

Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbesteding,
conform de AW2012

Levering en installatie van Photo Voltaïsche energie systemen



Versie
Datum
Zaaknummer

1.0
21-11-2018
1092464

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
1. Algemeen.....	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding	5
1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld	6
1.4. Klachtenprocedure.....	6
1.5. Marktoriëntatie	7
1.6. Omschrijving opdracht.....	7
1.7. Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht	8
1.8. Aantal percelen	9
1.9. Varianten	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Planning	10
2.2. Inlichtingenbijeenkomst	10
2.3. Het stellen van vragen	11
2.4. Wijze van aanbieden inschrijvingen	11
2.5. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	12
2.6. Aanbestedingsvoorwaarden	13
3. Beoordelingssystematiek	15
3.1. Aanbestedingsteam	15
3.2. Procedure	15
3.3. Gunningsbeslissing.....	16
4. Vaststellen geschiktheid inschrijver	17
4.1.2. Geschiktheidseisen.....	17
4.1.3. Derde(n)verklaring	20
5. Gunningseisen en –criterium	21
5.1. Gunningseisen.....	21
5.1.1. Social return on investment (SROI)	21
5.2. Gunningscriteria.....	23
5.3.1. K.1 Totale gegarandeerde gemiddelde opbrengst	23
5.3.2. K.2. Benodigde aantal m2	24
5.3.3. K.3. Bureau CRG, kwaliteitsverklaring	25
5.3.4. K.4 ‘EMVI-prestatie meting’	25
5.1. Prijs	26
Bijlage 1AD. Checklist in te leveren documenten	28
Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 3AD. Programma van Eisen	29
Bijlage 4AD. Conformiteitsverklaring	30
Bijlage 5AD. Formulier K.4 Aanbieding prestatieniveau	32
Bijlage 6AD. Uitleg en rekenmodel K.4 ‘EMVI-Prestatie meting’	33
Bijlage 7AD. Prijsformulier	34

Bijlage 8AD.	Overige documenten	35
Bijlage 9AD.	Concept overeenkomst.....	36
Bijlage 10AD.	Formulier nota van inlichtingen	37
Bijlage 11AD.	Algemene Inkoopvoorwaarden	38
Bijlage 12AD.	Derde(n)verklaring	39
Bijlage 13AD.	Verklaring referenties.....	40

Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De “Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2015” zoals opgenomen in een van de bijlagen.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die uitgenodigd is voor deelname aan deze aanbesteding.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Onderaanneming	De inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeente Barneveld, verder opdrachtgever te noemen in dit aanbestedingsdocument.

De uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in het programma van eisen welke is bijgevoegd als Bijlage 3AD.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI) op basis van:

“Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK)

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever.

Contactpersonen bij deze aanbesteding zijn mevrouw G.A. (Annemiek) Pluimers, tactisch inkoper GWW/Bouw en de heer D.F. (Dick) Bolt, tactisch inkoper GWW als 1^e vervanger.

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: inkoop@barneveld.nl

t.a.v. G.A. (Annemiek) Pluimers / D.F. (Dick) Bolt

.

1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

De gemeente Barneveld is een dynamische gemeente, centraal gelegen in Nederland en goed bereikbaar via de snelwegen A1, A30 en A12 én het openbaar vervoer.

De gemeente Barneveld bestaat uit negen dorpen en telt op dit moment ruim 56.000 inwoners. De komende jaren groeit de gemeente naar zo'n 65.000 à 70.000 inwoners. We hebben hiervoor een nieuwe strategische visie opgesteld, samen met inwoners, organisaties en ondernemers.

De gemeente Barneveld is wereldwijd bekend als hét pluimveehart van Nederland, maar deze pluimveesector is niet alléén belangrijk voor de economie. Ook transport en logistiek, zakelijke dienstverlening én toerisme en recreatie dragen bij aan een sterk ondernemersklimaat. En daarvoor worden nieuwe bedrijventerreinen aangelegd en zet de gemeente in op een uitstekende bereikbaarheid van Barneveld.

Voor meer informatie, kijk op www.barneveld.nl.

1.4. Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document. Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld

t.a.v. Klachtencommissie

Met vermelding van "klacht" en het onderwerp van de aanbesteding

Postbus 63

3770 AB Barneveld

info@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.5. Marktoriëntatie

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de opdrachtgever de administratieve lasten van de inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

1.6. Omschrijving opdracht

Het werk betreft de levering, de installatie en het onderhoud van Photo Voltaïsche systemen ten behoeve van een aantal daken van gemeentelijke panden. De gemeente Barneveld is voornemens om aan één inschrijver de opdracht te gunnen.

De aannemer wordt gevraagd het werk aan te bieden conform bijgaande Programma van Eisen en overige bijlagen.

De aangeboden systemen en onderdelen moeten voldoen aan de meeste recente normen en reglementen. De conformiteit met de Europese reglementering betreffende de veiligheid wordt aangeduid door het CE-kenmerk.

De net gekoppelde PV installatie dient sleutel klaar en monitoorbaar te zijn. Dit wil zeggen: bij ingebruikname van het PV systeem dient het systeem op goede en degelijke wijze stroom op te wekken.

Centraal staat het geven van een minimale opbrengstgarantie: (Minimum opbrengstgarantie over, **gemiddeld** 15 jaar met een degradatie van 0,7% per jaar [kWh/jaar], conform Bijlage 7ADa Tarievenblad) dit is dus een minimumeis.

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Gemeentehuis: Raadhuisplein 2, 3771 ER Barneveld: | 37.800 kWh/jaar |
| 2. HVC: Nijkerkerweg 120, 3771 LA Barneveld: | 33.000 kWh/jaar |
| 3. De Voorde: Jan de Jagerweg 50, 3781 BS Voorthuizen | 16.500 kWh/jaar |
| 4. Sporthal Oosterbos: Wethouder Rebellaan 138, 3771 KA Barneveld: | 68.000 kWh/jaar |
| 5. Sporthal de Burgthof: Nederwoudseweg 23C, 3772 TD Barneveld: | 48.000 kWh/jaar |
| 6. Veluwehal: Nieuwe Markt 6, 3771 CB Barneveld: | 127.000 kWh/jaar |
| 7. Nieuwbouw, Dorpshuis Garderen: Koningsweg te Garderen | 29.300 kWh/jaar |
| Minimale te plaatsen vermogen: (Zuid-west: 42.000 Wp en Noord Oost: 27.000 Wp) | |
| 8. Nieuwbouw, De Brug: Jan steenstraat 42 te Voorthuizen | 14.200 kWh/jaar |
| Minimale te plaatsen vermogen: 30.000 Wp | |
| 9. Nieuwbouw, Dorpshuis Voorthuizen: Wikselaarseweg te Voorthuizen | 78.000 kWh/jaar |

Vermelde kWh zijn Bruto incl max 0.7% degradatie.

Indien niet aan de minimum opbrengst wordt voldaan wordt bieding van inschrijver niet in behandeling genomen!

De opgewekte stroom dient geleverd te worden aan de bestaande installatie en terug geleverd te kunnen worden aan het net. Eventueel benodigde aanpassingen aan de bestaande installatie maken onderdeel uit van de opdracht en het beschikbaar gestelde budget.

Bij de ruimtelijke inpassing dient rekening gehouden te worden met het uitzetten/inkrimpen van de panelen en dakconstructies als gevolg van temperatuurverschillen.

Onder de installatie worden ten minste de volgende onderdelen verstaan:

- Berekening en dimensioneren van een fotovoltaiisch systeem met een optimaal rendement (conform Bijlage 7ADa Tarievenblad);

- Nodige keuringen (NEN 1010 en NEN 3140);
- Aanvraag netkoppeling bij netbeheerder;
- Aanvragen en plaatsen bruto-productiemeter;
- Onderhoudscontract;
- PV Panelen;
- Dak bevestiging en frames;
- Ballast;
- DC bekabeling inclusief connectoren, hulpmaterialen, dak doorvoer;
- Omvormers; (Optimizers) en/of micro inverters;
- AC bekabeling en energiedistributie;
- AC en DC Schakelaars;
- Benodigde aanpassing bestaande AC systemen;
- Het complete elektrisch ontwerp, DC/AC;
- Verdeelkasten die geschikt zijn voor en doorberekend zijn op PV techniek;
- Overspanningsbeveiligingen voor zowel DC als AC;
- Monitoring systeem vanaf internet in-/afleesbaar;
- Voor monitoring benodigde dataverbindingen
- Benodigde aanpassing aan bestaande installatietechnische installaties;
- Benodigde aanpassingen aan bouwkundige installaties.

Indien nodig afvoeren reeds aanwezige ballast/ grind en sedum dakbedekking.

Het maximum beschikbaar budget, dat niet overschreden mag worden, bedraagt € 834.000,- excl. BTW. voor de investering, incl. wettelijke bijdragen en milieutoeslagen deze inschrijfsom is een maximaal bedrag tot eind werk, voor de totale uitvoering van de werkzaamheden en € 125.000,- excl. BTW voor de servicekosten over 15 jaar gerelateerd aan de netto constante waarde.

De minimale eisen aan de opdracht staan omschreven in het programma van eisen welke is bijgevoegd als Bijlage 3AD.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
09331000-8 Zonnepanelen

Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar *Bijlage 3AD Programma van eisen PV panelen te Barneveld*.

1.7. Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht

De volgende doelstellingen, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

1. Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de gebruiksklare oplevering (turn key) van zonnepanelen inclusief toebehoren, op basis van een door de opdrachtnemer te vervaardigen ontwerp. Streven is een maximaal rendabele installatie waarbij rendabel staat voor het gegarandeerd behalen van een vastgestelde minimale opbrengst, tegen de laagste integrale systeemkosten.
2. Behalve het verrichten van de levering, dient opdrachtnemer de installaties tegen een vaste prijs te installeren, beheren en te onderhouden gedurende 15 jaar na oplevering, waarbij per object 5 jaarlijks een vastgestelde minimale opbrengst wordt gegarandeerd.
3. Opdrachtnemer is verplicht tijdens de looptijd van de overeenkomst alle onderhoudswerkzaamheden, daaronder tevens verstaan het vervangen of aanvullen van PV-panelen, omvormers en bekabeling, uit te voeren die noodzakelijk zijn om aan de resultaatverplichting in termen van opbrengstgarantie te voldoen.

4. Gebruikers, bedrijven, weggebruikers etc. ondervinden geen overlast als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht;
5. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op alle fronten een pro-actieve houding en daarbij behorend gedrag;
6. Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald;
7. Informatieverstrekking en afstemming naar/met alle betrokkenen voor en tijdens de uitvoering van de opdracht is te allen tijde gewaarborgd in het proces van de opdrachtnemer.

De volgende randvoorwaarden, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

1. Werkzaamheden op zon- en feestdagen zijn verboden;
2. De veiligheid van passanten en gebruikers van de objecten staat voorop;
3. Voor de overige eisen randvoorwaarden, zie de aanbestedingsdocumenten en het PVE
4. Voorkomen van gevolgschade gedurende uitvoering

1.8. Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.9. Varianten

Ontwerpen die passen binnen het Programma van Eisen zijn toegestaan. Inschrijver mag echter maar 1 inschrijving (ingevuld tarievenblad) doen met 1 ontwerp per locatie.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	21-11-2018
Inlichtingenbijeenkomst	06-12-2018, 13:00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	14-12-2018, 16:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	21-12-2018
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	08-01-2019, 15:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna stand still 21 dagen),	24-01-2019
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	14-02-2019
Afronden sluiten overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.
Start uitvoering werkzaamheden	In overleg

2.2. Inlichtingenbijeenkomst

Om de inschrijvers meer inzicht te geven in de aanbestedingsprocedure zal een inlichtingenbijeenkomst worden gehouden op de datum in de hierboven genoemde planning.

U mag hieraan met maximaal 2 personen deelnemen. U dient uiterlijk 5 werkdagen voor de bijeenkomst kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan deze bijeenkomst en met hoeveel personen door een bericht te plaatsen op TenderNed.

Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde gegadigden een bevestiging voor deelname, met de locatie, via TenderNed.

Tijdens deze bijeenkomst zal nader ingegaan worden wat de opdrachtgever verwacht van de inschrijvers en uiteindelijke opdrachtnemer.

Van deze bijeenkomst zal/zullen de gebruikte presentatie(s) op TenderNed worden gepubliceerd. Alleen vragen die tijdens de bijeenkomst op schrift worden gesteld worden opgenomen in een nota van inlichtingen. (hiervoor worden formulieren ter plaatse verstrekt)

Alle verdere vragen dienen schriftelijk, zoals beschreven in dit hoofdstuk, te worden ingediend. Mondelinge antwoorden, toezeggingen of nadere toelichtingen door of namens de opdrachtgever, tijdens deze aanbestedingsperiode en derhalve ook tijdens de inlichtingenbijeenkomst, hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.3. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning dienen de vragen, bij voorkeur met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, geüpload te worden
- Conform art. 2.53 AW2012 kan een gegadigde een verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. Op het '*Formulier nota van inlichtingen*', kan hiervoor de keuze worden aangevinkt. Indien de opdrachtgever van mening is dat een dergelijke nadere inlichting/vraag niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigd zal de vraagsteller hiervan op de hoogte worden gebracht, waarbij de vraagsteller in de gelegenheid wordt gesteld de nadere inlichting/vraag als niet ingezonden aan te merken. Let op, het verzoek dient wel gemotiveerd te worden.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de gegadigden wordt een pro-actieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.4. Wijze van aanbieden inschrijvingen

De inschrijving dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk. Gegadigde/inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven, door gegadigde/inschrijver, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit. Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed.

In dat geval mag gegadigde/inschrijver in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de inschrijving indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@barneveld.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.5. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een inschrijver dient, op verzoek van de opdrachtgever, een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie Bijlage 12AD in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
 - c. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
 - a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in.
 - b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
 - c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit aanbestedingsdocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;

- als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
- De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

2.6. Aanbestedingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals deze gesteld zijn in de aanbestedingsdocumenten.
3. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
4. Op deze aanbesteding en eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
5. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
6. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.
7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop NIET aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.
8. Indien om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten, zal herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
9. Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden.
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
10. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Door in te schrijven op de opdracht gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.

11. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens opdrachtgever worden ontleend.
12. Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
13. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
14. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
15. Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving.
16. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
17. Geldigheidsduur inschrijving
De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van twee (2) maanden na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van twee (2) maanden verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontlenen op verkrijging van de opdracht. Indien het verstrijken van de geldigheidsduur valt in de periode van de (voorgenomen) gunningsbeslissing en de definitieve gunning van de opdracht, wordt de geldigheidsduur van de offerte van de inschrijver(s) automatisch verlengd tot en met het moment van de definitieve gunning

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd.

Een inschrijver die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

Let op: De UEA, Bijlage 2AD, hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende, ingevulde en ondertekende **Fout! verwijzingsbron niet gevonden.**, “**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**”, vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet of die de verklaring niet heeft toegevoegd of niet heeft ondertekend, wordt uitgesloten van deze aanbesteding. **Let op: De ingevulde en ondertekende ‘Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.’, Fout! Verwijzingsbron niet gevonden., hoeft ar eenmalig bij ‘overige documenten’ in TenderNed geplaatst te worden.**

Fase 4: Beoordeling tarievenblad

Deze fase wordt alleen door team inkoop uitgevoerd!

In deze fase wordt beoordeeld of het prijsformulier, plus eventueel andere gevraagde prijsdocumenten, is/zijn ingediend, ingevuld en ondertekend. Indien het/de document(en) niet is/zijn toegevoegd of niet is/zijn ondertekend, wordt de desbetreffende inschrijving uitgesloten van deze aanbesteding.

De prijscomponenten van de geldige inschrijvingen worden in de beoordelingsmatrix geplaatst.

De leden van het aanbestedingsteam, m.u.v de voorzitter, zullen niet eerder dan na afronding van fase 5a inzage krijgen in de ingediende prijzen.

Let op: Het tarievenblad, Bijlage 7AD, in PDF als XLSX plus eventueel andere gevraagde prijsdocumenten, bij overige documenten in TenderNed plaatsen.

Fase 5a: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige inschrijvers beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5b: Bekendmaking prijscomponent en bepaling voorlopige rangorde

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden en het aanbestedingsteam tot een oordeel is gekomen, zal de prijscomponent zichtbaar worden voor de overige leden van het aanbestedingsteam.

Uit de beoordeling van de fasen 4 t/m 5b komt een voorlopige score en rangorde.

Fase 6: Inhoudelijke beoordeling prijzen

In deze fase wordt van de inschrijving met de hoogste gewogen score de ingediende prijzen en opbrengstgarantie beoordeeld op volledigheid, juistheid en redelijkheid.

Fase 7: Eventuele nadere verificatie

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

3.3. Gunningsbeslissing

De hoogstgeplaatste inschrijving in de definitieve rangorde, die voldoet aan alle gestelde eisen en criteria is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

Na de voorgenomen gunningsbeslissing wordt een stand still periode in acht genomen, zie paragraaf 2.6.

Bij een definitieve gunning dient de definitieve gunningsbrief en bijbehorende bijlagen, met vermelding van de bijbehorende documenten, door beide partijen ondertekend te worden.

Een format hiervan is volgens Bijlage 9AD toegevoegd.

Over de ondertekening van de overeenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door inschrijver te worden overlegd.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver eerst te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit hoofdstuk en de publicatie in TenderNed. Op verzoek dient een inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen, zoals vermeld.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- *Bij de inschrijving dient inschrijver een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen overlegd te worden. (Let op, moet verstrekt zijn na 01 juli 2017)*

4.1.2. Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEV (onderdeel 4.1) dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEV dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De Gemeente Barneveld kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

4.1.2.2. Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de gemeente Barneveld van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.000.000,00 (twee miljoen euro) per gebeurtenis en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen hebt voldaan.
- U verklaart door ondertekening van de UEV (onderdeel 4.1), dat aan deze eis is voldaan. U dient desgevraagd na voorlopige gunning een kopie van het polisblad of tenminste een schriftelijke verklaring te kunnen overleggen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht definitief aan u wordt gegund.
- Elk technisch risico, daaronder begrepen het vervuild raken van de panelen, rust gedurende de contractperiode bij ondernemer. Ondernemer is verplicht tijdens de gehele looptijd van 15 jaar na oplevering alle onderhoudswerkzaamheden, daaronder tevens verstaan het vervangen of aanvullen van PV-panelen, uit te voeren die noodzakelijk zijn om aan de resultaatverplichting in termen van de opbrengstgarantie te voldoen. Het risico van diefstal, molest, optredende weersomstandigheden of ander van buitenkomend onheil ligt bij de ondernemer. Ondernemer sluit een verzekering af op naam van opdrachtgever en zorgt voor afhandeling van de schades, dan wel anderszins. De opdrachtgever wordt daardoor gedurende de contractperiode geheel ontzorgd. De premie is voor rekening ondernemer voor de duur van de overeenkomst. Anderzijds kan ondernemer ook garantie op naam van fabrikant zetten. De fabrikant moet door middel van een schriftelijke garantstelling met naam en toenaam van het project zich garant stellen (conform Programma van eisen paragraaf 2.3.2-E). Ondernemer overhandigd binnen 14 werkdagen na oplevering een certificaat van de verzekering dan wel garantstelling waarmee kan worden aangetoond dat voor de volledige 15 jaar de premies zijn voldaan/ garantie wordt verleend.

4.1.2.3. Omzeteis

Bij onderhavige opdracht stelt de gemeente Barneveld geen omzeteis.

4.1.2.4. Technische bekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.1.2.4.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- **Het installeren en ontwerpen van zonnestroom (PV) installaties.**
Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit het installeren van PV installaties, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.
 De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:
 - De omvang van de referentie bedroeg minimaal 250 Photo Voltaïsche panelen gerealiseerd op 1 gebouw
- **Het monitoren en onderhouden van een PV installatie met een daadwerkelijke minimale jaarproductie gedurende 60 maanden.**
Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit in standhouden/ onderhouden van een PV installatie, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.
 De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een minimale eis te voldoen:

- De omvang van de referentie bedroeg een minimale opbrengstgarantie van 51.000 kWh per jaar, met een monitoringscontract van minimaal 5 jaar/ 60 maanden

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie verklaring per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen vijf (5) jaar zijn uitgevoerd.

Er kan volstaan worden met een (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd. De omvang van de referentie bedroeg dan minimaal 51.000 kWh jaarproductie

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd kunnen worden.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de referentieverklaring, zoals opgenomen in de bijlage, te overleggen.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.1.2.4.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking)

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks ISO 9001:2008/2015;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving);

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.4.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks ISO 14001:2004/2015;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieubeleid (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving);

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.4.4 Technische bekwaamheid: zonnekeur

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig zonnekeur certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Bij het indienen van vergelijkbare certificaten, zullen deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.5. Technische bekwaamheid: VCA certificaat

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.3. Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheideisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de inschrijver, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek, binnen vijf (05) kalenderdagen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 12AD.

5. Gunningseisen en –criterium

5.1. Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:	
Programma van eisen	Zie hoofdstuk 3
SROI	Zie 5.1.1

5.1.1. Social return on investment (SROI)

De opdrachtgever verstaat onder Social Return On Investment (SROI): 'maatschappelijk terugverdieneffect'. SROI maakt het mogelijk dat investeringen die de opdrachtgever doet naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst oplevert. Dit gebeurt veelal door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden. Het realiseren van SROI is een van de doelstellingen van het gemeentelijk inkoopbeleid.

De opdrachtgever heeft in haar inkoopbeleid opgenomen dat zij voor werken en diensten met een opdrachtwaarde van meer dan € 200.000,- SROI toepast in haar aanbestedingen. Concreet realiseert SROI arbeidsplaatsen, leer- stage- en/of werkplekken ter versterking van de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van burgers in zijn algemeenheid en inwoners uit de gemeente Barneveld in het bijzonder.

De opdrachtgever geeft een breed kader mee om invulling te geven aan SROI waarbij zij ook open staat voor aanvullende, innovatieve ideeën. De uitdaging blijft zo min mogelijk mensen in een uitkeringsvorm en zo veel mogelijk mensen die deel nemen aan het arbeidsproces. De opdrachtgever daagt de opdrachtnemer uit om hierin mee te denken.

Volgens de opdrachtgever biedt deze opdracht voldoende mogelijkheden om SROI toe te passen. Daarom geldt voor deze opdracht een eis van minimaal 11% van de loonsom, welke gerelateerd is aan de aanneemsom, die moet leiden tot arbeid(sparticipatie) voor de SROI doelgroep.

De opdrachtgever richt door de invoering van SROI op de volgende doelgroep:

Alle niet werkende werkzoekenden die ingeschreven staan bij het UWV Werkbedrijf of andere doelgroepen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, te weten:

- Burgers met een Participatiewet-uitkering
- WW uitkering (Wet Werkloosheid)
- WIA uitkering (Wet Werk en Inkomen naar arbeidsvermogen)
- Oud Wajong uitkering (Wet Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten)
- Sw- indicatie (Sociale Werkvoorziening)
- Sw- dienstverband
- Sw- begeleid werken
- NUG-gers (Niet Uitkering Gerechtigden)
- BBL-leerlingen (Beroeps Begeleidende Leerweg)
- Jongeren met een bindend studieadvies.

Als opdrachtnemer mag u zelf bepalen welke onderstaande vorm(en) binnen uw bedrijf passend is(zijn).

No.	Omschrijving
SROI-I.	Het bieden van een nieuw regulier dienstverband waarbij werklozen worden ingezet in de betreffende opdracht of een andere opdracht van de opdrachtnemer. De loonkosten (conform CAO afspraken) kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.

No.	Omschrijving
SROI-II.	Het bieden van een nieuwe BOL/BBL plaats. De opleidingskosten en loonkosten (conform CAO afspraken) kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.
SROI-III.	Met behoud van uitkering een nieuwe werkervaringsplaats creëren, voor een op persoonsniveau afgesproken periode. Voornamelijk bedoeld om praktijkervaring op te doen en te coachen op werknemersvaardigheden. De kosten voor begeleiding van de kandidaat, maximaal € 3000 per jaar, op basis van begeleidingsplan opgemaakt door opdrachtnemer, kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.
SROI-IV.	Het bieden van een nieuwe stageplaats. De vergoeding voor de stagiair (conform CAO afspraken) kan tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.
SROI-V.	Bijdrage naar rato aan een (indien voorhanden) maatschappelijk project.

De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de aanneemsom. Voor deze overeenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere eenheidsprijzen leiden. De SROI eis mag doorgelegd worden aan onderaannemers. De inschrijver blijft eindverantwoordelijk.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale eis, te weten 11% van de loonsom van de aanneemsom, bij oplevering van de werkzaamheden, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.

Een veel gehoord geluid is dat er eerst mensen ontslagen moeten worden, wil voldaan kunnen worden aan de Social Return-eis. Dit is allerm minst het doel van Social Return. Het is de intentie additioneel werk te creëren. De opdrachtgever ziet er ook streng op toe dat opdrachtnemers geen mensen ontslaan om vervolgens weer op Social Return basis aan te nemen. Indien uw onderneming op het punt staat om vanuit bedrijfseconomische redenen medewerkers te moeten ontslaan, en u kunt aantonen dat deze medewerkers door de gunning van deze opdracht (langer) bij uw bedrijf kunnen blijven, mag dit ook tot SROI worden gerekend.

Na definitieve gunning dient de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de projectleider SROI van de opdrachtgever. In dit gesprek moeten concrete afspraken worden gemaakt. De invulling van Social Return hoeft niet rechtstreeks een relatie met de opdracht te hebben. De uitvoering wordt door de projectleider SROI van opdrachtgever gemonitord. De contactgegevens van de projectleider SROI worden in de definitieve gunningsbrief kenbaar gemaakt.

5.2. Gunningscriteria

Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (beste BPV)

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt. De subgunningscriteria Prijs en Kwaliteit bestaan uit verschillende onderdelen. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximumaantal punten verdiend kan worden. In totaal zijn er 100 punten te behalen. Waarbij Prijs voor 30% meeweegt en Kwaliteit voor 70%. De puntenverdeling is als volgt:

Subgunnings-criteria	Onderdeel	Max. aantal punten
Prijs (30%)	Levering en installatie zonnepanelen op 8 objecten op basis van € / kWh gerelateerd aan de investering	25
	Service- kosten jaar 1 t/m 15 op basis van € / kWh gerelateerd aan de service kosten	5
	Totaal prijs	30
Kwaliteit (70%)	K.1. Totale gegarandeerde gemiddelde opbrengst over 15 jaar [kWh/jaar]	60
	K.2. Benodigde aantal m2 gerelateerd aan de modules [kWh / m2]	2,50
	K.3. Staat aangeboden PV paneel in de database van bureau CRG onder de toepassing Utiliteitsbouw in %	2,50
	K.4. EMVI-prestatiemeting	5
Totaal Kwaliteit		70
TOTAAL		100

Indien er Inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het onderdeel dat het hoogste staat in bovenstaande tabel, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

Indien de best scorende Inschrijver voor een onderdeel, waarbij een relatieve beoordeling heeft plaatsgevonden, op een later moment ongeldig blijkt zal een herberekening voor het betreffende onderdeel plaatsvinden met de overgebleven Inschrijvers en de totale eindscore hiermee ook opnieuw worden bepaald.

5.3. Kwalitatieve subgunningscriteria

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit drie subonderdelen waarbij in totaal maximaal 70 punten kunnen worden toegekend.

5.3.1. K.1 Totale gegarandeerde gemiddelde opbrengst

Totale gegarandeerde gemiddelde opbrengst over een periode van 15 jaar. Uitgangspunt voor deze opdracht is een gegarandeerde minimale gemiddelde jaar opbrengstgarantie van 451.800 kWh over een periode van 15 jaar. Opgesplitst in 8 locaties conform tarievenblad (Bijlage 7AD). Op basis van het beschikbare plafondbedrag van € 834.000,- (excl. BTW) en de beschikbare dakoppervlakte gaat

gemeente Barneveld ervan uit dat er ook voldoende (financiële) ruimte is voor een aanvullende opbrengstgarantie.

Op het tarievenblad wordt deze kwaliteitscomponent beoordeeld onder 'Totale gegarandeerde gemiddelde opbrengst (TGAO) over 15 jaar'. Deze gegarandeerde aanvullende opbrengst wordt ingevuld door de Inschrijver (zie ook voor uitleg het tarievenblad). De Inschrijver met de hoogste garantie inclusief aanvullende garantie (in kWh) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de Inschrijving met de hoogste gegarandeerde aanvullende opbrengst. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{hoogste TGGO Inschrijver}) - (\text{TGGO Inschrijver})}{(\text{hoogste TGGO Inschrijver})}\right) \times 60 \text{ punten}$$

TGAO = Totaal gegarandeerde gemiddelde opbrengst

Boeteclausule: ondernemer zal er voor zorgdragen dat de gegarandeerde opbrengst na de gebruiksklare oplevering ook daadwerkelijk jaarlijks wordt gerealiseerd. Indien deze gegarandeerde opbrengst na afloop van de perioden van gemiddeld 5 jaar niet blijkt te zijn gerealiseerd, zal de ondernemer worden beboet met een bedrag van 1,25 x het bedrag van €/kWh, waarmee ondernemer heeft ingeschreven x het aantal kWh dat in het betreffende 5e jaar niet is gerealiseerd. Deze boeteclausule is van toepassing gedurende een periode van 15 jaar na gebruiksklare oplevering.

De 3 vijfjaarlijkse blokken zijn:

Jaar 1 t/m 5

Jaar 6 t/m 10

Jaar 11 t/m 15

Voorbeeld:

Gemiddelde gegarandeerde opbrengst in het 5e jaar door ondernemer voor locatie HVC = 33.000 kWh (tabblad "2. Opbrengst per locatie, onderste tabel")

Totaal gewogen inschrijfprijs ondernemer €/kWh = € 1,7575 (tabblad "1. Tarievenblad")

Daadwerkelijk opbrengst na 5 jaar = 160.000 kWh is gemiddeld over 5 jaar (160.000 / 5 = 32.000 kWh)

*Boete = (33.000 – 32.000) * € 1,7575 * 1,25 = € 2.196,88.*

Zie ook het document "Bijlage 7ADb voorbeeld ingevuld Tarievenblad.xls"

5.3.2. K.2. Benodigde aantal m2

In het tarievenblad (tabblad "3. Beschikbare ruimte") is het totaal maximale beschikbare bruto oppervlakte per locatie vermeld.

Om installaties onder andere zo goed mogelijk te kunnen onderhouden is het van belang dat het aantal m2 dat benodigd is voor de bedrijfsklare oplevering van de zonnepaneelinstallaties (inclusief de aanvullende opbrengstgarantie) op een juiste manier wordt ontworpen, zodat er voldoende ruimte beschikbaar blijft voor (eventueel) aanvullende zonnepaneelinstallaties als kwaliteit gerelateerd aan kWh opbrengst bepaling.

De Inschrijver met het hoogste aantal kWh per benodigde m2 bruto vloeroppervlak (kWh/m2) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand de volgende formule (tot 2 cijfers achter de komma):

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{aantal kWh/m2 hoogste inschrijver}) - (\text{aantal kWh/m2 inschrijver})}{(\text{aantal kWh/m2 Hoogste inschrijver})}\right) \times 2,50 \text{ punten}$$

5.3.3. K.3. Bureau CRG, kwaliteitsverklaring

Gemeente Barneveld wil ervoor zorgen dat haar objecten qua energielabel maximaal kunnen scoren. Om ervoor te zorgen dat de PV modules volledig mee mogen worden genomen in het EPA-U label en niet forfait dienen te worden gezien, dient de Inschrijver o.b.v. het overhandigen van certificaat Gecontroleerde kwaliteitsverklaring (met toepassingsgebied Utiliteitsbouw) te kunnen aantonen dat voorgestelde PV paneel gekwalificeerd is door bureau CRG op basis van de richtlijnen ISSO-publicatie 75.1.

Om het dakvlak mee te mogen nemen in de onderstaande berekening dient minimaal 90% van het desbetreffende dakvlak gelegde PV modules een gecontroleerd kwaliteitsverklaring (met toepassingsgebied Utiliteitsbouw) te hebben, conform <https://www.bcrq.nl>

Indien Certificaat bij inschrijving aanwezig is, kan inschrijver maximaal 2,50 punten scoren op basis van percentages zoals ingevuld in tarievenblad. Indien certificaat niet kan worden overhandigd bij inschrijving zal inschrijver 0 punten scoren.

$$\text{Score inschrijver} = \text{percentage Gecontroleerde kwaliteitsverklaring, conform tarievenblad} \times 2,50 \text{ punten}$$

5.3.4. K.4 'EMVI-prestatiemeting'

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "EMVI prestatiemeting".

Het doel van de prestatiemeting is het stimuleren van zowel de product- als de proceskwaliteit.

Het te kiezen percentage is vrij, tussen 60 en 100 (wel hele procenten, dus geen cijfers achter de komma!).

Hierbij is op te merken dat het invullen van 100% het volgende betekent:

- U kunt geen bonus ontvangen omdat in het systeem de maximale score 100% is.
- Het invullen van 100% betekent wel de voor u laagst mogelijke fictieve korting (maximale aftrek).

De ervaring leert dat een zeer goed uitgevoerd werk geen 100% scoort. Dit betekent bij opgave van een 100% score dat u in de praktijk een boete krijgt, die in het ergste geval kan oplopen tot 22,5% van de aanneemsom.

De inschrijver kan zijn aan te bieden prestatieniveau inschatten door voor zichzelf de prestatiemeting in te vullen (zie hiervoor Bijlage 6AD).

Na opdracht wordt een prestatiemeting uitgevoerd. Afwijkingen in de gerealiseerde prestatie ten opzichte van de aangeboden prestatie worden verrekend met een bonus dan wel een malus in de eindafrekening. (zie hiervoor Bijlage 6AD)

Voor de opgave van het percentage gebruikt u Bijlage 5AD, welke u volgens Bijlage 1AD bij uw inschrijving voegt.

5.3.4.1. Beoordeling

De gewogen score voor K.4 komt tot stand door de volgende formule:

$$\frac{100\%}{\text{aangeboden prestatieniveau (in \%)}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

5.1. Prijs

Gemeente Barneveld heeft voor dit project een plafondbedrag ingesteld: het plafondbedrag voor de investering (realisatie van een gebruiksklare oplevering (turn-key) van zonnepaneelinstallaties) bedraagt € 834.000,- (excl. BTW)) en € 126.000,- excl. BTW voor de servicekosten over 15 jaar gerelateerd aan de netto constante waarde. Een inschrijving met een inschrijfsom boven het vastgestelde plafondbedrag voor deze opdracht wordt uitgesloten.

Het subgunningscriterium Prijs bestaat uit 2 subonderdelen waarbij in totaal maximaal 30 punten kunnen worden toegekend. Aangaande het subgunningscriterium Prijs wordt Inschrijver gevraagd in het tarievenblad (Bijlage 7AD) de verschillende onderdelen in te vullen die automatisch optellen tot een totaal gewogen inschrijfprijs (€/kWh). De Inschrijver met de laagste kosten per vermogen (€/kWh) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving.

De puntentoekenning (tot 4 cijfers achter de komma) is als volgt:

Gerelateerd aan het investeringsbedrag:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs €/kWh inschrijver}) - (\text{Prijs €/kWh laagste inschrijver})}{(\text{Prijs €/kWh laagste inschrijver})}\right) \times 25 \text{ punten}$$

Gerelateerd aan de Service- kosten jaar 1 t/m 15:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs €/kWh inschrijver}) - (\text{Prijs €/kWh laagste inschrijver})}{(\text{Prijs €/kWh laagste inschrijver})}\right) \times 5 \text{ punten}$$

De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Om manipulatief inschrijven te voorkomen dienen ten minste de volgende algemene voorschriften met betrekking tot de aangeboden prijzen in acht te worden genomen:

- a) Alle aangeboden prijzen zijn exclusief BTW;
- b) Alle bijbehorende kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen, tenzij in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota's van inlichtingen, uitdrukkelijk is bepaald dat kosten separaat in rekening mogen worden gebracht.
- c) Prijzen mogen niet worden aangeboden als 0 (nul) prijzen (ook niet op onderdelen), of negatieve prijzen en dienen te worden aangeboden in Euro's (2 decimalen achter de komma);
- d) Er moet op elk gevraagd onderdeel een prijs worden aangeboden;

Inschrijvers dienen de bijlage "Tarievenblad" volledig in te vullen en bij de digitale inschrijving te uploaden in de bestandstypen pdf en xls(x). Het tarievenblad bestaat uit meerdere werkbladen (totaal 5 bladen).

We gebruiken voor de puntenverdeling en rangschikking de totale (aanvullende) gegarandeerde productie. Maar let op: u geeft een garantie per locatie voor een periode van 15 jaar.

Detailbegroting

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een nadere detaillering van zijn begroting welke aansluit op de prijs voor de investering, zoals vermeld in het tarievenblad. In deze detailbegroting dienen in ieder geval de posten:

- Zonnepanelen;
- Omvormers;
- Draagconstructie;
- AC bekabeling inclusief aansluiting op verdelers;
- DC bekabeling en goten,
- Loonkosten

nader gespecificeerd te worden.

Per bovenvermelde post dienen alle hoeveelheden en aantallen met bijbehorende eenheden te worden vermeld.

Prijsonderhandelingen

Gemeente Barneveld zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de Inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

De op te geven prijzen dienen volledig te zijn, dat wil zeggen inclusief opslagkosten, reiskosten, administratieve handelingen, materiaalkosten, verzekeringen, personeelskosten en/of overige kosten die nodig zijn voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW. Gemeente Barneveld kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Met de opgegeven prijzen kan Inschrijver de dienstverlening en de bijbehorende leveringen/ werkzaamheden leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en de bijbehorende Bijlagen.

5.2. Bepaling eindscore

De punten voor de subgunningscriteria kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld.

Aan de inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten zal de opdracht worden gegund.

Bijlage 1AD. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de inschrijving in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.	Bijlage 2AD	X (pdf)	Let op!! Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen
2.	Conformiteitsverklaring	Bijlage 3AD	X (pdf)	
3.	Subgunningscriterium K.4	Bijlage 5AD	X (pdf)	
4.	Tarievenblad ondertekend	Bijlage 7ADa	X (pdf)	
5.	Tarievenblad	Bijlage 7ADa	X (xls)	
6.	Certificaat Bureau CRG, kwaliteitsverklaring	5.3.3.	X (pdf)	
Op verzoek dienen onderstaande documenten door inschrijver overlegd te worden				
7.	Gedrags Verklaring Aanbesteden	4.1.1.	Op verzoek	Op verzoek
8.	Derde(n)verklaring	Bijlage 12AD	Op verzoek	Op verzoek
9.	Verklaring referenties	Bijlage 13AD	Op verzoek	Op verzoek

Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 2AD UEA Levering en installatie van Photo Voltaïsche energie systemen.pdf'

Bijlage 3AD. Programma van Eisen

Is als aparte bijlage, incl. bijlagen en tekeningen toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 3AD Programma van eisen PV panelen te Barneveld.zip'

Bijlage 4AD. Conformiteitsverklaring

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen.
Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten.
Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.
Voor opdrachtgever te lezen ‘OG’ en voor opdrachtnemer ‘ON’

Algemeen procedureel en voorwaarden

1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: - De opdrachtbrief/overeenkomst; - De nota('s) van inlichtingen; - Het aanbestedingsdocument; - De ingediende inschrijving van de ON.	Ja ☐	Nee ☐
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2015” van toepassing.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Inschrijver conformeert zich aan het opgestelde Programma van Eisen. Zoals in “Bijlage 3AD Programma van Eisen PV panelen te Barneveld”.	Ja ☐	Nee ☐

Door OG aan te leveren gegevens

7.	Inschrijver verklaart d.m.v. deze aanbesteding de opgegeven kWh garantie voor de komende 15 jaar op basis van de ingevulde tarievenblad <i>Bijlage 7AD a tarievenblad.xlsx</i>	Ja ☐	Nee ☐
8.	Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn. Het door de ON doorvoeren van prijsstijgingen, tijdens de contractperiode is niet toegestaan.	Ja ☐	Nee ☐

Evaluatie

9.	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.	Ja ☐	Nee ☐
----	---	--------------------------------	---------------------------------

10.	OG en ON zullen jaarlijks, in het 1 ^e kwartaal een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Evaluatie en beoordeling afspraken; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken. • Opgeleverde kWh	Ja ☐	Nee ☐
SROI			
11.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eis waarbij 11% van de loonsom van de inschrijfsom wordt gebruikt om invulling te geven aan SROI, een en ander zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.	Ja ☐	Nee ☐
12.	Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale SROI-eis, te weten 11% van de loonsom van de inschrijfsom, bij de oplevering, is de OG gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.	Ja ☐	Nee ☐

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Conformiteitsverklaring.doc'

Bijlage 5AD. Formulier K.4 Aanbieding prestatieniveau

Ondergetekende biedt hierbij een prestatieniveau aan van:

<percentage in hele procenten tussen 60 en 100 invullen> %,

ten behoeve van K.4 'EMVI-Prestatiemeting', voor het uitvoeren van de op te dragen bestekverplichtingen, behorende bij "Levering en installatie van Photo Voltaïsche energie systemen",

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
'Bijlage 5AD Formulier K.4 Aanbieding prestatieniveau.doc'

Bijlage 6AD. Uitleg en rekenmodel K.4 'EMVI-Prestatiemeting'

De uitleg is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 6ADa Uitleg K.4 EMVI-Prestatiemeting Zonnepanelen.pdf'

Het rekenmodel is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 6ADb Rekenmodel K.4 EMVI-Prestatiemeting Zonnepanelen.xls'

Bijlage 7AD. Prijsformulier

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

“Bijlage 7ADa Tarievenblad.xlsx”

Bijlage 7ADb voorbeeld ingevuld Tarievenblad.xlsx”

Bijlage 8AD. Overige documenten

Als aparte zip. bijlage: "Overige documenten PV energie systemen" zijn tekeningen, constructieberekening etc., toegevoegd die een beeld en inzicht geven in de situatie.

Solartester module-beoordelingscriteria-3-1.pdf
2016-09 20181114 Verzameltekening.dwg
2016-09 20181114 Verzameltekening.pdf
2016-09 20181115 SCI-01_2016-12-14_S-6950_Constructieberekening-Sporthal-Oosterbos.pdf
2016-09 20181115 SCI-03_2017-01-03_S-6950_Constructieberekening-SportzaaldeBurgthof.pdf
2016-09 20181115 SCI-04_2017-01-06_S-6950_Constructieberekening-Veluwehal.pdf
2016-09 20181115 SCI-07_2017-01-04_S-6950_Constructieberekening-SporthalDeVoorde.pdf
2016-09 20181115 SCI-08_2016-12-19_S-6950_Constructieberekening-Gemeentehuis-Barneveld.pdf
2016-09 20181115 SCI-09_2017-01-06_S-6950_Constructieberekening-Hulpverleningscentrum-Barneveld.pdf
2016-09 20181120 concept bezonningsstudies dorpshuis Garderen - Brug.pdf

Bijlage 9AD. Concept overeenkomst

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Concept aannemingsovereenkomst.pdf'

"Voorbeeld definitieve gunning.pdf"

Bijlage 10AD. Formulier nota van inlichtingen

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag	Conf. Art. 2.53 AW?
1.			☐
2.			☐
3.			☐
4.			☐
5.			☐
6.			☐
7.			☐
8.			☐
9.			☐
10.			☐

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Let op in geval van art. 2.53 AW motiveren in de vraag waarom dit van toepassing moet zijn!

Inschrijvers kunnen ook **opmerkingen indienen en / of wijzigingen voorstellen inzake de <concept aannemingsovereenkomst> <en/of> <algemene inkoopvoorwaarden (AIV)>**. Deze opmerkingen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Artikel	Tekstsuggesties/-voorstellen

Bij meer suggesties/voorstellen, tabel zelf aanvullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Formulier nota van inlichtingen + OVK + AIV.doc

Bijlage 11AD. Algemene Inkoopvoorwaarden

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

“Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2015.pdf”

Bijlage 12AD. Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen <holding / onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- De gemeente Barneveld, een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbesteding te doen;
- Inschrijver <holding / onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding / onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding / onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Barneveld het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam onderneming inschrijver>, de opdracht <onderwerp aanbesteding> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderdeel(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de holding / onderaannemer:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 13AD. Verklaring referenties

Door de opdrachtgever zijn in hoofdstuk 4 kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd

Inschrijver dient op verzoek van de opdrachtgever dit formulier ingevuld en ondertekend te kunnen overleggen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie	1		
Betreft kerncompetentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering, op een vakkundige en regelmatige wijze, en tijdige oplevering, binnen de overeengekomen termijn.