



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document Openbare aanbesteding

Aanschaf, beheer en onderhoud van instrumenten waterkwaliteit

Zaaknummers: 31118124/31135923

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Datum: 17-04-2018

Versie: 1.0

Status: definitief

Inhoud

1	Inleiding—7
1.1	Algemeen—7
1.2	Beschrijving van de opdracht—8
1.3	Perceelindeling—9
1.4	Historische informatie—9
1.5	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst—9
1.6	Marktconsultatie—10
1.7	Beveiliging—11
2	Rijkswaterstaat—13
2.1	Missie Rijkswaterstaat—13
2.2	Organisatie—13
2.3	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening—13
3	Aanbestedingsprocedure—14
3.1	Algemeen—14
3.2	Adresgegevens RWS CIV—14
3.3	Planning—15
3.4	Publicatie—15
3.5	Inlichtingen—15
3.5.1	Algemene inlichtingen—16
3.5.2	Algemene informatiebijeenkomsten—16
3.5.3	Individuele inlichtingen—16
3.6	Inschrijving—17
3.6.1	Indienen inschrijving—17
3.6.2	Opening inschrijvingen—17
3.7	Beoordelingsproces—17
3.7.1	Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—18
3.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden—18
3.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen—18
3.7.4	Stap 4: Gunningscriteria—19
3.8	Gunningsbeslissing—19
3.9	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure—19
4	Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—21
4.1	Algemeen—21
4.2	Te verstrekken documenten—21
4.2.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten—21
4.2.2	Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten—21
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—22
4.2.4	Beroep op een derde/derden—22
4.2.5	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing—23
4.2.6	Gedragsverklaring Aanbesteden—23
4.3	Voorwaarden—23
4.3.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—23
4.3.2	Gestanddoeningstermijn—24
4.3.3	Algemene voorwaarden—24
4.3.4	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren—24
4.3.5	Nederlandse taal—24

- 4.3.6 Geen vergoeding inschrijvingskosten—25
- 4.3.7 Eenmaal inschrijven—25
- 4.3.8 Combinatie—25
- 4.3.9 Percelen—25
- 4.3.10 Sociale Voorwaarden—25

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen—26

- 5.1 Algemeen—26
- 5.2 Uitsluitingsgronden—26
 - 5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—26
 - 5.2.2 Voorkennis en Belangenverstrengeling—26
- 5.3 Geschiktheidseisen—26
 - 5.3.1 Financiële en economische draagkracht—26
 - 5.3.2 Beroepsbevoegdheid—27
 - 5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—27
 - 5.3.3.1 Kerncompetenties—27
 - 5.3.3.2 Kwaliteitsmanagement—28
 - 5.3.3.3 Duurzaam ondernemen—29

6 Gunning Perceel I Noordzee—30

- 6.1 Algemeen—30
- 6.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten—30
- 6.3 Gunningscriteria—31
 - 6.3.1 Beschrijving gunningscriterium 1: Prijs—31
 - 6.3.1.1 Overige eisen inschrijfprijs—31
 - 6.3.1.2 Format Prijsmodel—32
 - 6.3.1.3 Uitwerking gunningscriteria 1: Prijs—32
 - 6.3.1.4 Beoordeling van het gunningscriterium 1: Prijs—33
 - 6.3.2 Beschrijving gunningscriterium 2: Kwaliteit—34
 - 6.3.2.1 Puntenverdeling gunningscriteria 2: Kwaliteit—34
 - 6.3.2.2 Uitwerking gunningscriteria 2: Kwaliteit—35
 - 6.3.2.3 Beoordeling van het gunningscriterium 2: Kwaliteit—37

7 Gunning Perceel II Binnenwater—39

- 7.1 Algemeen—39
- 7.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten—39
- 7.3 Gunningscriteria—40
 - 7.3.1 Beschrijving gunningscriterium 1: Prijs—40
 - 7.3.1.1 Overige eisen inschrijfprijs—40
 - 7.3.1.2 Format Prijsmodel—41
 - 7.3.1.3 Uitwerking gunningscriterium 1: Prijs—43
 - 7.3.1.4 Beoordeling van het gunningscriterium 1: Prijs—43
 - 7.3.2 Beschrijving gunningscriterium 2: Kwaliteit—44
 - 7.3.2.1 Puntenverdeling gunningscriteria 2: Kwaliteit—45
 - 7.3.2.2 Uitwerking gunningscriteria 2: Kwaliteit—45
 - 7.3.2.3 Beoordeling van het gunningscriterium 2: Kwaliteit—50
 - 7.3.3 Eis Minimumscore (Knock out)—51

8 Lijst van Bijlagen—52

- Bijlage 1A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Perceel I—52
- Bijlage 1B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Perceel II—52
- Bijlage 2A. Referentieprojecten, Perceel I—52
- Bijlage 2B. Referentieprojecten, Perceel II—52

Bijlage 3. Kwaliteitsmanagement, Perceel II—52
Bijlage 4A. Duurzaam ondernemen, Perceel I—52
Bijlage 4B. Duurzaam ondernemen, Perceel II—52
Bijlage 5A. Verklaring Sociale voorwaarden Perceel I—52
Bijlage 5B. Verklaring Sociale voorwaarden Perceel II—52
Bijlage 6A. Vraagspecificatie Eisen (VSE) Perceel I—52
Bijlage 6B. Vraagspecificatie Eisen (VSE) Perceel II—52
Bijlage 7A. Vraagspecificatie Proces (VSP) Perceel I—52
Bijlage 7B. Vraagspecificatie Proces (VSP) Perceel II—52
Bijlage 8A. Format Prijsmodel Perceel I—52
Bijlage 8B. Format Prijsmodel Perceel II—52
Bijlage 9A. Subgunningscriteria Kwaliteit Perceel I—52
Bijlage 9B. Subgunningscriteria Kwaliteit Perceel II—52
Bijlage 10. ARVODI 2016—52
Bijlage 11A. Conceptovereenkomst Perceel I—52
Bijlage 11B. Conceptovereenkomst Perceel II—52
Bijlage 12. Kengetallen Perceel II—52
Bijlage 13A. Aanleveren nadere informatie Perceel I—52
Bijlage 13B. Aanleveren nadere informatie Perceel II—52

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) te Delft wordt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht: "Aanschaf, beheer en onderhoud van instrumenten waterkwaliteit" met zaaknummer 31118124/31135923.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS CIV de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, de geschiktheidseisen en de gunningscriteria.

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht. Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

Bijlage	Normatieve documenten
	Aankondiging
	Beschrijvend document
1A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) P – I
1B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) P – II
2A	Referentieprojecten Kerncompetenties P – I
2B	Referentieprojecten Kerncompetenties P – II
3	Kwaliteitsmanagement P - II
4A	Duurzaam ondernemen P – I
4B	Duurzaam ondernemen P – II
5A	Verklaring Sociale voorwaarden P – I
5B	Verklaring Sociale voorwaarden P – II
6A	Vraagspecificatie Eisen (VSE) Perceel I
6B	Vraagspecificatie Eisen (VSE) Perceel II
7A	Vraagspecificatie Proces (VSP) Perceel I
7B	Vraagspecificatie Proces (VSP) Perceel II
8A	Format Prijsmodel P – I
8B	Format Prijsmodel P – II
9A	Kwaliteitscriteria P – I
9B	Kwaliteitscriteria P - II
10	ARVODI 2016
11A	Conceptovereenkomst Perceel I
11B	Conceptovereenkomst Perceel II
12	Kengetallen P- II
13A	Aanleveren nadere informatie perceel I
13B	Aanleveren nadere informatie perceel II

Informatieve documenten
Elektronische handtekening tips en trucs v1.0 d.d. 15-4-2016
Verslag marktconsultatie d.d. 6-7-2017
Nota Scheiding van Belang

1.2

Beschrijving van de opdracht

Rijkswaterstaat heeft voor de uitvoering van haar taken informatie nodig over de kwaliteit van het water. Rijkswaterstaat gebruikt deze informatie voor onder meer het voldoen aan kaderrichtlijnen, internationale richtlijnen, bepaling van de ecologische kwaliteit van de watersystemen, eigen afwegingen in het waterbeheer, bepaling van zwemwaterkwaliteit, zoutindringing en handhavingstaken.

RWS CIV verzorgt voor RWS het verkrijgen van de benodigde informatie. De informatie kan worden ingekocht en zelf worden ingewonnen, en kan op diverse manieren worden bepaald (in-situ meten, monsternamen, remote sensing etc.). De beoogde scope richt zich op het deel eigen inwinning van RWS met fysische in-situ sensoren. Deze metingen worden uitgevoerd:

- aan boord van de RWS-meetschepen;
- met handmetingen;
- vanaf een aantal meetpontons voor waterkwaliteit.

Het Corporate Instrumentenbestand (CIB) beheert momenteel de benodigde instrumenten voor deze metingen en leent deze uit aan de gebruikers (Vaste Meetnetten, Mobiel Meten, LAB).

Het CIB heeft om in deze behoefte te voorzien een aantal contracten voor levering, beheer en onderhoud en voert ook een aantal activiteiten zelf uit. De noodzaak om de instrumenten en contracten op het gebied van Waterkwaliteit te vervangen komt voort uit een of meerdere van onderstaande redenen:

1. Het instrument is End of Life en moet vervangen worden;
2. De huidige contracten lopen af en dienen rechtmatig te worden aanbesteed;
3. Sourcing-beleid van CIV: uitbesteding werkzaamheden naar de markt waar mogelijk

De aan te besteden opdrachten, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreffen de levering en het beheer en onderhoud van Instrumenten waterkwaliteit (hierna te noemen instrumenten) voor RWS IGA afdelingen Mobiel Meten en LAB. De belangrijkste elementen van de opdrachten zijn:

- a) Initiële levering van instrumenten en reserve-onderdelen
- b) Doorlopende levering van onderdelen en vervangende instrumenten
- c) Dienstverlening voor preventief en correctief onderhoud
- d) Ondersteuning van gebruikers
- e) Opslag van instrumenten
- f) Transport van instrumenten
- g) Inname, bedrijf klaarmaken en uitgeven van instrumenten
- h) Loketfunctie voor uitleningen aan gebruikers
- i) Activa Beheer instrumenten

1.3 Perceelindeling

De opdracht wordt opgedeeld in 2 percelen. Bij het vaststellen van de opdracht is rekening gehouden met de relevante markt en de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (MKB). Door deze indeling maakt het MKB meer kans en worden anderzijds door Opdrachtgever risico's gespreid.

Het **perceel I Noordzee** (31118124) richt zich op het uitvoeren van onderhoud van instrumenten die de waterkwaliteit in de Noordzee meten en het leveren van vervangende onderdelen t.b.v. deze instrumenten.

Het **perceel II Binnenwater** (31135923) richt zich op de levering, het beheer en onderhoud en de dienstverlening t.b.v. instrumenten die de waterkwaliteit in de rivieren, kustwateren en meren meten.

1.4 Historische informatie

Momenteel zijn er een 6-tal soorten instrumenten die de behoefte aan meetinstrumenten op het gebied van Waterkwaliteit afdekken.

Deze instrumenten worden door middel van een aantal kortlopende alsmede wat langer lopende contracten en opdrachten aangeschaft en onderhouden. Ook de huidige mate van uitbesteding van activiteiten varieert per instrumentsoort. Er zijn in grote lijnen bij het CIB een aantal werkzaamheden gedefinieerd:

- Aanschaf Instrumenten
- Onderhoud van Instrumenten
- Activabeheer van Instrumenten
- Gebruikersloketfunctie voor Instrumenten

De wens is om deze werkzaamheden daar waar dit doelmatig kan bij de markt te leggen en daarnaast het aantal contracten met betrekking tot de aanschaf en het beheer en onderhoud terug te brengen zodat optimale beheersing van de beschikbaarheid van instrumenten mogelijk wordt.

1.5 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst

Het doel van de aanbesteding "Aanschaf, beheer en onderhoud van instrumenten waterkwaliteit", is te komen tot een overeenkomst met één ondernemer per perceel.

De overeenkomst voor het **perceel I Noordzee** wordt aangegaan voor een vaste periode van 5 jaar met éénmaal de optie tot verlenging met 3 jaar en éénmaal de optie tot verlenging met 2 jaar (bijlage 11A).

De overeenkomst voor het **perceel II Binnenwater** wordt aangegaan voor een vaste periode van 7 jaar met éénmaal de optie tot verlenging met 3 jaar waarin naast onderhoud en overige dienstverlening ook instrumenten kunnen worden aangeschaft. Daarna zal de overeenkomst, voor alleen het onderhoud plus de dienstverlening, nog drie maal met 2 jaar kunnen worden verlengd (bijlage 11B). Rijkswaterstaat CIV is voornemens om het huidige assortiment

van systemen die binnen de scope van dit perceel vallen binnen 3 jaar te vervangen.

Er is gebleken dat er sprake is van een beperkte markt (zie paragraaf 1.6) met betrekking tot de levering en het onderhoud van deze instrumenten. Daarom kiezen fabrikanten er meestal voor om één exclusieve dealer per regio (zijnde vaak Nederland of de Benelux) aan te wijzen. Aangezien RWS CIV met deze aanbesteding overeenkomsten wil sluiten voor een langdurige periode (zie hierboven), bestaat de mogelijkheid dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de fabrikant zijn strategie wijzigt en het exclusief dealerschap met zijn vertegenwoordiger (dus onze opdrachtnemer) beëindigt.

Indien opdrachtnemer voor één of meer van de specifiek te leveren producten het dealerschap verliest gedurende de looptijd van de overeenkomst is RWS CIV gerechtigd deze specifieke producten af te nemen van de onderneming die het dealerschap verworven heeft.

Voor dat geval behoudt RWS CIV zich het recht voor om de lopende overeenkomst over te dragen en de levering en het onderhoud van de instrumenten af te nemen van de (nieuwe) onderneming die het dealerschap verworven heeft.

1.6 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding van deze nieuwe opdracht is besloten een marktconsultatie te doen. Het doel van deze marktconsultatie betrof:

- a) input vergaren voor de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- b) de markt in een vroeg stadium bij het project betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie.
- c) Inzicht verkrijgen in aantal en kwaliteit van potentiële opdrachtnemers.

Om inzicht te krijgen heeft RWS CIV de volgende vragen aan de markt gesteld:

- Welk deel van de gevraagde toepassingsgebieden kunt u leveren?
- Welke aanvullende diensten kunt u bieden om RWS CIV te ontzorgen?
- Hoe kijkt u aan tegen de voorgestelde perceelindeling?
- Wat is een zo efficiënt mogelijke inrichting van het contractbeheer?

Deze marktconsultatie is op 25 april 2017 gepubliceerd op Tendersnet. Er heeft een schriftelijke vragenronde plaatsgevonden met alle partijen die zich hebben aangemeld en een bijdrage wilden leveren. De opdrachtgever hield de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Vijf marktpartijen hebben schriftelijk gereageerd op de marktconsultatie. Met alle vijf marktpartijen zijn verduidelijkende gesprekken gevoerd.

Op basis van de reacties uit de consultatie en de gesprekken blijkt dat het aantal leveranciers van sensoren voor waterkwaliteit beperkt is. Vaak is er sprake van exclusief dealerschap. De personele omvang van de meeste van deze bedrijven in Nederland ligt doorgaans onder de 24 mensen. De meeste

zijn ISO gecertificeerd of hebben een eigen kwaliteitssysteem met betrekking tot het product. De ervaringen met Europese aanbestedingen zijn gering.

Een deel van de fabrikanten van sensoren voor waterkwaliteit heeft een, veelal exclusieve vertegenwoordiging in Nederland, die hun belangen behartigt. Het communiceren in de Nederlandse taal is daarom voor geen van de partijen een probleem.

Ten aanzien van de voorgestelde perceelindeling om de toepassingen op de Noordzee te splitsen van de binnenwatertoepassingen was een tweedeling te zien:

1. Per toepassingsgebied een apart perceel, zodat er maximale flexibiliteit is in de keuze van aanbieder;
2. Perceelindeling zoals voorgesteld is goed. Eventueel is ook één perceel mogelijk, maar dan moet het zowel levering als onderhoud betreffen van de instrumenten voor toepassingsgebied Noordzee;

Over het algemeen ziet de markt tevens toegevoegde waarde in het leveren van aanvullende diensten. De verplaatsing van deze werkzaamheden van het CIB naar de markt kan daarmee doorgaan.

1.7

Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van RWS en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR)

http://www.earonline.nl/images/earpub/6/6f/BIR_TNK_1_0_definitief.pdf

schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIR biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit)
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid)
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerden krijgen toegang tot het systeem en informatie)

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIR in te richten en te onderhouden.

Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIR eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIR heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIR aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat Opdrachtnemer een beveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren.

Opdrachtgever heeft in de VSE en VSP gedefinieerd welke eisen en aanvullende maatregelen met betrekking tot beveiliging relevant zijn in relatie tot de overeengekomen dienstverlening en de scope van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen.

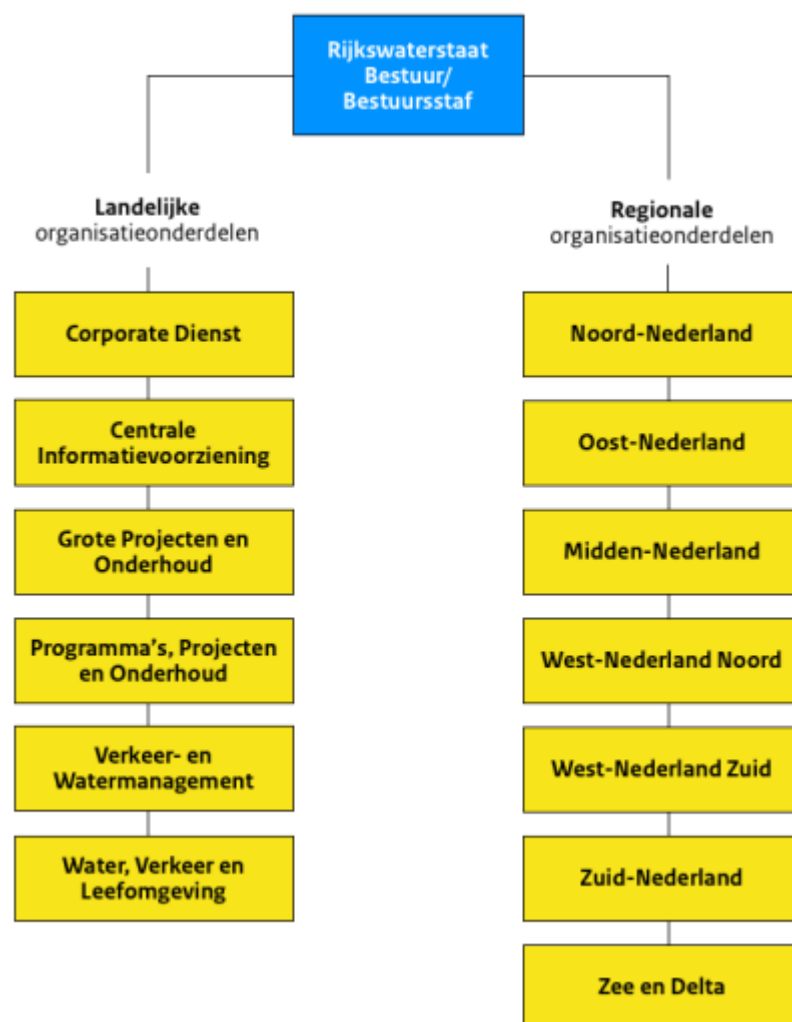
2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat

2.3 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

De openbare procedure is een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. De "[Gebruiksvoorwaarden TenderNed](#)" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correctie wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.6.1 laatste alinea.

3.2 Adresgegevens RWS CIV

Rijkswaterstaat CIV
t.a.v. InkoopCentrum IV
Derde Werelddreef 1
2622 HA Delft

Inkoopadviseur:
naam: Alfred van der Werf
RWS CIV – afdeling InkoopCentrum IV

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

3.3

Planning

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging	17-04-2018
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomsten	01-05-2018
Informatiebijeenkomst perceel I	03-05-2018
Informatiebijeenkomst perceel II	07-05-2018
Uiterste datum indienen vragen voor de Individuele inlichtingen	30-05-2018 om 17:00 uur
Uiterste datum voor het indienen van algemene vragen	04-06-2018 om 17:00 uur
Datum publicatie nota van inlichtingen	11-06-2018
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	22-06-2018 om 14.00 uur
Verzenden mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	10-08-2018
Laatste dag opschortende termijn (ALCATEL)	31-08-2018

RWS CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst worden ondertekend.

3.4

Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

3.5

Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5.1

Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De verschenen algemene nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingstukken. In het geval van strijdigheid prevaleert de algemene nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

3.5.2

Algemene informatiebijeenkomsten

RWS CIV zal 2 algemene Informatiebijeenkomsten organiseren m.b.t de onderhavige aanbesteding.

Perceel I Noordzee:

De algemene Informatiebijeenkomst t.b.v. Perceel I zal worden gehouden op 3 mei 2018, bij Rijkswaterstaat CIV, Derde Werelddreef 1, 2622 HA Delft. Exact tijdstip en zaal locatie zal later naar aanleiding van uw aanmelding aan u bekend worden gemaakt.

Perceel II Binnenwater:

De algemene Informatiebijeenkomst t.b.v. Perceel I zal worden gehouden op 7 mei 2018, bij Rijkswaterstaat CIV, Derde Werelddreef 1, 2622 HA Delft. Exact tijdstip en zaal locatie zal later naar aanleiding van uw aanmelding aan u bekend worden gemaakt.

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst geeft RWS CIV een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft RWS CIV een voorlopig antwoord op de ingediende vragen.

Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De vragen worden altijd definitief beantwoord op TenderNed.

Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan tot uiterlijk de in paragraaf 3.3 genoemde datum, door middel van TenderNed, 'Berichten'. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

3.5.3

Individuele inlichtingen

Een ondernemer kan RWS CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS CIV maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

3.6 Inschrijving

3.6.1 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk vóór **22-06-2018, 14.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de inschrijvingen.

Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen dat een overzicht geeft van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt en welke gekwalificeerd elektronisch ondertekend dienen te worden.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

3.6.2 Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

3.7 Beoordelingsproces

Alvorens tot opening van de inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een RWS CIV intern document en wordt niet aan inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

RWS CIV hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de

beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS CIV heeft te allen tijde het recht inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- 3.7.1 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
- 3.7.2 Uitsluitingsgronden*
- 3.7.3 Geschiktheidseisen*
- 3.7.4 Gunningscriteria*

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Voor alle percelen geldt: mochten meerdere inschrijvers op een perceel hetzelfde aantal punten scoren, waardoor de hoogste plaats in de rangorde niet bepaald kan worden, dan wordt de onderlinge rangorde van de inschrijvers met hetzelfde aantal punten door loting worden bepaald.

- 3.7.1 Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. Een inschrijver die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure.
De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.
- 3.7.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden*
Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1A en 1B) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.
- 3.7.3 Stap 3: Geschiktheidseisen*
Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.4

Stap 4: Gunningscriteria

Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling op basis van de gunningscriteria plaats. De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6 en 7.

3.8

Gunningsbeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS CIV elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de gunningsbeslissing.

RWS CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing van RWS CIV, dient hij binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal RWS CIV niet overgaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

In het geval RWS CIV beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe. Indien niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

3.9

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpunt aanbesteden.

4 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

4.1 Algemeen

Door inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij inschrijving en documenten die op verzoek van RWS CIV moeten worden verstrekt kort voor de gunningsbeslissing.

4.2.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt.

Tabblad Nr.	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	T.b.v. Perceel (PI, PII)	Toelichting in paragraaf	Gekwalificeerd elektronisch ondertekend
0	Aanbiedingsbrief	Geen format	PI en PII	4.2.2.	ja
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1A – 1B	PI en PII	4.2.3 en 5.2.1	ja
2	Referentieprojecten kerncompetenties	Bijlage 2A – 2B	PI en PII	5.3.3.1	-
3	Kwaliteitsmanagement (alleen tbv te leveren instrumenten)	Bijlage 3	Alleen PII	5.3.3.2	-
4	Duurzaam ondernemen	Bijlage 4A – 4B	PI en PII	5.3.3.3	-
5	Verklaring Sociale voorwaarden	Bijlage 5A – 5B	PI en PII	4.3.10	ja
6	Financiële aanbieding incl. Prijslijst	Bijlage 8A – 8B	PI en PII	6.2, 6.3.1, 7.2 en 7.3.1	ja
7	Beschrijving kwaliteitscriteria	Geen format	PI en PII	6.3.2 en 7.3.2.	-
8	Aanleveren nadere informatie	Geen format	PI en PII	6.2 en 7.2	-
9	Uitsplitsing vast basistarief	Geen format	PII	7.3.1.2	-

4.2.2 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen **in PDF** volgens het in paragraaf 4.2.1 voorgeschreven format te worden ingediend;
- De inschrijving dient voorzien te zijn van een elektronisch ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de inschrijving wordt gedaan. De aanbiedingsbrief dient een opsomming te bevatten van de ingediende documenten alsmede een verklaring dat alle documenten naar waarheid zijn ingevuld;
- In geval van inschrijving door een combinatie kan volstaan worden met één aanbiedingsbrief, in te dienen door de penvoerder;

- De financiële aanbieding dient naast de elektronisch ondertekend PDF ook middels de ingevulde bijlage 8A of 8B in Excel te worden ingediend. De PDF versie van uw financiële aanbieding is daarbij leidend;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de documenten en verklaringen zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Indien een bepaald pdf-formulier niet rechtstreeks kan worden voorzien van een-voornoemde gekwalificeerde elektronische handtekening, dient eerst een pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden (middels afdrukfunctie in Acrobat Reader) en dient deze vervolgens te worden voorzien van de gekwalificeerde elektronische handtekening.

4.2.3

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1A en 1B, verklaart ondernemer dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn.

Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

N.B. In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Tevens dient ondernemer in deel II.A zijn/haar KvK-nummer en Vestigingsnummer in te vullen.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

4.2.4

Beroep op een derde/derden

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de ondernemer onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden.

4.2.5

Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing

Ter verificatie van de UEA die door inschrijver is ingediend bij zijn inschrijving, dient inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **5** werkdagen na het verzoek van RWS CIV.

Nr.	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	Toelichting in paragraaf
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden	4.2.6
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister	
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst	
4	Kopie Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem (indien van toepassing)	5.3.3.2
5	Kopie Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.3.3.3

Indien RWS CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **5** werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de geldigheidsduur van de bewijsstukken wordt verwezen naar art. 2.89 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.6

Gedragsverklaring Aanbesteden

Op verzoek van RWS CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kort voor verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing te worden overgelegd.

LET OP: In verband met inhoudelijke wijzigingen van de regels voor het uitsluiten van ondernemers van deelname aan een aanbestedingsprocedure worden er alleen nog GVA's geaccepteerd van ná 1 juli 2016.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

4.3

Voorwaarden

4.3.1

Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

RWS CIV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst zal hiermee terughou-

dend omgaan. Betrokken inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Inschrijver gaat met deze voorwaarde akkoord door het indienen van zijn inschrijving.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken inschrijver niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig maakt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

4.3.2 *Gestanddoeningstermijn*

De inschrijving dient **90** dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, ter zake van de gunningsbeslissing, doet inschrijver zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart RWS CIV de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2016) van toepassing (zie bijlage 10).

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3.4 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit RWS CIV niet worden aangemerkt.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.5 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.6 *Geen vergoeding inschrijvingskosten*

RWS CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de inschrijving.

4.3.7 *Eenmaal inschrijven*

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer inschrijven, sluit RWS CIV hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun inschrijvingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij hebben ingeschreven én dat bij de totstandkoming van de inschrijvingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

4.3.8 *Combinatie*

Ondernemers die inschrijven in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die inschrijven in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

4.3.9 *Percelen*

Inschrijver kan voor beide percelen inschrijven. Een inschrijver kan meer dan één perceel gegund krijgen.

4.3.10 *Sociale Voorwaarden*

De Rijksoverheid heeft besloten om per 1 januari 2013 de "sociale voorwaarden" naast milieu als duurzaamheidscriterium toe te passen bij alle opdrachten boven de Europese drempel.

Ondernemer dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

Om dit aan te tonen, dient inschrijver bijlage 5A voor perceel I en 5B voor perceel II in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Voor informatie over sociale voorwaarden wordt verwezen naar de link:
<https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/mvi-thema-s/internationale-sociale-voorwaarden/internationale>

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS CIV stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft RWS CIV welke informatie de inschrijver aan zijn inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

RWS sluit een ondernemer uit van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

In de UEA (bijlage 1A en 1B) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, opgenomen.

5.2.2 *Voorkennis en Belangenverstrengeling*

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. RWS CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld. Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan kan de inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

- 5.3.2 *Beroepsbevoegdheid*
RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.
- 5.3.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*
Inschrijver dient technisch bekwaam of beroeps bekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht.
- 5.3.3.1. *Kerncompetenties*
De vastgestelde kerncompetenties zijn:

Perceel I (Noordzee)

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van deze aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze en conform de eisen van zijn opdrachtgever heeft uitgevoerd één referentieproject waaruit blijkt dat hij expertise en ervaring heeft met betrekking tot het onderhouden van oceanografische en/of hydrometrische instrumenten met een omvang van ten minste € 10.000,- (excl. BTW).

Perceel II (Binnenwater)

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van deze aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze en conform de eisen van zijn opdrachtgever heeft uitgevoerd één referentieproject waaruit blijkt dat hij expertise en ervaring heeft met betrekking tot het leveren en onderhouden van oceanografische en/of hydrometrische instrumenten met een omvang van ten minste € 75.000,- (excl. BTW).

Eisen aan de in te dienen referenties

- De referentieprojecten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding (dit is de publicatiedatum op TenderNed).
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits de relevante deelresultaten voldoen aan de gestelde eisen.
- Per kerncompetentie dient minimaal één referentieproject ingediend te worden.
- Meerdere referentieproject per kerncompetentie zijn toegestaan, maar alleen als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.
- Hetzelfde referentieproject mag, indien van toepassing, voor de kerncompetentie voor het andere perceel ingediend worden.
- Per referentieproject dient één formulier per perceel (bijlage 2A voor perceel I of bijlage 2B voor perceel II) te worden ingevuld.

- Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS CIV om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

5.3.3.2. *Kwaliteitsmanagement*

Rijkswaterstaat hanteert het uitgangspunt dat opdrachtnemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het werk dat zij opleveren. Ten behoeven van perceel II, Binnenwater, dient de inschrijver te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de inschrijver een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De gestelde eisen zijn nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie.

Indien de ondernemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen.

Gegeven de wens om op afstand te blijven kan de Opdrachtgever toetsen op welke wijze de Opdrachtnemer heeft gezorgd dat haar kwaliteitsmanagement is geborgd c.q. is beschreven en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn.

Borging kwaliteitsmanagement

Binnen perceel II Binnenwater dient de inschrijver de dienstverlening onder Kwaliteitsmanagement uit te voeren. Inschrijver hoeft niet gecertificeerd te zijn, maar dient wel na gunning door het aanleveren van een Project Kwaliteitsplan aan te geven hoe hij zijn processen inregelt om aan te tonen op welke wijze hij de kwaliteit t.a.v. de dienstverlening zal borgen.

Ten aanzien van de te leveren waterkwaliteit instrumenten binnen het perceel II Binnenwater, dient de betreffende fabrikant van de instrumenten die door de inschrijver worden geleverd te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001.

Inschrijver moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis t.b.v. perceel II Binnenwater voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de fabrikant van de te leveren waterkwaliteit instrumenten aan de norm NEN-EN-ISO 9001 voldoet, of
2. een gelijkwaardig geldig certificaat, of

3. andere bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Het genoemde certificaat (ad. 1 of 2) of ander bewijs (ad. 3) dient geldig en/of valide te zijn gedurende deze inschrijvingsperiode. Inschrijver zorgt er voor dat hij gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan deze geschiktheidseis blijft voldoen, hetgeen hij steeds dient te kunnen aantonen zoals onder ad. 1 t/m 3 beschreven.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS-CIV dient de inschrijver een kopie van het certificaat te overleggen.

Ad 2) Indien de inschrijver een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij inschrijving aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de inschrijver een bewijs als bedoeld onder 3. indient, doet hij dit door middel van een recente (niet ouder dan 1 jaar) audit door een onafhankelijke partij die heeft vastgesteld dat het kwaliteitsmanagementsysteem van fabrikant volledig aan de norm voldoet.

In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 naar voren komen. De inschrijver vult hiervoor bijlage 3 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving t.b.v. perceel II Binnenwater.

5.3.3.3.

Duurzaam ondernemen

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Inschrijver dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen, dient inschrijver bijlage 4A voor perceel I of bijlage 4B voor perceel II in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

6 Gunning Perceel I Noordzee

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen met betrekking tot de door Opdrachtnemer te verrichten diensten t.b.v. perceel I Noordzee opgenomen. Allereerst wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de eisen (paragraaf 6.2). Een inschrijving die niet voldoet aan alle eisen is ongeldig en wordt door RWS CIV ter zijde gelegd. Van de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen, vindt beoordeling op de gunningscriteria plaats (paragraaf 6.3).

6.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de te verrichten diensten t.b.v. perceel I Noordzee. Deze eisen zijn opgenomen in de verstrekte aanbestedingsstukken zoals aangegeven in tabel documenten in paragraaf 1.1).

De inschrijver dient in de inschrijving nadere informatie te verstrekken zoals gespecificeerd in bijlage 13A, deze informatie dient gevoegd te worden achter tabblad 8. Inschrijver staat in voor de door hem verstrekte informatie en deze maakt onderdeel uit van de overeenkomst. NB Deze door de inschrijver verstrekte nadere informatie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling op basis van gunningscriteria.

Prijslijst van Onderdelen

Om te komen tot een overeenkomst met vooraf vastgestelde prijzen en tarieven ten behoeve van facturatie van levering van onderdelen en accessoires en correctief onderhoud, dient de inschrijver t.b.v. perceel I een Prijslijst van Onderdelen aan te leveren. Voor deze Prijslijst is geen format opgesteld, maar worden wel een aantal eisen gesteld.

Op de Prijslijst dienen prijzen genoemd te worden voor de levering van:

- de onderdelen alsmede de afzonderlijk leverbare componenten hiervan met een waarde van € 2000,- (excl. BTW) of hoger waaruit de systemen of onderdelen zijn opgebouwd. In elk geval dienen de afzonderlijke leverbare sensoren benoemd te zijn.
- de onderdelen waarvoor het hanteren van vaste prijzen praktisch is (zoals bij afzonderlijk aan te schaffen accessoires) of onderdelen die niet preventief vervangen worden maar waarvan vervanging gedurende de levensduur wel aannemelijk is, zoals bijv. kabels.
- de afzonderlijk te benoemen componenten ten behoeve van correctief onderhoud.
- aanvullend leverbare sensoren en onderdelen zoals benoemd onder het gunningscriterium kwaliteit.

De prijs van de afzonderlijke componenten op de prijslijst dient redelijkerwijs in verhouding te staan tot de totaalprijs van het onderdeel waarin het component voorkomt.

Prijzen voor levering dienen altijd de gehele vereiste leveringsomvang en de vereiste diensten bij levering te omvatten incl. in gunningscriterium kwaliteit aangeboden meerwaarde.

Op de Prijslijst dienen prijzen genoemd te worden voor de dienstverleningen:

- een vaste prijs van een afzonderlijke beurt voor preventief onderhoud (excl. kalibratie) per onderdeel per keer. Wanneer vervanging van verbruiksmateriaal regulier onderdeel is van het preventief onderhoud, dient dit in de prijs hiervan opgenomen te worden.
- een vaste prijs voor een afzonderlijke kalibratie per sensor per keer te worden genoemd.

Werkzaamheden en systemen die zowel op de Prijslijst als in het format Prijsmodel zijn opgenomen, dienen gelijk geprijsd te zijn.

De Prijslijst dient achter tabblad 6 van de aanbidding te worden gevoegd. Belangrijk is om te vermelden dat de Prijslijst geen onderdeel uitmaakt van de inschrijvingssom en als zodanig geen rol speelt bij de beoordeling van "de economisch meest voordelige inschrijving". De Prijslijst zal later wel onderdeel worden van de overeenkomst. De genoemde prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Verder gelden voor de Prijslijst de bepalingen uit 6.3.1.1 met uitzondering van de laatste bullet.

6.3 Gunningscriteria

Het criterium voor de gunning van deze aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)'. Het BPKV-criterium is uitgesplitst in een aantal gunningscriteria die door middel van een procentuele factor in belangrijkheid zijn geordend.

RWS hanteert de in de tabel hieronder vermelde gunningscriteria en weegfactoren t.b.v. Perceel I Noordzee:

Nr.	Gunningscriteria	Weegfactor	Paragraaf
1	Prijs	60%	6.3.1
2	Kwaliteit	40%	6.3.2

6.3.1 Beschrijving gunningscriterium 1: Prijs

Om tot een objectieve beoordeling van de inschrijvingen te kunnen komen is door RWS CIV ervoor gekozen om inschrijvers een format Prijsmodel (zie bijlage 8A) voor te leggen. Het aanleveren en het gebruik van dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

6.3.1.1. Overige eisen inschrijfprijs

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de eerste 2 jaar van de overeenkomst;
- Alle prijzen en tarieven dienen 'marktconform' en 'realistisch' te zijn. Hiermee wordt bedoeld dat alle prijzen en tarieven proportioneel zijn ten opzichte van de inspanning en de kosten die inschrijver moet leveren voor het uitvoeren van de dienstverlening en leveringen.
- De Vergoeding kan pas per 1 januari 2021 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 2018 wordt gesteld op 100%.

- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakkingskosten, transportkosten (niet zijnde transport naar gebruikslocaties van RWS), verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten.
- Bij het aanschaffen van systemen en onderdelen e.d. onder de bepalingen van deze Overeenkomst houdt, indien van toepassing, Opdrachtgever de op dat moment geldende dagkoers aan. Maandelijks dient door Opdrachtnemer controle plaats te vinden op ernstige tussentijdse koersfluctuaties (meer dan 5%) tussen EUR en overige valuta's. Indien de wisselkoers meer dan 5% verandert t.o.v. de laatst vastgestelde wisselkoers van de bij de overeenkomst behorende Prijslijst, dan worden de genoemde prijzen gewijzigd op basis van de dan geldende wisselkoers (bron www.wisselkoersen.nl) en Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een herziene prijslijst met vermelding van de toegepaste wisselkoers en koersdatum. De gewijzigde prijzen en vastgestelde wisselkoers gelden dan als basis voor een eventueel volgende prijswijziging op basis van wisselkoers fluctuatie.
- Opdrachtnemer factureert de leveringen van systemen en onderdelen e.d. in Euro's. Op de factuur dient Opdrachtnemer de gehanteerde prijs van de laatst vastgestelde Prijslijst van het moment van afroepen van systemen en onderdelen te vermelden, en de uiteindelijke te factureren prijs in Euro's (€).
- Indiening van de financiële aanbidding geschiedt middels de ingevulde Format Prijsmodel (bijlage 8A) en via een elektronisch ondertekend PDF van deze aanbidding, waarbij de PDF-versie van uw financiële aanbidding leidend is.

6.3.1.2. *Format Prijsmodel*

De bepaling van de inschrijfprijs die gehanteerd wordt bij de beoordeling van dit gunningscriterium volgt uit de door inschrijver opgegeven prijseenheden en vaste vermenigvuldigingsfactoren bij elke prijseenheid. Het prijsformat bevat deze gevraagde prijseenheden en de vaste vermenigvuldigingsfactoren.

De vermenigvuldigingsfactoren representeren het belang van elke prijseenheid binnen een integraal TCO (Total Cost of Ownership) over een periode van 10 jaar. De door inschrijvers op te geven prijseenheden representeren de volledige functionaliteit van het desbetreffend product of dienst, conform de gespecificeerde kwaliteit en informatie in de Vraagspecificatie Eisen, Vraagspecificatie Proces.

Uit het ingevulde prijsformat wordt de inschrijfprijs bepaald. Met de inschrijfprijs wordt de puntentoekenning voor het onderdeel prijs berekend op basis van de prijsfunctie, zoals toegelicht in paragraaf 6.3.1.4.

6.3.1.3. *Uitwerking gunningscriteria 1: Prijs*

Voor het bepalen van de inschrijfprijs dient het format Prijsmodel ingevuld te worden. De inschrijver dient hierop de blauwe velden in te vullen. De door inschrijver opgegeven prijseenheden zijn bindend voor de verrekening gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

De opgegeven prijseenheden worden elk vermenigvuldigd met een bijbehorende wegingsfactor (weergegeven in groen) waarna het totaal wordt opgeteld tot de Inschrijfprijs.

De wegingsfactoren in het Prijsmodel worden alleen gebruikt voor het bepalen van de Inschrijfprijs voor dit gunningscriterium. Aan de wegingsfactoren kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

De in het Prijsmodel bepaalde Inschrijfprijs wordt gebruikt voor het gunningscriterium prijs (en komt niet terug in de overeenkomst).

6.3.1.4. *Beoordeling van het gunningscriterium 1: Prijs*

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'prijs' geldt dat de puntentoekenning aan het onderdeel prijs plaats vindt op basis van de hieronder beschreven prijsfunctie. De maximale en minimale prijs komen voort uit de financiële bandbreedte welke mede is gebaseerd zijn op de marktkennis.

Om tot een puntenscore te komen voor het onderdeel prijs is een set aan formules gedefinieerd. In deze formules wordt de totale inschrijfprijs ingevoerd, gebaseerd op de aanbieding van de inschrijver in het format Prijsmodel (bijlage 8A). Deze prijs leidt tot de puntenscore voor het gunningcriterium prijs.

Prijsformule (relatie tussen maximale prijs en het minimaal aantal punten)
De formules zijn gebaseerd op de volgende parameters:

Pr_{Min} = de minimale prijs
 Pr_{Max} = de maximale prijs

$Pr_{Inschr.}$ = de aangeboden prijs door Inschrijver

Pnt_{Min} = het minimaal aantal punten
 Pnt_{Max} = het maximaal aantal punten

$Pnt_{Inschr.}$ = Het aantal behaalde punten door Inschrijver voor het gunningscriterium prijs

Berekening van de punten vindt dan plaats op basis van de set van onderstaande formules:

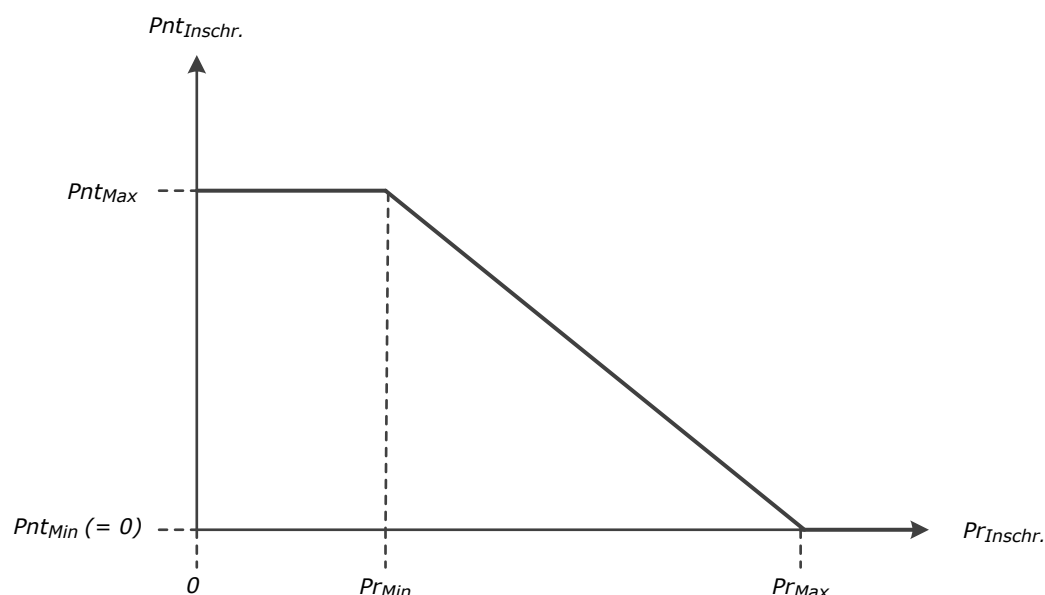
Formule 1:
Indien: $\rightarrow Pr_{Inschr.} < Pr_{Min}$
Dan geldt: $\rightarrow Pnt_{Inschr.} = Pnt_{Max}$
Formule 2:
Indien: $\rightarrow Pr_{Min} \leq Pr_{Inschr.} \leq Pr_{Max}$
Dan geldt: $\rightarrow Pnt_{Inschr.} = \left(\frac{Pnt_{Max} - Pnt_{Min}}{Pr_{Min} - Pr_{Max}} \right) * (Pr_{Inschr.} - Pr_{Max}) + Pnt_{Min}$
Formule 3:
Indien: $\rightarrow Pr_{Inschr.} > Pr_{Max}$
Dan geldt: $\rightarrow Pnt_{Inschr.} = 0$

Voor Perceel I geldt de volgende waarden voor de betreffende parameters:

Pr_{Min} = € 201.503,-
 Pr_{Max} = € 537.342,-

Pnt_{Min} = 0
 Pnt_{Max} = 60

Grafisch ziet de gebruikte prijsfunctie er als volgt uit:



6.3.2 Beschrijving gunningscriterium 2: Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver ingediende documenten.

6.3.2.1. Puntenverdeling gunningscriteria 2: Kwaliteit

RWS CIV hanteert t.b.v. het gunningscriterium kwaliteit voor het perceel I verschillende subgunningscriteria. In de tabel hieronder worden de verschillende subgunningscriteria met de puntenverdeling en wegingsfactor met betrekking tot het gunningscriterium kwaliteit vermeld.

Nr.	Subgunningscriterium	Wegingsfactor	Max. aantal punten (40 punten)
Technische kwaliteit			10
1	Flexibiliteit en toekomstvastheid	3,33	10
Dienstverlening			30
2	Procesbeschrijving en kwaliteitsborging Onderhoud	5	15
3	Beschikbaarheid meetinstrumenten	5	15

6.3.2.2. *Uitwerking gunningscriteria 2: Kwaliteit*

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt gevormd door een aantal subgunningscriteria welke hieronder nader zijn uitgewerkt.

Elk subgunningscriterium representeert een afzonderlijk onderwerp waar een bijdrage voor beschreven kan worden om beoogde meerwaarde te creëren.

Deze beoogde meerwaarde is per subgunningscriterium gespecificeerd met een doelstelling en onderliggende aspecten.

De doelstelling beschrijft het beoogde resultaat dat de Aanbesteder wil bereiken met de geboden meerwaarde. De aspecten geven een concretisering van de doelstelling aan. Hieruit blijkt welke meerwaarde voor de Aanbesteder relevant is om de doelstelling te bereiken.

Tot slot zijn steeds aanwijzingen opgenomen voor de beschrijving door de inschrijver. Dit geeft aan waaraan de beschrijving van de inschrijver moet voldoen zodat Aanbesteder een adequate beoordeling kan geven.

Inschrijver wordt verzocht t.b.v. het gunningscriterium Kwaliteit de subgunningscriteria in aparte hoofdstukken en/of paragrafen te beschrijven. Per subgunningscriteria is hieronder het aantal pagina's aangegeven dat de beschrijving maximaal mag omvatten. Indien de inschrijver meerdere pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste pagina's beoordeeld eindigend op de pagina die als maximum is aangegeven.

De totale beschrijving van alle subgunningscriteria tezamen mag het maximale aantal pagina's van 5 (inclusief inleiding, eventuele illustraties, tabellen, enz., maar exclusief inhoud en tabbladen) niet overschreden. Het lettertype is: Verdana, standaard 9. Hieronder worden de bovengenoemde doelstelling, aspecten en aanwijzingen per subgunningscriterium nader uitgewerkt

1. Flexibiliteit en toekomstvastheid

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is om maximaal flexibel en toekomst vast te zijn met nieuwe mogelijkheden, bijvoorbeeld naar aanleiding van een veranderende meetbehoefte, integratie met externe meetsystemen of toekomstig gebruik van nieuwe technische innovaties.

Aspecten bij beoordeling

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op:

- Huidig aanbod en specificaties van andere door Inschrijver leverbare aanvullende sensoren, met name voor het meten van CDOM, pCO₂ en nauwkeurige zuurgraad (nauwkeurigheid vanaf 0,05 pH). Deze sensoren moeten aansluitbaar en inzetbaar zijn met het bestaande systeem.
- Overige leverbare relevante functies en onderdelen, ten behoeve van betere integratie of doelmatigere inzet. Deze verbeteringen moeten te combineren zijn met het bestaande systeem.

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef aan welk relevant aanbod aanvullend leverbaar is. Geef een beschrijving van (relevant geachte) aanvullende leverbare sensoren met de bijbehorende specificaties. Geef een beschrijving van aanvullend leverbare functionaliteiten of onderdelen en geef daarbij aan welke meerwaarde dit bijdraagt aan de

gestelde doelstelling en welke inspanning nodig is voor de implementatie op de bestaande systemen.

De beschrijving is niet groter dan 1 pagina A4 (lettertype Verdana grootte 9pt). Het is inschrijver hier toegestaan productfolders als bijlage toe te voegen.

Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 10

2. Procesbeschrijving en kwaliteitsborging dienstverlening onderhoud

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is een maximaal vertrouwen van Aanbesteder dat de gevraagde prestatie continu op het gevraagde niveau geleverd wordt. Dit betreft een aanpak waaruit blijkt dat Inschrijver de verantwoordelijkheid en het belang van de dienstverlening begrijpt, deze op een betrouwbare manier invult en de kwaliteit hiervan bewaakt en borgt.

Aspecten bij beoordeling

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op:

- Doeltreffendheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ingerichte processen en organisatie om het procesresultaat te bereiken.
- De invulling en betrouwbaarheid van de kwaliteitsborging van de eigen processen en organisatie. Onder meer betreft dit de wijze van het signaleren van afwijkingen, het hierop doorvoeren van verbeteringen en het communiceren naar Opdrachtgever hierover.

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van de activiteiten en op welke wijze deze worden ingericht voor de diensten Onderhoud en Transport. Hierbij kan gedacht worden aan:

- De concrete organisatorische maatregelen waarmee de gegadigde het proces inricht (bijvoorbeeld de inrichting van de organisatie, taakverdeling, processen of gebruikte middelen).
- Hoe door middel van kwaliteitsborging de kwaliteit van het onderhoud wordt gegarandeerd, bewaakt, verbeterd en aangetoond.

De beschrijving is niet groter dan 3 pagina's A4 (lettertype Verdana grootte 9pt).

Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 15

3. Beschikbaarheid meetinstrumenten

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is om met een zo klein mogelijke reservevoorraad aan eigendommen de in gebruik zijnde systemen operationeel te houden. Hierbij zijn doorlooptijden van benodigde onderhoudsactiviteiten, inclusief kalibraties en logistieke doorlooptijden een beperkende factor.

Aspecten bij beoordeling

De beschikbaarheid van de systemen wordt bepaald door de periodes waarin de systemen niet inzetbaar zijn door gebruiker. Dit wordt bepaald door:

- Doorlooptijd van een beurt voor preventief onderhoud inclusief kalibratie, gerekend vanaf en tot aan het transport van en naar Opdrachtgever.

- De doelmatigheid van de overige activiteiten die zijn ingericht voor logistiek en preventief en correctief onderhoud die bepalend zijn voor de doorlooptijd.

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van de maatregelen of activiteiten in het logistiek en onderhoud waarmee de doorlooptijden verkort worden en de beschikbaarheid van eigendommen vergroot wordt. Geef hierbij in elk geval de doorlooptijd van het preventief onderhoud aan. Ook kan hierin mogelijk een rol spelen op welke locaties van de Opdrachtnemer (of achterliggende leverancier) welke delen van het onderhoud worden uitgevoerd en welke transporttijden voor eventuele verzending naar die locaties gelden. Of hoe de levertijd van reserve-componenten voor reparaties is verkort. Breng hierbij indien nodig onderscheid aan per sensortype of type activiteit.

De beschrijving is niet groter dan 1 pagina A4 (lettertype Verdana grootte 9pt).

Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 15

Een totaaloverzicht van bovengenoemde subgunningscriteria is als bijlage 9A aan dit document toegevoegd.

6.3.2.3. *Beoordeling van het gunningscriterium 2: Kwaliteit*

Het is belangrijk dat de inschrijver de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of de door inschrijver te leveren prestatie tegemoet komt aan het beoogde gebruik.

Als score model wordt een 4 puntenschaal gehanteerd.

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of de geboden oplossing passend is.	1
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen, niet meer en niet minder. Inschrijvers hebben blijk gegeven de aanbesteding begrepen te hebben en een passende oplossing aan te bieden.	2
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de geboden oplossing meer dan passend is.	3
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium "kwaliteit" geldt:

- Voor elk afzonderlijk subgunningscriterium wordt de score bepaald door het gemiddelde te berekenen van de scores die het beoordelingsteam aan de beoordelingsaspecten heeft gegeven.
- Het behaalde aantal punten voor elk subgunningscriterium wordt bepaald door de gemiddelde score te vermenigvuldigen met de weegfactor zoals deze genoemd is in paragraaf 6.3.2.1..

- Het totaal aantal punten voor het gunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door de punten van de subgunningscriteria bij elkaar op te tellen.

Winnaar

Om de winnaar te bepalen wordt de punten die behaald zijn voor het subgunningscriterium prijs opgeteld bij de punten die behaald zijn voor het subgunningscriterium kwaliteit.

De inschrijver met de hoogste totaalscore is de uiteindelijke winnaar van deze aanbesteding.

7 Gunning Perceel II Binnenwater

7.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen met betrekking tot de door Opdrachtnemer te verrichten diensten of te leveren producten t.b.v. perceel II Binnenwater opgenomen. Allereerst wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de eisen (paragraaf 7.2). Een inschrijving die niet voldoet aan alle eisen is ongeldig en wordt door RWS CIV ter zijde gelegd. Van de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen, vindt beoordeling op de gunningscriteria plaats (paragraaf 7.3).

7.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten t.b.v. perceel II Binnenwater. Deze eisen zijn opgenomen in de verstrekte aanbestedingsstukken zoals aangegeven in tabel documenten in paragraaf 1.1.

De inschrijver dient in de inschrijving nadere informatie te verstrekken zoals gespecificeerd in bijlage 13B en deze dienen achter tabblad 8 gevoegd te worden. Inschrijver staat in voor de door hem verstrekte informatie en deze maakt onderdeel uit van de overeenkomst. NB Deze door de inschrijver verstrekte nadere informatie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling op basis van gunningscriteria.

Prijslijst

Om te komen tot een overeenkomst met vooraf vastgestelde prijzen en tarieven ten behoeve van facturatie van levering van onderdelen en accessoires en correctief onderhoud, dient de inschrijver t.b.v. perceel II een Prijslijst aan te leveren. Het praktisch doel hiervan is dat facturen steeds herleid kunnen worden naar de prijslijst. Voor deze Prijslijst is geen format opgesteld, maar hieraan wordt wel een aantal eisen gesteld.

Op de Prijslijst dienen prijzen voor te komen voor de levering van:

- de systemen alsmede de afzonderlijk leverbare (hoofd)onderdelen met een waarde van € 2000,- (excl. BTW) of hoger waaruit deze systemen zijn opgebouwd. In elk geval dienen de afzonderlijke leverbare sensoren benoemd te zijn.
- de onderdelen waarvoor het hanteren van vaste prijzen praktisch is (zoals bij afzonderlijk aan te schaffen accessoires) of onderdelen die niet preventief vervangen worden maar waarvan vervanging gedurende de levensduur wel aannemelijk is, zoals bijv. kabels.
- de afzonderlijk te benoemen onderdelen en componenten ten behoeve van correctief onderhoud.
- aanvullend leverbare onderdelen zoals benoemd onder het gunningscriterium kwaliteit.

De prijs van de afzonderlijke onderdelen op de prijslijst dient redelijkerwijs in verhouding te staan tot de in het prijsmodel opgegeven systeemprijs van de systeemvariant waar zij onderdeel van zijn en welke door inschrijver als compleet systeem wordt aangeboden.

Prijzen voor levering dienen altijd de gehele vereiste leveringsomvang en de vereiste diensten bij levering te omvatten incl. in gunningscriterium kwaliteit aangeboden meerwaarde.

Op de Prijslijst dienen prijzen genoemd te worden voor de dienstverleningen:

- Indien onderdelen van de systeemvariant ook afzonderlijk preventief onderhoud kunnen krijgen, dienen deze afzonderlijke bedragen ook op deze prijslijst te worden vermeld. Wanneer vervanging van verbruiks-materiaal regulier onderdeel is van het preventief onderhoud, dient dit ook in de prijs opgenomen te worden.
- Op de prijslijst dient een vaste prijs voor kalibratie per sensor per keer te worden genoemd. De som van de prijzen op de prijslijst voor alle kalibraties die nodig zijn om alle onderdelen van de gehele systeemvariant eenmalig te kalibreren dient in het format Prijsmodel te worden vermeld.

Werkzaamheden en systemen die zowel op de Prijslijst als in het format Prijsmodel zijn opgenomen, dienen gelijk geprijsd te zijn.

De Prijslijst dient achter tabblad 6 van de aanbidding te worden gevoegd. Belangrijk is om te vermelden dat de Prijslijst geen onderdeel uitmaakt van de inschrijvingssom en als zodanig geen rol speelt bij de beoordeling van "de economisch meest voordelige inschrijving". De Prijslijst zal later wel onderdeel worden van de overeenkomst. De genoemde prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Verder gelden voor de Prijslijst de bepalingen uit 7.3.1.1 met uitzondering van de laatste bullet.

7.3 Gunningscriteria

Het criterium voor de gunning van deze aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)'. Het BPKV-criterium is uitgesplitst in een aantal gunningscriteria die door middel van een procentuele factor in belangrijkheid zijn geordend.

RWS hanteert de in de tabellen hieronder vermelde gunningscriteria en weegfactoren t.b.v. Perceel II Binnenwater:

Nr.	Gunningscriteria	Weegfactor	Para-graaf
1	Prijs	40%	7.3.1
2	Kwaliteit	60%	7.3.2

7.3.1 Beschrijving gunningscriterium 1: Prijs

Om tot een objectieve beoordeling van de inschrijvingen te kunnen komen is door RWS CIV ervoor gekozen om inschrijvers een format Prijsmodel (zie bijlage 8B) voor te leggen. Het aanleveren en het gebruik van dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

7.3.1.1. Overige eisen inschrijfprijs

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de eerste 2 jaar van de overeenkomst;
- Alle prijzen en tarieven dienen 'marktconform' en 'realistisch' te zijn. Hiermee wordt bedoeld dat alle prijzen en tarieven proportioneel zijn

ten opzichte van de inspanning en de kosten die inschrijver moet leveren voor het uitvoeren van de dienstverlening en leveringen.

- De Vergoeding kan pas per 1 januari 2021 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 2018 wordt gesteld op 100%.
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakingskosten, transportkosten (niet zijnde transport naar gebruikslocaties van RWS), verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten.
- Bij het aanschaffen van systemen en onderdelen e.d. onder de bepalingen van deze Overeenkomst houdt, indien van toepassing, Opdrachtgever de op dat moment geldende dagkoers aan. Maandelijks dient door Opdrachtnemer controle plaats te vinden op ernstige tussentijdse koersfluctuaties (meer dan 5%) tussen EUR en overige valuta's. Indien de wisselkoers meer dan 5% verandert t.o.v. de laatst vastgestelde wisselkoers van de bij de overeenkomst behorende Prijslijst, dan worden de genoemde prijzen gewijzigd op basis van de dan geldende wisselkoers (bron www.wisselkoersen.nl) en Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een herziene prijslijst met vermelding van de toegepaste wisselkoers en koersdatum. De gewijzigde prijzen en vastgestelde wisselkoers gelden dan als basis voor een eventueel volgende prijswijziging op basis van wisselkoers fluctuatie.
- Opdrachtnemer factureert de leveringen van systemen en onderdelen e.d. in Euro's. Op de factuur dient Opdrachtnemer de gehanteerde prijs van de laatst vastgestelde Prijslijst van het moment van afroepen van systemen en onderdelen te vermelden, en de uiteindelijke te factureren prijs in Euro's (€).
- Indiening van de financiële aanbieding geschiedt middels de ingevulde Format Prijsmodel (bijlage 8B) en via een elektronisch ondertekend PDF van deze aanbieding, waarbij de PDF-versie van uw financiële aanbieding leidend is.

7.3.1.2. *Format Prijsmodel*

De bepaling van de inschrijfprijs die gehanteerd wordt bij de beoordeling van dit gunningscriterium volgt uit de door inschrijver opgegeven prijseenheden en vaste vermenigvuldigingsfactoren bij elke prijseenheid. Het prijsformat bevat de gevraagde prijseenheden van inschrijver en de vaste vermenigvuldigingsfactoren.

De vermenigvuldigingsfactoren representeren het belang van elke prijseenheid binnen een integraal TCO (Total Cost of Ownership) over een periode van 10 jaar. De door inschrijvers op te geven prijseenheden representeren de volledige functionaliteit van het desbetreffend product of dienst, conform de gespecificeerde kwaliteit en informatie in de Vraagspecificatie Eisen, Vraagspecificatie Proces.

Uit het ingevulde prijsformat wordt de inschrijfprijs bepaald. Met de inschrijfprijs wordt de puntentoekenning voor het onderdeel prijs berekend op basis van de prijsfunctie, zoals toegelicht in paragraaf 7.3.1.4..

Kengetallen

De gevraagde prijseenheid voor vaste dienstverlening (Technische continuïteit, Ondersteuning op afstand, dienstengroep Logistiek, dienstengroep Activabeheer en dienstengroep Gebruikersloket) is een vast jaartarief. Ter informatie zijn kengetallen als bijlage 12 bij het beschrijvend document opgenomen.

Het doel van deze kengetallen is inzicht geven in de orde van grootte van de opdracht. Deze getallen kunnen als basis door de Opdrachtnemer gebruikt worden om tot een jaartarief voor vaste dienstverlening te komen.

Kengetallen zijn gebaseerd op huidige inzichten vanuit de aangegeven behoefte door de gebruikers voor deze aanbesteding en geanalyseerde historische gegevens van de huidige activiteiten met Waterkwaliteitsinstrumenten. De geboden (technische) oplossingen door de opdrachtnemer kunnen van invloed zijn op de kengetallen. Het is aan de opdrachtnemer een doorvertaling te maken naar haar eigen operationele invulling van de opdracht.

De opdrachtnemer dient achter tabblad 9 een onderbouwing (kostenposten, uitgangspunten en aannames) van het geboden jaartarief bij te voegen van maximaal 1 A4. Voor deze bijlage is geen format van toepassing, maar er zijn wel een aantal eisen hiervoor:

- Kengetallen in bijlage 12 gelden als uitgangspunt voor de onderbouwing.
Maatregelen in de inrichting van de processen door Opdrachtnemer en/of technische oplossingen die leiden tot significant andere Kengetallen dan opgegeven in bijlage 12 dienen vermeld te worden, met onderbouwing en verwachte aanpassing.
- Minimaal moeten bedragen voor de volgende dienstverleningen worden genoemd met daarbij een toelichting hoe dit bedrag tot stand gekomen is:
 - o Ondersteuning op afstand
 - o Dienstengroep Logistiek
 - o Dienstengroep Activabeheer
 - o Dienstengroep Gebruikersloket

De gevraagde onderbouwing heeft onder andere tot doel om bij veranderende vraag als basis te dienen voor herziening naar rato van het jaartarief. In de onderbouwing dienen dus minimaal de items voor te komen op basis waarvan Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever verwachten de prijs te herzien.

Herziening van het jaartarief voor vaste dienstverlening kan op verzoek van Opdrachtgever en Opdrachtnemer jaarlijks vanaf 1 januari 2020 indien werkelijke kengetallen significant afwijken van de laatst vastgestelde kengetallen.

Als significant wordt een afwijking van meer dan 15 % (positief als negatief) ten opzichte van de laatst vastgestelde kengetallen beschouwd.

Opdrachtnemer levert ten behoeve van de herziening een voorstel voor een nieuw jaartarief met een onderbouwing van de afwijking in aantallen en gerelateerde aanpassing naar rato van het jaartarief, welke door Opdrachtgever goedgekeurd dient te worden. Als aangetoond is dat de afwijking significant en de tarief wijziging naar rato is, zal het nieuwe jaartarief voor het opvolgende kalenderjaar door Opdrachtgever geaccepteerd worden en als basis dienen voor een eventuele opvolgende herziening.

Aan de kengetallen kunnen geen verdere rechten worden ontleend.

7.3.1.3. *Uitwerking gunningscriterium 1: Prijs*

Voor het bepalen van de inschrijfprijs dient het format Prijsmodel ingevuld te worden. De inschrijver dient hierop de blauwe velden in te vullen. De door inschrijver opgegeven prijseenheden zijn bindend voor de verrekening gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

De opgegeven prijseenheden worden elk vermenigvuldigd met een bijbehorende wegingsfactor (weergegeven in groen) waarna het totaal wordt opgeteld tot de Inschrijfprijs. De wegingsfactoren in het Prijsmodel worden alleen gebruikt voor het bepalen van de inschrijfprijs voor dit gunningscriterium. Aan de wegingsfactoren kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

De in het Prijsmodel bepaalde Inschrijfprijs wordt gebruikt voor het gunningscriterium prijs (en komt niet terug in de overeenkomst).

7.3.1.4. *Beoordeling van het gunningscriterium 1: Prijs*

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'prijs' geldt dat de puntentoekenning aan het onderdeel prijs plaats vindt op basis van de hieronder beschreven prijsfunctie. De maximale en minimale prijs komen voort uit de financiële bandbreedte welke mede is gebaseerd zijn op de marktkennis.

Om tot een puntenscore te komen voor het onderdeel prijs is een set aan formules gedefinieerd. In deze formules wordt de totale inschrijfprijs ingevoerd, gebaseerd op de aanbieding van de inschrijver in het format Prijsmodel (bijlag 8B). Deze prijs leidt tot de puntenscore voor het gunningcriterium prijs.

Prijsformule (relatie tussen maximale prijs en het minimaal aantal punten)

De formules zijn gebaseerd op de volgende parameters:

Pr_{Min} = de minimale prijs
 Pr_{Max} = de maximale prijs

$Pr_{Inscr.}$ = de aangeboden prijs door Inschrijver

Pnt_{Min} = het minimaal aantal punten
 Pnt_{Max} = het maximaal aantal punten

$Pnt_{Inscr.}$ = Het aantal behaalde punten door Inschrijver voor het gunningscriterium prijs

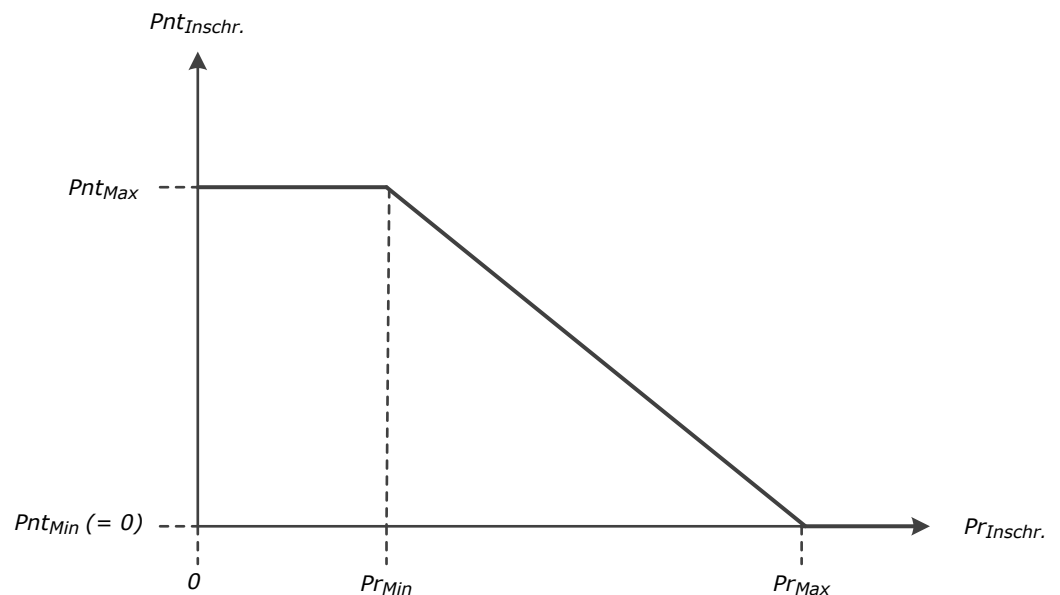
Berekening van de punten vindt dan plaats op basis van de set van onderstaande formules:

Formule 1:
Indien: $\rightarrow Pr_{Inscr.} < Pr_{Min}$
Dan geldt: $\rightarrow Pnt_{Inscr.} = Pnt_{Max}$
Formule 2:
Indien: $\rightarrow Pr_{Min} \leq Pr_{Inscr.} \leq Pr_{Max}$
Dan geldt: $\rightarrow Pnt_{Inscr.} = \left(\frac{Pnt_{Max} - Pnt_{Min}}{Pr_{Min} - Pr_{Max}} \right) * (Pr_{Inscr.} - Pr_{Max}) + Pnt_{Min}$
Formule 3:
Indien: $\rightarrow Pr_{Inscr.} > Pr_{Max}$
Dan geldt: $\rightarrow Pnt_{Inscr.} = 0$

Voor Perceel II geldt de volgende waarden voor de betreffende parameters:

Pr_{Min}	=	€ 2.068.975
Pr_{Max}	=	€ 4.965.539
Pnt_{Min}	=	0
Pnt_{Max}	=	40

Grafisch ziet de gebruikte prijsfunctie er als volgt uit:



7.3.2

Beschrijving gunningscriterium 2: Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver ingediende documenten.

- 7.3.2.1. *Puntenverdeling gunningscriteria 2: Kwaliteit*
 RWS CIV hanteert t.b.v. het gunningscriterium kwaliteit voor het perceel II verschillende subgunningscriteria. In de tabel hieronder worden de verschillende subgunningscriteria met de puntenverdeling en wegingsfactor met betrekking tot het gunningscriterium kwaliteit vermeld.

Nr.	Subgunningscriteria	Wegingsfactor	Max. aantal punten (60 punten)
Technische kwaliteit			20
1	Standaardisatie	1,67	5
2	Flexibiliteit en toekomstvastheid	1,67	5
3	Gebruiksgeschiktheid	3,33	10
Dienstverlening			40
4	Procesbeschrijving en kwaliteitsborging activabeheer en gebruikersloket	8,33	25
5	Meerwaarde activabeheer en gebruikersloket	1,67	5
6	Beschikbaarheid meetinstrumenten	3,33	10

- 7.3.2.2. *Uitwerking gunningscriteria 2: Kwaliteit*
 Het gunningscriterium Kwaliteit wordt gevormd door een aantal subgunningscriteria welke hieronder nader zijn uitgewerkt.
 Elk subgunningscriterium representeert een afzonderlijk onderwerp waar een bijdrage voor beschreven kan worden om beoogde meerwaarde te creëren. Deze beoogde meerwaarde is per subgunningscriterium gespecificeerd met een doelstelling en onderliggende aspecten.
 De doelstelling beschrijft het beoogde resultaat dat de Aanbesteder wil bereiken met de geboden meerwaarde. De aspecten geven een concretisering van de doelstelling aan. Hieruit blijkt welke meerwaarde voor de Aanbesteder relevant is om de doelstelling te bereiken.
 Tot slot zijn steeds aanwijzingen opgenomen voor de beschrijving door de inschrijver. Dit geeft aan waaraan de beschrijving van de inschrijver moet voldoen zodat Aanbesteder een adequate beoordeling kan geven.

Per subgunningscriteria is hieronder het aantal pagina's aangegeven dat de beschrijving maximaal mag omvatten. Indien de inschrijver meerdere pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste pagina's beoordeeld eindigend op de pagina die als maximum is aangegeven.

De totale beschrijving van alle subgunningscriteria tezamen mag het maximale aantal pagina's van 11 (inclusief inleiding, eventuele illustraties, tabellen, enz., maar exclusief inhoud en tabbladen) niet overschreden. Het lettertype is: Verdana, standaard 9.

Hieronder worden de bovengenoemde doelstelling, aspecten en aanwijzingen per subgunningscriterium nader uitgewerkt.

1. Standaardisatie

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is om de gevraagde diversiteit aan functionaliteiten van de systeemvarianten met zo min mogelijk verschillende typen systemen te kunnen bereiken. Hiermee kan met zo klein mogelijke (reserve)voorraden optimale beschikbaarheid bereikt worden, is onderlinge uitwisseling mogelijk en is benodigde kennis voor dagelijks gebruik beperkter.

Aspecten bij beoordeling

Beoordeeld wordt het aantal benodigde typen systemen of onderdelen (zowel de sondes als de probes) voor gebruik in de volgende clusters die geschikt zijn voor het functioneren van elk van de systeemvarianten C, D, E, F en G. En de mogelijk aanvullende optimalisatie met uitbreiding naar overige systeemvarianten.

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van de mate waarin de aangeboden typen systemen of onderdelen voor de verschillende systeemvarianten inzetbaar zijn. Geef hierbij (indien van toepassing) aan welke aanpassingen er nodig zijn om typen systemen of onderdelen toepasbaar te maken voor andere systeemvarianten.

De beschrijving is niet groter dan 1 pagina A4.

Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 5

2. Flexibiliteit en toekomstvastheid

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is om een flexibel inzetbare verzameling aan systemen en onderdelen te hebben dat wordt bereikt wanneer er met (combinaties van) de aangeboden types toegevoegde mogelijkheden zijn buiten de eisen aan de gevraagde systeemvarianten. Tevens beoogt Aanbesteder om met de aangeboden systemen maximaal toekomst vast te zijn voor de implementatie van nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een veranderende meetbehoefte, in de vorm van integratie met externe meetsystemen of toekomstig gebruik van nieuwe technische innovaties.

Aspecten bij beoordeling

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op:

- Mate van flexibele inzet van de voor de vereiste systeemvarianten aangeboden systemen, waardoor met (bijvoorbeeld nieuwe combinaties van) de door Rijkswaterstaat aangeschafte middelen extra mogelijkheden ontstaan.
- Huidig aanbod van andere door Inschrijver leverbare relevante functies, eigen onderdelen en third party onderdelen.
- Mate waarin de aangeboden systeemtypes voorbereid zijn voor inpassing of aansluiting van toekomstige aanvullende functionaliteiten en innovaties (ook van third party leveranciers).

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van elke toegevoegde functionele eigenschap, op welke systeemvarianten dit van toepassing is en welke meerwaarde deze aanvullende functionaliteit bijdraagt aan de gestelde doelstelling. Geef, indien van toepassing, aan welk relevant aanbod aanvullend

leverbaar is. Geef voor aansluit- of inpassingsmogelijkheden aan op welke manier deze geïmplementeerd worden en maak aannemelijk welke meerwaarde dit toekomstig oplevert.

De beschrijving is niet groter dan 1 pagina A4.
Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 5

3. Gebruiksgeschiktheid

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is om de productiviteit van het gebruik van de aangeboden systemen te vergroten. Dit kan door het minimaliseren van de benodigde meetinspanning van de gebruiker, het verbeteren van de datakwaliteit, of het bieden van aanvullende technische functionaliteiten.

Aspecten bij beoordeling

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op:

1. Mate van betere meetnauwkeurigheden, te weten:
 - De nauwkeurigheid van parameter zuurgraad is onder of gelijk aan 0,1 pH bij beide systeemvarianten C en D.
 - De nauwkeurigheid van parameter troebelheid is onder of gelijk aan 3% van de meetwaarde in het bereik tot 1000 NTU bij beide systeemvarianten C en D.
2. Mate van betere responstijden, te weten:
 - De responstijd van de parameters zuurgraad en opgelost zuurstof zijn beiden kleiner of gelijk aan 30 seconden.
 - De responstijd van parameter geleidbaarheid is kleiner of gelijk aan 1 seconde.
3. Gewicht van systeemvariant G. Een minder zwaar systeem bevordert de algehele hanteerbaarheid en handmatig meten tot grote diepte vanaf een klein vaartuig.
4. Mate van te verwachten betrouwbaarheid en robuustheid door:
 - Het aandeel van COTS-producten binnen de aangeboden systemen en onderdelen.
 - Bijdragen aan een betrouwbare lange levensduur (zoals materiaalsoort, constructieve uitvoering, hoeveelheid te vervangen/verbruiken onderdelen).
5. Inzetbaarheid voor systeemvariant G doordat alle gevraagde parameters inclusief blauwalg tegelijk inzetbaar zijn op 1 sonde en aanvullend geboden bedieningsfunctionaliteiten (zoals het uploaden van configuratiefiles, intuïtieve gebruikersinterface of draadloos uitlezen).

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van welke eigenschappen de productiviteit vergroten, op welke systeemvariant(en) dit van toepassing is en de onderbouwing hoe deze eigenschap van toegevoegde waarde is voor de doelstelling.

De beschrijving is niet groter dan 1 pagina A4.
Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 10

4. Procesbeschrijving en kwaliteitsborging activabeheer en gebruikersloket

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is een maximaal vertrouwen van Aanbesteder in het kunnen overdragen van de verantwoordelijkheid voor het activabeheer en gebruikersloket aan de Inschrijver. Dit betreft een aanpak door Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver de verantwoordelijkheid en het belang van de dienstverlening heeft begrepen, hier op een betrouwbare manier invulling aan geeft en de kwaliteit hiervan bewaakt en borgt. Hieruit blijkt of aannemelijk is dat de gevraagde prestatie continu actueel is en op minimaal het gevraagde niveau geleverd wordt. De Aanbesteder beoogt het contract gedurende de looptijd te beheersen door te kunnen vertrouwen op het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.

Aspecten bij beoordeling

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op:

- Doeltreffendheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ingerichte processen en organisatie om het procesresultaat te bereiken.
- Betrouwbaarheid van de kwaliteitsborging van de eigen processen en organisatie.
- De mate waarin ondersteunende middelen of software bijdragen aan de betrouwbaarheid van de processen en de eigen kwaliteitsborging faciliteren.
- De wijze van handelen bij afwijkingen. Het betreft de wijze en mate van identificeren van afwijkingen, het ingrijpen en het communiceren naar Opdrachtgever hierover.

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van de activiteiten en op welke wijze deze worden ingericht om gedurende de contractperiode tot de beoogde maximale betrouwbaarheid van de prestatie te komen. Hierbij dienen tenminste de afzonderlijke diensten onder Activabeheer en Gebruikersloket te worden beschreven. Geef hierbij aan:

- De concrete organisatorische maatregelen waarmee de gegadigde het proces inricht (bijvoorbeeld de inrichting van de organisatie, taakverdeling, processen of gebruikt systeem/software).
- Hoe door middel van kwaliteitsborging de kwaliteit van het activabeheer en het gebruikersloket wordt gegarandeerd, bewaakt, verbeterd en aangetoond.
- Op welke wijze de beschreven aanpak leidt tot meerwaarde in de genoemde doelstellingen van de Aanbesteder.

De beschrijving is niet groter dan 5 pagina's A4.

Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 25

5. Meerwaarde activabeheer en gebruikersloket

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is een maximale ontzorging van de gebruiker en de Aanbesteder met de diensten activabeheer en gebruikersloket. Dit betreft aanvullende functionaliteit ten opzichte van de eisen aan dienstverlening in de VSE en VSP, te weten:

- Het gebruikersloket is gedurende de contractperiode maximaal passend ingericht op de actuele behoefte en ontzorging van de gebruiker.

- Het activabeheer geeft maximaal bruikbare en tijdige inzichten waarmee Aanbesteder het technisch management optimaal kan uitvoeren, de betrouwbaarheid van het asset management kan vergroten en de inspanning voor contractbeheersing kan minimaliseren.

Aspecten bij beoordeling

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op:

- **Gebruikersloket:** De soorten overzichten en de gebruiksvriendelijkheid voor gebruikers ten behoeve van het aanvragen van systemen, inzien van informatie over actueel geleende systemen en de vindbaarheid voor algemene en sensor-specifieke documenten. De gebruiksvriendelijkheid betreft hoe snel en makkelijk de gebruiker de gegevens kan verkrijgen en de aanvragen kan doen. Wanneer hiervoor een online portal wordt aangeboden, dan kan de gebruiksvriendelijkheid bijvoorbeeld vergroot worden met de mogelijkheden die deze biedt, de duidelijkheid van de user interface en hoe overzichtelijk de informatie, documenten en overzichten te vinden zijn.
- **Activabeheer:** De omvang, relevantie en overzichtelijkheid van de geboden mogelijkheden van informatievoorziening aan Rijkswaterstaat ten behoeve van technisch management, asset management en contractbeheersing. Het gaat hier om de soorten overzichten en om de overzichtelijkheid en snelheid waarmee deze verkregen kunnen worden.

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van de aanvullende functionaliteit in de dienstverlening van het activabeheer en gebruikersloket betreffende:

- Een indruk van de aanvullende overzichten en informatie die met het gebruikersloket aan de gebruiker beschikbaar kunnen worden gesteld.
- Indien voor de gebruiker een online portal wordt aangeboden, geef dan een globale indruk van de mogelijkheden en user interface.
- De aanvullende overzichten en informatie vanuit de dienst activabeheer.
- Een impressie van de oplossing waarmee de beheerder bij de Opdrachtgever de informatie uit het activabeheer opvraagt en/of verkrijgt.
- De wijze waarop de beschreven oplossingen voor het gebruikersloket en/of activabeheer tot meerwaarde leidt in de genoemde doelstellingen van de Aanbesteder.

De beschrijving is niet groter dan 2 pagina's A4.

Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 5

6. Beschikbaarheid meetinstrumenten

Doelstelling Aanbesteder

De doelstelling is om met een zo klein mogelijke voorraad aan eigendommen (het totaal van uitgeleende en niet-uitgeleende systemen) de beoogde inzet van systemen te bereiken. Hiervoor beoogt de Aanbesteder om de periode dat systemen niet gebruikt kunnen worden (onderhoudsactiviteiten, kalibraties en logistieke doorlooptijden) te minimaliseren.

Aspecten bij beoordeling

De beschikbaarheid van de systemen wordt bepaald door de periodes waarin de systemen niet inzetbaar zijn door gebruiker. Dit wordt bepaald door:

- De doelmatigheid van de ingerichte logistiek en onderhoudsactiviteiten die de beschikbaarheid van de voorraad bepalen.
- De mate waarin volgens de gebruiksvoorschriften de duur van de onderhouds- of kalibratieperiode waarbinnen het aangeboden systeem bij normaal gebruik blijft voldoen aan de eigen specificaties groter is dan 1 jaar (per type).
- Doorlooptijd van een preventief onderhoudsbeurt (per type).
- Doorlooptijd van een kalibratiebeurt (per type).

Aanwijzingen voor de beschrijving van inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving hoe de inrichting van logistiek en onderhoudsactiviteiten met relevante meerwaarde bijdraagt aan de beschikbaarheid van eigendommen. Geef hierbij de eigenschappen van het onderhoudsregime per type (zoals de periode en doorlooptijden van preventief onderhoud en kalibraties).

De beschrijving is niet groter dan 1 pagina A4.

Maximaal aantal punten dat behaald kan worden is: 10

Een totaaloverzicht van alle bovengenoemde subgunningscriteria is als bijlage 9B aan dit document toegevoegd.

7.3.2.3. Beoordeling van het gunningscriterium 2: Kwaliteit

Het is belangrijk dat de inschrijver de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of de door inschrijver te leveren prestatie tegemoet komt aan het beoogde gebruik.

Als score model wordt een 4 puntenschaal gehanteerd.

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of de geboden oplossing passend is.	1
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen, niet meer en niet minder. Inschrijvers hebben blijk gegeven de aanbesteding begrepen te hebben en een passende oplossing aan te bieden.	2
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de geboden oplossing meer dan passend is.	3
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium "kwaliteit" geldt:

- Voor elk afzonderlijk subgunningscriterium wordt de score bepaald door het gemiddelde te berekenen van de scores die het beoordelingsteam aan de beoordelingsaspecten heeft gegeven.
- Het behaalde aantal punten voor elk subgunningscriterium wordt bepaald door de gemiddelde score te vermenigvuldigen met de weegfactor zoals deze genoemd is in paragraaf 7.3.2.1..
- Het totaal aantal punten voor het gunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door de punten van de subgunningscriteria bij elkaar op te tellen.

7.3.3

Eis Minimumscore (Knock out)

Inschrijver dient voor het sub-criterium "Procesbeschrijving en kwaliteitsborging activabeheer en gebruikersloket" in Perceel II Binnenwater, een score te behalen van minimaal 1 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien deze minimumscore niet behaald wordt is er sprake van een knock out en zal de inschrijving ter zijde gelegd worden.

Winnaar

Om de winnaar te bepalen wordt de punten die behaald zijn voor het subgunningscriterium prijs opgeteld bij de punten die behaald zijn voor het subgunningscriterium kwaliteit.

De inschrijver met de hoogste totaalscore is de uiteindelijke winnaar van deze aanbesteding.

8 Lijst van Bijlagen

Behorende bij zaaknummer: 31118124, perceel I Noordzee en behorende bij zaaknummer: 31135923, perceel II Binnenwater.
Verwezen wordt naar de afzonderlijke **Bijlagen** die zijn bijgevoegd.

Bijlage 1A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Perceel I

Bijlage 1B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Perceel II

Bijlage 2A. Referentieprojecten, Perceel I

Bijlage 2B. Referentieprojecten, Perceel II

Bijlage 3. Kwaliteitsmanagement, Perceel II

Bijlage 4A. Duurzaam ondernemen, Perceel I

Bijlage 4B. Duurzaam ondernemen, Perceel II

Bijlage 5A. Verklaring Sociale voorwaarden Perceel I

Bijlage 5B. Verklaring Sociale voorwaarden Perceel II

Bijlage 6A. Vraagspecificatie Eisen (VSE) Perceel I

Bijlage 6B. Vraagspecificatie Eisen (VSE) Perceel II

Bijlage 7A. Vraagspecificatie Proces (VSP) Perceel I

Bijlage 7B. Vraagspecificatie Proces (VSP) Perceel II

Bijlage 8A. Format Prijsmodel Perceel I

Bijlage 8B. Format Prijsmodel Perceel II

Bijlage 9A. Subgunningscriteria Kwaliteit Perceel I

Bijlage 9B. Subgunningscriteria Kwaliteit Perceel II

Bijlage 10. ARVODI 2016

Bijlage 11A. Conceptovereenkomst Perceel I

Bijlage 11B. Conceptovereenkomst Perceel II

Bijlage 12. Kengetallen Perceel II

Bijlage 13A. Aanleveren nadere informatie Perceel I

Bijlage 13B. Aanleveren nadere informatie Perceel II