

Aannemersselectie Renovatie Eerste Nassaustraat 5-7

Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure Werken

Fase 1 - Selectieleidraad

Opdrachtgever

Stichting Geert Groote School

Referentienummer

917391/20181029JW01

Samenstelling

Jeffrey Westerhuis

Review

Judith Hartog

Status

Definitief

Versie

2018/01

Amsterdam, 29 oktober 2018

Inhoud

1.	Inleiding en opdrachtbeschrijving	3
1.1	Het Project en omschrijving werkzaamheden	4
1.2	Looptijd Opdracht	5
1.3	Uitgangspunten aanbesteding	5
1.4	Doorkijk gunningsfase	5
1.5	Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	6
2.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
2.1	Uitsluitingsgronden	7
2.2	Geschiktheidseisen	7
2.2.1	Financiële en economische draagkracht	7
2.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	8
3.	Procedure	10
3.1	Inleiding	10
3.2	Tijdschema	10
3.3	Inlichtingen	11
3.4	Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	11
3.5	Wijze van Aanmelding	12
3.6	Selectieprocedure	13
3.7	Bekendmaking (voorlopige) resultaten	14
3.8	Bewijsstukken aanleveren	15
Bijlage 1	Begripsbepalingen	17
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
Bijlage 3	Formulier referentie geschiktheidseisen	20
Bijlage 4	Model Nota van Inlichtingen	26

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

De Stichting Geert Groote School is voornemens om in Amsterdam West renovatie te plegen aan het gebouw in de Eerste Nassaustraat 5-7. Na renovatie zal dit gebouw dienst doen als nieuwe vestiging van de Geert Groote School.

Ten behoeve van de bouwkundige en installatietechnische renovatiewerkzaamheden alsmede de transportinstallatie en terreininrichting is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Het project wordt middels Engineering & Build op basis van een Definitief Ontwerp inclusief een technische omschrijving aanbesteed en gerealiseerd.

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op www.tenderned.nl, deze Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project “Renovatie Eerste Nassaustraat 5-7”.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure (nationale aanbestedingsprocedure met voorselectie) onder toepasselijkheid van het ARW 2016. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria en minimumeisen maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de Opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’ wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt en derhalve de Winnende Inschrijver is.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Inschrijvers desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Selectieleidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan BOA advies kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.



1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Er is de afgelopen jaren een groeiende belangstelling voor het vrijeschool onderwijs. De Geert Grote School verzorgt dergelijk basisonderwijs in Amsterdam. In overleg met de gemeente Amsterdam is besloten tot het openen van een nieuwe vestiging van de Geert Grooteschool in Amsterdam West. Hiertoe is in opdracht van de gemeente Amsterdam een haalbaarheidsonderzoek verricht naar de ingebruikname van het voormalige schoolgebouw aan de Eerste Nassaustraat 5-7. Uit dit haalbaarheidsonderzoek is gebleken dat inpassing van de school op de betreffende locatie haalbaar is. Op grond van deze bevindingen is door de gemeente besloten om het betreffende pand vrij te maken van huurders, zodat renovatie ten behoeve van ingebruikname door de nieuwe school mogelijk is. Op dit moment wordt het ontwerp voor de renovatie van het gebouw en transformatie tot schoolgebouw opgesteld.

Omschrijving werkzaamheden

Het project wordt aanbesteed in één perceel op basis van een Vraagspecificatie waarvan onder andere een gunningleidraad, een Definitief Ontwerp en technische omschrijving en een modelovereenkomst onderdeel uitmaken. Een en ander middels de Engineering & Build methodiek onder toepassing van de UAV-GC 2005.

De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden.

- Algemene ontwerpwerkzaamheden uitwerken van de Vraagspecificatie tot een Technisch Ontwerp, Uitvoeringsgereed Ontwerp (bouwkundig, constructief, installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen' technisch adviseurs, onderaannemers en leveranciers als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever; en de eind- en tussencontroles van constructies en installaties, inclusief de inregeling van installaties tijdens ingebruikname.
- Communicatie met de gemeente, gebruikers, overige vertegenwoordigers en omwonenden.
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera;
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken, exclusief asbestverwijdering;
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken, inclusief transportinstallaties;
- Aanbieden van de bouwkundige en installatietechnische servicetermijn van 2 jaar.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

Bouwen van gebouwen	: 45210000
Installatiewerkzaamheden in de bouw	: 45300000
Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.	: 71200000
Ontwerpen van draagconstructies	: 71327000
Ontwerpen van installaties	: 71323200-0

Percelen

Gekozen wordt voor een samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het Project binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. In de ogen van de Aanbestedende Dienst blijft de toegang tot deze Opdracht voor het MKB ook in deze vorm voldoende gewaarborgd.



1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, eind januari 2017 opdracht worden verstrekt zodat direct aansluitend met de werkzaamheden in de fase engineering gestart kan worden.

De start uitvoering staat gepland voor eind mei 2019. Het gebouw dient in begin januari 2020 te worden opgeleverd (of zoveel eerder als mogelijk). Na oplevering volgt een periode van nazorg en inhuizing tot uiterlijk eind februari 2020 waarna het schoolgebouw maandag 24 februari 2020 in gebruik genomen zal worden. Na ingebruikname volgt een uitgebreide onderhoudsperiode bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van 24 maanden (na oplevering) waarbij tevens toetsing aan de prestatie-eisen in het gebruik zal plaatsvinden. Deze periode wordt afgesloten met een 'tweede oplevering'.

Onderstaande planning op hoofdlijnen is van toepassing:

- | | |
|--|--------------------|
| • Voorgenomen gunning | begin april 2019 |
| • Start engineering | medio april 2019 |
| • Start realisatie | eind mei 2019 |
| • Oplevering voor ingebruikname | begin januari 2020 |
| • Ingebruikname | eind februari 2020 |
| • Einde onderhoudstermijn, 'tweede oplevering' | begin januari 2022 |

Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.2 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt de Vraagspecificatie verstrekt, waaronder de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Prijs;
- Plan van Aanpak.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.



1.4 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Geert Groote School
Hygieaplein 47
1076 RS AMSTERDAM

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

BOA Advies

Bezoekadres:

Zekeringstraat 46, 1^e verdieping
1014 BT Amsterdam

Postadres:

Postbus 59112
1040 KC Amsterdam

Contactpersoon: de heer J. Westerhuis

Alle communicatie aangaande de selectiefase van de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk te verlopen via TenderNed.



2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die aan deze voorwaarden voldoen, zal er een loting plaatsvinden om te bepalen welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals genoemd in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals genoemd in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'):

Bankverklaring

Gegadigde verklaart een bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

Kwaliteitszorg

Gegadigde is in het bezit ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Veiligheid

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA**, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.



2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1:

- Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van bouwkundige werken inclusief het voeren van de coördinatie onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 van een utiliteitsgebouw.

Met coördinatie wordt bedoeld de contractuele coördinatie als hoofdaannemer van alle betrokken partijen gedurende het technisch ontwerpen. Onder technisch ontwerp wordt verstaan de uitwerking van een ontwerp (bouwkundig, constructief, installatietechnisch en bouwfysisch) vanaf Voorlopig Ontwerp of Definitief Ontwerp tot minimaal een Uitvoeringsgereed Ontwerp.

Kerncompetentie 2:

- Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwkundig realiseren van een utiliteitsgebouw in een hoog stedelijk gebied of op een binnenstedelijke locatie.

Met een hoog stedelijk gebied of een binnenstedelijke locatie wordt een locatie bedoeld vergelijkbaar met het stadsdeel Amsterdam West. Dit betreft een locatie waarbij rekening moet worden gehouden met beperkte mogelijkheden voor opslag, opstellen bouwkraan en laden / lossen, en logistieke beperkingen voor vrachtverkeer. Ook eventuele overlast van bijvoorbeeld geluid naar omgeving is een aandachtspunt.

Kerncompetentie 3:

- Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwkundig renoveren van een utiliteitsgebouw.

Kerncompetentie 4:

- Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwkundig realiseren van én het voeren van de coördinatie over het ontwikkelen van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.500 m² BVO.

Kerncompetentie 5:

- Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een luchtbehandelingsinstallatie van minimaal klasse B volgens het Programma van Eisen Frisse Scholen in een utiliteitsgebouw.



Kerncompetentie 6:

- Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden voor een monumentaal utiliteitsgebouw waarbij Gegadigde rekening diende te houden met eisen vanuit Welstand, UNESCO of een vergelijkbare toetsende instantie.

Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als Bijlage 3, 'Formulier referenties geschiktheidseisen' is toegevoegd.

Gegadigde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4 enkelzijdige pagina's voor referentieprojecten (maximaal twee (2) A4 enkelzijdig per referentieproject inclusief beeldmateriaal). In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft. Bij het ontbreken van een relevant referentieproject voor een ervaringseis volgt een ongeldige verklaring die leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. De referentie(s) heeft (hebben) de volgende kenmerken en voldoet(/n) aan de volgende randvoorwaarden:

- Het referentieproject is maximaal 5 jaar geleden opgeleverd (te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding);
- Het referentieproject ziet toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semi permanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De Gegadigde is opdrachtnemer van de referentieopdracht(en) en dient ook zelf de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) uitgevoerd te hebben (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad: invullen in het UEA in Deel II onder C.). *Voorbeeld: gevraagd wordt om de kerncompetentie installatietechnische werken. Gegadigde is als hoofdaannemer contractpartij van een referentieproject waarmee deze kerncompetentie kan worden aangetoond, maar heeft in dat project de installatietechnische werkzaamheden in onderaanneming laten uitvoeren. De referentie voldoet dan enkel wanneer de Gegadigde zich beroept op deze betreffende onderaannemer. Het in "hoofdaanneming hebben van de kerncompetentie" voldoet derhalve niet;*
- De Gegadigde dient op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document te overleggen toezien op het referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook.
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de Gegadigde.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referentie(s) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent(en) niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.



3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen Selectiefase en, ter indicatie, Gunningsfase (dit wordt verwerkt in de Gunningsleidraad).

Activiteit	Tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging = start procedure	29 oktober 2018
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	12 november 2018
Publicatie Nota van Inlichtingen	16 november 2018
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	26 november 2018, vóór 12.00 uur
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	10 december 2018
Controle gevraagde bewijsmiddelen	17 december 2018
Einde bezwaartermijn	17 december 2018
Gunningfase	
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Vraagspecificatie)	7 januari 2019
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet- Inschrijving	11 januari 2019
Bezoek locatie inclusief briefing	16 januari 2019, tijdstip nader te bepalen
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	28 januari 2019, vóór 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	1 februari 2019
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	11 februari 2019, vóór 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	15 februari 2019
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	25 februari 2019, vóór 12.00 uur
Gesprekken	28 februari 2019, locatie en tijdstip nader te bepalen
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	11 maart 2019
Einde standstill periode	5 april 2019



Contractondertekening	Na 5 april 2019
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 5 april 2019

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Inlichtingen

Deze leidraad en eventueel bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. Daarvoor dient het model Nota van Inlichtingen te worden gebruikt, opgenomen als bijlage 4.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot **uiterlijk** de in paragraaf 3.1. ‘*Tijdschema*’ daartoe aangegeven datum worden ingediend via TenderNed.

De vragen die voor het gestelde datum en conform de voorgeschreven vorm via TenderNed zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.1. ‘*Tijdschema*’ aangegeven datum beantwoord door middel van publicatie een Nota van Inlichtingen op TenderNed.

De Nota van Inlichtingen geldt vanaf het moment van publicatie op TenderNed als onderdeel van de Vraagspecificatie.

Wanneer de Aanbestedende Dienst van mening is dat het vanwege de procedure van belang is dat vragen eerder dienen te worden beantwoord dan de genoemde datum, kan zij besluiten dit te doen. De betreffende vragen en antwoorden worden later tevens opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op TenderNed zijn gepubliceerd.

3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.



In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen. In het UEA dient onder 8.1 te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de voorgenomen Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde;
- Per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.5 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in paragraaf 3.2 daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

Aanmelding in TenderNed:

De Aanmeldingen dienen digitaal in TenderNed te worden ingediend middels het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de aanmeldingen, zoals vermeld in paragraaf 3.1 'Tijdschema' en in TenderNed is het niet langer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Om een aanmelding in te dienen dient uw onderneming geregistreerd te staan in TenderNed. Gegadigden wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming in TenderNed, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen voor inlog en personen bevoegd om een aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere werkdagen duren.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.



De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 2) per Gegadigde / combinant / derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 3).

3.6 Selectieprocedure

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd.

De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Naast de overige in deze Selectieleidraad vermelde voorschriften gelden eveneens de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Aanmeldingen, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

Stap 3. Uitnodiging gunningsfase

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in Paragraaf 3.7 'Bekendmaking (voorlopige) resultaten' en 3.8, 'Bewijsstukken aanleveren' beschreven.

3.7 Bekendmaking (voorlopige) resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Indien een - in het kader van de aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 7 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst er bovendien vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn.

Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers.



3.8 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het verklaarde in bijlage 3, welke door Gegadigde bij Aanmelding is overgelegd.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd door (de voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt.
(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)
- In geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient naast de volmacht eveneens uit het Uittreksel van het handelsregister (conform vorige bullet) te blijken dat de volmacht is afgegeven.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid.
(niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies.
(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen - financiële en economische draagkracht:

- Een bankverklaring waarin de bank of borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is dit project financieel te dragen. Voor dit project is een bankgarantie ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang vereist.
(Aanbestedende dienst kan als bewijsstuk hiervoor opvragen aan (voorlopig) geselecteerde gegadigden om een bankverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde in staat is dit project financieel te dragen. Van de winnende inschrijver wordt tevens een bereidheidsverklaring gevraagd. Dit wordt aangegeven in de Gunningsleidraad)

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen - technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2008, dan wel een gelijkwaardig certificaat of een bedrijfsdocument waarin gelijkwaardige maatregelen op het gebied van een kwaliteitszorgsysteem worden beschreven.
(Geldig op de uiterste datum voor aanmelding)
- Een kopie van een geldig certificaat van het veiligheidsbeheersysteem VCA**, dan wel een gelijkwaardig certificaat of een bedrijfsdocument waarin gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid worden beschreven.
(Geldig op de uiterste datum voor aanmelding)
- Per geschiktheidseis een document betreffende een referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook.



Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (Bijlage 3, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. Deze bewijsstukken behoeven dan ook niet direct bij Aanmelding overlegd te worden.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerste volgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase.

De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.



Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst zal hanteren. Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten zullen worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden cq. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De Beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘Inschrijvers’ genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Project**
De renovatie van het gebouw in de Eerste Nassaustraat 5-7 te Amsterdam, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.



- **Vraagspecificatie**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de af te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.



Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze is separaat bijgevoegd.



Bijlage 3 Formulier referentie geschiktheidseisen

Kerncompetentie 1: Ervaring met bouwkundige werkzaamheden inclusief coördinatie, onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 voor utiliteitsgebouw	
Naam project:	.....
Naam opdrachtnemer (1):	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft werkzaamheden bouwkundig:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Ervaring UAV-GC 2005:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft permanente utiliteitsbouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd (maand) (jaar) <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Beschrijving project/ motivatie ervaring:	.....
(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.	



Kerncompetentie 2: Bouwkundig realiseren van een utiliteitsgebouw, in een hoog stedelijk gebied of op een binnenstedelijke locatie	
Naam project:	.....
Naam opdrachtnemer (1):	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft werkzaamheden realisatie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Hoog stedelijk gebied/binnenstedelijke locatie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft permanente utiliteitsbouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd (maand) (jaar) <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Beschrijving project/ motivatie ervaring:	.....
(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.	



Kerncompetentie 3: Bouwkundig realiseren van een utiliteitsgebouw, betreft renovatie	
Naam project:	.....
Naam opdrachtnemer (1):	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft werkzaamheden realisatie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Renovatie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft permanente utiliteitsbouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd (maand) (jaar) <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Beschrijving project/ motivatie ervaring:	.....
(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.	



Kerncompetentie 4: Bouwkundig realiseren van een utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 1.500 m ² BVO	
Naam project:	.....
Naam opdrachtnemer (1):	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft werkzaamheden realisatie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Minimale omvang van 1.500 m ² BVO:	<input type="checkbox"/> Ja, m ² BVO <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft permanente utiliteitsbouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd (maand) (jaar) <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Beschrijving project/ motivatie ervaring:	.....
(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.	



Kerncompetentie 5: Realisatie van een utiliteitsgebouw met een luchtbehandelingsinstallatie van minimaal klasse B Programma van Eisen Frisse Scholen

Naam project:	.....
Naam opdrachtnemer (1):	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Luchtbehandelingsinstallatie minimaal klasse B:	<input type="checkbox"/> Ja, klasse Programma van Eisen Frisse Scholen <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft permanente utiliteitsbouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd (maand) (jaar) <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Beschrijving project/ motivatie ervaring:	.....
<p>(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.</p>	



Kerncompetentie 6: Bouwkundig realiseren van werkzaamheden voor een utiliteitsgebouw met een monumentenstatus	
Naam project:	.....
Naam opdrachtnemer (1):	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft werkzaamheden bouwkundig:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Monumentaal:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Eisen vanuit Welstand, UNESCO of een vergelijkbare toetsende instantie zijn van toepassing:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Betreft permanente utiliteitsbouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja, opgeleverd (maand) (jaar) <input type="checkbox"/> Nee (<u>uitsluiting</u>)
Beschrijving project/ motivatie ervaring:	.....
<p>(1) Indien hier een andere naam wordt ingevuld dan die van de Gegadigde (of één van de combinanten) dient dit beroep op deze derde eveneens te worden vermeld in het UEA.</p>	



Bijlage 4 Model Nota van Inlichtingen

Deze is separaat bijgevoegd.

