

Programma van Eisen

Vervangen voertuigen



Datum: 8 november 2018
Kenmerk: 779556
Procedure: Nationale Openbare Procedure

Gemeente Moerdijk

W. Kapitein, teamleider Infrastructuur

Inkoopbureau West-Brabant

D. Schellekens, Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Doel van de aanbesteding.....	4
1.3	Planning.....	5
2.	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Opdrachtoomschrijving.....	
2.2	Eisen en wensen	
3	Contractuele voorwaarden	10
3.1	Contract	10
3.1.1	Contractvorm	10
3.1.2	Van toepassing zijnde aanbestedingsdocumenten	10
3.1.3	Duur van de overeenkomst	10
3.1.4	Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst	10
3.1.5	Wijzigingen	10
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.2.1	Inkoopvoorwaarden	10
3.2.2	Toepasselijk recht.....	11
3.3	Financiële bepalingen.....	11
3.3.1	Prijzen.....	11
3.3.2	Prijsaanpassing/indexering.....	11
3.3.3	Facturatie en betaling	11
3.4	Overige bepalingen	11
3.4.1	Onvolkomenheden	11
3.4.2	Instemming	11
3.4.3	Geschillen	11
4	Aanbestedingsprocedure.....	12
4.1	Kaders	12
4.1.1	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	12
4.1.2	Keuze aanbestedingsprocedure.....	12
4.1.3	Percelen en clusteren.....	12
4.1.4	Gunning	12
4.1.5	Varianten en alternatieven.....	12
4.1.6	Geen voorwaarden	12
4.1.7	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	12
4.1.8	Vertrouwelijkheid	12
4.1.9	Gestanddoeningstermijn.....	13
4.1.10	Inschrijving in combinatie	14
4.1.11	Inschrijving met onderaannemers	14
4.1.12	Beroep op bekwaamheid van derden.....	14
4.1.13	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	14
4.2	Verloop van de aanbestedingsprocedure.....	15
4.2.1	Nota van Inlichtingen	15

4.2.2	Indiening van de inschrijving	15
4.3	Beoordelingsprocedure inschrijvingen	15
4.4	Gunning van de opdracht	18
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
	Bijlage 2: Inschrijfbiljet	19
	Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen diensten gemeente Moerdijk.....	19

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Moerdijk heeft het voornemen om twee (2) voertuigen te vervangen en aan te besteden. Voor de aanbesteding van deze opdracht is dit Programma van Eisen (PvE) opgesteld. De eisen die de gemeente aan de te leveren diensten stelt, zijn hierin omschreven.

1.2 Doel van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil de gemeente Moerdijk, hierna te noemen **Aanbestedende dienst of Opdrachtgever**, een overeenkomst sluiten voor de aankoop van twee multifunctionele voertuigen met een bijbehorend onderhoudscontract dat even lang loopt als de afschrijvingstermijn van de voertuigen.

De aanbieder wordt hierna aangeduid als **Inschrijver of Opdrachtnemer**.

De eisen die de Aanbestedende dienst aan de te leveren diensten stelt, zijn omschreven in dit Programma van Eisen (hierna te noemen **PvE**). Dit PvE is bedoelt om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Conform het inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst is gekozen voor een nationaal openbare procedure.

De gemeente hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Alleen aanbiedingen van kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden in behandeling genomen. Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.

Percelen en clusteren

"Vervangen voertuigen" wordt als één (1) opdracht aanbesteed, hetgeen gebruikelijk is in de markt. Dit veroorzaakt geen onnodige beperkingen van de markt en het MKB behoudt toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, danwel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers.

Varianten en alternatieven

Varianten zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven. Alternatieven van Inschrijvers worden niet in beschouwing genomen en uitgesloten van de verdere procedure.

Gunning

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningcriterium de laagste prijs. De te leveren voertuigen en de specificaties (kwaliteit) hiervan zijn in het PvE eenduidig vastgesteld en beschreven. De Aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, waarbij er op kwaliteit nog onderscheidend vermogen kan worden gecreëerd.

Communicatie en contactpersoon

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De Stichting Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 24 organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

Stichting Inkoopbureau West-Brabant
Contactpersoon: D. (Dennis) Schellekens
E-mail: inkoop@moerdijk.nl

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend digitaal of schriftelijk plaats te vinden via bovengenoemde contactpersoon. Het benaderen van medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.

1.3 Planning

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum/tijdstip	Toelichting
Publicatie PvE	Donderdag 8 november 2018	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE en de aanbestedingsprocedure	Maandag 19 november	12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 26 november	Streefdatum
Aanbestedingsdatum (indiening inschrijving)	Woensdag 5 december	10:00 uur
Voorlopige gunning	Woensdag 5 december	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen (minimaal)
Definitieve gunning	Donderdag 10 januari 2019	Streefdatum

**Dit betreft een voorlopige planning. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De aankoop van twee multifunctionele voertuigen voor de gemeente Moerdijk, inclusief een bijbehorend onderhoudscontract dat een looptijd heeft die gelijk is aan de afschrijvingstermijn van 8 jaar voor beide voertuigen.

Afleveradres:

Parelhoenadres 1, 4791 PA Klundert

2.2 Eisen

Motor:

- Motor levert vermogen van minimaal 140 kw en motorkoppel minimaal 350 NM
- De uitlaat mond uit aan rechterzijde voertuig.
- Het voertuig is voorzien van een accu met minimaal 90ah.
- Dynamo capaciteit 150 ah

Algemeen:

- Het voertuig is een chassis met enkele cabine met achterover kippende laadbak;
- Het voertuig dient voorzien te zijn van CE certificaat NEN-EN 12999;
- Al de hydrauliek slangen dienen voorzien te zijn van een beschermende laag om bij breuk letsel te voorkomen;
- Het voertuig is geschikt voor het besturen met een B rijbewijs;
- De hoofdaannemer blijft ten allen tijde aanspreekpunt voor de opdrachtgever en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig;
- Voor de aflevering en oplevering is hoofdaannemer verantwoordelijk voor tenaamstelling en keuring rijksdienst wegverkeer;
- Bij aflevering dient de hoofdaannemer zorg te dragen voor alle relevante instructie voorschriften;
- Het voertuig wordt afgeleverd met een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing;
- Het voertuig dient voorzien te zijn van een trekhaak met een 13 polige stekker, Jaeger;
- Het voertuig is voorbereid voor aansluiten accessoires;
- Het voertuig is voorzien van een afsluitbare tankdop;
- Het voertuig is voorzien van een centraal portiervergrendelingssysteem met een radiografisch afstandsbediening;
- Het voertuig wordt geleverd met drie sleutels, waarvan twee zijn voorzien van een afstandsbediening;
- Het voertuig is voorzien van airco af fabriek;
- Het voertuig is voorzien van kachel en regelbaar ventilatie systeem met frisse lucht af fabriek;
- Het stuur aan de linkerzijde heeft stuurbevestiging en is in hoogte verstelbaar;
- Het voertuig is voorzien van twee ruitenwissersnelheden en heeft interval schakeling;
- Het voertuig is voorzien van winterbanden;
- Het voertuig is voorzien van een achterover kippende laadbak met kipperbediening voorzien van spiraalsnoer plaatsing bij de bestuurdersstoel;
- De achterlichten zijn verzonken in de bumper en voorzien van een makkelijk te verwijderen bescherming voor het verwisselen van lampen RVS uit gevoerd;
- Het voertuig is voorzien van mensenredders met profiel aan bovenzijde;
- Het voertuig is voorzien van twee werkklampen aan de achterzijde en in LED uitgevoerd en worden ingeschakeld door achteruit schakeling;
- Het voertuig is voorzien van een lichtbalk op het dak in LED uitvoering oranje/geel. Deze wordt aangezet via een schakelaar met controlelamp en de lichtbalk is bijna even breed als cabine;

- Het voertuig is aan de achterzijde uit gevoerd met twee flitsers oranje/geel die gelijktijdig worden aangestuurd met de flitsbalk op het dak;
- Alle lampen, behalve de koplampen, dienen uitgevoerd te zijn in LED;
- Het voertuig is voorzien van een reservewiel bevestigd aan voertuig;
- Het voertuig dient uitgevoerd te zijn met ABS en ASR.

Gladheid / Zoutstrooier:

- De bedieningskast van de zoutstrooier dient in de nieuwe voertuigen te worden ingebouwd en te worden aangesloten;
- Het voertuig dient daarnaast voorzien te worden van een nieuwe cabine doorvoer voor het aansluiten van de strooier, rechtsachter aan bovenzijde cabine;
- Het voertuig dient tevens te zijn voorzien van een eenvoudige demontabele dinplaat inclusief benodigde aansluitingen]te worden voorzien voor een sneeuwplough (de dinplaat voldoet aan de mededeling van 22 december 2017 van Rijkswaterstaat);
- Het chassis is voorzien van ml behandeling i.v.m. gladheid;
- De laadbak is geschikt voor het plaatsen van een epoke zoutstrooier s2400tsr nuttige inhoud 1,1 en 1,4m3 eigen gewicht 390 en 620 kg;
- Het voertuig dient voorzien te zijn van een naafadapter voor aandrijving van opzet strooier;

Afmetingen en gewichten:

- Voertuig heeft tenminste een GVW van 3.500kg op kenteken;
- Voertuig heeft tenminste een GCW van 5500kg;
- Voertuig voorzien van PTO vanwege kiep bak;
- Voertuig in de kleur van de gemeente Moerdijk ic65 (Toscane groen);
- Laadbak afmetingen bedragen circa 3600 x cabinebreedte x 400 (lxbxh)uitwendig;

Cabine:

- Het voertuig is voorzien van elektrisch bedienbare verwarmde buitenspiegels vanaf de bestuurdersplaats te bedienen. De elektrische verwarming is via een manuele schakelaar te bedienen;
- De chauffeursstoel is standaard uit gevoerd met een geveerde stoel die op gewicht instelbaar is met horizontale slede rugverstelling en rechter armsteun en hoogteverstelling;
- In plaats van rijdersstoel een rijdersbank;
- Ruit in achterwand van de cabine over bijna heel de breedte;
- Het voertuig is ook voorzien van radio speler met bluetooth, USB en minimaal twee speakers en automute;
- De cabine is voorzien van een vloermat vast met rubber matten uitneembaar;
- Skai stoelhoes en bank hoes gemonteerd geleverd;
- Het voertuig is voorzien van een airbag voor zowel de bestuurder als de passagier;
- Veiligheidsgordels in hoogte verstelbaar;
- Alleen de voorstoelen zijn voorzien van afneembare hoofdsteunen (achter mogen het vaste hoofdsteunen zijn);
- Het voertuig is voorzien van een originele startonderbreker;
- De gemeente Moerdijk wil twee voertuigen aanschaffen, hiervan dient één voertuig een enkele cabine te hebben en één voertuig een dubbele cabine.

Laadbak:

- De laadbak is geschikt voor het plaatsen van een epoke zoutstrooier s2400tsr nuttige inhoud 1,1 en 1,4m3 eigen gewicht 390 en 620 kg;
- De laadbak is voorzien van verzonken RVS sjoerogen ten behoeve van het vastzetten van de zoutstrooier op de laadbak;
- Deze ogen zijn uitgevoerd als pijp met hierin een pin waar een lange kettingschakel is bevestigd. De pijp is open aan de onderzijde, zodat er geen vuil in kan gaan zitten. De constructie is zo uit gevoerd dat er aan de boven kant een dop ingedrukt kan worden om het gat af te dichten;
- De bak is voorzien van zijschotten met een hoogte van 400mm met verzonken met kom RVS trekveer hendels;
- De zijschotten zijn 180 graden neerklapbaar en afneembaar zijschotten zijn uitgevoerd in aluminium;
- De laadbak is een gesloten kopschot tot onder het raam van cabine;
- De laadbak is voorzien van rongen aan achterzijde;
- De laadbak is corrosie bestendig voor de levensduur van het voertuig(gladheid);
- De achterklep van de laadbak is voorzien van een voorziening om de klep tegen te gaan voor beschadiging van trekhaak;
- De opbouw is voorzien van opstapbeugels aan beide zijdes van het voertuig;
- De onderkant van de laadbak is voorzien van touwhaken hoh300mm;
- Aan de onderzijde van de laadbak dienen in overleg met de opdrachtgever twee RVS kisten geplaatst te worden. Het dienen kisten te zijn van 80 liter, waarvan 1 met lades;
- De vloerlaadbak is vlak en niet voorzien van wielkasten; .
- De vloer van de laadbak is voorzien van een 2mm dikke gegalvaniseerde stalen plaat rondom mechanisch bevestigd.

Laad- en loshulp:

- Het voertuig wordt afgeleverd met een elektro/hydraulische laad- en loshulp met een reikwijdte van minimaal 3000 mm, aan de rechterzijde tussen de laadbak en de cabine (naast de kast) gemonteerd. De kraan is volledig hydraulisch uitschuifbaar.
- Hoogtesignalering en steunpootbeveiliging: indien de laad- en loshulp boven de cabine uitsteekt of de steunpoot zich niet in transportstand bevindt blijft er op een goed zichtbare plaats in de cabine een rode lamp branden en klinkt er een duidelijk hoorbaar akoestisch signaal.
- Het hefvermogen van de laad- en loshulp bedraagt minimaal 375 kg op 3000 mm lengte in uitgeschoven toestand.
- De laad- en loshulp dient voorzien te zijn van een lasthaak.
- Bij de laad- en loshulp dient een lichtgewicht stempelplaat te worden meegeleverd (afmeting 300 mm x 300 mm). Voor deze stempelplaat dient een opbergmogelijkheid aan het chassis/opbouw te worden gerealiseerd in de buurt van de steunpoot.
- Optische hydrauliekolieniveau-indicatie d.m.v. een peilglas op de hydrauliektank

Garantie

De gemeente eist een minimale garantietermijn van twaalf (12) maanden. U dient in uw inschrijving de duur van de fabrieksgarantie die gegeven wordt op de voertuigen te vermelden in maanden. De door inschrijver opgegeven garantietermijn (minimaal twaalf (12) maanden) is bij gunning van de opdracht van toepassing op de opdracht. Tevens dient u bij uw inschrijving separaat de garantiebepalingen bij te voegen. Alle kosten ingevolge garantie en/of garantieworkzaamheden komen voor rekening van de opdrachtnemer. Hieronder worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak.

Onderhoudscontract

- Inschrijver bied een integraal gesloten reparatie- en onderhoudscontract, voor de duur van 8 jaar, aan waarbij alle voorkomende reparaties aan chassis en opbouw, waarbij de inschrijver het aanspreekpunt is;
- Alle accessoires zowel af fabriek of dealer zijn tevens in het contract inbegrepen;
- Tussentijds controleren en bijvullen van vloeistoffen niet inbegrepen plus het vernieuwen van lampen en banden;
- In het contract wel meenemen is het onderhoud totaal inclusief slijtdelen;
- De voertuigen dienen ieder jaar in de maand september vooruitlopend op het gladheidsbestrijdingsseizoen preventief te worden onderhouden, dit betekent dat er in ieder jaar een grote beurt inclusief APK dient te worden uitgevoerd in de maand september ongeacht de voorgeschreven onderhoud interval door de fabrikant of de APK-datum van het voertuig;
- Voor reparaties die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik ligt de bewijslast bij de inschrijver.
- Inschrijver geeft opdrachtgever toestemming om bij calamiteiten het voertuig door haar eigen technische dienst te laten repareren om de bedrijfszekerheid en daarmee de inzet van het voertuig zoveel mogelijk te garanderen. De gemaakte kosten (uren en materialen) worden door de opdrachtgever gedeclareerd bij inschrijver en ten laste gebracht van het reparatie- en onderhoudscontract. Voorwaarde hierbij is dat de reparatie geschiedt volgens de gestelde normen en tijden van inschrijver. Reparatie geschiedt in overleg met inschrijver. De garantie blijft ten allen tijde gewaarborgd.
- Ongeplande reparaties dienen in principe in de avonduren na 17.00 of in het weekend te geschieden tenzij anders overeengekomen.
- Gepland onderhoud kan in overleg met opdrachtgever overdag uitgevoerd worden. Gepland onderhoud dient in één keer plaats te vinden, het is niet toegestaan om het voertuig meerdere keren in te plannen om een onderhoudsbeurt in delen uit te voeren.
- 90% van de reparaties dienen uiterlijk binnen 4 werkuren na melding aan te vangen. Voor de overige reparaties dient de aanvang uiterlijk binnen een werkdag te geschieden. De totale stilstandstijd van het voertuig is in een realistische verhouding met de werkelijke reparatieduur. Hierbij gaan we uit van norm 2, dit betekent dat indien het voertuig 1 reparatie uur ondergaat er maximaal 2 klokuren stilstand mag optreden, dit nadat de responstijden zijn ingegaan. Bij het niet nakomen hiervan draagt inschrijver op specifiek verzoek en in overleg met opdrachtgever zorg, voor gelijkwaardig vervangend vervoer;
- Het tarief voor meer en minderkilometers is gelijk. Tevens is het tarief voor en meer-en minder draaiuren gelijk. Verrekening geschiedt in principe aan het einde van de looptijd tenzij anders is over een gekomen. Indien de werkelijke inzet na 8 jaar meer dan 10% afwijkt van de contractueel vastgelegde kilometers en draaiuren kan er een herrekening van het contract plaats vinden na overleg;
- Indien het voertuig verloren gaat bijvoorbeeld door diefstal of omdat het voertuig total loss is wordt het reparatie – en onderhoudscontract voor het desbetreffende voertuig per direct beëindigd zonder mogelijkheid tot verrekening/compensatie van resterende termijnen.
- Inschrijver garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de voorkomende reparaties en onderhoud werkzaamheden binnen 4 werkuren ter plaatse van het servicepunt voor opdrachtgever zijn. Indien dit in de praktijk niet mogelijk blijkt te zijn heeft de opdrachtgever toestemming om andere gelijkwaardige onderdelen dan de originele onderdelen te laten monteren, in overleg met de inschrijver om de bedrijfszekerheid van het voertuig zoveel mogelijk te waarborgen waarbij de volledige garantie van kracht blijft.
- Inschrijver heeft een 24 uurdienst die 7 dagen per week (maandag t/m zondag bereikbaar is).
- Inschrijver heeft een servicepunt dat vanuit de standplaats van opdrachtgever binnen 45 minuten bereikbaar is gemeten via www.routenet.nl. Bij dit servicepunt dienen ten minste 90% van alle voorkomende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden.
- Indien de opgegeven levertijd overschreden wordt dient de inschrijver kosteloos een vervangend voertuig beschikbaar te stellen.
- Indien de inschrijver geen gelijkwaardig voertuig kan leveren is de opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend vervoer in rekening te brengen bij de inschrijver met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde per te laat geleverd voertuig.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals omschreven in dit PvE zal de Aanbestedende dienst een overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de Laagste prijs heeft ingediend. De overeenkomst wordt vastgelegd middels een opdrachtbrief.

3.1.2 Van toepassing zijnde aanbestedingsdocumenten

Op deze opdracht zijn, in volgorde van belangrijkheid, de volgende stukken van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
 - Het PvE "Vervangen voertuigen" met kenmerk 779556 d.d. 09-11-2018 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Moerdijk;
- De inschrijving van de winnende inschrijver.

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.1.3 Duur van de overeenkomst

Er wordt een eenmalige koopovereenkomst aangegaan tussen de gemeente en opdrachtnemer voor de levering van de voertuigen, zoals omschreven in hoofdstuk 2. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na het gebruiksklaar opleveren en levering van de voertuigen aan de gemeente en de goedkeuring van gemeente. De (op)leverdatum wordt nader bepaald in overleg met de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente het voornemen een onderhoudscontract af te sluiten per voertuig, zoals omschreven in hoofdstuk 2. De ingangsdatum van de onderhoudsovereenkomst zal overeenkomen met de datum dat een voertuig gebruiksklaar wordt opgeleverd bij en goedgekeurd door de gemeente. De onderhoudsovereenkomst eindigt automatisch van rechtswege op 31 december 2027.

3.1.4 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen zonder dat de organisatie uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van door de opdrachtnemer in verband met deze beëindiging geleden schade, indien uit de tussenbeoordeling blijkt dat de organisatie niet tevreden is over de tot dan toe verleende diensten en de opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn (ter verbetering van de dienstverlening) na de tussenbeoordeling alsnog correct nakomt.

3.1.5 Wijzigingen

Wijzigingen in de opdracht, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbesteding en opdracht zijn de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Moerdijk van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlagen bij dit PvE.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de aanbieder of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

3.2.2 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding en de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Prijzen

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Inschrijfbiljet. Het Inschrijfbiljet bevindt zich in bijlage 2 van dit PvE. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW tegen de condities van Delivery Duty Paid volgens Incoterms 2000.

Er dient een prijs opgegeven te worden voor de levering per voertuig (exclusief BTW en inclusief eventuele kortingen). Per voertuig dient apart de BPM te worden vermeld. Vervolgens dient per voertuig de prijs voor de levering (exclusief BTW en BPM en inclusief eventuele kortingen) te worden opgeteld bij de BPM prijs om te komen tot een totaalprijs per te leveren voertuig.

Daarnaast dient op het inschrijfbiljet de levertermijn in weken te worden vermeld, alsmede de garantietermijn in maanden (minimaal 12 maanden).

De prijzen betreffen all-in prijzen, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de prijzen verwerkt dienen te zijn, zoals, maar niet uitsluitend, de kosten van aflevering, montage, rijklaar maken, installatie, keuring en weging RDW, reis- en transportkosten, servicekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.3.2 Prijsaanpassing/indexering

De aangeboden prijzen zijn vast gedurende de uitvoering van de opdracht.

3.3.3 Facturatie en betaling

Facturen dienen digitaal te worden ingediend, en dienen verzonden te worden aan:

Gemeente Moerdijk

facturen@moerdijk.nl

Met vermelding van: VPL00**** (volgt bij de definitieve gunning)

Betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en na goedkeuring van de geleverde diensten. Goedkeuring gebeurt op basis van de in dit PvE vastgelegde voorwaarden.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Onvolkomenheden

Indien de aanbieder onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in dit PvE dan dient de Aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de aanbieder zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de aanbieder.

3.4.2 Instemming

Het indienen van een aanbieding houdt in dat Inschrijver zich conformeert aan alle aanbestedingsvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door het accepteren van een eventuele opdracht verplicht de aanbieder zich om aan de in dit PvE gevraagde functionaliteiten en daarbij minimaal aan de gestelde specificaties te voldoen. Er zal altijd sprake zijn van een resultaatsverplichting bij de aanbieder om de gevraagde functionaliteit te realiseren.

3.4.3 Geschillen

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Kaders

4.1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De Aanbestedende dienst en Opdrachtgever is gemeente Moerdijk.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Conform het inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst is gekozen voor de nationale openbare procedure. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.3 Percelen en clusteren

"Vervangen voertuigen" wordt als één (1) opdracht aanbesteed, hetgeen gebruikelijk is in de markt. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, danwel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijvers.

4.1.4 Gunning

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningcriterium de laagste prijs. De te leveren voertuigen en de specificaties (kwaliteit) hiervan zijn in het PvE eenduidig vastgesteld en beschreven. De Aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, waarbij er op kwaliteit nog onderscheidend vermogen kan worden gecreëerd.

4.1.5 Varianten en alternatieven

Varianten zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven. Alternatieven van Inschrijvers worden niet in beschouwing genomen en als niet gedaan beschouwd.

4.1.6 Geen voorwaarden

De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.1.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien de Inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in dit PvE dan dient de Aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Als naderhand blijkt dat dit PvE onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver.

4.1.8 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De gemeente kan om een officiële vertaling verzoeken.

4.1.9 Vertrouwelijkheid

Gegadigden worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de Aanbestedende dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Echter in het geval van geschillen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in geding.

4.1.10 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn van 90 dagen te hebben conform artikel 3.2 Inkoopvoorwaarden.

4.1.10 Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één gegadigde. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd de UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- a) dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b) de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

4.1.11 Inschrijving met onderaannemers

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan.

De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde hoofdelijk verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

4.1.12 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. De natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook een UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4.1.13 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten, in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbesteding geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst of tot het vergoeden van kosten van Inschrijvers van enigerlei aard;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van het PvE hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de inhoud van het PvE.

Vragen kunnen, **uitsluitend digitaal via TenderNed tot uiterlijk maandag 19 november tot 12:00** uur worden ingediend. Alle gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever, worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en digitaal verstrekt via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van Inlichtingen maakt / maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken

4.2.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot **woensdag 5 december november 2018 uiterlijk 10:00 uur.**

Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving, dus wordt dringend verzocht niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. De Inschrijver draagt het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie: http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers.

Iedere Inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alles wat in het PvE, inclusief bijlagen, en in de Nota('s) van Inlichtingen beschreven is.

De opening van de inschrijvingen geschiedt na het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal van opening opgesteld die zo snel mogelijk na opening van de kluis aan de inschrijvers wordt verzonden.

4.3 Beoordelingsprocedure inschrijvingen

4.3.1 **Stap 1: Toetsing compleetheit van de inschrijvingen**

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijvingen compleet zijn.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen bevatten:

- Een compleet ingevulde UEA (bijlage 1);
- Een compleet ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 2);
- Beschrijving en specificaties van de aangeboden voertuigen en garantiebepalingen.

Indien de inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 **Stap 2: Toetsing geldigheid van de inschrijvingen**

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling of de inschrijvingen geldig zijn.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig digitaal te zijn ingediend via TenderNed;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend*;
- De inschrijving heeft betrekking op de gehele opdracht;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft conform de inkoopvoorwaarden een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum.

**Een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA en de overige onderdelen.*

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

4.3.3 Stap 3: Beoordeling uitsluitingsgronden inschrijvers

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het UEA te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>.

De Aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijving die vertegenwoordigingsbevoegd is (onderdeel VI).
- Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Onderdeel III A is niet van toepassing.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.

Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart op deze opdracht de volgende (facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing, zoals vermeld onder onderdeel IIIB en IIIC van het UEA: De inschrijver dient op het UEA aan te geven of deze uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

4.3.4 Stap 4: Beoordeling geschiktheidseisen inschrijvers

Geschiktheidseis Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Ten bewijze van die inschrijving in het beroepsregister moet de inschrijver een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister kunnen overleggen. Dit bewijs van inschrijving c.q. uittreksel dient op verzoek van de gemeente te worden overlegd.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Bewijsstukken

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de (facultatieve) uitsluitingsgronden:

- Een Uittreksel Kamer van Koophandel, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer door de aanbestedende dienst gewenst, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.5 Stap 5: Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de minimumeisen in dit PvE. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunning vindt plaats op basis van de laagste prijs. Op het inschrijfbiljet (zie bijlage) dienen de inschrijvers een totaalprijs in te vullen.

De inschrijving met de laagste totaalprijs van alle componenten is de inschrijving met de laagste prijs.

Het betreft hier all-in prijzen in Euro's en exclusief B.T.W. en incl. BPM. De tarieven betreffen all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven verwerkt dienen te zijn.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de gemeente worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als wij vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren.

Als u een inschrijving indient die abnormaal is, verzoek wij u om een toelichting te geven op de voorgestelde prijs of kosten. Dat zou er toe kunnen leiden dat wij de inschrijving als ongeldig aanmerken. Bijvoorbeeld als het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kan worden onderbouwd.

4.4 Gunning van de opdracht

De gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs.

De formele beslissing aan welke Inschrijver gegund wordt en een overeenkomst mee zal worden aangegaan, wordt schriftelijk en via TenderNed tegelijkertijd medegedeeld aan alle Inschrijvers.

In de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende Inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn is een vervaltermijn en eindigt op de 10^e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van twintig (20) dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van twintig (20) dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

-separaat toegevoegd -

Bijlage 2: Inschrijfbiljet

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen diensten gemeente Moerdijk

-separaat toegevoegd-