



**Gemeente Rotterdam**  
**Stadsontwikkeling**

**Aanbestedingsleidraad**

**Besteknr. 1-024-13**

**Aanpassing installaties Schouwburgplein garage**

## Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN.....	3
1.1	Algemene omschrijving.....	3
1.2	Locatie.....	3
1.3	Aanbesteder-opdrachtgever.....	3
1.4	Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'.....	3
2	INSCHRIJVING/AANBESTEDING .....	3
2.1	Procedure.....	3
2.2	Inlichtingen .....	3
2.3	Inschrijving .....	4
2.4	Inschrijvingsbegroting .....	6
2.5	BIBOB-advies.....	6
2.6	Aanbesteding .....	7
2.7	Opdracht.....	7
2.8	Gunningcriterium .....	7
2.9	Varianten .....	7
2.10	Geschillen .....	7
2.11	Werkgelegenheid – inzet social return.....	8

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 Algemene omschrijving**

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het aanpassen van de elektrotechnische installaties en de mechanische ventilatie installaties in de Schouwburgplein garage t.p.v. de ingang aan het Kruisplein in Rotterdam-centrum. Dit ten behoeve van de aansluiting van de verbindingstunnel met de Kruisplein garage.

### **1.2 Locatie**

Het uit te voeren werk is gelegen in het Schouwburgplein garage in het centrum van de gemeente Rotterdam.

### **1.3 Aanbesteder-opdrachtgever**

De opdrachtgever is het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

### **1.4 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'**

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure (bijlage) "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: [www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding)

## **2 INSCHRIJVING/AANBESTEDING**

### **2.1 Procedure**

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005)

### **2.2 Inlichtingen**

Verwezen wordt naar art. 2.16 van het ARW 2005.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

De aanwijzing ter plaatse zal geschieden op donderdag 28 maart 2013 om 13.00 uur. Verzamelen om 13.00 uur bij de portiersloge in de garage t.p.v. de ingang aan de Schouwburgzijde.

Klachten en vragen naar aanleiding van dit bestek kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met uiterlijk 11 april 2013 aan dhr. H. van Dijk van de afdeling Civiele Constructies, Team Gebouwen van Stadsontwikkeling Rotterdam. U kunt uw e-mail richten aan: [h.vandijk@rotterdam.nl](mailto:h.vandijk@rotterdam.nl) onder vermelding van "vragen voor bestek 1-024-13".

Vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt vervolgens ter beschikking gesteld bij de publicatie op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## 2.3 Inschrijving

- 1 Verwezen wordt naar art. 2.18 en 2.19 van het ARW 2005.
- 2 Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe met oplegging van te downloaden etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- INSCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE 1-024-13";
- NIET OPENEN VÓÓR 29 april 2013, 11:00 UUR;
- Naam en adres van de inschrijver.
- adres Aanbestedende dienst:  
Stadsontwikkeling Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Galvanistraat 15  
3029 AD Rotterdam

In verband met de wettelijke verplichting het gunningvoornemen per e-mail te verzenden (WIRA artikel 6 lid 2), dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mail adres te vermelden waar het gunningvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

De enveloppen van de niet voor gunning in aanmerking komende inschrijvers zullen na verstrekken van de opdracht ongeopend worden vernietigd

- 3 De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 zijn:
  - a. bij de inschrijving:
    - in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:
      - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
      - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
    - een verklaring als bedoeld in artikel 2.25.3 van het ARW 2005, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2005 opgenomen Model K.  
  
In afwijking van art. 2.25.3 van het ARW 2005 geldt het volgende;  
De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.
    - in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet:
      - een inschrijvingsbegroting zoals bedoeld onder paragraaf 2.4 van deze leidraad;
  - b. Na aanbesteding dient de volgens de opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek:
    - een lijst van de werken die de afgelopen 5 jaar zijn verricht, welke lijst zoals bedoeld onder lid 4 sub c vergezeld gaat van verklaringen van de opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de werken tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;

- de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingsom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
  - een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
  - een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA\*\*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
  - een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.
- c. desgevraagd, na het daartoe ontvangen verzoek:
- de beroepskwalificaties waaronder studie- en beroepsdiploma's van de ondernemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken zijn belast;
  - een verklaring die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de ondernemer voor het uitvoeren van de opdracht beschikt en toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:  
Stadsontwikkeling Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Terugzending van de bankgarantie zal geschieden als omschreven in par. 01 02 43 lid 92 van het bestek.

- 4 De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 moet voldoen zijn:
- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
  - b. niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;
  - c. het in de laatste 5 jaar minimaal 2 referentiewerken onder vergelijkbare omstandigheden elk aantoonbaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, uitstel daarin begrepen; de aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van tenminste één werk dient minimaal minste € 150.000,- te bedragen;
  - d. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de inschrijvingsom;
  - e. hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
  - f. het in bezit zijn van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers als gesteld in lid 3 sub b;
  - g. het in bezit zijn van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem als gesteld in lid 3 sub b.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en e genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub d wordt verwezen naar lid 3 sub b. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c gestelde.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub f en g, gevraagde certificering. De combinant die een certificering of werk inbrengt dient ook

daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering of werk inbrengt.

Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring en bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.8.3 t/m 2.8.5, 2.9.3 en 2.9.4 van het ARW 2005. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R".

Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder sub f en/of g gevraagde certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet.

## 2.4 Inschrijvingsbegroting

- **INDIENING INSCHRIJVINGSBEGROTING:**  
De inschrijvingsbegroting moet in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet worden ingediend. Nadrukkelijk wordt gesteld dat verschillen tussen de aannemersbegroting en het bestek nimmer reden zijn voor verrekening. De inschrijvingsbegroting dient tevens op een digitale gegevensdrager, zoals een cd-rom of USB-stick, te worden ingediend.
- **INDELING BEGROTING (INSCHRIJVINGSBEGROTING):**  
De inschrijvingsbegroting moet overeenkomstig de Technische Omschrijving zijn ingedeeld en gespecificeerd per hoofdstuk.  
In deze aannemingsbegroting (= open begroting) dienen van elke bestekspost de navolgende zaken te worden aangegeven:
  - uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel, leveranties (hierbij tevens aangegeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, incl. de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen);
  - uitsplitsing van onderaannemingsprijzen die in de begroting zijn verwerkt waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
  - een gespecificeerde opgave van de eenmalige kosten;
  - een gespecificeerde opgave van de uitvoeringskosten;
  - een gespecificeerde opgave van de algemene kosten;
  - een gespecificeerde opgave van winst en risico;
  - vermelding van de stelpost-bedragen.

Negatieve bedragen zijn alleen toegestaan in de post "Winst & Risico".

De inschrijver zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers overleggen.

Projectkortingen zijn niet toegestaan.

## 2.5 BIBOB-advies

Indien een (inschrijver of zijn) onderaannemer(s) op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen

van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

## **2.6 Aanbesteding**

De aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) op 29 april 2013 om 11.00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in gesloten enveloppe aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus. De aanbestedingsbus bevindt zich tot het tijdstip van de aanbesteding in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

De aanbestedingsvergadering vindt plaats in kamer 00.53 van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangsbeveiligingssysteem. Als u toegang wilt krijgen tot de gebouwen, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

De termijn van gestanddoening is 60 dagen.

In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.30.3 van het ARW 2005 aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.  
of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

Bovenstaande geldt alleen wanneer de termijn van gestanddoening reeds verlopen is.

## **2.7 Opdracht**

Verwezen wordt naar artikel 2.30 van het ARW 2005.  
Artikel 2.30.7 is niet van toepassing

## **2.8 Gunningcriterium**

Verwezen wordt naar artikel 2.15 van het ARW 2005.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

## **2.9 Varianten**

Verwezen wordt naar artikel 2.21 van het ARW 2005.

Varianten zijn niet toegestaan.

## **2.10 Geschillen**

Verwezen wordt naar artikel 2.33 van het ARW 2005.

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

In afwijking van artikel 2.33.2 ARW 2005 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van

de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Deze termijn is een vervaltijd. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

## 2.11 Werkgelegenheid – inzet social return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de aannemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de aannemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Uitvoeringseis Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de aannemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de aannemingssom.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de aannemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777- meldpunt5procent@daadwerkt.nl).