



Europese aanbesteding, niet-openbare procedure, Ingenieursdiensten

Selectieleidraad



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Aanbestedende dienst.....	3
1.2	Communicatie tijdens de aanbesteding.....	3
1.3	Inleveradres Aanvraag tot Deelname.....	3
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	4
2	Inhoud van de opdracht	5
2.1	Aanbestedingsvorm	5
2.2	Algemene omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Doel van de aanbesteding.....	6
2.4	Nadere beschrijving percelen.....	6
2.5	Beperking aanmelding percelen.....	8
2.6	Varianten.....	8
2.7	Regeling Social Return Utrechtse Heuvelrug.....	8
3	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Planning.....	10
3.2	Het stellen van vragen	10
3.3	Klachtenprocedure	11
3.4	Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname	11
3.5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	11
3.6	Overige voorwaarden.....	13
4	Beoordelingssystematiek Selectiefase	14
4.1	Methodiek	14
4.2	Uitsluiting	14
4.3	Loting	15
5	Vaststellen geschiktheid Gegadigde.....	16
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
5.2	Uitsluitingsgronden	16
5.3	Geschiktheidseisen	17
5.4	Combinatie/Samenwerkingsverband of Onderaanneming	17
6	Selectiecriteria	18
6.1	Algemene omschrijving	18
7	Gunningscriteria	33
7.1	Kwaliteit	33
7.2	Prijs.....	34

- Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten
- Bijlage 2. Aanvraag tot deelname
- Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4. Derde(n)verklaring
- Bijlage 5. Verklaring referenties
- Bijlage 6. Conformiteitenverklaring.
- Bijlage 7. Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering, diensten en werken 2017
Gemeente Utrechtse Heuvelrug
- Bijlage 8. SROI – blokken methode
- Bijlage 9. Formulier ISO 9001 of gelijkwaardig.....
- Bijlage 10. Minimaal toetsniveau omgevingsvergunningen

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Selectieleidraad met een hoofdletter geschreven.

Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
Algemene voorwaarden	De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen, diensten en werken van de gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 zoals toegevoegd als bijlage bij deze Selectieleidraad.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de niet-openbare procedure en een Aanvraag tot deelname indient.
Gunningsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden verwoordt en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Minicompetitie	Het door de Opdrachtgever in concurrentie stellen van een Opdracht tussen de door de Raamovereenkomst gecontracteerde Opdrachtnemers middels een Nadere Offerteaanvraag.
Nadere Offerteaanvraag	Een door Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemers om (in concurrentie) een nadere Offerte uit te brengen voor een (deel)Opdracht.
Nadere Overeenkomst	Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin afspraken worden gemaakt ter aanvulling en met inachtneming van het gestelde in de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

Onderaanneming	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	De Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen.
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanvragen tot deelname die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Het document 'Selectieleidraad Europese aanbesteding Ingenieursdiensten t.b.v. gemeente Utrechtse Heuvelrug' waarin de Opdrachtgever zijn voorwaarden heeft verwoord en waarop Gegadigde zijn Aanvraag tot deelname dient te baseren.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

Beschrijving van de opdrachtgever

Gemeente Utrechtse Heuvelrug is een Gemeente in het zuidoosten van de Provincie Utrecht, die een groot deel van de gelijknamige Heuvelrug omvat. De Gemeente is per 1 januari 2006 ontstaan door de samenvoeging van de voormalige Gemeenten Amerongen (m.u.v. Elst (Utr)), Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. Op 1 januari 2018 had de gemeente 49.340 inwoners (bron: CBS). Voor verdere informatie zie de website www.heuvelrug.nl.

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure en de toegankelijkheid van het MKB..

Tabel 1: Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Contactpersoon	Bij afwezigheid
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	-
T.a.v. de heer J.F.P. Jansen	De heer F. van der Ploeg
Postbus 200	-
3940 AE DOORN	-
e-mail: inkoop@heuvelrug.nl	
Telefoon: 0343-565600	
<u>Bezorgadres offerte</u> TENDERED:	-

1.2 Communicatie tijdens de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de hierboven vermelde contactpersonen. Het is niet toegestaan andere functionarissen rechtstreeks te benaderen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bij schending van deze bepaling de inschrijver direct uit te sluiten.

1.3 Inleveradres Aanvraag tot Deelname

Deze aanbesteding verloopt digitaal via www.TenderNed.nl. In bijlage 8 van deze Selectieleidraad heeft Opdrachtgever een handleiding van het gebruik van TenderNed toegevoegd. De Aanvraag tot Deelname dient uiterlijk op de in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed.

1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst beschikt over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar u bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kunt. Deze kunt u vinden op onze internetsite https://www.heuvelrug.nl/gemeente/inkoop-en-aanbesteding_46631 Daarnaast kunt u zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/> . Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 Aanbestedingsvorm

Deze Selectieleidraad is geschreven voor een Europese niet-openbare aanbesteding, conform de herziene Aanbestedingswet 2012 aangaande Ingenieursdiensten ten behoeve van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een 'Aanvraag tot Deelname' aanmelden voor de aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanvragen tot Deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal zeven gegadigden per perceel worden uitgenodigd voor fase 2.

Fase 2: Gunning

De geselecteerde Gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd: De Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van prijs-kwaliteitverhouding. Zie voor een nadere omschrijving van de gunningscriteria per perceel hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad.

2.2 Algemene omschrijving van de Opdracht

De thema's Omgeving en Buitenruimte met circa 50 medewerkers zijn binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug de gebruikers van allerlei ingenieursdiensten.

Om hierin te faciliteren is onderhavige aanbesteding opgestart.

Hoeveel van welke producten er wordt ingekocht is op voorhand moeilijk vast te stellen. Verwachte omzet per perceel betreft een inschatting van Opdrachtgever. Aan deze inschattingen kunnen geen rechten worden ontleend. De volumes zijn aan verandering onderhevig en hebben een relatie met de economische bedrijvigheid in de regio.

De verwachting is dat specialistische onderzoeken grotendeels worden ingekocht via deze aanbesteding.

2.3 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst voor elk perceel Raamovereenkomsten af te sluiten met marktpartijen voor het leveren van ingenieursdiensten ten behoeve van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Door middel van minicompenties of door één-op-één gunningen binnen een perceel worden Nadere Opdrachten verstrekt.

Deze aanbesteding is opgedeeld in zes (6) percelen:

Perceel 1: Controleren bouwkundige aanvragen

Perceel 2: Flora en Fauna onderzoek

Perceel 3: Bomenonderzoek

Perceel 4: Verhardingsonderzoek (civieltechnisch en chemisch)

Perceel 5: Waterkwaliteit en bodemonderzoek

Perceel 6: Integrale projecten, civiel en cultuurtechnisch. Ontwerpen, tekeningen en bestekken maken.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) een Aanvraag tot Deelname indienen.

De Raamovereenkomsten worden afgesloten onder de 'Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen Diensten en Werken', met een initiële looptijd van twee (2) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft de Opdrachtgever de intentie de Raamovereenkomsten op 1 mei 2019 in te laten gaan.

2.4 Nadere beschrijving percelen

2.4.1 Perceel 1: Controleren bouwkundige aanvragen

De scope van dit perceel heeft betrekking op het leveren van producten met betrekking tot toetsen en controleren van ingediende omgevingsvergunningen voor de activiteit Bouwen, uitvoerende bouwplannen en bestaande bouw. Hierbij kan gedacht worden aan:

- toetsen van statische berekeningen en controleren van constructietekeningen;
- toetsen van bouwfysische berekeningen en controleren van tekeningen;
- adviseren van de toezichthouder bij de controle op de bouw m.b.t. constructie en bouwfysica;
- adviseren van de handhavingsjurist of / en in welke mate normen m.b.t. constructie en/ of bouwfysica worden overschreden.

Er wordt met één partij een Raamovereenkomst gesloten.

De verwachte omvang van dit perceel is € 50.000,- per jaar.

2.4.2 Perceel 2: Flora en Fauna onderzoek

De scope van dit perceel heeft betrekking op het leveren van producten met betrekking tot flora Fauna onderzoek. Hierbij kan gedacht worden aan:

- veld- en bureauonderzoek t.b.v. flora en faunawet;
- monitoring specifieke plant- of diersoorten.

Er wordt met drie partijen een Raamovereenkomst gesloten, nadere opdrachten worden door rolatie of minicompenties (op basis van Laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding) gegund.

De verwachte omvang van dit perceel is € 50.000 per jaar.

2.4.3 Perceel 3: Bomenonderzoek

De scope van dit perceel heeft betrekking op het leveren van producten met betrekking tot boomonderzoek. Hierbij kan gedacht worden aan:

- inventarisatie bomen;
- boom effectanalyse ;
- verplantbaarheidsonderzoek en advisering.

Er wordt met twee partijen een Raamovereenkomst gesloten, waarbij nadere opdrachten door roulatie of minicompetities (op basis van Laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding) worden gegund.

De verwachte omvang van dit perceel is € 60.000 per jaar.

2.4.4 Perceel 4: Verhardingsonderzoek (civieltechnisch en chemisch) en advies

De scope van dit perceel heeft betrekking op het leveren van producten met betrekking tot Gesloten en open verhardingen. Hierbij kan gedacht worden aan:

- visuele weginginspectie + rapportage;
- vlakheid en deflectie metingen;
- onderzoek funderings- en verhardingsdikte;
- onderzoek chemische en civieltechnische samenstelling fundering en verharding;
- advisering maatregelen n.a.v. van voornoemde onderzoeken.

Er wordt met drie partijen een Raamovereenkomst gesloten, nadere opdrachten worden door roulatie of minicompetities (op basis van Laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding) gegund.

De verwachte omvang van dit perceel is € 100.000 per jaar.

2.4.5 Perceel 5: Waterkwaliteit en bodemonderzoek

De scope van dit perceel heeft betrekking op het leveren van producten met betrekking tot de milieutechnische kwaliteit van water en (droge)bodem. Hierbij kan gedacht worden aan:

- verkennend en aanvullend bodemonderzoek t.b.v. graafwerk en/of bodemverontreiniging;
- plaatsen van peilbuizen en (grond)wateronderzoek.

Er wordt met twee partijen een Raamovereenkomst gesloten, nadere opdrachten worden door roulatie of minicompetities (op basis van Laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding) gegund.

De verwachte omvang van dit perceel is € 70.000 per jaar.

2.4.6 Perceel 6: Integrale projecten, civiel en cultuurtechnische tekeningen en bestekken maken.

De thema's Omgeving en Buitenruimte dragen zelf zorg voor de begin fasen van projecten (initiatief en definitie fase). In de opvolgende fasen; ontwerp, voorbereiding en uitvoering, verschuift het zwaartepunt meer naar regie. Dit vertaalt naar deze aanbesteding, zullen de te leveren ingenieursdiensten het volgende inhouden:

- het ontwerpen en uitwerken van diverse varianten voor de inrichting van de openbare ruimte / wegontwerp;
- het ontwerpen, dimensioneren en uitwerken van rioolontwerpen;
- het maken van bestekstekeningen en een bestek/vraagspecificatie, waarin zowel verkeerskundige, civiele als cultuurtechnische aspecten geïntegreerd moeten worden.

Eventueel kunnen ook verschillende fasen van de uitvoering (voorbereiding, aanbesteding, uitvoering) in zijn geheel worden ingekocht.

Er wordt met vier partijen een Raamovereenkomst gesloten waarvan er tenminste twee tot het MKB dienen te behoren. Nadere opdrachten binnen dit perceel worden in principe door minicompetities verdeeld. De minicompetities worden op basis van laagste prijs of op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding ingezet. Opdrachtgever behoudt ook de mogelijkheid om nadere opdrachten

met een raming tot € 15.000 enkelvoudig aan één van de Raamcontracten te gunnen. Deze opdrachten worden geregistreerd, waarbij alle raamcontracten evenveel enkelvoudige opdrachten krijgen. De verwachte omvang van dit perceel is € 120.000 per jaar.

2.5 Beperking aanmelding percelen

Opdrachtgever hanteert een beperking op het aantal percelen waarvoor een Gegadigde zich mag aanmelden. Hiervoor is gekozen vanwege de concurrentiekracht voor het MKB.

Opdrachtgever hanteert de volgende beperkingen:

- Indien er wordt aangemeld voor perceel 1 is het niet toegestaan om een Aanvraag tot deelname voor één of meer van de andere percelen in te dienen.
- Bij het indienen van een Aanvraag tot deelname voor perceel 2 en/of 3 is het niet toegestaan om voor een ander perceel (1, 4, 5 en 6) aan te melden.
- Het is toegestaan om een Aanvraag tot deelname in te dienen voor maximaal 2 percelen van de percelen 4 tot en met 6, het is dan niet toegestaan om aan te melden voor percelen 1 t/m 3.

Gegadigde dient bij zijn Aanvraag tot deelname duidelijk te vermelden welke perce(e)l(en) de aanmelding betreft. In het geval dat er bij Aanvraag tot deelname niet wordt voldaan aan bovenstaande beschrijving, wordt de Aanvraag tot deelname terzijde geschoven en uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Indien een gegadigde zich aanmeldt voor meerdere percelen kan het zijn dat de Opdrachtgever slechts voor één perceel de aanmelding honoreert.

2.6 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.7 Regeling Social Return Utrechtse Heuvelrug

Voor alle percelen zijn de Beleidsregels Social Return Utrechtse Heuvelrug 2016 van toepassing. De Gemeente hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De Gemeente vraagt met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur.

Quote uit de beleidsnotitie ruggensteun en vangnet:

“Een kwart van onze inwoners in de bijstand bestaat uit ouderen. Ons eigen aanbestedingsbeleid biedt kansen door het instrument Social Return voor deze doelgroep toe te passen. Bij Social Return wordt een deel van de aanbestedingssom ingezet om inwoners met een lange afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen. Deze groep heeft over het algemeen werkervaring, behoeft weinig begeleiding en heeft op deze manier grotere kans op structureel werk. We streven er naar om, waar mogelijk, bij elke aanbesteding dit instrument in te zetten.”

We zoeken naar innovatieve ideeën om met iedere aanbesteding onze doelstellingen met betrekking tot duurzaamheid te realiseren maar tegelijk werk te scheppen door bijvoorbeeld het terugbrengen van werk dat afgelopen jaren naar het buitenland is verplaatst.

We onderschrijven dat het belang van samenwerking in de regio op terrein van Social Return in het licht van de Participatiewet (garantiebanen, arbeidsmarktregio en werkbedrijf) alleen maar toeneemt. In de regio wordt gestreefd naar harmonisatie van het re-integratiebeleid/re-integratie instrumenten.

Toepassing SROI

De Gemeente hanteert voor het toepassen van Social Return de bouwblokken methode. Zie bijlage 8. In het kader van Social Return dient jaarlijks achteraf aangetoond te worden dat een percentage van de gefactureerde som aangewend is of opdracht gegeven is voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van 2% wordt gehanteerd.

Inschrijver is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Utrechtse Heuvelrug 2016*. Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door het indienen van een Aanvraag tot deelname.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1	
Er is geen vooraankondiging	
Publicatie aanbesteding (www.tenderned.nl)	Woensdag 28 november 2018
Sluitingsdatum indienen vragen	Maandag 17 december 2018
Publicatie nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	Maandag 24 december 2018
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanvraag tot Deelname (www.tenderned.nl) (min 30 dagen na publicatie aanbesteding)	Donderdag 10 januari 2019 om 13.00 uur
Opening digitale kluis	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	Donderdag 24 januari 2019
Uitslag definitieve Selectiebeslissing (stand still 7 dagen)	Vrijdag 1 februari 2019
Fase 2	
Versturen Gunningsleidraad naar geselecteerde Gegadigden	Maandag 4 februari 2019
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	Maandag 25 februari 2019, 11.00 uur
Verzending nota van inlichtingen	Donderdag 7 maart 2019
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	Maandag 18 maart 2019, 11.00 uur
Opening Inschrijvingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning	Donderdag 28 maart 2019
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	Vrijdag 19 april 2019

3.2 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de contactpersoon, via www.tenderned.nl, gesteld te worden.

Vermeld daarbij op welk perceel van de Aanbesteding de vraag betrekking heeft. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn

rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning te zijn geüpload via TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, kunnen niet in behandeling worden genomen.

3.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht. De aanbestedende dienst beschikt over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar u bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kunt. Deze kunt u vinden op onze internetsite https://www.heuvelrug.nl/gemeente/inkoop-en-aanbesteding_46631. Daarnaast kunt u zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.4 Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname

Deze aanbesteding verloopt digitaal via www.tenderned.nl.

3.5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

Het indienen van een Aanvraag tot deelname houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

1. Een handtekening op de inschrijving geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 2).
2. De Gegadigde mag de gegevens die de Opdrachtgever hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
3. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanvraag tot deelname uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
4. Het is per Gegadigde slechts toegestaan zich eenmaal aan te melden (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).
5. Het is niet toegestaan dat meerdere Gegadigden binnen één concern zich op meerdere wijzen aanmelden (zelfstandig of in samenwerkingsverband).
Tot Gegadigden binnen één concern wordt verstaan:
 - (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in boek 2, artikel 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of
 - (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in boek 2, artikel 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of
 - (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
 Opmerking: het is wel toegestaan dat meerdere Gegadigden binnen één concern zich tezamen aanmelden in één samenwerkingsverband.
6. De Aanvraag tot deelname dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.
7. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.
8. Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
9. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Aanvraag tot deelname niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
10. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanvraag tot deelname als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
11. Door de Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanvraag tot deelname. Correspondentie en ontvangen Aanvragen tot deelname zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Opdrachtgever.
12. De Aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
13. De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve dan de Opdrachtgever hier zo spoedig per e-mail van op de hoogte te stellen via het in paragraaf 1.2 vermelde e-mail adres. U kunt zich in uw Aanvraag tot deelname of na het indienen van de Inschrijving niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

3.6 Overige voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal de Opdrachtgever geen enkele informatie geven aan Gegadigden over de stand van zaken.
2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanvraag tot deelname onduidelijkheden bevat kan de Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Opdrachtgever toe te lichten.
3. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
4. Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor selectie zal door loting worden bepaald welke Aanvragen tot deelname de winnende zijn.
5. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend te maken.
6. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Selectiebeslissing.
7. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Utrecht. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot selectie, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
8. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de gehele aanbestedingsprocedure of een bepaald perceel, stop te zetten zonder opgaaf van reden.
9. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

4 Beoordelingssystematiek Selectiefase

4.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na in openen van de Aanvraag tot deelname. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Gegadigden als volgt:

Stap 1: volledigheid Aanvraag tot deelname:

Er wordt bekeken of de Aanvraag tot deelname volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde:

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimale selectie-eisen. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, wordt de Aanvraag tot deelname terzijde gelegd.

Stap 3: Selectiecriteria:

De selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden per perceel geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel. Er worden maximaal zeven Gegadigden per perceel geselecteerd voor de gunningsfase. Indien zich bij een perceel minder geschikte Gegadigden dan het maximaal aantal Gegadigden aanmelden, worden alle geschikte Gegadigden geselecteerd. Indien zich bij een perceel meer dan het maximum aantal geschikte Gegadigden aanmelden, worden de aanvullende scores beoordeeld en worden de Gegadigden in rangorde gezet. Indien er meer dan het maximaal aantal Gegadigden per perceel een gelijke score voor de nog beschikbare plaats(en) in de rangorde hebben behaald, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden geselecteerd.

4.2 Uitsluiting

Gegadigden die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2) worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Aanvraag tot deelname op de selectiewensen.

4.3 Loting

Indien er na de beoordeling van de selectiecriteria per perceel meerdere Gegadigden een gelijke score voor de nog beschikbare plaatsen in de rangorde hebben behaald, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure worden drie (3) getuigen ingeschakeld.
2. Van elke Gegadigde die een gelijke score heeft behaald, welke recht geeft op een nog beschikbare plaats, wordt een lotingsbiljet gemaakt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken respectievelijk opvolgende(n) als eerste respectievelijk opvolgende(n) voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.
4. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt en ondertekend door de getuigen.

De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

5 Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Aanvraag tot deelname terzijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen zeven kalenderdagen door Gegadigde te worden overlegd, met uitzondering van de referentieverklaring. Alle gevraagde documentatie met betrekking tot referentieopdrachten dient bij de Aanvraag tot deelname te worden verstrekt.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient middels deze UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij zich in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt. Het UEA is als bijlage 2 toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

5.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gegadigde dient aan te geven of één of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de Herziened Aanbestedingswet 2012 in artikel 2.86. De Opdrachtgever kan aan Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen,
- de zogenaamde 'Gedragsverklaring aanbesteden' (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in de Aanbestedingswet 2012, in artikel 2.87 lid 1, sub a, b, d, h t/m j. De Opdrachtgever kan aan Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.89 Herziened Aanbestedingswet 2012:
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 maanden
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

5.3.1 Algemene eisen

- Bestaand bedrijf zijn.
- Verzekering
Bij onderhavige Opdracht verlangt de Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor Beroepsaansprakelijkheid.
- Lokale werkgelegenheid en MKB.
Bij onderhavige opdracht hecht de Opdrachtgever eraan dat Opdrachtnemer bijdraagt aan de lokale werkgelegenheid en/of behoort tot het MKB.

5.3.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de Gegadigde die een Aanvraag tot deelname indient dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanvraag tot deelname):

- kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008;
- kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking;
- een beschrijving van vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking van processen waarbij de Opdrachtgever betrokken is.

5.3.3 Technische bekwaamheid: kennis en ervaring

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

5.4 Combinatie/Samenwerkingsverband of Onderaanneming

Voorzover van toepassing: Combinatie/Samenwerkingsverband

Indien Gegadigde bestaat uit een combinatie van een of meer natuurlijke of rechtspersonen die gezamenlijk het opdrachtnemerschap wensen uit te voeren, dient dit te worden aangegeven bij Aanvraag tot deelname middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel II sub A, sub C en sub D. Elke combinant dient afzonderlijk de UEA in te vullen en te overleggen, waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing is, als onderdeel van de gezamenlijke aanvraag tot deelneming.

Voorzover van toepassing: Onderaanneming

Overeenkomstig het bepaalde in art. 2.79 Aanbestedingswet 2012 vermeldt Opdrachtgever dat de Opdracht uitsluitend verleend wordt aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 lid 1, sub a, b, d, h t/m j Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

6 Selectiecriteria

6.1 Algemene omschrijving

Opdrachtgever hanteert voor elk perceel selectiecriteria. Voor elk perceel geldt dat er minimaal ervaring moet zijn met een aantal van de genoemde werkzaamheden, welke in het vervolg van dit hoofdstuk nader worden gespecificeerd. Gegadigde dient de vereiste ervaring aan te tonen door het overleggen van één of meerdere referentieopdrachten, conform bijlagen 4 en 5 van deze Selectieleidraad. Indien Gegadigde niet aantoonbaar beschikt over deze minimale selectie-eis, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, een zogenaamde knock-out.

Het is daarnaast mogelijk om aanvullende punten te scoren. Indien Gegadigde over aantoonbaar meer ervaring beschikt dan de minimale selectie-eisen, wordt een nader omschreven aantal punten gescoord. Deze score methodiek staat beschreven per perceel. Ook voor het onderbouwen van de aanvullende ervaring dient gebruik gemaakt te worden van bijlagen 4 en 5 van deze Selectieleidraad.

Per perceel worden maximaal zeven Gegadigden geselecteerd. Indien er meer dan dit maximum aantal geschikte Gegadigden aanmeldt voor een perceel, wordt de aanvullende score gebruikt om een rangorde aan te brengen. De zeven Gegadigden die het hoogst in rangorde eindigen, komen voor selectie in aanmerking. Indien er meerdere Gegadigde met een gelijk puntenaantal op de nog beschikbare selectieplaats(en) in de rangorde eindigen, volgt loting.

Indien er slechts één geschikte Gegadigde op een perceel heeft aangemeld, kan de Opdrachtgever dit perceel stopzetten.

In de onderstaande scoretabel staan de selectiecriteria, minimale selectie-eisen en mogelijkheid tot het behalen van aanvullende puntenscores per perceel beschreven.

**PERCEEL 1:
CONTROLLEREN BOUWKUNDIGE AANVRAGEN. SELECTIE-EISEN**

Omschrijving werkzaamheden/ selectiecriteria	Omschrijving minimale selectie-eis	Aangetoond
Bestaand bedrijf zijn.	Overleggen van uittreksel van het handels register niet ouder dan 6 maanden. Voor een combinatie dient van alle deelnemende bedrijven een uittreksel te worden overlegd.	
Verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.	Overleggen van een (kopie) afschrift van de verzekeringspolis. Minimaal verzekerde bedragen: <ul style="list-style-type: none"> • aansprakelijkheid per aanspraak van € 2.500.000,- • aansprakelijkheid per jaar € 5.000.000,- 	
Kwaliteitsbewaking en beheersing; aantonen dat een adequate vorm van kwaliteitsbewaking in de organisatie is verankerd.	Beschrijving van het kwaliteitssysteem.	
Communicatie.	Verklaring van de Gegadigde dat medewerkers welke de communicatie met de Opdrachtgever en/of eventueel betrokken derden voeren de Nederlandse taal in woord en geschrift op taalniveau B2 beheersen.	
Uitvoering met Ambitie.nl, kwaliteitscriteria 2.1, Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo. https://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/wet-algemene/vth-0/	Tenminste te voldoen aan de Deel B: Pg. 79 Constructieve veiligheid. De medewerkers van de organisatie dienen te voldoen aan de volgende onderdelen: complexe situaties, opleiding, werkervaring, aanvullende kennis en frequentie . Middels 2 referenties controleerbaar maken.	

**PERCEEL 1:
CONTROLLEREN BOUWKUNDIGE AANVRAGEN. EXTRA VAARDIGHEDEN**

Indien Gegadigde aan de selectie- eisen heeft voldaan, kunnen per onderstaand uitgevoerd aspect één of meerdere punten behaald worden. Hoe meer punten gescoord worden, hoe hoger Gegadigde in de ranking komt.

Omschrijving aspect / werkzaamheden	Omschrijving	Score + puntentelling
ISO9001 implementatie van het bedrijf is een door derden gecontroleerde en gecertificeerde systematiek.	Aantonen middels een geldige kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008 of gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking op naam van de Gegadigde.	1 punt.
Lokale werkgelegenheid. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor vestigingsplaats.	Adres van een vestiging, niet zijnde een postadres of brievenbus maatschappij, gevestigd binnen de gemeentegrens van Utrechtse Heuvelrug	1 punt.
Gegadigde behoort tot MKB. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor de grootte. De hoogst mogelijke score wordt toegepast.	Meest recente bij de KvK ingediende jaarrekening of een eigen verklaring.	Extra punten zijn te behalen indien Gegadigde behoort tot het: <ul style="list-style-type: none"> • midden bedrijf <250 fte, omzet <50 miljoen: 1 punt • klein bedrijf <50 fte, omzet <10 miljoen: 2 punten • micro bedrijf <10 fte, omzet <2 miljoen: 3 punten.
Uitvoering met Ambitie.nl, kwaliteitscriteria 2.1, Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo.	Tenminste te voldoen aan Deel B: pg. 74 t/m 76 Bouwfysica voor de onderdelen warmte, geluid en ventilatie . De medewerkers van de organisatie dienen te voldoen aan de volgende eisen: complexe situaties, opleiding, werkervaring, aanvullende kennis en frequentie. Middels 1 referentie controleerbaar maken.	1 punt.
Uitvoering met Ambitie.nl, kwaliteitscriteria 2.1, Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo	Tenminste te voldoen aan Deel B: Pg. 80 t/m 81 Bouwakoestiek De medewerkers van de organisatie dienen te voldoen aan de volgende eisen: complexe situaties, opleiding, werkervaring, aanvullende kennis en frequentie . Middels 1 referentie controleerbaar maken.	0,5 punt.
Visie op dienstverlening Visie op digitaal toetsen en controleren	Maximaal twee A4, lettertype Courier 10 of vergelijkbare grootte.	Maximaal 2 punten.

PERCEEL 2: FLORA FAUNA ONDERZOEK. SELECTIE-EISEN		
Omschrijving werkzaamheden/ selectiecriteria	Omschrijving minimale selectie-eis	Aangetoond
Bestaand bedrijf zijn.	Overleggen van uittreksel van het handels register niet ouder dan 6 maanden. Voor een combinatie dient van alle deelnemende bedrijven een uittreksel te worden overlegd.	
Verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.	Overleggen van een (kopie) afschrift van de verzekeringspolis. Minimaal verzekerde bedragen: <ul style="list-style-type: none"> • aansprakelijkheid per aanspraak van € 650.000,- • aansprakelijkheid per jaar € 1.350.000,- 	
Kwaliteitsbewaking en beheersing: aantonen dat een adequate vorm van kwaliteitsbewaking in de organisatie is verankerd.	Beschrijving van het kwaliteitssysteem.	
Communicatie.	Verklaring van de Gegadigde dat medewerkers welke de communicatie met de Opdrachtgever en/of eventueel betrokken derden voeren de Nederlandse taal in woord en geschrift op taalniveau B2 beheersen.	
Ondersteuning/advies hebben geleverd zaken/bezwaren bij Raad van State.	Aantonen dat bij tenminste 1 zaak een rapportage in eigen beheer als relevant stuk deel heeft uitgemaakt van de beslissing van de RvS.	
Aanvrager kan compensatie/ mitigatie plannen maken.	<i>Van onderstaande gevraagde referenties per onderdeel tenminste één voorbeeld aanleveren. Indien van een onderdeel geen referentie kan worden gegeven dan twee extra voorbeelden aanleveren van een ander onderdeel. Er dient op minimaal twee onderdelen te worden gescoord.</i> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen); • bos-en natuurgebieden binnen stedelijke invloedssfeer; • parken en plantsoenen; 	
Veldwerk- en bureauonderzoek in kader inventarisatie ontheffing Wet Natuurbescherming (quickscan).	<i>Van onderstaande gevraagde referenties per onderdeel tenminste één voorbeeld aanleveren. Indien van een onderdeel geen referentie kan worden gegeven dan twee extra voorbeelden aanleveren van een ander onderdeel. Er dient op minimaal twee onderdelen te worden gescoord.</i> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen); • bos- en natuurgebieden binnen stedelijke invloedssfeer; • parken en plantsoenen. 	

<p>Jaarrond monitoring van specifieke beschermde planten/of diersoorten, beschermde gebieden en verblijfplaatsen.</p>	<p><i>Van onderstaande gevraagde referenties per onderdeel tenminste één voorbeeld aanleveren. Indien van een onderdeel geen referentie kan worden gegeven dan twee extra voorbeelden aanleveren van een ander onderdeel. Er dient op minimaal twee onderdelen te worden gescoord.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen); • bos- en natuurgebieden binnen stedelijke invloedssfeer; • parken en plantsoenen. 	
<p>Aanvragen van en begeleiding ontheffingen in kader van de Wet Natuurbescherming artikel 3.1, 3.5 en 3.6 (voorheen Flora-faunawet tabel 3 en 4 soorten).</p>	<p>Aantonen dat bij tenminste 3 zaken die hij in eigen beheer uitgevoerd heeft, een aanvraag heeft geleid tot een goedgekeurde ontheffingsaanvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen); • bos- en natuurgebieden binnen stedelijke invloedssfeer. 	

**PERCEEL 2:
FLORA EN FAUNA ONDERZOEK. EXTRA VAARDIGHEDEN**

Indien Gegadigde aan de selectie-eisen heeft voldaan, kunnen per onderstaand uitgevoerd aspect één of meerdere punten behaald worden. Hoe meer punten gescoord worden, hoe hoger Gegadigde in de ranking komt.

Omschrijving aspect / werkzaamheden	Omschrijving	Score + puntentelling
ISO9001 implementatie van het bedrijf is een door derden gecontroleerde en gecertificeerde systematiek.	Aantonen middels een geldige kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008 of gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking op naam van de Gegadigde.	1 punt.
Goedgekeurde gedragscode op het gebied van flora en fauna.	Aantonen middels een geldige kopie van een certificaat op naam van de Gegadigde.	1 punt.
Lokale werkgelegenheid Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor vestigingsplaats.	Adres van een vestiging, niet zijnde een postadres of brievenbus maatschappij, gevestigd binnen de gemeentegrens van Utrechtse Heuvelrug.	1 punt.
Gegadigde behoort tot MKB. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor de grootte. De hoogst mogelijke score wordt toegepast.	Meest recente bij de KvK ingediende jaarrekening of een eigen verklaring.	Extra punten zijn te behalen indien Gegadigde behoort tot het: <ul style="list-style-type: none"> • midden bedrijf <250 fte, omzet <50 miljoen: 1 punt. • klein bedrijf <50 fte, omzet <10 miljoen: 2 punten. • micro bedrijf <10 fte, omzet <2 miljoen: 3 punten.
Aanvragen van en begeleiding ontheffingen in kader Natuurbeschermingswet (of eerdere wetgeving).	Aantonen dat in de laatste drie jaar rapportages en aanvragen in eigen beheer zijn uitgevoerd wat heeft geleid tot een goedgekeurde ontheffing.	Eigen ervaring van goedgekeurde ontheffing aanvragen: Bij 10 aanvragen/jr: 1 punt Bij 11-20 aanvragen /jr: 2 punt Bij 21-30 aanvragen/jr : 3 punt
Bekendheid met beleid van de Provincie Utrecht in kader van de Wet Natuurbescherming en overige wet en regelgeving.	Project uitgevoerd binnen de provincie Utrecht.	Bij aantoonbare ervaring binnen Provincie Utrecht: 2 punten.
Deelname aan landelijke werkgroepen en/of besturen ten behoeve ontwikkeling van ecologische protocollen, gedragscodes e.d.	Naam in deelnemerslijst of bestuur	Bij aantoonbaar maken van deelname aan een werkgroep of bestuur ten behoeven het verbeteren van de wetgeving en uitvoering ervan: 2 punten.
Kan 'natuur inclusief' ontwerpen en weet wat dit inhoud.	Ervaring met Natuur-inclusief ontwerpen en past dit standaard toe in overleg met opdrachtgever.	Overleggen van tenminste 3 ontwerpen waarin Natuur-inclusief is toegepast: 2 punten.

<p>Kan extra ideeën aandragen om natuur minimaal te verstoren</p>	<p>Op een juiste wijze plannen van werkzaamheden en goede ontwerpen voorkomen dat de aanwezige natuur schade ondervindt en/of het voorkomen van schade door het toepassen van de juiste middelen en uitvoering werkzaamheden.</p>	<p>Extra punten te behalen als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De natuur wordt versterkt in het gebied en natuur geen nadelige effecten zal ondervinden: 3 punten. • Er wordt voorkomen dat natuur nadelig effecten ondervindt: 2 punten. • Als er goede maatregelen genomen worden waarmee negatief effect wordt verminderd: 1 punt.
---	---	--

PERCEEL 3: BOMENONDERZOEK SELECTIE-EISEN		
Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving minimale selectie-eis	Aangetoond
Bestaand bedrijf zijn.	Overleggen van uittreksel van het handels register niet ouder dan 6 maanden. Voor een combinatie dient van alle deelnemende bedrijven een uittreksel te worden overlegd.	
Verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.	Overleggen van een (kopie) afschrift van de lopende verzekeringspolis. Minimaal verzekerde bedragen: <ul style="list-style-type: none"> • aansprakelijkheid per aanspraak van € 650.000,- • aansprakelijkheid per jaar € 1.350.000,- 	
Kwaliteitsbewaking en beheersing: aantonen dat een adequate vorm van kwaliteitsbewaking in de organisatie is verankerd.	Beschrijving van het kwaliteitssysteem	
Communicatie.	Verklaring van de Gegadigde dat medewerkers welke de communicatie met de Opdrachtgever en/of eventueel betrokken derden voeren de Nederlandse taal in woord en geschrift op taalniveau B2 beheersen.	
Vakbekwaamheid en persoonscertificaten.	ETT certificaat bij medewerkers welke het advies gaan verstrekken conform Bomenboek artikel 6.3.	
Basisinventarisatie bomen (projectomvang minimaal 30 bomen).	<i>Van onderstaande gevraagde referenties dienen er minimaal twee referentieproducten te zijn uitgevoerd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen); • bomen in parken en/of buitengebied. 	
Groeiplaatsonderzoek en advies (projectomvang minimaal 10 bomen).	<i>Van onderstaande gevraagde referenties dienen er minimaal twee referentieproducten te zijn uitgevoerd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen); • bomen in parken en/of buitengebied. 	
Boom Effect Analyse.	<i>Van onderstaande gevraagde referenties dienen er minimaal twee referentieproducten te zijn uitgevoerd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen); • bomen in parken en/of buitengebied . 	
Verplantbaarheidsonderzoek en advisering (projectomvang minimaal 5 bomen).	<i>Van onderstaande gevraagde referentie dienen er minimaal twee referentieproducten te zijn uitgevoerd:</i> <ul style="list-style-type: none"> • binnenstedelijk gebied (straten/lanen/wegen). 	

**PERCEEL 3:
BOMENONDERZOEK EXTRA VAARDIGHEDEN**

Indien Gegadigde aan de selectie-eisen heeft voldaan, kunnen per onderstaand uitgevoerd aspect één of meerdere punten behaald worden. Hoe meer punten gescoord worden, hoe hoger Gegadigde in de ranking komt.

Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving criterium	Score + puntentelling
ISO9001 implementatie van het bedrijf is een door derden gecontroleerde en gecertificeerde systematiek.	Aantonen middels een geldige kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008 of gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking op naam van de Gegadigde.	1 punt.
Lokale werkgelegenheid. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor vestigingsplaats.	Adres van een vestiging, niet zijnde een postadres of brievenbus maatschappij, gevestigd binnen de gemeentegrens van Utrechtse Heuvelrug.	1 punt.
Gegadigde behoort tot MKB. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor de grootte. De hoogst mogelijke score wordt toegepast.	Meest recente bij de KvK ingediende jaarrekening of een eigen verklaring.	Extra punten zijn te behalen indien Gegadigde behoort tot het: <ul style="list-style-type: none"> • midden bedrijf <250 fte, omzet <50 miljoen : 1 punt. • klein bedrijf <50 fte, omzet <10 miljoen: 2 punten. • micro bedrijf <10 fte, omzet <2 miljoen: 3 punten.
Boomveiligheidscontrole/inspectie (VTA en/of IBA methodiek).	Medewerker is in het bezit van het volgende certificaat.	Data-inspecteur bomen. (Norminstituut Bomen): 2 punten.

**PERCEEL 4:
VERHARDINGSONDERZOEK SELECTIE-EISEN**

Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving minimale selectie-eis	Aangetoond
Bestaand bedrijf zijn.	Overleggen van uittreksel van het handels register niet ouder dan 6 maanden. Voor een combinatie dient van alle deelnemende bedrijven een uittreksel te worden overlegd.	
Verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.	Overleggen van een (kopie) afschrift van de verzekeringspolis. Minimaal verzekerde bedragen: <ul style="list-style-type: none"> • aansprakelijkheid per aanspraak van € 650.000,- • aansprakelijkheid per jaar € 1.350.000,- 	
Kwaliteitsbewaking en beheersing; aantonen dat een adequate vorm van kwaliteitsbewaking in de organisatie is verankerd	Beschrijving van het kwaliteitssysteem.	
Communicatie.	Verklaring van de Gegadigde dat medewerkers welke de communicatie met de Opdrachtgever en/of eventueel betrokken derden voeren de Nederlandse taal in woord en geschrift op taalniveau B2 beheersen.	
Verrichten en vastleggen van visuele wegininspecties.	Minimaal aantoonbaar ervaring met het in eigen beheer uitvoeren van werkzaamheden conform CROW publicatie 146A. Middels 1 referentie controleerbaar maken.	
Asfalt onderzoek: Controle laagopbouw verharding, pak-detector en DLC.	Minimaal aantoonbaar ervaring met het in eigen beheer uitvoeren van werkzaamheden conform CROW publicatie 210. Het is toegestaan verschillende uitgevoerde (=afgeronde) opdrachten te overleggen. Een eigen (voorbeeld) rapport wordt verlangd.	
Milieu hygiënisch onderzoek fundering en bodem inclusief rapportage.	BRL SIKB 2000.	
Locatie van boringen / controle punten vastleggen in het landelijk coördinatie stelsel.	met een nauwkeurigheid van 10 cm. Middels 1 referentie controleerbaar maken.	

**PERCEEL 4:
VERHARDINGSONDERZOEK EXTRA VAARDIGHEDEN**

Indien Gegadigde aan de selectie-eisen heeft voldaan, kunnen per onderstaand uitgevoerd aspect één of meerdere punten behaald worden. Hoe meer punten gescoord worden, hoe hoger Gegadigde in de ranking komt.

Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving criterium	Score + puntentelling
ISO9001 implementatie van het bedrijf is een door derden gecontroleerde en gecertificeerde systematiek.	Aantonen middels een geldige kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008 of gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking op naam van de Gegadigde.	1 punt
Lokale werkgelegenheid. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor vestigingsplaats.	Adres van een vestiging, niet zijnde een postadres of brievenbus maatschappij, gevestigd binnen de gemeentegrens van Utrechtse Heuvelrug.	1 punt.
Gegadigde behoort tot MKB. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor de grootte. De hoogst mogelijke score wordt toegepast.	Meest recente bij de KvK ingediende jaarrekening of een eigen verklaring.	Extra punten zijn te behalen indien Gegadigde behoort tot het: <ul style="list-style-type: none"> • midden bedrijf <250 fte, omzet <50 miljoen: 1 punt • klein bedrijf <50 fte, omzet <10 miljoen: 2 punten • micro bedrijf <10 fte, omzet <2 miljoen: 3 punten
Verrichten van valgewicht-deflectiemetingen, bepalen sterkte en rapportage.	Conform CROW publicatie 349.	2 punten
Geven van een (asfalt)-verhardingsadvies inclusief berekening.	Conform CROW-infoblad 473 'Ontwerpen met asfaltmengsels uit de Standaard RAW bepalingen'. Middels 1 referentie controleerbaar maken.	2 punten

PERCEEL 5: WATERKWALITEIT EN BODEMONDERZOEK SELECTIE-EISEN		
Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving minimale selectie-eis	Aangetoond
Bestaand bedrijf zijn.	Overleggen van uittreksel van het handels register niet ouder dan 6 maanden. Voor een combinatie dient van alle deelnemende bedrijven een uittreksel te worden overlegd.	
Verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.	Overleggen van een (kopie) afschrift van de verzekeringspolis. Minimaal verzekerde bedragen: <ul style="list-style-type: none"> • aansprakelijkheid per aanspraak van € 650.000,- • aansprakelijkheid per jaar € 1.350.000,- 	
Kwaliteitsbewaking en beheersing: aantonen dat een adequate vorm van kwaliteitsbewaking in de organisatie is verankerd.	Beschrijving van het kwaliteitssysteem	
Communicatie.	Verklaring van de Gegadigde dat medewerkers welke de communicatie met de Opdrachtgever en/of eventueel betrokken derden voeren de Nederlandse taal in woord en geschrift op taalniveau B2 beheersen.	
Bepalen chemische samenstelling (water)bodemmonster.	NEN 5725 Historisch voor onderzoek NEN 5707 Asbest in grond NEN 5897 Asbest in puin verhardingen NEN 5740 Verkennend bodemonderzoek NTA 5755 Nader bodemonderzoek NEN 5717 Vooronderzoek waterbodem NEN 5720 Waterbodemonderzoek Middels 1 referentie controleerbaar maken.	
Bepalen chemische samenstelling van (grondwater)watermonster	NEN 5745 (grondwater+vluchtige verbindingen)	
Bepaling civieltechnische samenstelling bodemmonster	NEN-EN-ISO 14688 (voorheen NEN5104) bodemclassificatie RAW 2015 Fysische eigenschappen zand. Middels 1 referentie controleerbaar maken.	

PERCEEL 5: WATERKWALITEIT EN BODEMONDERZOEK EXTRA VAARDIGHEDEN		
Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving criterium	Score + puntentelling
ISO9001 implementatie van het bedrijf is een door derden gecontroleerde en gecertificeerde systematiek.	Aantonen middels een geldige kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008 of gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking op naam van de Gegadigde.	1 punt
Lokale werkgelegenheid Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor vestigingsplaats.	Adres van een vestiging, niet zijnde een postadres of brievenbus maatschappij, gevestigd binnen de gemeentegrens van Utrechtse Heuvelrug	1 punt.
Gegadigde behoort tot MKB. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor de grootte. De hoogst mogelijke score wordt toegepast.	Meest recente bij de KvK ingediende jaarrekening of een eigen verklaring.	Extra punten zijn te behalen indien Gegadigde behoort tot het: <ul style="list-style-type: none"> • midden bedrijf <250 fte, omzet <50 miljoen: 1 punt • klein bedrijf <50 fte, omzet <10 miljoen: 2 punten • micro bedrijf <10 fte, omzet <2 miljoen: 3 punten

**PERCEEL 6:
INTEGRALE PROJECTEN, CIVIELE EN CULTUURTECHNISCHE TEKENINGEN EN BESTEKKEN MAKEN
SELECTIE-EISEN**

Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving minimale selectie-eis	Aangetoond
Bestaand bedrijf zijn.	Overleggen van uittreksel van het handels register niet ouder dan 6 maanden. Voor een combinatie dient van alle deelnemende bedrijven een uittreksel te worden overlegd.	
Verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.	Overleggen van een (kopie) afschrift van de verzekeringspolis. Minimaal verzekerde bedragen: <ul style="list-style-type: none"> • aansprakelijkheid per aanspraak van € 650.000,- • aansprakelijkheid per jaar € 1.350.000,- 	
Kwaliteitsbewaking en beheersing; aantonen dat een adequate vorm van kwaliteitsbewaking in de organisatie is verankerd'.	Beschrijving van het kwaliteitssysteem.	
Communicatie.	Verklaring van de Gegadigde dat medewerkers welke de communicatie met de Opdrachtgever en/of eventueel betrokken derden voeren de Nederlandse taal in woord en geschrift op taalniveau B2 beheersen.	
Opstellen ontwerpen voor openbare ruimte in stedelijk gebied op het gebied van verhardingen en riolering met bijbehorend advies (omgevingsadressendichtheid van minimaal 500 per km2).	Minimaal aantoonbaar ervaring met het in eigen beheer uitvoeren van werkzaamheden waarbij een verhardings- of rioleringsberekening door derden mag zijn aangeleverd. Het is toegestaan voor de diverse minimumeisen verschillende uitgevoerde (=afgeronde) opdrachten te overleggen. Omvang aanneemsom werk (aannemer) minimaal € 300.000,-.	
Opstellen SO, VO, DO en bestekstekeningen en bestek inclusief V&G plan voor GWW sector	Minimaal aantoonbaar ervaring met het in eigen beheer uitvoeren van werkzaamheden waarbij een verhardings- of rioleringsberekening door derden mag zijn aangeleverd. Het is toegestaan voor de diverse minimumeisen verschillende uitgevoerde (=afgeronde) opdrachten te overleggen. Omvang aanneemsom werk (aannemer) minimaal € 300.000,-.	
Opstellen beboddings- en belijningsplan.	Minimaal aantoonbaar ervaring met het in eigen beheer uitvoeren van werkzaamheden. Het is toegestaan voor de diverse minimumeisen verschillende uitgevoerde (=afgeronde) opdrachten te overleggen. Omvang beboddings- en belijningswerk werk (aannemer) minimaal € 30.000,-.	

PERCEEL 6: INTEGRALE PROJECTEN, CIVIELE EN CULTUURTECHNISCHE TEKENINGEN EN BESTEKKEN MAKEN EXTRA VAARDIGHEDEN.		
Omschrijving werkzaamheden / selectiecriteria	Omschrijving criterium	Score + puntentelling
ISO9001 implementatie van het bedrijf is een door derden gecontroleerde en gecertificeerde systematiek.	Aantonen middels een geldige kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008 of gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking op naam van de Gegadigde.	1 punt.
Lokale werkgelegenheid. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor vestigingsplaats.	Adres van een vestiging, niet zijnde een postadres of brievenbus maatschappij, gevestigd binnen de gemeentegrens van Utrechtse Heuvelrug.	1 punt.
Gegadigde behoort tot MKB. Voor combinaties geldt dat er slechts 1x gescoord kan worden voor de grootte. De hoogst mogelijke score wordt toegepast.	Meest recente bij de KvK ingediende jaarrekening of een eigen verklaring.	Extra punten zijn te behalen indien Gegadigde behoort tot het: <ul style="list-style-type: none"> • midden bedrijf <250 fte, omzet <50 miljoen: 1 punt. • klein bedrijf <50 fte, omzet <10 miljoen: 2 punten. • micro bedrijf <10 fte, omzet <2 miljoen: 3 punten.
Het verzorgen van vergunningaanvragen (omgevingsvergunning, keurontheffing, lozings- en onttrekkingsvergunning, kapvergunning).	Aantonen voor tenminste 1 project dat de Gegadigde het traject van benodigde onderzoeken, vergunning aanvraag en verkrijging tijdig heeft gerealiseerd, d.w.z. dat er geen vertraging is ontstaan t.g.v. uitloop op de vergunning verlening. verDit mag door het afgeven van een referentie welke de Opdrachtgever kan verifiëren.	Per project 1 punt met een maximum van 3 punten.
Ontwerpen weginrichting volgens een standaard.	conform: <ul style="list-style-type: none"> • CROW publicatie 164a Handboek wegontwerp, • CROW ASVV2012 	1 punt.
Advies wegconstructies , inclusief berekening, zelf uitgevoerd.	Conform CROW-infoblad 473 'Ontwerpen met asfaltmengsels uit de Standaard RAW bepalingen.	1 punt.
Rioleringsontwerp en –berekening zelf uitgevoerd	Conform Leidraad riolering C2100.	1 punt.
Het opstellen van een BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie).	Voorbeeld van plan toegepast op een uitgevoerd werk waarin de genoemde aspecten duidelijk zijn toegepast.	1 punt.
Opstellen van SSK-kostenraming.	Conform de SSK kostenramings-systematiek van het CROW.	1 punt.
Opstellen vraagspecificatie (Eisen, Basisovereenkomst, Annexen) met betrekking tot een geïntegreerd contract op basis van UAV-gc.	Voorbeeld van een project dat middels een UAV-gc 2005 in de markt is gezet.	1 punt.
Standaardisering van tekeningen.	2D volgens NLCS, 3D tenminste in 3D-DWG, 3D-PDF, Aantonen middels een referentie project.	1 punt

7 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. De geselecteerde Gegadigden uit de Selectiefasefase van deze aanbesteding dienen voor de gunningsfase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen gunningsleidraad. De beoordeling van de inschrijvingen in de 2^e fase zal plaatsvinden op basis van EMVI, waarbij de prijs en kwaliteitsonderdelen worden uitgevraagd en beoordeeld.

7.1 Kwaliteit

Opdrachtgever hanteert verschillende kwaliteitsonderdelen bij de verschillende percelen, zie onderstaande overzicht. Deze onderdelen zijn slecht in hoofdlijnen en in willekeurige volgorde benoemd. Nadere uitwerking volgt in de Gunningsleidraad.

Perceel 1: Constructieberekeningen

Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om een beschrijving van de volgende kwaliteitscriteria in te dienen:

- Werkwijze (dienstverlenende toetsing en advisering), en borging kwaliteit (Wabo, Mor, Bor, Bouwbesluit, beleid van de gemeente);
- Reactietijd beoordeling (aanvraag)omgevingsvergunning in dagen en reactietijd bij spoed in uren;
- Bereikbaarheid voor telefonisch overleg;
- Bewaren van gegevens tijdens de behandeling;
- Digitale uitwisseling van de stukken via DMS en optioneel OLO of ander middel (praktisch, deugdelijk, snel, veilig en minimalisering van de administratieve last aan de zijde van de opdrachtgever);
- Digitaal verwerken en archiefwaardig aanleveren;
- Inzet en beschikbaarheid van medewerkers (vakantie, vervanging bij ziekte, optioneel in geval van nood zoals: brand, of andere calamiteit). Dit is een nadere aanvulling op eerder genoemde kwaliteitscriteria 2.1;
- Communicatie met de opdrachtgever;
- Om de bovengenoemde kwaliteit in de praktijk te kunnen beoordelen worden 3 tot 5 casussen voorgelegd.

Perceel 2: Flora en Faunaonderzoek

Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om een beschrijving van de volgende kwaliteitscriteria in te dienen:

- Werkwijze, borging kwaliteit producten (projectorganisatie, kwaliteitsborging);
- Communicatie met de Opdrachtgever;
- Casusuitwerking waarin een onderzoek aanpak en prijsstelling daarvoor gevraagd wordt.

Perceel 3: Bomenonderzoek

Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om een beschrijving van de volgende kwaliteitscriteria in te dienen:

- Werkwijze, borging kwaliteit producten (projectorganisatie, kwaliteitsborging), waarbij met name de reactietijd, flexibiliteit en de borging hiervan worden gevraagd en beoordeeld;
- Communicatie met de Opdrachtgever;
- Casusuitwerking waarin een onderzoek aanpak en prijsstelling daarvoor gevraagd wordt.

Perceel 4: Verhardingsonderzoek en advies

Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om een beschrijving van de volgende kwaliteitscriteria in te dienen:

- Werkwijze, borging kwaliteit producten (projectorganisatie, kwaliteitsborging), waarbij met name de reactietijd, flexibiliteit en de borging hiervan worden gevraagd en beoordeeld;
- Inzet medewerkers (personeelsbeleid, opleiding, competenties);
- Communicatie met de Opdrachtgever;
- Duurzaamheid & innovatie (herkennen en toepassen mogelijkheden tot duurzame oplossingen en inzetten innovatieve oplossingen);

Casusuitwerking waarin een onderzoek aanpak en prijsstelling daarvoor gevraagd wordt.

Perceel 5: Waterkwaliteit en bodemonderzoek

Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om beschrijving van de volgende kwaliteitscriteria in te dienen:

- Werkwijze, borging kwaliteit producten (projectorganisatie, kwaliteitsborging), waarbij met name de reactietijd, flexibiliteit en de borging hiervan worden gevraagd en beoordeeld;
- Communicatie met de Opdrachtgever;
- Casusuitwerking waarin een onderzoek aanpak en prijsstelling daarvoor gevraagd wordt.

Perceel 6: Integrale producten, maken van civiele en cultuurtechnische tekeningen en bestekken.

Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om beschrijving van de volgende kwaliteitscriteria in te dienen:

- Werkwijze, borging kwaliteit producten (projectorganisatie, kwaliteitsborging), waarbij met name documentbeheer, de reactietijd, flexibiliteit en de borging hiervan worden gevraagd en beoordeeld;
- Inzet medewerkers (personeelsbeleid, opleiding, competenties);
- Communicatie met de Opdrachtgever;
- Duurzaamheid & innovatie (herkennen en toepassen mogelijkheden tot duurzame oplossingen en inzetten innovatieve oplossingen).

7.2 Prijs

Bij de percelen 2 t/m 6 zullen 1 of meerdere casussen worden voorgelegd die van een prijs moeten worden voorzien. Opdrachtgever verlangt een openbegroting waarin alle posten gespecificeerd opgenomen zijn die voor de bewuste casus volgens de Gegadigde van toepassing zijn. Daarnaast wordt een lijst met eenheidsprijzen van in te zetten personeel, monsternamen, boringen, standaardproeven, afdrukken tekeningen, etc. verlangt welke dekkend is voor de te verwachten standaard werkzaamheden binnen het perceel.

Bij het perceel 1 wordt de prijs constructieve toetsing gebaseerd op bijlage 10 minimaal toetsniveau omgevingsvergunningen, per bouwwerktype wordt een vaste prijs aangeboden. Deze wordt gespecificeerd in tijdbesteding (minuten) per activiteit en bouwwerktype. De vaste prijs kan meerdere

toetsmomenten bevatten, zoals vanaf de hoofdropzet van de constructie tot de verdere uitwerking tijdens de bouw, maar ook hertoetsingen n.a.v. van onvoldoende kwaliteit.

Uurtarief van de toetsing Bouwfysica en Akoestiek. Bij de toetsing heeft u eerst contact met de casemanager en daarna met de bouwtoezichthouder.

Uurtarief advisering bouwtoezichthouder gemeente, na de toetsing, tijdens de uitvoering van de bouw m.b.t. bouwfysica en controle ingewikkelde constructie 's.

Uurtarief advisering handhavingsjurist gemeente vaak bestaande bouw en/of in welke mate normen m.b.t.. constructie en/ of bouwfysica worden overschreden.

Vaste prijzen en tarieven zijn inclusief verschotten, reiskosten, administratiekosten en andere productiekosten.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die in pdf format bij de Aanvraag tot deelname aanwezig dienen te zijn.

	In te leveren documenten	Conform
1.	Aanvraag tot deelname	Bijlage 2
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3	Kopie uittreksel Kamer van Koophandel	niet ouder dan 6 maanden.
4.	Bewijs verzekering beroepsaansprakelijkheid	Kopie afschrift verzekeringspolis
5.	Beschrijving kwaliteitssysteem ISO 9001 of gelijkwaardig	Bijlage 9
6.	Verklaring referenties	Bijlage 5
7	Conformiteitsverklaring	Bijlage 6
	Indien van toepassing in te leveren documenten	Conform
	Derde(n) verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4

Bijlage 2. Aanvraag tot deelname

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister of een volmacht van degene die blijkt het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

Opdrachtgever heeft voor de diverse percelen in hoofdstuk 6 een overzicht van de selectiecriteria toegevoegd. Gegadigde dient van toepassing zijnde bijlagen in zijn geheel in te vullen en toe te voegen aan zijn Aanvraag tot deelname. Gegadigde dient alle selectiecriteria waarover hij meent te beschikken te onderbouwen door het opgeven van een referentieopdracht. Indien Gegadigde geen referentieopdracht opgeeft, gaat Opdrachtgever ervanuit dat Gegadigde niet over de gevraagde ervaring beschikt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de referentieopdracht niet overeenkomt met de gevraagde ervaring, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de score aan te passen, danwel om Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

Ondergetekende meldt zich hierbij aan als Gegadigde voor de niet openbare aanbesteding van ingenieursdiensten voor de gemeente Utrechtse Heuvelrug voor het perceel / de percelen:

Perceel 1: Controleren bouwkundige aanvragen

Perceel 2: Flora Fauna onderzoek

Perceel 3: Bomen onderzoek

Perceel 4: Verhardingsonderzoek (civieltechnisch en chemisch) en advies

Perceel 5: Waterkwaliteit en bodemonderzoek

Perceel 6: Integrale projecten, civiel en cultuurtechnisch. Ontwerp, tekeningen en bestekken maken

** s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is*

Naam bedrijf volgens inschrijving Kamer van Koophandel:

.....

Handelsnaam (indien van toepassing)

.....

Vestigingsadres:

Straat:

Postcode: **Woonplaats :**

Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	Handtekening	Datum

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijlage binnen Tendernd.

Bijlage 4. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld. <invulvelden> vullen met de eigen gegevens.

VERKLARING:

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <koknummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <koknummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Opdrachtgever, een dienstverlener zoekt voor werkzaamheden zoals beschreven bij perceel <1, 2, 3, 4, 5 en 6> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde (bedrijfsnaam volgens Kamer van Koophandel) :

<naam onderneming gegadigde>

Naam tekenbevoegde	Handtekening	Datum

Namens (bedrijfsnaam volgens Kamer van Koophandel) :

<holding/onderaannemer>

Naam tekenbevoegde	Handtekening	Datum

Bijlage 5. Verklaring referenties

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

In **bijlage 2** Selectiecriteria heeft Gegadigde per perceel aangegeven in hoeverre zij ervaring heeft met de minimum en aanvullende werkzaamheden. Gegadigde dient deze ervaring te onderbouwen met het opgeven van referentieopdracht(en) die in de afgelopen drie jaar is/zijn uitgevoerd en afgerond. Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere werkzaamheden te onderbouwen.

Gegadigde dient in de beschrijving van de referentie duidelijk aan te geven welke werkzaamheden hij heeft verricht, zodat Opdrachtgever op basis van de beschrijving kan controleren over de referentie voldoet aan de gevraagde selectie criterium.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenten. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan Opdrachtgever besluiten tot aanpassing van de score danwel tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Gegadigde dient onderstaand model zo vaak als nodig te kopiëren voor meerdere op te geven referenties.

Referentie	
Naam klant (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Start- en opleverdatum	Omzetwaarde opdracht €
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)
Betreft referentie ter onderbouwing van	Perceel (nummer invullen) Selectie criterium (nummer invullen, meerdere nummers mogelijk)
Projectsom/ Aanneemsom werk (indien minimum vereist)	€
Beschrijving van referentieopdracht (max 1 A4):	

Bijlage 6. Conformiteitenverklaring

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen. Indien een eis of vraag met 'nee' wordt beantwoord zal de Aanvraag tot deelname voor verdere beoordeling worden uitgesloten. Omcirkel het antwoord van uw keuze.

Conformiteitenlijst		
Het indienen van een Aanvraag tot deelname houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja	Nee
Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja	Nee
Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Selectieleidraad gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja	Nee
Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de Algemene inkoop voorwaarden gemeente Utrechtse Heuvelrug en gaat met deze voorwaarden onverkort akkoord.	Ja	Nee

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 7. Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering, diensten en werken 2017 Gemeente Utrechtse Heuvelrug

Bijlage 8. Regeling Social Return On Investment (SROI)

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van gemeente en regio. Een van de instrumenten om dit te bewerkstelligen is social return. Social return maakt het mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren.

Opdrachtgevers hebben voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor deze bouwblokken aanpak is de structuur. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De insteek van de bouwblokken aanpak is niet alleen gericht op het uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar om creatief te kijken hoe social return het beste kan worden ingevuld in uw organisatie.

U kunt kiezen voor:

- het inzetten van werkloos werkzoekenden en jongeren
- het plaatsen van orders bij sociale werkvoorzieningen en/of sociaal ondernemers
- het delen van kennis, expertise, middelen
- het verbinden met een lokaal wijkinitiatief

De prioriteit ligt wel bij het bieden van werkgelegenheid aan werkloos werkzoekenden. De projectleider social return adviseert en faciliteert u bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. U bepaalt vervolgens zelf welke invulling u wilt geven aan social return.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding kan Inschrijver volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver aan deze Geschiktheidseis gaat voldoen.

De bouwblokken

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde waarde van de projecten uitgedrukt in inspanningswaarde. Deze inspanningswaarde staat niet in relatie tot de werkelijke uitgave aan uitkeringen en loon. Uiteraard heeft dit te maken met de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die geleverd moet worden om de doelgroep in te zetten.

In onderstaande tabel kunt u zien hoe de bouwblokken zijn opgebouwd:

	Soort en eventuele duur van de uitkering	Inspanningswaarde social return op basis van een jaarcontract fulltime (40 uur per week)
Werk/Arbeid		
1	Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000,-
2	Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000,-
3	WW < 1 jaar	€ 15.000,-
4	WW > 1 jaar	€ 20.000,-
5	WIA / WAO	€ 30.000,-
6	Doelgroepen Banenafpraak (Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	€ 35.000,-
7	WSW inzet (detachering, diensten), niet zijnde in dienst nemen van WSW'ers. Bij in dienst nemen van een WSW'er geldt "doelgroep banenafpraak".	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
8	Vast dienstverband	€ 10.000,- extra op bovenstaande bedragen
9	50+	€ 5.000,- extra op bovenstaande bedragen
10	BBL traject	€ 15.000,-
11	BOL traject	€ 10.000,-
12	Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief	Per medewerker €100,- per besteed uur of factuur ingezette activiteit.
13	In dienst nemen van een niet uitkeringsgerechtigde	€ 10.000,-

Toelichting op tabel

- De participatiewet is op 1 januari 2015 inwerking getreden en is de opvolger van de Wet Werk en Bijstand (WWB)
- WIA: Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
- WAO: Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
- WSW: Wet Sociale Werkvoorziening
- Doelgroepen banenafpraak: Het betreft hier de doelgroepen die meetellen in het kader van de banenafpraak (de gemaakte afspraak om 125.000 banen te creëren voor arbeidsbeperkten), de zogenaamde garantiebannen. Het gaat hier dan onder andere om personen met een Wajong indicatie, WSW-indicatie, WIW / ID baan en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en niet in staat zijn zelfstandig het Wettelijk Minimumloon te verdienen
- BBL: Beroepsbegeleidende leerweg (werken en leren)
- BOL: Beroepsbegeleidende leerweg (voltijdopleiding)
- Niet uitkeringsgerechtigde: niet-werkende mensen die geen uitkering ontvangen

Invulling social return

Bij de invulling van social return zijn verschillende situaties denkbaar:

U neemt een persoon in dienst na ingangsdatum van de overeenkomst

In dit geval kan deze persoon opgevoerd worden voor de duur van de opdracht.

Voorbeeld 1:

De opdrachtduur is 6 maanden en u neemt een persoon in dienst 1 maand na startdatum opdracht.

Deze persoon kan dan voor de resterende opdrachtduur van 5 maanden (6 maanden – 1 maand) voor social return opgevoerd worden.

Voorbeeld 2:

De opdrachtduur is 24 maanden en u neemt een persoon meteen bij de start van de opdracht in dienst.

Deze persoon kan voor de duur van de opdracht, 24 maanden, opgevoerd worden voor social return.

Neemt u deze persoon vervolgens ook in vaste dienst, dan kunt u hiervoor 10.000 euro extra opvoeren (conform bouwblok 8)

U heeft al iemand in dienst voor ingangsdatum van de overeenkomst ?

In dit geval kan deze persoon opgevoerd worden voor de duur van de opdracht minus de tijd dat deze persoon al bij u in dienst is. Wel geldt hierbij de restrictie dat iemand niet langer dan 12 maanden opgevoerd kan worden.

Voorbeeld 3:

De opdrachtduur is 6 maanden en u heeft bij de start van de overeenkomst al een persoon 2 maanden in dienst. Deze persoon kan voor de resterende duur van de opdracht, zijnde 4 maanden, opgevoerd worden.

Voorbeeld 4:

De opdrachtduur is 18 maanden en u heeft bij de start van de overeenkomst al een persoon 3 maanden in dienst. Deze persoon kan niet 12 maanden, maar maximaal 9 maanden opgevoerd worden.

Het proces na gunning

Als u de opdracht definitief gegund krijgt, neemt u na gunning, binnen 1 week contact op met de contactpersoon social return van Opdrachtgever, Monique Barten, via m.barten@rsdkrh.nl. In samenspraak met de contactpersoon social return stelt u een plan van aanpak op over welke manier waarop de verplichting van 5% over de totale opdrachtwaarde wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Wijze en timing van tussenevaluatie(s), inclusief bewijsstukken
4. Wijze en timing van eindevaluatie, inclusief bewijsstukken.

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. U zorgt ervoor dat dit plan gereed is en goedgekeurd door de contactpersoon social return binnen 3 weken na gunning van de opdracht. De contactpersoon social return kan deze termijn op uw beargumenteerd verzoek schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.


Voor vragen over social return en de bouwblokken kunt u terecht bij m.barten@rsdkrh.nl.

Bijlage 9. Formulier ISO 9001 of gelijkwaardig

Vult u onderstaand formulier in door het antwoord van uw keuze aan te kruisen en/of op de stippellijn te noteren.

1.	Bent u in het bezit van een geldig ISO9001 certificaat? <i>(zo ja, svp kopie van het certificaat bijvoegen)</i>
	<input type="radio"/> ja (gaat u verder met vraag 2)
	<input type="radio"/> nee (gaat u verder met vraag 4)
2.	Wanneer en door wie is de laatste kwaliteitsaudit uitgevoerd?
	Datum:
	Door wie:
3.	Heeft u een recent audit-verslag? <i>(zo ja, svp kopie van het verslag bijvoegen)</i>
	<input type="radio"/> ja
	<input type="radio"/> nee
Onderstaande vragen alleen beantwoorden indien u bij vraag 1 met 'nee' heeft geantwoord.	
4.	Beschikt u over een pakket van maatregelen waarin staat beschreven hoe de kwaliteit gewaarborgd is?
	<input type="radio"/> ja
	<input type="radio"/> nee
5.	Wanneer en door wie is de laatste kwaliteitsaudit uitgevoerd?
	Datum:
	Door wie:
6.	Heeft u een recent audit-verslag? <i>(zo ja, svp kopie van het verslag bijvoegen)</i>
	<input type="radio"/> ja
	<input type="radio"/> nee
7.	Heeft u een beschrijving van uw klachtenprocedure?
	<input type="radio"/> ja
	<input type="radio"/> nee

Bijlage 10. Minimaal toetsniveau omgevingsvergunningen

	Controle uitgangspunten en (bijzondere) belastingen	Hoofdraagconstructie incl. stabiliteit	Gewichts-berekening	Fundering incl. (parkeer)kelders	Cruciale verbindingen incl. uitkragingen	Constr. onderdelen geen hoofdtraagconstructie	Vloer op zand of niet boven kruipruimte	Verdiepingsvloeren	(Platte) Dakken	Ballustraden	Trappen-hellingbanen	Gevels (niet vloerdragen) incl. bevestiging
 Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Bouwwerktipe *1	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	WonenCat. I <100.000 eenvoudig	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	WonenCat. I <100.000 complex	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	WonenCat. II 300.000 - 1.000.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	WonenCat. III > 1.000.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	Publiek Cat. I < 100.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	Publiek Cat. II 300.000 - 1.000.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	Publiek Cat. III > 1.000.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	Bedrijf Cat. I < 100.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
	Bedrijf Cat. II 300.000 - 1.000.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau
Bedrijf Cat. III > 1.000.000	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	
Bouwwerk geen gebouw zijde	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	Minimaal toetsniveau	
	Nr.	Onschrijving toetsniveau Geen toetsing (plannen worden ontvangen, maar niet getoets); Toetsen op uitgangspunten (sneltoets: toetsen op de aanwezigheid en compleetheit van de technische informatie); Globaal (visueel: toetsen op de uitgangspunten conform de daarvoor gestelde normen zijn uitgevoerd); Gemiddeld (representatief: toetsen of berekeningen correct zijn uitgevoerd); Grondig (integraal: volledige toetsing op alle onderdelen).										
	0											
	1											
	2											
	3											
	4											
	*1: de bedragen bij de bouwwerktypen zijn de bouwkosten											