

**Aanbestedingsleidraad en PvE voor nationale aanbesteding van de concessie
veerdienst Kaag – Buitenkaag 2019-2028**

Aanbestedende partij: gemeente Kaag en Braassem

Westeinde 1
Postbus 1
2370 AA Roelofarendsveen
Soort aanbesteding: Openbaar



bron: www.netperk.eu

Kruist de: Ringvaart Haarlemmermeer
Autoveer, fietsverkeer en voetgangers
Naam: Motorveerponten Kaag I / Kaag II

Definitieve versie 1-10. 19 juni 2018

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Uitvraagprocedure
2. Uitgangspunten
3. Planning

Bijlage 1. - Scheepsrapport Kaag I

Bijlage 2. - Scheepsrapport Kaag II

Bijlage 3. - Exploitatiegegevens huidige exploitant

Bijlage 4. - Concept exploitatieovereenkomst

Bijlage 5. - Inschrijfbiljet

Leeswijzer

In deze offerteaanvraag treft u na de inleiding in hoofdstuk 1 de uitvraagprocedure aan. Hier staat onder andere de wijze van aanbieden van uw inschrijving beschreven. In hoofdstuk 2 staan diverse uitgangspunten en eisen beschreven. Informatie over de gevraagde overtocht frequentie en de staat van het veer staan onder andere in dit hoofdstuk. Hoofdstuk 3 gaat in op de planning, welke stappen wanneer gezet zullen worden.

Inleiding

De gemeente Kaag en Braassem (hierna: 'opdrachtgever' of 'gemeente') ligt in Zuid-Holland. In 2009 ontstaan uit de gemeente Alkemade en de gemeente Jacobswoude. De gemeente Kaag en Braassem heeft een oppervlakte van 72 km². De gemeente heeft 10 kernen en een buurtschap. De gemeente heeft ca. 26.000 inwoners.

Het eiland Kaag bevindt zich in de gemeente Kaag en Braassem en is zo'n kern. Het eiland heeft ca. 500 inwoners en kent een grote onderneming in de jachtbouw, Royal van Lent Shipyard (ca. 500 medewerkers). In de zomermaanden is het eiland erg geliefd bij toeristen. Enerzijds vanwege de pittoreske kern en anderzijds vanwege de watersport. Op het eiland zijn hotels en diverse horeca gelegenheden aanwezig. De Kagerplassen en de Braassem zijn bij uitstek geschikt voor allerlei (water) sporten.

Het eiland is alleen bereikbaar via een veerdienst. Dit is de verbinding tussen twee dorpskernen, namelijk Buitenkaag (gemeente Haarlemmermeer) en Kaag (gemeente Kaag en Braassem). De gemeente Haarlemmermeer ligt in de Provincie Noord Holland en de gemeente Kaag en Braassem ligt in de Provincie Zuid Holland. De afstand van oever naar oever is gering, ca. 40 meter. De veerstoepen zijn beide eigendom van de gemeente Kaag en Braassem.

In de zomerperiode vertrekt er ook een voet- en fietsveer aan de achterzijde van eiland, richting Oud Ade. Hierdoor is het eiland erg in trek bij dagjes mensen die een rondje Kagerplassen fietsen.

Het veer is geschikt voor voetgangers, fietsers, auto's en vrachtauto's (tot 15 ton).

Door middel van deze aanbesteding zoekt de gemeente een exploitant voor de veerverbinding. De aan te besteden opdracht (concessie) bestaat uit het risicodragend beheren en exploiteren van de veerverbinding tussen Kaag en Buitenkaag.

De exploitatie van de veerdienst geschiedt voor rekening en risico van de exploitant (concessie). Alle kosten van de exploitatie van de veerdienst zijn voor rekening van de exploitant, zoals (maar niet limitatief) de kosten voor personeel, alle onderhoud aan de veerponten, vervangingsreserveringen, brandstof en verzekeringen.

Hier staat tegenover dat alle baten uit de exploitatie volledig ten goede komen aan de exploitant, zoals de baten uit kaartverkoop, de exploitatiebijdrage, de gemeentelijke bijdrage voor overzetten van inwoners, afspraken over de vignetten, afspraken met ondernemers, bijdragen vanuit de gemeente Haarlemmermeer en inkomsten uit reclame-uitingen.

De gemeente geeft de aanwezige veerponten aan de exploitant om niet in bruikleen. Bij het sluiten van de overeenkomst wordt een opnamestaat gemaakt. De kosten voor al het onderhoud van de veerponten worden volledig gedragen door de exploitant.

Taxatierapporten van de veerponten zijn bijgevoegd als bijlage 1 en bijlage 2.

Momenteel wordt door de gemeente een exploitatiebijdrage van € 90.000 per jaar ter beschikking gesteld aan de huidige exploitant van de veerdienst. Daarnaast ontvangt de huidige exploitant een bijdrage van € 11.000 van de gemeente Haarlemmermeer, alsook zijn er afspraken gemaakt met Van Lent (zie ook hierna). Voor de huidige concessie zal de Gemeente rechtstreeks afspraken maken met de Gemeente Haarlemmermeer en Van Lent over een bijdrage, welke rechtstreeks aan de Gemeente wordt betaald.

Ook de overige gegevens met betrekking tot de exploitatie van de veerdienst door de huidige exploitant zijn opgevraagd. De beschikbare gegevens zullen bij dit programma van eisen gevoegd worden als bijlage X3.

Doelstelling

De beoogde exploitant dient gedurende de looptijd van het contract de veerverbinding te beheren en exploiteren binnen door de gemeente gestelde kaders en in lijn met door de gemeente in dit document gestelde eisen en het ingediende plan van aanpak. Het belangrijkste doel van de exploitatie van het veerpont is een betrouwbare verbinding te zijn tussen het eiland en het vasteland. De veerdienst is een aantrekkelijk en plezierige dienst voor zowel inwoners, bezoeker als (horeca)ondernemers.



1. Aanbestedingsprocedure

Gelet op de waarde en de looptijd van de opdracht is ervoor gekozen deze concessie aan te besteden door middel van een nationale openbare procedure, die hiervoor gezien de waarde en het aantal geïnteresseerde partijen passend wordt geacht.

De aanvraag is bekend gemaakt via de volgende kanalen:

- Directe toezending aan partijen welke hebben aangegeven geïnteresseerd te zijn
- Publicatie door Landelijk Veren Platform
- Publicatie in regionale dag-/weekbladen
- Publicatie op TenderNed

De opdracht wordt verleend voor de periode 01-01-2019 tot en met 31-12-2028. Er is een eenzijdige mogelijkheid tot verlenging (optie) voor de Gemeente van nogmaals 10 jaar.

Omdat er momenteel geen relevante commerciële informatie gedeeld kan worden omtrent de (totale) huidige inkomsten, het aantal overtochten/overzettingen en de kosten verband houdende met het huidige personeelsbestand, is de gemeente van mening dat er een 'te groot' risico ontstaat voor inschrijvers gelet op de duur van de concessie. In het licht van een proportionele verdeling van risico's en teneinde het risico voor marktpartijen overzichtelijk en beheersbaar te maken zal de uitvraag wijzigen als hierna bepaald.

De inschrijvende partij dient middels een open begroting weer te geven hoe de exploitatie uitgevoerd gaat worden. Na een periode van twee jaar zal de inschrijving op basis van de werkelijke gegevens (baten en lasten) worden geëvalueerd. Indien de werkelijke kosten en/of inkomsten 10% lager en/of hoger blijken te zijn dan de totale baten/lasten blijkend uit de openbegroting, wordt het door de gemeente te betalen exploitatiebedrag aangepast zodanig dat de exploitatie ten minste kostendekkend is. De exploitatiebijdrage wordt ofwel verhoogd tot het bedrag dat de exploitatie kostendekkend is (resultaat van 0 Euro), zodat de exploitant gedurende de resterende looptijd (8 jaar initieel) de mogelijkheid heeft door efficiency-verbetering(en) en/of verbetering van de exploitatie deze winstgevend te maken. Anderzijds, indien en voor zover blijkt na 2 jaar dat de brutomarge meer bedraagt dan 5% van de totale omzet, zal de exploitatiebijdrage worden verlaagd tot genoemd percentage van 5%.

De offerte behelst ook het opstellen van een *Plan van Aanpak*. Het Plan van Aanpak mag maximaal 5 A4'tjes groot zijn (lettertype Arial, lettergrootte 11). Onder het kopje 'beoordeling' staat uitgeschreven op welke aspecten zo volledig mogelijk ingegaan moet worden.

Door de aanbestedende partij worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarmee gemoeide werkzaamheden.

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd. De gunning is onder voorbehoud van het gunningbesluit dat wordt genomen door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Kaag en Braassem. Het staat het college vrij om niet over te gaan tot gunning. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de voorlopige gunning.

De planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publicatie	20 juli 2018
Uiterste datum indienen vragen	10 augustus 2018
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 augustus 2018
Uiterste datum indienen inschrijving	24 augustus 2018
Bekendmaken voorlopige gunning	7 september 2018
Bekendmaken definitieve gunning	28 september 2018

Gestanddoeningstermijn

Zoals vermeld in de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente geldt dat de inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van negentig (90) dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, stemt u ermee in dat de gestanddoeningstermijn van uw inschrijvingen automatisch wordt verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Contactpersoon

Het inwinnen van informatie over de aanbesteding mag uitsluitend gebeuren via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgever met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vragenronde

Wanneer u over de inhoud van deze offerteaanvraag vragen heeft, of u heeft opmerkingen over de overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden, dan kunt u deze uitsluitend via de (berichten)module van TenderNed indienen. Dit kan tot 20 juli 2018.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in Excel of Word in te dienen conform de navolgende indeling en opmaak:

Naam vraagsteller	Pagina	Vraag
ABC B.V.	6	Wat is...?

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de nota van inlichtingen.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de Gemeente en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de Gemeente handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

Middels de nota van inlichtingen kan de opdrachtgever tevens punten in het beschrijvend document wijzigen. Door of namens de opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Proactiviteit

Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit beschrijvend document (inclusief de concept overeenkomst) en de nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Overige voorwaarden

a) Het niet voldoen aan de eisen, genoemd in dit programma van eisen leidt in alle gevallen tot uitsluiting van de gunning.

b) De gemeente Kaag en Braassem behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk.

c) De gemeente Kaag en Braassem is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

d) De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De offerte moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld.

e) Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Elke rechtspersoon in toegestaan in te schrijven, mits deze voldoet aan het gestelde verderop in dit programma van eisen.

In afwijking van voorgaande geldt dat van een concern slechts meerdere ondernemingen een offerte mogen indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de offerte onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn offerte te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waartoe zij behoort.

f) Combinatie

Inschrijvers kunnen als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

g) Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (onderaanneming) dient de inschrijver:

- aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Uitsluitingsgronden

Op inschrijvers mogen geen van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De gemeente verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Omschrijving	Bewijsstukken	
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Bewijsstuk indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar op het moment van inschrijving.

Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsstuk indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Verklaring van de belastingdienst niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Valse verklaring - Prestaties uit het verleden - Onrechtmatige beïnvloeding	Bewijsstuk indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen twintig (20) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de gemeente.

Let op, het aanvragen van bewijsstukken kan aanzienlijk wat tijd in beslag nemen. U dient dit dus op tijd aan te vragen.

Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, legt de gemeente de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk terzijde.

Indien na het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de gemeente alsdan het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Middels het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met de gestelde voorwaarden.

Wijze van aanbieden van de inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving (bijlage 5) alsook het Plan van Aanpak dienen rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed.
2. Deze offerteaanvraag, de verstrekte nota van inlichting, de door u schriftelijk ingediende inschrijving en het aangeleverde Plan van Aanpak zijn bindend voor deze procedure.
3. Inschrijvingen per fax, post of e-mail worden niet geaccepteerd.
4. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving wordt door de gemeente als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot beoordeling over wordt gegaan. De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend zijn;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de gemeente omschreven in de aanbestedingsstukken;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
5. De inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend;
6. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

Alles dient volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn. Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen op straffe van uitsluiting. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure (punt 1 t/m 6) en de compleetheid van de inschrijving, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving wat leidt tot uitsluiting van de verdere beoordeling.

Beoordeling

De aanbieder die, op basis van de nader te noemen uitgangspunten de beste prijs/kwaliteitsverhouding (EMVI) heeft en deze voldoende heeft gemotiveerd in zijn plan van aanpak, wint deze aanbesteding.

De beoordeling van de ontvangen inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit drie personen, waarin diverse materiedeskundigen zijn verenigd.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de prijs-/kwaliteitsverhouding van de gevraagde criteria. In totaal zijn maximaal 100 punten te halen, waarvan 60 punten op het onderdeel Prijs en 40 punten op het onderdeel Plan van Aanpak. Indien inschrijvers een gelijk aantal punten behalen, is de prijs doorslaggevend.

De beoordeling bestaat uit de volgende onderdelen:

Jaarlijks bedrag (maximaal 60 punten)	1. Jaarlijkse exploitatiebijdrage van € inclusief BTW 2. Onderbouwing van de exploitatiebijdrage door middel van een begroting
---------------------------------------	--

Plan van Aanpak Per onderdeel (1 t/m4) wordt een rapportcijfer van 1 (slecht) tot 10 (uitmuntend) gegeven. Het totaal van de punten (maximaal 40) wordt opgeteld bij de score op het 'prijs'-criterium betreffende de exploitatiebijdrage.	Het plan van aanpak bevat een omschrijving 'hoe' zal worden voldaan aan de volgende eisen; 1. Continuïteit - Onderhoud, keuringen van ponten - Personeelsinzet en borging bij ziekte - Wachttijden en inzet 2. Duurzaamheid - Vermindering CO2-uitstoot - Maatschappelijk ondernemen - Bijdrage aan duurzaamheidsagenda gemeente 3. Calamiteit - Procedure bij storing/defect aan pont(en) - Procedure bij extreme weersomstandigheden/ontruiming eiland - Schade en storingstijden - Procedure bij overige calamiteiten 4. Service - Betaalmogelijkheden - Gastvrijheid, toeristeninformatie - Promotie- en reclamemogelijkheden - Representativiteit - Klachtafhandeling - Evaluaties - Uitgifte vignetten
--	---

Gunningscriterium prijs: Jaarlijks bedrag

De gemeente levert jaarlijks een maximale vaste exploitatiebijdrage zoals opgenomen in het inschrijfbiljet van de winnende inschrijver. De gemeente verwacht dat een ondernemend exploitant een winstgevende exploitatie kan opbouwen voor de veerpontverbinding.

De inschrijvingsprijzen zijn all-in tarieven en dienen gebaseerd te zijn op alle mogelijke kosten voor het in vaart houden van de veerdienst, onder andere (maar niet limitatief) uit de kosten van het veer, inclusief verzekering, reparaties en werkdienst, al het onderhoud, medewerkers, brandstof en aansturing/management schippers opgenomen, vervangingsreserveringen en eventuele onvoorziene kosten. Meerwerk is uitgesloten in het kader van deze concessie. Het betreft dus een volledige dienst voor rekening en risico van de exploitant.

De inschrijver met het laagste jaarlijkse vaste bedrag dat door de gemeente dient te worden betaald, ontvangt een score van 60 punten. Bij inschrijvers met een hogere inschrijving wordt het procentuele verschil ten opzichte van de laagste inschrijver berekend. Zo scoort een inschrijver met een 10% hoger inschrijfbedrag dan het laagste inschrijfbedrag (10% van 60 punten=) 6 punten lager dan de laagste inschrijver. Procenten en punten worden afgerond naar hele getallen. Een en ander conform bijgaand rekenvoorbeeld.

Inschrijver	Exploitatiebijdrage	Punten
A	200	0
B	100	60
C	120	48
D	155	27

Gunningscriterium Kwaliteit: Plan van Aanpak

Het plan van aanpak dient **geanonimiseerd (dus geen namen, logo's, prijsgegevens of anderszins verwijzing naar uw organisatie)** ingediend te worden. Maximaal 5 kantjes A4, zonder bijlages.

Continuïteit

De inschrijver beschrijft in het plan van aanpak bij het onderdeel Continuïteit hoe hij de continuïteit van de veerdienst waarborgt. De inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met noodzakelijk onderhoud, keuringen van ponten, personeelsinzet en borging bij ziekte, en wachttijden en inzet. In het plan van aanpak dient een indicatie te worden gegeven van de onderhoudsplanning. Daarbij dient elke twee jaar een uitgebreid (groot)onderhoudsplan te worden ingediend. Het onderhoudsplan dient als garantie voor het continu inzetten van de veerpont(en). Uitgangspunt zijn de eisen, zoals omschreven in de paragraaf 'Uitgangspunten en programma van eisen'. Inschrijver dient daar minimaal aan te voldoen. Door extra waarde en kwaliteit te bieden, kunnen op dit onderdeel punten worden gescoord.

Duurzaamheid

De inschrijver beschrijft in het plan van aanpak bij het onderdeel Duurzaamheid hoe hij omgaat met duurzaamheidsaspecten. De inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met mogelijkheden van vermindering CO2-uitstoot, op welke wijze hij bijdraagt door middel van maatschappelijk ondernemen, alsmede invulling geeft aan de duurzaamheidsagenda van de gemeente. Uitgangspunt zijn de eisen, zoals omschreven in de paragraaf 'Uitgangspunten en programma van eisen'. Inschrijver dient daar minimaal aan te voldoen. Door extra waarde en kwaliteit te bieden, kunnen op dit onderdeel punten worden gescoord.

Calamiteit

De inschrijver beschrijft in het plan van aanpak bij het onderdeel Calamiteit hoe hij omgaat met calamiteiten. De inschrijver beschrijft de procedure bij storingen/defecten aan de pont(en), in geval van extreme weersomstandigheden/ontruiming eiland, hoe wordt omgegaan met schade en storingstijden, en de procedure bij overige calamiteiten. Uitgangspunt zijn de eisen, zoals omschreven in de paragraaf 'Uitgangspunten en programma van eisen'. Inschrijver dient daar minimaal aan te voldoen. Door extra waarde en kwaliteit te bieden, kunnen op dit onderdeel punten worden gescoord.

Service

De inschrijver beschrijft in het plan van aanpak bij het onderdeel Service hoe hij extra service biedt in het kader van de exploitatie. De inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met betaalmogelijkheden, gastvrijheid, toeristeninformatie, promotie- en reclamemogelijkheden, representativiteit van de ponten en de medewerkers, klachtafhandeling, evaluatie met de gemeente, en (werkwijze bij) uitgifte van vignetten. Uitgangspunt zijn de eisen, zoals omschreven in de paragraaf 'Uitgangspunten en programma van eisen'. Inschrijver dient daar minimaal aan te voldoen. Door extra waarde en kwaliteit te bieden, kunnen op dit onderdeel punten worden gescoord.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel elk exemplaar van de aangeboden plannen van aanpak, zonder dat zij kennis hebben van het financiële deel van inschrijving. De inschrijfbiljetten worden geopend nadat de beoordelingscommissie de beoordeling van de plannen van aanpak heeft afgerond.

Daarna wordt een gezamenlijk puntenscore vastgesteld voor de verschillende onderdelen van het plan van aanpak.

Gunning op basis van totaalscore

De score van inschrijvers op het onderdeel kwaliteit wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. De inschrijver die de hoogste totaalscore toebedeeld krijgt, ontvangt een voorlopige gunning..

Voornemen tot gunning, verificatie

Het is mogelijk dat er een verificatiegesprek zal volgen met u en/of dat de kandidaat met de hoogste score uitgenodigd zullen worden voor een gesprek met (een afvaardiging van) de beoordelingscommissie. Tijdens dit gesprek mag de kandidaat zijn bod toelichten, maar niet wijzigen.

Na interne instemming kan de volgende stap worden gezet en zal de voorlopige gunningbeslissing aan de voorgedragen inschrijver schriftelijk worden medegedeeld en ontvangen de afgewezen inschrijvers daarover een brief met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de voorgedragen inschrijving en de naam van de hoogst scorende inschrijver.

Nadat aan alle inschrijvers de voorlopige gunningbeslissing bekend is gemaakt, wordt een periode van 20 dagen (Alcatel-periode) in acht genomen waarin de gemeente Kaag en Braassem niet zal overgaan tot het sluiten van de exploitatieovereenkomst.

Indien een inschrijver een bezwaar heeft tegen de voorlopige gunningbeslissing dan kan die inschrijver dit binnen 20 dagen (Alcatel-termijn) na de dagtekening van de gunningbeslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding procedure bij de rechtbank Den Haag Na deze periode is bezwaar niet meer mogelijk.

Indien er onverhoopt een voorlopige voorziening is gevraagd door een afgewezen partij zal de gemeente Kaag en Braassem niet overgaan tot gunnen alvorens de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In dat geval zal de gestanddoeningstermijn indien nodig worden verlengd.

Na expiratie van de termijn van 20 dagen (Alcatel-termijn) gaat de gemeente Kaag en Braassem over op het definitief gunnen van de exploitatieovereenkomst, indien er geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt.

Indien er eventueel een hoger beroep dient na deze periode staat het de gemeente desalniettemin vrij om over te gaan tot een definitieve gunning.

Niet gunnen

De aanbestedende partij behoudt zich te allen tijde het recht voor om de exploitatie niet te gunnen.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de gemeente uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit Programma van Eisen opgenomen functionele uitgangspunten en eisen.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Voor deze offerteaanvraag en de op basis hiervan te verstrekken exploitatieovereenkomst gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Kaag en Braassem. Deze Inkoopvoorwaarden behoren tot de aanbestedingsstukken.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat u akkoord met het gebruik van de algemene inkoopvoorwaarden. Het niet accepteren van deze voorwaarden wordt gezien als een voorwaardelijke inschrijving en leidt tot uitsluiting.

Klachtenmeldpunt bij aanbesteden

Mogelijke klachten over de aanbesteding of onderdelen daarvan kunnen u sturen naar interne klachtcommissie van de gemeente door een e-mail met daarin de onderbouwde klacht te sturen naar joerlemans@kaagenbraassem.nl.

2. Uitgangspunten en programma van eisen

Looptijd contractperiode

Er zal na gunning een contract worden aangegaan voor de periode van 01-01-2019 tot en met 31-12-2028. Er zal na deze periode een verlenging van nogmaals 10 jaar, uitsluitend op verzoek van de Gemeente (optie)kunnen plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de situatie die dan geldt en is een bestuurlijke keuze van het college. Het staat het college vrij om na deze periode niet te verlengen, ook bij tevredenheid van de geleverde dienst.

Na de eerste drie maanden vindt een evaluatie plaats over de inlooperperiode. Na het eerste jaar vindt een evaluatie plaats over het eerste jaar. Dan telkens per twee jaar vindt een evaluatie plaats over de afgelopen periode. De evaluatie bevat onder andere het aantal overtochten (kaartverkoop), de up-time van de veerdienst (calamiteiten en storingen), het aantal binnen gekomen klachten, de aard en de afhandeling ervan en de algehele staat van onderhoud en representativiteit van de veerdienst.

Indien zich (verbeter)punten aandienen zal de exploitant deze doorvoeren, conform het bepaalde in de overeenkomst.

De onderdelen die tenminste als basiseis gelden zijn hieronder nader toegelicht per onderdeel. Deze eisen zijn de ondergrens waaraan voldaan dient te worden. Indien hier niet aan voldaan wordt zal dit leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Prijs

Inwoners van Kaag en Buitenkaag dienen kosteloos, al dan niet tezamen met hun voertuig (personenauto/motor) en hun passagiers, over te worden gezet. Dit is exclusief aanhangers en/of bedrijfswagens die een grotere afmeting hebben dan de een reguliere personenauto. Een inwoner van Kaag is/zijn personen die volgens de Gemeentelijke Basis Administratie zijn ingeschreven in Kaag en die wonen in een woning, die ingevolge het geldende bestemmingsplan voor permanente bewoning is bestemd. Deze gratis overtocht is eveneens van toepassing op personen die woonachtig zijn te Kaag in een recreatiewoning en die beschikken over een persoonlijke gedoogbeschikking van de Gemeente voor het permanent wonen in deze recreatiewoning.

De inwoners van Kaag (ca. 500 inwoners) krijgen vignetten voor de overtocht met de veerpont. De uitgifte van de vignetten wordt gedaan door exploitant. In het plan van aanpak dient te worden beschreven hoe de uitgifte van vignetten wordt gedaan.

De bewoners betalen een bedrag van € 26,00 (administratiekosten) per jaar per vignet aan de exploitant.

Overtochtprijs

De overtochtstarieven (retour en enkele reis) zullen voor de eerste periode van 5 jaar bedragen, inclusief BTW:

Voetganger of fietser	€ 1,00
Bromfietser excl. passagiers	€ 1,80
Motor	€ 2,80
Auto (incl. 4 pers.)	€ 4,50
Kleine vracht- of bestelbus (incl. 2 pers.)	€ 7,80
Vrachtwagen of bus tot 12 ton (incl. 2 pers)	€ 16,50
Zwaar verkeer 12 tot maximaal 15 ton	€ 25,50

Na een periode van 5 jaar, dus per 01-01-2024, zouden de tarieven eenmalig gecorrigeerd/geïndexeerd mogen worden op basis van de Consumentenprijsindex vastgesteld door het CBS. De prijsverhoging dient tijdig, tenminste 3 maanden voor de ingangsdatum, besproken te worden met de gemeente Kaag en Braassem.

Het staat de exploitant vrij om specifieke c.q. maatwerk prijsafspraken te maken met bijvoorbeeld bedrijven op het eiland. Dergelijke afspraken kunnen enkel worden gemaakt met goedkeuring van de Gemeente en eventuele 'voordelen' c.q. kortingen op de reguliere tarieven dienen te worden gerechtvaardigd door besparingen voor de exploitant in het kader van de exploitatie. De inkomsten uit dergelijke afspraken tussen de huidige exploitant en bedrijven zijn opgevraagd bij de huidige exploitant, maar deze zijn nog niet beschikbaar.

Vrijstelling van overzetkosten

Alle Kinderen tot 8 jaar hebben een gratis overtocht.

Bewoners van Kaag en Buitenkaag hebben een gratis overtocht bij tonen van vignet.

De gemeente Haarlemmermeer draagt de kosten voor het overzetten van inwoners van Buitenkaag. De gemeente Kaag en Braassem maakt hierover afspraken met de gemeente Haarlemmermeer. Ook met Van Lent maakt de gemeente Kaag en Braassem afspraken over het overzetten van werknemers van het bedrijf. De bijdragen van Van Lent en de gemeente Haarlemmermeer zullen worden betaald aan gemeente Kaag en Braassem.

Het eiland dient bereikbaar te zijn voor diverse (calamiteiten) diensten. Hier dient rekening mee te worden gehouden in de exploitatieopgave. Er mogen geen kosten worden (door)berekend aan de volgende diensten c.q. ondernemingen:

- Politiediensten
- Brandweerdiensten
- Ambulancediensten
- Huisartsendiensten, op vertoon van het aesculaap-vignet
- Cyclus NV, Gemeentelijke vuilophaaldiensten
- Gemeentelijke medewerkers (uitvoerende diensten, o.a. Plantsoenendienst of Reiniging)
- Gemeentelijke medewerkers op vertoon van vignet

NB; Dit geldt voor personen die ten tijde van de overtocht in functie zijn.

Brandstof

Het veer verbruikt uiteraard brandstof. Enerzijds om de motoren te laten draaien, maar in de winter ook om de kachel te laten branden. Er wordt per uur circa 3 liter diesel verstoekt (afhankelijk van weer en wind). Van de exploitant wordt verwacht de brandstofleverantie/(-toevoer) te organiseren (via het water i.v.m. het onnodig beschadigen van de bestrating) en ook te bekostigen. Omdat er geen directe cijfers van de huidige exploitant bekend zijn, wordt

het brandstofverbruik begroot op 8000 draaiuren per jaar, ca. 35.000 liter per jaar. Inschrijvers kunnen aan deze cijfers geen rechten aan ontleen.

Bruikleen

De Gemeente geeft twee veerponten om niet in bruikleen aan de Exploitant. De exploitant krijgt eveneens het veerhuis in bruikleen. Bij het sluiten van de overeenkomst wordt een opnamestaat gemaakt. De kosten voor het onderhoud van de veerponten worden gedragen door de exploitant.

De veerstoepen (landingsplaatsen) blijven eigendom van de gemeente. De nieuwe exploitant is wel verantwoordelijk voor klein en dagelijks onderhoud. De veerstoepen worden in 2019 vernieuwd. De nieuwe exploitant dient er rekening mee te houden dat de veerpont tijdens het onderhoud tijdelijk een andere aanleg- en landingsplaats heeft. De nieuwe exploitant dient als 'goed huisvader' met de veerstoepen om te gaan.

Recreatieve route

Er dient rekening te worden gehouden met het feit dat het pont een onderdeel is in de recreatieve fietsroute 'Rondje Kaag'. Dit betekent dat het mogelijk is dat fietser/voetgangers via het fietspont aan de zuidzijde van het eiland het eiland betreden en via het hoofdpont het eiland weer verlaten. De exploitant van het fietspont aan de zuidzijde is de firma Ponto.

Exploitatieoverzicht

De exploitant is verplicht op een deugdelijke en overzichtelijke wijze van zijn op de veerdienst betrekking hebbende inkomsten en uitgaven te boekhouden (inclusief een deugdelijke en overzichtelijke vervoerskaartadministratie waarbij alle kaarten per soort opeenvolgend genummerd dienen te zijn) en dient eventueel door de gemeente Kaag en Braassem te geven aanwijzingen met betrekking tot de inrichting van de boekhouding en/of vervoerskaartadministratie op te volgen.

De exploitant is verplicht deze boekhouding en genoemde administratie telkens wanneer de gemeente Kaag en Braassem dat wenst aan haar ter inzage te geven evenals aan een controle te doen onderwerpen. Binnen twee maanden na afloop van elk boekjaar dient de exploitant een deugdelijke en overzichtelijke vervoerskaartadministratie alsook een jaarrekening te overleggen aan de gemeente Kaag en Braassem.

Kwaliteit en eisen

Overtochtfrequentie

De overtocht frequentie is 24 uur per dag, 7 dagen per week, oftewel alle dagen van enig jaar.

Wachttijden

De tijd dat er geen pont vaart door een calamiteit of storing is maximaal 30 minuten. In geval van een calamiteit of storing dient de reservepont dan ook binnen 30 minuten te worden ingezet. De wachttijd voor passagiers dient maximaal 10 minuten te bedragen, 5 minuten heenvaart en 5 minuten terugvaart. Ook bij een niet volledig beladen pont zal er gevaren moeten worden. Er moet dan ook worden uitgegaan van een continue heen- en weer vaart.

Drukke tijdens spits en evenementen

In de ochtend- en de avondspits (van 07.00 uur tot 09.00uur en 16.00uur tot 18:00uur) wordt er extra veel gebruik gemaakt van de veerdienst. Enerzijds van inwoners die veelal niet werken op het eiland en het eiland af willen en anderzijds van werknemers, onder andere bij Van Lent, die het eiland op willen. Dit zorgt voor extra druk op de tijdige afwikkeling van de passagiers.

Personeel

Het veer wordt door de huidige exploitant bemend door – naar opgave van de exploitant - 6 personeelsleden. De nieuwe exploitant dient deze 6 personeelsleden over te nemen, nu sprake is van overgang van onderneming. De arbeidsvoorwaarden van betreffende medewerkers worden zo spoedig mogelijk – geanonimiseerd – ter beschikking gesteld.

Het personeel dient overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving te worden ingezet. De arbeidsomstandigheden zijn conform de geldende Arbowetgeving en cao binnenvaart. Daarnaast dient het toekomstig in te zetten personeel in het bezit te zijn van een geldig vaarbewijs alsmede een BHV-opleiding. Gedurende de uitvoering van de concessie dienen bovendien alle werknemers en vertegenwoordigers die zorgdragen voor de uitvoering van de concessie in de (formele) contacten met de gemeente Kaag en Braassem en de passagiers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

Verklaring Omtrent het Gedrag

De exploitant en alle nieuwe personen werkzaam op het veer moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit geldt ook voor eventuele stagiaires en vrijwilligers. Een kopie van het VOG dient in het bezit te zijn van de gemeente Kaag en Braassem alvorens daadwerkelijk gestart wordt met (vrijwilligers)werkzaamheden.

Staat ponten en veerstoepen

De beide veerponten zijn eigendom van de gemeente Kaag en Braassem. De veerponten worden om niet in bruikleen gegeven aan de exploitant.

De ponten bevinden zich momenteel in een goede staat. Het onafhankelijke expertisebureau Bunschoten uit Vinkeveen heeft op onderzoek gedaan naar de staat van het ponten en dit heeft geresulteerd in het document toegevoegd bij dit Programma van Eisen als bijlage X. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u zich geconformeerd te hebben aan de uitkomsten van dit rapport en zodoende met de huidige staat van de veerponten.

Het onderhoud en vervanging van de beide veerstoepen wordt door de gemeente Kaag en Braassem uitgevoerd en gecoördineerd.

Instandhoudingskosten veerponten

Het veer dient door de exploitant in stand gehouden te worden. Werfbeurt, verfbeurt, vervanging van keringen, al het onderhoud aan de motoren en al het overige denkbare onderhoud dient uitgevoerd te worden (in opdracht van) door de exploitant. Er zal door de exploitant een voorziening moeten worden getroffen om de veerponten te vervangen.

Uitval van de veerdienst kan/mag alleen plaatsvinden door natuurlijke factoren (storm, ijs). Het veerpont vaart over de Ringvaart. Omdat dit een BRTN scheepvaart route is wordt deze zo veel mogelijk ijsvrij gehouden door de Provincie Zuid Holland.

Veerstoepen

De veerstoepen aan beide zijdes (Kaag en Buitenkaag) zijn in beheer en eigendom van de gemeente Kaag en Braassem. Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan omgeving van deze veerstoepen zonder medeweten en eventuele toestemming van de gemeente Kaag en Braassem en de gemeente Haarlemmermeer. Er dient rekening te worden gehouden met (groot)onderhoud aan de veerstoepen. De exploitant is verplicht medewerking te verlenen aan al het onderhoud. Dit betekent onder andere dat tijdelijk gebruik moet worden gemaakt van een alternatieve landingsplaats bij onderhoud van de veerstoepen. De gemeente Haarlemmermeer is voornemens om in de toekomst recreatie-/toeristische ontwikkelingen mogelijk te maken aan haar zijde. Een exacte invulling is nog niet bekend.

Het klein dagelijks onderhoud aan de veerstoepen én de omgeving dient te worden uitgevoerd door de exploitant. Denk hierbij aan reinigen, herstelwerkzaamheden en het schoonhouden als 'goed huisvader'. Wijzigingen evenals (groot)onderhoud dient in overleg met, of na toestemming van, de gemeente Kaag en Braassem te worden gedaan.

Voorzieningen ten behoeve van de veerexploitatie

Naast de veerstoep aan de zijde van de gemeente Kaag en Braassem staat een veerhuis dat is voorzien van een rustplek voor schaften en een toilet. Er is stromend water, een keukentje (zonder apparatuur) en elektriciteit aanwezig. Het schoonmaken, dagelijks beheer en onderhoud van het veerhuis dienen in de exploitatie te worden meegenomen. Het dagelijks onderhoud dient ervoor te zorgen dat het veerhuis overeenkomstig de Arbowetgeving voldoet voor het personeel. De gemeente Kaag en Braassem geeft het veerhuis voor €1,-- in bruikleen aan de exploitant. Wijzigingen evenals (groot)onderhoud dient in overleg met, of na toestemming van, de gemeente Kaag en Braassem te worden gedaan.

Klanttevredenheidsonderzoek

De exploitant dient regelmatig een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren. Hierbij dient tenminste het serviceniveau, de wachttijden, de storingstijden en de communicatie te worden opgenomen. De resultaten van dit onderzoek dienen als input voor de periodieke evaluaties. De doelgroep dient representatief te zijn voor de gebruikers van de veerdienst.

Communicatie

Bij beide kades dient minimaal een bord met tijden en ticketprijzen te staan, bestaande borden zijn voor de nieuwe exploitant. Ook dient er een website in de lucht te zijn met daarop minimaal de vaartijden, ticketprijzen en eventueel nieuws.

Betalingsmogelijkheden

Er dient een mogelijkheid te worden geboden om naast contanten ook via PIN en/of contactloze betaling de overtocht te voldoen. De gemeente geeft voorkeur aan betaling via contactloos betalen. Mogelijkheid tot het uitgeven van rittenkaarten/abonnementen verdient de voorkeur.

Reclame-uitingen en toeristische informatie

Het veerpont heeft ook een sociale functie voor de inwoners van Kaag. De exploitant biedt mogelijkheid om uitingen, berichtgeving en mededelingen van maatschappelijke aard toe te staan op het veerpont, bij voorkeur aan het raam of op het mededelingenbord van het stuurhuis (daarbij uiteraard rekening houdend met het zicht voor het personeel). Er is mogelijkheid om op de pontveren of de nabije omgeving (vlaggenmasten) (tegen betaling) reclame-uitingen te doen. Deze reclame-uitingen dienen in overeenstemming met de richtlijnen van de gemeente Kaag en Braassem te zijn. Deze zijn te vinden op de gemeentelijke website. De reclame dient een lokaal karakter te hebben, statisch, niet digitaal en mag niet aanstootgevend te zijn. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de inwoners (bevolkingsgroepen), lokale ondernemers en geloofsovertuigingen. De exploitant mag geen ondernemers uitsluiten van het uiten van reclame op de veerponten. Op aanwijzen van de gemeente Kaag en Braassem dient reclame die hieraan niet voldoet op eerste aanwijzing te worden verwijderd. Een en ander is nader uitgewerkt in het contract.

Overige voorwaarden

Wetgeving

Mogelijke ten overvloede wordt verwacht dat de exploitant de veerdienst in overeenstemming met de dan geldende wet- en regelgeving dient te exploiteren. Denk hierbij, maar niet limitatief, aan arbeidsomstandigheden, keuringen van materiaal en materieel, vaarbewijzen, milieuwetgeving, geluidshinder.

Verzekeringen

Voor het exploiteren van het veer zijn diverse verzekeringen nodig. De casco-, de Protection & Idemnity-, de AVP/AVB/WEGAM-, de collectieve ongevallen-, terrorisme- en de scheepsrechtverzekering zijn voor de ponten en veerdienst uitputtend en volledig en worden georganiseerd en bekostigd door de exploitant. De gemeente dient gevrijwaard te worden voor elke aansprakelijkheid voortkomend uit de exploitatie van de veerdienst. De gemeente krijgt inzicht in de polisvoorwaarden.

Boeteclausule/wanprestaties

Indien de exploitant de gemaakte afspraken niet nakomt, dan staat het de gemeente vrij om de veerdienst door een andere partij te laten uitvoeren. Alle kosten, schade en vervolgschade die voortkomen uit het in gebreke blijven van de exploitant zullen volledig worden verhaald op de exploitant.

Voor ieder uur dat de veerpontverbinding niet vaart (zoals geëist in dit programma van eisen), zonder dat dit vooraf overeen gekomen is met de gemeente, is de gemeente gerechtigd een boete van € 500,- op te leggen aan de exploitant. Per volledige dag die de exploitant niet vaart betekent dit dat een boete van € 12.000,- per dag opeisbaar is. De boete kan ingehouden worden op openstaande facturen. Een en ander is nader geregeld in het contract.

Overdracht van contract

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande toestemming van de gemeente Kaag en Braassem.

Overname of fusie opdrachtnemer

In geval van overname of fusie van de opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. De opdrachtgever dient wel toestemming te verlenen voor de overname van de overeenkomst.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voort vloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement te Den Haag. Tevens zijn van toepassing alle dan vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de exploitatie van voet- en fietsveerdiensten.