

29-03-2013

V 1.1

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Selectieleidraad t.b.v. Raamovereenkomst

HTM Personenvervoer NV

Slijpen van het tramspoor i.c. rechten en bogen, herprofileren en golfslijpen.

HTM selecteert op basis van dit document partijen die gekwalificeerd zijn voor het verrichten van de gevraagde diensten. Geselecteerde partijen worden vervolgens uitgenodigd tot inschrijving voor een raamovereenkomst voor meerdere jaren. HTM gunt de raamovereenkomst aan één partij conform de onderhandelings procedure uit het BASS.

Dit document bevat alle relevante informatie voor de selectie voor Slijpen aan en in het HTM-spoor; zoals de randvoorwaarden voor de procedure, (een verwijzing naar) de uitsluitingscriteria en de organisatorische, technische en financiële geschiktheidseisen.

INHOUD

1. PROCEDURE ALGEMEEN	3
1.1 AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2 ONDERWERP	3
1.3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	3
1.4 TYPE EN VOLUME WERK	3
1.4.1 <i>ingangsdatum en looptijd</i>	3
1.4.2 <i>Plaats</i>	3
1.5 TIJDSLIJN PROCEDURE	4
1.6 COMMUNICATIE	5
<i>Tabel 0 model vragenlijst</i>	5
1.7 SELECTIEFASE (INLEIDING)	6
1.8 VOERTALEN	6
1.9 AANMELDING (INDIENEN VAN INFORMATIE)	7
1.10 RECHTSGELDIGHEID	7
2 SELECTIE	7
2.1 BEOORDELINGSSYSTEMATIEK	7
3 IN TE LEVEREN DOCUMENTEN	8
3.1 BEDRIJFSGEGEVENS	8
<i>Tabel 1. ondernemingsgegevens</i>	8
<i>tabel 2: Eigen verklaring uitsluitingsgronden BAO</i>	9
<i>tabel 3 algemene Minimumeisen</i>	10
3.2 FINANCIËLE DRAAGKRACHT	10
<i>tabel 4: Financiële minimumeisen</i>	10
3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID	11
3.4 SELECTIECRITERIUM	11
<i>tabel 5 Referenties</i>	12
<i>tabel 6 technische geschiktheidseisen, per perceel</i>	13
4 ALGEMENE VOORWAARDEN	14
4.1 VERTEGENWOORDIGING / RECHTSGELDIGHEID	14
4.2 VOORBEHOUD	14
4.3 INSTEMMING	14
4.4 KOSTENVERGOEDING	14
4.5 NADERE INFORMATIE / VERIFICATIE	14
4.6 VERTROUWELIJKHEID	15
4.7 COMMUNICATIE	15
4.8 COMBINATIES EN ONDERAANNEMING	15
4.9 GARANTIESTELLING	16
4.10 TOEGELATEN VOERTALEN	16
4.11 OVERGANG ONDERNEMING	16
4.12 INTELLECTUELE EIGENDOM	16
4.13 ONJUISTHEDEN	16
4.14 GELDENDE JURIDISCHE VOORWAARDEN	17
4.15 GESCHILLEN	17
BIJLAGEN	18

1. PROCEDURE ALGEMEEN

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende Dienst is HTM Personenvervoer NV (verder: de Aanbestedende Dienst).

1.2 ONDERWERP

Deze aanbesteding betreft Slijpen aan het Spoor van HTM. Ondernemingen kunnen zich aanmelden om door middel van kwalificaties en referenties geselecteerd te worden. De geselecteerde partijen kunnen vervolgens inschrijven voor gunning van de raamovereenkomst. Details van de procedure zijn nader beschreven in dit document.

1.3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De procedure van gunning na onderhandeling met voorafgaande bekendmaking volgens het BASS wordt gehanteerd

1.4 TYPE EN VOLUME WERK

De historische omvang van het slijpen bedraagt 60-70 km tramspoor/jaar in rechten, bogen en wissels. Deze hoeveelheid is indicatief van aard. Ondernemingen die selectie aanvragen of toekomstig deelnemen aan aanbestedingen, kunnen hieraan geen rechten ontleen.

1.4.1 INGANGSDATUM EN LOOPTIJD

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 15 augustus 2013, waarna zij geldt voor 3 jaren met optie tot verlenging voor 3 maal 1 jaar. Het eerste jaar zal gelden als proefjaar. HTM behoudt zich het recht voor tijdens het proefjaar de overeenkomst te ontbinden en de opdracht te gunnen aan de op de tweede plaats geëindigde inschrijver.

De als tweede geëindigde inschrijver kan dus alsnog de opdracht gegund krijgen in het geval dat HTM de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding ontbindt of wanneer die overeenkomst om andere redenen beëindigd wordt. Daarom zal HTM tegelijk met de definitieve gunning aan de winnaar met de als tweede geëindigde inschrijver een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" sluiten met een beperkte looptijd van 12 maanden.

1.4.2 PLAATS

Plaats van uitvoering is het areaal van het tramnet van HTM PERSONENVERVOER N.V. in en om Den Haag en binnen het Stadsgebied Haaglanden.

1.5 TIJDSLIJN PROCEDURE

Onderstaand is de tijdsplanning aangegeven voor het verloop van deze procedure .

De genoemde data in '**Bold print**' zijn uiterste data t.a.v. de Inschrijvers. De overige data zijn plandata, welke vervroegd maar ook verlaat kunnen worden. Aan dit tijdsfad kunnen geen rechten worden ontleend.

1.	Publicatie Aankondiging, PvE & Leidraad	vrijdag 29 maart 2013
2.	Sluiting schriftelijke vragen over de selectiefase	vrijdag 12 april 2013
3.	Nota van Inlichtingen	vrijdag 19 april 2013
4.	Sluiting ontvangst aanmeldingen: 12.00 u op:	vrijdag 26 april 2013
5.	Uitnodigingen tot onderhandeling aan de geselecteerde partijen en afwijzingen aan de niet-geselecteerden	dinsdag 7 mei 2013
6.	Sluiting schriftelijke vragen over de aanbiedingsfase	vrijdag 17 mei 2013
7.	Nota van inlichtingen	dinsdag 21 mei 2013
8.	Individuele gesprekken	Woensdag 22 mei tot dinsdag 28 mei 2013
9.	Sluiting ontvangst Inschrijvingen: 12.00 u op:	Maandag 10 juni 2013
10.	Opmerkingen HTM naar leverancier	vrijdag 14 juni 2013
11.	Antwoordtermijn leverancier	dinsdag 18 juni 2013
12.	Oproep voor praktijktest met beoogde winnaar	dinsdag 25 juni 2013
13.	Uitvoering praktijktest; 2 dagen in de periode:	zondag 7 juli tot vrijdag 26 juli 2013
14.	Versturen voorlopige gunning en - afschrijving	Vrijdag 26 juli 2013
15.	Definitieve gunning en afschrijving :	maandag 12 augustus 2013
16.	Ondertekening en Start Raamovereenkomst	donderdag 15 augustus 2013

1.6 COMMUNICATIE

Een projectteam van de Aanbestedende Dienst beoordeelt uw aanvragen. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te hebben met de individuele leden van de commissie. Communicatie vindt in eerste lijn plaats via het kanaal van TenderNed, in tweede lijn – alleen wanneer TenderNed niet geschikt zou zijn voor het onderwerp - via de verantwoordelijke inkoper.:

HTM Personenvervoer NV

Drs. D.H. de Knoop , d.de.knoop@htm.net

Nota Bene:

Bij het indienen van vragen en/of opmerkingen dient u het format te gebruiken van Tabel 0, Vragenlijst. Vragen en opmerkingen waarbij niet is aangegeven op welke paragraaf en pagina van dit document de vraag of opmerking betrekking heeft, worden niet in behandeling genomen.

TABEL 0 MODEL VRAGENLIJST

Nr	Betreft Paragraaf, nr	Vraag / Opmerking
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor het niet ontvangen van per e-mail verstuurd vragen of informatie.

Draagt u daarom svp zelf zorg voor het controleren, dat communicatie is aangekomen (bijvoorbeeld door een leesbevestiging te vragen). Ga ook na, of de door uw organisatie gehanteerde spamfilters bij inkomende email uit staan, of tenminste zo staan ingesteld dat zij email ontvangen waarbij uw adres is opgegeven in het zogenaamde Bcc-veld.

1.7 SELECTIEFASE (INLEIDING)

Selectie vindt plaats op bedrijfsniveau van de geïnteresseerde onderneming.

Het gaat erom te bepalen, of de onderneming geschikt is om de werkzaamheden die worden gevraagd uit te voeren. Om selectie te verkrijgen, dient een onderneming een drietal stappen succesvol te doorlopen:

- Niet voldoen aan de Uitsluitingsgronden
- Voldoen aan de financiële geschiktheidseisen
- Voldoen aan de technische geschiktheidseisen
- In voldoende mate scoren op de selectiecriteria, dat wil zeggen: behoren tot de op grond van de selectiecriteria beste vijf gegadigden

De selectieprocedure bestaat uit een aantal fasen.

1. Aanmelding voor selectie door geïnteresseerde ondernemingen, middels het indienen van de in dit document aangegeven bescheiden;
2. De ‘papieren’ kwalificatiefase waarin de principiële geschiktheid van de geïnteresseerde onderneming voor de gevraagde dienstverlening wordt beoordeeld middels uitsluitingsgronden, financiële en technische geschiktheidseisen, waaronder referenties van verricht vergelijkbaar werk, outillage en ervaring;
3. Bij een geslaagde kwalificatie worden de betreffende ondernemingen uitgenodigd tot het doen van inschrijving. Niet gekwalificeerde ondernemingen ontvangen bericht van afwijzing met opgaaf van redenen. Hiermee wordt de selectiefase afgesloten en begint de inschrijvingsfase.

1.8 VOERTALEN

Aangezien de Aanbestedende Dienst zich op de internationale markt begeeft voor deze selectie, willen wij enige ruimte bieden aan ondernemingen om tijdens de selectieprocedure gebruik te maken van reeds voorhanden materiaal in andere talen. Om voor de hand liggende redenen dient bij uitvoering van enig gegund contract, de voertaal Nederlands te zijn.

Derhalve geldt dat tijdens de selectieprocedure de voertaal Nederlands zal zijn. Documentatie kan echter in het Duits, Nederlands of Engels worden verstrekt.

Na de gunning van een eventueel contract, zal de voertaal Nederlands zijn. Alle bescheiden en documentatie welke in door de Aanbestedende Dienst uitgeschreven aanbestedingen zijn vereist zullen door de contractpartijen in de Nederlandse taal worden ingediend of binnen een in onderling overleg vast te stellen termijn door opdrachtnemer in de Nederlandse taal worden omgezet.

1.9 AANMELDING (INDIENEN VAN INFORMATIE)

Via TenderNed. U wordt verzocht alle informatie in te dienen volgens de nummering zoals aangegeven door de Aanbestedende Dienst. NB deze selectieleidraad wordt verstrekt als .pdf document en als .docx document met het oog op gebruiksgemak van de voorbeelden. Het .pdf document is echter juridisch leidend en ingediende versies die hiervan afwijken kunnen terzijde gelegd worden.

1.10 RECHTSGELDIGHEID

Ingediende documenten dienen, waar aangegeven, door een handelingsbevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Bij indienen in digitale vorm dient het document te worden ondertekend en ingescand.

2 SELECTIE

2.1 BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

1. De Aanbestedende Dienst controleert de aanvragen op volledigheid. Indien een onderneming één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt, dan wel op één of meerdere documenten de gevraagde informatie ontbreekt dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht de aanvraag verder niet in behandeling te nemen. Hij stelt de onderneming hiervan terstond in kennis.
2. De Aanbestedende Dienst stelt vast of de onderneming over een geldige inschrijving bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig buitenlands document beschikt (door aanvrager als Bijlage 1 in te voegen).
3. De Aanbestedende Dienst toetst de onderneming aan de uitsluitingsgronden van het BAO. Daartoe verstrekt de onderneming de Verklaring van Tabel 2 bij deze Selectieleidraad. Is een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing op de onderneming, dan zal de Aanbestedende Dienst de onderneming uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.
4. De Aanbestedende Dienst toetst de onderneming aan de financiële en technische geschiktheidseisen conform het Bass en het Bao. Daartoe levert de onderneming gegevens aan volgens de tabellen 3 t/m 6 bij deze Selectie.

Van extra belang bij de beoordeling in Tabel 5, referenties is dat u passende referenties opgeeft, middels het aangegeven model. Zie de eisen in par. 3.3.

- a) De ingediende ondernemingsgegevens en bewijsstukken worden getoetst
- b) De Aanbestedende Dienst kan een bedrijfsbezoek of audit (doen) uitvoeren bij de onderneming of op een referentieproject, om zich te vergewissen van de juistheid van de opgaven die door de onderneming zijn gedaan

Ondernemingen die volgens de verstrekte informatie en eventuele verificatie in principe aan alle minimumeisen voldoen en die tot de vijf beste gegadigden behoren volgens de selectiecriteria, worden uitgenodigd tot inschrijving.

3 IN TE LEVEREN DOCUMENTEN**3.1 BEDRIJFSGEGEVENS**

De hier ingevoegde tabellen zijn in enkele gevallen werkende Excelsheets. U dient alleen daar antwoorden en gegevens in te vullen waar dit wordt gevraagd en voor het overige niets te veranderen.

De vragen uit de tabellen dienen allen te worden beantwoord; waar nadere documenten zijn gevraagd dient u die separaat bij te voegen, benoemd en genummerd volgens de in de eerste tabelkolom aangegeven code.

TABEL 1. ONDERNEMINGSGEGEVENS

Naam onderneming:		
Juridische vorm:		
adresgegevens:		
Plaats van vestiging:		
Land van vestiging:		
Inschrijfnummer KvK:		Kopie bijvoegen, max drie maanden oud.
Rechtsgeldig handelingsbevoegd vertegenwoordiger, conform KvK inschrijving:		
Contactpersoon en functie:		
Telefoonnummer:		
Faxnummer:		
E-mail adres contactpersoon:		
Website:		

TABEL 2: EIGEN VERKLARING UITSLUITINGSGRONDEN BAO

Zie Rubriek III.2.1 van de Aankondiging in TenderNed

Onderneming verklaart niet te voldoen aan de uitsluitingcriteria behorende bij deze procedure zoals gepubliceerd in TenderNed en voegt de gevraagde verklaringen van de betreffende instanties bij in haar aanmelding.

NB: aanmeldingen welke niet de gevraagde verklaringen bevatten, zullen terzijde worden gelegd.

Datum:

Naam bevoegd persoon:

Plaats:

Handtekening:

minimumeisen

TABEL 3 ALGEMENE MINIMUMEISEN

Nr MIN	Item	Ja/Nee	Bewijs
1	Geïnteresseerde Onderneming verklaart hierbij dat zij akkoord gaat met alle procedurele voorwaarden, genoemd in dit document		Deze verklaring
2	Onderneming zal zich, op het moment dat zij een opdracht krijgt gegund, vergewissen van de plaatselijke verordeningen en vergunningen m.b.t. het uitvoeren van werk in het vervoersgebied van de HTM en zorg dragen dat zij hieraan voldoet.		Deze verklaring
3	Organisatie: één aanspreekpunt (met eventuele vervanger) per werk met mandaat om financiële beslissingen te nemen.		Deze verklaring
Resultaat	Eén of meer 'Nee' : de Aanbestedende Dienst zal u niet selecteren		

3.2 FINANCIËLE DRAAGKRACHT

TABEL 4: FINANCIËLE MINIMUMEISEN

Nr FIN	Item	Weging	2010	2011	2012	Gemiddeld
1	Omzet tenminste € 750.000,- per jaar, gemiddeld over 3 jaar	KO				
Resultaat						
2	Geldige en dekkende AVB (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven): financiële dekking dient min. 2,5M€ te bedragen en type dekking dient alle eventualiteiten te dekken welke bij het werk kunnen voorkomen.	KO	Kopie geldig verzekeringsbewijs			
Resultaat						

Bewijs: jaarverslagen, balansen of andere door een onafhankelijke instantie geverifieerde opgaven
 U dient te voldoen aan de minimum omzet voor het perceel waarvoor u zich inschrijft en aan de verzekeringseisen. De Aanbestedende Dienst zal besluiten partijen die niet voldoende omzet kunnen aantonen of onvoldoende verzekerd zijn, niet te selecteren

Beoordeling: voor de gunningsfase.

3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Geef tenminste drie referenties op, niet ouder dan 5 jaren, conform onderstaande eisen en met gebruikmaking van het format van Tabel 5. Meer referenties is toegestaan – tot een maximum van zes - indien deze noodzakelijk zijn om aan te tonen dat aan alle eisen wordt voldaan.

Voeg een kopie van de originele ondertekende prestatieverklaring bij, dan wel ondertekening van het formulier van Tabel 5 door de betreffende opdrachtgever voor akkoord met uw opgave.

Aantoonbaar moet het volgende zijn verricht, tot tevredenheid van de opdrachtgever. **Referentieprojecten MOETEN de omschreven werkzaamheden omvatten. Indien u hieraan niet voldoet, wordt de desbetreffende referentie niet meegeteld. Indien minder dan drie geldige referenties zijn ingediend, wordt uw aanmelding terzijde gelegd.**

1. In één of meer EU-landen: slijpen aan tramspoor in gesloten en open-baan constructies in de profielen
 - i. S 41 E1, S 49E1,
 - ii. RI59R2, RI60R2;
 - iii. wissel- en tramspoorcomplexen met boogstralen vanaf 18 meter.
2. Het succesvol verricht hebben van Golfslijpen resp. Reprofileren aan beide railprofielen i en ii. moet worden aangetoond met tenminste 2 referenties per type slijpwerk en type spoor.
3. Wij verwachten een minimale productie capaciteit van 450 meter spoor bij een buitendienststelling van 4 uur. De maximale golfslijtage voor het slijpen ligt dan onder 0,3mm, na het slijpen dient de golfvorming onder 0,02mm te zijn.

3.4 SELECTIECRITERIUM

Om te komen tot een selectie van maximaal vijf geschikte gegadigden wordt tussen alle gegadigden op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die aan alle geschiktheidseisen voldoen een rangorde bepaald met behulp van het selectie criterium **kwaliteit van de referenties**.

Bij elke ingediende referentie wordt door de beoordelingscommissie in consensus een rapportcijfer toegekend tussen 1 en 10, waarbij alleen gehele getallen worden gebruikt. Van de aldus toegekende rapportcijfers wordt vervolgens het gemiddelde berekend. Minimaal drie referenties moeten worden ingediend en maximaal zes zijn toegestaan.

Bij de beoordeling van de referenties let de beoordelingscommissie op de volgende aspecten (die allemaal even zwaar tellen):

1. Relevantie van de referentie voor de Opdracht;
2. Technische zwaarte van de referentie i.c. complexiteit van het werk en omgevings situatie
3. Omvang van het werk

TABEL 5 REFERENTIES

Referentie (nr)		
1	Korte omschrijving van het project	
2	Het bedrag	€
3	Data	Datum aanvang:
		Datum afronding:
4	Naam, adres en telefoonnummer van opdrachtgever + naam van contactpersoon	
5	Beschrijving van de omvang van het project (streckende meters tramspoor)	
6	Beschrijving van de werkzaamheden conform de eisen van par. 2.6 hierboven.	
7	Aftekening door opdrachtgever, OF bijvoegen eerdere prestatieverklaring	Omschreven werk is uitgevoerd conform bovenstaande beschrijving
8	Prestatieverklaring	Kopie bijgevoegd

NB: Minimaal drie en maximaal zes passende referenties in te dienen volgens de aanwijzingen van par 3.3 hierboven

TABEL 6 TECHNISCHE GESCHIKTHEIDSEISEN, PER PERCEEL

Bijlage nr	Uw firma beschikt over de volgende eigenschappen (bewijsstukken bijvoegen onder het aangegeven nummer)			
TECH I.	Minimumvoorwaarden voor erkenning gemechaniseerd slijpen	Ja=1, Nee=0	Scoresleutel	Score
1	EN 13231-3: 2012 certificaat of gelijkwaardig en aantoonbaar gewerkt hebben volgens deze norm	1	KO	OK
2	NEN-EN-ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	0	KO	KO
3	Meerdere gelijksoortige slijpmachines beschikbaar in Nederland; dan wel bij (langdurige) uitval, vervanging binnen 20 werkdagen mogelijk	0	KO	KO
4	Meerdere gekwalificeerde en ervaren bedieners voor de in te zetten machines beschikbaar in Nederland, dan wel bij uitval, vervanging binnen 2 werkdagen mogelijk	0	KO	KO
5	Machines voldoen onverkort aan de eisen van de Richtlijn Machinaal Slijpen Stadse Net Versie 2.0 dd 11-3-2013, hoofdstuk 2 (p. 5) in Bijlage 1 van deze Selectieleidraad en aan de toelatingseisen van de HTM Middelen Procesbeschrijving toelating railgebonden werkmaterieel in Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad.	0	KO	KO
6	De in te zetten machines voldoen of zullen in geval van een toekomstige opdracht voldoen aan alle milieueisen welke gelden in Den Haag en omgeving	0	KO	KO
7	Onderneming is in staat om slijpresultaten op te leveren met de nauwkeurigheid vereist door de Richtlijn Machinaal Slijpen Stadse Net Versie 2.0 dd 11-3-2013, Bijlage 1 bij deze Selectieleidraad. De onderneming dient dit zelf aan te tonen middels de meet- en rapportagevoorschriften gegeven in hoofdstuk 3 van de Richtlijn.	0	KO	KO
8	Een minimale productiecapaciteit van 450 meter spoor (beide benen) per nacht (effectief 4 uur inzet) om tot het gewenste resultaatprofiel te komen, is realiseerbaar.	0	KO	KO
9	Onderneming beschikt over Nederlands sprekende contactpersonen voor alle functies die rechtstreeks contact hebben met de opdrachtgever of met derden	0	KO	KO
10	Onderneming verklaart hierbij dat zij bij uitvoering van werkzaamheden, indien gegund, zonder voorbehoud zal kunnen voldoen aan de (overige) geldende voorschriften uit Bijlagen 1 en 2 bij deze Selectieleidraad	0	KO	KO
	BIJ 'OK' RESULTAAT EN POSITIEF VERIFICATIERESULTAAT, VOLGT TOELATING TOT INSCHRIJVINGSFASE	1	Resultaat	KO

4 ALGEMENE VOORWAARDEN

4.1 VERTEGENWOORDIGING / RECHTSGELDIGHEID

De aanvraag dient vergezeld te zijn van een door een bevoegde persoon rechtsgeldig ondertekend formulier leveranciersgegevens zoals opgenomen in Tabel 1 Bij versturing per e-mail kan het document worden ondertekend en ingescand voor verzending.

4.2 VOORBEHOUD

Uit de Selectie vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden en aan de Europese Aanbestedingsrichtlijn 2004/17/EG zoals geïmplementeerd in het BASS. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de gegadigden geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.3 INSTEMMING

Het indienen van een inschrijving houdt in dat gegadigde instemt met alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

4.4 KOSTENVERGOEDING

Gegadigden hebben zowel vanwege het beschreven voorbehoud in § 4.2 als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, uitgezonderd waar dit expliciet is aangegeven.

4.5 NADERE INFORMATIE / VERIFICATIE

De onderneming levert binnen een redelijk termijn indien de Aanbestedende Dienst daarom vraagt, nadere informatie aan omtrent haar aanvraag. De onderneming overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan en zij kan deze gestand doen. Indien bij een eventuele verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden, dan zal de Aanbestedende Dienst niet tot selectie overgaan. Indien bij een eventuele verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden, zal de gegadigde alle kosten die hiervan direct of indirect een gevolg zijn, vergoeden inclusief hierdoor gemiste subsidies of andere (Rijks)bijdragen.

4.6 VERTROUWELIJKHEID

De informatie uit de Inschrijvingen die op basis van deze Aanbestedingsleidraad worden ingediend zal volstrekt vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden.

4.7 COMMUNICATIE

Indien enig contact tussen de gegadigde en leden van het projectteam aangaande deze selectieprocedure wordt geconstateerd, uitgezonderd contact volgens de procedure beschreven in § 1.4, dan leidt dit tot uitsluiting van de gegadigde.

4.8 COMBINATIES EN ONDERAANNEMING

De situatie kan zich voordoen dat een onderneming niet zelfstandig aan voorwaarden voor selectie voldoet. De Aanbestedende Dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer ondernemingen als één verzoek tot deelname. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid indienen die van kracht wordt na een eventuele gunning van een opdracht. Het is verboden de combinatie die een inschrijving indient te wijzigen qua samenstelling gedurende selectie alsook na een eventuele gunning.

Wanneer partijen zich als combinatie aanmelden, dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten in deze Selectieregeling aan te leveren. Hieruit dient te blijken dat de combinatie als geheel, dus niet per definitie de combinantleden afzonderlijk, zich kwalificeert.

Een gegadigde kan zich aanmelden als een hoofdaannemer met (een) onderaannemer(s). Indien u een verzoek tot deelname indient als hoofdaannemer dient u de onderaannemers bekend te maken. Het is verboden gedurende de aanbestedingsprocedure alsook na gunning van een eventuele opdracht andere onderaannemers in te zetten dan gemeld in uw aanmelding. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst in geval van gunning. Wanneer partijen zich als hoofd- en (een) onderaannemer(n) aanmelden, dienen de hoofd- en (een) onderaannemer(n) de gevraagde documenten in deze Aanbestedingsleidraad aan te leveren. Hieruit dient te blijken dat de hoofdaannemer zich geheel zelfstandig kwalificeert. Wel is het toegestaan dat de hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In dat geval dienen de terzake dienende gegevens en bewijsstukken van de onderaannemer te worden ingeleverd en moet tevens een verklaring van de onderaannemer worden ingediend waarin deze verklaart in geval van gunning van de opdracht daadwerkelijk de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen aan de hoofdaannemer.

4.9 GARANTIESTELLING

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern, een moedermaatschappij heeft en voor het voldoen aan geschiktheidseisen gesteld in bijlage 4 en bijlage 5 gebruik maakt van de jaarcijfers of andere documenten van de moedermaatschappij dan dient gegadigde een concerngarantieverklaring bij te voegen, waaruit blijkt dat de moedermaatschappij zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Een verklaring ex artikel 2:403 sub f BW is hiertoe niet voldoende. Tevens moet dan een verklaring van de moedermaatschappij worden ingediend waarin deze verklaart in geval van gunning van de opdracht daadwerkelijk de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver.

4.10 TOEGELATEN VOERTALEN

Bij het indienen van een verzoek tot selectie zal de voertaal Nederlands of Engels zijn. Alle documentatie dient in één van deze talen te worden ingediend, waarbij de Aanbestedende Dienst bij uitzondering op verzoek van een onderneming, documentatie ook in het Duits kan accepteren. Deze keuze is evenwel aan de Aanbestedende Dienst en hij is hier niet toe verplicht.

4.11 OVERGANG ONDERNEMING

Gegadigde garandeert dat al zijn rechten en plichten overgaan op de nieuwe organisatie in het geval van fusies, reorganisaties of een andere belangrijke bedrijfsorganisatie die vanaf datum aankondiging en gedurende de periode dat onderhavig werk in uitvoering is, plaatsvinden. Een en ander onverminderd de werkingssfeer van afgegeven verklaringen en/of garanties.

4.12 INTELLECTUELE EIGENDOM

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit deze worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op de gehele Aanbestedingsleidraad als op delen van deze Aanbestedingsleidraad.

4.13 ONJUISTHEDEN

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de onderneming desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient de onderneming dat aan te geven door het sturen van een email aan d.de.knoop@htm.net. Indien later blijkt dat de selectie tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat welke de onderneming redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

4.14 GELDENDE JURIDISCHE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden van gegadigden, in welke vorm dan ook, zijn niet van toepassing op deze aanbestedingsprocedure noch eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten. Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn de voorwaarden van het BASS, het Nederlands recht en de Algemene Inkoopvoorwaarden van HTM van toepassing.

4.15 GESCHILLEN

Op deze selectie, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing. Zowel ondernemingen als Aanbestedende Dienst leggen ieder geschil voortvloeiende uit de selectie, dan wel eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, voor aan de bevoegde Nederlandse burgerlijk rechter te Den Haag.

BIJLAGEN

De inhoud van de onderstaande Bijlagen geldt voor de Selectie Spoorslijpen. Uitsluitend bedrijven die kunnen aantonen zich volledig te conformeren aan de regels van de Bijlagen, komen in aanmerking voor Selectie.

Nota Bene: de Bijlagen zijn hier opgesomd in afnemende volgorde van prioriteit:

- a. Richtlijn Machinaal Slijpen Stadse Net Versie 2.0 dd 11-3-2013
- b. HTM Middelen Procesbeschrijving toelating railgebonden werkmaterieel, HTM 01.B.20 versie 0.5
- c. HWS, Handboek bij Werken en Schouwen, uitgave januari 2013, versie 2
- d. Elektrotechnisch Veiligheids Handboek, versie 01, met bijlagen
- e. Algemene Inkoopvoorwaarden HTM dd. 1-1-2004