

Selectieleidraad

Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak

Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure
Document **16607 B1sel03**



Selectieleidraad

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak*

Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure

Document *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen	Actie
Versie 0.3	19-12-2018		

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Adres voor nadere inlichting en aanmelding	5
1.3	Partijen ingeschakeld voor VO+	6
2	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	Projectdoelstelling	7
2.2	Projectlocatie	7
2.3	Duur van de opdracht	9
2.4	Percelen	9
2.5	Contractvorm	9
2.6	Uitgangspunten Gemeentelijk Beleid	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Toepasselijke regelgeving	10
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (BVP, best value procurement)	10
3.3	Correspondentie	10
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
3.6	Belangenverstrengeling	12
3.7	Mededingingswet	12
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding	12
3.9	Tegenstrijdigheden	12
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	13
3.11	Bezwaartermijn selectiebeslissing	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
5	Selectie	18
5.1	Selecteren gegadigden	19
6	Verzoeken tot deelneming	20
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	20
6.2	Referentiewerken	20
6.3	Beroep bekwaamheid derden	21
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	21
6.5	Bewijsmiddelen	21

Selectieleidraad

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak*

Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure

Document *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project “Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Stedelijk College aan de Henegouwenlaan te Eindhoven” bestand B1-selo3.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad is opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is:

Naam :	Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland
Adres :	Henegouwenlaan 2
Postadres :	Postbus 1310
Postcode + plaats :	5602 BH Eindhoven Nederland
Telefoonnummer :	040 - 264 53 64
Internetadres :	www.stedelijkcollege.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over ‘Aanbesteder’ wordt bedoeld ‘Aanbestedende dienst’.

Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland is opdrachtgever en wordt hierin door Complan, advies & management begeleid. De Gemeente Eindhoven is uit hoofde van haar wettelijke taak betrokken bij het volledige proces.

1.2 Adres voor nadere inlichting en aanmelding

Complan B.V.
Stratumsedijk 56A
Postbus 1068
5602 BB Eindhoven
www.com-plan.nl
T: 040 – 243 36 93

1.3 Partijen ingeschakeld voor VO+

Het VO+ is opgesteld door de volgende partijen:

- Architect: DP6 architectuurstudio, Delft
- Constructeur: IMd Raadgevende Ingenieurs, Rotterdam
- Installatieadviseur: Royal Has Koning DHV, Rotterdam
- Bouwfysisch adviseur/adviseur Brandveiligheid: DGMR, Den Haag
- Bouwkostenadviseur: M3E Bouwkostenmanagement Capelle aan de IJssel

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het Stedelijk College Eindhoven wenst voor het onderwijs havo/VWO een vervangende nieuwbouw te realiseren aan de Henegouwenlaan. Dit zal gefaseerd worden uitgevoerd in een nieuwbouw onderwijsgebouw, nieuwbouw sporthal, vernieuwing terreininrichting en uitbreiding onderwijs fase 2

De opdracht betreft het ontwerpen, uitvoeren, onderhouden en schoonmaken voor maximaal 15 jaar van de gefaseerde nieuwbouw conform de vigerende wettelijke eisen en het VO+ (voorlopig ontwerp +).

De eerste fase Nieuwbouw onderwijsgebouw (8678 m² bvo) moet inzetbaar zijn mei 2020, de sporthal (ca 2565 m² bvo) moet inzetbaar zijn mei 2021..

De tweede fase onderwijsgebouw (ca 1012 m² bvo) moet inzetbaar zijn eind 2029, maar valt BUITEN DE SCOPE van de opdracht.

De opdrachtgever zoekt een contractpartij die de gefaseerde nieuwbouw (excl. fase 2) ontwerpt (uitwerking VO+), realiseert, onderhoudt voor een periode van 20 jaar en schoonmaakt gedurende een periode van 10 jaar.

De projectdoelstellingen samengevat:

- Het ontwerpen, realiseren, onderhouden en schoonmaken van de gefaseerde nieuwbouw (excl. fase 2)
- De nieuwbouw moet voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving
- De nieuwbouw moet voldoen aan alle eisen zoals geformuleerd in het VO+ met eventuele door opdrachtgever goedgekeurde optimalisaties;
- het VO+ wordt verstrekt in de gunningsfase

2.2 Projectlocatie

De projectlocatie ligt in Eindhoven aan de Henegouwenlaan 2. Momenteel is daar SCE gevestigd voor haar onderwijs Havo/VWO. Gedurende de projectrealisatie zal er, naast ook verblijf op de locatie, een tijdelijke huisvestingsvoorziening door SCE worden betrokken aan de Broodweg te Eindhoven

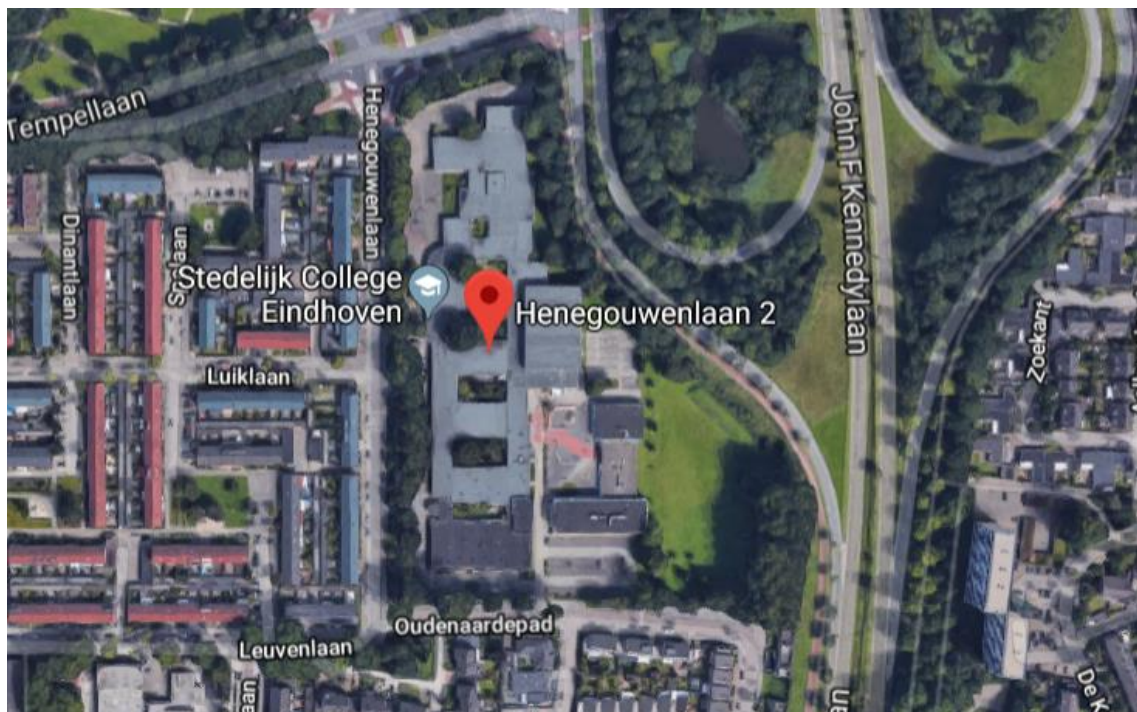
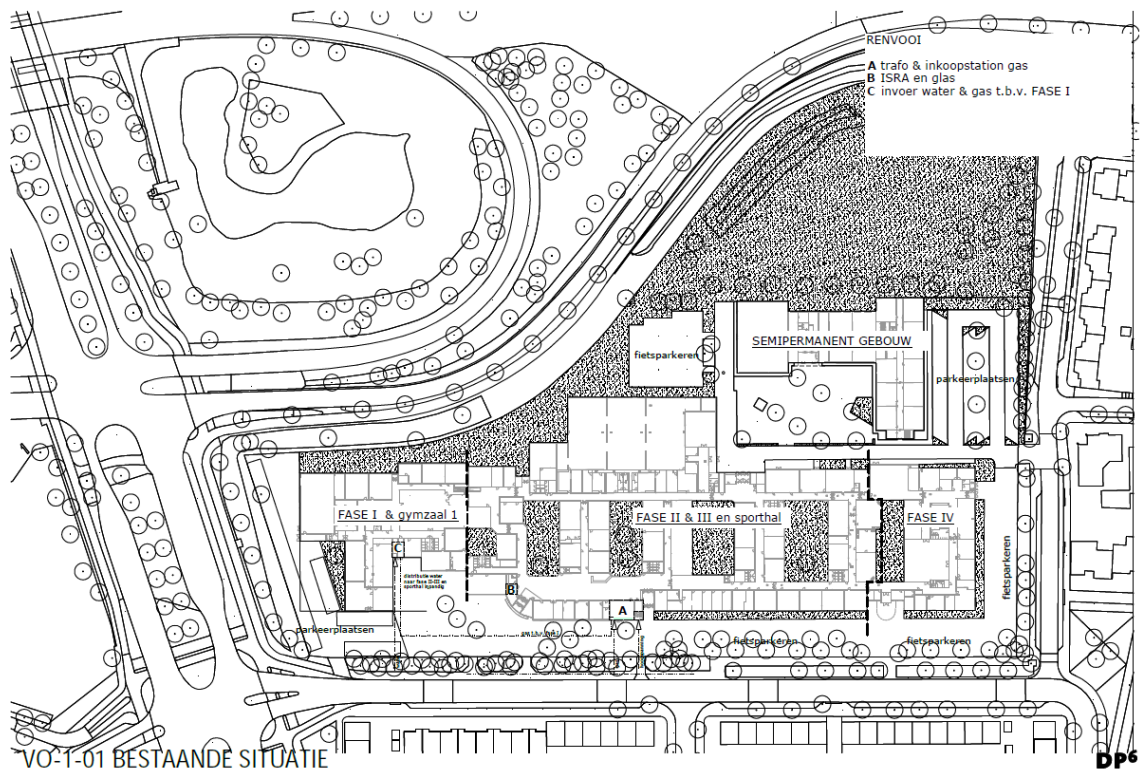
Selectieleidraad

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak*

Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure

Document *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*



2.3 Duur van de opdracht

De eerste fase Nieuwbouw onderwijsgebouw (8678 m2 bvo) moet operationeel zijn mei 2020, de sporthal (ca 2565 m2 bvo) moet operationeel zijn mei 2021, en de tweede fase onderwijsgebouw (ca 1012 m2 bvo) moet operationeel zijn eind 2029 (deze laatste fase valt buiten de scope van deze aanbesteding).

De daaropvolgende onderhoudsperiode duurt maximaal 20 jaar vanaf operationeel zijn. De opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om na 5 jaar vanaf de startdatum van de onderhoudstermijn het onderhoudscontract/schoonmaakcontract jaarlijks te beëindigen wanneer niet voldaan wordt aan de gestelde eisen in de contractdocumenten.

De periode van schoonmaak duurt maximaal 10 jaar

2.4 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

2.5 Contractvorm

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van een geschikte partij voor het uitvoeren van het ontwerp (vanaf VO), de realisatie, onderhoudstaken en schoonmaaktaken voor de gefaseerde nieuwbouw van het SCE (excl. fase 2). Deze partij wordt gecontracteerd op basis van een op UAV-GC 2005 gebaseerd contract.

2.6 Uitgangspunten Gemeentelijk Beleid

2.6.1 Social Return

De gemeente Eindhoven heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie "social return 3.0"

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met opdrachtgever en de gemeente Eindhoven.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Eindhoven" toegevoegd worden.

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (BVP, best value procurement)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijving zal worden vastgesteld op basis van best value procurement die betrekking hebben op:

1. De basis inschrijvingssom;
2. Optimalisatievoorstellen
3. Plan van aanpak t.a.v. DB fase
4. Plan van aanpak t.a.v. MO fase

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de

aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie Aankondiging	19 december 2018
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11 januari 2019
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	18 januari 2019
Termijn tot ontvangst van de verzoeken tot deelneming	28 januari 2019, vóór 12.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	1 februari 2019
Bezwaartermijn	7 dgn; 8 februari 2019
Inschrijvingsfase * (* onder voorbehoud goedkeuring budget gemeente Eindhoven)	
Uitnodiging tot inschrijving	11 februari 2019
Termijn tot indienen inschrijving	11 april 2019

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

3.9 Tegenstrijdigheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres:

l.bekkers@com-plan.nl

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Den Bosch. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

1. De aanbestedder hecht meer waarde aan de financiële gezondheid van een gegadigde dan aan de hoogte van de omzet. De onderneming dient te beschikken over voldoende eigen vermogen om financiële tegenvallers op te vangen gedurende de looptijd van de opdracht. De solvabiliteit van de gegadigde onderneming dient daartoe over het boekjaar 2016 ten minste 15% te bedragen.

De solvabiliteit dient op onderstaande wijze berekend te worden:

Solvabiliteit = (het eigen vermogen gedeeld door het Totaal Vermogen) x 100%

De inschrijver aan wie het werk gegund wordt, dient de solvabiliteit aan te tonen door binnen 7 dagen na het verzoek daar toe een goedgekeurde balans van het jaar 2016, of

een ander door een onafhankelijk accountant goedgekeurd financieel bedrijfsoverzicht van datzelfde jaar te overleggen. Bij screening worden tevens de jaarstukken opgevraagd.

2. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Opdrachtgever en derden. De inschrijver toont binnen 7 dagen na het eerste verzoek aan dat het een marktconforme en adequate product- en beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijde voorwaarden bij deze aanbesteding niet uitsluit. Het te overleggen bewijsmiddel is een geldig verzekeringsbewijs (niet ouder dan 1 jaar gerekend vanaf datum inschrijving).

Deze verzekering heeft een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan €50.000,-. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Indien Gegadigde een combinatie is, dient ieder lid van de combinatie adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. De dekking van de combinatie dient in totaal tenminste overeen te komen met de hierboven genoemde bedragen.

3. De opdrachtgever verlangt een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie. Deze zekerheidsstelling hangt samen met het afdekken van de risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht en het onderhoud. De bankgarantie bedraagt 5% van de opdrachtwaarde per fase (ontwerp en realisatie). In de onderhoudsfase bedraagt de bankgarantie 5% van het jaarlijks onderhoudsbedrag. De gevraagde bankgarantie dient voor de aanvang van de werkzaamheden, binnen 7 dagen na het verzoek daartoe, bij de opdrachtgever ingediend te worden, volgens het model bankgarantie.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de uitvoering van de opdrachten:

1. Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
2. Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak*
Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure

Document *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*

De inschrijver of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient de volgende geldige certificaten te bezitten:

- BRL6000-00/AB/03/05/08.
- OSB-keurmerk brancheorganisatie schoonmaak

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A

Het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een utiliteitsgebouw inclusief installaties, binnen één geïntegreerd contract, waarbij de uitgevoerde werkzaamheden ten minste betrekken hebben op:

- Het maken van een ontwerp;
- De realisatie van het ontwerp;
- Beheer en onderhoud van het gebouw en de gebouwinstallaties voor een periode van tenminste 5 jaar;
- En waarbij de uitvoering van het contract zich momenteel minimaal 3 jaar in de beheer en onderhoudsfase bevindt of wanneer deze fase reeds afgesloten is;
- De omvang van het project dient minimaal 3000 m2 BVO te zijn.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B

Het ontwerpen en realiseren van energiebesparende maatregelen of systemen in een utiliteitsgebouw, waarbij de uitgevoerde maatregelen ten minste betrekking hebben op:

- Het installeren van energiebesparende maatregelen in de schil van het gebouw;
- Het installeren van energiebesparende maatregelen ten behoeven van de elektronische- en werktuigbouwkundige installaties;
- De omvang van de energiebesparende maatregelen dient ten minste een investering van € 300.000,- exclusief BTW te zijn;
- De omvang van het project dient minimaal 3000 m2 BVO te zijn.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C

Het garant staan voor prestatie-eisen in een utiliteitsgebouw, waarbij de uitgevoerde maatregelen ten minste betrekking hebben op:

- Monitoring en instandhouding van de gevraagde prestatie-eisen in het gebouw door middel van een digitaal systeem waarmee het klimaat en energieverbruik van een gebouw wordt gemeten, geregistreerd en gerapporteerd op basis van een generiek uitwisselingsformat;
- De omvang van het project dient minimaal 3000 m2 BVO te zijn;

- En waarbij de uitvoering van het contract zich momenteel in de beheer en onderhoudsfase bevindt of wanneer deze fase reeds afgesloten is.

Inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan middels referentieprojecten door het indienen van het voorgeschreven referentieformulier. Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentieproject worden ingediend. Inschrijver kan met één referentieproject meerdere kerncompetenties aantonen.

- Referenties moeten verifieerbaar zijn, en in de afgelopen vijf jaren (gerekend vanaf datum inschrijving) zijn opgeleverd. Voor kerncompetentie A geldt een periode van tien jaren.
- De uitgevoerde werkzaamheden zijn door de gegadigde zelf dan wel onder zijn verantwoordelijkheid uitgevoerd.

4.2.6 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Ingeval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel. In het geval van een buitenlandse gegadigde, dient de gegadigde te zijn ingeschreven in het handelsregister (of soortgelijke register) van het land van herkomst.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht.

De selectiecriteria zijn een verlengde van de minimum geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid van de Gegadigde. Per aangeleverd referentieproject per kerncompetentie kan de inschrijver de volgende punten toegekend krijgen als dit referentieproject voldoet aan de gestelde criteria.

Nr. selectiecriteria	Referentieproject bij kerncompetentie	Overzicht maximum te behalen punten referentieprojecten	Totaal
1	A	U ontvangt 10 punten als bij referentieproject A de beheer- en onderhoudsfase van minimaal 5 jaar reeds afgesloten is.	10
2	A	U ontvangt 30 punten als referentieproject A voor meer dan 50% van het oppervlak een onderwijsfunctie heeft.	30
3	A	U ontvangt 20 punten als referentieproject A tevens een sporthal/gymzaal heeft	20
4	B	U ontvangt 15 punten bij referentieproject B als de betreffende energie-besparende maatregelen of systemen resulteerde in een Energie Neutraal gebouw.	15
5	B	U ontvangt 15 punten bij referentieproject B als de betreffende energie-besparende maatregelen of systemen resulteerde in een "o-op de energiemeter" gebouw.	15
6	C	U ontvangt respectievelijk 10, 20 of 30 punten 20 punten als bij referentieproject C de prestatie-eisen gedurende een periode van respectievelijk 3, 5 of 10 jaar in standgehouden is.	10, 20, 30
Totaal aantal te behalen punten:			120

5.1 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 3. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectiecriterium 4, selectiecriterium 5, selectiecriterium 2 en tot slot selectiecriterium 1. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in te dienen, vergezeld van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Gegadigden mogen voor de selectiecriteria alleen het referentieproject indienen behorend bij de betreffende geschiktheidseis (zie nummering tabel selectiecriteria). Een referentieproject wordt

ingediend conform het modelformulier referentiewerken (bijlage 2), waarbij de gegadigde aangeeft op welk selectie criterium deze van toepassing is.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.5 Bewijsmiddelen

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.6 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbestedder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Selectieleidraad

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak*

Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure

17305/B1selo3 *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*

Bijlage(n)

Selectieleidraad

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak*

Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure

17305/B1selo3 *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie A ☐ Kerncompetentie B ☐ Kerncompetentie C
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC / DNR2011)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)

Selectieleidraad

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak**Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven*

Niet openbare procedure

17305/B1selo3 *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*

	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ (excl. BTW) van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € (excl. BTW) + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € (excl. BTW) + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers
	Indien referentieproject voor kerncompetitie A: In te vullen ten behoeve van nadere selectie:	Het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een utiliteitsgebouw inclusief installaties, binnen één geïntegreerd contract, waarbij de uitgevoerde werkzaamheden ten minste betrekken hebben op: - Het maken van een ontwerp? Ja / nee - De realisatie van het ontwerp? Ja / nee - Beheer en onderhoud van het gebouw en de gebouwinstallaties voor een periode van tenminste 5 jaar? Ja / nee - En waarbij de uitvoering van het contract zich momenteel minimaal 3 jaar in de beheer en onderhoudsfase bevindt of wanneer deze fase reeds afgesloten is? Ja / nee Is bij dit referentieproject de beheer- en onderhoudsfase van minimaal 5 jaar reeds afgesloten? Ja / Nee Heeft het referentieproject voor meer dan 50% van het oppervlak een functie waarbij het gebouw aan de Archiefregeling moet voldoen? Ja / Nee Heeft het referentieproject voor meer dan 50% van het oppervlak een functie onderwijsgebouw? Ja / Nee Heeft het referentieproject een sporthal tot het ruimtelijk programma? Ja / Nee

Indien referentieproject voor kerncompetitie B: In te vullen ten behoeve van nadere selectie:	Hebben de uitgevoerde maatregelen ten minste betrekking hebben op: - Het installeren van energiebesparende maatregelen in de schil van het gebouw? Ja / nee - Het installeren van energiebesparende maatregelen ten behoeven van de elektronische- en werktuigbouwkundige installaties? Ja / nee - Is de omvang van de energiebesparende maatregelen ten minste een investering van € 300.000,- exclusief BTW? Ja / nee Hebben de betreffende energiebesparende middel zoals toegepast in dit referentieproject geresulteerd in een Energieneutraal gebouw? Ja / Nee Hebben de betreffende energiebesparende middel zoals toegepast in dit referentieproject geresulteerd in nul-op-de-energiemeter gebouw? Ja / Nee
Indien referentieproject voor kerncompetitie C: In te vullen ten behoeve van nadere selectie:	Hebben de uitgevoerde maatregelen ten minste betrekking hebben op: - Monitoring en instandhouding van de gevraagde prestatie-eisen in het gebouw door middel van een digitaal systeem waarmee het klimaat en energieverbruik van een gebouw wordt gemeten, geregistreerd en gerapporteerd op basis van een generiek uitwisselingsformat? Ja / nee - En bevindt de uitvoering van het contract zich momenteel in de beheer en onderhoudsfase of is deze fase reeds afgesloten? Ja / nee Voor welke periode de gegarandeerde prestatie-eis bij referentieproject C in stand gehouden is, en gemonitord is? (verwijderen tekst indien niet van toepassing) 3 jaar / 5 jaar / 10 jaar

Selectieleidraad

Nieuwbouw, *onderhoud en schoonmaak*

Stedelijk College Henegouwenlaan Eindhoven

Niet openbare procedure

17305/B1selo3 *Nieuwbouw, onderhoud en schoonmaak Henegouwenlaan Eindhoven*

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]