

Overeenkomst P2P systeem

De ondergetekenden:

ROC Nijmegen, gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudend aan de Campusbaan 6 te Nijmegen, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J.C.J.M. Berben, in haar hoedanigheid van Voorzitter van de Raad van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 20-4-2018 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten en de aanvullende FSR Inkoopvoorwaarden voor Cloudservices. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de inkoopdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject P2P systeem en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 De Verwerkersovereenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- Deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

Het onderwerp van deze overeenkomst is het voorzien in, implementeren, koppelen en onderhouden van een systeem dat de processen van bestellen tot en met factuurafhandeling van ROC Nijmegen automatiseert.

Artikel 3 Voortgangrapportage en communicatie

3.1 Opdrachtnemer rapporteert twee maal per jaar aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de levering.

3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

3.3 Twee maal per jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI's zijn behaald middels rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

3.4 De volgende KPI's dienen te worden gemeten door Opdrachtnemer:

- De mate waarin de SLA wordt gerealiseerd, 100% conform alle meetpunten vastgelegd in de SLA.
- De mate waarin opdrachtnemer zich, naar oordeel van opdrachtgever, inspanst om opdrachtgever te ondersteunen bij het automatiseren van de processen van bestellen tot en met factuurafhandeling, op ieder moment tenminste gewaardeerd met een 7,5 door alle bij de processen betrokken medewerkers.
- De mate waarin opdrachtnemer invulling geeft aan de eisen en toezeggingen in de antwoorden op open vragen betreffende de implementatie, op ieder moment tenminste gewaardeerd met een 7,5 door alle bij de implementatie betrokken medewerkers.

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de diverse vormen van levering van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende BTW percentage.

4.2 Facturen dienen voorzien te zijn van een inkoopordernummer.

4.3 Eenmaal per jaar, steeds in voor het eerst in 2020 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk 2 maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 01-08-2018, en wordt gesloten voor een periode van maximaal 10 jaar. Opdrachtgever is in de gelegenheid de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2028.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 8 Overige bepalingen

8.1 In aanvulling op de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten artikel 10.1 stelt Opdrachtgever Contractant schriftelijk in gebreke na het verstrijken van de termijn(en) voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties zoals vermeld in de Overeenkomst. De ingebrekestelling bevat een redelijke termijn voor nakoming. Deze termijn is fataal, zodat Contractant bij niet-nakoming in verzuim is.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Nijmegen op

ROC Nijmegen
Mevrouw J.C.J.M. Berben
Voorzitter van het College van Bestuur

.....

en

< Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....