



Ministerie van Veiligheid en Justitie

Bijlage XX Voorwaarden elektronisch factureren

Europese aanbesteding

Versie 0.6

Datum	3 januari 2017
Status	concept

Colofon

Afzendgegevens	Directie Informatisering en Inkoop Strategische Inkoop Turfmarkt 147 2511 DP Den Haag Postbus 20301 2500 EH Den Haag www.rijksoverheid.nl/venj
Auteurs	Strategische Inkoop

Inhoud

Colofon 3

1	Algemene informatie 7
1.1	Kader 7
1.2	Definities 7
1.2.1	Opdrachtnemer 7
1.2.2	Elektronische factuur (e-factuur) 7
1.2.3	Elektronisch factureren (e-factureren) 7
1.2.4	Digitaal versturen elektronische factuur 7
1.2.5	XML 7
1.2.6	XML-bericht 7
1.2.7	OHNL-standaard 7
1.2.8	UBL-OHNL-standaard 8
1.2.9	SETU/HRXML-OHNL-standaard 8
1.2.10	Digipoort 8
1.2.11	Logius 8
1.2.12	OIN 8
1.2.13	HRN 8
1.3	Achtergrondinformatie 8
2	Specificaties elektronische facturen 9
2.1	Voor geleverde producten en diensten 9
2.2	Voor aangeboden tijdelijk personeel 9
3	Verzenden elektronische factuur 11
3.1	Via intermediair 11
3.2	Via rechtstreekse koppeling 11
3.3	Via Factuur-/Leveranciersportaal 12
3.4	Adresseren van de rijksdiensten 12

1 Algemene informatie

1.1 Kader

De Europese richtlijn 2014/55/EU bepaalt dat de lidstaten ervoor zorgen dat uiterlijk eind 2018 alle aanbestedende diensten en aanbestedende instanties elektronisch facturen kunnen ontvangen en verwerken die voldoen aan de Europese norm voor elektronische facturering.

Al enkele jaren mogen opdrachtnemers facturen elektronisch verzenden naar de overheid. Het Kabinet heeft na overleg met het bedrijfsleven¹ besloten dat vanaf 1 januari 2017 alle opdrachtnemers van de *rijksoverheid* bij nieuwe inkoopovereenkomsten de factuur elektronisch verzenden zodat deze met inachtneming van de door de Staat der Nederlanden gegeven specificaties elektronisch kunnen worden ontvangen en verwerkt. Deze bijlage behandelt de specificaties.

1.2 Definities

Voor de toepassing van deze voorwaarden gelden de volgende definities.

1.2.1 *Opdrachtnemer*

Met opdrachtnemer wordt afhankelijk van de context bedoeld de leverancier van producten en diensten of de dienstverlener van tijdelijk personeel.

1.2.2 *Elektronische factuur (e-factuur)*

Een elektronische factuur is een factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt. Een e-factuur is feitelijk een XML-bericht.

1.2.3 *Elektronisch factureren (e-factureren)*

Elektronisch factureren is het digitaal versturen en automatisch verwerken van een e-factuur.

1.2.4 *Digitaal versturen elektronische factuur*

Het digitaal versturen van een e-factuur is het proces van het uitwisselen van XML-berichten tussen de zender en ontvanger volgens afgesproken standaarden.

1.2.5 *XML*

XML is een algemene standaard computertaal voor het opmaken van berichten die over internet verstuurd worden.

1.2.6 *XML-bericht*

Een XML-bericht is een in XML opgemaakt bericht.

1.2.7 *OHNL-standaard*

De Overheid Nederland (OHNL) standaard beschrijft de opbouw van de XML-berichten (waaronder de e-factuur) die bij het e-factureren tussen zender en ontvanger uitgewisseld worden. Deze standaard is een verbijzondering van internationale standaarden en is vooruitlopend op de Europese norm ontwikkeld.

¹ Er is overlegd met onder andere: VNO-NCW, MKB NL, Bouwend Nederland, Nederland ICT, TLN, ZZP Nederland, SRA, ABU/SET

1.2.8 *UBL-OHNL-standaard*

De UBL-OHNL standaard is de species van de OHNL-standaard die de XML-berichten beschrijft voor het inkopen van alle producten en diensten. Deze standaard is een verbijzondering van de internationale Universal Business Language (UBL) standaard.

1.2.9 *SETU/HRXML-OHNL-standaard*

De SETU/HRXML-OHNL-standaard is de species van de OHNL-standaard die de XML-berichten beschrijft voor het inhuren van tijdelijk personeel. Deze standaard is een verbijzondering van de internationale HRXML-standaard.

1.2.10 *Digipoort*

Digipoort is een voorziening van de rijksoverheid voor het snel, veilig en betrouwbaar uitwisselen van berichten tussen bedrijven en overheden, zoals: financiële aangiftes naar de Belastingdienst, ziek- en betermeldingen naar het UWV, importgegevens naar de Douane en nu ook e-facturen naar alle rijksdiensten. Het gebruik van Digipoort is kosteloos.

Meer achtergrondinformatie is te vinden op de website van Logius:

<https://www.logius.nl/diensten/digipoort/>

1.2.11 *Logius*

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.

1.2.12 *OIN*

OIN is het Overheidsidentificatienummer waarmee een overheidsorganisatie uniek identificeerbaar is bij het digitaal uitwisselen van berichten met deze overheidsorganisatie.

1.2.13 *HRN*

HRN is het Handelsregisternummer waarmee opdrachtnemer uniek identificeerbaar is bij het digitaal uitwisselen van berichten met de overheid.

1.3 **Achtergrondinformatie**

In deze voorwaarden wordt voor aanvullende achtergrondinformatie verwezen naar specifieke onderdelen van websites van de rijksoverheid. De ervaring leert dat dergelijke koppelingen onderhoudsgevoelig zijn en snel achterhaald kunnen zijn. De informatie waarnaar in deze voorwaarden wordt verwezen, is niettemin altijd te achterhalen via de volgende link van de website van Logius eventueel in combinatie met de daar aanwezige zoekfunctie.

<https://www.logius.nl/e-factureren>

Wanneer relevante achtergrondinformatie toch niet beschikbaar blijkt te zijn, kan opdrachtnemer contact opnemen met de Helpdesk e-factureren via:

<http://www.helpdesk-efactureren.nl/>
of helpdesk-efactureren@minbzk.nl

2 Specificaties elektronische facturen

2.1 Voor geleverde producten en diensten

Het e-factureren dient voor alle geleverde producten en diensten te voldoen aan de UBL-OHNL-standaard.

Opdrachtnemers die het eigen boekhoud- en facturatiesysteem willen inrichten op het e-factureren van producten en diensten conform de UBL-OHNL-standaard, en ontwikkelaars van standaard boekhoud- en facturatiesoftware, kunnen voor de technische specificaties terecht op de website van Logius via de volgende link:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/ubl-ohnl/>

2.2 Voor aangeboden tijdelijk personeel

Het e-factureren dient voor al het aangeboden tijdelijk personeel te voldoen aan de SETU/HRXML-OHNL-standaard.

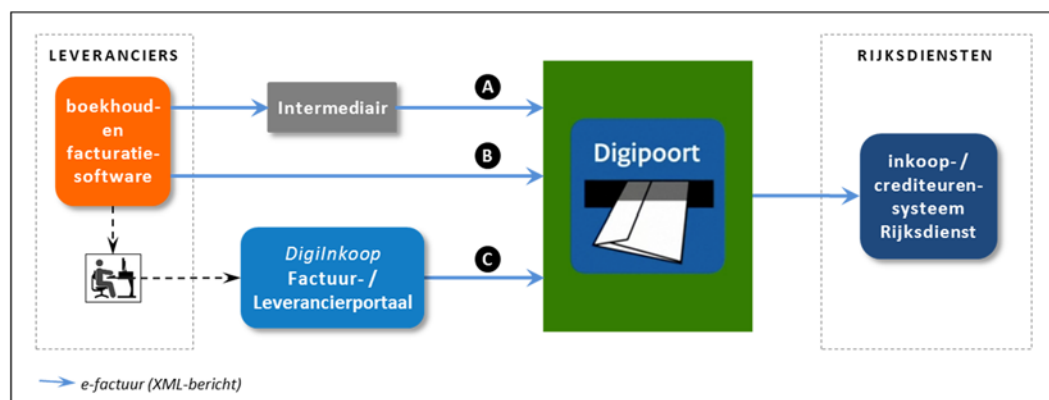
Opdrachtnemers die het eigen boekhoud- en facturatiesysteem willen inrichten op het e-factureren van ingehuurd personeel conform de SETU/HR-XML-OHNL-standaard, en ontwikkelaars van standaard boekhoud- en facturatiesoftware, kunnen voor de technische specificaties terecht op de website van Logius via de volgende link:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/setu-hr-xml-ohnl/>

3 Verzenden elektronische factuur

Opdrachtnemer verzendt de elektronische factuur (e-factuur) naar een rijksdienst via Digipoort van de overheid, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Opdrachtnemer kan op drie verschillende manieren een e-factuur verzenden naar een rijksdienst via Digipoort. Onderstaande figuur geeft dat schematisch weer.



Opdrachtnemer kan een e-factuur verzenden naar Digipoort via:

- A. een intermediair;
- B. een rechtstreekse koppeling tussen Digipoort en de eigen boekhoud- en facturatiesoftware;
- C. het Factuur-/Leveranciersportaal van DigiInkoop.

Opdrachtnemer kiest zelf de gewenste mogelijkheid. Elke mogelijkheid vraagt om specifieke voorbereiding en doorlooptijd alvorens deze in gebruik genomen kan worden.

3.1 Via intermediair

Er zijn verschillende intermediairs die al een rechtstreekse koppeling hebben met Digipoort en oplossingen bieden voor het verzenden van een e-factuur naar Digipoort.

Op de website van Logius is een lijst opgenomen van intermediairs en software-leveranciers die zijn aangesloten op Digipoort en waaruit opdrachtnemer desgewenst een keuze kan maken:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/intermediair-of-softwareleverancier/>

3.2 Via rechtstreekse koppeling

Opdrachtnemer kan ervoor kiezen de eigen boekhoud- en facturatiesoftware direct aan te sluiten op Digipoort en vervolgens rechtstreeks e-facturen te verzenden naar de rijksdiensten.

Hiervoor dient eenmalig een aansluitproces doorlopen te worden. Op de website van Logius is uitgebreid beschreven welke stappen gezet moeten worden voor het

aansluiten op Digipoort en voor het implementeren van de berichtenstandaard in het eigen systeem. Ook is daar het online aanvraagformulier beschikbaar:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/>

LET OP! Elke rijksdienst waaraan opdrachtnemer rechtstreeks e-facturen wil verzenden, dient in het eigen systeem instellingen aan te passen om berichten met opdrachtnemer uit te kunnen wisselen. Neem bij de keuze voor rechtstreekse koppeling daarom contact op met de inkoopcontactpersonen van de desbetreffende rijksdiensten.

Houd er rekening mee dat het gehele aansluitproces ongeveer drie maanden in beslag neemt.

3.3 Via Factuur- /Leveranciersportaal

Opdrachtnemer kan ook gebruik maken van een laagdrempelige webapplicatie van de rijksoverheid. In deze applicatie kan opdrachtnemer handmatig factuurgegevens invoeren en deze vervolgens als e-factuur laten verzenden naar de desbetreffende rijksdienst.

Voor het gebruik van deze applicatie dient opdrachtnemer zich eerst aan te melden en te registreren. Dat kan via:

https://digiinkoop.nl/OA_HTML/jsp/pos/suppreg/SupplierRegister.jsp?ouid=0EED8A04B857259C

Na aanmelding controleert Logius alle ingevoerde gegevens van de opdrachtnemer, die na akkoord de inloggegevens of – bij niet akkoord – een gemotiveerde afwijzing ontvangt. Houd er rekening mee dat dit controleproces enkele dagen in beslag neemt.

Met de ontvangen inloggegevens kan opdrachtnemer inloggen op de webapplicatie die bereikbaar is via de link:

<https://digiinkoop.nl>

3.4 Adresseren van de rijksdiensten

Opdrachtnemer en Opdrachtgever gebruiken HRN en OIN voor de adressering bij het uitwisselen van de XML-berichten.

Alle openbaar uitgegeven overheidsidentificatienummers zijn opgenomen in het OIN-register. Dat is bereikbaar via link:

<https://register.digikoppeling.nl/overview/index>

De overheidsidentificatienummers van alle rijksdiensten zijn ook in één overzicht opgenomen. Dat overzicht is op de website van Logius beschikbaar via de link:

https://www.logius.nl/fileadmin/digiinkoop-portaal/Bijlagen/efacturatie/Organisatieonderdelen_Rijk_met_OIN_tbv_e-facturatie.pdf