



Belastingdienst

SELECTIELEIDRAAD

Concurrentiegerichtete Dialoog

Logistieke Hub Den Haag

Aanbestedende dienst(en):

- Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Versie : 1.00
Kenmerk : IUC16-203
Datum : 03-12-2018

INHOUDSOPGAVE

Bijlagen 4

Leeswijzer Selectieleidraad 5

Inleiding 6

1.1.	Selectieleidraad	6
1.2.	De Opdrachtgever	7
1.3.	Aanbestedende dienst.....	7
1.4.	Deelnemende organisaties.....	8

Hoofdstuk 2. Beschrijving project en opdracht 9

2.2.	Korte beschrijving.....	9
2.3.	Doelstellingen van de opdracht.....	9
2.3.1.	Start en ontwikkelfase: DE Hub	9
2.3.2.	Volwassenfase: EEN Hub	10
2.3.3.	Kritische succesfactoren.....	10
2.4.	Huidige situatie	10
2.5.	Beoogde situatie.....	11
2.6.	Hoeveelheid en omvang van de opdracht.....	13
2.7.	Hoofdpijnen prijsmodel.....	15
2.8.	Raamovereenkomst	15
2.9.	Algemene voorwaarden	15

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure 16

3.1.	Beschrijving Aanbestedingsprocedure.....	16
3.2.	Elektronisch Aanbestedingsproces	17
3.3.	Planning.....	17
3.4.	Inlichtingenbijeenkomst.....	18
3.5.	Nota van Inlichtingen en Vertrouwelijke Inlichtingen.....	18
3.6.	Verzoek tot deelneming.....	18
3.7.	Sluitingsdatum indien Verzoek tot deelneming	19
3.8.	Rechtsbescherming en klachtenprocedure.....	19
3.8.1.	Rechtsbescherming	19
3.8.2.	Forumkeuze.....	19
3.8.3.	Klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure	19
3.8.4.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	19
3.8.5.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	20
3.8.6.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	20
3.9.	Informatievoorziening	21
3.10.	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	21

3.11.	<i>Communicatie</i>	21
3.12.	<i>Recht om de Aanbesteding te staken</i>	22
Hoofdstuk 4.	Verzoeken tot deelneming	23
4.1.	<i>Inleiding</i>	23
4.2.	<i>Uitleg beoordelingscriteria</i>	23
4.3.	<i>Procedure van beoordeling van de Verzoeken tot deelneming</i>	23
4.4.	<i>Opening van de Verzoeken tot deelneming</i>	24
4.5.	<i>Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband van ondernemers</i>	24
4.6.	<i>Verzoek tot deelneming door gelieerde rechtspersonen</i>	25
4.7.	<i>Vormvereisten</i>	25
4.7.1.	<i>Aanlevering van het Verzoek tot deelneming</i>	26
4.7.2.	<i>Taal</i>	26
4.7.3.	<i>Aan te leveren Bijlagen</i>	26
4.7.4.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	27
4.7.5.	<i>Gedragsverklaring Aanbesteden</i>	28
4.7.6.	<i>Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming</i>	28
4.7.7.	<i>Ondertekening</i>	28
4.7.8.	<i>Kosten van het Verzoek tot deelneming</i>	29
Hoofdstuk 5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	30
5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	30
5.2.	<i>Geschiktheidseisen</i>	31
5.2.1.	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	32
5.2.2.	<i>Aansprakelijkheid & relevante verzekeringspolis(sen)</i>	32
5.2.3.	<i>Beroepsbekwaamheid</i>	33
Hoofdstuk 6.	Selectiecriteria en selectiemethode	35
6.1.	<i>Selectiecriteria</i>	35
6.1.1.	<i>Beoordelingsmethodiek op de Selectiecriteria</i>	38
6.1.2.	<i>Loting</i>	40
6.1.3.	<i>Beoordelingscommissie</i>	40
6.1.4.	<i>Mededeling van de selectiebeslissing</i>	40
6.1.5.	<i>Definitieve selectie</i>	40
6.2.	<i>Dialoog</i>	41
6.3.	<i>Gunningscriteria</i>	41
Hoofdstuk 7.	Motiveringen en slotbepalingen	42
7.1.	<i>Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet</i>	42
7.1.1.	<i>Keuze Concurrentiegericht dialogoog</i>	42
7.1.2.	<i>Keuze om opdrachten samen te voegen</i>	42
7.1.3.	<i>Keuze om een Raamovereenkomst voor een langere duur af te sluiten</i>	43
7.2.	<i>Herzieningsclausule</i>	43
7.3.	<i>Blijvend voldoen aan de eisen</i>	44

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage 1	Begrippen- en afkortingenlijst
Bijlage 8	Business etiquette NL
Bijlage 9	Business etiquette ENG
Bijlage 10	Handleiding TenderNed
Bijlage 11	Verslag marktconsultatie
Bijlage 12	Lijst van Deelnemende organisaties en locaties
Bijlage 13	Productinformatie en volumes
Bijlage 14	Contractinformatie

Invullen en (indien van toepassing) bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2.24a en 2.24b BW
Bijlage 4	Holdingverklaring
Bijlage 5	Verklaring beschikbaarheid middelen
Bijlage 6	Referenties
Bijlage 7	Verificatielijst Selectiecriteria

Invullen en bijvoegen bij verificatie (geselecteerde Gegadigden)	
	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming
	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming
	Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming
	Goedgekeurde jaarrekening 2017 zonder continuïteitsparagraaf
	Bewijs verzekering

Leeswijzer Selectieleidraad

Voor u ligt het startdocument voor de Aanbesteding 'Logistieke Hub Den Haag'.

Hoofdstuk 1 geeft een inleiding en beschrijft de doelstellingen die ten grondslag liggen aan het starten van deze Aanbesteding en de rollen en verantwoordelijkheden van alle partijen betrokken bij de Aanbesteding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de opdracht. Hierin komt het doel van de Aanbesteding aan de orde, gerelateerd aan de twee te verwachten ontwikkelfasen in de markt van stedelijke distributie en Hubs en de kritische factoren die het wel of niet slagen van deze opdracht bepalen. Ook wordt ingegaan op de huidige situatie en de beoogde situatie van de belevering van (facilitaire) producten aan de panden in scope. Deze scope wordt geduid in onder meer Deelnemende organisaties, productstromen, locaties en bijbehorende volumes. Ook wordt ingegaan op het door de Aanbestedende dienst beoogde prijsmodel voor de te leveren Hub-dienstverlening.

Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de regels, procedures en voorschriften die betrekking hebben op deze Aanbesteding. Hier vindt u onder andere de planning en informatie rond het stellen van vragen. Ook wordt ingegaan op rechtsbescherming en de klachtenprocedure.

Hoofdstuk 4 beschrijft hoe u zich kunt aanmelden voor deelname aan de procedure (zogenaamd Verzoek tot deelneming). Hier wordt uitleg gegeven over de verschillende eisen en criteria waar u aan moet voldoen en eventuele voorwaarden die aan deelname worden gesteld.

Hoofdstuk 5 gaat in meer detail in op welke Uitsluitingsgronden er volgend uit de Aanbestedingswet gelden. Tevens wordt ingegaan op drie Geschiktheidseisen: 1) financiële en economische draagkracht, 2) het hebben van een aansprakelijkheidsverzekering en 3) beroepsbekwaamheid.

Hoofdstuk 6 gaat in meer detail in op de in hoofdstuk 4 genoemde Selectiecriteria: 1) duurzaamheid, 2) slimme logistiek, 3) Innovatie/vernieuwing en 4) samenwerking / Ketenregisseur. Bij elk Selectiecriterium is aangegeven welke stukken u hiervoor dient aan te leveren en op welke wijze deze beoordeeld worden. Uit deze beoordeling volgt de selectie van maximaal 3 Gegadigden voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

Hoofdstuk 7 geeft een uitleg over een aantal gemaakte keuzes in dit Aanbestedingsdocument.

Inleiding

Voor u ligt het startdocument voor de Aanbesteding 'Logistieke Hub Den Haag', met kenmerk IUC16-203, ten behoeve van het project Logistieke Hub Den Haag. Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst, namens de Rijksoverheid, gemeente Den Haag en overige Deelnemende organisaties. Deze organisaties committeren zich aan het doel van een emissievrije binnenstad in 2025.

Dit uit zich (onder andere) in deze Aanbesteding waarbij het IUC Belastingdienst de opdracht uitzet voor een Hub-dienstverlening inclusief transport over de Last en First mile in de Regio Den Haag. Dit moet een bijdrage leveren aan de volgende doelstellingen:

1. Ecologische duurzaamheid, *het verbeteren van de leefomgeving en bereikbaarheid van Den Haag.*
2. Financiële duurzaamheid, *het realiseren van een gezonde financiële balans voor Afnemers, Leveranciers en Hub-exploitant in de Logistieke keten.*
3. Sociale duurzaamheid, *goed werkgeverschap, maatschappelijk verantwoord ondernemen, bieden van werkgelegenheid aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.*

Het IUC Belastingdienst heeft ervoor gekozen om deze opdracht via een Concurrentiegericht dialogoog in de markt te zetten. De opdracht heeft een aantal uitdagingen die het IUC Belastingdienst samen met de markt wil bespreken. Het IUC Belastingdienst ziet een belangrijke rol voor de markt weggelegd om de gewenste logistieke dienstverlening te realiseren.

1.1. Selectieleidraad

De Aanbestedingsprocedure voor het project Logistieke Hub Den Haag is beschreven in deze Selectieleidraad. De Selectieleidraad omvat de periode vanaf plaatsing van de Aankondiging van de opdracht, tot de uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.

Deze Selectieleidraad bevat onder meer een beschrijving van de selectieprocedure volgens welke u een Verzoek tot deelneming aan deze opdracht kunt indienen. De procedure wordt beheerst door de in Nederland toepasselijke aanbestedingsregelgeving die een uitwerking vormt van de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

De Selectieleidraad is definitief en de hierin vastgelegde uitgangspunten wijzigen niet gedurende de Aanbesteding. Na de Selectiefase volgt de Gunningsleidraad in de Inschrijvingsfase.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbestedende dienst.

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden dan dient de Gegadigde de Aanbestedende dienst daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen en om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om Inlichtingen (conform hoofdstuk 3.6 van deze Selectieleidraad). Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen van deze Selectieleidraad. Indien de Gegadigde de Aanbestedende dienst niet tijdig, op de voorgeschreven wijze, heeft geattendeerd op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften heeft hij zijn rechten verwerkt om hier op een later tijdstip alsnog over te klagen.

1.2. De Opdrachtgever

Rijksoverheid

De Rijksoverheid kent een verscheidenheid aan ministeries en onderdelen daarvan. Daarbij is elke minister verantwoordelijk voor de gang van zaken, inclusief bedrijfsvoering, op zijn of haar departement. De afgelopen jaren is echter een trend ingezet van centralisatie en samenwerking binnen de bedrijfsvoering. Hiermee wordt op generieke aspecten geharmoniseerd en gestandaardiseerd met als doel efficiency en verhoging van de kwaliteit. Voor de logistieke ontwikkelingen zijn met name de volgende specifiekere bewegingen van belang:

Rijksinkoopstelsel: hierbinnen wordt voor het Rijk inkoopexpertise gebundeld in inkoopuitvoeringscentra en is categoriemanagement ingevoerd. Concern dienstverleners: dit betreft standaardisatie en rijksbrede samenwerking op het gebied van facilitaire ondersteuning, in de Haagse regio uitgevoerd door FMHaaglanden.

Bij de Rijksoverheid maakt het project onderdeel uit van de Innovatieagenda van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR), waarbij de directie Inkoop-, Facilitair- en Huisvestingsbeleid Rijksoverheid de Opdrachtgever is. De uitvoering van de Aanbesteding is belegd bij categoriemanagement Post. Het ministerie van Financiën, meer in het bijzonder Directoraat Generaal Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is als verantwoordelijke aangewezen voor categoriemanagement Post. Het IUC Belastingdienst verricht inkoopactiviteiten voor de generieke inkoop van de bij haar ondergebrachte rijkscategorieën (waaronder Post).

Voor nadere informatie over het ministerie van Financiën en de andere ministeries wordt verwezen naar www.rijksoverheid.nl.

Gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag is een gemeente met ongeveer 520.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op tientallen nevenlocaties. Het Stadhuis, Stadskantoor Leyweg en de Stadsdeelkantoren vormen voor de burgers de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen.

De gemeente is partner in de Greendeal ZES: Zero Emissie Stadsvervoer en heeft de ambitie om een Logistieke Hub te realiseren opgenomen in het coalitie- akkoord 2018-2022 'Den Haag; Stad van Kansen en Ambities'.

Binnen de gemeente is het Intern Dienstencentrum (IDC) verantwoordelijk voor, onder meer, de facilitaire voorzieningen. De directeur IDC is Opdrachtgever voor dit project. Beleidsmatige inbreng wordt gegeven door de disciplines van Luchtkwaliteit, Mobiliteit en Economie. De gemeente heeft ook een eigen logistiek centrum aan de Zilverstraat. Deze locatie blijft verantwoordelijk voor verdere distributie van goederen naar onbemande / kleine locaties, denk aan kinderboerderijen en zwembaden en zal daardoor een belangrijke partner zijn voor de Hub.

1.3. Aanbestedende dienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van SSO Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD) en is de dienst die namens de Belastingdienst Aanbestedingen uitvoert.

In het kader van een compacte rijksdienst is IUC Belastingdienst per 1 januari 2013 een Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) voor de Rijksoverheid. Dit betekent een uitbreiding van taken en Opdrachtgevers buiten de Belastingdienst.

IUC Belastingdienst verricht inkoopactiviteiten voor de generieke inkoop van de ondergebrachte rijkscategorieën en daarnaast voor de specifieke inkoop voor de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Dit gebeurt op een wijze die effectief, doelmatig, transparant en rechtmatig is.

Categoriemanagement Post

Binnen de Rijksoverheid is categoriemanagement ingericht. Een categorie bestaat uit bepaalde generieke producten en diensten die door alle ministeries worden gebruikt.

Voor elke categorie is een categoriemanager benoemd die wordt ondersteund door een beheerorganisatie. De in deze Aanbesteding te verwerven diensten behoren vooralsnog tot de categorie Post. De scope van deze categorie bestrijkt een breed gebied, de gekozen afbakening is globaal te kenschetsen als het totale proces van verwerking en verzending van fysieke poststukken en goederen.

Momenteel loopt een interdepartementaal onderzoek naar de herijking en toewijzing van categorieën. Dat kan ertoe leiden dat categorieën anders worden geordend en/of toebedeeld. Dit kan tot gevolg hebben dat de Raamovereenkomsten die voortvloeien uit deze Aanbesteding straks onderdeel uitmaken van een andere categorie. Dit heeft geen gevolgen voor de inhoudelijke sturing die plaatsvindt; de Rijksoverheid blijft in ieder geval de rol van categoriemanagement vervullen en oefent in die hoedanigheid centraal tactisch/strategisch contractmanagement uit.

1.4. Deelnemende organisaties

Een belangrijk aspect ten aanzien van de omvang van onderhavige opdracht betreft de Deelnemende organisaties. De gemeente Den Haag en de Rijksoverheid zijn naast hun rol als initiator van de Logistieke Hub ook als Afnemers betrokken. Daarnaast zullen ook andere geïnteresseerde publieke en private partijen (de 'coalition of the willing' (COTW)) de diensten afnemen.

IUC Belastingdienst besteedt deze opdracht aan mede namens Deelnemende organisaties. Deze Deelnemende organisaties hebben de Aanbestedende dienst (IUC Belastingdienst) gemachtigd om onderhavige Aanbesteding uit te voeren. De machtiging houdt in dat de participatie van de Deelnemende organisaties niet vrijblijvend is, men geeft hiermee aan gebruik te gaan maken van de diensten van de Opdrachtnemer(s) conform de condities en voorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.

De inhoudelijke lijn is voor alle Deelnemende organisaties hetzelfde. Zij:

- nemen Hub-dienstverlening af zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, voor de producten/locaties die in hun scope vallen;
- laten allemaal het tactische en strategische contractmanagement door een nog nader te benoemen persoon of groep personen uitvoeren.

De Aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de in Bijlage 12 opgenomen Deelnemende organisaties, bestaande uit de Staat, Gemeente Den Haag, (semi) publieke en private organisaties. De lijst van Deelnemende organisaties kan worden aangepast ten gevolge van locatiewijziging of wijzigingen in de organisatiestructuur van/binnen de Deelnemende organisaties en wijzigingen in verband met reorganisaties tussen of binnen de betrokken Deelnemende organisaties. Zie daarnaast paragraaf 7.2 van de Selectieleidraad.

Hoofdstuk 2. Beschrijving project en opdracht

2.1. Algemene kenmerken

2.2. Korte beschrijving

De Nederlandse overheid heeft het VN Klimaatakkoord van Parijs ondertekend. Dit akkoord wordt in 2020 van kracht en zet sterk in op de beperking van het gebruik van fossiele brandstoffen en de beperking van CO₂-uitstoot. De Rijksoverheid en gemeente Den Haag committeren zich aan het doel: een emissievrije binnenstad in 2025. Een Logistieke Hub aan de rand van de stad moet hieraan bijdragen. Om die reden zijn de Rijksoverheid en gemeente Den Haag in 2016 gestart met het project Logistieke Hub Den Haag. Hierbij hebben zij de volgende doelstellingen:

1. Ecologische duurzaamheid, het verbeteren van de leefomgeving en bereikbaarheid van Den Haag.
2. Financiële duurzaamheid, het realiseren van een gezonde financiële balans voor Afnemers, Leveranciers en Hub-exploitant in de Logistieke keten.
3. Sociale duurzaamheid, goed werkgeverschap, maatschappelijk verantwoord ondernemen, bieden van werkgelegenheid aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

2.3. Doelstellingen van de opdracht

Het doel van de opdracht is het aangaan van een Raamovereenkomst per Deelnemende organisatie voor Hub-dienstverlening en daarmee te starten met een andere manier van bevoorrading en/of afvoer van panden. Door de logistiek anders vorm te geven, kunnen de genoemde doelstellingen gerealiseerd worden.

2.3.1. Start en ontwikkelfase: DE Hub

Anders werken en anders organiseren van voorheen separate logistieke stromen heeft impact op de totale keten. De keten wordt anders georganiseerd en dat heeft impact op alle individuele Schakels in de keten. Deze opdracht is erop gericht om de Hub te helpen om te kunnen starten, uit te dagen om te innoveren, te leren van ervaringen en wennen aan nieuwe manieren van werken. Uit gesprekken en bijeenkomsten met logistieke experts, brancheorganisaties en de markt in de afgelopen twee jaar (zie Bijlage 11 Verslag Marktconsultatie) is de indruk ontstaan dat de rol van “launching customer” nodig is in het doorbreken van de huidige situatie, en dat deze rol eindig is. De looptijd van de Raamovereenkomsten volgend uit deze Aanbesteding is dan ook gekoppeld aan deze eerste fase: start en ontwikkelfase.

Om een indicatie te krijgen in de ordegrrootte van de kosten van de Hub-dienstverlening per jaar en de terugverdienmogelijkheden van deze kosten heeft de projectgroep samen met TNO een financiële analyse opgesteld, en deze getoetst tijdens de Marktconsultatie. De conclusie van de analyse is dat tijdens de eerste 5 jaar de deelnemers aan de Aanbesteding een investering moeten doen, waarvan ze een deel terug gaan zien in een verlaging van de transportkosten over de Last en First mile. Mede op basis van de gerealiseerde volumes en ontwikkelingen in de markt, wordt te zijner tijd beoordeeld of het noodzakelijk is om de Raamovereenkomsten te verlengen, of dat de volgende fase (volwassenfase) zich heeft aangediend.

Tijdens de eerste fase wordt bij het monitoren van de realisatie van de belangrijkste doelstelling (ecologische duurzaamheid) gebruik gemaakt van in ieder geval de KPI Carbon footprint. Deze KPI betreft een meting van alle broeikasgassen, vertaalt naar een CO₂ equivalent, met een waarde van bijvoorbeeld ton, kg of gram. Het instrument is ontwikkeld door Connexx in samenwerking met TNO en wordt in deze opdracht toegepast als meetinstrument om te sturen op zowel Zero emissie transport als slim (gebundeld) transport. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hieraan meewerkt en de benodigde informatie verstrekt. Het betreft dan bijvoorbeeld informatie over periodiek brandstof/energieverbruik van de ingezette voertuigen, voertuigkilometers en geleverd volume of gewicht per klant of postcodegebied. Het toepassen van de KPI carbon footprint wordt verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad, is onderwerp van gesprek tijdens de Dialoog en zal een belangrijke rol spelen in de sturing tijdens de looptijd.

2.3.2. Volwassenfase: EEN Hub

In een volgend ontwikkelstadium (genaamd volwassenfase) zal de markt zichzelf nadrukkelijker op een efficiënte en duurzame manier moeten organiseren. Hieronder staat het toekomstbeeld rond deze fase, weergegeven:

- De startdatum valt samen met de Green Deal Zero-Emission Stadslogistiek waaraan de gemeente Den Haag zich heeft gecommitteerd. Deze ambitie houdt in dat de stadsdistributie per 2025 100% emissie vrij is georganiseerd.
- De Hub-markt rondom grote steden (specifiek Den Haag) heeft zich goed ontwikkeld. Het is niet langer nodig dat de overheid en private partijen van het eerste uur, hun producten via één specifieke Hub laten leveren. Leveranciers gaan een Hub selecteren en betalen, die de producten tot aan de panden aflevert. De Afnemers stellen vanzelfsprekend wel eisen aan de Hub, zoals het voldoen aan KPI's, maar besteden de Hub-dienstverlening niet opnieuw aan.
- Er zijn meerdere stabiele/gezonde Hubs die in onderlinge concurrentie werken en bijdragen aan Duurzaamheidsdoelstellingen.

2.3.3. Kritische succesfactoren

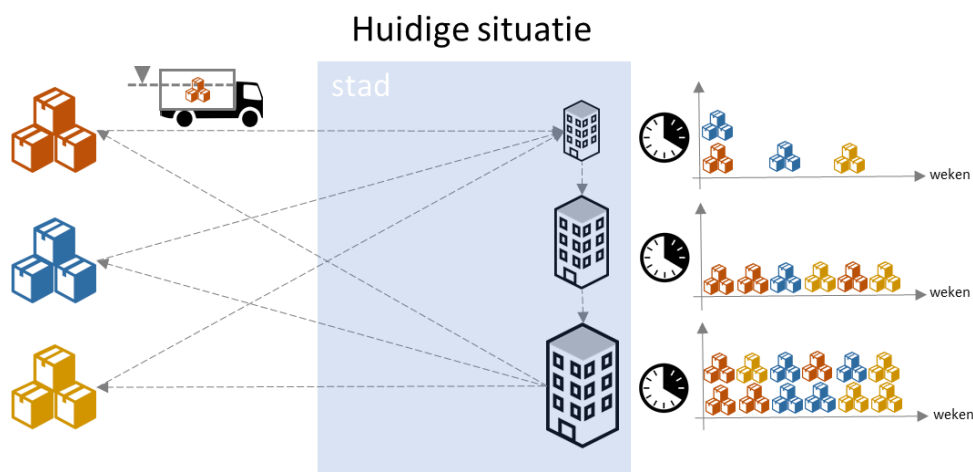
Kritische succesfactoren voor deze opdracht zijn gelegen in:

- Realisatie duurzaamheidseffect monitoren met behulp van kpi's;
- Kosteneffectiviteit;
- Flexibiliteit, Innovatief en lerend vermogen;
- Sociaal en samenwerkingsgerichtheid;
- Toekomstbestendig en opschaalbaar;
- Klanttevredenheid en dienstverlening.

Zowel de drie doelstellingen van het project als de bovenstaande succesfactoren zijn vertaald in dit document en zijn leidend voor het gehele Aanbestedingsproces.

2.4. Huidige situatie

Momenteel worden goederen aan de panden geleverd en/of afgevoerd vanuit verschillende locaties en op verschillende manieren. Dit kan vanuit een kleinere Hub zijn¹ of rechtstreeks vanuit een locatie van de Leverancier. De grote ontvangende kantoorpanden (publiek en privaat) zorgen voor een groot deel van de vraag naar facilitaire producten. De kleine panden zorgen juist voor veel verschillende leveringen. Dit brengt veel Vervoersbewegingen met zich mee in de Regio Den Haag en in de stad Den Haag. Hierbij wordt veelal gebruik gemaakt van zowel grote als kleine vrachtwagens die emissies in de stad uitstoten en overlast veroorzaken. Figuur 1 toont een schematische weergave van de huidige situatie.



Figuur 1 Huidige situatie

¹ De gemeente Den Haag maakt bijvoorbeeld gebruik van de Zilverstraat als overslagpunt voor bepaalde goederen. Leveranciers maken in eigen beheer eventueel ook gebruik van een overslagpunt alvorens zij panden bevoorraden.

Informatievoorziening / IT

Voor Gegadigde is het van belang om te weten dat in de huidige situatie sprake is van een groot aantal (tientallen) verschillende IT systemen bij de diverse Deelnemende organisaties. Voorbeelden zijn Digi Inkoop, Planon, SAP, Oracle enzovoort. Al deze huidige bestelsystemen en bestelwijzen blijven ongewijzigd.

Proef

Om meer inzicht te krijgen in wat er nodig is om een Logistieke Hub goed in te richten, wat het effect daarvan is op bestaande inkoop-, facilitaire- en logistieke processen en om het transport over de Last en First mile te ervaren is per december 2016 is een proef gestart met een beperkt aantal producten. De proef is officieel als living lab binnen de green deal gelanceerd op de Nationale Klimaatop in Rotterdam.

De proef bestaat momenteel uit de volgende producten:

- Printpapier
- Enveloppen
- Retourstroom koffiebekers
- Kantoorartikelen
- Afvoer papier

De proef is uitgevoerd binnen bestaande, lopende contracten en in overleg en afstemming met categoriemanagement en Leveranciers. De proef had als belangrijkste doel om te leren in de praktijk en wat levering via een Hub allemaal aan organisatie met zich meebrengt. In Figuur 2 staan de belangrijkste lessen.

Belangrijke lessen proef:

- Leveranciers doen graag mee;
- Oplossend vermogen is groot, zowel intern overheid als samen met Leveranciers;
- Regie noodzakelijk; veel onvoorziene zaken, 'ondergrondse' transportbewegingen, interne doorleveringen;
- Tempo van opschaling is laag, er is tijd nodig voor implementatie/aansluiting van een product;
- Onvoorziene juridische complicaties (levering, moment van tekenen, verzekering);
- Tijdstippen voor laden en lossen zijn vaak moeilijk aan te passen aan gewenste tijden voor levering via de hub.

Figuur 2 Belangrijkste lessen proef

Aanvullend zijn de volgende elementen naar voren gekomen:

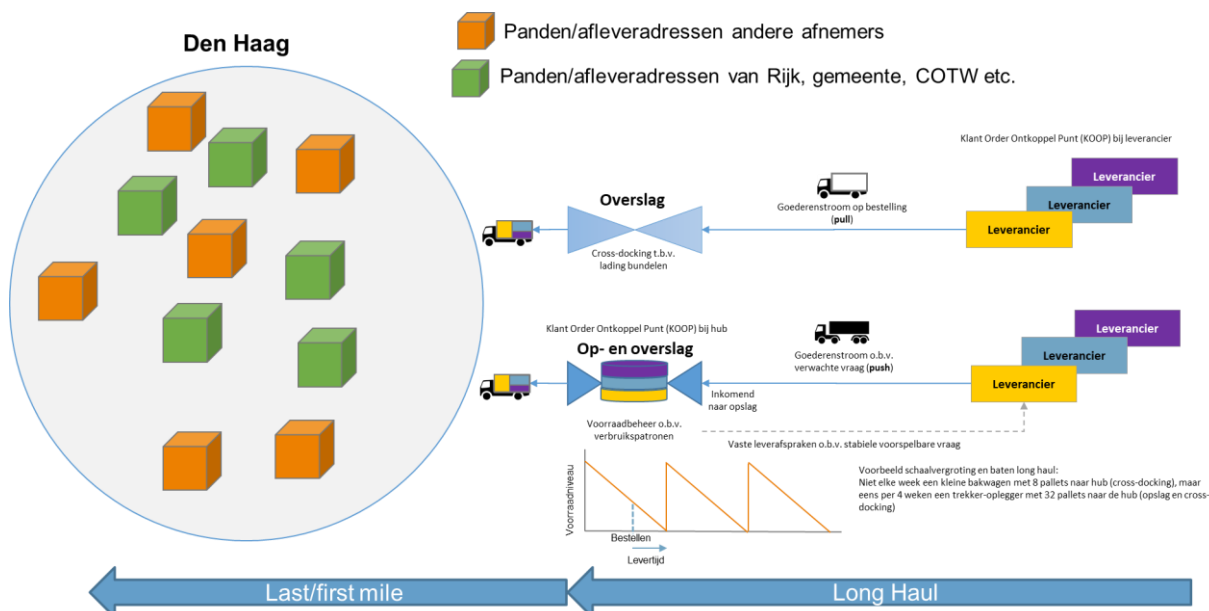
- Belang van inzicht in transportkosten als onderdeel van prijs per product.
- Pull/Push wordt als twee uitersten gezien; soms is een tussenvariant wenselijk.
- Administratie van goederen in het gehele proces is belangrijk (track & trace).
- Eigenaarschap van de goederen en verantwoordelijkheid moeten duidelijk zijn.

De proef loopt door tot implementatie van de Aanbesteding. De dienstverlening die hierin is ondergebracht, wordt op 1 januari 2020 overgenomen door de Hub exploitant. Op welke wijze deze implementatie en overdracht vorm krijgt, wordt nader uitgewerkt tijdens de Dialoog.

2.5. Beoogde situatie

De beoogde situatie is uitgewerkt in een Logistiek concept waar een Hub deel van uitmaakt. Het Logistiek concept beschrijft een aantal mogelijke (procesmatige) routes van de facilitaire producten van de Leverancier naar de Afnemers in kantoorpanden in Den Haag. Deze routes lopen via een Logistieke

Hub. Figuur 3 toont een model voor bestellen, leveren op de Hub, crossdocking en levering aan panden. Daar bovenop moet het mogelijk zijn met een (kleine) Voorraad op de Hub de Last mile en de Long haul van elkaar los te koppelen en optimalisatie in de supplychain te organiseren.



Figuur 3 Logistiek concept

De Logistieke Hub Den Haag kent in de basis de volgende functies:

1. Cross docking (overslaan en lading bundelen) van klant-specifieke producten die op bestelling geleverd worden en die niet of slechts korte tijd op Voorraad worden gehouden bij de Hub. Primair doel is bundeling van lading voor dezelfde afleverlocaties aan de rand van de stad om de Last en First mile distributie efficiënter te maken. Deze functie wordt voor zowel de aanvoer- als de afvoerstream uitgevoerd.
2. Op- en Overslag van generieke producten die op basis van een voorspelbare vraag (bijvoorbeeld afgeleid uit het Warehousemanagementsysteem van de Hub-exploitant) vanuit een Voorraad op de Hub volgens een vast en efficiënt leverpatroon naar panden uitgeleverd worden. Primair doel is zowel bundeling van lading aan de rand van de stad als andere (efficiency) verbeteringen in de Logistieke keten mogelijk te maken. Mogelijke baten in de keten zijn lagere Voorraadniveaus in panden en bij Leveranciers, minder bestellingen bij Leveranciers en minder leveringen door Leveranciers bij de Hub.

De Hub kan ook product gerelateerde diensten en services aanbieden. Uitgangspunt hierbij is dat bestaande dienstverlening rond producten, uitgevoerd door ofwel interne facilitaire dienstverleners ofwel externe (product)Leveranciers, niet direct wijzigt. Dienstverlening dan wel processen van de interne bedrijfsvoering zullen in onderling overleg moeten worden besproken en kunnen enkel wijzigen bij akkoord van de locaties. De volgende product gerelateerde diensten en services zijn in ieder geval onderdeel van de beoogde scope:

1. De Hub kan een rol spelen bij het tijdelijk opslaan van bepaalde producten en op het juiste moment leveren aan een kantoorpand.
2. De Hub moet in staat zijn om op verzoek spoedleveringen te verzorgen.

De uitwerking en detaillering van het Logistiek concept zal plaatsvinden in de Inschrijvingsfase van de Aanbesteding, waar Marktpartijen hun logistieke expertise kunnen inbrengen. De Hub-exploitant moet in staat zijn om de functies uit te voeren, zoals in deze paragraaf beschreven. Daarnaast wordt van hem verwacht dat hij de dienstverlening uitvoert vanuit een locatie in de Regio Den Haag. Voor zowel de product gerelateerde diensten als services geldt dat de potentiële Hub-exploitant wordt uitgedaagd

om in de Inschrijvingsfase mee te denken over het aanbieden hiervan, waarbij de Aanbestedende dienst de focus en haalbaarheid bewaakt.

Informatievoorziening / IT

Het vertrekpunt is dat met de huidige bestelsystemen van Afnemers geen koppeling plaats zal vinden. De Hub-exploitant dient via een webapplicatie de Afnemers de mogelijkheid te bieden om de status van de bestelling te kunnen volgen. De Leveranciers (van producten) en transporteurs zullen informatie over de status van een bestelling en levering aanleveren aan het IT-systeem van de Hub-exploitant. De Hub-exploitant draagt zorg voor de operationele sturing van de activiteiten binnen de Hub. Voor de operationele sturing is een WMS (warehousemanagementsysteem) en een TMS (transportmanagementsysteem) vereist, gebruikmakend van gegevens uit de stad voor een optimale ritplanning. Daarnaast heeft de overheid in haar Opdrachtgeversrol behoefte om de score van de Hub-exploitant op een aantal KPI's te kunnen vaststellen. In de Gunningsleidraad zal de behoefte aan managementinformatie en KPI's nader gespecificeerd worden. Bij voorkeur heeft de overheid via een dashboard inzicht hierin.

Informatievoorziening / IT is cruciaal voor het succes van de dienstverlening en dient ondersteunend te zijn aan de visie om toe te groeien naar de volwassenfase (zie eerder dit hoofdstuk). Om dit te bevorderen zal van de Opdrachtnemer worden gevraagd om aan te sluiten op een aantal ontwikkelingen:

- I-SHARE: dit is een afsprakenstelsel over identificatie, authenticatie en autorisatie. Het afsprakenstelsel maakt het mogelijk dat iedereen met iedereen logistieke data kan delen. Voor meer informatie zie: <https://www.ishareworks.org/ishare>.
- Standaardisatie gegevensuitwisseling stadsdistributie: dit onderzoek ziet toe op het verkennen van de mogelijkheden om de taal van het systeem (berichten) te standaardiseren. Hierdoor is het in de toekomst makkelijker om informatie uit te wisselen tussen verschillende partners in de Logistieke keten en wordt deze meer flexibel.
- Aansluiten op smart user concepten. Met data kan steeds meer. Binnen de Rijksoverheid loopt een onderzoeksprogramma dat onder andere kijkt naar de toepassing van smart user concepten om bijvoorbeeld kentekens digitaal voor aan te melden, zodat slagbomen automatisch open gaan bij aankomst of ontvangers van producten op de hoogte te stellen dat de levering nabij is. Dit soort concepten kan de dienstverlening versnellen / vereenvoudigen.

2.6. Hoeveelheid en omvang van de opdracht

De beoogde situatie uit paragraaf 2.3 kan worden samengevat in de scope van de opdracht die in hoofdlijnen bestaat uit:

- Op- en Overslag inclusief bundeling van de producten in scope (zie verderop voor specificatie);
- Stadsdistributie: Zero emissie transport vanaf Hub locatie de stad in en weer terug (zogenaamde Last en First mile);
- Product gerelateerde diensten en services.

Bovenstaand betreft de kern van de activiteiten, waarbij het een uitvraag van dienstverlening betreft. Alle benodigde faciliteiten en randvoorwaarden die nodig zijn om deze dienstverlening uit te voeren, denk aan zaken als gebouw, wagenpark, ICT en personeel, dienen door Opdrachtnemer te worden verzorgd. De hiermee samenhangende kosten moeten verdisconteerd worden in de prijs van de Hub-dienstverlening.

Aanvullend worden twee aspecten gevraagd die meer een advies- en aanjaagfunctie betreffen. Het gaat dan om:

1. Innovatie. Als Opdrachtnemer zoekt Opdrachtgever een partner die Innovatie hoog in het vaandel heeft. Een Hub kan als kraamkamer fungeren rond Innovaties op gebied van bijvoorbeeld:
 - Circulariteit (denk aan verwerking van koffiedik en citrusschillen),
 - Digitalisering (e-dienstverlening, smart city),
 - Standaardisatie (transportverpakking en op gebied van informatievoorziening/IT).

2. Optimalisatie van de keten. Alhoewel de kern van de activiteiten zich richt op stadsdistributie, is de Hub straks onderdeel van een Logistieke keten. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat continu kritisch gekeken wordt naar optimalisatie van die ketens, zodat maximale efficiency bereikt wordt. De Opdrachtnemer vervult hierbij de rol van Ketenregisseur. Hier is ook in het prijsmodel rekening mee gehouden (zie verderop).

Bovenstaand betreffen tactisch-strategische taken die het nodige zullen vragen van de Opdrachtnemer, zie ook de kritische succesfactoren in paragraaf 2.1.2.3. Opdrachtgever zoekt een partner die gericht is op de toekomst en een open en leergierige houding heeft. In de uitvoering van de dienstverlening zal aan beide zijden sprake moeten zijn van een leercurve. Dit vertaalt zich ook in de wijze waarop tussentijds wordt geëvalueerd en leerervaringen worden gebruikt om verbeteringen door te voeren en deze te gebruiken voor opschaalmogelijkheden in andere steden.

De opdracht is gericht op deelnemende locaties vanuit Rijksoverheid, gemeente Den Haag, (semi) publieke en private organisaties. In Bijlage 12 staan de adressen van de locaties.

Daarnaast is de scope gericht op Handling en transport van de volgende producten die via de Hub zullen worden geleverd, waarbij overigens niet alle producten voor alle locaties aan de orde zijn (zie Bijlage 12):

1. Afvoer papier en karton (niet vertrouwelijk)
2. Briefpapier
3. Communicatiedrukwerk
4. Enveloppen
5. Bedrijfskleding
6. Kantoorartikelen
7. Kantoormeubilair
8. Bevoorrading koffie / drankenautomaten
9. Printpapier
10. Sanitaire producten (aan- en afvoer)
11. Schoonmaakartikelen
12. Afvoer koffiebekers
13. Afvoer koffiedik
14. Afvoer citrusschillen
15. Afvoer verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld plastic, piepschuim, enzovoort)

Een aantal productstromen zijn expliciet onderwerp van gesprek tijdens de Inschrijvingsfase. Het betreft de volgende producten:

1. Ontvangen en distribueren van post en pakketten. Het betreft hier het transport van post en pakketten tussen de Hub locatie en genoemde locaties in Bijlage 13. Het betreft niet het bezorgen op privéadressen of het sorteerwerk dat momenteel door de externe post/pakketleveranciers wordt gedaan. De informatie uit de gesprekken in de Inschrijvingsfase zal worden gebruikt als input voor het verder scherp stellen van de scope.
2. ICT hardware

Voor deze producten wil de overheid graag in overleg met de markt bespreken of toevoeging hiervan haalbaar is. En zo ja op welke wijze, gelet ook op de doelstellingen van het project.

Bovenstaande producten moeten de komende jaren via de Hub geleverd worden. Dit gebeurt in een aantal stappen. Eerst wordt gesproken met huidige Leveranciers om te kijken of het mogelijk is dat zij hun goederen via een Hub gaan leveren. Hiervoor moeten bestaande contracten opgebroken worden, hetgeen niet verplicht kan worden. Als tweede stap wordt bij nieuwe aanbestedingen van de genoemde producten, levering via de Hub verplicht gesteld. In Bijlage 14 is de beschikbare informatie rond expiratedata van lopende contracten weergegeven.

Bovenstaand heeft tot gevolg dat het volume stapsgewijs zal toenemen. Er is gewerkt met betrouwbare

rekenregels om het volume te bepalen (zie Bijlage 13). Dit bleek noodzakelijk omdat het transportvolume per locatie lastig te bepalen is. De rekenregels zijn getoetst door materiedeskundigen, zowel van de overheid als van de markt. Desalniettemin betreft het dus een inschatting, waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. De inschattingen die gegeven zijn, gaan uit van de eindsituatie.

Buiten scope van de opdracht vallen de volgende zaken:

- Dienstverlening in de panden;
- Transport van niet genoemde producten;
- Transport Long haul;
- (Tijdelijke) Opslag in relatie tot verhuizingen.

Indien er nieuwe informatie ten aanzien van de hoeveelheid en omvang van de opdracht beschikbaar is, dan zullen de Bijlagen 12, 13 en 14 door Aanbestedende dienst in de Gunningsleidraad ge-update worden.

2.7. Hoofdpijnen prijsmodel

Het volledige prijsmodel wordt bij de Gunningsleidraad gepubliceerd, maar hieronder worden alvast enkele voorlopige elementen toegelicht.

Het concept prijsmodel is gebaseerd op het prijs x volume principe waarbij afrekeneneenheden gestandaardiseerd zijn (pallet/rolcontainer/krat/collo). De Hub-exploitant ontvangt een vergoeding gebaseerd op het aantal vervoerde eenheden vermenigvuldigd met de (integrale) prijs. Daarnaast worden een beperkt aantal specifieke prijscomponenten uitgevraagd, bijvoorbeeld voor spoedleveringen.

Het prijsmodel levert de volgende bijdrage aan de Aanbesteding(sdoelstellingen):

- Prijsmodel dat Innovatie, het behalen van efficiency en samenwerking tussen de Ketenpartners stimuleert.
- Prijsmodel dat eenvoudig en eenduidig is, gestoeld op SMART KPI's en niet leidt tot administratieve lastenverzwaring voor de Ketenpartners.
- Prijsmodel dat robuust en toekomstvast is, zodat zowel toekomstige volume ontwikkelingen als toekomstige Innovatie, efficiency, procesoptimalisatie en ketensamenwerking gestimuleerd wordt.

In het uiteindelijke prijsmodel zal een koppeling worden gelegd naar belangrijke KPI's, al dan niet gekoppeld aan een bonus/malus systeem. Ook wordt onderzocht op welke wijze gewerkt kan worden met volumestaffels (zie ook de herzieningsclausule in paragraaf 7.2).

2.8. Raamovereenkomst

Iedere Deelnemende organisatie (zie Bijlage 12) sluit afzonderlijk, maar qua voorwaarden, een identieke Raamovereenkomst af met de Hub-exploitant. De contractduur is 5 jaar vast met twee keer de mogelijkheid tot verlenging met één jaar. De beslissing om wel of niet te verlengen wordt genomen door de Deelnemende organisatie. De concept Raamovereenkomst zal met de Gunningsleidraad worden meegezonden.

2.9. Algemene voorwaarden

Zoals hiervoor aangegeven zal de concept Raamovereenkomst deel uitmaken van de Gunningsleidraad. De ARVODI 2018 worden als algemene voorwaarden daarop van toepassing verklaard.

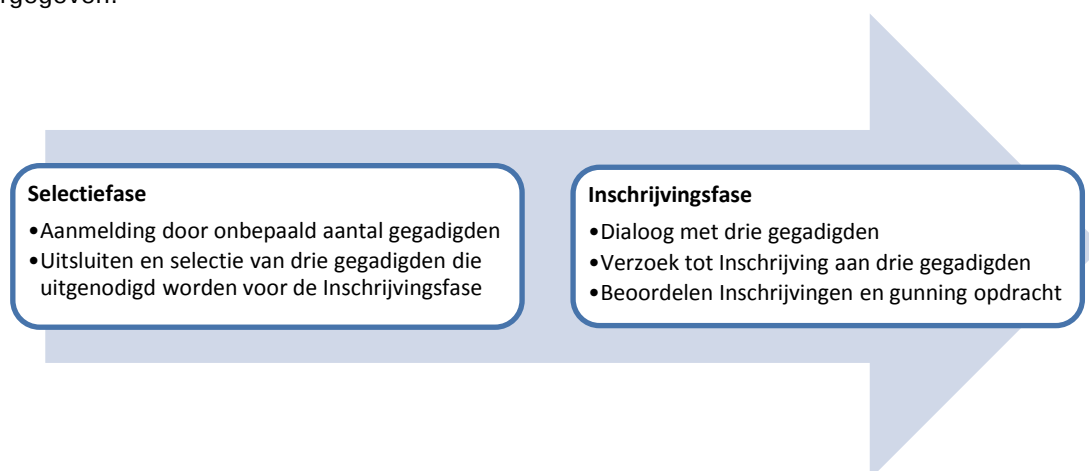
Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Beschrijving Aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW 2012) van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

De Aanbestedende dienst voert deze Aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De Aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een Concurrentiegericht dialogoog. De Aanbestedingsprocedure zal in twee fases verlopen die in het hiernavolgende schema zijn weergegeven.



Fasering Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase zal naast de aanmelding, een nadere selectie van maximaal drie (3) Gegadigden plaatsvinden. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Vervolgens wordt op basis van (nadere) Selectiecriteria de rangorde bepaald van de geschikte Gegadigden met een geldige aanmelding. De Gegadigden met de drie hoogste scores worden uitgenodigd tot deelneming aan de volgende fase, de Inschrijvingsfase. Voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming kunnen nadere Inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden. De Selectiecriteria en selectiemethode worden in hoofdstuk 5 verder beschreven.

Inschrijvingsfase

De Inschrijvingsfase bestaat uit de Dialoog en de uiteindelijke Inschrijving. De Dialoog verloopt in meerdere dialoogrondes. De Dialoog heeft tot doel een goed begrip te krijgen van de opgave. In een dialooggesprek kan specifiek worden ingegaan op in te dienen dialoogproduct(en) en kan worden nagegaan of de opgave goed is begrepen, om verduidelijking vragen en te verifiëren of een beoogde oplossingsrichting past binnen de kaders van het eisenpakket en/ of de Raamovereenkomst eventueel bijgesteld dient te worden. Het dialooggesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats. Bij het sluiten van de Dialoog ontvangen de Gegadigden de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In de Dialoog vindt er geen trechtering plaats. De Dialoog zal nader worden beschreven in de Gunningsleidraad. Na het beëindigen van de Dialoog volgt de Inschrijving.

Gunningscriterium van het Project is de economische meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Aanbestedende dienst zal **geen** van de Gegadigden tegemoetkoming in de kosten betalen. De Inschrijvers die deelnemen aan de Inschrijvingsfase zullen, indien zij een geschikte inschrijving hebben ingediend, een vergoeding van maximaal 5.000 euro ontvangen.

3.2. Elektronisch Aanbestedingsproces

Deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen **uitsluitend** via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor meer informatie wordt verwezen naar de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze Aanbesteding. De ondernemingen dienen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl>). Zie hiervoor: <https://www.TenderNed.nl/cms/TenderNed-voor-ondernemingen>. Hier wordt bijvoorbeeld aandacht geschonken aan de werkwijze van TenderNed, maar komt ook de ondersteuning uitgebreid aan de orde.

3.3. Planning

Hieronder wordt de planning van deze Aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Verzoek tot deelneming betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum / periode
Aankondiging en publicatie Selectieleidraad	3 december 2018
Stellen van vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 december 2018 voor 12:00 uur
Inlichtingenbijeenkomst (locatie Den Haag)	17 december 2018
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	21 december 2018
Stellen van vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen	3 januari 2019 voor 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	14 januari 2019
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming	28 januari 2019 voor 12:00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	18 februari 2019
Mededelen selectiebeslissing, start bezwaartermijn	25 februari 2019
Verificatiefase: Aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (tien (10) Kalenderdagen)	25 februari 2019 t/m 7 maart 2019
Einde bezwaartermijn 10 dagen, definitieve selectie	7 maart 2019

De hieronder opgenomen data zijn slechts indicatief en worden definitief vastgesteld in de Gunningsleidraad.

Activiteit	Datum / periode
Verstrekken Gunningsleidraad	Week 11/12 2019
Dialogoordes	Week 15-21 2019
Uiterste datum van Inschrijving	Week 26/27 2019
Mededeling gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	Week 30/31 2019
Einde bezwaartermijn, definitieve gunning	Week 35 2019

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.4. Inlichtingenbijeenkomst

Op 17 december 2018 wordt vanaf 13:30 uur een informatiebijeenkomst georganiseerd in zaal Nood-Brabant op het kantoor van de Belastingdienst aan de Beatrixlaan 512 te Den Haag. U dient hiervoor een geldig legitimatiebewijs mee te nemen. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Gegadigden (maximaal twee personen per Gegadigde) kunnen zich voor 12 december 2018 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatienaam, naam en e-mailadres.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de procedure en aanbestedingswijze. Tevens worden, voor zover mogelijk, antwoorden gegeven op de vragen die al door Gegadigden gesteld zijn.

3.5. Nota van Inlichtingen en Vertrouwelijke Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Selectieleidraad kunnen worden gesteld via TenderNed. Gebruik hiervoor de vraag- en antwoordmodule in TenderNed.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde data en tijden. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend worden in principe niet beantwoord. De indientermijn verandert dan in principe niet, ook als de Aanbestedende dienst de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum publiceert.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceert Aanbestedende dienst dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien Aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Gegadigden moet informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoekt Aanbestedende dienst u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor 3 januari 2019 aan Aanbestedende dienst te melden. U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan past Aanbestedende dienst de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar Aanbestedende dienst niet tijdig heeft gemeld.

3.6. Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst nodigt u uit tot het indienen van een Verzoek tot deelneming voor de Europese Aanbesteding "Logistieke Hub Den Haag".

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat u expliciet akkoord met de voorwaarden (waaronder alle minimumeisen) zoals gesteld in onderhavige Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

3.7. Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet het Verzoek tot deelneming uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen datum en tijd door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.8. Rechtsbescherming en klachtenprocedure

3.8.1. Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit, moet hij binnen tien Kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbestedende dienst. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen tien Kalenderdagen na verzending van een besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

3.8.2. Forumkeuze

Ieder geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de Aanbesteding waarop de Selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

3.8.3. Klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure

Klachten over de Aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige Aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de Aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze Aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

3.8.4. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de Aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete Aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die Aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor Aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de Aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

3.8.5. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is: klachtenmeldpuntAanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website: <http://www.commissievanAanbestedingsexperts.nl/>.

3.8.6. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de Aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de Aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de Aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de Aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op Verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

- g) Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.
- h) In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

3.9. Informatievoorziening

Tijdens de Selectiefase zal de Aanbestedende dienst op de volgende wijze informatie verstrekken aan de geïnteresseerde ondernemingen:

- Via TenderNed: de Selectieleidraad, de Algemene Inlichtingen, de daarbij behorende documenten en andere informatie die van toepassing is voor alle geïnteresseerde ondernemingen;
- Via TenderNed: de Vertrouwelijke Inlichtingen, daarbij behorende documenten en andere informatie die van toepassing is voor slechts één geïnteresseerde onderneming;
- Via TenderNed: het Selectiebesluit en andere besluiten als bedoeld in paragraaf 3.6 van deze Selectieleidraad.

Tijdens de Selectiefase dienen geïnteresseerde ondernemingen op de volgende wijze informatie te verstrekken aan de Aanbestedende dienst:

- Verzoeken om Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen
- Het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst zal de digitale documenten in pdf-versie verstrekken en in voorkomende gevallen ook in Word-versie. Bij verschillen tussen beide formaten is de pdf-versie leidend.

3.10. Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze Aanbesteding en bij de uitvoering van het Project een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een Verzoek tot deelneming en/of Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad, dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- Referenties, Dialoogproducten en Inschrijvingen;
- Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in 3.6.1. alsmede de verzoeken daartoe;
- Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbestedende dienst als zodanig behandeld. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbestedende dienst op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbestedende dienst. Door deelneming aan de Aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbestedende dienst over, tenzij anders overeengekomen.

3.11. Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbestedende dienst bij de Aanbesteding en de voorbereiding van de Aanbesteding betrokken zijn (waaronder begrepen de Deelnemende organisaties als genoemd in Bijlage 13) over de Aanbesteding te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van

de Aanbestedende dienst. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om Inlichtingen bij de Aanbestedende dienst in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

3.12. Recht om de Aanbesteding te staken

De Aanbestedende dienst heeft het te allen tijde het recht (de selectie ten behoeve van) deze Aanbesteding stop te zetten. De Aanbestedende dienst informeert u tijdig over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot stopzetting/intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens kan hieraan geen recht op enige (schade)vergoeding ontleend worden.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de Aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

Hoofdstuk 4. Verzoeken tot deelneming

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is uitgeschreven hoe de Verzoeken tot deelneming beoordeeld worden, welke criteria gehanteerd worden, in welke volgorde deze beoordeeld worden en op welke wijze beoordeeld wordt.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, gaat u akkoord met de werkwijze zoals is beschreven in dit hoofdstuk, inclusief de hierin opgenomen eisen.

4.2. Uitleg beoordelingscriteria

De volgende criteria worden in deze Selectieleidraad en in de Bijlagen onderscheiden:

1. Vormvereisten (VE)
2. Uitsluitingsgronden (UG)
3. Geschiktheidseisen (GE)
4. (kwalitatieve) Selectiecriteria (SK)

Een korte omschrijving en op welke wijze bovengenoemde eisen en criteria zijn weergegeven in de Selectieleidraad is hieronder aangegeven.

VE	Vormvereisten Vormvereisten hebben als doel om tot een objectieve vergelijking van de Verzoeken tot deelneming te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Verzoek tot deelneming ingediend moet worden. Bijvoorbeeld, welke Bijlagen ingediend moeten worden, of er sprake dient te zijn van een geanonimiseerde beantwoording. Het niet voldoen aan een vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
UG	Uitsluitingsgronden De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
GE	Geschiktheidseisen Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor deelneming aan de gunningsfase in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
SK	(Kwalitatieve) Selectiecriteria Met Selectiecriteria wordt beoogd uw Verzoek tot deelneming te vergelijken met concurrerende Verzoeken tot deelneming. Indien u het criterium niet beantwoordt, scoort u niet op het betreffende criterium in de beoordeling. De wijze waarop na beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming de afzonderlijke Selectiecriteria leiden tot de rangorde van de Verzoeken tot deelneming, is uiteengezet in het selectiemodel. Een beschrijving van de van toepassing zijnde Selectiecriteria en het bijbehorende beoordelingsmodel is in hoofdstuk 5 opgenomen.

4.3. Procedure van beoordeling van de Verzoeken tot deelneming

De beoordeling van de Verzoeken tot deelneming vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

1. opening van (de digitale kluis met) de Verzoeken tot deelneming
2. controle op de Vormvereisten
3. beoordeling op de Uitsluitingsgronden

4. beoordeling op de Geschiktheidseisen
5. beoordeling op de (kwalitatieve) Selectiecriteria

Indien dit noodzakelijk is voor een goed verloop van de procedure, kan de Aanbestedende dienst u te allen tijde Verzoeken de vereiste bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en Inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn verstrekt, in te dienen.

Tevens kan de Aanbestedende dienst u verzoeken, indien bij de beoordeling van uw Verzoek tot deelneming vragen rijzen, een toelichting of een aanvulling op uw Verzoek tot deelneming te verstrekken. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen 48 uur (op Werkdagen) te beantwoorden.

Indien een Verzoek tot deelneming niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan dit Verzoek tot deelneming niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard. De Gegadigde zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

4.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van de uiterste datum van indiening op de in paragraaf 3.3 opgenomen datum.

Het openen van de Verzoeken tot deelneming gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Aanbesteding, en door een geautoriseerde collega.

De Gegadigden ontvangen via TenderNed een bericht van opening.

4.5. Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband van ondernemers

Deze paragraaf is specifiek bedoeld voor een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen. Indien u geheel zelfstandig inschrijft dan is deze paragraaf niet van toepassing.

Indienen van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele gunning in de Inschrijvingsfase en uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel geldt in deze variant als Gegadigde en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen bekend te worden gemaakt. Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen als bedoeld in art. 2.84 AW;
2. ofwel als “contractant/Onderaannemer (ook wel hulppersoon genoemd)” constructie, waarbij de “contractant” geldt als Gegadigde en na eventuele selectie en gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de Onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Gegadigde zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt.

Houdt u rekening met het volgende:

- Samenwerkingsverbanden van ondernemers kunnen een Verzoek doen tot deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband van ondernemers na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht;
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband, slechts eenmaal als hoofdaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Het deelnemen als Onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan;

- Alle aan te leveren stukken door Gegadigde, penvoerder en/of de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers zijn gespecificeerd in paragraaf 4.7.3. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekenbevoegde functionaris;
- Van de penvoerder van het samenwerkingsverband van ondernemers wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met het Verzoek tot deelneming.
- Gegadigde is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen Onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen;
- Ingeval u een Verzoek tot deelneming indient, terwijl eveneens een andere op grond van de artikelen 2:24a en 2:24b BW of vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht met u gelieerde rechtsperso(n)en een Verzoek tot deelneming indient/indienen, is het bepaalde in paragraaf 4.6 van toepassing.

VE 1. U dient alle relevante Bijlagen, als genoemd in deze paragraaf en nader gespecificeerd in paragraaf 4.7.3, (indien van toepassing) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en via TenderNed met uw Verzoek tot deelneming te uploaden.

4.6. Verzoek tot deelneming door gelieerde rechtspersonen

Ingeval een Gegadigde een rechtspersoon is, kan deze rechtspersoon met andere rechtspersonen zijn gelieerd als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, alsmede vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht. Ingeval dergelijke gelieerde rechtspersonen separate Verzoeken tot deelneming indienen, dienen deze verbonden rechtspersonen eveneens een verklaring in te dienen dat de Verzoeken tot deelneming (en eventuele daarop volgende Inschrijvingen) in volle concurrentie tot stand zullen en zijn (ge)komen (zie verklaring in Bijlage 3).

VE 2. Aan elkaar gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Verzoeken tot deelneming indienen dienen een verklaring in te dienen dat de Verzoeken tot deelneming in volle concurrentie tot stand zullen komen (zie verklaring in Bijlage 3).

4.7. Vormvereisten

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op de Vormvereisten zoals deze verder zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een Verzoek tot deelneming terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen Verzoeken.

4.7.1. Aanlevering van het Verzoek tot deelneming

VE 3. Het Verzoek tot deelneming dient volledig digitaal in de digitale kluis te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Kijk voor uitleg over de werkwijze van digitale indiening in de handleiding voor ondernemingen van TenderNed (www.TenderNed.nl): <https://www.TenderNed.nl/cms/help> of neem voor al uw technische vragen over TenderNed tijdens kantoortijden contact op met de servicedesk op 0800-8363376 of servicedesk@Tenderned.nl.

Het Verzoek tot deelneming in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen:

- teksten opgemaakt in een door Microsoft Word 2013 ondersteund formaat, ODF of PDF formaat;
- spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel 2013 ondersteund formaat;
- overige documentatie mag als PDF-bestand worden aangeleverd.

Indien Gegadigde gebruik wenst te maken van spreadsheets in ODF opmaak, dan deze documenten exporteren naar een door Microsoft Excel 2013 te lezen formaat.

U dient rekening te houden met het volgende:

- Verzoeken tot deelneming ingediend anders dan digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed worden niet geaccepteerd
- de Gegadigde draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed
- indien op genoemde datum/tijdstip geen Verzoek tot deelneming van u is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Verzoek tot deelneming wenst in te dienen
- Verzoeken tot deelneming kunnen na sluitingsdatum- en tijd niet meer worden ingediend omdat de elektronische kluis in TenderNed dan automatisch sluit
- het ingediende exemplaar van het Verzoek tot deelneming eigendom wordt van de Belastingdienst
- het verdient aanbeveling om tijdig uw Verzoek tot deelneming in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw Verzoek tot deelneming ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Gegadigde is dat ingediende Verzoeken tot deelneming door de Belastingdienst niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd.

4.7.2. Taal

VE 4. Het Verzoek tot deelneming en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van documentatie van fabrikanten en bedrijfsgegevens die eventueel in de Engelse taal mogen worden ingediend, tenzij expliciet anders is vermeld.

4.7.3. Aan te leveren Bijlagen

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) ingevuld en in TenderNed geüpload moeten worden.

Voor de kolommen Gegadigde/penvoerder, lid samenwerkingsverband geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing.

Zie voor een nadere toelichting paragraaf 4.5 indien er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers.

Indien de Gegadigde niet als samenwerkingsverband van ondernemers inschrijft, dan is de kolom lid samenwerkingsverband in het geheel niet van toepassing.

Omschrijving	Gegadigde of penvoerder	lid samenwerkingsverband	Onder-aannemer	Bijlage
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	Bijlage 2
Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW	O	-	-	Bijlage 3
Holdingverklaring	O	O	-	Bijlage 4
Verklaring beschikbaarheid middelen	O	-	O	Bijlage 5
Referenties	X	-	-	Bijlage 6
Verificatielijst Selectiecriteria	X	-	-	Bijlage 7

4.7.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst sluit Gegadigden die zich bevinden in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 of die zich bevinden in de omstandigheden als beschreven in de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) (opgenomen facultatieve Uitsluitingsgronden), uit van verdere deelneming aan deze Aanbesteding.

U dient hieromtrent Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad, in te vullen.

Alle deelnemers aan een samenwerkingsverband van ondernemers en van derden/Onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht dienen ook een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat in de Selectiefase van deze Aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigden de Inlichtingen en gegevens uit de eigen verklaring geverifieerd worden.

In aanvulling op het hierboven omschreven gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, wordt van Gegadigden verwacht dat zij direct bij het indienen van hun Verzoek tot deelneming schriftelijk een of meer referentie(s) overlegt.

VE 5. Gegadigde overlegt een volledig en naar waarheid ingevulde en bevoegdelijk ondertekend ("natte handtekening") Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 2, en verklaart dat hij eventuele bewijsstukken of verklaringen waarmee het document kan worden gestaafd, op eerste Verzoek van de Aanbestedende dienst, in overeenstemming met het bepaalde in paragraaf 5.1. zal overleggen.

4.7.5. Gedragsverklaring Aanbesteden

VE 6. De Aanbestedende dienst zal van de geselecteerde Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun Onderaannemer(-s) een Gedragsverklaring aanbesteden verlangen in de zin van hoofdstuk 4.1 van de AW2012.

Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de Gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 Aw2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Verzoek tot deelneming op overheidsopdrachten.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat uitsluiting van de deelneming aan de Aanbestedingsprocedure betekenen. Als de Aanbestedende dienst de overlegging van een Gedragsverklaring aanbesteden verlangt, dan dient een Gegadigde binnen tien (10) Kalenderdagen aan dit Verzoek te voldoen.

In dit kader dient u zich ervan bewust te zijn dat het circa **6 weken** kan duren voordat een Gedragsverklaring Aanbesteden, na aanvraag, wordt verstrekt. Het ligt daarom in de rede om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het de selectiebeslissing is kenbaar gemaakt.

Indien de geselecteerde Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

4.7.6. Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming

Door een Verzoek tot deelneming in te dienen stemt Gegadigde in met alle bepalingen uit de Aankondiging van de overheidsopdracht en de Aanbestedingsstukken.

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door de Aanbestedende dienst ongeldig verklaard.

VE 7. Gegadigde dient geen Verzoek tot deelneming in waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden in zijn gemaakt wordt beschouwd als voorwaardelijk en deze worden ongeldig verklaard.

4.7.7. Ondertekening

Het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.

De persoon die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel uit het handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij het Verzoek tot deelneming te worden ingediend. De Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) Kalenderdagen na de mededeling van de selectiebeslissing te overleggen..

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel uit het handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de

betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties waar de Gegadigde extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) het Verzoek tot deelneming. De tabel dient slechts ter illustratie.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid. 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde. Indien niet bevoegd: alle relevante stukken laten ondertekenen door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn). 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

VE 8. De Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming rechtsgeldig te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.

NB: De ondertekening moet bestaan uit een zogenaamde natte handtekening. Zie ook Vormvereiste VE5.

4.7.8. Kosten van het Verzoek tot deelneming

VE 9. Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van een Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

Hoofdstuk 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent, in artikel 2.86 en 2.87, twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluiting.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Bewijsstukken

De Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient binnen tien (10) Werkdagen na schriftelijk Verzoek van de Aanbestedende dienst de stukken zoals hier onderin de tabellen 1 en 2 vermeld te verstrekken.

Verplichte Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie Selectieleidraad
Deel III onder A UEA: Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven of -activiteiten Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar	Paragraaf 4.7.5 Artikel 2.86 en 2.89 lid 2 AW
Deel III onder B UEA: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst dat niet ouder is dan 6 maanden	Paragraaf 4.7.5 Artikel 2.86 en 2.89 lid 2 AW

Tabel 1 Bewijsstukken Verplichte Uitsluitingsgronden op basis Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III

In onderstaande tabel is een inventarisatie gemaakt van de bewijsstukken die na selectie, na een verzoek van de Aanbestedende dienst, overgelegd dienen te worden door de geselecteerde Gegadigden.

Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie
Deel III onder C UEA: Schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht conform Artikel 2.87 lid 1 sub a jo 2.81 lid 2 Aw	Eigen bewijsstukken	Artikel 2.87a Aw, Artikel 2.87, lid 2a Aw
Faillissement, insolventie of gelijksoortig conform Artikel 2.87 lid 1 sub b AW	Uittreksel Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.	Artikel 2.89, lid 1 Aw

Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie
Ernstige beroepsfout, waardoor integriteit ondernemer in twijfel kan worden getrokken conform Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar én, is reeds ingediend voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.	Artikel 2.87, lid 2b Aw, Artikel 2.89, lid 2 Aw en Paragraaf 5.1
Vervalsing van de mededinging conform Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 en is reeds ingediend voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.	Artikel 2.87, lid 2c Aw, Artikel 2.89 lid 2 Aw en Paragraaf 5.1

Tabel 2 Bewijsstukken Facultatieve Uitsluitingsgronden op basis Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III

*)De bewijsmiddelen dienen geldig te zijn op het moment van Verzoek tot deelneming.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, kan deze Gegadigde - in plaats van de hiervoor genoemde stukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de betreffende Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Beoordeling bewijsstukken

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.1. genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Gegadigde dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet vermeldt dat de Gedragsverklaring aanbesteden uitsluitend inzicht geeft in de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een Gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Gegadigde ook punt 7 van Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invullen. Daarbij dient Gegadigde onder meer – maar niet uitsluitend – melding te doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als “ernstige beroepsfout” en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

5.2. Geschiktheidseisen

De Gegadigden die een Verzoek tot deelneming indienen, die voldoen aan de Vormvereisten en waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in deze Selectieleidraad opgenomen Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn in deze paragraaf opgenomen.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

GE 1. Omwille van het beheersen van financiële risico's gedurende de looptijd van een uit een Aanbestedingsprocedure voortvloeiende overeenkomst, stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de financiële draagkracht van haar (toekomstige) dienstverleners.

Als Geschiktheidseis geldt dat Gegadigde voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. De Gegadigde verklaart dat hij continuïteit kan waarborgen, Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van betrokken onderneming(en). De drie hoogst scorende Gegadigden dienen tijdens de verificatiefase na het mededelen van de selectiebeslissing een accountantsverklaring te overleggen als bewijsstuk.

Indien Gegadigde voor de financieel economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijk persoon of rechtspersoon, dan dient deze te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkracht eis zoals opgenomen in paragraaf 5.2.1 en aan de gestelde Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in paragraaf 5.1. Betreffende natuurlijk persoon of rechtspersoon dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en een accountantsverklaring te overleggen als bewijsstuk.

5.2.2. Aansprakelijkheid & relevante verzekeringspolis(sen)

GE 2. Inschrijver dient een adequate afdekking van de risico's van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid te hebben en gedurende de looptijd van de Opdracht te behouden.

Inschrijvers dienen te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering met een dekking voor (bedrijfs)aansprakelijkheid van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.500.000 per jaar.

Inschrijver dient een kopie te kunnen leveren van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen (voor wat betreft de dienstverlening als vermeld in onderhavige Aanbesteding) of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij op te kunnen leveren, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van definitieve gunning van de Opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophooft. Deze verhoging dient te zijn meegenomen in de prijsvorming. Hiervoor kunnen achteraf geen extra kosten in rekening worden gebracht.

Om dit aan te tonen, ondertekent Inschrijver hiertoe het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" en voegt deze verklaring als Bijlage 2 van de Inschrijving. Indien deze verklaring ontbreekt, volgt uitsluiting.

In geval van Inschrijving door een Samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband ieder afzonderlijk

5.2.3. Beroepsbekwaamheid

5.2.3.1. Referenties

In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u minimaal één referentie en maximaal twee referenties te overleggen waaruit blijkt dat u over de volgende kerncompetenties beschikt. U kunt één referentie per kerncompetentie indienen, maar ook met één referentie beide kerncompetenties aantonen.

GE 3. Ervaring met dienstverlening op de hoofdprocessen

Gegadigde overlegt minimaal één klantreferentie waarin de kerncompetentie “bekwaamheid en kundigheid om integrale dienstverlening op het gebied van logistiek te leveren” wordt aangetoond. Met deze kerncompetentie toont de Gegadigde aan ervaring te hebben met Handling en Opslag van grote volumes aan goederen.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient Gegadigde aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten:

- De dienstverlening had betrekking op Handling (Cross docking) van diverse formaten goederen aangeleverd op pallets, rolco's en/of een combinatie daarvan met een minimale totaal omvang van 5.000 m3 per jaar;
- De dienstverlening had betrekking op het opslaan van de diverse formaten goederen inclusief uitvoering van Voorraadbeheer, onder Niet geconditioneerde condities (op kamertemperatuur);
- Het referentieproject is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat de dienstverlening niet langer dan 3 jaar geleden is beëindigd. De dienstverlening hoeft overigens niet per definitie op de datum van de aanmelding beëindigd te zijn.

Met de referentie toont de Gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie en de aspecten in deze eis aan te tonen:

- Ingevuld model opgave referentieprojecten (conform Bijlage 6).

Als Gegadigde zich beroept op de beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in de Uniforme Europese Verklaring dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

GE 4. Ervaring met distribueren in stedelijke gebied van goederen

Gegadigde overlegt minimaal één klantreferentie waarin de kerncompetentie “bekwaamheid en kundigheid op het gebied van distribueren in stedelijk gebied” wordt aangetoond. Met deze kerncompetentie toont de Gegadigde aan ervaring te hebben op het gebied van transport van grote volumes aan goederen in stedelijk gebied.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient Gegadigde aan te tonen dat er in het referentieproject sprake was van de volgende aspecten:

- De dienstverlening had betrekking op het distribueren en/of afvoeren in stedelijk gebied van diverse formaten goederen aangeleverd op een combinatie van pallets, rolco's met een minimale omvang van 5.000 m3 per jaar onder Niet geconditioneerde condities (op kamertemperatuur);
- Het referentieproject is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat de dienstverlening niet langer dan 3 jaar

geleden is beëindigd. De dienstverlening hoeft overigens niet per definitie op de datum van de aanmelding beëindigd te zijn.

Met de referentie toont de Gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie en de aspecten in deze eis aan te tonen:

- Ingevuld model opgave referentieprojecten (conform Bijlage 6).

Als Gegadigde zich beroept op de beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in de Uniforme Europese Verklaring dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n) dan toont hij na het nemen van de Selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient hiervoor Bijlage 5 in. Tevens dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Hoofdstuk 6. Selectiecriteria en selectiemethode

6.1. Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn criteria die gebruikt worden om het aantal geschikte Gegadigden, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal. Selectiecriteria kunnen zowel betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht als op de technische en beroepsbekwaamheid van Gegadigden. Inhoudelijk liggen de Selectiecriteria veelal in het verlengde van minimum Geschiktheidseisen zoals de mate van ervaring, de omvang van de omzet maar ook het aantal en de kwaliteit van referenties.

Bovenstaande elementen zijn hieronder uitgewerkt in vier Selectiecriteria:

1. Duurzaamheid
2. Slimme logistiek
3. Innovatie / vernieuwing
4. Samenwerking / Ketenregisseur

Op deze Selectiecriteria zal de beoordelingsmethodiek volgens par. 6.1.1. worden gehanteerd.

SC 1	Duurzaamheid Gegadigde overlegt de onderstaande stukken waarin hij zijn bekwaamheid en kundigheid heeft ingezet om duurzaam te werken. Het doel van dit Selectiecriterium is het selecteren van een bekwame Opdrachtnemer die zijn meerwaarde heeft bewezen in het realiseren van een duurzame werkwijze. Aspecten De volgende aspecten spelen een rol bij de beoordeling van de meerwaarde die Gegadigde heeft geleverd: • Het aantal uitingen waarin Gegadigde tussen 1 januari 2017 en 3 december 2018 in externe communicatie uitingen op diverse platforms, zoals website, nieuwsberichten, social media en jaarverslagen aandacht aan duurzaamheid heeft gegeven. • De mate waarin duurzaamheid is geborgd in certificering, bijvoorbeeld ISO14001, BREEAM, Lean & green of vergelijkbaar • De mate waarin de aanschaf van voertuigen in de afgelopen 3 jaar heeft geleid tot verduurzaming van het wagenpark of dat het huidige wagenpark 100% duurzaam (zero emissie) is. Onder het wagenpark wordt verstaan alle vervoersmodaliteiten die worden ingezet voor distributie van goederen. Verduurzaming van het wagenpark kan door: ○ Aantoonbare verbetering van EURO klassen van voertuigen. Hierbij geldt als uitgangspunt dat enkel voertuigen schoner dan EURO 5 klasse meetellen. ○ Vervanging van benzine of dieselloertuigen door zero emissie vervoersmodaliteiten. • De mate waarin Gegadigde optimaal gebruik van banden heeft geborgd, zoals de keuze voor banden met een zuinig A-label, banden met een laag geluidniveau of bewust omgaan met bandenspanning door frequent op spanning houden. Bij aanmelding in te dienen De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde Selectiecriterium aan te tonen: • Bewijsstukken communicatie uitingen door bijvoorbeeld links of kopieën met datumvermelding; • Kopieën van certificaten (niet ouder dan 3 jaar); • Bewijsstukken aanschaf in relatie tot RDW rapportages inclusief een korte toelichting/leeswijzer; • Overzicht waaruit bandlabel en geluidsniveau blijkt. U dient in het overzicht op te nemen de banden die voldoen aan de eisen en daarbij aan te geven voor welk percentage van het wagenpark dit geldt. Aanbestedende dient kan onderliggende
-------------	---

bestelorders opvragen als bewijsmiddel. Tot slot dient u in max. 1 A4 aan te geven op welke wijze u stuurt op bandenspanning in relatie tot beperking van emissies.

Als Gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

SC 2 Slimme logistiek

Gegadigde overlegt één klantreferentie waarin hij zijn bekwaamheid en kundigheid heeft ingezet om een slimme logistieke oplossing voor te stellen die aantoonbare voordelen (kostenreductie, hogere opbrengsten, duurzaamheidswinst, enzovoort) voor de klant zou kunnen opleveren dan wel heeft opgeleverd. Het doel van dit Selectiecriterium is het selecteren van een bekwame Opdrachtnemer die zijn meerwaarde heeft bewezen in het realiseren van een slimme logistieke oplossing(en).

Aspecten

De volgende aspecten spelen een rol bij de beoordeling van de meerwaarde die Gegadigde heeft geleverd bij de ingediende referentie:

- De Gegadigde heeft aantoonbaar een pro-actieve houding aangenomen om een slimme (oplossing)(en) voor te stellen en deze ook door de klant is overgenomen;
- Het voorstel is uitgevoerd en de voordelen zijn aantoonbaar gerealiseerd (denk aan kosten, duurzaamheidswinst, enzovoort);
- Door ladingen van meerdere opdrachtgevers slim(mer) te bundelen, is de beladingsgraad verhoogd.;
- Het referentieproject is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat de dienstverlening niet langer dan 3 jaar geleden is beëindigd. De dienstverlening hoeft overigens niet per definitie beëindigd te zijn.

Bij aanmelding in te dienen

De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde Selectiecriterium aan te tonen:

- Ingevuld model opgave referentieprojecten (conform Bijlage 7);
- Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in het referentieproject tot uiting komt (max. 2 A4).

Als Gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

SC 3 Innovatie / vernieuwing

Gegadigde overlegt één klantreferentie of een intern project waarin hij nieuwe technische en/of wetenschappelijke inzichten heeft aangegrepen om invulling te geven aan Innovatietrajecten. Het doel van dit Selectiecriterium is het selecteren van een bekwame Opdrachtnemer die zijn meerwaarde heeft bewezen in het vernieuwen van zijn dienstverlening.

Aspecten

De volgende aspecten spelen een rol bij de beoordeling van de meerwaarde die Gegadigde heeft geleverd bij de ingediende referentie:

- De mate waarin Gegadigde aantoonbaar een pro actieve houding heeft aangenomen voor het aandragen van Innovatievoorstellen en/of experimenten op basis van nieuwe technische en/of wetenschappelijke inzichten;
- De mate waarin Innovatievoorstellen en/of experimenten tot realistische plannen zijn uitgewerkt;
- De mate waarin Innovatievoorstellen daadwerkelijk zijn gerealiseerd en aantoonbare resultaten zijn behaald;
- Het referentieproject is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoering van het project niet langer dan 3 jaar geleden is beëindigd. Dit referentieproject kan ook een intern project behelzen. Het project hoeft overigens niet per definitie beëindigd te zijn.

Bij aanmelding in te dienen

De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde Selectie criterium aan te tonen:

- Ingevuld model opgave referentieprojecten (conform Bijlage 7);
- Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar dit Selectie criterium tot uiting komt (max. 2 A4).

Als Gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

SC 4 Samenwerking/Ketenregisseur

Gegadigde overlegt één klantreferentie en toelichting c.q. motivatie waarin hij zijn bekwaamheid en kundigheid heeft ingezet om binnen een complexe keten met meerdere stakeholders effectief samen te werken. Het doel van dit Selectie criterium is het selecteren van een bekwame Opdrachtnemer die in staat is samen te werken met diverse stakeholders met soms verschillende belangen en daarbij in staat is om te gaan met uiteenlopende klantwensen.

Aspecten

De volgende aspecten spelen een rol bij de beoordeling van de meerwaarde die Gegadigde heeft geleverd bij de ingediende referentie:

- De scope bestond uit minimaal twee Ketenpartners in de Logistieke keten, waarbij Gegadigde de rol van Ketenregisseur uitvoerde, door bijvoorbeeld Voorraadbeheer te verplaatsen in de keten;
- Minimaal twee verschillende klanten van opdrachtgever werden door de hem vertegenwoordigd, dan wel er was gezamenlijk opdrachtgeverschap waaronder minimaal twee verschillende klanten behoorden;
- De mate waarin bewust is stil gestaan bij wat elk lid heeft geleerd (leerervaring) van de samenwerking;
- De wijze waarop de belangen geborgd en gemanaged werden door Gegadigde;
- De mate van tevredenheid over de samenwerking;
- Het referentieproject is niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat de dienstverlening niet langer dan 3 jaar geleden is beëindigd. De dienstverlening hoeft overigens niet per definitie beëindigd te zijn.

Bij aanmelding in te dienen

De Aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de Gegadigde de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin hij voldoet aan het gevraagde Selectiecriteria aan te tonen:

- Ingevuld model opgave referentieprojecten (conform Bijlage 7);
- Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in het referentieproject tot uiting komt (max. 2 A4).

Als Gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

6.1.1. Beoordelingsmethodiek op de Selectiecriteria

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

Als algemene stelregel bij de beoordeling wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de Inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn feiten "SMART" geformuleerd)

Selectiecriteria Duurzaamheid

A	9 of minder externe communicatie uitingen op diverse platforms in de periode 2017 – heden. 10 of meer externe communicatie uitingen op diverse platforms in de periode 2017 – heden.	0 punten 3 punten
B	Certificering (max te behalen punten op dit onderdeel is 6 punten) 1. Lean & green of vergelijkbaar 2. BREEAM of vergelijkbaar 3. ISO 14001 of vergelijkbaar	3 punten 2 punten 1 punt
C	Verduurzaming van $\geq 10\%$ en $<20\%$ van het wagenpark. Verduurzaming van $\geq 20\%$ en $<30\%$ van het wagenpark. Verduurzaming van $\geq 30\%$ en $<40\%$ van het wagenpark. Verduurzaming van $\geq 40\%$ van het wagenpark. (te behalen punten is op dit onderdeel afhankelijk in welke bovenstaande klasse u valt) OF Het huidige wagenpark is 100% zero emissie	3 punten 9 punten 12 punten 15 punten 15 punten
D	Alle voertuigen met EU Bandenlabel A voor brandstofefficiëntie OF Meer dan 50% van de voertuigen met EU Bandenlabel A voor brandstofefficiëntie Alle banden met 1 zwarte golf: 3 dB of meer onder de Europese limiet OF Meer dan 50% met 1 zwarte golf: 3 dB of meer onder de Europese limiet Sturen op bandenspanning is geborgd in aanschaf en onderhoud.	2 punten 1 punt 2 punten 1 punt 2 punten
	Maximaal te behalen punten voor Selectiecriteria Duurzaamheid	30 punten

Selectiecriterium Slimme logistiek

A	Referentieproject Slimme logistiek , waarin een slimme logistieke oplossing is voorgesteld om de beladingsgraad te verhogen en Gegadigde een pro actieve houding heeft getoond.	6 punten
B	Als A, waarbij aanvullend opdrachtgever is overtuigd en de oplossing is uitgevoerd.	4 punten
C	Als A, waarbij aanvullend de voordelen aantoonbaar zijn gerealiseerd (denk aan kosten, duurzaamheidswinst, enzovoort).	4 punten
D	Als A, waarbij aanvullend de beladingsgraad (o.a.) werd verhoogd door lading van meerdere opdrachtgevers slim(mer) te bundelen.	6 punten
Maximaal te behalen punten voor Selectiecriterium Slimme logistiek		20 punten

Selectiecriterium Innovatie / vernieuwing

A	Referentieproject Innovatie / vernieuwing , waarin Gegadigde initiatief heeft getoond en met Innovatieve ideeën (voorstellen) of experimenten is gekomen op basis van nieuwe technische en/of wetenschappelijke inzichten.	5 punten
B	Als A, waarbij aanvullend de ideeën (voorstellen) concreet zijn uitgewerkt in een realistisch plan.	8 punten
C	Als A, waarbij aanvullend de plannen succesvol zijn uitgevoerd en hebben geleid tot aantoonbare resultaten.	7 punten
Maximaal te behalen punten voor Selectiecriterium Innovatie / vernieuwing		20 punten

Selectiecriterium Samenwerking / Ketenregisseur

A	Referentieproject Samenwerking / Ketenregisseur , bestaande uit minimaal twee Ketenpartners uit de Logistieke keten, waarbij leerervaringen expliciet zijn gedeeld en Gegadigde de rol van Ketenregisseur uitvoerde.	7 punten
B	Als A, waarbij aanvullend sprake was van twee verschillende klanten anders dan bij A, die ook een bijdrage hebben geleverd aan het delen van leerervaringen.	7 punten
C	Als A, waarbij aanvullend Gegadigde belangen behartigde, wist te overtuigen en verschillen in belang wist te managen, zodat het beoogde resultaat bereikt werd.	12 punten
D	Als A, waarbij Opdrachtgever een tevredenheidsverklaring afgeeft.	4 punten
Maximaal te behalen punten voor Selectiecriterium Samenwerking / Ketenregisseur		30 punten

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na het openen van de kluis met de verzoeken tot deelname. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Gegadigden als volgt:

Stap 1: Volledigheid Aanvraag tot deelname

Er wordt bekeken of de Aanvraag tot deelname volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde Bijlagen wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en minimale selectie-eisen. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, wordt de Aanvraag tot deelname terzijde gelegd.

Stap 3: Selectiecriteria

De Selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel. Er worden maximaal drie (3) Gegadigden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien zich minder geschikte Gegadigden dan het maximaal aantal Gegadigden aanmelden, worden alle geschikte Gegadigden geselecteerd. Indien zich meer dan het maximum aantal geschikte Gegadigden aanmelden, worden de Gegadigde in rangorde gezet op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria.

Indien er meer dan het maximaal aantal Gegadigden een gelijke score als de nummer drie (3) in de rangorde hebben behaald, wordt de hoogste score op het Selectiecriterium Duurzaamheid doorslaggevend en bepalend welke Gegadigde(n) door gaat naar de volgende fase. Wanneer de score

daarna nog gelijk is wordt het Selectie criterium Samenwerking en Ketenregisseur doorslaggevend en bepalend welke Gegadigde(n) door gaat naar de volgende fase. Gegadigden, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2) worden uitgesloten

6.1.2. Loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria en doorslaggevende Selectiecriteria Duurzaamheid en Ketenregisseur nog steeds meerdere Gegadigden een gelijke score als de nummer drie (3) in de rangorde hebben behaald, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Hiervoor worden de Gegadigden uitgenodigd en wordt in bijzijn van de Gegadigden een loting uitgevoerd. De partij(en) die als eerste uit de loting worden getrokken gaan door naar de volgende fase.

6.1.3. Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst kan één of meer beoordelingscommissies instellen. De samenstelling van deze commissies kan per fase verschillen. Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit materiedeskundige waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze Aanbesteding contact op te nemen met de leden van de advies- en beoordelingscommissies, zoals het ook de leden van de advies- en beoordelingscommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de Aanbesteding. Dit is niet van toepassing tijdens de Dialoog.

6.1.4. Mededeling van de selectiebeslissing

Na sluiting van de selectieprocedure, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing.

U ontvangt de mededeling van de selectiebeslissing digitaal via TenderNed. Dit zal ingeval u wordt afgewezen gepaard gaan met een motivering.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing vervalt.

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door een Verzoek tot deelneming te doen, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen.

6.1.5. Definitieve selectie

Na het verstrijken van de in de paragraaf 3.3 gestelde termijn, is de selectie van de Gegadigden definitief. Met deze partijen zal de volgende fase worden doorlopen, de gunningsfase.

Voor een indicatieve planning van deze volgende fase wordt verwezen naar paragraaf 3.3. De Gegadigden die definitief geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien gedurende de in paragraaf 3.3 gestelde termijn bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van de Aanbesteding.

6.2. Dialoog

Na de gestelde bezwaartermijn van de selectiebeslissing worden maximaal drie Gegadigden voor deelname aan de Dialoog tijdens de Inschrijvingsfase uitgenodigd. De Dialoog heeft tot doel een goed begrip te krijgen van de opgave. In de Inschrijvingsfase is IUC Belastingdienst voorlopig voornemens de onderstaande onderwerpen te bespreken:

- KPI carbon footprint
- 2 genoemde productstromen
- Processen en verantwoordelijkheidsverdeling
- Informatievoorziening / IT

Het verloop van de Inschrijvingsfase is nader omschreven in de Gunningsleidraad. Na de Selectiefase wordt deze Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt.

6.3. Gunningscriteria

Het gunningscriterium van deze Aanbesteding is “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Hierbij zullen de kwaliteitscriteria voor 60% meetellen en prijs voor 40%. De criteria worden in uitgewerkte vorm opgenomen in de Gunningsleidraad. Ten aanzien van prijs zijn de hoofdlijnen van het concept model eerder in dit document weergegeven. Ten aanzien van de kwaliteitscriteria zal Aanbestedende dienst hierbij kijken naar de volgende thema's:

Implementatie: denk hierbij aan elementen rond implementatie van dienstverlening, de diversiteit aan Deelnemende organisatie, samenwerken en de wijze waarop u dit alles in samenhang aanpakt.

Duurzaamheid: denk hierbij aan elementen die de ecologische footprint nog verder en in bredere zin verbeteren middels een meer-jaren aanpak.

Visie, ambitie en ondernemerschap: denk hierbij aan een vertaling van lange termijn naar concrete mijlpalen, kansen rond opschalen en Innovatie.

Hoofdstuk 7. Motiveringen en slotbepalingen

7.1. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Op grond van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit wordt een aantal gemaakte keuzes in de Aanbestedingsstukken gemotiveerd:

7.1.1. Keuze Concurrentiegericht dialogoog

De opdracht ziet toe op Hub-dienstverlening in Den Haag waar facilitaire goederen verzameld, gebundeld en met duurzaam vervoer geleverd worden richting de binnenstad van Den Haag. Primair doel van de Logistieke Hub is dat er minder Vervoersbewegingen uitgevoerd hoeven te worden, zodat de luchtkwaliteit in de stad beter wordt, de stad zelf beter bereikbaar en dat er een bijdrage geleverd wordt aan de klimaatdoelstellingen (verminderen CO₂ en NO_x). En dit alles op een sociaal én financieel duurzame manier. Aangezien een opdracht zoals de Logistieke Hub nog niet eerder (op deze schaal) is opgezet, is de expertise van de markt onmisbaar voor het laten slagen van dit project. Daarnaast is sprake van een combinatie aan Opdrachtgevers die nog niet eerder is voorgekomen. De opdracht heeft een hoge mate van complexiteit waarbij ketens anders moeten gaan opereren en dat brengt vragen met zich mee over eigenaarschap, risicoverdeling, financiële consequenties, procesaanpassingen, duurzaamheid enzovoort. Daarnaast is sprake van een enorm speelveld en diversiteit aan belangen van verschillende interne en externe stakeholders. Gelet op de complexe opdrachtgeverstructuur, de vele locaties verdeeld over de stad Den Haag, hoeveelheid Deelnemende organisaties die mee doet, diversiteit aan contracten met verschillende looptijden, hoeveelheid Leveranciers, omvang en de vereiste interactie met de diverse partijen zal van de Opdrachtnemer de nodige project, supply- en procesmanagementcapaciteit worden verlangd. Om een goed begrip van wederzijdse inzichten te krijgen dient de Dialoog met de markt te worden aangegaan en is de keuze gemaakt om de Concurrentiegericht dialogoog als Aanbestedingsprocedure te hanteren.

7.1.2. Keuze om opdrachten samen te voegen

Op grond van artikel 1.5 Aanbestedingswet heeft de Aanbestedende dienst de onderstaande motivering om de opdracht samen te voegen:

A) Samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Om de samenstelling van de markt te onderzoeken en de invloed van de samenvoeging heeft de Aanbestedende dienst een uitgebreid marktonderzoek met meerdere marktontmoetingen, waar onder andere MKB partijen bij aanwezig waren, en Marktconsultaties uitgevoerd. Op basis hiervan is de conclusie dat de toegang voor het MKB niet wordt beperkt door bundeling van de volumes van de verschillende Opdrachtgevers. Ook de kleine ondernemers binnen het MKB kunnen de opdracht uitvoeren, aangezien er relatief weinig mankracht benodigd is om de opdracht uit te voeren en omdat de opdracht slechts lokaal is georiënteerd. In een aantal steden (in Nederland en België) zijn vergelijkbare initiatieven, waar altijd Op- en Overslag gecombineerd is met transport. Dit betreft in een aantal gevallen ook MKB bedrijven. Ook naar aanleiding van de schriftelijke Marktconsultatie is niet het verzoek uit de markt gekomen om de dienstverlening op te knippen in delen van het proces of volume. Het eventueel samenwerken van een aantal kleinere MKB-ers om zo gezamenlijk de opdracht uit te kunnen voeren zal zeker in het kader van het Innovatieve karakter van deze opdracht kunnen.

B) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;

Het samenvoegen van verschillende Aanbestedende diensten in de onderhavige Aanbesteding komt deels voort uit categoriemanagement wat in het kader van een compacte Rijksoverheid wordt gevoerd. Het doel van categoriemanagement is het harmoniseren van werkwijzen, bedrijfsprocessen en prijsvoordelen door efficiency. Met de samenvoeging van de behoeften van de verschillende Deelnemende organisaties in deze Aanbesteding wordt aangesloten bij het binnen de Rijksoverheid ontwikkelde concept van Categoriemanagement. Daarnaast is het volume van de gemeente Den Haag en overige Deelnemende organisaties samengevoegd. In de marktdialoog heeft de markt het belang van een omvangrijk volume, ofwel het benutten van de inkoopkracht, diverse keren benadrukt. Een te

klein volume is in het verleden diverse keren oorzaak geweest van het mislukken van dergelijke initiatieven. Daarnaast heeft de markt in gesprekken benadrukt dat de combinatie aan diensten in één hand belangrijk is om de kans op Rendabele uitvoering te vergroten. Door het samenvoegen van de Op- en Overslag (Handling) met het transport is het risico dus lager. Tot slot is bewust gekozen om de opdracht wel lokaal van aard te laten zijn, waardoor de kans voor MKB in ieder geval niet wordt verkleind.

C) de mate van samenhang van de opdrachten.

De mate van samenhang en de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgever zijn geanalyseerd en afgewogen. Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor de Opdrachtgever vanuit bedrijfsvoeringperspectief van groot belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één (1) Opdrachtnemer worden uitgevoerd dan wel aangestuurd. Ook potentiële Opdrachtnemers hebben dit onderschreven. Splitsing van de opdracht in meerdere percelen draagt bij aan meer administratieve lasten en vergroot mogelijke risico's, bijvoorbeeld doordat de Logistieke keten nog verder wordt opgesplitst. Ook de realisatie van de duurzaamheidsdoelstelling brengt met zich mee dat een aanzienlijk volume in één keer in de markt moet worden gezet om deze te bereiken. Deze ziet immers niet alleen toe op het rijden met Zero emissie voertuigen, maar ook op het verminderen van het aantal Vervoersbewegingen. Hiervoor is het noodzakelijk dat er één Ketenregisseur komt. Tot slot is het niet doelmatig om alle losse onderdelen apart aan te besteden, zowel niet voor Opdrachtgever als niet voor Opdrachtnemer.

7.1.3. Keuze om een Raamovereenkomst voor een langere duur af te sluiten

De realisatie van de Logistieke Hub Den Haag bestaat uit twee fasen, te weten de startfase en de volwassenheidsfase. De overheid helpt als launching customer om het vliegwiel in beweging te zetten door (mogelijk met een aantal private ondernemingen) een Hub-dienstverlening aan te besteden voor een deel van haar facilitaire producten. De projectgroep heeft samen met TNO een financiële analyse opgesteld om inzicht te krijgen in de ordegrootte van de kosten van de Hub-dienstverlening per jaar en de terugverdienmogelijkheden van deze kosten. De conclusie is dat tijdens de eerste 5 jaar de deelnemers aan de Aanbesteding een investering moeten doen waar ze een deel van terug gaan zien in een verlaging van de transportkosten over de Last en First mile. Deze 5 jaar is mede gebaseerd op de inschatting dat het volume pas vanaf 2024 stabiel is. Na 5 jaar is het volume stabiel en zijn er geen investeringen meer nodig. Er wordt, mede op basis van de standaard afschrijftermijn van 7 jaar van Zero emissie voertuigen, geadviseerd om 2 optie jaren op te nemen zodat ter zijner tijd besloten kan worden of gebruik wordt gemaakt van de optie(s). Hierbij dient men na te gaan of de Hub-kosten worden gedekt uit een verlaging van de transportkosten over de Last en First mile mede in relatie tot de gerealiseerde volumes. Het advies is een contractduur van 5 jaar aan te gaan zodat de investeringen worden terugverdiend en met optie jaren te werken voor de periode daarna om tegemoet te komen aan het voeren van een Rendabele bedrijfsvoering. Dit is gebaseerd op het bovenstaande onderzoek en daarbij spelen het groeimodel, Deelnemende organisatie(s) en volumes een belangrijke rol in.

7.2. Herzieningsclausule

Zoals reeds in hoofdstuk 2 is aangegeven, geldt een onzekerheid in zowel de omvang als het groeipad van het volume van de diensten. Op voorhand is immers nog niet bepaald welke lopende contracten opengebroken kunnen worden. Onzekerheid in omvang is overigens ook inherent aan het sluiten van een raamovereenkomst(en). Om zoveel mogelijk aan de wisselende omvang tegemoet te komen (en op voorhand inzichtelijk te hebben), wordt een zogenaamde herzieningsclausule opgenomen. De aard van de opdracht en de daaraan gestelde eisen wijzigen hiermee niet. Als gevolg van onderstaande ontwikkelingen (niet limitatief) kan de (omvang) van de opdracht worden gewijzigd:

- Wijziging van het totaalvolume door bijvoorbeeld digitaliseren.
- Verandering van het volume door het sluiten van locaties dan wel openen van nieuwe locaties. Voor de Rijksoverheid wordt hierbij in ieder geval gewezen op de periodieke update van de zogenaamde Masterplannen, in het bijzonder die van Den Haag. Locaties waarvan nu de inschatting is dat die sluiten gedurende de contractperiode zijn, waar bekend, geduid in de Bijlage 12. Het is ook mogelijk dat nieuwe locaties worden toegevoegd, bijvoorbeeld als

gevolg van de verbouwing aan het Binnenhof. Opdrachtnemer wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen.

- Voor het bepalen van de omvang is grotendeels gewerkt met rekenregels. Deze rekenregels gaan uit van een gemiddeld gebruik en houden geen rekening met bijvoorbeeld seizoensinvloeden (in de zomerperiode worden sommige producten minder afgenomen).
- Binnen Den Haag is voor de Rijksoverheid DGVBR / FM Haaglanden de grootste facilitaire dienstverlener. Het verzorgingsgebied van DGVBR / FMH, maar ook van andere Deelnemende organisaties kan gedurende de looptijd veranderen. Locaties vallend binnen dit verzorgingsgebied, zijn onderdeel van de scope van deze opdracht.
- Wijzigingen als gevolg van reorganisaties inclusief eventuele departementale herindelingen.

Voorts ligt in het (prijs)model besloten dat het tarief kan wijzigen als gevolg van een gewijzigd volume. In dit (prijs)model vindt periodiek een herzieningsmoment plaats waarbij naar de omzet van het voorafgaande jaar wordt gekeken en op basis daarvan wordt beoordeeld of de prijs in een andere volumestaffel uitkomt. De precieze uitwerking hiervan vindt plaats in de Gunningsleidraad.

7.3. Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde en/of Inschrijver niet langer voldoet aan het in deze leidraad gestelde, zal de Gegadigde en/of Inschrijver van verdere deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien deze situatie zich voordoet, dient een Gegadigde en/of Inschrijver het IUC Belastingdienst hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.