

OVEREENKOMST VOOR KOOP EN LEVERING

Dit model dient om vast te stellen welke rechtsverhoudingen en voorwaarden worden gehanteerd ten aanzien van de te kopen en te leveren zaken

De ondergetekenden:

1. Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, statutair gevestigd te 6826 CC Arnhem aan de Ruitenberglaan 31, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functionaris>, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

2. <wederpartij>., statutair gevestigd te <postcode en plaatsnaam> aan <straatnaam>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functionaris>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: Partijen,

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever in kader van zijn bedrijfsuitvoering behoefte heeft aan de levering van <omschrijving van de aan te schaffen producten en af te nemen diensten>;
- Partijen hebben overeenstemming bereikt over de levering van de <omschrijving van de aan te schaffen producten en af te nemen diensten>, zoals beschreven in de Offerteleidraad;
- Partijen deze Overeenkomst onder na te noemen bepalingen hebben gesloten;
- Uit het sluiten van de onderhavige Overeenkomst geen afnameverplichtingen voor Opdrachtgever voortvloeien.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter aangeduid. Deze begrippen hebben de volgende betekenis:

1. **Opdrachtgever:** de stichting genoemd als Partij 1 bij deze Overeenkomst.
2. **Opdrachtnemer:** de <vennootschap> genoemd als Partij 2 bij deze Overeenkomst.
3. **Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inclusief alle Bijlagen.
4. **Offerte:** de als **Bijlage 3** aangehechte Offerte van Opdrachtnemer d.d. <xx-xx-xxxx>.
5. **Offerteleidraad:** de als **Bijlage 2** aangehechte Offerteleidraad inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen van Opdrachtgever.
6. **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
7. **Algemene Inkoopvoorwaarden:** de algemene inkoopvoorwaarden van de HAN d.d. 14 september 2010, die van toepassing zijn op deze Overeenkomst en als **Bijlage 1** zijn aangehecht.
8. **Bijlage:** de bijlage gehecht aan deze Overeenkomst.

Woorden in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de levering van de in de considerans genoemde en omschreven producten en diensten door Opdrachtnemer, alsmede op overige werkzaamheden. Deze activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in deze Overeenkomst.
2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene verkoop-, levering- en/of betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst, ook niet indien Opdrachtnemer naar die voorwaarden verwijst op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
3. De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Deze Overeenkomst;
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**);
3. De Offerteleidraad (**Bijlage 2**) inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen van Opdrachtgever.
4. De Offerte (**Bijlage 3**) van Opdrachtnemer.

Artikel 3 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst vangt aan op de datum van ondertekening door beide Partijen en wordt aangegeven voor de duur van <x jaar>. Na afloop van deze termijn kan de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd met telkens één (1) jaar.

Artikel 4 Levering en onderhoud

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer tot de levering van de in de considerans genoemde en omschreven producten en diensten zoals omschreven in de Offerte van Opdrachtnemer (**Bijlage 3**), welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt.
2. Opdrachtnemer levert en monteert alle te leveren producten op <montageadres van het HAN pand en ruimte vermelden>.
3. Opdrachtnemer verzorgt een gebruikersinstructie aan de daartoe aangewezen medewerkers van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer levert de noodzakelijke documentatie bij de producten.
5. Opdrachtnemer voert het onderhoud uit aan de producten en zal ervoor zorg dragen dat de onder het onderhoud vallende activiteiten worden aangevangen en voltooid.
6. Opdrachtnemer stelt ter beschikking een <meldpunt of contactpersoon> voor het per telefoon en/of per email ondersteunen van Opdrachtgever en het geven van deskundige assistentie door Opdrachtnemer inzake beantwoording van vragen met betrekking tot het operationele gebruik van producten en diensten door Opdrachtgever.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen voor de te leveren producten en diensten zijn vastgelegd in de Offerte van Opdrachtnemer (**Bijlage 3**) van deze Overeenkomst. Alle genoemde bedragen zijn in Euro's, exclusief BTW.

Artikel 6 Facturering

1. Opdrachtnemer zal met betrekking tot de levering van producten en diensten alleen factureren nadat de producten en diensten daadwerkelijk zijn geleverd en/of uitgevoerd. Het is niet toegestaan om vooruit te factureren.
2. De facturen van Opdrachtnemer worden gericht aan de financiële administratie van de Opdrachtgever en dienen verzonden te worden aan:
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 5375
6802 EJ Arnhem
3. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
 - (a) Kop:
 - i. Naam, adres woonplaats debiteur
 - ii. Contactpersoon
 - iii. Offertenummer leverancier
 - iv. Contactpersoon leverancier
 - v. Factuurnummer (leverancier);
 - vi. Factuurdatum
 - vii. Vervaldatum factuur
 - viii. Kenmerk HAN: de kostenplaats en/of inkoopnummer
 - ix. Code factuur/ creditnota (Normaal of Credit)
 - (b) Regel:
 - i. Aantal
 - ii. Omschrijving product / dienst
 - iii. Prijs
 - iv. BTW %
 - v. Bedrag

(c) Voet:

- i. Totaalbedrag factuur excl. Btw
- ii. Totaalbedrag btw
- iii. Totaalbedrag incl. btw

Artikel 7 Contactpersonen

1. De contactpersoon van Opdrachtgever is <naam en functie>.
2. De contactpersoon van Opdrachtnemer is <naam en functie>.

Artikel 8 Afwijkingen algemene inkoopvoorwaarden

1. <<eventuele afwijkingen opnemen waarmee Opdrachtnemer niet kan instemmen, doorgaans betreft dit de bepalingen over de aansprakelijkheden, vrijwaring en geheimhouding>>.

Artikel 9 Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige Overeenkomst zullen eerst worden beslecht in goed overleg.
3. Een geschil is een geschil indien één van de Partijen dit bij aangetekend schrijven stelt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

<plaats>

d.d. <datum>

<plaats>

d.d. <datum>

Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

<Wederpartij>

<naam>

<functie>

<naam>

<functie>

Bijlagen:

- Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden HAN d.d. 14 september 2010
- Bijlage 2: Offerteleidraad inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen van Opdrachtgever
- Bijlage 3: Offerte Opdrachtnemer