

Marktverkenning

“Oplossing werkplek beschikbaarheid”

Datum : 07-12-2018
Auteur : Team Inkoop & aanbestedingen
Versie : definitief

INHOUDSOPGAVE

DEEL: I	INLEIDING.....	3
I.1	Aanleiding en doel.....	3
I.2	Doel marktverkenning	3
I.3	Beschrijving gemeente Emmen	3
DEEL: II	PROCEDUREVERLOOP.....	6
II.1	Geldigheid deelname.....	6
II.2	Contactgegevens	6
II.3	Informatie en planning	6
II.4	Terugkoppeling en eventueel vervolg	6
DEEL: III	VOORWAARDEN MARKTVERKENNING.....	7
III.1	Verkenningvragen/invulformulier	7
III.2	Afwezigheid van rechten	7
III.3	Taal	7
III.4	Geheimhouding	7
III.5	Kosten	7
III.6	Voorbehoud	7
III.7	Waarheidsgetrouwverklaring	7
III.8	Akkoordverklaring	7
DEEL: IV	VRAGEN AAN DE MARKT	8

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Emmen.

DEEL: I INLEIDING

I.1 Aanleiding en doel

De gemeente Emmen voert in samenspraak met de gemeente Coevorden en de RUD Drenthe (hierna gemeente Emmen) deze marktverkenning uit. Gezocht wordt naar één systeem waarmee in ieder geval werkplek beschikbaarheid inzichtelijk gemaakt kan worden en die deze drie partijen kan ondersteunen en waar in een later stadium eventueel ook andere samenwerkingspartners gebruik van kunnen maken. Gemeente Emmen is penvoerder van deze marktverkenning.

De gemeente Emmen is op zoek naar een oplossing om voor medewerkers (intern en extern) inzichtelijk te maken waar vrije werkplekken beschikbaar zijn en wie op welke plek aan het werk is. De gemeente wil graag weten welke mogelijkheden in de markt hiervoor beschikbaar zijn. De aanleiding hiervoor is het project herhuisvesting ambtelijk apparaat van de gemeente Emmen. Dit project heeft als doel om een groter deel van het ambtelijk apparaat op de centrale locatie aan het Raadhuisplein te huisvesten.

Door het huisvesten van een groter aantal medewerkers op één locatie ontstaat er druk op de beschikbare werkplekken en kan het voor medewerkers minder gemakkelijk worden om een werkplek te vinden die bij de werkzaamheden van de dag past. Met de een tool voor deze medewerkers willen we inzichtelijk maken waar ruimte is maar ook waar een medewerker die dag werkt.

Naast de druk op de werkplekken ontstaat deze zelfde druk op de beschikbare overleg en vergader-ruimtes. Van de nieuw aan te schaffen tool wordt verwacht dat deze het ook mogelijk maakt om de vergader- en overleg ruimten te monitoren en vrij te geven op het moment dat ze niet worden gebruikt.

Naast een externe marktverkenning wordt er ook naar een oplossing intern gekeken die mogelijk kan voorzien in de globaal hiervoor geschetste functionaliteit. Op basis van de uitkomsten van de interne verkenning naar de mogelijkheden en de uitkomst van de externe marktverkenning zal worden bekeken op welke wijze het traject wordt vervolgd. Aan deze marktverkenning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

I.2 Doel marktverkenning

Het doel van de marktverkenning is om antwoorden te krijgen op de vragen die leven bij de gemeente Emmen met betrekking tot een totaaloplossing voor om werkplekbeschikbaarheid inzichtelijk te maken, inzichtelijk te maken wie waar werkt en welke mogelijkheden er zijn om vergader- en overleg ruimten te monitoren en vrij te geven op het moment dat ze niet worden gebruikt. Concreet betekend dit het volgende:

- ☐ De gemeente Emmen wenst inzicht te krijgen in de functionaliteiten van de mogelijke applicatie oplossingen in het algemeen;
- ☐ Oplossingen in de markt toetsten die gerelateerd zijn aan applicatie specifieke oplossingen
- ☐ Het onderscheidende vermogen van leveranciers, ervaringen, doorlooptijden en informatie-verstrekking vanuit aanbestedende dienst met betrekking tot aanbestedingsprocedure;
- ☐ Welke kostenstructuren zijn te doen gebruikelijk in markt;
- ☐ Welke ontwikkelingen zien leveranciers voor de komende jaren en hoe spelen zij daar op in.

I.3 Beschrijving gemeente Emmen

De gemeente Emmen telt 107.000 inwoners en is daarmee de grootste gemeente van Drenthe en na Groningen de tweede gemeente van het Noorden. Emmen is ook qua oppervlakte een grote gemeente, met veel variatie in landschapstypen en onderling verschillende woonkernen: grote en kleine tot zeer kleine. Met al haar voorzieningen is Emmen de spil van de regio Zuidoost-Drenthe en zuidelijk Groningen, een gebied met meer dan een kwart miljoen inwoners. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de website: www.emmen.nl.

De gemeente Emmen levert diensten op ICT gebied aan de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden (BOCE samenwerking), RUD Drenthe, Menso, Stichting de Toegang, Stichting sociale teams Borger-Odoorn. Deze marktverkenning is samen met de gemeente Coevorden en de RUD Drenthe opgesteld. De mogelijkheid staat open dat in een later stadium meer partijen aanhaken.

Alle deelnemers werken op basis van een flexibel kantoor concept. Dit houdt in dat medewerkers geen vaste werkplek hebben maar per dag bepalen welke faciliteiten zij nodig hebben om hun werk uit te voeren. Voor die dag of per moment wordt daar de werkplek bij gezocht die nodig is om de werkzaamheden uit te voeren.

Medewerkers werken op dit moment op werkplekken met vaste apparatuur (thin clients) of laptops. Via deze devices wordt aangemeld op een Citrix omgeving. Bij de hiervoor genoemde deelnemers wordt op dit moment een nieuw werkplek concept ontwikkeld waarbij een van de opties is dat wordt onderzocht dat er een volledig Microsoft (of gelijkwaardig) gestuurde ICT omgeving ontstaat. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Office 365 (cloud) (of gelijkwaardig). Dit staat echter nog niet vast maar behoort tot één van de opties en de gemeente is benieuwd of uw oplossing hier ook mee overweg kan of zou kunnen.

I.4 Beoogde functionaliteit

Werkplekken

De drie organisaties werken met een zogenaamd flexconcept. Dit houdt in dat de medewerkers geen vaste werkplek hebben maar aan een werkplek kunnen gaan zitten die het beste aansluit bij de werkzaamheden van de dag. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in typen werkplek. Met behulp van de nieuwe oplossing zou het daarom ook mogelijk moeten kunnen zijn om de verschillende typen werkplek te herkennen en te vinden in een gebouw of bouwdeel.

De gemeente Emmen zou daarom graag zelf de mogelijkheid hebben om zelf aan te geven welk type werkplek waar staat en dit waar nodig aan te passen. De gemeente maakt in de huidige situatie hiervoor gebruik van de CMDB in Planon. De ideale situatie is dat als daar een werkplek type wordt veranderd dit automatisch in de nieuwe oplossing ook wordt getoond.

Voor het herkennen van de bezetting van een werkplek wil opdrachtgever zoveel mogelijk gebruik maken van de al aanwezige apparatuur en infrastructuur. Dit houdt in dat op basis van inlog op een vaste werkplek (thin client) door de nieuwe oplossing gezien kan worden dat een werkplek in gebruik is. De drie organisaties willen graag eigen keuzes kunnen maken welke informatie in de uw oplossing wordt getoond wordt getoond. Dit kan variëren tussen bezet / beschikbaar tot het volledig laten zien welke medewerker van welke werkplek gebruik maakt.

Opdrachtgever is op dit moment ook bezig met een doorontwikkeling van het flexible concept. Dit houdt in dat in de toekomst niet alle werkplekken meer van vaste apparatuur (thin clients) zijn voorzien. Medewerkers die vanaf deze werkplekken werken zullen dan gebruik maken van mobiele apparatuur. Wij zijn op zoek naar een oplossing hoe ook deze werkplekken als bezet kunnen worden aangeinkt. Daarbij bestaat de wens dat het ook hier mogelijk moet zijn om te zien wie deze werkplek in gebruik heeft. Tevens zou de gemeente graag inzicht krijgen in de mogelijkheden ten aanzien van het zichtbaar maken van medewerkers die extern met een mobiele apparatuur werken.

Vergader / overlegruimten

Op de verschillende locaties van de drie organisaties die deze marktverkenning uitvoeren zijn vergader- en overlegruimten beschikbaar. Op dit moment verloopt de reservering van deze ruimten op verschillende manieren. Zo maakt de gemeente Emmen gebruik van een koppeling tussen Outlook en Planon voor de reserveringen (reserveren gaat via Outlook, dit wordt vervolgens vastgelegd in Planon waarna eventuele aanvullende voorzieningen via Planon kunnen worden toegevoegd). De gemeente Coevorden maakt gebruik van een reserveringsvoorziening in hun eigen intranet omgeving en is op zoek naar vervangende tooling. De RUD Drenthe maakt gebruik van Outlook voor reserveringen en heeft de mogelijkheid om op de locatie Emmen ook vergaderruimten via de werkwijze van de gemeente Emmen te reserveren.

Voor de drie organisaties geldt dat ze graag op eenvoudige wijze een ruimte willen kunnen reserveren. Het komt voor dat een ruimte wel gereserveerd wordt maar niet gebruikt wordt. Deze ruimte zou dan automatisch vrijgegeven moeten worden zodat anderen de ruimte kunnen gebruiken. Wel moet de mogelijkheid bestaan om voor specifieke vergaderingen / overleggen de ruimte vast te houden ook al is deze enige tijd niet in gebruik. Ook zouden we graag hier op kunnen rapporteren. In de rapportages willen we onder andere graag terugzien hoe het gebruik van de ruimten is en hoe vaak ze worden vrijgegeven.

Per organisatie kan het verschillen of naast de reservering van een ruimte extra voorzieningen kunnen worden aangevraagd. Vanuit de gemeente Emmen bestaat de wens om via één kanaal een ruimte te kunnen reserveren, hierbij personen uit te nodigen waarbij niet medewerkers eenvoudig als bezoek kunnen worden aangemeld. Ook is het wenselijk dat via dat zelfde kanaal gekoppeld aan de reservering extra voorzieningen kunnen worden aangevraagd zoals laptop, beamer en / of catering. Al deze zaken worden nu in Planon geregeld. We staan in dit geval open voor oplossingen, alternatieven en ideeën.

Doelstellingen voor gebruik van de nieuwe tool:

Met de invoering van een nieuwe tool beogen we een aantal doelen:

- Op basis van het systeem kunnen zien of en waar een vrije werkplek van welk type is
- In het “veld” kunnen zien op welke locatie vrije werkplekken zijn
- Op basis van het systeem kunnen zien of en waar vrije overleg / vergaderruimtes zijn
- Reserveren van ruimtes en deze vrijgeven op het moment dat ze niet worden gebruikt
- Het overzichtelijk en snel verkrijgen van managementinformatie
- Op basis van het systeem kunnen zien wie waar zit (welke locatie of juist niet op een locatie)
- Inzicht in gebruik vergaderruimte: bijv. antwoord op de vraag vaak gereserveerd maar niet gebruikt?

DEEL: II PROCEDUREVERLOOP

II.1 Geldigheid deelname

De marktverkenning is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. Daarnaast wordt zoal hiervoor al is beschreven deze marktverkenning ook intern bij team ICT uitgezet. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktverkenning uit te sluiten.

II.2 Contactgegevens

Contactpersoon

Naam: Gemeente Emmen
T.a.v.: R. Nap
E-mail: tenders@emmen.nl
telefoonnummer 14 0591

TenderNed

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed-platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl/contact
Telefoon: 0800 – 83 63 376
E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

*Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan Contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Contactpersoon. Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Vragen dienen te worden gericht aan de Contactpersoon.

II.3 Informatie en planning

Deze marktverkenning is bedoeld om antwoord te krijgen op onze vragen en informatie te verzamelen die relevant kan zijn voor de eventuele aanbesteding. De marktverkenning is dus niet bedoeld om vanuit de aanbestedende dienst informatie te delen met de markt. Er kunnen derhalve geen vragen worden gesteld in deze fase van de marktverkenning door de deelnemers. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie via het platform van TenderNed. De beantwoording van de vragen die gesteld worden door aanbestedende dienst zullen niet openbaar gemaakt worden in verband met mogelijke bedrijfseconomisch gevoelige informatie die uit de antwoorden naar voren komt.

Aankondiging	7 december 2018
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktverkenning	19 december 2018, 12:00
Eventuele interview ronde	Week 3/4 2019
Indicatie start eventuele aanbestedingsprocedure	Februari/maart 2018

II.4 Terugkoppeling en eventueel vervolg

Na afloop van de marktverkenning wordt aan alle partijen die hebben deelgenomen geen terugkoppeling van deze marktverkenning gegeven met betrekking tot de mogelijke vertrouwelijkheid van de beantwoording van de vragen. Indien aanbestedende dienst na het ontvangen van de antwoorden de behoefte heeft in gesprek te gaan met de deelnemers zullen een aantal deelnemers (maximaal drie) worden uitgenodigd voor een interviewronde. Deze interviews zullen individueel worden gehouden. Ook hiervan zal geen openbare terugkoppeling worden gedaan. De gemeente Emmen bepaalt zelf wat zij met de beantwoording van de vragen en informatie doet. Op aanbestedende dienst rust niet de verplichting om te motiveren waarom zij de beantwoording van de vragen/informatie eventueel wel/niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt.

DEEL: III VOORWAARDEN MARKTVERKENNING

III.1 Verkenningsvragen/invulformulier

Als bijlage is het document “vragen marktverkenning” meegezonden. Dit document is als separaat document op TenderNed gepubliceerd. In dit document zijn de verkenningsvragen geformuleerd. Het formulier dient u te gebruiken voor de beantwoording van de vragen.

III.2 Afwezigheid van rechten

De marktverkenning maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktverkenning geeft ook overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Emmen en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktverkenning op ieder moment te beëindigen.

Het marktverkenningdocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

III.3 Taal

De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands. Alle documenten van zowel de deelnemer als van de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

III.4 Geheimhouding

Een deelnemer zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. De aanbestedende dienst zal de informatie die wordt verstrekt door de deelnemer vertrouwelijk behandelen.

III.5 Kosten

Eventuele kosten voor deelname aan de marktverkenning worden niet vergoed.

III.6 Voorbehoud

De gemeente Emmen is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktverkenning of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktverkenning betrekking heeft.

III.7 Waarheidsgetrouwverklaring

Middels deelname aan deze marktverkenning verklaren partijen dat zij op alle vragen naar waarheid een antwoord hebben ingevuld.

III.8 Akkoordverklaring

Deelnemers aan deze marktverkenning stemmen in met het bepaalde in dit marktverkenningdocument en bijbehorende bijlagen.

DEEL: IV VRAGEN AAN DE MARKT

Om inzicht te krijgen in de markt heeft de gemeente een aantal verkenningsvragen opgesteld. Deze vragen zijn tevens als separaat document op TenderNed gepubliceerd. Het separate formulier kunt u invullen en dient u te gebruiken voor de beantwoording van de vragen.