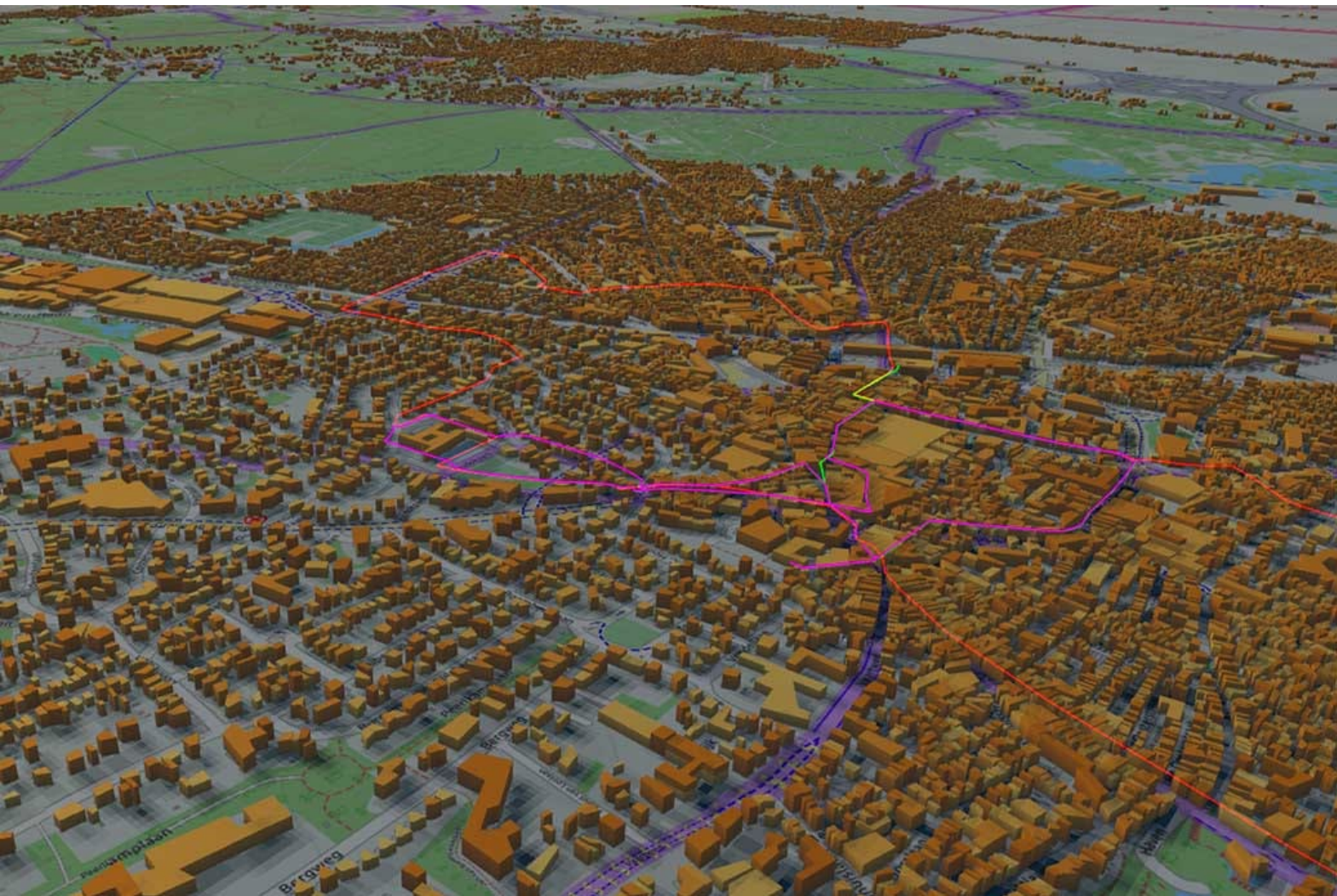


Smart City Platform
Gemeente Hilversum
Startdocument Concurrentiegerichtete Dialog



1. 2022

We zijn in het jaar 2022 beland. Hilversum timmert hard aan de Smart City weg. Lees mee om te zien hoe we ervoor staan.

1.1. Freya Snel (23)

Maak kennis met Freya Snel. Ze woont in de Biersteeg en vindt het er heerlijk. Er is altijd wat te doen. Als ze uit eten wil hoeft ze niet ver te lopen en ook voor een biertje kan ze altijd terecht in een van de gezellige cafés in de buurt van haar huis. De meeste café-eigenaren kent ze persoonlijk.



In augustus houden de cafés in haar buurt altijd een bierfestival. Bekende en onbekende brouwerijen worden uitgenodigd om hun beste bier te laten proeven. Dat is altijd erg gezellig. Helaas kan Freya er dit jaar niet bij zijn, omdat haar zus haar gevraagd heeft om op haar nichtje (3) te passen. Dit doet Freya natuurlijk met liefde. Alleen... wat voor leuks is er voor haar nichtje te doen? Freya opent haar Smart City Hilversum app en filtert op de activiteiten voor kinderen. Een kidsrondleiding op het Mediapark: dat is wel wat voor ons!

Nadat Freya en haar nichtje samen naar het Mediapark zijn geweest, ligt het nichtje nu rustig te slapen. Doodmoe van alle indrukken en het spelen. Maar als Freya terugloopt naar de woonkamer, hoort ze dat het gebruikelijke geroezemoes uit de straat wel erg hard is. Dat is waar ook: het bierfestival is vandaag! In de loop van de avond wordt het geroezemoes steeds luider. Het is geen gemoedelijk gebabbel meer, het is gegil en geschreeuw. Dat mag wel wat minder! Als ze bij haar nichtje gaat kijken ziet ze dat zij onrustig ligt te draaien in haar bedje. Straks wordt ze nog wakker!

Freya opent haar Smart City Hilversum app. Ze ziet direct dat het geluidsniveau bij café Jaap inderdaad niet voldoet aan de afspraken die met de Gemeente en omwonenden rond het festival zijn gemaakt: het is veel te hard. Ook ziet ze dat cafébaas Jaap al een seintje over de overschrijding heeft ontvangen. Bovendien ziet ze dat het speciale handhavingsteam dat voor het festival is ingesteld al onderweg is. 'Mooi, ik hoef niks meer te doen!', denkt Freya. Al binnen een kwartiertje merkt ze dat het geluidsniveau terug is op het gemoedelijke niveau dat Freya zo goed kent. En gelukkig slaapt haar nichtje er gewoon doorheen.

1.2. Het terras van Jaap

Jaap heeft al jarenlang een café in het bruisende uitgaanscentrum van Hilversum. Zijn terras zit bij mooi weer altijd vol, en ook de rest van het jaar is het altijd gezellig bij hem in de kroeg. Veel klandizie betekent veel gezelligheid, en dus veel geluid. Hiermee heeft Jaap in het verleden al vaker problemen gehad. Hij is door de Gemeente vaker aangesproken op overschrijding van de afgesproken geluidsniveaus. Jaap was steeds net iets te laat om geluidsoverlast te voorkomen. Daar baalt hij van, want een goede band met de omwonenden vindt hij belangrijk. Zijn terras moet als het ware de buitenwoonkamer van de bewoners in de wijk zijn. Zij moeten met plezier naar zijn terras blijven komen.



Om die reden heeft hij een innovatieve startup uit Hilversum in de arm genomen: DataImpact. Dit bedrijfje heeft zich gespecialiseerd in de analyse van geluid en verrijking van geluidsdata. DataImpact heeft een applicatie ontwikkeld die aan de hand van gerichte geluidsmetingen kan voorspellen wanneer het geluidsniveau boven een bepaalde grens uit zal komen. Hiervoor gebruikt het bedrijf realtime data uit de geluidssensoren die in de Gemeente zijn opgehangen. De app stuurt op basis van de voorspellingen een waarschuwing naar Jaap, die daarop meteen in actie komt. Het aantal klachten van Gemeente en omwonenden is daardoor met 90% verminderd. Een goede score voor een relatief kleine investering. Door zijn positieve ervaringen met DataImpact overwegen nu meer kroegbazen in de straat om het systeem te gaan gebruiken.

Het is zaterdagavond en het is weer raak: de meters op de app schieten in het rood. Ook dit keer weet hij precies waar de overlast vandaan komt, want een groepje heren heeft tijdens hun vrijgezellenfeest - met een biertje te veel op - het idee opgevat om karaoke op zijn terras te doen. Hoewel dit de sfeer ten goede komt, kan Jaap er gif op innemen dat het klachten zal regenen vanuit de buurt.

Jaaps app adviseert om direct hulp in te schakelen van het handhavingsteam in het centrum. Dat doet Jaap: hij stuurt via de app een oproepje en ziet direct waar het HIT-team zich bevindt. Hij ziet zelfs dat ze al naar hem onderweg zijn! Nog geen vijf minuten later hebben kroegbaas Jaap en het HIT-team de heren vriendelijk doch dwingend verzocht een Uber in te stappen. Het geluidsniveau daalt en de Smart City Hilversum app toont de eerste 'dank' berichtjes van omwonenden.

De volgende ochtend gebruikt Jaap dezelfde geluidsdata op een heel andere manier. DataImpact heeft hem namelijk een nieuwe functionaliteit laten zien. Door de geluidsdata te combineren met de weersvoorspellingen en berichten op social media, kan Jaap behoorlijk nauwkeurig inschatten hoeveel mensen er zullen komen en tot welke doelgroepen zij behoren. Hier kan Jaap op zijn beurt slim op inspelen door bijvoorbeeld meer personeel in te zetten, extra inkopen te doen of nog even snel een aantrekkelijk zomeraanbod voor zijn klanten te bedenken.

DataImpact levert hem ook trendgegevens. Hiermee kan Jaap zien hoe aantrekkelijk zijn kroeg is in vergelijking met andere cafés in de stad, waar zijn klanten vandaan komen en wat zij hebben gedaan voordat

ze op zijn terras terecht komen. Deze informatie gebruikt hij om zijn marketing, menu en uitstraling op in te richten. Zijn dienstverlening is daarmee beter afgestemd op de behoefte van zijn bezoekers. Dit ziet hij terug in zijn bezoekersaantallen en in de reviews die hij op Tripadvisor krijgt.

1.3. DataImpact

DataImpact is een Hilversumse startup die bestaat uit drie enthousiaste specialisten: een ontwikkelaar, een soundengineer en een geldschietster. De ontwikkelaar, Kees, heeft jarenlang als ontwikkelaar voor een groot softwarebedrijf gewerkt. Hij wil zich nu inzetten om iets écht moois te maken voor zijn stad. Emilie, de soundengineer, heeft ruime ervaring met specialistische geluidsontwerpen, bijvoorbeeld voor grote concerten in de Ziggo Dome, maar ook voor diverse projectontwikkelaars. Geldschietster Lucie, heeft jarenlang een café gehad. Haar jaren van hard werken zitten erop, ze wil graag wat rustiger aan doen. Ze blijft wel altijd op zoek naar manieren om haar geld slim voor goede initiatieven in te zetten. Ze kent de Gemeente en het ondernemerswereldje erg goed.

DataImpact krijgt, naar aanleiding van het enthousiasme van kroegbaas Jaap en het netwerk van Lucie, steeds meer vragen van horeca-ondernemers. Ze lopen er echter tegenaan dat de geluidssensoren van de Gemeente niet voldoende zijn om de datakwaliteit te leveren die ze zouden willen. Zo hangen niet overal waar nodig sensoren en leveren niet alle sensoren het juiste type informatie. Zo meten de huidige sensoren bijvoorbeeld wel de geluidsdruk, maar houden ze geen rekening met wind en weerkaatsing van het geluid.

DataImpact wil daarom meer sensoren ophangen, die de data kunnen aanvullen. Dit kan gelukkig eenvoudig worden geregeld op het Smart City platform van de Gemeente Hilversum. Hier kan Kees zien wat het actuele aanbod aan ruimte is in de sensorhotels die alomtegenwoordig zijn in de stad. Hij kan in het overzichtelijke aanbod simpel selecteren welke locaties hij wil huren, welke voorzieningen beschikbaar zijn en wat het kost. Hij kan vervolgens aanvinken of hij gebruik wil maken van een stroom- en glasvezelvoorziening, en of hij gebruik wil maken van het dataplatform van Smart City. Als de nieuwe geluidsdata open toegankelijk worden gesteld is de huur van de sensorruimte goedkoper. Toch interessant, dus Kees kiest voor deze optie.

Na het afsluiten van het contract worden zijn sensoren opgenomen in het sensorregister. Direct is online voor iedereen te zien waar zijn sensoren komen en welke gegevens verzameld worden voor welk doel. Ook zijn de toegangsrechten voor gebruik van de data direct inzichtelijk.

De sensoren die moeten worden geplaatst, zijn door DataImpact zelf ontwikkeld. Ze zijn echter wel compatible met het sensorhotel en kunnen daarom door de beheersorganisatie van Smart City Hilversum eenvoudig worden opgehangen. Dit is dan ook binnen één dag na aanmelding door DataImpact gerealiseerd. Direct na installatie van de sensoren worden de data uitgelezen. Via een Open API is de data ook direct beschikbaar voor gebruikers van het Smart City Platform Hilversum.

1.4. Het Magic Senses festival



Het Smart City Platform heeft het Hilversums Mediabedrijf Magic Media geïnspireerd om volgend jaar een groot evenement in de stad te organiseren: Het magic senses festival. Bij dit festival staan virtual reality en online gaming centraal. Tijdens het festival verandert Hilversum een maand lang in de stad van de toekomst. De verwachtingen zijn hoog gespannen: er komen zo'n 750.000 bezoekers vanuit allerlei landen ter wereld. Tijdens het event wordt er allerlei data uit en over de stad en haar bezoekers verzameld. Bezoekers geven uiteraard aan welke data ze wel en niet beschikbaar stellen. De verzamelde data worden real time bewerkt en gebruikt in de interactieve games, maar ook als sound- en video projecties tijdens muziekoptredens.

Bij de planning van het evenement ziet het Magic Media in dat de reeds beschikbare netwerkbandbreedte in Hilversum nog te beperkt is om het festival te realiseren. Realisatie van een dergelijk netwerk is voorzien in 2025. Een evenement van dergelijke omvang is nog niet mogelijk. Daarop gaat het Mediabedrijf het gesprek aan met Smart City Hilversum. Zij zijn enthousiast over het idee: het evenement zet het platform en de Gemeente als innovatieve mediastad op de kaart. De business developer van het Smart City Platform denkt met het Mediabedrijf mee hoe de benodigde faciliteiten kunnen worden gerealiseerd. Hij weet dat in de stad ook gesproken wordt over realisatie van een zelfrijdend OV-traject. Hiervoor is dezelfde netwerkbandbreedte noodzakelijk.

De verschillende initiatiefnemers komen op uitnodiging van de business developer samen om hun business cases scherp te krijgen. Uiteindelijk komen ze tot een model waarbij iedereen een steentje bijdraagt aan de versnelde ontwikkeling van voldoende bandbreedte en daarmee realisatie van zowel het Magic Senses festival als het innovatieve OV-Traject. Daarbij maken partijen ook afspraken over de bestemming van de winst die met het festival en het OV-traject wordt gerealiseerd.

2. Welkom bij het project

In het verhaal hiervoor heb je kennis gemaakt met enkele inwoners en ondernemers van de stad in 2022. Deze staan model voor de inwoners en ondernemers van Hilversum. Het zijn betrokken inwoners en ondernemers die gebruik maken van faciliteiten in de stad. Zij worden daarbij geholpen door nieuwe technische mogelijkheden, die als vanzelfsprekend in de stad aanwezig zijn.

Hieronder proberen we zo concreet mogelijk te beschrijven hoe wij de stad van de toekomst zien. En op welke wijze het Smart City Platform bijdraagt aan het realiseren van deze stad van de toekomst.

2.1. Aan de slag in Hilversum!

Hieronder lees je een aantal quotes met speerpunten uit het coalitieakkoord¹ en de organisatie visie van Hilversum.

Hilversum is van oudsher een stad in het groen. En dat wordt de komende jaren nog groener. Letterlijk door meer groen in de openbare ruimte. Ook zetten wij de komende jaren de schouders onder het verduurzamen van Hilversum. Dat doen wij samen met alle inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

Economisch zijn de mediabedrijven en organisaties en bedrijven in de gezondheidszorg belangrijk voor Hilversum. Deze collegeperiode hebben de inrichting, doorontwikkeling en uitstraling van de werklocaties Media Park, Arenapark en Monnikenberg daarom prioriteit van het College. Daarnaast staat de herontwikkeling van de Spoorzone hoog op de agenda. We willen de bereikbaarheid verbeteren en verkeersproblemen aanpakken.

In plaats van namens, gaan wij meer mét bewoners, maatschappelijke partners en bedrijven doen. Wij gaan voor sterke buurten en wijken met betrokken inwoners. Buurtgericht werken is hierbij het sleutelwoord. Passend bij de veranderende samenleving willen we als Gemeente flexibiliteit en creativiteit ruimte bieden aan initiatieven die onze stad mooier en leefbaarder maken. Moderne technologie speelt hier een belangrijke rol in, waar we als partner ook toezien op transparantie en duidelijke afspraken waar onze inwoners op kunnen vertrouwen.

2.2. De rol van data in de stad van de toekomst

Als Smart City team voorzien we dat 1) online communicatie via bijvoorbeeld een website en Smart City Hilversum app dominant zal zijn in 2022. Communicatielijnen zijn korter en interactiever dan vandaag het geval is. Burgers en ondernemers vinden via digitale communicatieplatforms eenvoudig al hun informatie. Zij kunnen interactief, snel en makkelijk antwoord op vragen vinden en ideeën inbrengen. Dienstverlening wordt slim en gecombineerd aangeboden. Het is essentieel dat meldingen en verzoeken slim en snel afgehandeld worden, dat actueel statusinzicht wordt geboden en dat feedback kan worden gegeven.

¹ https://www.hilversum.nl/Home/Bestuur/Gemeente_raad/College_Burgemeester_Wethouders_2018_2022/Coalitieakkoord_aandeslag.pdf

We voorzien dat 2) data een enorm belangrijke rol spelen in publieke dienstverlening voor de stad. Data bieden inzicht in de leefomgeving, voor de Gemeente *en* haar inwoners. Deze inzichten bieden vervolgens de mogelijkheid om slimmere en effectievere beleidsinstrumenten in te zetten om opgaven voor de stad op te lossen. Ook de snelheid waarmee kan worden bijgestuurd neemt toe, doordat voortgang beter kan worden gemonitord op basis van (real time) data.

Voor Hilversum is het 3) belangrijk dat data uit en over de stad ook aan de gebruikers van de stad beschikbaar worden gesteld. Zo worden ondernemers en inwoners in staat gesteld om zelf hun informatiebehoefte in te vullen. Bijvoorbeeld door zelf slimme, leuke, al dan niet commerciële diensten voor de stad te ontwikkelen. Aan het open beschikbaar stellen van data uit en over de stad kleeft tevens een afgeleid doel: De stad kan zich zo ontwikkelen tot experimenteeromgeving waar men zelf de ruimte heeft om te kijken wat er gemeten wordt en welke mogelijkheden deze data bieden.

2.3. Samenwerkingspartner Smart City Platform gezocht

Het Smart City Platform zien wij als één van de middelen om van Hilversum een Smart City te maken. Als Gemeente beseffen wij, dat wij kunnen profiteren van expertise uit de markt op het vlak van digitalisering, dataplatforms of de (ontwikkeling van) datadiensten. Tegelijkertijd zien we dat we als publieke partij een cruciale rol hebben rondom het thema digitalisering. Zeker als het gaat om borging van een level playing field voor dienstaanbieders, rechtmatig (privacy en ethische vraagstukken) en doelgebonden verzamelen en gebruik van data. Denk daarbij o.a. aan zaken als de AVG en een transparant sensorregister.

We zijn als Gemeente daarom op zoek naar een samenwerkingspartner waarmee we gezamenlijk het Smart City Platform kunnen realiseren. Gezamenlijk zetten we zo concrete stappen op weg naar Hilversum Smart City. Hierbij maken we heldere afspraken over de wederzijdse rollen en verantwoordelijkheden. We zijn ons uiteraard bewust dat Hilversum niet als enige Gemeente actief werkt aan Smart City ontwikkelingen. We willen elders opgedane kennis en ervaring benutten. En zorgdragen dat kennis en ervaring die in Hilversum wordt opgedaan elders kan worden benut. We gaan ervan uit dat onze samenwerkingspartner deze uitgangspunten deelt.

2.4. Doelstelling en onderdelen Smart City Platform

Het Smart City Platform richt zich op de combinatie van een dataplatform, infrastructuur in de openbare ruimte en een diensteninfrastructuur. Door deze aanpak geloven we dat synergiën en data cross-overs sneller en goedkoper ontstaan.

Onze doelstelling met de samenwerking rondom het Smart City Platform is om data uit en over de stad op een eenvoudige wijze op te halen en aan te bieden. Voor data verzamelaars en aanbieders moet helder zijn hoe, waar, wanneer en onder welke voorwaarden data uit en over de stad verzameld kan worden. Voor gebruikers moeten openbare data eenvoudig bruikbaar, beschikbaar en betrouwbaar zijn. Voorwaarden voor data gebruik moeten helder en controleerbaar zijn. Dit alles op een manier die dienstontwikkeling bespoedigt. Zo worden bijvoorbeeld concrete diensten ontwikkeld en worden business development activiteiten uitgevoerd t.b.v. het aantrekken van nieuwe data dienst aanbieders en/of gebruikers.

In onze visie bestaat het Smart City Platform uit een drietal hoofdonderdelen:

1. Dienstenontwikkeling als basis en bestaansrecht voor het Smart City Platform:

De ontwikkeling van diensten is een continu proces van en met de stad. Verschillende gebruikersgroepen van het Smart City Platform moeten niet alleen eenvoudig toegang vinden tot het Smart City Platform, maar ook in staat worden gesteld hierop zelf diensten te ontwikkelen of aan te bieden. Voorbeelden van dit dienstaanbod zijn in de beschrijving van het Hilversum in 2022 op verschillende momenten teruggekomen:

- a. Freya die gebruik maakt van de Smart City Hilversum-app op haar telefoon en zo direct inzicht heeft in het actuele geluidsniveau en kan zien dat er al wat wordt gedaan aan de geluidsoverlast die zij ervaart;
- b. Jaap die Smart City diensten gebruikt om zijn eigen dienstverlening te verbeteren;
- c. DataImpact dat in staat is om met hulp van data vanuit het Smart City Platform (geluid) eigen diensten aan te bieden. En vervolgens dienstverlening uitbreidt door gebruik te maken van de mogelijkheid om in de openbare ruimte eigen sensoren te plaatsen en zo data over de stad te verzamelen.
- d. Het handhavingsteam van de Gemeente dat met hulp van het dienstenplatform sneller kan reageren op overlast en eenvoudiger kan communiceren met zowel omwonenden als ondernemers in het gebied.

2. Dataplatform:

Onder dataplatform verstaan we de digitale infrastructuur die het mogelijk maakt om data/informatie aan diverse gebruikersdoelgroepen aan te bieden ten behoeve van de ontwikkeling van datadiensten. Het dataplatform vormt hiermee de ruggengraat voor de diensteninfrastructuur.

Het dataplatform biedt de mogelijkheid om meerdere soorten gegevens met elkaar te verbinden, toegankelijk en zichtbaar te maken, ongeacht waar deze gegevens opgeslagen zijn. Bijvoorbeeld:

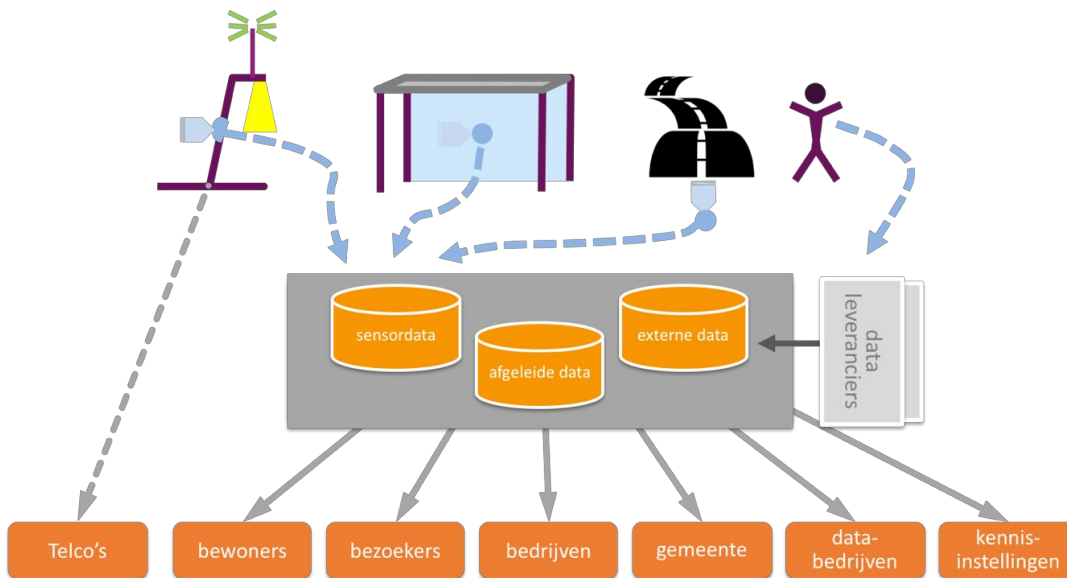
- a. De gegevens van sensoren, meetinstrumenten of andere IoT-devices die opgesteld zijn in Smart City Hilversum;
- b. Data vanuit de Gemeente;
- c. Door inwoners en/of bedrijven aangeleverde data die men wil aanbieden op het dataplatform (voorzien van bijvoorbeeld een kwaliteitsstempel);
- d. Extern ingekochte data;
- e. Open data vanuit bronnen buiten Hilversum;

3. Infrastructuur in de openbare ruimte:

Ten behoeve van het verzamelen van data uit of over de stad moet aan (derde) partijen in ieder geval eenvoudig de mogelijkheid worden geboden om data in de openbare ruimte te vergaren. Dit omhelst alle daarvoor noodzakelijke voorzieningen, inclusief bijvoorbeeld opstelpunten, stroomvoorziening, en connectiviteit.

We voorzien in de nabije toekomst een snelle groei van het aantal IoT-devices in de openbare ruimte. We verwachten hierbij bestaande opstelpunten en infrastructuur zoals bijvoorbeeld de reeds gerealiseerde Media Mile slim te kunnen gebruiken. Daarnaast kan er sprake zijn van nieuw aan te leggen infrastructuur of opstelpunten in de vorm van bijv. slimme lichtmasten.

Smart City infrastructuur waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat meerdere partijen er ten behoeve van dataverzameling en/of datahandling gebruik van maken, zullen voor beheer en onderhoud als onderdeel van het Smart City Platform worden gezien.



Figuur 1 – Grafische weergave data- en informatiestromen Smart City Platform

2.5. Stadsbreed groeiemodel

Hilversum kiest bewust voor een stadsbrede aanpak van het Smart City Platform. We kiezen voor een groeiemodel waarbij daadwerkelijke diensten leidend zijn in de uitrol van met name de passieve infrastructuur. We gaan er hierbij vanuit dat het centrum en de radialen de meest intensieve Smart City infrastructuur zullen kennen. We werken samen aan een Smart City roadmap zodat we tijdig kunnen anticiperen op vraag naar glasvezel en/of stroomvoorziening. Bijv. vooruitlopend op de ontwikkeling van het 5G mobiele netwerk of diensten die grote hoeveelheden data snel of real time moeten kunnen verwerken. Naast een Smart City roadmap voor Hilversum investeren we in sterke regionale banden op het vlak van Smart City dienstontwikkeling. Zodat succesvolle diensten uit Hilversum geëxporteerd kunnen worden naar andere steden, en vice versa.

2.6. Samenwerking

Om onze doelstellingen met het Smart City Platform voor elkaar te krijgen zien we voor onszelf als Gemeente de volgende rollen in de samenwerking:

1. Wij stellen voorwaarden op waaronder in de openbare ruimte data verzameling en/of handling kan plaatsvinden (waaronder gebruiksvoorwaarden, aansluitvoorwaarden en voorwaarden voor aanpassing

van lichtmasten en overige opstanden). Hierbij moet tenminste worden gedacht aan het plaatsen van sensoren; gebruik/aanpassing van de op dit moment reeds beschikbare netwerken en infrastructuur en aanleg van nieuwe opstelpunten. Waar nodig betreft dit ook de aanleg of aanpassing van stroomvoorziening en infrastructuur ten behoeve van connectiviteit.

2. De Gemeente stelt ten behoeve van het algemeen belang en de eigen publieke verantwoordelijkheid kaders aan het gebruik van het Smart City Platform. Daar waar deze kaders voor een goede aanbidding relevant zijn, zullen deze in de concurrentiegerichte dialoog aan de orde komen. We voorzien dat een deel van deze kaders gedurende de samenwerking met inspraak van de directbetrokkenen, de inwoners en ondernemers van de stad tot stand worden gebracht. Wij zullen in onze samenwerking voortbouwen op en gebruik maken van het concept NEN-advies dat is opgesteld door de Nederlandse Standaardisatie AdviesGroep Smart Cities (NLSAG-SC). Dit vanuit onze intentie om maximaal aan te sluiten op nationale en regionale ontwikkelingen op dit vlak. Daarnaast zal Hilversum actief de samenwerking zoeken met andere Gemeenten en overheden om deze kaderstellende rol in te vullen.

Hierbij moet in ieder geval worden gedacht aan de volgende onderwerpen:

- a. Nader invullen van toekomstige en geldende regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van privacy;
 - b. Welk gebruik is toegestaan van de infra en de data die worden verzameld;
 - c. Vaststellen en indien nodig aanpassen van algemene dataprincipes voor de in de openbare ruimte verzamelde data;
 - d. Eisen aan interoperabiliteit
 - e. Eisen aan openheid van de data die in de openbare ruimte worden verzameld.
3. De Gemeente stelt de data en informatie die zij heeft verzameld en die overeenkomstig de Wet Openbaarheid van Bestuur ook ter beschikking horen te worden gesteld, beschikbaar aan het Smart City Platform.
 4. De Gemeente heeft publiekrechtelijke wettelijke taken. Zij blijft hiervoor eindverantwoordelijk en politiek aanspreekbaar.
 5. De Gemeente draagt actief bij aan de regionale Smart City ontwikkeling middels samenwerkingsverbanden met o.a. de Economic Board Utrecht, de MRA-regio en de regionale samenwerking in de regio Gooi en Vechtstreek. We werken rondom het thema Smart City specifiek samen met de Economic Board Utrecht met als doel om 1) het regionale Smart City ecosysteem te ontwikkelen 2) Smart City dienstontwikkeling te versnellen 3) Smart City dienstontwikkeling sneller op te schalen.
 6. De Gemeente draagt actief bij aan het communiceren over en positioneren van Hilversum Smart City.
 7. De Gemeente ziet zichzelf als afnemer van datadiensten van het Smart City Platform. Dit zijn diensten die bijvoorbeeld bijdragen aan de verbetering van beleidsontwikkeling, uitvoering van dienstverlening en/of monitoring van prestatie indicatoren.

Van de Samenwerkingspartner wordt verwacht dat deze zijn kennis en kunde van Smart Cities en zijn commerciële kennis, ervaring en ambities inzet om het Smart City Platform meer te laten zijn dan alleen een dataplatform ten behoeve van Gemeentelijke diensten. De Samenwerkingspartner realiseert daarmee zowel commercieel als maatschappelijk een grotere meerwaarde van het platform. In ieder geval verwachten we van Samenwerkingspartner dat deze:

1. Een toekomstbestendig Smart City Platform inclusief diensteninfrastructuur, dataplatform en infrastructuur in de openbare ruimte ontwerpt, realiseert en onderhoudt. Daarbij mag en zal gebruik worden gemaakt van (onderdelen van) de bestaande gemeentelijke infrastructuur. De Samenwerkingspartner zorgt ervoor dat de functies van deze bestaande infrastructuur gegarandeerd zijn en blijven. Hiertoe:
 - a. Bevordert Samenwerkingspartner proactief diensten en verdienmogelijkheden op het Smart City Platform. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een slimme vermarkting van de opstelpunten (bijvoorbeeld door deze als sensorhotel aan te bieden), ontwerpen van het juiste grid van opstelpunten en de fasering in de realisatie van de Smart City Infrastructuur, het ontwikkelen van een dienstenecosysteem door partijen actief met elkaar te verbinden, het (laten) ontwikkelen en stimuleren van datadiensten die gebruik maken van het Smart City Platform of het aantrekken van Smart City best practices die toepasbaar zijn in Hilversum.
 - b. Realiseert en onderhoudt Samenwerkingspartner een dataplatform dat data toegankelijk, bruikbaar en economisch interessant maakt. We gaan er hierbij vanuit dat Samenwerkingspartner maximaal gebruik maakt van bestaande platformelementen, waarmee de ontwikkelkosten beperkt blijven. Het dataplatform ontwikkelt continu mee met actuele (technische) ontwikkelingen en behoeften van gebruikers.
 - c. Realiseert Samenwerkingspartner een passieve (fysieke) Smart City infrastructuur op basis van een gezamenlijk opgestelde Smart City roadmap.
 - d. Beheert en onderhoudt Samenwerkingspartner de Smart City infrastructuur in de openbare ruimte waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat meerdere partijen er ten behoeve van dataverzameling en/of datahandling gebruik van maken.
 - e. Werkt Samenwerkingspartner actief samen het Smart City team van de Gemeente. Ten behoeve van deze samenwerking wordt gewerkt met een toegewijd team met vaste aanspreekpunten richting de Gemeente.
2. Risicodragend investeert in het Smart City Platform.
3. Toegang voor derde partijen tot het Smart City Platform garandeert. Het is expliciet ons doel dat naast de samenwerkingspartner ook andere partijen nieuwe diensten kunnen aanbieden in Hilversum. Samenwerkingspartner biedt daarom toegang voor derden om 1) data te verzamelen in de openbare ruimte 2) data aan te bieden op het data platform of 3) data juist te gebruiken. Hiervoor wordt open access tot het data platform en interoperabiliteit tussen de onderdelen van het Smart City Platform geborgd.
4. Continuïteit, toekomstbestendigheid en overdraagbaarheid van het Smart City Platform garandeert. Dit betekent niet alleen dat het platform flexibel inspelt op de ontwikkelingen in de maatschappij en de behoefte aan datadiensten, maar ook dat een derde partij aan het einde van de contractduur (die dan

bijvoorbeeld een aanbesteding op dit vlak heeft gewonnen) het Smart City Platform naadloos kan overnemen en dat continuïteit van de dienstverlening is geborgd.

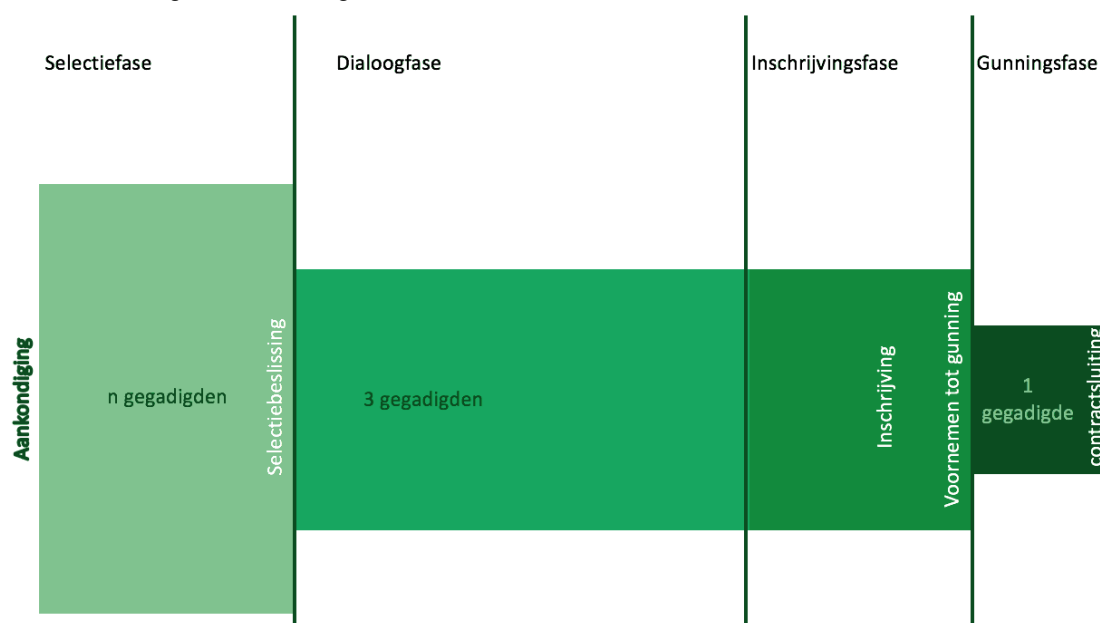
De samenwerking zal worden vastgelegd in een Samenwerkingsovereenkomst die geldt voor de duur van 5 jaar, met de mogelijkheid om deze twee maal voor steeds 2 jaar te verlengen. De duur van de overeenkomst is uitdrukkelijk ook onderwerp van de Concurrentiegerichtte Dialoog. Wijziging hiervan zal dus niet kunnen worden aangemerkt als een wezenlijke wijziging.

3. De aanbesteding

3.1. Concurrentiegerichte dialoog

De Gemeente is bij de start van de aanbesteding in staat om de randvoorwaarden van de samenwerking tussen de Gemeente en de Samenwerkingspartner te schetsen. De details van de opdracht, de exacte risico allocatie en -beheersing en de financiële randvoorwaarden zijn niet zonder overleg met de deelnemende marktpartijen te bepalen. Om deze reden heeft de Gemeente kozen voor de Concurrentiegerichte Dialoog als aanbestedingsvorm.

Hierbij maakt de Gemeente van de mogelijkheid gebruik om de dialoog in verschillende fasen uit te voeren overeenkomstig het hiernavolgende schema:



De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. De planning zal steeds in TenderNed worden bijgehouden. De in TenderNed opgenomen planning is steeds de geldende planning:

ACTIVITEIT	START	EINDE
Selectiefase (n Gegadigden)		
Publicatie aankondiging op TenderNed	7 januari 2019	
Indiening verzoeken om inlichtingen	7 januari 2019	15 januari 2019 om 12.00
Publicatie nota van inlichtingen	22 januari 2019	
Indiening verzoeken tot deelneming	22 januari 2019	4 februari 2019 om 17:00
Beoordeling verzoeken tot deelneming	5 februari 2019	12 februari 2019
Besluit kenbaar maken aan Gegadigden	12 februari 2019	
Bezwaartermijn [10 Kalenderdagen]	12 februari 2019	22 februari 2019

Dialogo (3 Gegadigden)		
Uitnodiging tot het deelnemen aan de Dialogo	12 februari 2019	
[Dialogoogesprekken 1e ronde]	Week 9 - 25 februari 2019	
[Dialogoogesprekken 2e ronde]	Week 11 - 11 maart 2019	
Uiterste datum indiening vragen	22 maart 2019 om 12.00	
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	29 maart 2019	
Fase Inschrijving (3 Inschrijvers)		
Besluitvorming College van B&W	29 maart 2019	9 april 2019
Uitnodiging Inschrijving	9 april 2019	
Indiening Inschrijving	9 april 2019	23 april 2019 om 12:00
Beoordeling Inschrijvingen	24 april 2019	8 mei 2019
Besluitvorming College van B&W	8 mei 2019	14 mei 2019
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver (voornemen)	15 mei 2019	
Rechtsbeschermingstermijn niet-Geselecteerde Inschrijvers [20 Kalenderdagen]	15 mei 2019	5 juni 2019
Gunningsfase (1 Geselecteerde Inschrijver)		
Besluitvorming Raad	14 mei 2019	26 juni 2019
Ondertekening Overeenkomst	2 juli 2019	

Selectiefase en nadere selectie

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase zal naast de aanmelding, een nadere selectie naar 3 Gegadigden plaatsvinden. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Vervolgens wordt op basis van (nadere) selectiecriteria de rangorde bepaald van de geschikte Gegadigden met een geldige aanmelding. De Gegadigden met de drie hoogste scores worden uitgenodigd tot deelneming aan de volgende fase, de Dialogofase.

Voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de Geschiktheidseisen kan zich als Gegadigde aanmelden. De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 4.

Dialogo

De Dialogo verloopt in één fase, met twee dialogorondes. De Dialogo heeft tot doel een goed begrip te krijgen van de opgave. In een dialogoogesprek kan specifiek worden ingegaan op in te dienen dialogooproduct(en) en kan worden nagegaan of de opgave goed is begrepen, om verduidelijkende vragen te stellen en te verifiëren of een beoogde oplossingsrichting past binnen de kaders van het eisenpakket en/of de Samenwerkingsovereenkomst eventueel bijgesteld dient te worden. Het dialogoogesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats. In de Dialogofase vindt geen trechtering plaats.

Aan de hand van de resultaten van de Dialoog zal de Gemeente de Aanbestedingsdocumenten kunnen herzien en verder aanvullen, waarbij de aanbestedingsdocumenten voor alle Gegadigden hetzelfde zijn. In overleg tussen de Gemeente en Gegadigden kan worden besloten om de Dialoofase procedureel anders vorm te geven.

Bij het sluiten van de Dialoog ontvangen de Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving.

De dialoofase is verder beschreven in Hoofdstuk 5.

Fase Inschrijving

Na het beëindigen van de Dialoog door de Gemeente volgt de fase Inschrijving. Deze fase is beschreven in hoofdstuk 6.

De fase eindigt met een voornemen tot Gunning van het Project dat plaats vindt op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (hierna te noemen "BPKV").

Gunnings- en Concretiseringsfase

In de Gunnings- en Concretiseringsfase wordt de Beoogde Samenwerkingspartner gekozen met de beste BPKV. De Gunnings- en concretiseringsfase is beschreven in hoofdstuk 7.

3.2. Versies Startdocument, Term Sheet en Samenwerkingsovereenkomst

De Gemeente verstrekt bij de start van de Aanbesteding/de Selectiefase de volgende documenten:

1. Dit startdocument Concurrentiegericht Dialoog, inclusief bijlagen.
 - a. Bijlage 1: Definities
 - b. Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden;
 - c. Bijlage 3: Modelformulier verzoek tot deelneming;
 - d. Bijlage 8: Nota Scheiding van Belang.

De Gemeente verstrekt bij de start van de Dialoofase de volgende documenten:

1. Dit startdocument Concurrentiegericht Dialoog/Aanbestedingsleidraad:
 - a. Bijlage 1: Definities
 - b. Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden;
 - c. Bijlage 3: Modelformulier verzoek tot deelneming;
 - d. Bijlage 4: BPKV-tabel en rekenblad BPKV;
 - e. Bijlage 5: Modelformulieren Inschrijving;
 - f. Bijlage 6: Referentie Business Case;
 - g. Bijlage 7: Model-K verklaring;
 - h. Bijlage 8: Nota Scheiding van Belang.
2. Een Term Sheet met de volgende bijlagen;
 - a. Bijlage 1: Definities
 - b. Bijlage 1: Dataprincipes en eisen aan het gebruik van data;s
 - c. Bijlage 2: Deels gevulde concept-RACI-matrix;

- d. Bijlage 3: Deels gevulde concept -risicomatrix;
- e. Bijlage 4: Bestaande Gemeentelijke diensten en beleid die datagedreven (gaan) werken;
- f. Bijlage 5: Use Cases van bewoners en ondernemers;
- g. Bijlage 6: Samenwerkingsprincipes en -aanpak.

Deze documenten geven de Gegadigden een beeld van de opdracht en de visie van de Gemeente, waarop invulling aan deze opdracht gegeven zou moeten (kunnen) worden. Het gaat daarbij in het bijzonder om de rolverdeling, risicoverdeling, beeld van welke juridische en financiële afspraken gemaakt moeten worden.

De Gemeente kiest er bewust voor om de dialoog niet te starten met een volledig uitgewerkte samenwerkingsovereenkomst. Met de Term Sheet wil de Gemeente expliciet benadrukken dat het de bedoeling is om gezamenlijk de juiste invulling te geven aan de opdracht, maar daarbij wel duidelijk te maken wat het perspectief en vertrekpunt van de Gemeente is. Tijdens de Dialoofase wordt de Term Sheet verder uitgewerkt tot de Samenwerkingsovereenkomst.

Voor de bij de start van de Inschrijvingsfase te verstrekken documenten verwijst de Gemeente naar Hoofdstuk 6 van dit Startdocument. Deze documenten hebben dan een definitief karakter zoals in Hoofdstuk 6 beschreven, en zullen in de Gunningsfase worden aangevuld met de winnende Inschrijving.

4. Selectiefase

4.1. Algemeen

In deze fase kunnen de Gegadigden zich kwalificeren voor deelneming aan de Dialoog. Daartoe zal de Gemeente de Gegadigden beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria.

Om deel te nemen moet de Gegadigde aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen voldoen en de in bijlage 3 opgenomen formulieren volledig invullen. Ontbreken van noodzakelijke informatie kan ertoe leiden dat de betreffende Gegadigde niet kan deelnemen aan de dialoog.

4.2. Inlichtingen

Inlichtingen over de selectieprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen tot uiterlijk 15 januari 2019 om 12:00 uur worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". De gang van zaken rondom het verstrekken van inlichtingen is beschreven in Bijlage 2, paragraaf 1.11. Niet tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen door de Gemeente in beginsel niet worden behandeld.

4.3. Verzoeken tot deelneming

Geïnteresseerden kunnen hun verzoek tot deelneming tot uiterlijk 4 februari 2019 om 17:00 uur via TenderNed indienen. Op genoemd tijdstip sluit de digitale kluis in TenderNed. Een andere manier van indiening is niet mogelijk.

Het verzoek tot deelneming moet zijn ingericht volgens het in bijlage 3.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming moet door een bevoegde vertegenwoordiger zijn ondertekend, zoals beschreven in paragraaf 4.4 en 4.5.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- Één (rechts)persoon,
- Twee of meer (rechts)personen (Combinanten) als Combinatie.

Indien er sprake is van een Combinatie, zal één Combinant als penvoerder moeten worden aangewezen,

Na sluiting van de digitale kluis in TenderNed op het in deze paragraaf vermelde tijdstip, kunnen geen verzoeken tot deelneming meer worden ingediend.

4.4. Aantonen geschiktheidseisen en selectiecriteria

Algemeen

De Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid van een (of meer) derde(n), aan de in paragraaf 4.7 en 4.8 gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria voldoen.

Beroep op derde(n): Belangrijke Onder-opdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen en of selectiecriteria, wordt aangemerkt als Belangrijke Onder-opdrachtnemer.

Als een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) - Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) - moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiervoor zal de betreffende Belangrijke Onder-opdrachtnemer de in bijlage 3 opgenomen modelverklaring invullen en ondertekenen.

Belangrijke Onder-opdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen waarvoor op de Belangrijke Onder-opdrachtnemer een beroep wordt gedaan.

Ervaring

Ter zake van de geschiktheidseisen en nadere selectie eisen zoals gesteld in paragraaf 4.7 en 4.8 kan een Gegadigde dan wel Belangrijke Onder-opdrachtnemer zich alleen beroepen op bepaalde ervaring als en voor zover die Gegadigde of Belangrijke Onder-opdrachtnemer zelf de voor die ervaring relevante werkzaamheden heeft verricht.

4.5. Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf (de Gegadigde dan wel de deelnemers in het Consortium) en de Belangrijke Onder-opdrachtnemers overleggen:

- a. Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 3.1).
- b. Van de rechtspersoon, of in geval van een consortium elke (rechts)persoon die deelneemt: Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.2 A, zijnde de standaardverklaring conform de Aanbestedingswet) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 3.2 B).
- c. Van elke Belangrijke Onder-opdrachtnemer: een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.2 A, zijnde de standaardverklaring conform de Aanbestedingswet) waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld, alsmede een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 3.2 B).
- d. Referenties met betrekking tot de technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 4.7) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 3.3).

- e. Referenties met betrekking tot de nadere selectie (paragraaf 4.8) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 3.3).
- f. Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onder-opdrachtnemer(s) (paragraaf 4.4) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 3.4).

4.6. Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

De Gemeente sluit iedere Gegadigde of Belangrijke Onder-opdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 ARW 2016, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 ARW 2016.

Over te leggen verklaringen

Een Gegadigde voegt bij het verzoek tot deelneming de volgende verklaringen, volledig en naar waarheid ingevuld:

- Van de Gegadigde dan wel van elke (rechts)persoon (toekomstige Aandeelhouder) die deelneemt in het Consortium: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.2A zijnde de standaardverklaring conform de Aanbestedingswet) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 3.2B).
- Van elke Belangrijke Onder-opdrachtnemer: Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3.2A, zijnde de standaardverklaring conform de Aanbestedingswet) waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld, en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 3.2B).

De hierboven genoemde partijen zijn gehouden aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de partij die de verklaring heeft ingediend. De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 4.13.6 en 4.13.9 ARW 2016 dienen op verzoek van de Gemeente te worden overgelegd. De Gegadigde dient de bewijsmiddelen binnen twee werkdagen aan de Gemeente te overhandigen.

Het onvolledig of niet naar waarheid invullen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelneming aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Gedragsverklaring aanbesteden:

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de Gemeente aan de Gegadigde verzoeken een gedragsverklaring aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar. Een gedragsverklaring aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde.

Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

Uitsluiting

Bij selectie en gunning moet een Gegadigde desgevraagd aan de Gemeente kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in deze paragraaf niet op hem of op zijn Belangrijke Onder-opdrachtnemers van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde of op één van zijn Belangrijke Onder-opdrachtnemers van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld mededelen aan de Gemeente door middel van TenderNed, “Berichten”.

Gegadigden die naar het oordeel van de Gemeente handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Als blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Als de Gemeente overgaat tot uitsluiting van een Gegadigde vanwege een uitsluitingsgrond die betrekking heeft op een deelnemer in het Consortium of een Belangrijke Onder-opdrachtnemer, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 Kalenderdagen bij de Gemeente een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende deelnemer of Belangrijke Onder-opdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen geen vergoeding.

4.7. Geschiktheidseisen – Ervaring met IoT en werken in de Openbare Ruimte

In het kader van deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de volgende Geschiktheidseisen.

Ervaring met IoT / Smart City Toepassing

Gegadigde heeft ervaring met het ontwerp en de implementatie van een IoT en/of Smart City toepassingen. Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen door een project te overleggen waarin zij binnen 3 jaar voor de datum van aankondiging van deze aanbesteding een IoT en/of Smart City oplossing heeft ontworpen en succesvol geïmplementeerd.

Onder succesvolle implementatie wordt verstaan dat de betreffen de oplossing naar volle tevredenheid en overeenkomstig de wensen van de opdrachtgever/klant functioneert.

Onder IoT en/of Smart City oplossing wordt in dit verband verstaan een oplossing die:

- Op digitale wijze – zonder menselijke tussenkomst - van een groot aantal devices (tenminste 500), bijvoorbeeld sensoren;
- Data verzamelt en verwerkt ten behoeve van verbetering / innovatie dienstverlening voor de klant;
- Data verzamelt en verwerkt ten behoeve van verbetering / innovatie van eigen dienstverlening.

Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld:

- De realisatie van een IoT oplossing voor monitoring of onderhoud van technische installaties (pompen, liften, onderdelen van productielijnen, ..); voertuigen (deelfietsen, auto's, scooters, ..); ..
- De realisatie van een IoT oplossing voor real time tracking, bijvoorbeeld van containers, pallets, etc.
- De realisatie van een IoT oplossing met geluids/luchtsensoren waarvan de data direct door de Gemeente kan worden gebruikt voor handhaving van wetgeving;
- De realisatie van IoT oplossing zoals een verkeersgeleidingssysteem met interactieve communicatie met actueel verkeersaanbod;
- De realisatie van op afstand bestuurbare infrastructuur/infrastructurele kunstwerken;

De Gegadigde moet desgevraagd een verklaring van de klant/opdrachtgever overleggen waaruit de succesvolle implementatie blijkt.

Ervaring met werken in de openbare ruimte

Gegadigde moet aantoonbaar ervaring hebben met het ontwerpen en realiseren van projecten in de openbare ruimte.

Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen door overlegging van een project dat hij binnen 3 jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbesteding heeft uitgevoerd en dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het betreft een realisatieproject in de openbare ruimte, binnen de bebouwde kom;
- De omvang van het project bedraagt tenminste € 1 mln;
- Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor de omgevingscommunicatie met betrekking tot de uitvoeringswerkzaamheden;
- Het project is naar tevredenheid van de opdrachtgever en de omgeving gerealiseerd.

Ten aanzien van de aard van het realisatieproject worden uitdrukkelijk geen eisen gesteld. Gegadigde kan dus iedere soort realisatieproject overleggen, of het nu ziet op openbare verlichting, riolering, wegebouw of groenvoorziening.

De Gegadigde moet desgevraagd een verklaring van de klant/opdrachtgever overleggen waaruit de succesvolle implementatie blijkt.

Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van het als bijlage 3.3 bijgevoegde model verklaren dat hij aan de vermelde eisen ten aanzien van ervaring en technische bekwaamheid, zoals hiervoor beschreven, voldoet. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingediend. Het is mogelijk om voor beide eisen één referentieproject te gebruiken. Op dat moment moet bijlage 3.3. voor beide eisen worden ingevuld, maar met verwijzing naar hetzelfde referentieproject.

4.8. Nadere Selectie– Dataplatform en ervaring Publiek Private Samenwerking

Voor een uitnodiging tot deelname aan de nadere selectie en (alleen als dat nodig is) loting zoals beschreven in deze paragraaf komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. Een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als Gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.3.
- b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.7 gestelde minimum eisen omtrent ervaring met IoT / Smart City en werken in de Openbare Ruimte en;
- c. Niet hoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Gegadigden die op grond van bovenstaande punten in aanmerking komen, worden er maximaal drie tot de Dialoofase uitgenodigd. Als het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor de Dialoofase groter is dan het maximumaantal, dan vindt de keuze plaats aan de hand van de hiernavolgende selectie.

Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor de nadere selectie wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform Bijlage 3.3 'Model verklaring technische en organisatorische bekwaamheid en selectie' bij deze Aanbestedingsleidraad een eindscore in aantal punten bepaald zoals in deze en de volgende paragrafen is beschreven'.

De drie Gegadigden met de hoogste eindscore in aantal punten worden uitgenodigd. Als de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is en daardoor niet kan worden bepaald welke van deze Gegadigden in aanmerking komt om uitgenodigd te worden voor de Dialoofase, bepaalt de hoogste score op criterium Proof of Concept dataplatform.

Zodra op basis daarvan nog steeds geen rangorde kan worden bepaald, dan worden de Gegadigden bij wie door gelijke eindscore geen rangorde kan worden bepaald en die in aanmerking zouden kunnen komen om voor de Dialoofase te worden uitgenodigd, alle uitgenodigd. Dat kan dus betekenen dat de Dialoofase start met meer dan 3 partijen.

Nader Selectie criterium: dataplatform

De ruggengraat van het Smart City Platform wordt gevormd door een goede datastructuur/dataplatform. Dat is in de ogen van de Gemeente een belangrijke succesfactor voor een snelle en succesvolle implementatie van het Smart City Platform. Tegelijkertijd zal het beperken van de ontwikkelkosten voor een dergelijk platform voor ons als Gemeente een belangrijke factor zal zijn.

Voor de Gemeente is daarom van grote meerwaarde dat de samenwerkingspartner van de Gemeente bij de start van de samenwerking 1) al beschikt over een goed werkende basis van een dataplatform dat aan de vereisten voldoet voor een dergelijk platform en 2) in staat is om een dergelijk platform te implementeren, onderhouden en gezamenlijk door te ontwikkelen naar het Smart City Platform.

Van de gegadigden wordt gevraagd om een operationeel platform te tonen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van de overlegging van een in een ander project gerealiseerd dataplatform, maar ook andere wijzen van aantoning zijn toegestaan.

Beoordeeld wordt de mate waarin het dataplatform aan het volgende programma van wensen voldoet:

1. Informatiebehoefte

- Het platform is in staat effectief en efficiënt invulling te geven aan informatiebehoefte van gebruikers door middel van verzamelen, bewerken en beschikbaar stellen van data uit diverse bronnen/van diverse aanbieders;

2. Flexibel

- Het platform is in staat om verschillende standaarden te faciliteren die in het kader van Smart Cities worden en in de toekomst zullen worden gebruikt;
- Het platform is modulair opgebouwd en modulair uitbreidbaar. Het is mogelijk om de verschillende onderdelen van het platform, 'plug and play' uit te wisselen met verschillende leveranciers.
- Het platform is schaalbaar. Een toenemend volume aan data dat wordt uitgewisseld ten behoeve van real time diensten (verkeersgeleiding, zelfrijdend vervoer, ..) is hierbij voorzien.

3. Open

- Het platform is gebaseerd op een open source infrastructuur;
- Het platform is in staat om verschillende databronnen te combineren;
- Het platform is in staat om verschillende applicaties te faciliteren;
- Het platform is in staat om in 'een federatie van platformen' te opereren en gaat er dus niet vanuit dat alle data in het platform wordt opgenomen, maar kan flexibel gebruik maken van verschillende platformen;
- Het platform moet aan het einde van de levensduur/contractuur niet leiden tot een vendor-lock-inn;

4. Betrouwbaar en veilig

- Het platform kent een goede performance (o.a. uptime, snelheid, ..) voor zowel statische als dynamische data diensten.
- Het platform voldoet aan gangbare en wettelijke privacy en security eisen en zal dit ook in de toekomst blijven doen. Ontwikkelingen op beide aspecten worden proactief gevolgd en tijdig gerealiseerd.

5. Ondersteuning dienstverlening

- Het platform biedt de mogelijkheid om verschillende gebruikersgroepen met verschillende autorisaties aan te maken en te bedienen.
- Het platform biedt de mogelijkheid voor een betaalmodule gekoppeld aan gebruik(ersgroepen).
- Het platform biedt inzicht in de verschillende databronnen opgesteld in de openbare ruimte en wordt gebruikt ten behoeve van (preventief) onderhoud van deze databronnen.
- Het platform biedt de mogelijkheid tot interactie met gebruikers. Bijvoorbeeld ten behoeve van verbetering van gebruikerservaringen.

Van de gegadigden wordt gevraagd om zo concreet mogelijk aan te geven waarom zij van mening zijn dat en in welke mate hun dataplatform aan de selectiecriteria voldoet.

Nader selectie criterium: Ervaring met publiek-private samenwerkingen

Gegadigde heeft ervaring met succesvol werken in publiek private samenwerkingen.

Gegadigde kan deze ervaring aantonen door overlegging van een referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde binnen 5 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding een project succesvol heeft afgerond, waarin Gegadigde in samenwerking tussen overheid en bedrijfsleven niet alleen verantwoordelijk was voor het ontwerp en realisatie, maar ook risicodragend voor financiering, beheer en/of exploitatie. De Gegadigde moet desgevraagd een tevredenheidsverklaring van de bij de publiek-private samenwerking betrokken overheid kunnen overleggen.

Beoordeeld wordt de mate waarin de inrichting van de samenwerking en/of de rol van de Gegadigde in de publiek private samenwerking aan de volgende criteria voldoet:

1. De mate waarin de Gegadigde in staat is gebleken om risicodragend in het project te participeren en zowel de risico's van de publieke partij te mitigeren als de eigen risico's te beperken;
2. De mate waarin de Gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwerp van de projectoplossing, de realisatie daarvan en deze projectoplossing aantoonbaar heeft bijgedragen aan
 - a. De succesvolle realisatie van het project;
 - b. De commerciële aantrekkelijkheid van het project;
3. De mate waarin de Gegadigde verantwoordelijk was voor de succesvolle exploitatie van het project en deze exploitatie door het optreden van de Gegadigde succesvol heeft plaatsgevonden, of nog steeds plaats vindt, in het bijzonder de mate waarin de Gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwikkelen en uitrollen van commerciële activiteiten en diensten binnen het project;
4. De mate waarin de Gegadigde actief de samenwerking tussen de publieke partij, Gegadigde en eventuele relevante stakeholders heeft bevorderd;
5. De mate waarin de Gegadigde verantwoordelijk was voor het stakeholdermanagement in het kader van de Samenwerking. Hierbij worden ook de complexiteit van het stakeholdermanagement betrokken en de mate waarin de door de Gegadigde gerealiseerde oplossing via een participatief stakeholderproces tot stand is gekomen.

Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van indiening van ingevulde en ondertekende verklaringen conform het modelformulier in Bijlage 3.3 toelichten in hoeverre hij aan de aspecten van het gestelde Selectie criterium voldoet.

De Gegadigde kan aanvullend op deze toelichting met relevante bewijsmiddelen (zoals tekeningen, overeenkomsten, verslagen, tevredenheidsverklaringen etc.) de relevantie van de opgedane ervaring voor de uitvoering van het onderhavige onderdeel van dit Project aan te tonen. De Gemeente benadrukt dat het aan de Gegadigde is om de relevantie van de ervaring duidelijk te verwoorden en te onderbouwen. Aanbesteder stelt geen maximum aantal pagina's aan deze onderbouwing, maar waardeert wel positief als de Gegadigde in staat is om de gevraagde informatie helder en beknopt over te brengen. Meer is dus niet altijd beter.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de ingediende informatie te verifiëren, eventueel zelfs door middel van een locatiebezoek/onafhankelijke audit van de ingediende referentie, in het bijzonder van het dataplatform

Beoordelingsmethodiek

Voor de toekenning van een score geldt dat hoe beter wordt voldaan aan de genoemde beoordelingsaspecten, hoe hoger de score zal zijn.

In de beoordeling en waardering wordt eveneens betrokken:

- Hoe meer de specifieke kenmerken van het referentieproject aansluiten bij de specifieke kenmerken van het onderhavige Project, hoe relevanter de ervaring is en hoe meer punten hieraan worden toegekend;
- Hoe beter (specifieker en met overtuigend bewijsmateriaal ondersteund) een aspect wordt aangetoond, hoe hoger de score.

Aan ieder in deze paragraaf genoemd aspecten worden een percentage toegekend volgens de volgende tabel:

Motivering	Percentage
De Gegadigde heeft geen referentie ingediend of heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet voldaan.	0
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in geringe mate voldaan.	20%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in redelijke mate voldaan.	40%
De Gegadigden heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in goede mate voldaan.	60%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in ruime mate voldaan.	80%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie op uitmuntende wijze voldaan.	100%

De beoordelingscommissie komt per aspect tot een unanieme score. Nadat alle aspecten zijn beoordeeld en zijn voorzien van een beoordelingspercentage kan de totaalscore en dus de rangorde worden bepaald.

Dit wordt gedaan door het percentage voor ieder aspect te vermenigvuldigen met het maximaal aantal te bepalen punten uit onderstaande tabel en het daarmee behaalde aantal punten bij elkaar op te tellen.

criterium	Subcriterium	Maximaal aantal punten	
A. Proof of concept Dataplatform			500
	Voor ieder beoordelingsaspect wordt 100 punten toegekend		
B. Ervaring met Publiek-Private Samenwerking			500

	Voor ieder beoordelingsaspect wordt 100 punten toegekend.		
Totaal aantal punten			1000

Beoordelingscommissie nadere selectie

Door de Gemeente is een beoordelingscommissie ingesteld voor de beoordeling van de door Gegadigden ingediende referentieprojecten ten behoeve van de nadere selectie. Deze commissie bestaat uit deskundigen waar in ieder geval techniek en projectmanagement vertegenwoordigd zijn.

4.9. Verificatie door de Gemeente

De Gemeente behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Ten aanzien van het proof of concept, kan de verificatie erop neerkomen de gestelde functionaliteit in een werkende platformomgeving moet worden getoond. De Gegadigde moest desgevraagd een verklaring van de klant/opdrachtgever overleggen waaruit de succesvolle implementatie blijkt.

4.10. Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog

De Gemeente zal de drie Gegadigden met de hoogste score op het nadere selectie criterium (paragraaf 4.8) en ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 4.6 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 4.7 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van de Gemeente om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 1.7 van Bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad van toepassing. De daar genoemde reactietermijn van 20 dagen wordt in de selectiefase ingekort tot 10 dagen.

5. Dialoofase

5.1. Inleiding

In deze leidraad is een voorlopige beschrijving opgenomen van de Dialoofase. Dit is uitdrukkelijk een voorlopige beschrijving om de Gegadigden een zoveel mogelijk volledig beeld van het aanbestedingsproces te geven. Het is mogelijk dat de Gemeente, bijvoorbeeld naar aanleiding van verloop en inlichtingen in de Selectiefase, aanpassingen aan het aanbestedingsproces doorvoert. De Gemeente verstrekt bij de start van de Dialoofase daarom een update van deze Aanbestedingsleidraad.

5.2. Doel

Doel van deze fase is om te komen tot drie Gegadigden die de beste invulling kunnen geven aan de hiervoor vermelde doelstellingen van het Smart City Platform. Uitgangspunt is ook dat deze drie Gegadigden in de gelegenheid zullen worden gesteld om een Inschrijving te doen.

5.3. Inlichtingen

Gedurende de dialoog kunnen de Gegadigden de Gemeente vragen om Inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om Inlichtingen kunnen leiden tot door de Gemeente te geven Algemene Inlichtingen. Vanaf 12 februari 2019 kunnen Gegadigden vragen om inlichtingen indienen via TenderNed.de Gemeente kan ook eigener beweging Inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken De procedure voor de indiening en afhandeling van verzoeken om inlichtingen is beschreven in Bijlage 2 paragraaf 1.11.

5.4. Overleg met de Gemeente

De Gegadigde krijgt in de Dialoofase de gelegenheid om in overleg met de Gemeente te treden. De planning voor de dialooggesprekken is opgenomen in de uitnodigingsbrief voor de Dialoofase.

De Gegadigden die deelnemen aan de Dialoofase kunnen met de Gemeente spreken over de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de Term Sheet/Overeenkomst, aanpassing en verdere invulling van de Term Sheet en aanpassingen op de Overeenkomst.

De dialoofase zal in twee rondes plaats vinden. Tijdens iedere ronde zullen Gegadigden in staat worden gesteld om een werkdag met de Gemeente van gedachten te wisselen. De invulling van deze dag is flexibel en kan dus worden benut voor Dialooggesprekken en Specialistische overleggen

5.5. Dialoogonderwerpen

In de dialoofase komen tenminste de volgende onderwerpen aan bod:

1. De Projectdoelstellingen:

Bij de start van de aanbesteding heeft de Gemeente de projectdoelstellingen zo helder mogelijk geformuleerd. Toch kan de Gemeente zich goed voorstellen dat ten aanzien van de geformuleerde doelstellingen vragen of verduidelijking nodig is. Daarnaast is de Gemeente benieuwd naar de doelstellingen en ambities van de Gegadigden. De redenen waarom zij hebben besloten aan de aanbesteding mee te doen.

2. Het besturingsmechanisme:

De bij het Smart City Platform betrokken partijen en hun rol – het daarbij behorende besturingsmechanisme.

Ten aanzien van dit onderwerp worden in de term sheet uitsluitend een aantal randvoorwaarden vastgelegd. De concrete invulling van het besturingsmechanisme kan per Gegadigde verschillend zijn, afhankelijk van hun eigen oplossing. Bij de start van de Eerste Fase Dialoog heeft de Gemeente de bedoelde uitgangspunten in de concept-Term Sheet opgenomen, in het bijzonder ten aanzien van de rol die van de Gemeente in deze mag worden verwacht. De Gegadigden worden expliciet uitgenodigd om hierop te reageren.

3. Taken, rollen en verantwoordelijkheden:

Een belangrijk onderdeel de uiteindelijke Samenwerkingsovereenkomst zal zijn dat uitgangspunten ten aanzien van taken rollen en verantwoordelijkheden van de Gemeente en de Samenwerkingspartner helder worden vastgelegd. Bij de start van de Eerste Dialoofase zal de Gemeente de visie geven op haar eigen verantwoordelijkheden, taak en rol. De Gegadigden worden uitgenodigd om hierop te reflecteren. Hierbij zal steeds centraal staan op welke wijze een bepaalde rolinvulling (aantoonbaar) bijdraagt aan een betere verwezenlijking van de projectdoelstellingen.

4. De top 10 risico's:

Bij de start van de Dialoog verstrekt de Gemeente een concept risicodossier waarin een voorstel wordt gedaan voor de risico-allocatie van de top 10 risico's die de Gemeente ziet. Tijdens de dialoog wordt dit risicodossier aangevuld met de top 10 risico's die volgens de Gegadigden ontbreken, inclusief de daarbij behorende risico-allocatie.

Voor de goede orde zij vermeld dat het aldus gecompleteerde risicodossier, inclusief de daarbij behorende risico-allocatie zal worden gecommuniceerd aan alle Gegadigden. De Risico-allocatie van de top 20 risico's zal voor alle Gegadigden gelijk gelden, om een level playing field te borgen.

De wijze waarop de betreffende risico's worden beheerst en wat dit betekent voor de omvang van de na beheersmaatregelen resterende risico's, vormt juist onderdeel van de meerwaarde die de verschillende Gegadigden kunnen leveren. Deze zullen dus Gegadigde-specifiek blijven en vallen onder het verbod op Cherry Picking.

5. Omgang met; gebruik van en eigenaarschap van data:

Uit de verschillende gespreken binnen de Gemeente, met de bewoners en de ondernemers, komt naar voren dat voor draagvlak transparantie over de omgang met data van groot belang is. Om deze reden heeft de Gemeente dataprincipes opgesteld die bij de start van de dialoog aan de Gegadigden worden verstrekt.

Onderdeel van deze data principes is dat de data die voor de Gemeente in de openbare ruimte worden verzameld ook als open data op het platform worden verstrekt. Ook is onderdeel van deze principes dat alle data die in de openbare ruimte wordt verzameld wordt opgenomen in een sensor- en dataregister dat openbaar en op het platform door iedereen kan worden geraadpleegd. Omdat de implementatie van een Smart City Platform op de schaal waarop dat in deze Aanbesteding aan de orde is nog niet heeft plaatsgevonden, wil de Gemeente ook op het vlak van de data-principes een dialoog met de Gegadigden voeren om vast te stellen of nog zaken ontbreken, of op welke punten de dataprincipes potentiële use cases en verdienmogelijkheden op het platform wat de Gegadigden betreft in de weg zouden kunnen staan.
6. De Use Cases en verdienmogelijkheden van een Smart City Platform:

In de aanloop naar deze dialoog heeft de Gemeente een aantal use cases verzameld. Zowel in de interne organisatie als bij haar inwoners en ondernemers. Van de Gegadigden verwacht de Gemeente dat deze, aan de hand van eerdere ervaringen met smart cities, of eerdere pilotprojecten op de hoogte is van mogelijke andere use cases.

Onderdeel van de dialoog zal zijn op welke manier deze en mogelijk nieuwe use cases op het platform moeten en kunnen worden bevorderd en hoe deze use cases invulling geven aan de Smart City Roadmap en bijbehorend business plan. Ook kan worden gesproken over de toelaatbaarheid van use cases in relatie tot de eerdergenoemde data-principes.
7. De relatie met bestaande onderdelen in de openbare ruimte:

In het kader van het Smart City Platform stelt de Gemeente, in overleg, onderdelen in de openbare ruimte ter beschikking ten behoeve van het verzamelen en handlen van data. Op voorhand zal echter geen areaal aan het platform worden overgedragen. Het Smart City Platform kan voorstellen om bepaalde delen van de openbare ruimte te gebruiken voor opstelpunten. Op dat moment worden (generieke) afspraken gemaakt over realisatie, beheer, onderhoud en gebruik van deze opstelpunten. De openbare ruimte blijft daarbij in eigendom van de Gemeente. De Gemeente bespreekt graag wat het effect van deze werkwijze op het succes van het Smart City Platform is en welke praktische afspraken gemaakt moeten worden om deze werkwijze mogelijk te maken.
8. Flexibiliteit en toekomstbestendigheid van het Smart City Platform:

Met het Smart City Platform stapt de Samenwerkingspartner samen met de Gemeente in een traject waarvan we de start kunnen beschrijven en de doelen die we er op dit moment mee hebben. Daarbij doen we bij de start van de Samenwerking aannames waar de ontwikkeling naar toe gaan en wat we ermee zullen kunnen, maar zekerheid dat deze aannames juist zijn hebben we niet. Op welke manier kunnen we ervoor zorgen dat het Smart City Platform ook in de toekomst kan blijven inspelen op (innovatieve) ontwikkelingen die passen bij de vooraf geformuleerde ambitie. Welke afspraken passen daarbij.

9. De Business Case van het Smart City Platform:

Bij de start van de Dialoog verstrekt de Gemeente een model referentie business case. De Gegadigden worden verzocht om aan de hand van de eigen plannen een invulling te geven aan deze referentie-business case. Deze zal worden gebruikt ter onderbouwing van de haalbaarheid van de eigen plannen in de uiteindelijke Inschrijving.

10. Overdracht:

Na het aflopen van de Samenwerkingsovereenkomst zal het Smart City Platform waarschijnlijk blijven bestaan. Op welke wijze kan toekomstbestendigheid worden gegarandeerd ook nadat ofwel de Samenwerkingspartner niet meer betrokken is, ofwel overdracht naar een andere samenwerkingspartner moet plaatsvinden.

5.6. Voorbereiden dialooggesprekken

De Gemeente vindt het belangrijk dat de deelnemers aan de Dialooggesprekken goed voorbereid aan tafel zitten, zodat de dialooggesprekken inhoudelijk de juiste diepgang kunnen hebben en voortgang in de dialoog kan worden geboekt. Daarnaast is het van belang dat de Gegadigden in staat zijn om voldoende uit de dialooggesprekken te halen. Dat is immers nodig om tot een goede Inschrijving te kunnen komen. Mede om deze redenen hebben de Gegadigden in de voorbereiding van de gesprekken een belangrijke rol.

Van elke Gegadigde verwacht de Gemeente dat deze uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten indient die hij in het eerstvolgende dialooggesprek met de Gemeente wil bespreken. Per agendapunt vermeldt de Gegadigde:

- De verwachte behandeltijd;
- Een toelichting op het agenda-item;
- De specifieke besprekpunten en/of vragen met betrekking tot het item;

De Gemeente zal uiterlijk twee dagen voor het dialooggesprek op de agenda van de Gegadigde reageren. Dit kan betekenen dat de Gemeente aanvullende agendapunten aandraagt, of dat verduidelijking wordt gevraagd op een agendapunt ten behoeve van een goede voorbereiding van het gesprek.

Op het moment dat een agenda voor het dialooggesprek niet tijdig wordt ingediend, kan de Gemeente besluiten dat een onderwerp, bij gebrek aan goede voorbereiding, niet in het betreffende dialooggesprek kan worden behandeld.

Specialistische overleggen

Zoals hiervoor aangegeven is voor iedere Gegadigde, per dialoogronde, één gehele werkdag ter beschikking. Deze tijd kan ook worden benut voor specialistische overleggen, waarbij met andere personen en met andere werkvormen het gesprek gevoerd kan worden dan met het Dialoogteam.

Het staat Gegadigden vrij om hier al dan niet gebruik van te maken. Als zij hier gebruik van willen maken dan voegen zij bij de hiervoor vermelde dialoogagenda ook een agendavoorstel voor de specialistische overleggen. In aanvulling op de hiervoor vermelde agenda beschrijving voegen de Gegadigden bij de agenda voor de specialistische overleggen eveneens een opgave welke specialisten bij welk onderdeel van het gesprek worden verwacht, zodat de specialisten van de Gemeente hier rekening mee kunnen houden.

Op het moment dat de agenda's van de specialistische overleggen niet op tijd worden ingediend, kan de Gemeente besluiten om bepaalde gesprekken niet te laten plaatsvinden in de betreffende ronde, bijvoorbeeld omdat de gevraagde specialisten niet beschikbaar zijn.

Dialogproducten

De Gegadigden kunnen – ter voorbereiding op de Inschrijving – onderdelen van de Inschrijving in concept indienen. Conceptvoorstellen voor onderdelen van de inschrijving vallen onder de definitie Dialogproducten. Als een Gegadigde een onderdeel van de Inschrijving ter bespreking in concept wil indienen, moet hij dit digitaal doen door middel van een voorstel met bijlage voor de agenda van de Dialoog via TenderNed “Berichten”. De Gegadigde dient daarbij tevens aan te geven wat het doel van indiening is en welke specifieke vragen hij heeft met betrekking tot dit onderdeel van de Inschrijving.

De Gemeente wil tijdens de Dialoog in ieder geval de volgende onderdelen (in concept) met de Gegadigden bespreken:

- Een concept van het Business Plan met onderliggende Business Case voor het Smart City Platform;
- Een beschrijving van de rolverdeling van de bij het Smart City Platform betrokken partijen.

Onderdelen van de Inschrijving die tijdens de Dialoog als concept worden ingediend, worden besproken maar niet beoordeeld. Gegadigden zijn in geen enkel opzicht gebonden aan een in deze fase ingediend concept en mogen in hun Inschrijving daarvan afwijken.

6. Vaststelling Samenwerkings-overeenkomst en uitnodiging Inschrijving

Na afsluiting van de dialooggesprekken zal de Gemeente een Dialoogverslag maken, waarin per gegadigde de volgende informatie is opgenomen:

- De Agenda's van Dialooggesprekken en Specialistische Overleggen;
- De nota's van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- De verstrekte vertrouwelijke inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Een aangepaste versie van dit startdocument, waarin de aanpassingen uit de Dialoog (zoals aangekondigd in de nota's van inlichtingen) zijn verwerkt;
- Een uitgewerkte Samenwerkingsovereenkomst, waarin de Term Sheet en de aanpassingen uit de Dialoog (zoals aangekondigd in de nota's van inlichtingen) zijn verwerkt;

Voorafgaande aan de uitnodiging tot Inschrijving vindt besluitvorming plaats door het College van Burgemeester en Wethouders. Als het College besluit om van de Gegadigden een Inschrijving te vragen zal de Gemeente de Gegadigden, na vaststelling van het Dialoogverslag, uitnodigen tot het indienen van de Inschrijving. De Gegadigde zal zijn Inschrijving op het Dialoogverslag moeten baseren.

Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

Op het moment dat het College mocht besluiten om geen Inschrijvingen te vragen zal de Gemeente elke Gegadigde die actief heeft deelgenomen aan de Dialoogfase en ook daadwerkelijk Dialoogproducten ter bespreking heeft ingediend een tegemoetkoming betalen van € 5.000,00 exclusief BTW, voor de door hem gemaakte (ontwerp)kosten.

De vergoeding zal worden betaald nadat het besluit door het College is genomen en een Gegadigde vervolgens een factuur voor de tegemoetkoming (ontwerp)kosten heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

Op het moment dat wel een Inschrijving wordt gevraagd wordt de vergoeding voor de Dialoogfase geacht te zijn opgenomen in de vergoeding als beschreven in paragraaf 7.11.

7. Inschrijving

7.1. Inleiding

In dit startdocument is een voorlopige beschrijving opgenomen van de Inschrijvingsfase. Dit is uitdrukkelijk een voorlopige beschrijving om de Gegadigden een zoveel mogelijk volledig beeld van het aanbestedingsproces te geven. De Gemeente verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase daarom een update van deze Aanbestedingsleidraad, waarin een nadere beschrijving opgenomen wordt van de Inhoud van de Inschrijving en de Gunningscriteria.

7.2. Doel

Deze fase heeft tot doel de Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen.

7.3. Inlichtingen

In de Inschrijvingsfase worden de Gegadigden in staat gesteld om verduidelijkingen te vragen op het Dialoogverslag. De planning voor deze inlichtingenronde wordt vermeld in de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

7.4. Inhoud Inschrijving

Algemene beschrijving

In hoofdstuk 1 hebben we kennis gemaakt met een aantal gebruikers van het Smart City Platform in 2022. In hoofdstuk 2 heeft de Gemeente duidelijk gemaakt welke ambities hij heeft met de realisatie van het Smart City Platform. Vervolgens heeft een Dialoog plaatsgevonden, waarvan de juridische bindende onderdelen zijn vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen.

Het is de bedoeling dat al deze elementen in de Inschrijving samen komen.

- In de Visie op Partnering geeft de Inschrijver een beeld hoe hij de samenwerking vorm geeft tussen de bij het Smart City Platform betrokken partijen.
- In het Businessplan gaat het om de implementatie van het Smart City Platform in de Gemeente Hilversum.

De Inschrijving moet bestaan uit de volgende onderdelen (de bijlagen waarnaar in wordt verwezen zullen in de volgende versie van het Startdocument worden toegevoegd):

Deel 1: Algemene documenten

- Een indieningsformulier Inschrijving (Bijlage 5);
- Een verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Bijlage 6):
 - o De conformiteitsverklaring dient door de Inschrijver of – in het geval van een Combinatie – door elke Combinant te worden ingediend;

- De verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving dient te zijn ingericht conform Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad;
- De verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving dient te zijn ondertekend door de bestuurder(s) die (gezamenlijk) ter zake de rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigd / vertegenwoordigen.

Deel 2: EMVI-BPKV-documenten:

- Visie op Partnering;
- Businessplan.

Eisen aan de Inschrijving

De Inschrijving moet voldoen aan de volgende eisen:

- a. De Inschrijving moet zijn gebaseerd op het Dialoogverslag;
- b. De Inschrijving moet worden ingericht conform bijlage 5;
- c. De Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad en de Samenwerkingsovereenkomst en de Nota's van Inlichtingen.



Het is Inschrijvers niet toegestaan om van het model referentie-business case af te wijken. Op het moment dat een Gegadigde niet met het model uit de voeten kan, dan kan hij dit tijdens de Dialoog aan de orde stellen. Op het moment dat een afwijking van het model referentie-business case naar het oordeel van de Gemeente de vergelijkbaarheid van de Business Cases van Inschrijvers raakt, dan zal dit tot ongeldigheid van de Inschrijving moeten leiden die van de referentie-business case is afgeweken. Als een afwijking de vergelijkbaarheid van de business cases van de Inschrijvers niet raakt kan de Gemeente gelegenheid geven tot herstel, onder de voorwaarde dat daarmee de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigt.

7.5. Indiening van de Inschrijving

De Inschrijvers moeten de Inschrijving, uiterlijk op 23 april 2019 om 12:00 uur indienen via TenderNed "Inschrijving". Op laatstgenoemd tijdstip sluit de digitale kluis in TenderNed. Na sluiting van de digitale kluis is indienen niet meer mogelijk. De klok van TenderNed is bepalend voor het tijdig indienen.

Alle delen van de Inschrijving kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Indien in te dienen documenten moeten worden ondertekend, dient die ondertekening plaats te vinden conform de vereisten van Bijlage 2, paragraaf 1.5.

Een Inschrijving onder voorwaarde(n) zal ongeldig worden verklaard. Een Inschrijving die niet tijdig is ontvangen, zal ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van de Gemeente is Bijlage 2 paragraaf 1.7 van toepassing.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage 7 "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" bij is gevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 1.5 van Bijlage 2. Voor gebreken bij het

indienen van de Model K verklaring kan de Gemeente gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de Gemeente een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

De Gemeente behoudt zich het recht voor een verificatie uit te voeren op de Inschrijvingen.

7.6. Gunningscriteria

In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de te verwachten EMVI-BPKV-criteria.

	Criterium	Aspecten
1.	Visie op Partnering	<ul style="list-style-type: none">- Inrichting van de samenwerking bevordert de doelstellingen van het Smart City Platform worden aantoonbaar gehaald;- Inrichting samenwerking bevordert een goed en langjarig partnerschap
3.	Haalbaarheid business plan voor het Smart City Platform	<ul style="list-style-type: none">- Aandeel van de Gemeente in de business case en mate van afbouw van dit aandeel- Betrouwbaarheid en robuustheid van het business plan- Mate van onderbouwing van het business plan;

Dit betreft een voorlopige algemene beschrijving van de te hanteren gunningscriteria.

Een nadere beschrijving van de gunningscriteria wordt voor de start van de Dialoofase verstrekt. De definitieve beschrijving van de gunningscriteria is opgenomen in de aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

7.7. Wijze van beoordelen

Beoordeling van in te dienen producten vindt als volgt plaats.

Toets op geldigheid

De Gemeente toetst de producten allereerst op geldigheid met betrekking tot lay-out eisen en omvang (paragraaf 1.1). De Gemeente kan een product dat niet aan de eisen voldoet geen punten toekennen. Als een plan het maximaal aantal pagina's overschrijdt, worden alleen de eerste 15 pagina's bij de beoordeling betrokken. De overige pagina's worden als niet geschreven beschouwd.

Beoordeling

Als de producten voldoen aan de gestelde geldigheidseisen, dan vindt een inhoudelijke beoordeling van de producten plaats, overeenkomstig de manier zoals is opgenomen bij de individuele gunningscriteria.

7.8. Verwerking in de Samenwerkingsovereenkomst

De door Inschrijver aangeboden Inschrijvingsproducten worden in de concretiseringsfase verwerkt in de Samenwerkingsovereenkomst.

7.9. Verduidelijking door Inschrijver

Op verzoek van de Gemeente kan een Inschrijver worden verzocht aspecten van zijn Inschrijving te verduidelijken of in de Inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking/wijziging de inhoudelijke aspecten van de Inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

7.10. Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding is de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom zal worden aangewezen als Geselecteerde Inschrijver.

De Gemeente bericht elke Inschrijver die heeft ingeschreven gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorgenomen gunning. De Gemeente vermeldt daarbij de naam van de Inschrijver die als Geselecteerde Inschrijver is aangewezen en aan wie de Gemeente dus voornemens is te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Het bericht van de Gemeente inzake het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

Op een besluit van de Gemeente een Inschrijver niet als Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen is paragraaf 1.7 van Bijlage 2 van toepassing.

De Gemeente behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. In dat geval bijlage 2 paragraaf 1.9. Op twee momenten in de aanbesteding vindt expliciete besluitvorming plaats ten aanzien van de voortgang van de procedure:

- Bij de start van de Inschrijvingfase: hiervoor is een besluit van het college van B&W noodzakelijk.
- Bij het voornemen tot gunning: hiervoor is een besluit van het college van B&W noodzakelijk.
- Bij de definitieve gunning: hiervoor is overeenkomstig de mandaatregeling een besluit van de Raad noodzakelijk.

7.11. Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Gemeente zal elke Inschrijver die een geldige Inschrijving indient een tegemoetkoming betalen van € 10.000,00 exclusief BTW, voor de door hem gemaakte (ontwerp)kosten. De vergoeding zal worden betaald nadat het besluit tot aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver als bedoeld in paragraaf 7.10 definitief is geworden en een Inschrijver vervolgens een factuur voor de tegemoetkoming (ontwerp)kosten heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

8. Definitieve Gunning/Contractdatum en Concretiseringsfase

8.1. Doel

Doel van deze fase is het sluiten van de Samenwerkingsvereinkomst. Deze fase zal nader worden uitgewerkt in de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

8.2. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient gedurende 180 dagen vanaf de datum waarop de laatste onderdelen van de Inschrijving conform paragraaf 7.4 moeten zijn ingediend, gestand te worden gedaan.

8.3. Gestanddoening - boete

De Geselecteerde Inschrijver is een direct opeisbare boete van € 250.000,00 verschuldigd indien hij zijn Inschrijving niet binnen de in paragraaf 8.2 genoemde termijn – of een in afwijking daarvan nader overeengekomen termijn – onvoorwaardelijk gestand doet.

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op opvolgend Geselecteerde Inschrijvers.

8.4. Concretiseringsfase

In de concretiseringsfase wordt de Inschrijving van de Geselecteerde Inschrijver in de Samenwerkingsvereinkomst verwerkt.

Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen 6 weken na de aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver tot een Samenwerkingsvereinkomst te komen, dan kan de Gemeente besluiten om de Concretiseringsfase met de Geselecteerde Inschrijver te beëindigen en de Inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd uit te nodigen voor de Concretiseringsfase. Als ook met deze Inschrijver geen overeenstemming kan worden bereikt, kan de Gemeente wederom besluiten om de Concretiseringsfase te beëindigen en de Inschrijver die op de derde plaats is geëindigd uit te nodigen voor de Concretiseringsfase. In het geval er met geen van de Inschrijvers overeenstemming wordt bereikt moet de aanbesteding geacht te zijn mislukt.