

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding High Speed Media Storage System

Aanbestedende dienst:

Grafisch Lyceum Rotterdam

Opgesteld door:

Grafisch Lyceum Rotterdam, InkoopMeesters

Datum:

16 november 2018

Versie

Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding High Speed Media Storage System van het Grafisch Lyceum Rotterdam. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	5
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.5	Verdeling in percelen.....	7
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
1.2.8	Kritische Prestatie Indicatoren	8
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning.....	9
2.4.1	Schouw	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.9	Voorbehoud.....	11
2.10	Inschrijfkosten	11
2.11	Vertrouwelijkheid.....	11
2.12	Vormvereisten	11
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van inschrijving	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Inschrijving in combinatie.....	12
2.14	Gestanddoening	12
2.15	Klachten.....	12
2.16	Bijlagen	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	13
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	13

3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	18
4.3	Prijs	18
4.4	Varianten	20
5.	Beoordeling van inschrijvingen	21
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	21
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	21
5.3	Beoordeling van antwoorden op vragen.....	21
5.4	Beoordeling van de prijs.....	21
5.5	Rangschikking	22
5.6	Presentatie ter verificatie.....	23
6.	Vervolg.....	23

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Het Grafisch Lyceum Rotterdam ontwikkelt en verzorgt opleidingen voor de wereld van media, communicatie en technologie; de creatieve industrie. De organisatie telt 400 medewerkers en wekelijks volgen circa 4500 deelnemers een opleiding aan ons instituut. Opleidingen worden verzorgd in het middelbaar beroepsonderwijs. Daarnaast maakt ook een VMBO-afdeling deel uit van de instelling met leerwegen voor vormgeven en media. De instelling kenmerkt zich door innovatie, creativiteit, techniek, kwaliteit en een voortdurend streven naar verbetering in een uitdagende en evenwichtige omgeving voor medewerkers, leerlingen en studenten.

Zowel aan medewerkers als leerlingen worden hoge eisen gesteld om gezamenlijke doelen te bereiken, maar ze kunnen tevens rekenen op een brede ondersteuning om aan de eisen te voldoen. Op het gebied van onderwijsvernieuwing in relatie tot nieuwe vormen van leren, informatie- en communicatietechnologie, het leveren van maatwerk en kwaliteit maakt het Grafisch Lyceum Rotterdam een snelle ontwikkeling door gebaseerd op een hoog ambitieniveau.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

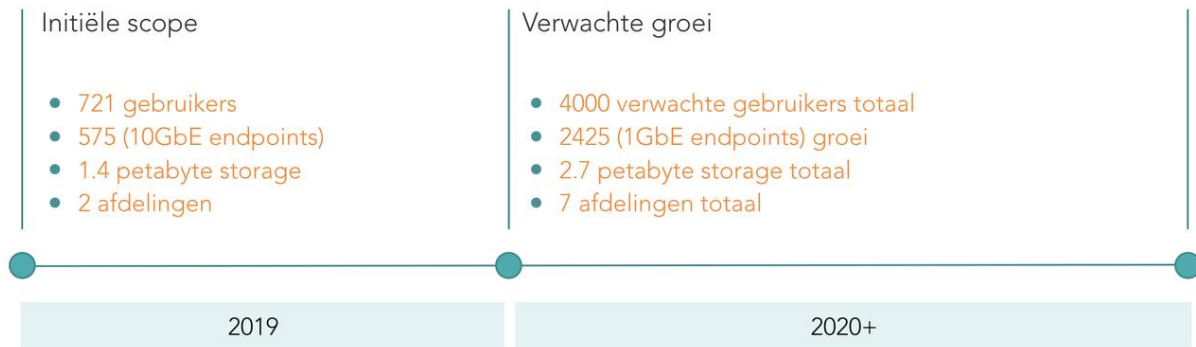
Het leveren, installeren, configureren, implementeren en testen van het high speed media storage system plus benodigde en gevraagde infrastructuur en bijbehorende services ten behoeve van het Grafisch Lyceum Rotterdam. Onderdeel van de opdracht is ook training on the job.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel te komen tot een high speed media storage system dat de fundering zal zijn voor de toekomstige ambities van het Grafisch Lyceum Rotterdam. De aanbesteding zal in eerste instantie voornamelijk gaan om de meest zware gebruikers (heavy users). Deze vinden we in de afdelingen; AV-Media en Mediavormgeven Visual Design. Hierbij zal het specifiek gaan om de volgende vijf differentiaties; AV Video Design, AV Video Productie, AV Fotografie, 3D Artwork, Animatie.

Concreet komt dit neer op een initiële inrichting omtrent onderstaande aantallen:

Initiële scope en verwachte groei



Afbeelding 1.1 Scope en Groei

De huidige data workflow is gebaseerd op losse harde schijven, de toekomstige oplossing is gebaseerd op een centraal high speed media storage system met webportal functionaliteit. Het gekozen systeem moet flexibel genoeg zijn voor het opschalen in de toekomst, zowel in capaciteit als snelheid. Verder moet het gekozen systeem ook in staat zijn om tegen een zo laag mogelijke TCO goed te integreren met de onderwijs software, werkstations, infrastructuur en efficiënt te beheren zijn.

Belangrijk bij een creatieve workflow is de flexibiliteit van het systeem. Persoonlijke toegang tot de vooraf gedefinieerde data en services kan simpelweg altijd en overal verkregen worden vanaf een werkplek binnen de school en ten alle tijden via een webportal. Hierbij zorgt een duidelijke en overzichtelijke interface voor een prettige gebruikerservaring.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht betreft het leveren van een volledig operationeel high speed media storage system. In eerste instantie voor 721 Active Directory gebruikers van meerdere afdelingen, werkzaam via 575 10GbE endpoints met in totaal 1.4 Petabyte aan netto storage. In de toekomst bestaat de mogelijkheid om het aantal gebruikers en endpoints uit te breiden.

Inschrijver moet zorgdragen dat de 575 endpoints gelijktijdig kunnen werken op het high speed media storage system, waarbij ieder endpoint gebruik maakt van een 10GbE netwerk connectie en hierbinnen de minimale constante bandbreedte van 80% kan benutten.

Gebruikers moeten altijd en overal toegang kunnen krijgen tot het high speed media storage system vanaf een werkplek binnen de school en te allen tijde via een webportal. Inschrijver moet zorgdragen dat de 721 Active Directory gebruikers gelijktijdig kunnen werken via de webportal.

Uitbreidingen in aantallen gebruikers, endpoints en capaciteit en updates aan het systeem door ontwikkelingen in het werkveld zijn onderdeel van de overeenkomst. Naar verwachting zal dit leiden tot in totaal 4000 Active Directory gebruikers, 2425 minimaal 1GbE endpoints met in totaal 2.7 Petabyte aan netto storage. Inschrijver moet zorgdragen dat bij eventuele groei in endpoints, deze gelijktijdig kunnen werken op het high speed media storage system vanaf een werkplek binnen de school en ten alle tijden via een webportal.

In de opdracht moet meegenomen worden de benodigde netwerkkapparatuur (o.a. switches) en bekabeling in en tussen de MER en SER ruimtes evenals de uitbreiding van de server-rack, noodstroom en back-up voorzieningen.

1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Ervaring met het leveren en implementeren van een high speed media storage system met webportal functionaliteit.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De gewenste functionaliteit wordt gezien als een homogene opdracht.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

Het eerste gedeelte ziet op de levering van het high speed media storage system met webportal functionaliteit.

Het tweede gedeelte van de overeenkomst, inzake (hardware) uitbreidingen, support en updates aan het high speed media storage system wordt naar de meest recente ontwikkelingen voor onbepaalde tijd afgesloten.

De reden daarvoor is dat het systeem nauw is verwoven met het onderwijs en te allen tijde moet aansluiten bij de meest recente ontwikkelingen in de media industrie. Daarnaast is het zowel praktisch als kostentechnisch niet mogelijk dat deze werkzaamheden door een andere partij dan de initieel leverende/installerende partij worden uitgevoerd.

De overeenkomst is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Bij deze opdracht hoort optioneel een verwerkersovereenkomst. Wanneer gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat er persoonsgegevens verwerkt worden, wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten conform het meest recente model van de MBO raad.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Verwerkersovereenkomst, wanneer afgesloten
3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen

5. ARIV 2018
6. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de ARIV 2018 van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Aansprakelijkheid is geregeld conform artikel 14 van ARIV 2018: € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening 2 maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

- Beschikbaarheid van het high speed media storage systeem. Norm: minimaal 99%
- Oplossen van storingsen, conform gestelde eisen. Norm: minimaal 95%
- Tevredenheid van contactpersonen. De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - De invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
 - De communicatie;
 - De bereidheid om mee te denken;

Het gemiddelde cijfer van de contactpersoon over de prestaties is minimaal een 7.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn door valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, past Opdrachtnemer zijn aanpak aan. Opdrachtnemer rapporteert de resultaten 2 maal per jaar aan Opdrachtgever.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid een boete op te leggen bij het herhaaldelijk (na opleveren van verbeterplan) niet behalen van de KPI's. De boete bedraagt €1000 per meetmoment.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van het Grafisch Lyceum Rotterdam wordt een Europese openbare procedure gestart.

De reden daarvoor is het bedrag de Europese drempelwaarde overstijgt.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Gereed voor	Tijd
Publiceren opdracht op TenderNed	vrijdag 16 november 2018	
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	donderdag 29 november 2018	10.00 uur
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	donderdag 6 december 2018	
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	donderdag 13 december 2018	10.00 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	woensdag 19 december 2018	
Sluiting inschrijftermijn	maandag 7 januari 2019	10.00 uur
Verzenden gunningsbesluit	woensdag 30 januari 2019	
Standstill termijn	woensdag 20 februari 2019	
Ingangsdatum overeenkomst	vrijdag 1 maart 2019	

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Marloes Verhoeven
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule in hoofdstuk 6. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerken (potentiele) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden en inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van inschrijver worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed.pdf>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en afstand voor en na alinea's.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Secretariaat Grafisch Lyceum Rotterdam
Emailadres	secretariaat@glr.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. ARIV 2018
4. Prijzenblad

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing.

De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de bedragen zoals genoemd in de algemene voorwaarden.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaren inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op

hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties kunnen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

Algemeen

1. De te leveren producten en diensten voldoen aan alle relevante geldende wet- en regelgeving en Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor schade en boetes indien blijkt dat geleverde producten en diensten niet voldoen aan wet- en regelgeving.
2. Alle apparatuur en toebehoren dienen aantoonbaar vrij te zijn van schadelijke stoffen voor mens en milieu en te voldoen aan de relevante NEN, c.q. DIN-eisen en van kracht zijnde milieuspecificaties.
3. Ten aanzien van duurzaamheid worden de gestelde minimum eisen door de door PIANOo uitgegeven Criteria voor het duurzaam inkopen van Netwerken en datacenter hardware en telefoniediensten, versie maart 2017 van toepassing verklaard. Het document is bijgevoegd als bijlage van dit aanbestedingsdocument.

Infrastructuur

4. De nieuwe storage oplossing moet naast de bestaande infrastructuur in MER-1 worden opgebouwd. Daarbij dient de opdrachtnemer in de aanbieding aan te geven wat de minimale specificaties qua rackruimte, stroomvoorziening en koeling zijn. Opdrachtnemer dient de noodzakelijke uitbreiding van de bestaande modulaire Minkels serverkast voor de benodigde rack capaciteit in de aanbieding op te nemen. Hierbij dient ook rekening gehouden te worden met groei zoals eerder in dit document genoemd (zie afbeelding '1.1 scope en groei').
5. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het plaatsen van een toereikend UPS systeem ten behoeve van de totaal aangeboden storage oplossing en welke aansluit bij de huidige situatie.
6. Opdrachtnemer moet zorgdragen dat minimaal 575 endpoints tegelijk moeten kunnen werken op het high speed media storage system, waarbij ieder endpoint gebruikt maakt van een 10GbE netwerk connectie en hierbinnen de constante bandbreedte voor minimaal 80% kunnen benutten voor toegang tot het high speed media storage system, waarbij uitbreiding mogelijk moet zijn.
Bovenstaande is ook van toepassing op toekomstige endpoints die gebruik maken van een 1GbE netwerk connectie voor toegang tot het high speed media storage system.
7. Het high speed media storage system moet in staat zijn om in de toekomst endpoints te ontsluiten op hogere netwerk bandbreedtes, namelijk 20/25/40GbE.

Storage

8. Het aangeboden high speed media storage system dient over minimaal 1.4 Petabyte netto opslagcapaciteit te beschikken. De vereiste capaciteit is exclusief compressie, deduplicatie, data zeroing of andere ontdubbeling en compressie technologieën.
9. Het aangeboden high speed media storage system moet de mogelijkheid bieden om verschillende type disks met verschillende performance karakteristieken te herbergen, zoals; SSD, SAS en SATA.
10. Het aangeboden high speed media storage system moet minimaal de volgende netwerk/storage protocollen ondersteunen:
 - a. SMB3
 - b. AFP
11. Het aangeboden high speed media storage system moet minstens via een grafische user interface (GUI) beheerd kunnen worden.
12. De volgende activiteiten dienen minimaal uitgevoerd te kunnen worden vanuit de beheeromgeving:
 - a. Het configureren van het high speed media storage system en de webportal functionaliteit,
 - b. Het configureren en uitdelen van opslagcapaciteit,
 - c. Het monitoren en rapporteren over opslagcapaciteit,
 - d. Het monitoren en rapporteren van performance metrics.
13. Het vervangen van defecte schijven dient te kunnen worden uitgevoerd door Opdrachtgever en mag geen dataverlies of verstoring veroorzaken.

Diensten

14. Het high speed media storage system moet instaat zijn om alle in het systeem aanwezige gebruikers simultaan via een browser-based webportal toegang te verschaffen tot zijn/haar opslagen data. Ook bij eventuele uitbreiding. Bij uitbreiding in aantal gebruikers mag dit gevolg hebben in de uitbreiding van noodzakelijke appliances. Maar het moet wel mogelijk zijn om het groeiend aantal gebruikers simultaan toegang te verschaffen.
15. Gebruiker moet met gebruik van de webportal in staat zijn om een ruwe edit uit te voeren.
16. Gebruiker moet met gebruik van de webportal in staat zijn om visuele en/of geschreven feedback te kunnen geven.
17. Gebruiker moet met gebruik van de webportal in staat zijn om audio en videomateriaal online te beluisteren en/of te bekijken.
18. Gebruiker moet de webportal in ieder geval kunnen gebruiken middels de macOS Apple Safari webbrowser evenals de gelijknamige webbrowser op het Apple iOS platform.
19. Systeem moet instaat zijn zelfstandig proxies te genereren ten behoeve van de webportal. Dit dient dynamisch plaats te vinden na het plaatsen van nieuwe mediabestanden in het high speed media storage system.
20. Systeem, moet om kunnen gaan met RED. R3D bestanden en in staat zijn dit om te kunnen zetten naar een proxybestand.
21. Het systeem moet om kunnen gaan met een variatie aan videocodec's en containers. Belangrijk hierbij is dat het systeem doormiddel van update's instaat is nieuwe codec's en containers te ondersteunen. Ook het ondersteunen van de groeiende variatie aan spatiale resoluties is noodzakelijk.

22. Het systeem moet minimaal compatible zijn met onderstaande softwarepakketten:
 - a. Adobe Creative Cloud 2018
 - b. Blackmagic DaVinci Resolve v15
 - c. Apple Final Cut Pro X v10.4
 - d. Avid Media Composer
 - e. Avid ProTools
 - f. Maxon Cinema 4D R20
 - g. Unity
 - h. Autodesk Media & Entertainment Collection
23. Het aangeboden systeem moet open staan voor integratie met third party services of plug-in(s) voor toevoeging van additionele services, denk daarbij bijvoorbeeld aan integratie van artificial intelligence.
24. Het aangeboden systeem moet kunnen samenwerken met minimaal één cloudservice zoals; Amazone Web Services (AWS).

Implementatie

25. Het leveren, installeren, configureren, implementeren en testen van het high speed media storage system plus benodigde en gevraagde infrastructuur en services is onderdeel van de aanbidding. Evenals de benodigde netwerkkapparatuur (o.a. switches) en bekabeling in en tussen de MER en SER-ruimtes, de uitbreiding van de server-rack, noodstroom en back-up voorzieningen.
26. Opdrachtnemer koppelt het aan Microsoft Active Directory, zodat users en groups gesynchroniseerd worden met het high speed media storage system.
27. Tijdens implementatie reserveert Opdrachtnemer ruimte voor 'training on the job' voor maximaal vijf personen.
28. Na oplevering van de oplossing en training on the job dienen de beheerders in staat te zijn de nieuwe omgeving softwarematig operationeel te kunnen beheren.
29. De uiterlijke opleverdatum van de initiële implementatie is 12 juli 2019.
30. De Opdrachtnemer dient bij ingebruikname van het systeem door studenten fysiek aanwezig te zijn om eventuele problemen te ondervangen. Opdrachtnemer is daarvoor aanwezig van 9 september tot en met 13 september 2019.
31. Documentatie rondom implementatie dient te worden opgeleverd in de Engels en/of Nederlandse taal en in .docx formaat of een opendocument formaat. De volgende onderdelen dienen minimaal te worden beschreven:
 - a. Grafisch overzicht van de aangeboden storage en back-up oplossing, inclusief koppelingen met bestaande ICT-infrastructuur;
 - b. Overzicht serienummers;
 - c. Beschrijving rack indeling;
 - d. Overzicht LUN's/Volumes per server;
 - e. Configuratiebeschrijving
 - f. Overzicht software inrichting/configuratie (incl. licentie(s))
32. De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de implementatie op locatie een prestatie calculatie en advies te overleggen met beheer organisatie voor aanvang van de bouw. Bij live gaan van het high speed media storage system dient de opdrachtnemer specialist(en) op locatie te hebben ter ondersteuning.

Back-up

33. Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de gevraagde back-up oplossing. Tijdens werkdagen, dient het systeem dagelijkse incrementele wijzigingen te back-uppen.
34. Opdrachtnemer maakt gedurende het weekend een volledige back-up van het totale high speed media storage system.
35. Het terugzetten van een totale back-up mag niet langer duren dan vier (4) dagen.
36. De aangeboden back-up oplossing moet parallel mee groeien met uitbreidingen van het high speed media storage system.

Service Level Agreement

37. Het gekozen systeem moet toegankelijk en bruikbaar zijn voor minimaal macOS High Sierra en Windows 10 client endpoints. Binnen drie (3) maanden gegarandeerde support na nieuwe releases van de hierboven aangeduide besturingssystemen.
38. Voor de Storage Oplossing dienen tot minimaal drie (3) jaar na oplevering uitbreidingen fabrieksnieuw leverbaar te zijn.
39. Voor de Storage Oplossing en de switches dient tot minimaal vijf (5) jaar na oplevering (per oplevering/uitbreiding), ondersteuning mogelijk te blijven en naar oordeel van Opdrachtgever gelijkwaardige vervanging leverbaar te zijn bij gelijkblijvende configuratie.
40. Bij uitval van stroom mag er geen dataverlies optreden.
41. Opdrachtnemer dient preventief spare-parts te leveren op de locatie van de storage op advies van de opdrachtnemer.
42. Leverancier biedt support tot minimaal drie (3) jaar na oplevering (per oplevering/uitbreiding). Support op het aangeboden high speed media storage system en back-up oplossing dient op werkdagen tussen 08.00-18.00 Nederlandse tijd beschikbaar te zijn. Oplostijd next business day. Na drie jaar wordt bepaald door Opdrachtgever (na advies van Opdrachtnemer) of het support verlengd wordt. Verdere invulling van de SLA wordt met Opdrachtnemer na gunning besproken.

Facturatie

43. Facturen zijn naar oordeel van opdrachtgever voldoende transparant en bij elke factuur dient een detailspecificatie opgenomen te zijn met de geleverde diensten en leveringen.
44. Prijzen worden exclusief btw uitgevraagd. Opdrachtnemer zal in geen geval order- en/of administratiekosten en/of bezorgkosten in rekening brengen, ongeacht de omvang van de bestelling.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

1. Media

Welke mogelijkheden worden er voor gebruikers geboden om mediabestanden in het high speed media storage system met webportal functionaliteit te gebruiken?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Hoe media zichtbaar (visueel) gemaakt wordt voor gebruikers;
- Hoe er gezocht kan worden in beschikbare media;
- Welke bewerkingsopties het systeem biedt;
- Hoe het systeem omgaat met userdata bij het verwijderen van individuele gebruikers;
- Op welke wijze het systeem voorziet in het creëren en toekennen van mappen rechten en rechtenniveau 's voor gebruikers;

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een systeem waar gebruikers, naar oordeel van Opdrachtgever, gemakkelijk en snel media kunnen bewerken en terugvinden.

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal **30** punten behaald worden. *Er mag aanvullend één extra pagina gebruikt worden voor visuals.*

2. Bijdrage aan het onderwijs

Op welke wijze gaat inschrijver een bijdrage leveren aan het gebruik van het high speed media storage system met webportal functionaliteit in het onderwijs?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Hoe ziet een ingericht voorbeeld eruit van de gebruikers webportal ;
- Hoe media tussen gebruikers gedeeld kan worden;
- Op welke wijze gebruikers reacties kunnen uitwisselen op diverse media;
- Op welke wijze media uitgewisseld kan worden met andere bewerkingsprogramma's;

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een partner en een te leveren oplossing dat studenten in staat stelt op een flexibele manier om te gaan met hun media.

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 30 punten behaald worden. *Er mag aanvullend één extra pagina gebruikt worden voor visuals.*

3. Toekomstbestendigheid

Op welke wijze voorziet het systeem in toekomstige ontwikkelingen?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Welke mogelijkheden het systeem heeft om uit te breiden in users, storage capaciteit en webservers
- Wat is de levensduur van de diverse hardware componenten in het systeem, End of sale, End of life, End of support
- Hoe inschrijver omgaat met toekomstige netwerkcapaciteit naar endpoints (10, 20 en 40GbE)
- Hoe het systeem omgaat met ondersteuning van nieuwe codec's, containers en file-formats t.b.v. metadata en (proxy)previews
- Op welke wijze wil Opdrachtnemer in de toekomst om te gaan met integraties van derde partij technologie zodanig dat Opdrachtgever hier voordeel van heeft.

Doelstelling: Het Grafisch Lyceum Rotterdam wenst een systeem dat zich, naar oordeel van opdrachtgever, goed aanpast aan de ontwikkelingen in de mediaindustrie en aan de ontwikkelingen binnen het Grafisch Lyceum Rotterdam.

Het antwoord is maximaal 3 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

4. Service

Op welke wijze wordt service aan het systeem verleend?

Geef in uw inschrijving in ieder geval aan:

- Hoe gedraagt het storage systeem zich als het kritiek (maximaal) aantal disken defect is geraakt en welke acties neemt inschrijver op dat moment

- Hoe worden updates aan het systeem uitgevoerd
- Op welke wijze zorgt Opdrachtnemer ervoor dat storingsen binnen de genoemde termijn worden opgelost
- Opdrachtnemer maakt bij de inschrijving visueel hoe de beheertool voor de opdrachtgever eruit ziet.
- Welke mogelijkheden heeft het high speed media storage system om automatisch storingsen te melden naar de eigen beheersorganisatie van Opdrachtgever?

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een systeem aan te schaffen dat een zeer hoge beschikbaarheid heeft van alle gevraagde functies.

Het antwoord is maximaal 1 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden. *Er mag aanvullend één extra pagina gebruikt worden voor visuals.*

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in op het bijgevoegde prijzenblad.

Element	Eenheid
Volledige implementatiekosten, initiële implementatie	1
Alle hardware die nodig is om de initiële implementatie zoals beschreven in de omvang van de opdracht te realiseren	1
Service Level Agreement per jaar	3

Alle uitgevraagde prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Inschrijvers leveren naast het prijzenblad ook een volledig kostenoverzicht op over hoe ingediende tarieven tot stand zijn gekomen. O.a. uurtarieven, prijzen van specifieke ingezette hardware. Het kostenoverzicht is vormvrij.

Eenmaal per jaar, voor het eerst in 2021 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 2 maanden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De inschrijver geeft: <ul style="list-style-type: none"> • Geen antwoord op de vraag en/of • geeft in zijn antwoord niet aan te voldoen aan de doelstelling behorende bij de vraag.
1/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft: <ul style="list-style-type: none"> • Deels antwoord op de vraag en/of • Deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • Een antwoord waaruit blijkt dat de inschrijver één of meer storende beperkingen inbrengt op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
2/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft: <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij geen nadere of concrete toelichting, of • geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver aanvulling(en) van belang voor de aanbestedende dienst biedt ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.

3/4 van het maximaal te behalen aantal punten	<p>De inschrijver geeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enig belang is voor de aanbestedende dienst en/of • Antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die enige positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst en/of • Een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag.
4/4 van het maximaal te behalen aantal punten	<p>De inschrijver geeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate van belang is voor de aanbestedende dienst en/of • Antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst.

Inschrijvers moeten minimaal de helft plus 1 van het aantal punten voor kwaliteit halen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvers niet dit minimale aantal halen wordt de prijs niet beoordeeld en wordt inschrijver niet gerangschikt.

5.4 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt 20 punten. De punten voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$(\text{Laagste prijs} / \text{prijs van de inschrijver}) * \text{maximale aantal te behalen punten voor prijs}$

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteiten prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
20%	80%

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Staan er twee inschrijvingen op de eerste plek? Opdrachtgever gunt aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

5.6 Proof of Concept

Het Grafisch Lyceum Rotterdam behoudt zich het recht voor gebruik te maken van een Proof of Concept van de op dat moment als best gerangschikte inschrijver.

In de Proof of Concept toont de als best gerangschikte inschrijver aan dat zijn oplossing voldoet aan hetgeen dat gevraagd is, naar oordeel van Opdrachtgever.

De inhoud en vorm van de Proof of Concept wordt besproken met de op dat moment als best gerangschikte inschrijver.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale termijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Rotterdam. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver/gedagigde na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.