

Selectieleidraad

ten behoeve van de Nationale aanbesteding

voor de herinrichting van het

Buitengebied Eindhoven Airport

volgens de niet-openbare procedure

Datum 13-11-2018

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

TenderNed
Marktplaats
voor aanbestedingen

Inhoudsopgave

Definities	3
Voorwoord	6
1 Inleiding	7
1.1 Eindhoven Airport N.V. als Opdrachtgever	7
1.2 Project	7
1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht	8
1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht.....	8
1.5 Planning van de uitvoering van de Opdracht.....	9
1.6 Vorm en duur van de Opdracht.....	9
1.7 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase	9
2 Uitgangspunten en voorwaarden	10
2.1 Procedureel kader ARN 2016	10
2.2 Procedure fases	10
2.3 Planning van de Aanbesteding	10
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding	12
2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	13
2.6 Voorwaarden bij Aanmelding	14
2.7 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)	16
2.8 Overige voorwaarden	18
3 Beoordelingsprocedure	20
4 Eisen aan de gegadigde.....	22
4.1 Uitsluitingsgronden	22
4.2 Geschiktheidseisen.....	25
4.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	25
4.4 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid	25
5 Selectiecriteria.....	28
5.1 Corporate Responsibility (CR)	29
6 Aanmelden.....	30
Standaardformulier A – Checklist	31
Standaardformulier B	33
standaardformulier C – REFERENTIE (S)	34
Standaardformulier E.....	37
BIJLAGE 1 – ARN 2016.....	38
BIJLAGE 2 – Geheimhoudingsverklaring.....	39

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN²⁰¹⁶ gevolgd (Bijlage 1). Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven.

In aanvulling/uitzondering (voorzien van *) op de definities uit het ARN²⁰¹⁶ worden navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.
Aanbesteding	De niet-openbare procedure overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht nutssector en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.
Beste PKV / BPKV	Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Buitengebied	De boulevard en voorterrein van Eindhoven Airport; van parkeerplaats P4 tot aan de terminal (buiten).
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.

Inschrijving*	Een eerste inschrijving en/of een finale inschrijving. Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.
Opdracht	De ‘speciale-sectoropdracht’ als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste kerncompetentie(s).
Selectieleidraad	Dit document inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de (minimum) Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Nationale Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: www.tenderned.nl .
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door de Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.

Uitnodiging tot Inschrijving

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

VOORWOORD

Voor u ligt de Selectieleidraad van Eindhoven Airport N.V. inzake de Nationale Aanbesteding voor de herinrichting van het Buitengebied van Eindhoven Airport.

Door het publiceren van deze Selectieleidraad op TenderNed nodigt Aanbesteder elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, uit om een Aanmelding in te dienen. Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

Aanbesteder volgt een niet-openbare procedure voor de Aanbesteding. Aan deze procedure kan elke marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die Aanbesteder heeft gepubliceerd op de website www.TenderNed.nl. Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De selectiefase van deze niet-openbare procedure verloopt als volgt: middels deze Selectieleidraad (beschikbaar gesteld via TenderNed) kan de Gegadigde een Aanmelding indienen. In deze Aanmelding dient Gegadigde aan te tonen dat hij voldoet aan de (minimum)eisen die Aanbesteder heeft gesteld (vertaald in Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht). Verder bevat de Aanmelding een nadere uitwerking die de Gegadigde baseert op de Selectiecriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 5. In paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad is de procedure voor deze Aanbesteding nader beschreven.

Als u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 via TenderNed te melden, met vermelding van documenten die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In paragraaf 2.4 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

1 INLEIDING

1.1 Eindhoven Airport N.V. als Opdrachtgever

Eindhoven Airport groeit naar een kleine 43 duizend vliegbewegingen en 6 miljoen passagiers in 2019. De luchthaven streeft naar een breed portfolio van bestemmingen verspreid over (met name) Europa. Deze groei komt tot stand met draagvlak van de omgeving en binnen de kaders van het Aldersadvies en de Luchtvaartnota van de regering. Eindhoven Airport voert een geïntegreerd beleid met betrekking tot groei, omgeving en duurzaamheid. Het uitbouwen van inkomsten uit non-aviation activiteiten is een cruciaal onderdeel van het beleid. Safety en security vormen het fundament onder het bedrijf. Zonder fundament geen bouwwerk.

Wij zijn er voor de regio. Eindhoven Airport verbindt Brainport met Europa en de rest van de wereld en maakt de regio internationaal bereikbaar. De luchthaven draagt bij aan het vestigingsklimaat en is cruciaal voor de regio om haar ambities te verwezenlijken. Eindhoven Airport is een luchthaven waar snelheid & beleving de toegevoegde waarden zijn. Eindhoven Airport is koploper in haar markt en behoort tot de grootste werkverschaffers in de regio.

1.2 Project

Door de inpassing van de nieuwe wegenstructuur Brainport Park wordt de ‘toegang’ tot Eindhoven Airport verlegd van de Luchthavenweg afkomstig van Flight Forum, naar het kruispunt Spottersweg/ Luchthavenweg, parallel aan het kanaal. Voor Eindhoven Airport heeft dit plan als gevolg dat autobezoekers de terminal niet meer zullen benaderen vanuit de Luchthavenweg vanaf Flight Forum, maar vanuit de ‘nieuwe’ Spottersweg. Dit biedt uitstekende kansen voor verbetering van de verkeerscirculatie op het Airport voorplein.

In 2019 wordt, conform eerdere planning, een start gemaakt met de herinrichting van de openbare ruimte rondom het vliegveld. Deze openbare ruimte bestaat uit een nieuw te realiseren boulevard en voorterrein (samen het buitengebied). Het voorterrein wordt autoluw gemaakt en getransformeerd tot een aantrekkelijk openbaar verblijfsgebied voor passagiers, medewerkers maar ook voor mensen die werken op het Bedrijventerrein Eindhoven Airport, BIC en Flight Forum. De nieuwe boulevard krijgt een aantrekkelijke, duurzame groene uitstraling (zie Figuur 1). Eindhoven Airport zoekt de verbinding met haar omgeving; o.a. Bedrijventerrein Eindhoven Airport, BIC en Flight Forum.



Figuur 1. Visualisatie van de herinrichting van het buitenterrein

1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht

Scope van de opdracht

Het uit te voeren werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het verrichten van rooi-, sloop- en opbreekwerkzaamheden;
- het verrichten van bemaling;
- het verrichten van grondwerk;
- het aanbrengen van kabel- en leidingwerk;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het aanbrengen van technische installaties en verlichting;
- het grondwerk voor een waterpartij (fontein);
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het aanbrengen van wegbebakening en straatmeubilair;
- het treffen van arbeid hygiënische- en veiligheidsmaatregelen;
- het verrichten van bijbehorende werkzaamheden;
- het verrichten van werkzaamheden van algemene aard.

1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/ dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de Opdracht worden gehouden.

Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Wayfinding (inclusief reclame)
- Multimedia schermen

- CCTV
- Totum Mc Donalds®
- Laadpalen
- Parkeermanagementsysteem
- Lantaarnpalen/verlichting incl. grondspots
- Waterpartij / fontein
- Droogloop
- Vlaggenmasten
- Overige werkzaamheden “derden” zoals in het bestek zal worden omschreven.

1.5 Planning van de uitvoering van de Opdracht

Onderstaande tabel schetst de periode waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase/ mijlpaal	Datum
Gunningsbeslissing	29-03-2019
Start Werkzaamheden	22-04-2019
Oplevering	31-03-2020

1.6 Vorm en duur van de Opdracht

Opdrachtgever heeft de intentie om één marktpartij te contracteren voor het uitvoeren van de uitvoeringswerkzaamheden, op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) en Bijzondere Administratieve Voorwaarden. Deze Bijzondere Administratieve Voorwaarden zijn een aanvulling op c.q. in afwijking van de UAV van toepassing en zullen middels de Gunningsleidraad worden gecommuniceerd. De Overeenkomst heeft een looptijd van de duur van het project en gaat in beginsel in op 22 april 2019 in.

1.7 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de gunning van de definitieve opdracht. Deze gunningscriteria zijn in de Uitnodiging tot Inschrijving opgenomen en worden te zijner tijd aan de geselecteerde partijen worden toegezonden.

2 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

2.1 Procedureel kader ARN 2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te downloaden via:

<https://www.schiphol.nl/nl/download/b2b/1492599098/1RHsfUfK3CueglU66GU26S.pdf>, onderdeel: Documenten en Juridische Voorwaarden.

2.2 Procedure fases

Deze Aanbesteding betreft een Nationale Aanbesteding volgens de **niet-openbare procedure**.

De niet-openbare procedure onderscheidt de volgende fases:

- Selectiefase;
- Inschrijvings- en gunningsfase.

Een niet-openbare procedure verloopt als volgt:

1. **Selectiefase:** potentiële Gegadigden kunnen naar aanleiding van deze Selectieleidraad een Aanmelding indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder maximaal vijf (5) partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om de opdracht te verkrijgen/uit te voeren;
2. **Inschrijvings- en gunningsfase:** Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen voor de desbetreffende opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om de opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

In de selectiefase vindt een beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden plaats op basis van Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en, indien nodig, Selectiecriteria, met als doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase. De selectieprocedure, waaronder begrepen de te hanteren Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, is in het volgende hoofdstuk van deze Selectieleidraad omschreven.

2.3 Planning van de Aanbesteding

Met de publicatie van de opdracht op TenderNed is Aanbesteder deze Aanbesteding gestart. Onderstaande tabel geeft de (indicatieve) planning van deze Aanbesteding weer. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aankondiging selectiefase op TenderNed	13-11-2018
Sluitingsdatum vragenronde 1: fatale termijn voor indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Selectieleidraad	22-11-2018, 15:00 uur (Fatale termijn)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Aangepaste Documentatie	29-11-2018
Sluitingsdatum voor indienen Aanmelding	10-12-2018, 15:00 uur (Fatale termijn)
Opening van de kluis in TenderNed	10-12-2018, vanaf 15.15 uur
Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	21-12-2018
Uiterste datum binnenkomst Bewijsstukken verificatie UEA	14-01-2019
Uiterste datum voor indienen bezwaar (bezwaartermijn)	Uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig selectieresultaat (art. 13.4 ARN ²⁰¹⁶)
Kort geding termijn	Uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na mededeling t.a.v. ingediende bezwaar (art. 13.5 ARN ²⁰¹⁶)
Bekendmaken definitieve selectieresultaat	18-01-2019

Voor 'sluitingsdatum vragenronde' en 'sluitingsdatum indienen Aanmelding' geldt dat dat uiterste tijdstippen zijn en dat dat derhalve fatale termijnen betreffen. Niet tijdig ingediende vragen en/of opmerkingen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

Het niet in acht nemen door Gegadigde van de bovenstaande data/termijnen of de door Aanbesteder gewijzigde data/termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

De exacte planning van de inschrijvings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden zichtbaar via TenderNed. Onderstaande beoogde planning hanteert Aanbesteder voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Beoogde planning inschrijvings- en gunningsfase	
Activiteit	Datum
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving	25-01-2019
Aanwijzing en 1e inlichtingenbijeenkomst	04-02-2019
Uiterste datum binnenkomst vragen	08-02-2019
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	15-02-2019
Uiterste datum binnenkomst vragen	22-02-2019
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	01-03-2019
Sluitingsdatum voor indienen Inschrijving	11-03-2019 voor 15:00 uur
Openen van de digitale kluis in TenderNed met de inschrijvingen	11-03-2019 om 15:30 uur
Verificatie	21-03-2019
Bekendmaking gunningsbeslissing	29-03-2019

Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	19-04-2019
20 kalenderdagen na verzenden gunningsbeslissing (opschortingstermijn)	19-04-2019
Ingangsdatum Overeenkomst	22-04-2019

2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.4.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er zal niet op andere wijzen worden gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

2.4.2 Indienen vragen en opmerkingen

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding mogelijkheden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag bij potentiële Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in paragraaf 'Planning van de Aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met Bijlagen en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtvaardigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalft.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten

die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: “Aangepaste Documentatie” prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

2.4.3 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan de Aanbesteder die het karakter hebben van ‘commercieel vertrouwelijk’, en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van ‘Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen’. Zie de termijnen voor het indienen van de vragen in hoofdstuk 2.3 (planning selectiefase).

De Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter ‘commercieel vertrouwelijk’ altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen dan wel alsnog te stellen ten behoeve van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter ‘commercieel vertrouwelijk’ zal de Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de potentiële Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: Tender_klacht@schiphol.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De beheerder van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet deze Aanbesteding niet stil.
- (4) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in deze Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle potentiële Gegadigden bij de Aanbesteding tegelijk

gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

- (5) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.

2.6 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.6.1 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan deze Aanbesteding slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in Combinatie met derden.

2.6.2 Concern

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

2.6.3 Meerdere Gegadigden binnen één concern

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

2.6.4 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming zal worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving. In het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

2.6.5 Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

2.6.6 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Vorm: De Inschrijving kan aangeleverd worden als Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of als PDF-bestanden. Andere extensies zijn niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

Inhoud: De Inschrijving wordt uitsluitend beoordeeld indien deze niet strategisch en/of manipulatief is.

2.6.7 Documenten bij deze Aanbesteding

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang)

DOCUMENTEN		
RANGORDE	DOCUMENTOMSCHRIJVING	VERSIE
1	Nota van Inlichtingen	Volgt
2	Selectieleidraad	Onderhavig document
3	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016	Bijlage 1 ARN ²⁰¹⁶ – Versie 1.0. dd 1-7-2016
4	Geheimhoudingsverklaring	Bijlage 2
5	Uw Aanmelding	Volgt
	Alle andere documenten waarnaar door Aanbesteder tijdens de Aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.	

Deze Selectieleidraad en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

Indien een (potentiële) Gegadigde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat deze Selectieleidraad en alle bijbehorende documenten tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken bevat, dan dient die (potentiële) Gegadigde op straffe van verval van recht uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding een kort geding procedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Deze termijn is een vervaltermijn.

De (potentiële) Gegadigde dient een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Met het opvragen van deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) verklaart (potentiële) Gegadigde zich hiermee akkoord.

2.6.8 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derde(n)

Teneinde aan de (minimum) Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *financiële draagkracht* van (een) derde(n), dient hij conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Aanmelding:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden,
- (ii) een Bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en
- (iii) een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Gegadigde werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De Gegadigde dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier B).

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), toont de Gegadigde conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Aanmelding aan:

- (i) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid.

De Gegadigde dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier B).

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Gegadigde in zijn plannen tijdens de inschrijvings- en gunningsfase waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Let op: Indien een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulieren te worden ingevuld en ondertekend en aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

2.7 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

2.7.1 Combinatie: UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA en de Bijlagen dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Ieder der Combinanten dient aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA en de Bijlagen een rechtsgeldige vertegenwoordiger is. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

2.7.2 Combinatie: Verklaring over Combinatievorming

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Standaardformulier E van deze Selectieleidraad bevat het model.

2.7.3 Combinatieovereenkomst op verzoek

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶ in te dienen.

2.7.4 Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶ hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

2.7.5 Combinatie: wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

2.7.6 Combinatie: Vennootschap onder Firma of een rechtspersoon

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dan dient die Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering daarvan een Vennootschap onder Firma (VOF) of een rechtspersoon op te richten.

2.7.7 Inschakelen van derden

- Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde (minimum) Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de Aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Gegadigde reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in de UEA (Standaardformulier B).

2.8 Overige voorwaarden

2.8.1 Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

2.8.2 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van deze Aanbesteding en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7 ARN²⁰¹⁶ en/of onder artikel 22.2 ARN²⁰¹⁶. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

2.8.3 Vertrouwelijkheid

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

2.8.4 Toepasselijke voorwaarden

Op deze Aanbesteding en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

2.8.5 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. Het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- b. Het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- c. Het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- d. Het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- e. Het niet sluiten van de Overeenkomst;

de hiervóór genoemde gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, hoe

genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van de Aanbesteder.

2.8.6 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

2.8.7 Eigendom van de informatie

Alle door de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en zullen niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na verloop van tijd zullen ze worden vernietigd.

2.8.8 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor selectie in aanmerking komen.

3 BEOORDELINGSPROCEDURE

Het doel van de selectieprocedure is het hieronder genoemde maximaal aantal Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

De beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingsgronden
3. (minimum) Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Voorlopige selectie
6. Controle Bewijsstukken
7. Definitieve Selectie

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten (zie paragraaf 2.6.6). Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden) na de sluitingsdatum of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan het leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de (minimum) Geschiktheidseisen wordt voldaan. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de (minimum) Geschiktheidseisen, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.
4. De vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de verdere Aanbesteding. Indien na het beoordelen van de (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden resterend, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder door middel van loting door de notaris een selectie maken, tenzij Aanbesteder besluit artikel 13.2 ARN₂₀₁₆ toe te passen.

5. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de voorlopige selectie (inclusief de lotingsuitslag) wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.
6. Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden één (of meerdere) Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan alle (minimum) Geschiktheidseisen voldoet, of indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.
7. Conform artikel 13.4 van het toepasselijke ARN²⁰¹⁶ gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder zal de bezwaar makende Gegadigde laten weten of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN²⁰¹⁶. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het selectiebesluit definitief.

4 EISEN AAN DE GEGADIGDE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

In te dienen bewijzen – bij Aanmelding / op verzoek					
Hoofdstuk	Nr.	Document	Bij Aanmelding	Op verzoek	§
Uitsluitingsgronden	U1	UEA (gescande versie)	x		
	U2	Inschrijving Nationale beroeps- /handelsregister	x		
	U3	Verklaring Belastingdienst		x	
	U4	Gedragsverklaring Aanbesteden		x	
	U5	Geheimhoudingsverklaring	x		
<u>Geschiktheidseisen:</u>	MG1	Verklaring Nederlandse taal	x		
Technische en beroeps bekwaamheid	GE1	Projectmanagement eis; ten minste 1 opdracht met (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan, of groter dan, € 2.500.000,- excl. omzetbelasting	x		
	GE2	Verklaring + certificaat kwaliteitsborging NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008/2015)	x		
	GE3	Verklaring + certificaat VCA**	x		

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom: 'Bij Aanmelding' in te dienen bewijzen. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Voor het indienen van Bewijsstukken mag u gebruik maken van E-Certis. www.tenderned.nl/ecertis. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigden.

In het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers is tevens paragraaf 2.7 van deze Selectieleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

4.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

4.1.1 U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Standaardformulier B bij de Selectieleidraad gevoegde UEA worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Bij het invullen van de UEA dient Gegadigde te vermelden op welk Perceel/Percelen de Gegadigde wil inschrijven (zie pagina 4 van het UEA). De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden en in pdf te worden ingediend bij de Aanmelding.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving/Aanmelding geldt tevens als ondertekening van het UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan deze Aanbesteding wordt uitgesloten.

Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

4.1.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

4.1.3 U3: Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden (Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet) inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dient binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbesteder ingediend te worden.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

4.1.4 U4: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

De Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

4.1.5 U5: Geheimhoudingsverklaring

Inschrijver dient de Geheimhoudingsverklaring conform Bijlage 3 te ondertekenen en samen met de Aanmelding in te dienen.

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elk Combinant de geheimhoudingsverklaring te worden verstrekt.

4.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het bepaalde in de voorgaande paragrafen komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

4.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.4 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van één Referentie per geschiktheidseis.

Per geschiktheidseis mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend; een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere geschiktheidseisen aan te tonen.

Geschiktheidseis 1 (GE1):

De Gegadigde heeft, als hoofdaannemer, in de periode van 5 jaar, voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst tot verzoeken tot deelneming ten minste 1 opdracht in de bouwsector (GWW, Utiliteit, Installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan, of groter dan, € 2.500.000,- excl. omzetbelasting, waarbij de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel tot oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Geschiktheidseis 2 (GE2):

Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008/2015) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen

aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Geschiktheidseis 3 (GE3):

Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4.4.1 Referentie

Gegadigde dient aan de hand van een Referentie aan te tonen dat wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseis die Aanbesteder stelt en noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht.

De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een Referentie per geschiktheidseis, zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN²⁰¹⁶. Per geschiktheidseis mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere geschiktheidseisen worden ingezet. Dit dient te geschieden door bij de Aanmelding het format zoals opgenomen in Standaardformulier C in te vullen.

In Standaardformulier C dient u ten minste de volgende informatie over de Referentie in te vullen waaruit blijkt dat u voldoet aan de competenties:

- De naam van de organisatie;
 - Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
 - De totale omvang van de opdracht en omzetbedrag per jaar;
 - Een korte beschrijving van de dienstverlening aan de organisatie;
 - De looptijd van de overeenkomst m.b.t. de opdracht;
 - De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.
- Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde het bijgevoegde Standaardformulier C in te vullen en dient daarna het Standaardformulier te ondertekenen.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoen.

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:

a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;

b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

2. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, “Berichten”, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4.4.2 MG1: Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal

Gegadigde dient bij de Aanmelding met gebruik making van Standaardformulier D een verklaring in te dienen dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

5 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN²⁰¹⁶. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

Het onderstaande overzicht beschrijft de selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Selectiecriteria kerncompetenties	Behaalde score
<p><u>Selectie criterium 1 (SC1)</u></p> <p>De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar en tot volle tevredenheid van opdrachtgever, ervaring opgedaan met GWW in combinatie met ondergrondse infra in openbaar publieksgebied, zoals bijvoorbeeld een luchthaven, treinstation, winkelcentra, binnenstedelijk gebied etc., met een minimale opdrachtwaarde van 500.000 euro;</p> <p>Eén referentie is voldoende en levert 3 punten op.</p>	
<p><u>Selectie criterium 2 (SC2)</u></p> <p>De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, ervaring opgedaan met het realiseren van een civieltechnisch werk met complexe ondergrondse kabels & leidingeninfrastructuur; complex door het grote aantal kabels & leidingen (minimaal 10 stuks) én divers in aard (minimaal 5 soorten kabels/leidingen van onderstaande lijst).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laagspanning - Middenspanning - Gasleidingen - Waterleidingen - Datakabels - Hemelwaterafvoer - Riolering <p>Naast de complexiteit dient aangetoond te worden, dat naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, ervaring is opgedaan met het intact houden van bestaande ondergrondse infra ten einde alles operationeel draaiende te houden, totdat de nieuwe ondergrondse infra gereed was. Doel is een ‘naadloze’ overgang tussen de bestaande en nieuwe ondergrondse infrastructuur aan te tonen.</p> <p>Eén referentie is voldoende en levert 3 punten op.</p>	
<p><u>Selectie criterium (SC3)</u></p> <p>De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar en tot volle tevredenheid van</p>	

opdrachtgever, ervaring opgedaan met het opstellen en uitvoeren van een faseringsplan verkeersmaatregelen voor omleidingsroutes in een drukke openbare publiekgebied, zoals bijvoorbeeld een luchthaven, treinstation, winkelcentra, binnenstedelijk gebied etc. Eén referentie is voldoende en levert 3 punten op.	
Eindscore Referentieopdrachten:	

Voorbeeld voor het aanleveren van de referentie(s)

De Gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de gegevens in volgens Standaardformulier C, waarbij dit formulier zo vaak als nodig herhaald en ingevuld dient te worden.

5.1 Corporate Responsibility (CR)*Corporate responsibility*

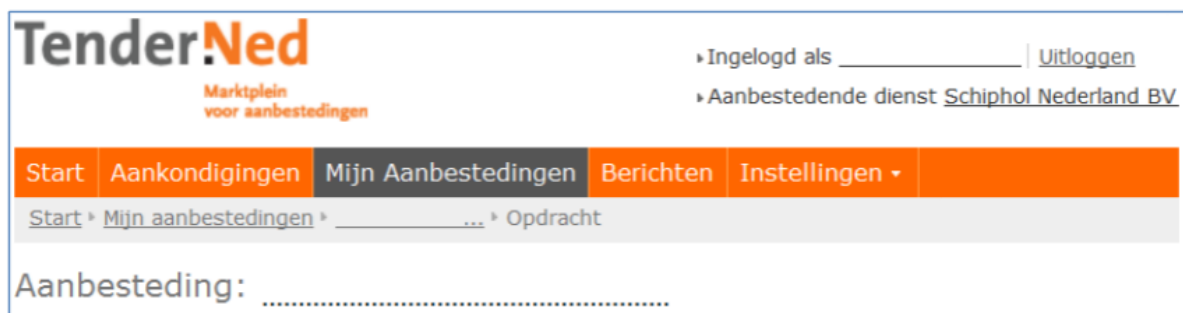
Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Klimaatvriendelijke luchthaven, Circulaire economie, Omgeving en leefbaarheid, Duurzame werkgelegenheid en Ketenverantwoordelijkheid. Meer informatie over CR is te vinden op <https://www.eindhovenairport.nl/nl/corporate-responsibility>. Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via https://www.eindhovenairport.nl/sites/default/files/downloads/eindhoven_airport_n.v._jaarverslag_2017_website_ea_0.pdf.

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

6 AANMELDEN

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend. De fatale termijn staat aangegeven in paragraaf 'Planning van de aanbesteding'. Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor uw risico. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het fatale moment.



De Aanmelding kan aangeleverd worden met Word-[.doc of .docx], Excel-[.xls of .xlsx] of met PDF-bestanden. Andere extensies kunnen niet worden gelezen.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de Aanmelding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

STANDAARDFORMULIER A - CHECKLIST

De Aanmelding dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Betreft	Checkvragen	Invullen: Ja /Nee
Par. 2.3	Aanmelding uiterlijk op 10-12-2018 vóór 15:00 uur ingediend via TenderNed?	
Par. 2.9.1	Aanmelding in het Nederlands gesteld?	
Diverse	Standaardformulieren ingevuld, ondertekend en bijgevoegd?	

Bij Aanmelding in te dienen stukken			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Checklist <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. A		
UEA (gescande versie) <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. B	Hfst. 4.1	
Bewijs inschrijving in Nationale beroeps/ handelsregister (KvK) <i>voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen	Hfst. 4.1.2	
Beroep technische bekwaamheid Derde , inclusief Bewijsstukken (indien Gegadigde zich hierop wenst te beroepen)	Stf. C	Hfst. 4.4	
Opgave Referentie(s) (maximaal drie) <i>incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers</i>	Stf. C	Hfst. 4.4.1	
Verklaring Nederlandse taal + verificatie Referentie(s)	Stf. D	Hfst. 4.4.2	
Verklaring over Combinatievorming <i>met uitgebreide motivatie 'Waarom Combinatievorming' (in geval van Combinatie)</i>	Stf. E	Hfst. 2.8	
Geheimhoudingsverklaring	Bijlage 3	Hfst. 4.1.5	
Verklaring Kwaliteitsbewaking (GE2); NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008/2015) of gelijkwaardig	Een afschrift van het certificaat	Hfst. 4.4	
VCA**-certificaat of gelijkwaardig (GE3)	Een afschrift van het certificaat	Hfst. 4.4	

Op verzoek in te dienen bewijzen			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Verklaring moedermaatschappij van de Gegadigde <i>'geen van de andere onderdelen van het concern heeft zich voor de Opdracht aangemeld.'</i>	geen	Hfst. 2.7	
Verklaring van de Belastingdienst <i>t.a.v. de uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4</i> Aanbestedingswet	geen	Hfst. 4.1.3	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) art. 4.1 Aanbestedingswet <i>(voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing))</i>	geen	Hfst. 4.1.4	
Jaarrekening	geen		
Verklaringen aansprakelijkheid - <i>Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid Combinanten overeenkomstig Art. 10.4 ARN ²⁰¹⁶ (indien van toepassing)</i>	geen		
Combinatieovereenkomst <i>met organisatieschema ARN ²⁰¹⁶ artikel 10.2 (in geval van Combinatie)</i>	geen		

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na een dergelijk verzoek Bewijsstukken zal overleggen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER B

UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij de Selectieleidraad.

STANDAARDFORMULIER C - REFERENTIE(S)

Opgave Referentie(s)

Gegadigde dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van Referentie(s). Gegadigde dient voor elke Referentie een apart formulier gebruiken. Gegadigde gaat ermee akkoord dat Eindhoven Airport N.V. contact op kan/zal nemen voor verificatie van de ontvangen Referentie(s), zie Standaardformulier D.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op Kerncompetentie:	
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Uitvoeringsduur in maanden	
	Start- en einddatum	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	

6)	Maatwerk: nadere eisen van de referentie (bijvoorbeeld omvang van opdracht in m ² , et cetera)	
----	---	--

De Gegadigde(n) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria(en)	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (Gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis (GE)	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
GE1	...
GE2	n.v.t. (certificaat)
GE3	n.v.t. (certificaat)
Selectiecriteria (S)	Per selectie criterium maximaal 1 referentieopdracht voor het behalen van de maximale score
Bijlage x 'Selectie' nr SC1	...
Bijlage x 'Selectie' nr SC2	...
Bijlage x 'Selectie' nr SC3	...

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabellen naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na een dergelijk verzoek Bewijsstukken zal overleggen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER D

Gegadigde verklaart, conform het bepaalde in paragraaf dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

Tevens gaat Gegadigde ermee akkoord dat Eindhoven Airport N.V. contact op kan/zal nemen voor verificatie van de ontvangen Referentie(s).

Ja

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER E

Verklaring omtrent Combinatievorming

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen,

Gegadigde is een Combinatie omdat:

VERKLARING:

(ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te voeren werk / levering / diensten)

In geval van Combinatievorming dient de Gegadigde voorts binnen tien (10) kalenderdagen na de bekendmaking van het (voorlopige) selectieresultaat een Combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen, alsmede een verklaring omtrent de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid, conform de eisen gesteld in artikel 10.2 en 10.4 van het ARN²⁰¹⁶.

Ondergetekende verklaart dat zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 1 - ARN 2016

ARN 2016, versie 1.0 dd. 1 juli 2016

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 is separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.

BIJLAGE 2 - GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De geheimhoudingsverklaring (Engelstalig) is separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.