

Beste leverancier,

Om te zorgen dat uw factuur snel en rechtmatig wordt betaald wil ik u wijze op onderstaande uitgangspunten:

Proces bestellen tot betalen:

- Voor elke opdracht ontvangt u van ons een ordernummer (PQ-nummer) of een kostenplaatsnummer.
- Dit nummer dient vermeld te worden op iedere communicatie met Avans Hogeschool die gaat over opdrachten en facturaties.
- Wanneer u een bestelling buiten het bestelsysteem Proquro om ontvangt dan dient u uw factuur te voorzien van de door Avans Hogeschool gecommuniceerde kostenplaatsnummer.
- Zonder vermelding van een PQ-nummer of kostenplaatsnummer zal uw factuur naar u worden terug gestuurd.
- Als het factuurbedrag afwijkt van het orderbedrag, zal de factuur eerst ter goedkeuring de organisatie ingestuurd worden. Dit kan tot vertraging in de betaling leiden
- U verstuurd de factuur a.d.h.v. het geen met uw bedrijf is afgesproken. Als u geen orderformulier heeft ontvangen, maar er is wel een PQ-nummer of kostenplaatsnummer op een andere manier met u gecommuniceerd, dan gelieve i.v.m. de verwerkingstijd, drie dagen na ontvangst pas te factureren. U dient u factuur, ook als deze uit meerdere pagina's bestaat, als één PDF te sturen naar: crediteuren@avans.nl
- Indien er geen andere afspraken met uw bedrijf zijn gemaakt, dan gelden [Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van Avans Hogeschool, deze zijn terug te vinden op www.avans.nl
- Wanneer het digitaal versturen van de factuur niet mogelijk is, kunt u de factuur per post sturen naar: Avans Hogeschool; Crediteurenadministratie Postbus 90116 4800 RA Breda

Facturen moeten altijd de volgende informatie bevatten:

- Naam en adres van de Opdrachtnemer;
- Adressering Opdrachtgever, deze luidt: Avans Hogeschool; Crediteurenadministratie; Postbus 90116; 4800 RA Breda;
- BTW identificatienummer van de Opdrachtnemer;
- Het toegepaste BTW percentage, inclusief de differentiatie hoog / laag tarief en vrijstelling BTW-verlegd;
- Het verschuldigde BTW bedrag;
- De vergoeding excl. BTW moet overeenkomen met het totale factuurbedrag; verminderd met de gefactureerde BTW;
- PQ-nummer (referentie) of kostenplaatsnummer indien geen order ten grondslag ligt aan de bestelling.
- Registratienummer Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel;
- De naam van de contactpersoon van Opdrachtgever;
- Voorts dient de factuur te voldoen aan de wettelijke vereisten.

Wanneer de factuur vanuit het buitenland verzonden wordt, moet ook vermeldt zijn:

- Btw-identificatienummer van Avans Hogeschool: NL808852218B01
- Met de vermelding 'btw Verlegd' (alleen als de btw is verlegd naar Avans Hogeschool)

NB. Indien een factuur niet voldoet aan de hiervoor genoemde Eisen wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk en/of per mail op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan alle genoemde Eisen. De betalingstermijn gaat pas in op het moment dat de factuur voldoet aan alle gestelde Eisen.

Heeft u vragen over het bestelproces:

Inkoop-helpdesk

+31 (0)88 – 525 89 99

Inkoop.DIF@avans.nl

Heeft u vragen over facturen:

Crediteurenadministratie:

+31 (0)88 – 525 71 42