingen (Wmcz)
 8. Verordening, regeling en eventuele beleidsregels inzake jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning van de Gemeente Den Haag

Cliënt centraal

- 7 De Aanbieder geeft bij het uitvoeren van de Ondersteuning invulling aan 'regie bij de Cliënt' op het gebied van Eigen regie(voering) en zelfbepaling. Hierbij is er minimaal aandacht voor de drie basisbehoeften van de Cliënt:
 1. autonomie, waarbij (levens)doelen en activiteiten hun oorsprong vinden in de unieke eigen aard van mensen en daardoor intrinsiek zijn gemotiveerd;
 2. competenties die het vertrouwen en het vermogen geven voor het bereiken van zelfgekozen doelen en;
 3. wederkerige, veilige en betekenisvolle verbindingen met anderen.
- 8 De Aanbieder vult de Ondersteuning in conform het uitgangspunt: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig, tijdelijk waar kan en langdurig waar moet. De Aanbieder werkt hierbij volgens de afspraken zoals beschreven in het Handboek (inclusief Bijlage).

- 9** De Aanbieder hanteert het principe van 1 Cliënt, 1 plan, 1 regisseur. Het uitgangspunt is dat de Cliënt zelf de regie voert over de invulling en uitvoering van zijn Ondersteuningsplan. Indien van toepassing is dit tevens besproken met de betrokken Mantelzorger. In het geval dat de Cliënt (en/of de betrokken Mantelzorger) hier (tijdelijk) niet toe in staat is, neemt de Aanbieder de Regievoering over het Ondersteuningsplan van de Cliënt over. Dit is in principe de Aanbieder van Perceel 2 (indien de Cliënt Ondersteuning op Perceel 2 ontvangt). De Aanbieder maakt hier in samenwerking met de Cliënt (en/of de betrokken Mantelzorger) afspraken over.
- 10** De Aanbieder werkt bij de uitvoering van de Ondersteuning samen met andere professionele partijen, Mantelzorgers/informele zorgverleners en het netwerk van de Cliënt (indien gewenst door de Cliënt). Indien mogelijk worden naasten – als ze kunnen, willen en mogen van de Cliënt – bij de Ondersteuning betrokken. De Aanbieder maakt hier in samenwerking met de Cliënt (en/of de betrokken Mantelzorger) afspraken over.
- 11** De Aanbieder evalueert regelmatig, ten minste 1 x per 6 maanden, samen met de Cliënt (en/of de betrokken Mantelzorger) of de Ondersteuning nog afgestemd is op de wensen, behoeften, mogelijkheden van de Cliënt. De Aanbieder maakt hier in samenwerking met de Cliënt (en/of de betrokken Mantelzorger) afspraken over.
- 12** De afspraken van de eisen 10, 11 en 12 worden vastgelegd in het Ondersteuningsplan van de Cliënt.
- 13** De Aanbieder werkt mee aan een Driegesprek (met de Cliënt en/of de betrokken Mantelzorger én Casemanager Wmo/Specialist) over de invulling van het ondersteuningsplan, indien de Casemanager Wmo/Specialist of de Cliënt dat wenst.
- 14** De Aanbieder gaat bij de uitvoering van de Ondersteuning uit van de mogelijkheden van de Cliënt. Het accent ligt niet op de beperking van de Cliënt, maar op stabilisatie en herstel: Dit betekent dat de Ondersteuning gericht is op mogelijkheden, veerkracht, vitaliteit en zingeving van de Cliënt. Bij het leveren van de Ondersteuning sluit de Aanbieder aan op het begrip positieve gezondheid.
- 15** De Aanbieder vult de Ondersteuning op maat in. Dit houdt in dat de Aanbieder, waar nodig, meebeweegt met de behoefte, wensen en persoonlijke situatie van de Cliënt. De Aanbieder handelt integer, geeft vertrouwen en past zijn werkwijze aan op basis van veranderingen in de situatie van de Cliënt.
- 16** Wanneer de Aanbieder signaleert dat de behoefte of wensen van de Cliënt niet meer overeen komen met het ondersteuningsaanbod van de Aanbieder, dan bespreekt de Aanbieder dit met de Cliënt. De Aanbieder betreft daarin de mogelijkheid van een andere passende Aanbieder of voorziening. Indien nodig signaleert de Aanbieder dit bij de Casemanager Wmo/Specialist van de Gemeente.
- 17** De Aanbieder is transparant naar de Cliënt en beschikt ten behoeve van de Cliënt over een overzicht van (ten minste) de volgende onderwerpen:
1. De inhoud en invulling van de Ondersteuning;
 2. De rechten en plichten van de Cliënt (waaronder informatie over de klachtenregeling, vertrouwenspersoon, privacyregeling en Cliëntenraad) en,
 3. De mogelijkheid van onafhankelijke Cliëntondersteuning.

- 18 De Aanbieder informeert de Cliënt voorafgaand aan de levering van de Ondersteuning (ten minste) over de informatie zoals beschreven in eis 16.
- 19 De Aanbieder communiceert adequaat, op laagdrempelige en respectvolle wijze met de Cliënt.
- 20 De Aanbieder wijst een vaste contactpersoon aan voor de Cliënt en werkt zoveel mogelijk met vaste ondersteuner(s) voor de Cliënt.

Passende en effectieve Ondersteuning

- 21 De Aanbieder zet een verantwoorde mix van Professionals, vrijwilligers en ervaringsdeskundigen in. De Aanbieder hanteert daarbij een optimale balans in de inzet van Professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.
- 22 De Aanbieder stimuleert een passende inzet van vrijwilligers, Mantelzorgers en ervaringsdeskundigen. Er is door de Aanbieder vastgelegd welke werkzaamheden en taken ze mogen uitvoeren met in achtneming van alle relevante wet- en regelgeving.
- 23 De inzet van vrijwilligers is conform het keurmerk 'Goed geregeld' van de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV).
- 24 De Aanbieder dient in het bezit te zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) per personeelslid en andere personen die beroepsmatig persoonlijk met Cliënten in contact komen. Telefonisch contact wordt hier niet onder begrepen. De VOG mag op het moment dat de betrokkene in dienst treedt of gaat werken niet ouder zijn dan 3 maanden. De VOG mag voor personeel dat al in dienst is c.q. al werkzaamheden uitvoert, niet ouder zijn dan 2 jaar.
- 25 De Aanbieder voert zijn Dienstverlening in het kader van deze Opdracht uit met ter zake kundig en voldoende gekwalificeerde Professionals die tenminste worden gehonoreerd overeenkomstig de betreffende cao's zoals:
 - 1. cao VVT (verpleeg-, verzorgingshuizen, thuiszorg en jeugdgezondheidszorg),
 - 2. cao GHZ (gehandicaptenzorg),
 - 3. cao GGZ (geestelijke gezondheidszorg),
 - 4. cao Social Work, en
 - 5. cao Jeugdzorg.
- 26 De door of namens de Aanbieder in te zetten Professional met direct cliëntcontact, zowel medewerkers in loondienst als medewerkers niet in loondienst, zijn geselecteerd op en beschikken over tenminste de volgende competenties:
 - 1. Servicegerichte en cliëntvriendelijke instelling;
 - 2. Goede sociale en communicatieve vaardigheden;
 - 3. Goede kennis van de MWA;
 - 4. Goede kennis van de sociale kaart van Den Haag;
 - 5. Goede beheersing van de Nederlandse taal, en
 - 6. Kennis van de actuele stand van relevante wet- en regelgeving, regels en voorwaarden.

- 27** De Professional van de Aanbieder die (complexe) Casusregie en/of Procesregie voert, bezit ten minste over de volgende competenties:
1. Overstijgend kunnen handelen,
 2. Probleemanalyse kunnen uitvoeren, en
 3. Coördinerende taken kunnen uitvoeren.
- 28** De Aanbieder maakt gebruik van erkende effectieve interventies en methodieken.
- 29** De Aanbieder biedt Ondersteuning in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de meest actuele professionele standaard en bijbehorende beroepscode en richtlijnen. Wanneer er een kwaliteitsstandaard bestaat, moet de Ondersteuning in beginsel volgens die standaard worden verleend. Bij afwijkingen die de Aanbieder nodig acht, dienen deze te worden gemotiveerd en uitgelegd.
- 30** Aanbieder vernieuwt en verbetert aantoonbaar continue zijn eigen ondersteuningsaanbod en de wijze waarop de Ondersteuning wordt verleend met het oog op een doelmatige en doeltreffende Ondersteuning in het kader van deze Opdracht. De Aanbieder kan hierbij innovatieve combinaties maken en gebruik maken van technologie.
- 31** De Aanbieder zet actief in op de deskundigheidsbevordering van de Professional, met ten minste een actueel (na)scholingsplan.
- 32** De Aanbieder houdt rekening met de pluriformiteit van de samenleving. Dit betekent dat Professionals affiniteit hebben met verschillende doelgroepen en kunnen omgaan met culturele achtergronden, levensbeschouwelijke verschillen, verschillen in leeftijd, en seksuele geaardheid. Ook bevordert de Aanbieder de inclusie van zijn Dienstverlening en in zijn organisatie conform de doelstellingen van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2016/12/23/vn-verdrag-inzake-de-rechten-van-personen-met-een-handicap>).
- 33** De Aanbieder hanteert bij de uitvoering van de Ondersteuning het principe van Goed hulpverlenerschap.

Randvoorwaarden

- 34** De Aanbieder heeft een vastgestelde klachtenregeling, voor de afhandeling van klachten van Cliënten ten aanzien van gedragingen van de Aanbieder jegens een Cliënt, en ten aanzien van gedragingen van de Cliënt jegens de Aanbieder.
- 35** De Aanbieder biedt Cliënten de mogelijkheid om medezeggenschap te voeren op de te nemen besluiten en wijzigingen over o.a. de inhoud en uitvoering van de Ondersteuning, welke redelijkerwijs voor de Cliënt van belang zijn.
- 36** De Aanbieder stelt een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan, die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De Aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode in zijn organisatie.



- 37 De Professional voert altijd stap 1 (Kindcheck) van de meldcode (eis 36) uit in het geval dat de Professional vermoedt dat de situatie van zijn Cliënt mogelijk risico's oplevert voor kinderen die van hem afhankelijk zijn.
- 38 De Aanbieder doet bij de Toezichthouder Wmo onmiddellijk melding van iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden via:
<https://www.ggdhaaglanden.nl/inspecties/toezicht-wmo.htm>
- 39 De Aanbieder doet bij de Toezichthouder Wmo onmiddellijk melding van geweld bij de verstrekking van een voorziening via: <https://www.ggdhaaglanden.nl/inspecties/toezicht-wmo.htm>
- 40 De Aanbieder meldt vermoedens van misbruik, oneigenlijk gebruik of fraude door Cliënten, Mantelzorgers of Professionals van een Wmo-voorziening onmiddellijk bij de Gemeente via meldzorgmisbruik@denhaag.nl.
- 41 De Aanbieder informeert de Gemeente (contract- en relatiemanagement) actief over een lopend onderzoek van de inspectie.
- 42 De Aanbieder respecteert en geeft invulling aan de Zorgbrede Governance Code, voor zover de Aanbieder onder de reikwijdte daarvan valt.
- 43 De Aanbieder werkt conform de landelijke en meeste recente versie van de 'Handreiking zelfmoordpreventie voor de sociaaleconomische sector' (stichting 113) en werkt bij een vermoeden van mogelijke suïcideplannen conform de uitgangspunten van deze handreiking.
- 44 De Aanbieder levert actief een bijdrage aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gehele keten om ervoor te zorgen dat niemand tussen wal en schip valt. De Aanbieder is (mede) verantwoordelijk voor een solide en sociaal vangnet voor kwetsbare Inwoners.
- 45 De Aanbieder heeft een individuele en gezamenlijke verantwoordelijkheid in de keten voor de houdbaarheid van het financiële stelsel van de Wmo.
- 46 De Aanbieder signaleert zorgwekkende veranderingen ten aanzien van de leefomgeving en de sociale omgeving van de Cliënt, bijvoorbeeld vervuiling, verwaarlozing, eenzaamheid, overbelasting van het netwerk (Mantelzorger etc.) en meldt deze tijdig bij de Casemanager Wmo/Specialist van de Gemeente.
- 47 De Aanbieder is en blijft volledig verantwoordelijk voor de Dienstverlening en de kwaliteit van de Dienstverlening aan de Cliënt.
- 48 De Aanbieder heeft een acceptatieplicht en mag geen Cliënten weigeren, tenzij hij hiervoor zwaarwegende redenen heeft (bijv. wanneer het principe van Goed hulpverlenerschap in het geding komt). Wanneer een Aanbieder een Cliënt wil weigeren, moet hij dat beargumenteerd met de Casemanager Wmo/Specialist van de Gemeente bespreken.



Overige eisen

Contract- en relatiemanagement

- 49** De Aanbieder geeft bij Aanmelding ten minste één vast contactpersoon op aan de Gemeente (contract- en relatiemanagement) die gedurende de contractperiode voor de Gemeente het aanspreekpunt is voor alle zaken in het kader van het contract. Als deze contactpersoon wijzigt, dan stelt de Aanbieder de Gemeente hiervan onmiddellijk op de hoogte.
- 50** De Aanbieder neemt (kosteloos) deel aan periodieke gesprekken in het kader van contract- en relatiemanagement. Deze gesprekken vinden in principe per kwartaal plaats. Indien de Gemeente hiertoe aanleiding ziet, zal de frequentie van gesprekken lager of hoger zijn.
- 51** De Aanbieder communiceert uitsluitend na toestemming van de Gemeente (contract- en relatiemanagement) met derden over de afspraken met de Gemeente over de Opdracht.
- 52** De Aanbieder werkt, als partner, met de Gemeente aan de doorontwikkeling en transformatieopgave van de Wmo. Gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat de Gemeente over deze strategische opgaves in dialoog met Aanbieders. Zowel één op één met de Aanbieder als in gezamenlijkheid zodat er in ketenverband wordt samengewerkt. Van de Aanbieder wordt verwacht dat hij hier aan deelneemt.
- 53** De Aanbieder neemt deel aan een kennismakingsgesprek met de Gemeente in het kader van contract- en relatiemanagement en verstrekt daarbij de noodzakelijke informatie over de aangeboden Dienstverlening.

Monitoring, sturing en verantwoording

- 54** De Aanbieder werkt mee aan periodieke kwaliteitsmetingen van de Gemeente en informeert, wanneer nodig, de Cliënt over de gang van zaken bij een kwaliteitsmeting.
- 55** De Aanbieder kent de uitgangspunten en werkwijze van de Gemeente wat betreft monitoring en sturing. De Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) worden door de Aanbieder niet alleen als sturingsinstrument van de Gemeente gezien, maar de Aanbieder onderschrijft ook het belang van deze KPI's.
- 56** De Aanbieder voert een deugdelijke administratie die een juist en volledig inzicht geeft in haar werkzaamheden en haar financiële aangelegenheden.
- 57** De Aanbieder dient uitvoering te geven aan de werkwijze van de Gemeente op het gebied van financiële verantwoording en control, zoals beschreven in het Handboek. De Gemeente conformeert zich hierbij aan de meest actuele versie van het landelijke algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet.



Administratie en gegevensuitwisseling

- 58 De Aanbieder maakt integraal gebruik van de meest actuele versie van de landelijk gedefinieerde administratieve- en informatiestandaarden voor het i-Wmo berichtenverkeer. Nadere invulling van afspraken daarover zijn opgenomen in het Administratieprotocol.
- 59 De Aanbieder dient het berichtenverkeer plaats te laten vinden via Vecozo.
- 60 De Aanbieder dient voor de uitwisseling van (persoons)gegevens, zoals het Ondersteuningsplan, gebruik te maken van Zorgmail.

Eisen overgang 2019-2020

- 61 Aanbieder geeft, indien van toepassing, uitvoering aan de Overgangsregeling.
- 62 Aanbieders die vanaf 1 januari 2020 toegelaten worden tot de Raamovereenkomst hebben een overleg- en inspanningsverplichting met betrekking tot overname van Professionals van Aanbieders die vanaf 1 januari 2020 niet worden toegelaten, maar tot 1 januari 2020 nog wel een Raamovereenkomst of subsidierelatie m.b.t. de uitvoering van deze Opdracht hebben. Deze verplichting tot overleg geldt ook voor situaties, waarbij een tussentijdse ontbinding dan wel beëindiging van de Raamovereenkomst van een Opdrachtnemer op gerede gronden plaatsvindt.

Duurzaamheid

- 63 De Aanbieder beschikt over een mobiliteitsplan dat de in te zetten Professionals stimuleert om gebruik te maken van de fiets of het openbaar vervoer om bij de Cliënten te komen. Het mobiliteitsplan gaat ook in op het stimuleren van duurzame mobiliteit door leidinggevenden, kantoorpersoneel en management.

Perceel 2

Cliënt centraal

- 2-64 De Aanbieder zet zich actief in om de Cliënt te bereiken, in contact te blijven met de Cliënt en de afgesproken Ondersteuning te leveren.
- 2-65 De Aanbieder heeft een zorgplicht. Bij dreigende Zorgmijding, Uitval en/of (huis)uitzetting zet de Aanbieder (preventief) in op het waarborgen van continuïteit van de Ondersteuning, waarbij in het bijzonder wordt gedacht vanuit Ketensamenwerking (andere Aanbieders, Mantelzorgers, behandelaren, politie, etc.).

Passende en effectieve ondersteuning

- 2-66** De Ondersteuning van de Aanbieder is (waar mogelijk) aantoonbaar gericht op het voorkomen van Intramurale Ondersteuning.
- 2-67** De Ondersteuning van de Aanbieder is (waar mogelijk) aantoonbaar gericht op het behouden of vergroten van de zelfredzaamheid en participatie, of het vertragen van de achteruitgang daarin. Hierbij heeft de Aanbieder aandacht voor het toeleiden van de Cliënt naar onderwijs, het behalen van een startkwalificatie en/of (vrijwilligs)werk. De Aanbieder weet met welke partijen hij hiervoor moet samenwerken.
- 2-68** De Aanbieder geeft invulling aan herstelondersteuning, waarbij er aandacht is voor stabilisatie en de vier fasen van herstel (waaronder traumaverwerking).
- Hierbij gaat het om het hervinden van de persoonlijke balans, stabilisatie en herstel, waarbij er aandacht is voor o.a. vitaliteit, veerkracht, levenslust en welbevinden na ervaringen van bijvoorbeeld (heftige) psychische ontwrichting, mishandeling en verwaarlozing.
- 2-69** De door of namens de Aanbieder in te zetten professionals voor de uitvoering van de ondersteuning van Perceel 2, zowel medewerkers in loondienst als medewerkers niet in loondienst, beschikken afhankelijk van de taken waarop ze worden ingezet, over de volgende functie- en opleidingseisen:
- Het hebben van kennis van en relevantie competenties voor de uitvoering van ondersteuning m.b.t. stabilisatie van de Cliënt en herstelgerichte ondersteuning;
 - MBO-niveau 3/4 of HBO-niveau, gerelateerd aan de taken die door de betreffende professional worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: Begeleider specifieke doelgroepen, Sociaal Pedagogisch Werk (SPW), Medewerker Maatschappelijke Zorg (MMZ), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), Social Work (SW), Sociaal Verpleegkundige (SV), Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige (SPV), Orthopedagogiek of gelijkwaardig.
- 2-70** De Aanbieder werkt met andere Opdrachtnemers (en andere organisaties) samen om de Ondersteuning van de Cliënt zodanig vorm te geven dat deze optimaal bijdraagt aan de wensen, behoeften en (ontwikkelings)mogelijkheden van de Cliënt.
- 2-71** De Aanbieder ondersteunt de Cliënt bij het gebruik van de medisch (specialistische) gezondheidszorg als de Cliënt daar zelf het inzicht of vertrouwen in mist. Hierbij wordt de Cliënt ten minste de weg gewezen naar deze zorg. Soms is verdergaande begeleiding nodig (bijv. bij het maken van afspraken of inschakelen van de zorg).
- 2-72** De Aanbieder is zoveel mogelijk een stabiele, steunende, positieve factor in het leven van een Cliënt, werkt samen met de Cliënt ernaar toe dat de Cliënt steeds meer kan en weet daarbij de Cliënt los te laten wanneer de Cliënt daar aan toe is.
- 2-73** In het belang van de zelfredzaamheid en eigenwaarde van de Cliënt houdt de Aanbieder bij de inzet van de Ondersteuning rekening met de belastbaarheid van de Cliënt. De te behalen resultaten moeten passend zijn bij de mogelijkheden van de Cliënt op dat moment. Het willen behalen van teveel resultaten gelijktijdig mag niet demotiverend werken voor de Cliënt.



Randvoorwaarden

- 2-74** De Aanbieder dient voor Cliënten, op werkdagen (ma t/m vrij) gedurende het hele jaar minimaal van 7.00 uur tot 20.00 uur (telefonisch) bereikbaar te zijn.
- 2-75** De Aanbieder zorgt ervoor dat de Cliënt (al dan niet met hulp van het netwerk) gestimuleerd en ondersteund wordt tijdig klaar te zitten voor Wmo vervoer vanuit huis (woonlocatie) naar de dagbestedingslocatie.
- 2-76** De Aanbieder onderhoudt hierover rechtstreeks contact met de vervoerder indien er onverhoopt van de gemaakte afspraken afgeweken wordt.
- 2-77** De Aanbieder meldt klachten over de vervoerder aan de Gemeente (contract- en relatiemanagement).
- 2-78** De Aanbieder verstrekt de noodzakelijke informatie die de Wmo vervoerder nodig heeft voor het invullen van het vervoersplan.
- 2-79** Afspraken over en de wijze van vervoer naar en van de locatie zijn vastgelegd en duidelijk voor hulpverleners en de Cliënt, rekening houdend met beperkingen van de Cliënt en bijbehorende risico's.
- 2-80** De Aanbieder dient de Ondersteuning gedurende de logeerperiode in te zetten op de locatie van de logeervoorziening. De Aanbieder dient hierover afspraken te maken met de Aanbieder van de logeervoorziening.

Opties

1 Financiën

- 2-81** De Aanbieder heeft inzicht in de omgang van de Cliënt met geld en zijn financiële (schulden)problematiek. De Aanbieder is hierbij in staat om overstijgend te kijken en een duurzame gedragsverandering bij de Cliënt op gang te brengen.
- 2-82** De door of namens de Aanbieder in te zetten professionals met direct cliëntcontact, zowel medewerkers in loondienst als medewerkers niet in loondienst, hebben kennis van begroten en budgetteren. Dit houdt in dat de professional kennis heeft van het in balans brengen van inkomsten en uitgaven.
- 2-83** De door of namens de Aanbieder in te zetten professionals voor de uitvoering van de Ondersteuning, zowel medewerkers in loondienst als medewerkers niet in loondienst, voldoen tenminste aan de volgende opleidingseisen: WFT basis diploma of een opleiding op HBO niveau tot gecertificeerd schuldhulpverlener of budgetcoach (bijv. SHV I, II & III, NEN8048 of Kiwa), of gelijkwaardig.
- 2-84** De door of namens de Aanbieder in te zetten professional is niet persoonlijk failliet verklaard, zit niet in een gemeentelijke schuldregeling, of wettelijke schuldsanering (WSNP), tenzij volledige rehabilitatie heeft plaatsgevonden.

2 Bereik- & beschikbaarheid

- 2-85** De Aanbieder garandeert bereikbaarheid en beschikbaarheid voor de Cliënt buiten de reguliere kantoortijden (in de avond, nacht en weekenden):
- Avond: van 20.00 uur tot 24.00 uur.
 - Nacht: van 24.00 uur tot 7.00 uur.
 - Weekend: van vrijdag 20.00 uur tot maandag 7.00 uur.
- 2-86** Bereikbaarheid bestaat ten minste uit:
- De Aanbieder is telefonisch of digitaal direct bereikbaar voor Cliënten die op afstand een ondersteuningsvraag hebben. Hierbij dient de Aanbieder de ondersteuningsvraag direct te horen en de Aanbieder is in staat de vraag op afstand adequaat af te handelen.
 - In het uitzonderlijke geval dat de Cliënt op afstand niet geholpen kan worden, dient de Aanbieder binnen 30 minuten ter plaatse te zijn.
- 2-87** Beschikbaarheid bestaat ten minste uit:
- De Aanbieder verzorgt de fysieke aanwezigheid en directe bereikbaarheid van een professional voor Cliënten die niet op afstand met hun ondersteuningsvraag kunnen worden geholpen. Dit mag een slapende wacht zijn in het geval Cliënten zelf hun ondersteuningsvraag kunnen signaleren en stellen. Hierbij dient de Aanbieder de ondersteuningsvraag direct te horen.
 - Waar nodig is er ten minste één wakende professional ('wakkere wacht') aanwezig (op/rondom de woonlocatie), in het geval Cliënten zelf geen ondersteuningsvraag kunnen signaleren.
- 2-88** De Aanbieder gebruikt de meest actuele versie van de checklist 'Triagechecklist eerste hulp GGZ' als leidraad.
- 2-89** De Aanbieder zorgt voor een crisisplan per Cliënt. Waardoor er in de avond, nacht en weekenden de noodzakelijke informatie toegankelijk is waarop adequaat gehandeld kan worden bij een (dreigende) crisis. De Aanbieder stelt dit plan samen met de Cliënt (en/of betrokken Mantelzorger) op.

3 Wonen plus

- 2-90** De Ondersteuning van de Aanbieder is (waar mogelijk) aantoonbaar gericht op het voorbereiden van de Cliënt op zelfstandigheid door te ondersteunen op het gebied van (woon)vaardigheden. Er wordt actief ingezet op het inventariseren en bepalen van passende (vervolg)woonruimte. Zoals het reageren op beschikbare woningen en kamers.
- 2-91** De Aanbieder past het Bouwbesluit toe.
- 2-92** De Cliënt heeft een zelfstandige wooneenheid (bijv. kamer of appartement) en betaalt hiervoor een redelijke huur. De Aanbieder mag geen aanvullende vergoeding voor woonkosten vragen.
- 2-93** De Aanbieder stemt de (activiteiten op de) woonlocatie af op:
- De problematiek van de Cliënt;
 - de doelen en te bereiken resultaten van de Cliënt;

- de wensen en interesses van de Cliënt;
- de ontwikkelingsmogelijkheden en eigen kracht van de Cliënt;
- het denkniveau, tempo en de levensfase van de Cliënt.

De Aanbieder heeft hierbij aandacht voor zowel de individuele Cliënt als het gezamenlijke aspect van een groep.

- 2-94** De Aanbieder is verantwoordelijk voor een prettig leefklimaat in de groep en past de inzet van professionals aan op de groeps grootte, de dynamiek en de ondersteuningsbehoefte van de Cliënt. Daartoe moet de Aanbieder beheersingsmaatregelen nemen.
- 2-95** De Aanbieder heeft een inspanningsverplichting om een zo rustig en veilig mogelijke omgeving op de woonlocatie te realiseren, waarbij er aandacht is voor de persoonlijke behoeften van iedere Cliënt.
- 2-96** De Aanbieder voorkomt overlast in de omgeving van de (woon)locatie zoveel mogelijk. In het geval van ervaringen van overlast door de omgeving neemt de Aanbieder deze ervaringen serieus en handelt de Aanbieder dit in ketenverband af (bijv. in samenwerking met de politie (wijkagent), vertegenwoordiging van de buurt, andere Aanbieder(s), de Cliënt en zijn netwerk).
- 2-97** De Aanbieder streeft er naar de in te zetten locaties, en in het bijzonder de ruimten voor de Cliënt, zoveel mogelijk toegankelijk te maken voor mensen met een fysieke beperking.
- 2-98** De Aanbieder zorgt tenminste voor één gemeenschappelijke ruimte voor ontspanning en vermaak (bijv. een huiskamer) op of in de buurt van de woonlocatie.
- 2-99** De Aanbieder zorgt ervoor dat individuele privacy gewaarborgd blijft binnen de woonvoorziening. Er is ten minste een ruimte voor Individuele begeleiding/ondersteuning beschikbaar op of in de buurt van de woonlocatie
- 2-100** De Aanbieder overlegt, bij Aanmelding, informatie over alle voor de Wmo beschikbare woonvoorzieningen aan de Gemeente via het invulformat locaties. - Bijlage 1 PVE P2
- 2-101** Een door de Aanbieder op te zetten nieuwe locatie voldoet tenminste aan de wettelijke vereisten en de publiekrechtelijke normen van het ITS keurmerk (basis) of gelijkwaardig.
- 2-102** De Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 4 weken van tevoren, over het wijzigen (bijv. verhuizen, stopzetten of toevoegen) van een woonlocatie via het invulformat locaties. - Bijlage 1 PVE P2
- 2-103** Indien de Aanbieder bij uitstroom van een Cliënt gebruik maakt van convenant woningen van een woningcorporatie, dan conformeert de Aanbieder zich aan de op dat moment geldende samenwerkingsafspraken.
- 2-104** Zolang er geen passende vervolgplek geregeld is, blijft de Aanbieder verantwoordelijk voor het bieden van een stabiele en veilige woonsituatie

4 Wonen intensief

- 2-105** De ondersteuning van de Aanbieder is (waar mogelijk) aantoonbaar gericht op het voorbereiden van de Cliënt op zelfstandigheid door de Cliënt te ondersteunen op het gebied van (woon)vaardigheden. Er wordt actief ingezet op het inventariseren en bepalen van een passende (vervolg)woonruimte voor de Cliënt. Zoals het reageren op beschikbare woningen en kamers.
- 2-106** De Aanbieder past het Bouwbesluit toe.
- 2-107** De Aanbieder stemt de (activiteiten op de) woonlocatie af op:
- De problematiek van de Cliënt;
 - de doelen en te bereiken resultaten van de Cliënt;
 - de wensen en interesses van de Cliënt;
 - de ontwikkelingsmogelijkheden en eigen kracht van de Cliënt;
 - het denkniveau, tempo en de levensfase van de Cliënt.
- De Aanbieder heeft hierbij aandacht voor zowel de individuele Cliënt als het gezamenlijke aspect van een groep.
- 2-108** De Aanbieder is verantwoordelijk voor een prettig leefklimaat voor de groep en past de inzet van professionals aan op de groepsgrootte, de dynamiek en de (individuele en gezamenlijke) ondersteuningsbehoefte van de Cliënt. Daartoe moet de Aanbieder beheersingsmaatregelen nemen.
- 2-109** De Aanbieder heeft een inspanningsverplichting om een zo rustig en veilig mogelijke omgeving op de woonlocatie te realiseren, waarbij er aandacht is voor de persoonlijke behoeften van iedere Cliënt.
- 2-110** De Aanbieder zorgt ten minste voor een zelfstandig wooneenheid per Cliënt (kamer en/of appartement). De Cliënt betaalt geen huur.
- 2-111** De woonlocatie van de Aanbieder heeft ten minste één gemeenschappelijke ruimte voor ontspanning en vermaak (bijvoorbeeld een huiskamer).
- 2-112** De Aanbieder zorgt ervoor dat individuele privacy gewaarborgd blijft binnen de woonvoorziening. Er is ten minste een ruimte voor Individuele begeleiding/Ondersteuning aanwezig op de woonlocatie.
- 2-113** De Aanbieder zorgt voor een schone, gestoffeerde en gemeubileerde wooneenheid (kamer of appartement). Dit is ten minste met: vloerbedekking, gordijnen bed, matras, tafel, stoel, kasten, verlichting, beddengoed, handdoeken en evt. noodzakelijke hulpmiddelen).
- 2-114** De Aanbieder zorgt ten minste voor de infrastructuur van telefonie, internet en televisie (kabel) op de woonlocatie en een aansluiting in iedere wooneenheid (kamer of appartement).
- 2-115** De Aanbieder streeft er naar de in te zetten locaties, en in het bijzonder de ruimten voor de Cliënten, zoveel mogelijk toegankelijk te maken voor mensen met een fysieke beperking.



- 2-116** De Aanbieder overlegt, bij Aanmelding, informatie over alle voor de Wmo beschikbare woonvoorzieningen aan de Gemeente via het invulformat locaties. - Bijlage 1 PVE P2
- 2-117** Een door de Aanbieder op te zetten nieuwe locatie voldoet tenminste aan de wettelijke vereisten en de publiekrechtelijke normen van het ITS keurmerk (basis) of gelijkwaardig.
- 2-118** De Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 4 weken van tevoren, over het wijzigen (bijv. verhuizen, stopzetten of toevoegen) van een woonlocatie via het invulformat locaties. - Bijlage 1 PVE P2
- 2-119** In het geval een verhuizing van een woonlocatie op verzoek van de Aanbieder plaats vindt, verhaalt de Aanbieder geen verhuiskosten op de Cliënt.
- 2-120** De Aanbieder zorgt voor een schone wooneenheid (kamer of appartement) en schone gemeenschappelijk ruimten. Indien het de zelfredzaamheid van Cliënten vergroot kan de Aanbieder met de Cliënt aparte afspraken maken over het schoonhouden van zijn eigen wooneenheid (kamer of appartement).
- 2-121** De Aanbieder zorgt voor het eten en drinken van de bewoners. Het gaat hierbij om de gebruikelijke voeding: 3 maaltijden per dag en voldoende te drinken. De voeding moet voldoen aan de eisen van gezonde voeding zoals het Voedingscentrum die stelt, en wordt bereid door middel van de 'hygiëncode voor woonvormen'. Of de Aanbieder verstrekt een redelijke maaltijdvergoeding voor de Cliënt wanneer het gebruik van een maaltijdvergoeding de zelfstandigheid/zelfredzaamheid van de Cliënt vergroot. De Aanbieder zorgt ook voor een aangepast dieet wanneer dat voor een Cliënt medisch noodzakelijk is.
- 2-122** De Aanbieder biedt gezamenlijke activiteiten aan op de woonlocatie. De Aanbieder maakt hierover afspraken met de Cliëntenraad / bewonersraad van de desbetreffende locatie.
- 2-123** De Aanbieder mag extra producten en/of diensten aanbieden die niet onder de MWA vallen en de Aanbieder mag hier aan de Cliënt een redelijke bijdrage voor vragen. De Aanbieder maakt voorafgaand aan de levering van deze producten en/of diensten met de Cliëntenraad/bewonersraad afspraken over het leveren van deze extra producten en/of diensten.
- 2-124** De Aanbieder is verantwoordelijk voor het doelmatig en milieuvriendelijk gebruik van schoonmaakmiddelen en instrueert de professional op regelmatige basis met betrekking tot het juist doseren van schoonmaakmiddelen en het bevorderen van het gebruik van zo milieuvriendelijk mogelijke schoonmaakmiddelen bij de Cliënten.
- 2-125** De Aanbieder voorkomt overlast in de omgeving van de (woon)locatie zoveel mogelijk. In het geval van ervaringen van overlast door de omgeving neemt de Aanbieder deze ervaringen serieus en handelt de Aanbieder dit in ketenverband af (bijv. in samenwerking met politie (wijkagent), andere Aanbieder, de Cliënt en zijn netwerk).
- 2-126** Indien de Aanbieder gebruik maakt van convenant woningen van een woningcorporatie dan conformeert de Aanbieder zich aan de op dat moment geldende samenwerkingsafspraken.

- 2-127** De Aanbieder heeft ten aanzien van de levering van MWA (Wonen) een acceptatieplicht, tenzij daardoor het principe van Goed hulpverlenerschap in het geding komt of er geen capaciteit beschikbaar is.
- 2-128** Zolang er geen passende vervolgplek geregeld is, blijft de Aanbieder verantwoordelijk voor het bieden van een stabiele en veilige woonsituatie.

5 Forfaitaire periode

- 2-129** In het geval van Zorgmijding gaat de Aanbieder actief op zoek naar de Cliënt in zijn leefomgeving en naar de (zorg)behoefte van de Cliënt. Wanneer de Cliënt niet in staat is deze (zorg)behoefte te formuleren, heeft de Aanbieder een actieve taak om de behoefte te achterhalen.
- 2-130** De Aanbieder zet zich tijdens de Forfaitaire periode ten minste in voor:
- Het winnen van het vertrouwen van de Cliënt in hulpverlening,
 - Het aansporen van de Cliënt tot het nakomen van afspraken (bijv. meegaan naar afspraken van de Cliënt),
 - Het direct bieden van de noodzakelijke Ondersteuning. Dit betreft met name Ondersteuning op het gebied van de basale gezondheid, het vinden van rust en regelmaat (bijv. dag/nachtritme), etc.
 - Het inventariseren en bespreekbaar maken van de ontwikkelingen en het perspectief van de Cliënt gedurende de eerste opvang.
 - Het inventariseren en bespreekbaar maken van de ontwikkelingen en perspectief van de Cliënt na de eerste opvang. Zoals: mogelijkheden in kaart brengen op het gebied van toeleiding naar zelfstandig, begeleid of beschermd wonen.
- 2-131** De Aanbieder werkt, indien nodig, samen met andere Aanbieders en partners die in het bijzonder werkzaam zijn op het gebied van dak- en thuisloze cliënten (bijv. de Straatdokter, Straatpastoraat, etc.).
- 2-132** De Aanbieder moet voldoende (flexibele inzet van) capaciteit hebben om op ieder moment (passend bij de Cliënt) adequate Ondersteuning te kunnen starten.
- 2-133** De inzet van Ondersteuning vanuit de Forfaitaire periode duurt maximaal 3 maanden, na die periode moet er (een eerste) inzicht zijn in de individuele ondersteuningsbehoeften van de Cliënt en bijbehorende (maatwerk)voorziening.
- 2-134** De Aanbieder zorgt voor een zorgvuldige Warme overdracht wanneer de Cliënt naar een andere Aanbieder of instantie kan worden overgedragen.
- 2-135** De Aanbieder neemt deel aan de op dat moment geldende samenwerkingsafspraken met betrekking tot de Forfaitaire periode.

6 Jeugdigen

- 2-136** Als de Aanbieder Ondersteuning biedt aan Jeugdigen, dan is het kwaliteitsregime van de Jeugdwet van toepassing (zie hoofdstuk 4 van de Jeugdwet). De Aanbieder valt in dat geval onder het toezicht van de landelijke Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).



- 2-137** De Aanbieder verleent verantwoorde ondersteuning, waaronder wordt verstaan ondersteuning van goed niveau, Cliëntgericht en afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige.
- 2-138** De Aanbieder voldoet aan de Norm van de verantwoorde werktoedeling.
- 2-139** De Aanbieder bouwt in de Ondersteuning voort op het toekomstplan dat de Jeugdige met zijn Jeugdhulpaanbieder heeft gemaakt. Als de Jeugdige nog geen toekomstplan heeft, dan maakt de Aanbieder deze met de Jeugdige.
- 2-140** De Aanbieder ondersteunt de Jeugdige bij de overgang van jeugd naar volwassenheid, waarbij de Jeugdige ten minste wordt ondersteund volgens **The Big 5!**.
The big 5!: Het ondersteunen van de Jeugdige in de overgang van jeugd naar volwassenheid, waarbij de Aanbieder op basis van een toekomstplan met de Jeugdige werkt aan een veilige woonomgeving, toeleiding naar passende dagbesteding, financiële zelfstandigheid, een volwassene op wie de Jeugdige kan terugvallen en een (klein) Sociaal netwerk.
- 2-141** De Aanbieder zorgt ervoor dat de Jeugdige kan rekenen op een vaste ondersteuner: een stabiele, steunende, positieve factor in zijn leven. De ondersteuner geeft vertrouwen en stimuleert Eigen regie(voering).
- 2-142** De Aanbieder werkt nauw samen met de netwerkpartners in de stad. De Aanbieder heeft daartoe onder meer korte lijnen met het school maatschappelijk werk (SMW) van het opleidingsinstituut waar de Jeugdige bekend is, de service punten arbeid (SPA's) en het jongeren perspectief fonds (JPF).
- 2-143** De Aanbieder heeft kennis van de wet- en regelgeving waar de Jeugdige in de overgang van jeugd naar volwassenheid mee te maken krijgt. De Aanbieder maakt daarbij gebruik van de checklist 'Regel je shit!', waarin is opgenomen wat een Jeugdige moet regelen als hij 18 jaar wordt. Zie <https://ijphaaglanden.nl/themas/18-checklist/>.
- 2-144** De Aanbieder dient aangesloten te zijn op en te werken met de Regionale verwijsindex Haaglanden (en daarmee ook de landelijke verwijsindex).

7 Logeren

- 2-145** De Aanbieder heeft kennis genomen van de voorwaarden die gelden bij de inzet van Logeren als beschreven in het Handboek.
- 2-146** De Aanbieder zorgt voor een 24 uren beschikbaarheid voor de Cliënt (alarmering) en de benodigde extra ondersteuning op de woonlocatie.
- 2-147** De Aanbieder past het Bouwbesluit toe.
- 2-148** De Aanbieder zorgt voor een schone, gestoffeerde en gemeubileerde wooneenheid (kamer of appartement). Dit is ten minste met: vloerbedekking, gordijnen bed, matras, tafel, stoel, kasten, verlichting, beddengoed, handdoeken en evt. noodzakelijke hulpmiddelen.



- 2-149** De Aanbieder zorgt ten minste voor de infrastructuur van telefonie, internet en televisie (kabel) op de woonlocatie en een aansluiting in iedere wooneenheid (kamer of appartement).
- 2-150** De Aanbieder zorgt ten minste voor een zelfstandig wooneenheid per Cliënt (kamer en/of appartement). De Cliënt betaalt geen huur.
- 2-151** De Aanbieder streeft er naar de in te zetten locaties, en in het bijzonder de ruimten voor de Cliënten, zoveel mogelijk toegankelijk te maken voor mensen met een fysieke beperking.
- 2-152** De Aanbieder overlegt, bij Aanmelding, informatie over alle voor de Wmo beschikbare logeervoorzieningen aan de Gemeente via het invulformat locaties. Bijlage 1 PVE P2
- 2-153** De door de Aanbieder op te zetten nieuwe locatie voldoet tenminste aan de wettelijke vereisten en de publiekrechtelijke normen van het ITS keurmerk (basis) of gelijkwaardig.
- 2-154** De Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 4 weken van tevoren, over het wijzigen (bijv. verhuizen, stopzetten of toevoegen) van een locatie voor een logeervoorziening via het invulformat locaties. - Bijlage 1 PVE P2
- 2-155** In het geval een verhuizing van een woonlocatie op verzoek van de Aanbieder plaatsvindt, verhaalt de Aanbieder geen verhuiskosten op de Cliënt.
- 2-156** De Aanbieder zorgt voor een schone wooneenheid (kamer of appartement) en schone gemeenschappelijk ruimten. Indien het de zelfredzaamheid van Cliënten vergroot kan de Aanbieder met de Cliënt aparte afspraken maken over het schoonhouden van zijn eigen wooneenheid (kamer of appartement).
- 2-157** De Aanbieder zorgt voor het eten en drinken van de bewoners. Het gaat hierbij om de gebruikelijke voeding: 3 maaltijden per dag en voldoende te drinken. De voeding moet voldoen aan de eisen van gezonde voeding zoals het Voedingscentrum die stelt, en wordt bereid door middel van de 'hygiënecode voor woonvormen'. Of de Aanbieder verstrekt een redelijke maaltijdvergoeding voor de Cliënt wanneer het gebruik van een maaltijdvergoeding de zelfstandigheid/zelfredzaamheid van de Cliënt vergroot.
De Aanbieder zorgt ook voor een aangepast dieet wanneer dat voor een Cliënt medisch noodzakelijk is.
- 2-158** De Aanbieder biedt gezamenlijke activiteiten aan op de woonlocatie. De Aanbieder maakt hierover afspraken met de Cliëntenraad/bewonersraad van de desbetreffende locatie.
- 2-159** De Aanbieder mag extra producten en/of diensten aanbieden die niet onder de MWA vallen. De Aanbieder mag hier aan de Cliënt een redelijke bijdrage voor vragen. De Aanbieder maakt voorafgaand aan de levering van deze producten en/of diensten met de Cliëntenraad/bewonersraad afspraken over het leveren van deze extra producten en/of diensten.
- 2-160** De Aanbieder is verantwoordelijk voor het doelmatig en milieuvriendelijk gebruik van schoonmaakmiddelen en instrueert de professional op regelmatige basis met betrekking tot het juist doseren van schoonmaakmiddelen en het bevorderen van het gebruik van zo milieuvriendelijk mogelijke schoonmaakmiddelen bij de Cliënt.



Den Haag

Bijlage 1 PVE P2 – invulformat locatie(s) Wonen

Naam aanbieder:

Datum van invullen:.....

	A. Locatie (naam)	B. Adres	C. Postcode + Plaats	D. Wonen plus / Wonen intensief	E. Capaciteit Wmo (aantal plekken Wmo)	F. Beschrijving van cliëntgroep(en) op locatie	G. Inrichting Bereikbaarheid / beschikbaarheid	H. Totale capaciteit (aantal plekken incl. Wlz/ IFZO/ jeugd)
Voor beeld	Naam	Straat	XXXX XX plaatsnaam	intensief	40	Met name jongvolwassenen met Psychische en verslavingsproblematiek	24h fysiek aanwezig. Een wakende nachtdienst doet rondes over afdelingen.	65 (Incl. jeugd en Wlz)
Voor beeld	Naam	Straat	XXXX XX plaatsnaam	plus	35	Met name (licht) verstandelijk beperkten ouderen met psychische problematiek.	24h fysiek aanwezig Een slaapdienst is aanwezig op de geclusterde woonvorm en met alarmering oproepbaar.	N.v.t.
1								
2								
3								
4								
5								
6								



Den Haag

7								
8								
9								
10								
Etc.								
Etc.								

Toelichting invulformat locatie(s) wonen:

Vul in bij Aanmelding, in het kader van eis 2-100, 2-116 of 2-152, conform voorbeeld.

Vul bij kolom E. en H. de bestaande capaciteit in, op de datum van invullen.