



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het onderhouden van automatische schuifpoorten, slagbomen, elektrische
en handbediende hef- en roldeuren op diverse locaties
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland**

Document nr. 18.128348

DIG-9674

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Rijnland (Rijnland).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestedende opdracht inschrijven.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland	6
2. Opdrachtschrijving	7
2.1 Digitaal aanbesteden	7
2.2 Algemeen	8
2.3 Doel van de aanbesteding	8
2.4 Beschrijving van de opdracht	9
2.4.1 Perceelindeling	9
2.4.2 Perceelindeling	14
2.5 Planning	14
2.6 Nadere inlichtingen	14
2.7 Klachten	15
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	16
3.1 Procedurevoorschriften	16
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	17
3.2.1 Beroep op Derde(n)	17
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	18
4. Toetsing (rechts)geldigheid	20
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
5.1 Uitsluitingsgronden	21
5.2 Geschiktheidseisen	22
5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	22
5.2.2 Beroepsbekwaamheid	22
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	25
6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden	26
6.2 Toetsing Geschiktheidseisen	26
7. Gunningcriteria	27
7.1 Beoordeling gunningcriteria	27
7.1.1 Financieel gunningcriterium	27
8. Gunning	29
8.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
 Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Tarievenblad
Bijlage 3	Overeenkomst (concept)
Bijlage 4	Model referentie-opdrachten
Bijlage 5	Overzichten
Bijlage 6	Minimale inspectiepunten
Bijlage 7	Minimale eisen onderhoudsrapportage
Bijlage 8	Gedragsregels bezoekers

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De Aanbestedende Dienst zal vervolgens (*vanaf drie uur voor de kluissluiting*) de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van het onderhouden van automatische schuifpoorten, slagbomen en elektrische- en handbediende hef- en roldeuren op diverse locaties van het hoogheemraadschap van Rijnland voor de Aanbestedende Dienst, met aanbestedingsnummer DIG-9674.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer per perceel te contracteren voor het verrichten van onderhoud op enerzijds (perceel 1) automatische schuifpoorten en slagbomen en anderzijds (perceel 2) elektrische- en handbediende hef- en roldeuren op diverse locaties van het hoogheemraadschap van Rijnland. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Laagste Prijs

Voor deze opdracht is een overeenkomst opgesteld. (bijlage 3.1 en 3.2) De overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van 1 jaar met een éézijdige optie tot verlenging door de opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden voor 9 x 1 jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 120 maanden.

De overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer(s) uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst.
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen
3. De Inschrijvingsleidraad.
4. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018.
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het in stand houden van de automatische schuifpoorten, draaideuren en slagbomen (perceel 1) en het in stand houden van elektrische en handbediende hef- en roldeuren (perceel 2), zodanig dat de toegang tot Rijnlandse installaties zo min mogelijk hinder ondervinden als gevolg van storingen.

Het in stand houden gebeurt door het uitvoeren van inspecties, onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief) en het verhelpen van storingen door de Opdrachtnemer.

Het betreft een 31 tal locaties verspreid over Rijnlands gebied met op elke locatie 1 of meerdere schuifpoorten/draaideuren, slagbomen en of roldeuren, voor een exact overzicht van de locaties en te onderhouden items wordt verwezen naar bijlage 5.

In geval van nieuwbouw, renovatie en amoveren van de objecten, kan het aantal items en type variëren. Er wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij hier op in kan spelen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten aan ontleent worden.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is verdeeld in 2 percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd 1 Opdrachtnemer te contracteren. Inschrijven kan per perceel, of voor beide percelen tezamen. Het hoogheemraadschap van Rijnland beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Elektrische Schuifpoorten

Perceel 2: Elektrische en handbediende rol- en hefdeuren

Perceel 1: Elektrische schuifpoorten/draaideuren en slagbomen

Het periodiek inspecteren/ onderhouden van elektrische schuifpoorten omvat de volgende installatie delen; elektromechanisch aangedreven schuifpoorten, draaihekken en slagbomen van verschillende merken op installaties van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Uit te voeren werkzaamheden

Het werk binnen de scope van deze opdracht bestaat uit:

- Het jaarlijks inspecteren, smeren, controleren en functioneel testen van de elektrische schuifpoorten, draaihekken en slagbomen volgens bijlage 6.
- Het afstellen en repareren indien het om kleine defecten gaat. De hierbij verbruikte klein materiaal is bij het inspecteren inbegrepen.
- Beoordelen en vervangen van slijtdelen binnen de daarvoor gesteld kaders, namelijk slijtpatronen, e.a. voorgeschreven door de fabrikant. Rijnland kan de door de Opdrachtnemer vervangen onderdelen opvragen. Deze dienen op verzoek van Rijnland te worden achtergelaten op locatie. Dit verzoek zal voor aanvang van de werkzaamheden op de betreffende locatie worden gedaan bij de Opdrachtnemer. Bij het niet aanleveren van gevraagde 'versleten' onderdelen kan Rijnland besluiten de kosten van de herstelwerkzaamheden incl. materialen in rekening brengen bij de Opdrachtnemer.
- Het maken van inspectierapporten per schuifpoort, draaihek en slagboom.
- Herstelwerkzaamheden waarvan het logisch is deze direct tijdens inspectie uit te voeren, kunnen indien de kosten hiervan niet meer dan 250 euro bedragen direct worden uitgevoerd. Voorwaarde hiervoor is dat dit direct telefonisch of via email aan Opdrachtgever wordt gemeld. Een gespecificeerde nacalculatie van de gemaakte kosten wordt binnen 48u bij Opdrachtgever ingediend.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afvoeren van alle soorten vuil en delen voortkomend uit uitgevoerde werkzaamheden.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie, planning en voorbereidende werkzaamheden.
- Herstelwerkzaamheden n.a.v. de rapportages/aanbevelingen zullen in overleg en na goedkeuring van Rijnland worden uitgevoerd. Hierbij heeft Rijnland de vrijheid te toetsen of de prijzen marktconform en het economisch meest voordelig zijn. Indien na toetsing blijkt dat de prijzen niet marktconform of economisch niet voordelig zijn, houdt Rijnland zich het recht om de opdracht aan een andere partij te gunnen.
- Dat in geval van een elektrische storing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur een elektromonteur ter plaatse is.
- Dat in geval van een mechanische storing/schade zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkbare dagen een mechanische (nood)reparatie uitgevoerd zal zijn.

Opdrachtgever kan er voor kiezen om reparaties aan handbediende loophekken en schuifpoorten door Opdrachtnemer uit te laten voeren, onder dezelfde condities, welke ook gelden voor het contract. Aan deze items hoeft geen preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Perceel 2: Elektrische en handbediende rol- en hef deuren

Het periodiek inspecteren/ onderhouden van elektrische en handbediende rol – en hefdeuren omvat de volgende installatie delen; elektromechanisch aangedreven en

handbediende hef en roldeuren van verschillende merken op installaties van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Uit te voeren werkzaamheden

Het werk binnen de scope van deze opdracht bestaat uit:

- Het jaarlijks inspecteren, smeren, controleren en functioneel testen van de elektrische en handbediende roldeuren volgens bijlage 6.
- Het afstellen en repareren indien het om kleine defecten gaat. De hierbij verbruikte klein materiaal is bij het inspecteren inbegrepen.
- Beoordelen en vervangen van slijtdelen binnen de daarvoor gesteld kaders, namelijk slijtpatronen, e.a. voorgeschreven door de fabrikant. Rijnland kan de door de Opdrachtnemer vervangen onderdelen opvragen. Deze dienen op verzoek van Rijnland te worden achtergelaten op locatie. Dit verzoek zal voor aanvang werkzaamheden op de betreffende locatie worden gedaan bij de Opdrachtnemer. Bij het niet aanleveren van gevraagde 'versleten' onderdelen kan Rijnland besluiten de kosten van de herstelwerkzaamheden incl. materialen in rekening brengen bij de Opdrachtnemer.
- Het maken van inspectierapporten per roldeur .
- Herstelwerkzaamheden waarvan het logisch is deze direct tijdens inspectie uit te voeren, kunnen indien de kosten hiervan niet meer dan 250 euro bedragen direct worden uitgevoerd. Voorwaarde hiervoor is dat dit direct telefonisch of via email aan Opdrachtgever wordt gemeld. Een gespecificeerde nacalculatie van de gemaakte kosten wordt binnen 48u bij Opdrachtgever ingediend.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afvoeren van alle soorten vuil en delen voortkomend uit werkzaamheden uitgevoerd door de Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie, planning en voorbereidende werkzaamheden.
- Herstelwerkzaamheden n.a.v. de rapportages/aanbevelingen zullen in overleg en na goedkeuring van Rijnland worden uitgevoerd. Hierbij heeft Rijnland de vrijheid te toetsen of de prijzen marktconform en het economisch meest voordelig zijn. Indien na toetsing blijkt dat de prijzen niet marktconform of economisch niet voordelig zijn, houdt Rijnland zich het recht om de opdracht aan een andere partij te gunnen.
- Dat in geval van een elektrische storing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur een elektromonteur ter plaatse is
- Dat in geval van een mechanische storing/schade zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkbare dagen een mechanische (nood)reparatie uitgevoerd zal zijn

Voorwaarden werkzaamheden Perceel 1 en Perceel 2:

Algemeen

- Bij het betreden van Rijnlandse objecten zijn alle personen verplicht zich te melden bij de beheerder van het object.
- Rijnland wenst dat Opdrachtnemer zoveel mogelijk dezelfde personen inzet voor de werkzaamheden voor het Rijnland, zodat deze personen ook bekend raken met het Rijnland.
- Alle personen dienen zich in te schrijven en te conformeren aan de daar geldende gedragsregels (bijlage 8). Voor watersystemen zal de communicatie verlopen via de Senior watersysteembeheerder en bij zuiveringen zal communicatie verlopen via de desbetreffende Werkverdelers. Zie overzichtslijst voor telefoonnummers en emailadressen.

- Veel objecten hebben risico-zones, welke verstikking en/of explosiegevaarlijk zijn, hierom dienen de monteurs uitgerust te zijn met een persoonlijke triplometer, welke H2S, zuurstof en LEL meet.
- De voertaal binnen Rijnland, evenals tekst op veiligheidsborden en –bladen, is Nederlands. Omwille van veiligheid dienen de Opdrachtnemer en zijn medewerkers voldoende kundig te zijn in de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.
- Werkzaamheden mogen pas aanvangen na het volledig invullen en ondertekenen van een werkvergunning en overdrachtsformulier verstrekt door Rijnland.
- Minimaal 1 aanwezige medewerker dient in bezit te zijn van een geldig NEN 3140 certificaat met de aanwijzing VOP (Voldoend Onderricht Persoon) of hoger teneinde het elektrisch vrij schakelen van hekken en of deuren.
- minimaal één van de personen van de Opdrachtnemer met aanwijzing, dient tijdens de werkzaamheden aanwezig te zijn om eventueel elektrische werkzaamheden en/of schakel handelingen uit te voeren.
- Bij gunning van de opdracht zullen 1 of meerdere personen een aanwijzing op naam ontvangen van Rijnland, hiermee geeft Rijnland toestemming om elektrisch te mogen (veilig)schakelen binnen installaties van Rijnland.
- De Opdrachtnemer en zijn medewerkers moeten aantoonbare kennis hebben van risico's welke de werkzaamheden met zich meebrengen, huidige regelgeving en de arbo-catalogus "waterschappen".

Planning en Coördinatie

- Bij opdrachtgunning door Rijnland zal er een contractuitvoerder bekend gemaakt worden binnen afdeling onderhoud, welke verantwoordelijk is voor het laten aanleveren van werkvergunningen en eventuele overdrachtsformulieren.
- Opdrachtnemer dient jaarlijks een planning t.b.v. het geplande onderhoud ter goedkeuring aan te leveren aan de contractuitvoerder. Na goedkeuring kan de planning uitgevoerd worden. Van deze planning kan worden afgeweken i.v.m. weersomstandigheden, overige werkzaamheden e.d. Wanneer dit het geval is zal dit tijdig gecommuniceerd worden en een andere locatie en/of alternatieve datum worden bepaald door de Opdrachtnemer in overleg met Rijnland. Indien er meerdere Opdrachtnemers zijn dienen zij de planning op elkaar af te stemmen zodanig dat de benodigde inspectie en onderhoud per locatie in 1 bezoek uitgevoerd kunnen worden
- Na goedkeuring van de planning door de contractuitvoerder maakt de Opdrachtnemer afspraken met de contactpersonen van de betreffende locaties volgens de goedgekeurde planning. Hiertoe krijgt de Opdrachtnemer een lijst met contact gegevens.
- Rijnland kan tot aanvang werkzaamheden besluiten deze te stoppen als gevolg van onvoorziene omstandigheden als bijvoorbeeld weersinvloeden of calamiteiten. Indien er geen sprake is van onvoorziene omstandigheden zal Rijnland uiterlijk 48 uur van te voren, echter zo vroeg mogelijk, aangeven wanneer werkzaamheden geen doorgang kunnen vinden. In beide gevallen kunnen geen kosten door de Opdrachtnemer worden gedeclareerd.
- De Opdrachtnemer dient uiterlijk 48 uur van te voren, echter zo vroeg mogelijk, aan te geven wanneer werkzaamheden geen doorgang kunnen vinden. En dient dit ook aan de betreffende contact persoon te melden.
- Coördinatie, planning en kosten van overige (hulp)middelen waaronder hijs(kraan)installaties steigers, ladders e.d. vallen onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- Medewerker Rijnland ter plaatse neemt werkzaamheden af d.m.v het tekenen van een overdrachtsformulier, en verklaart hiermee de uitgevoerde

werkzaamheden gezien te hebben, dat de ruimte schoon is, en schuifpoorten en roldeuren werkend zijn achtergelaten. Pas na de complete overdracht is de Opdrachtnemer gereed met de werkzaamheden.

- De contractuitvoerder van afdeling onderhoud ontvangt de inspectie rapportages van de Opdrachtnemer en verzorgt verwerking in Rijnlands OnderhoudsBeheerSysteem (OBS).
- Eventuele, door de Opdrachtnemer voorgestelde, modificaties en aanpassingen mogen slechts na goedkeuring van Rijnland worden uitgevoerd. Wanneer deze door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd dient ook de documentatie te worden aangepast in overleg met Rijnland
- In de nabije toekomst is het mogelijk dat de planning afgestemd dient te worden met de contractuitvoerders van andere disciplines, zoals CV en AC, hijsmiddelen en arbeidsmiddelen
De planner/werkvoorbereider van Rijnland maakt dan de planning voor de diverse contractuitvoerders
Dit om per locatie zoveel mogelijk werkzaamheden in één periode uit te voeren

Materialen & Inkoop

Kosten van onderdelen, slijtdelen, uurloon, transport en materieel voor defecten anders dan de werkzaamheden bij inspectie zullen door de Opdrachtnemer worden geoffreerd. Bekende kosten als uurloon, voorrijkosten, reiskosten per km en te gebruiken materieel dienen door de Opdrachtnemer bij inschrijving specifiek kenbaar gemaakt te worden. Na goedkeuring en opdracht van Rijnland, mogen de werkzaamheden door de aannemer worden uitgevoerd. Kosten van (verbruikte) materialen moeten tegen kostprijs worden doorberekend.

Rapportage

Het aanleveren van de inspectie rapporten is een wezenlijk onderdeel van de opdracht. Dit omdat rapportages als naslagwerk worden gebruikt in het onderhoud en beheer systeem (OBS). Eis is om de inspectiepunten van Rijnland (bijlage 6) en de serviceraporten van de fabrikant samen te voegen en aan te leveren in één rapport.

Foto's en afbeeldingen zorgen voor een verduidelijking van de rapporten en dienen dan ook toegevoegd te worden aan de rapportage. De rapporten dienen uiterlijk 10 werkdagen na afronding van de inspectie te worden aangeleverd aan Rijnland. Per object dient er een rapport opgeleverd te worden. Het rapport moet in pdf aangeleverd worden. De bestandsnaam voorzien van Gis code en naam locatie en welke deur of poort. (vb 020-092-00001 steunpunt Bodegraven onderhoud roldeur loads achter.pdf) Voor eisen omtrent rapportages wordt verwezen naar bijlage 7. Bij inschrijving dient de Opdrachtnemer een voorbeeld rapportage mee te leveren.

Garantie

Rijnland eist een garantie periode op elektromechanische (slijt) delen en montage van installaties zoals beschreven in deze paragraaf, van minimaal 6 maanden, na onderhoud en uitgevoerd werk voortkomend uit dit onderhoud.

2.4.2 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is verdeeld in 2 percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd 1 Opdrachtnemer te contracteren. Inschrijven kan per perceel, of voor beide percelen tezamen. Het hoogheemraadschap van Rijnland beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Elektrische Schuifpoorten

Perceel 2: Elektrische en handbediende rol- en hefdeuren

2.5 Planning

26 oktober 2018	Publiceren aankondiging
15 november 2018	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers op TenderNed
22 november 2018	Publiceren Nota van Inlichtingen
6 december 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Weeknummer 50/51	Beoordeling inschrijvingen
21 december 2018	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
11 januari 2019	Definitieve gunning
11 januari 2019	Ingangsdatum Overeenkomst

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door de Aanbestedende Dienst wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende Dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.7 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst, zoals die in Bijlage 3 is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2016 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties
- Voorbeeld rapportage

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onder aanneming, in Combinatie of door beroep te doen op moeder- of dochteronderneming.

Combinatie

Voor een Inschrijving in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijving wordt eerst getoetst of de Inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) óf de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring) stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdrachtverlening.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 500.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Perceel 1

1. Ervaring met het uitvoeren van inspecteren, smeren, controleren en functioneel testen van de elektrische schuifpoorten, draaihekken en slagbomen.
2. Ervaring met het verhelpen van storingen en uitvoeren van reparaties c.q. revisies van de bij Rijnland toegepaste verschillende fabricaten.

Perceel 2

1. Ervaring met het uitvoeren van inspecteren, smeren, controleren en functioneel testen van de elektrische en handbediende roldeuren.
2. Ervaring met het verhelpen van storingen en uitvoeren van reparaties c.q. revisies van de bij Rijnland toegepaste verschillende fabricaten.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA* wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Co²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO²-bewust handelen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien de Inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door controle en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Gunningcriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Laagste Prijs".

De motivering luidt als volgt:

De specificaties zijn zeer duidelijk omschreven. Er is derhalve weinig ruimte voor eigen invulling van de inschrijvers, waarmee naar inzicht van Rijnland meerwaarde ten opzichte van de overeenkomst kan worden gerealiseerd. Er zijn aanvullende eisen gesteld waarmee de (minimale) kwaliteit is vastgelegd. Meer kwaliteit biedt weinig toegevoegde waarde binnen onderhavige opdracht i.r.t. de inspanning die daar voor nodig is.

7.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

7.1.1 Financieel gunningcriterium

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende Dienst in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijkt, kan de Aanbestedende Dienst (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende Dienst heeft vastgesteld.

Ter beoordeling van het financieel gunningcriterium moet de Opdrachtnemer voor de onderstaande onderdelen een prijsopgave doen middels het invullen van het tarievenblad (bijlage 2). U dient hierbij de geel gearceerde cellen in te vullen.

Perceel 1

Voor elektrische Schuifpoorten dient u een opgave te doen van de volgende kosten:

1. Preventief onderhoud
2. Geleide wielen
3. Loopwielen
4. detectielus
5. Vervangen kopstijlbeveiliging

De afgegeven prijzen voor de onderdelen 2 t/m 5 dienen, in aanvulling op de voorgaande uitgangspunten, inclusief montage te zijn. Voor de berekening van de inschrijfprijs wordt uitgegaan dat deze onderdelen gedurende de looptijd van de overeenkomst 2 keer worden vervangen.

Voor het onderdeel storingen dient u een uurtarief af te geven. Per storing mag u eenmalige voorrijkosten in rekening brengen. Voor de berekening van de inschrijfprijs wordt uitgegaan van 15 storingen per jaar met een gemiddelde duur 4 uur per storing.

Perceel 1

Voor elektrische Schuifpoorten dient u een opgave te doen van de volgende kosten:

1. Preventief onderhoud
2. Geleide rollen
3. Staalkabels
4. Vervangen torsieveren
5. Vervangen onderloopbeveiliging

De afgegeven prijzen voor de onderdelen 2 t/m 5 dienen, in aanvulling op de voorgaande uitgangspunten, inclusief montage te zijn. Voor de berekening van de inschrijfprijs wordt uitgegaan dat deze onderdelen gedurende de looptijd van de overeenkomst 2 keer worden vervangen.

Voor het onderdeel storingen dient u een uurtarief af te geven. Per storing mag u eenmalige voorrijkosten in rekening brengen. Voor de berekening van de inschrijfprijs wordt uitgegaan van 15 storingen per jaar met een gemiddelde duur 4 uur per storing.

8. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en met de laagste aanbiedingsprijs.

Bij een gelijke prijs wordt de Inschrijver bepaald d.m.v. loting plaats vinden.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de laagste aanbiedingsprijs heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel als terzijde gelegd. In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

8.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

