

Verzuimprotocol

De deelname aan een traject is niet vrijblijvend. Afspraak is afspraak! Voorkomen moet worden dat er ruimte ontstaat c.q. wordt gegeven om zich aan het traject te onttrekken. De trajecten zijn resultaatgericht en doen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de kandidaat. Opdrachtnemer informeert de werkmatcher/participatiecoach wanneer een kandidaat tijdens het traject verzuimt, niet meewerkt, mijlpalen niet haalt of aan andere re-integratieverplichtingen vanuit de Participatiewet niet voldoet.

Als de kandidaat niet verschijnt op een afspraak bij opdrachtnemer dan wel korter dan 24 uur afbelt voor zijn afspraak, is er sprake van verzuim.

Als een klant zonder afmelding niet verschijnt op een afspraak is er direct sprake van verzuim.

Bij ieder verzuim:

1. opdrachtnemer neemt contact op met de kandidaat om te achterhalen waarom de kandidaat niet is gekomen en zich niet heeft afgemeld. opdrachtnemer wijst de kandidaat op zijn verplichtingen en maakt afspraken met de kandidaat.

2. opdrachtnemer stuurt bij niet verschijnen zonder afmelden altijd een verzuimmelding naar de branche dan wel het desbetreffende team. Hiervoor gebruikt opdrachtnemer het format Verzuimmelding. In de verzuimmelding geeft opdrachtnemer advies voor vervolgactie door werkmatcher.

- De werkmatcher/ participatiecoach doet vervolgens op basis van de feiten die opdrachtnemer aanlevert en de zienswijze van de kandidaat die opdrachtnemer verwoordt zelf onderzoek en beoordeling van de verwijtbaarheid, recidive/ volharding en concludeert of een maatregel wordt opgelegd. Voorafgaand vindt tussen de werkmatcher/ participatiecoach en kandidaat hoor wederhoor plaats.

- De werkmatcher/ participatiecoach informeert opdrachtnemer over zijn besluit.

3. Het Format Verzuim wordt binnen 24 uur na constatering van het verzuim naar werkmatcher/ participatiecoach of desbetreffende team van WenI verstuurd.

Als een kandidaat zich binnen 24 uur afmeldt voor een afspraak, beoordeelt de consulent van opdrachtnemer de opgegeven reden. Die reden moet in de eerste plaats zwaarwegend zijn. En die reden moet pas binnen 24 uur voor de afspraak zijn ontstaan.

Een late afmelding kan dus wel verzuim opleveren als:

- De opgegeven reden naar het oordeel van de consulent niet zwaarwegend genoeg is in relatie tot het belang van de voortgang van het traject;
- Als de reden al langer (dan 24 uur voor de afspraak) bekend was. In dat geval had de kandidaat eerder contact op kunnen en moeten nemen om de afspraak te verplaatsen.

Als opdrachtnemer beoordeelt dat er sprake is van verzuim, wijst opdrachtnemer de kandidaat op zijn verplichtingen en maakt afspraken met de kandidaat. Dan zijn er twee mogelijkheden:

- opdrachtnemer informeert de kandidaat dat dit verzuim een volgende keer gevolgen kan hebben voor de uitkering of
- opdrachtnemer adviseert Wenl middels het Format Verzuim in te vullen en dit binnen 24 uur na constatering van het verzuim te versturen naar Wenl. De gemeente neemt verder actie.

Alle verzuim wordt door opdrachtnemer in het eigen klantvolgsysteem geregistreerd.

Samenvattend:

Verzuim op kandidaat niveau gaat direct naar werkmatcher/ participatiecoach

Verzuim verzamellijst

Elke maand ontvangen de senior en de contractmanager een verzamellijst van alle verzuimmeldingen met daarbij de ingezette acties.

Niet meewerken

Ook als de deelnemer anderszins onvoldoende meewerkt om zijn traject tot een goed einde te brengen, is er sprake van verzuim. Opdrachtnemer maakt afspraken met de kandidaat, geeft informele waarschuwing en adviseert de werkmatcher/ participatiecoach middels het format Verzuimmelding over het niet mee werken aan het traject.

Agressie

Er zijn meerdere uitingsvormen van agressie te benoemen, die zich uiten in verbaal of lichamelijk geweld zoals uitschelden, schreeuwen, discrimineren, dreigen met vernielingen, dreigen met geweld in woord, spugen, schoppen etc. De oorzaak van agressief gedrag kan divers zijn.

Agressievormen

De volgende vormen van agressie tolereren we in ieder geval niet:

1. alle vormen van fysiek geweld (schoppen, spugen, slaan, gooien met voorwerpen, vastpakken, knijpen, haren trekken);
2. alle vormen van dreiging met geweld (schelden, beledigen, vernederen, ruzie zoeken);
3. alle vormen van intimidatie (o.a. het bedreigen van een medewerker om iets gedaan te krijgen of om te voorkomen dat iets gedaan wordt);
4. alle vormen van stalking (telefonisch, e-mails, achtervolgen, opwachten, lastigvallen);
5. alle vormen van discriminatie (naar seksualiteit, geloofsovertuiging of ras);
6. alle vormen van seksuele intimidatie (het maken van seksueel getinte opmerkingen of handtastelijkheden);

7. alle vormen van vernieling (het gooien met meubilair of voorwerpen en het vernielen van zaken);
8. het dragen van wapens of gevaarlijke voorwerpen;
9. het meenemen van dieren.

Dit gedrag van kandidaten wordt ook niet geaccepteerd bij contacten met medewerkers van Werkpleinen en bij onze samenwerkingspartners.

Agressiesancties Agressief gedrag wordt gesanctioneerd:

- Door een mondelinge en/of schriftelijke waarschuwing door opdrachtnemer.
- Door het direct naar huis sturen van de deelnemer na de eerste mondelinge of schriftelijke waarschuwing. De branchegroep wordt op de hoogte gesteld middels een verzuimmelding. opdrachtnemer stuurt de kandidaat een brief met de ontzegging en nodigt de kandidaat uit voor een ordegesprek. Kandidaat mag niet meer terugkeren op de trainingslocatie/ werkvloer tot het moment van een ordegesprek. In dat gesprek wordt besloten of taaltraining voortgezet kan worden.
- In ernstige gevallen kan de kandidaat direct naar huis gestuurd worden.

Ziekmelding

Bij ziekmelding wordt door opdrachtnemer de volgende werkwijze gehanteerd:

- opdrachtnemer legt de regels van verzuim en ziekmelden uit aan de kandidaat (tijdstip ziekmelden, tijden waarop kandidaat thuis moet zijn bij ziekmelding voor een telefonisch contact / dan wel een huisbezoek)
- dat een onterechte ziekmelding tot een sanctie zal leiden.
- Bij elke ziekmelding neemt de consulent van opdrachtnemer diezelfde dag telefonisch contact op met de kandidaat om te horen wat de reden van ziekmelding is, en om de gevolgen voor de voortgang van het traject te beoordelen.
- Als blijkt dat de kandidaat zich onterecht heeft ziek gemeld wordt dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur na de ziekmelding gerapporteerd aan de werkmatcher middels format Verzuimrapportage.