



Gemeente Assen

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument groslijsten diensten fysieke leefomgeving

Tendernummer:

202139

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
1.1 Groslijsten.....	3
1.2 Afwijken.....	4
2. PLANNING EN INLICHTINGEN	4
3. GROS LIJSTEN GEMEENTE ASSEN	5
3.1 Indeling groslijsten ingenieursdiensten gemeente Assen.....	5
3.2 Type ondernemingen	5
3.3 Ondernemingen regio Noord	5
3.4 Midden- en kleinbedrijf (MKB) ondernemingen	5
4. PROCEDURE AANMELDEN EN UITSLUITING GROS LIJSTEN	6
4.1 Aanmelden	6
4.2 Uitgesloten van deelname.....	6
5. BESCHRIJVING SELECTIESYSTEMATIEK	7
5.1 Selectiemethode bij uitnodiging	7
5.1.1 Selectie 1 onderneming.....	7
5.1.2 Selectie 3 ondernemingen.....	8
5.1.3 Selectie 5 ondernemingen.....	8
6. PRESTATIEMETINGEN	9
6.1 Bepalen topondernemingen per groslijst.....	9
7. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN GROS LIJSTEN	10
7.1 Algemene eisen	10
7.2 Specifieke geschiktheidseisen per groslijst	10
8. OFFERTEAANVRAAG	13

Bijlage 1. Vragenlijst diensten CROW (separaat gepubliceerd op Tendered)

Bijlage 2. Format referentie (separaat gepubliceerd op Tendered)

Bijlage 3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Assen (separaat gepubliceerd op Tendered)

1. INLEIDING

De gemeente Assen verleend jaarlijks diverse opdrachten voor diensten in de fysieke leefomgeving. Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit voortgevloeide jurisprudentie, is de aanbestedende dienst verplicht om op objectieve wijze tot een selectie van ondernemingen te komen voor de deelname aan aanbestedingsprocedures.

De wet met bijbehorende richtsnoeren als mede de Gids Proportionaliteit, het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur vormen het kader voor het inkoopbeleid van de gemeente Assen.

Het doel van de Aanbestedingswet is om te zorgen dat inkoop en aanbesteden professioneel, transparant en proportioneel wordt uitgevoerd, waarbij het MKB niet onnodig wordt belast of uitgesloten. In de Aanbestedingswet staat het volgende:

Artikel 1.4

1. Een aanbestedende dienst die of een speciale-sectorbedrijf dat voornemens is een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tot het verrichten van werken, leveringen of diensten te sluiten, bepaalt op basis van objectieve criteria:

a. de keuze voor de wijze waarop de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf voornemens is de overeenkomst tot stand te brengen;

b. de keuze voor het bedrijf of bedrijven die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.

Om aan artikel 1.4 van de Aanbestedingswet te voldoen gaat de gemeente Assen voor het selecteren van ondernemingen bij enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudige onderhandse aanbestedingen werken met zogenaamde groslijsten.

1.1 Groslijsten

De groslijstsystematiek beschrijft de manier van vaststellen van belangstelling, de geschiktheid van ondernemingen en de manier van het selecteren van deze ondernemingen voor enkelvoudige prijsaanvragen en meervoudige onderhandse opdrachten.

Dit betekent dat de gegevens, zoals referenties en certificaten, van ondernemingen die zich aangemeld hebben beheerd worden en de gemeente Assen voor de genoemde disciplines conform een eenduidige en transparante systematiek ondernemingen selecteert. Bij het selecteren van ondernemingen wordt in de nabije toekomst rekening gehouden met de prestaties op eerdere opdrachten voor de gemeente Assen.

Ondernemingen kunnen zich doorlopend aanmelden voor één of meerdere groslijsten (disciplines). De looptijd van deze procedure loopt tot 31-05-2019 en kan tweemaal worden verlengd met één jaar. Er zal jaarlijks een evaluatie plaatsvinden om te bepalen of het gewenste resultaat wordt behaald.

1.1.1 Tweede ronde

Dit betreft een deelname aan de tweede ronde voor het samenstellen van de groslijsten. Partijen die al op de groslijst staan hoeven zich niet nogmaals in te schrijven, tenzij er ingeschreven wordt op een andere groslijst. De nota's van inlichtingen vanuit de eerste ronde zijn gepubliceerd op Tendered, er kunnen daarom alleen verduidelijkingsvragen gesteld worden. De gestelde voorwaarden in deze opdracht worden niet meer gewijzigd.

1.2 Afwijken

Het staat de gemeente Assen vrij om af te wijken, bij specifieke opdrachten, van de hier beschreven groslijstsystematiek. Dit geldt ook wanneer er een (raam)overeenkomst binnen de gemeente Assen is afgesloten voor specifieke diensten.

2. PLANNING EN INLICHTINGEN

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie document groslijsten	01-11-2018
Vragen stellen over de groslijstensystematiek (2 ^e ronde)	14-11-2018 tot 14:00
Beantwoording vragen	19-11-2018
Inleveren documenten (2 ^e ronde)	03-12-2018 tot 14:00
Startdatum (2 ^e ronde)groslijstensystematiek	01-01-2019

3. GROSLIJSTEN GEMEENTE ASSEN

Door het hanteren van groslijsten wordt het voor de gemeente Assen mogelijk om ondernemingen op objectieve wijze te selecteren op basis van prestaties uit het verleden (dit zal vanaf medio 2018 gaan plaats vinden). Een tweede voordeel van het gebruik van groslijsten is dat de geschiktheid van ondernemingen niet bij iedere aanbesteding opnieuw hoeft te worden bepaald waardoor de administratieve lasten voor zowel ondernemingen als de gemeente worden beperkt.

3.1 Indeling groslijsten ingenieursdiensten gemeente Assen

De gemeente Assen hanteert per discipline een groslijst, zie onderstaande tabel.

INDELING GROSLIJSTEN DIENSTEN FYSIEKE LEEFOMGEVING				
1. Water en ecologie	2. Bodem	3. Ruimtelijke ordening	4. Advies- en ingenieursdiensten	5. Verkeer en vervoer
1.1 Waterveiligheid	2.1 Landbodem	3.1 Ruimtelijke vraagstukken	4.1 Wegen	5.1 Integrale mobiliteitsaanpak
1.2 Oppervlakte en watersysteemanalyse	2.2 Waterbodem		4.2 Installaties	5.2 Verkeersveiligheid
1.3 Grondwater en ecohydrologie			4.3 Kunstwerken	
1.4 Ecologie				

3.2 Type ondernemingen

Binnen een groslijst wordt onderscheid gemaakt tussen ondernemingen uit de regio Noord, MKB-ondernemingen en ondernemingen die buiten de regio Noord zijn gevestigd.

3.3 Ondernemingen regio Noord

De gemeente Assen wil zowel nieuwe partijen als bestaande relaties kansen bieden. Daarnaast wil Assen voor de economie en leefbaarheid van de regio, ook mogelijkheden bieden voor regionale ondernemingen. De gemeente Assen geeft in de selectie van ondernemingen voor deelname aan enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse opdrachten de voorkeur aan ondernemingen uit de regio Noord. De regio Noord bestaat uit de provincie Drenthe, Groningen en Friesland.

Een onderneming uit de regio Noord is een onderneming met een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven vestiging (kantoor) in de regio Noord, daarbij is het hebben van een postbusadres alleen niet voldoende. Het vestigingsadres dient binnen één van de drie provincies te vallen.

3.4 Midden- en kleinbedrijf (MKB) ondernemingen

Onder MKB-ondernemingen wordt verstaan een onderneming met maximaal 250 medewerkers. Voor ondernemingen die onderdeel uitmaken van een holding, is deze definitie van toepassing op de specifieke onderneming die gevraagd wordt een offerte uit te brengen of inschrijft onder een eigen Kamer van Koophandel-nummer.

4. PROCEDURE AANMELDEN EN UITSLUITING GROSLIJSTEN

4.1 Aanmelden

Om op een groslijst te komen dient een onderneming zich aan te melden en daarbij verschillende verklaringen en bewijsstukken te overleggen. Deze gegevens worden opgeslagen en pas bij voornemen tot uitnodiging geraadpleegd.

Ondernemingen kunnen zich doorlopend aanmelden voor een of meerdere groslijsten (disciplines). De onderneming ontvangt een bevestiging (inkoop@assen.nl) wanneer de onderneming zich succesvol heeft aangemeld.

Wanneer de gemeente voor een op handen zijnde aanbesteding de onderneming handmatig of door de selectiesystematiek is geselecteerd wordt de volledige toets van de geschiktheid van de onderneming gedaan en worden de opgeslagen gegevens geraadpleegd.

Wanneer de gemeente Assen vaststelt dat een onderneming niet aan de vastgestelde eisen voldoet, doet de gemeente daarvan mededeling. Een onderneming die niet aan de eisen voldoet krijgt geen uitnodiging tot inschrijving.

4.2 Uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden ondernemingen uitgesloten:

- Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn die door de aanbesteder in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangegeven.
- Een onderneming voldoet niet aan een of meerdere vastgestelde geschiktheidseisen.
- Als er meerdere zuster vennootschappen behorend bij een holding zich aanmelden voor dezelfde groslijst (discipline). In een dergelijk geval zal alleen de vennootschap die als eerste is aangemeld worden toegelaten (indien deze aan de toelatingseisen voldoet). De overige zuster vennootschappen worden uitgesloten.

Tijdelijk uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden ondernemingen tijdelijk uitgesloten:

- Wanneer een onderneming in 2 (twee) jaar tijd 3 (drie) keer na interesse getoond te hebben voor een opdracht en daarvoor een uitnodiging te hebben ontvangen, geen of geen geldige inschrijving indient, wordt deze onderneming een jaar uitgesloten van enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor de desbetreffende groslijst binnen de gemeente Assen.

5. BESCHRIJVING SELECTIESYSTEMATIEK

De gemeente Assen selecteert ondernemingen voor enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudige onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiesystematiek.

Voor de keuze van de uit te nodigen ondernemingen wordt een gemotiveerd voorstel gedaan door het projectteam, gebaseerd op projectomvang, benodigde specialiteit en de opgegeven referentieprojecten. Dit voorstel wordt voorgelegd aan een onafhankelijke “selectiegroep”. Het is aan deze selectiegroep om te bewaken dat er geen ondernemingen zijn die onevenredig veel uitnodigingen krijgen. De motivatie voor de keuze van de ondernemingen wordt schriftelijk vastgelegd.

De selectiemethode houdt rekening met:

- Vestigingsplaats in regio Noord
- Onderscheid in MKB en grootbedrijf;
- Vanaf eind 2018/begin 2019: Prestatiemetingen van eerder geleverde diensten voor gemeente Assen.
- Een spreiding van de uitnodigingen over de ondernemingen.

5.1 Selectiemethode bij uitnodiging

Totale Opdrachtwaarde	Selectiemethode & Selectie aantal	Gehele lijst	Top 10
€ 10.000,- tot € 30.000,-	1 onderneming (MKB of regio)	1	0
€ 30.000,- tot € 100.000,-	3 ondernemingen (2 MKB en regio)	2	1
€ 30.000,- tot € 100.000,-	5 ondernemingen (2 MKB en regio)	3	2

5.1.1 Selectie 1 onderneming

Bij selectie van 1 onderneming – vanaf € 10.000,- tot € 30.000,-.

Wanneer de gemeente kiest om één (1) onderneming te selecteren gaat de selectie als volgt

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke kenmerken.
De gemeente selecteert 1 onderneming door een handmatige selectie uit de totale lijst. Indien er een geschikt MKB-onderneming uit de regio Noord op de groslijst staat wordt daar, bij verder gelijke geschiktheid, de voorkeur aan gegeven boven ondernemingen die niet uit de regio Noord komen of onder het grootbedrijf vallen.
3. De gemeente toetst of de te selecteren onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen zoals opgegeven voor de groslijst en niet tijdelijk is uitgesloten.
4. De gemeente toetst de interesse van gegadigde voor het meedingen naar de opdracht.

5.1.2 Selectie 3 ondernemingen

Bij selectie van 3 ondernemingen – vanaf € 30.000,- tot € 100.000,-.

Wanneer de gemeente er voor kiest 3 ondernemingen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gemeente selecteert 2 ondernemingen door een handmatige selectie uit de totale lijst.
4. De gemeente selecteert 1 onderneming op basis van roulatie uit de categorie topondernemingen binnen de groslijst (de volgorde van roulatie binnen de topondernemingen wordt random bepaald). Zolang er geen ondernemingen in de categorie topondernemingen staan, wordt er gekozen op basis van roulatie binnen de totale lijst.
5. Van de 3 te selecteren ondernemingen vallen er tenminste 2 onder het MKB en zijn er ten minste 2 gevestigd binnen de regio Noord. Bij het ontbreken van geschikte MKB ondernemingen uit de regio Noord selecteert de gemeente een onderneming die niet onder MKB of regio Noord valt.
6. De gemeente toets of de te selecteren ondernemingen voldoen aan de geschiktheidseisen voor de groslijst, indien dit nog niet eerder heeft plaatsgevonden.
7. De gemeente toetst de interesse van gegadigden voor het meedingen naar de opdracht.

5.1.3 Selectie 5 ondernemingen

Bij selectie van 5 ondernemingen – vanaf € 30.000,- tot € 100.000,-.

Wanneer de gemeente er voor kiest 5 ondernemingen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gemeente selecteert 3 ondernemingen door een handmatige selectie uit de totale lijst.
4. De gemeente selecteert 2 ondernemingen op basis van roulatie uit de categorie topondernemingen binnen de groslijst (de volgorde van roulatie binnen de topondernemingen wordt random bepaald). Zolang er geen ondernemingen in de categorie topondernemingen staan, wordt er gekozen op basis van roulatie binnen de totale lijst.
5. Van de 5 te selecteren ondernemingen vallen er tenminste 2 onder het MKB en zijn er ten minste 2 gevestigd binnen de regio Noord. Bij het ontbreken van geschikte MKB ondernemingen uit de regio Noord selecteert de gemeente een onderneming die niet onder MKB of regio Noord valt.
6. De gemeente toets of de te selecteren ondernemingen voldoen aan de geschiktheidseisen voor de groslijst, indien dit nog niet eerder heeft plaatsgevonden.
7. De gemeente toetst de interesse van gegadigden voor het meedingen naar de opdracht.

6. PRESTATIEMETINGEN

De gemeente Assen wil ondernemingen, die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd, vanaf 2019 meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit gaan wij realiseren door wederkerige prestatiemetingen uit te voeren. Deze wederkerige prestatiemetingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten. Deze wederkerige prestatiemeting zal worden vastgelegd. Tussentijdse metingen worden vastgelegd, maar alleen de uiteindelijk eindbeoordeling zal meetellen bij volgende projecten. Een onderneming met de betere prestatiemetingen n.a.v. een eerder uitgevoerd project maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding. De onderneming krijgt de zogenaamde Toppositie. Het instrument prestatiemeten maakt die afweging transparant en benoemt ook de rol van de opdrachtgever in die samenwerking. Zie bijlage 1 voor de vragenlijst om prestatiemeting uit te voeren.

6.1 Bepalen topondernemingen per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel ondernemingen een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal ondernemingen op de groslijst. Het aantal ondernemingen dat een toppositie kan hebben is te allen tijde kleiner dan het aantal ondernemingen dat geen toppositie heeft. Het maximum aantal ondernemingen met een toppositie is 10. Op de projecten worden de prestaties van de ondernemingen gemeten met een prestatiemeting. De topondernemingen per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen projecten (afgerond op 1 decimaal). Alleen vastgestelde prestatiemetingen worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topondernemingen. De scores in de groslijst zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op de laatst beschikbare score(s).

Het aantal ondernemingen met een toppositie is afhankelijk van het aantal op de groslijst. Bij weinig ondernemingen op een groslijst zal de categorie topondernemingen klein zijn, bijvoorbeeld 3, bij grotere groslijsten zal de categorie topondernemingen groter zijn, bijvoorbeeld een top 10. De topondernemingen worden bepaald op basis van de scores op uitgevoerde projecten bij de gemeente Assen.

	Groslijst 1	Groslijst 2	Groslijst etc.
Totale lijst	Topondernemingen Onderneming A (regio) Onderneming B Onderneming C (MKB) Onderneming D (regio & MKB) Onderneming E	Topondernemingen Onderneming C (MKB) Onderneming E Onderneming D (regio & MKB)	Topondernemingen Etc. Etc. Etc.
	Overige ondernemingen Onderneming F (regio & MKB) Onderneming G (MTP & MKB) Onderneming H Onderneming I (regio & MKB)	Overige ondernemingen Onderneming A (regio) Onderneming L (regio & MKB) Onderneming M Onderneming N (regio & MKB)	Overige ondernemingen Etc. Etc. Etc.

7. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN GROSLIJSTEN

7.1 Algemene eisen

- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (niet ouder dan 12 maanden vanaf datum inschrijving).
- Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit onder meer dient te blijken dat de aanbestedingsstukken ondertekend zijn door bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum inschrijving).
- Een gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 24 maanden vanaf datum inschrijving);

7.2 Specifieke geschiktheidseisen per groslijst

Groslijst 1 Water en Ecologie

Tot deze groslijst behoren de gebieden die betrekking hebben op waterveiligheid, oppervlakte en watersysteemanalyse, grondwater en ecohydrologie en ecologie. Hieronder kunnen de volgende opdrachten onder vallen:

Mogelijke opdrachten

Beleidsadvisering op het gebied van watersystemen, waterbeheer. Adviseren op het gebied van effecten klimaatontwikkeling op watersystemen, oppervlaktewaterkwaliteit. Beleidsadvisering waterbeheer, monitoring en rapportage van oppervlaktewaterkwantiteit en- kwaliteit. Advisering op het gebied van grondwaterkwaliteit en het treffen van beschermingsmaatregelen bij grondwateronttrekkingen. Inwinnen van grondwatermetingen (validatie en beheer data) Verzamelen en validatie van grondwaterkwaliteitsgegevens, Statische analyse en rapportage van grondwaterkwaliteitsgegevens, validatie en analyse van hydrologische (grondwaterstands)metingen, Tijdsreeksmodellering en statistische analyses van hydrologische gegevens, uitvoeren van geohydrologische berekeningen. Beschrijven van vegetatie en bodemopbouw van peilbuislocaties en beoordeling van verdroging. Uitvoeren van geologische boringen en sonderingen, inrichten van grondwatermeetpunten, beoordelen van omgevingseffecten van ingrepen in het (grondwater)systeem. Beoordelen maatschappelijke kosten en baten van ingrepen in het (grondwater)systeem. Uitvoeren Flora en fauna onderzoek en advies, Inventarisatie van water- en oeverplanten, Vismonitoring/bemonstering, Het uitwerken van wetgeving in beleidsregels, Advies beheer natuurterreinen, Ecologische advisering inrichtingsprojecten, Uitvoeren van een landschaps ecologische systeemanalyse (LESA), Uitvoeren van natuurtoetsen,

Geschiktheidseis

Om te voldoen aan geschiktheidseis heeft de gegadigde in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de aanmelding van één of meerdere opdrachten van de groslijst een referentieproject uitgevoerd met een opdrachtwaarde van tenminste € 10.000,-. Inschrijver levert minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat deze kerncompetentie is behaald.

Groslijst 2 Bodem

Tot deze groslijst behoren de gebieden die betrekking hebben op landbodem en waterbodem. Hieronder kunnen de volgende opdrachten onder vallen:

Mogelijke opdrachten

Uitvoeren van verkennend en/of aanvullend bodemonderzoek, Uitvoeren van asbestinventarisaties en –onderzoek, Opstellen van een saneringsplan, Aanvragen van vergunningen en meldingen, Advies op het gebied van aanbestedingsstrategie, Voorbereiden en opstellen contracten o.b.v. RAW, Voorbereiden en opstellen contracten o.b.v. UAVgc en Systems engineering (SE), Uitvoeren van directie & toezicht UAV, Toepassen systeemgerichte contractbeheersing (SCB), Opstellen SSK-raming, Uitvoeren van partijkeuringen, Milieukundige begeleiding en toezicht (MKB), Begeleiden grondwatersaneringen, Uitvoeren onderzoek niet gesprongen explosieven (NGE), Nazorg en monitoring

Geschiktheidseis

Om te voldoen aan geschiktheidseis heeft de gegadigde in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de aanmelding van één of meerdere opdrachten van de groslijst een referentieproject uitgevoerd met een opdrachtwaarde van tenminste € 10.000,-. Inschrijver levert minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat deze kerncompetentie is behaald.

Groslijst 3 Ruimtelijke ordening

Tot deze groslijst behoren de gebieden die betrekking hebben op ruimtelijke vraagstukken. Hieronder kunnen de volgende opdrachten onder vallen:

Mogelijke opdrachten

Opstellen, wijzigen, toetsen en uitwerken bestemmingsplannen (en wijzigingsplannen, uitwerkingsplannen) incl. evt. benodigde omgevingsonderzoeken zoals luchtkwaliteit en geluid en flora en fauna, Opstellen, wijzigen, toetsen beheersverordening, Opstellen van (toekomstbestendige) gebiedsvisies/structuurvisies, Opstellen van stedenbouwkundig advies, Opstellen van advies over landschappelijke inpassing, Opstellen van beeldkwaliteitsplannen, Bestuurlijk juridische advisering i.r.t. de Omgevingswet, Advisering o.h.g.v. geluidsoverlast als gevolg van wegverkeer- spoor- en industrielawaai, Beleidsadvisering over gebruik (onder)grond, Opstellen, wijzigen, toetsen milieueffectrapportage, incl. evt. benodigde omgevingsonderzoeken, Opstellen, wijzigen, toetsen en uitwerken ruimtelijke onderbouwing voor omgevingsvergunning(en) waarbij afgeweken wordt van het bestemmingsplan/beheersverordening, Overige werkzaamheden gerelateerd aan planologische procedures fysieke leefomgeving, Bijv. opstellen reactienota, bijdrage aan inloop-/informatiebijeenkomst, Advies externe veiligheid.

Geschiktheidseis

Om te voldoen aan geschiktheidseis heeft de gegadigde in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de aanmelding van één of meerdere opdrachten van de groslijst een referentieproject uitgevoerd met een opdrachtwaarde van tenminste € 10.000,-. Inschrijver levert minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat deze kerncompetentie is behaald.

Groslijst 4 Advies- en ingenieursdiensten

Tot deze groslijst behoren de gebieden die betrekking hebben op infra projecten, wegen, Installaties en kunstwerken. Hieronder kunnen de volgende opdrachten onder vallen:

Mogelijke opdrachten

Maken van ontwerpen, Inventariseren en (laten) uitvoeren van voorbereidende onderzoeken en aanvragen vergunningen, Besteksvoorbereiding (ontwerpen, tekenen rekenen, opstellen bestek/contract en kostenraming), Houden van toezicht en/of voeren van directie. Advies op het gebied van aanbestedingsstrategie, Voorbereiden en opstellen contracten o.b.v. RAW, Voorbereiden en opstellen contracten o.b.v. UAVgc en Systems engineering (SE), Uitvoeren van directie & toezicht UAV, Toepassen systeemgerichte contractbeheersing (SCB) Advies en opstellen aanbestedings- en contractdocumenten

Geschiktheidseis

Om te voldoen aan geschiktheidseis heeft de gegadigde in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de aanmelding van één of meerdere opdrachten van de groslijst een referentieproject uitgevoerd met een opdrachtwaarde van tenminste € 10.000,-. Inschrijver levert minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat deze kerncompetentie is behaald.

Groslijst 5 Verkeer en vervoer

Tot deze groslijst behoren de gebieden die betrekking hebben op 5.1 Integrale mobiliteitsaanpak en verkeersveiligheid. Hieronder kunnen de volgende opdrachten onder vallen:

Mogelijke opdrachten

Opstellen van verkeersmodellen, Advies inzake verkeerseducatie en voorlichting, advies inzake handhaving verkeersveiligverkeersgedrag, advies inzake mobiliteitsvraagstukken, advies inzake infrastructurele vraagstukken, advies inzake verkeersmanagement.

Geschiktheidseis

Om te voldoen aan geschiktheidseis heeft de gegadigde in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de aanmelding van één of meerdere opdrachten van de groslijst een referentieproject uitgevoerd met een opdrachtwaarde van tenminste € 10.000,-. Inschrijver levert minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat deze kerncompetentie is behaald.

8. OFFERTEAANVRAAG

Wanneer partijen worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte, dienen de volgende onderdelen worden uitgewerkt (op max 2 A4-tjes).

Als onderdeel van de in te dienen aanbiedingen moeten van het aan te besteden project ten minste de volgende onderdelen worden gespecificeerd.

- Planning
- Kosten
- Risico
- Inzet personeel
- Scope

In de offerteaanvraag zullen deze onderdelen nader worden omschreven, alsmede de van toepassing zijnde minimumeisen en gunningscriteria.