

NIEUWBOUW STRABRECHT COLLEGE

Engineer & Construct o.b.v. VO+

Leidraad selectiefase Europese aanbestedingsprocedure

NIEUWBOUW STRABRECHT COLLEGE TE GELDROP

Engineer & Construct o.b.v. VO+

Leidraad selectiefase Europese aanbestedingsprocedure

Projectnummer	17.050
Opdrachtgever	Strabrecht College
Auteur	N.A.F.M. van Oosterbosch BSc
Gecontroleerd	ir. S.G.H. Hoogland
Referentie	17.050-055
Versie	1.0
Datum	16 oktober 2018

KWK | Huisvestingsregisseurs

Waterloostraat 188A
3062 TZ Rotterdam
010 254 00 33
info@kwkbv.nl
www.kwkbv.nl

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN	5
1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Aan te besteden opdracht	7
1.2.1 Doelstelling van de opdracht.....	7
1.2.2 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	8
1.2.3 Samenvoeging van opdrachten.....	8
1.2.4 Verdeling in percelen	8
1.2.5 Te sluiten overeenkomst	8
1.2.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	9
2. PROCEDURE	10
2.1 Toepasselijke wetgeving.....	10
2.2 Toepasselijke procedure.....	10
2.3 Gunningscriterium	10
2.4 Tijdschema	10
2.5 Aanbesteding in één perceel.....	11
2.6 Communicatie aanbesteding	11
2.7 Tegenstrijdigheden.....	12
2.8 Voorbehoud.....	12
2.9 Inschrijfkosten	12
2.10 Vertrouwelijkheid	13
2.11 Taal	13
2.12 Gestanddoening.....	13
2.13 Geldigheid	13
2.14 Overige voorwaarden bij de aanbesteding	14
3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE.....	15
3.1 Inleiding.....	15
3.2 Betrokken partijen	15
3.2.1 Opdrachtgever	15
3.2.2 Overige betrokken partijen	16
3.3 Opgave	16
3.3.1 Locatie	16
3.3.2 Nieuwbouw Strabrecht College	17

3.3.3	Buitenruimte	18
3.4	Insteek opgave	18
3.5	Opdracht en werkzaamheden	19
3.6	Looptijd van de opdracht.....	19
3.7	Profielschets beoogde contractpartij	20
4.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	21
4.1	Inleiding.....	21
4.2	Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)	21
4.3	Geschiktheidseisen	21
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	21
4.3.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	22
4.4	Selectiecriteria.....	22
4.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
4.6	Inschrijven in Combinatie of beroep op derde	23
4.7	Deelname combinaties	24
4.8	Deelname en gebruik derden	25
5.	BEOORDELING VERZOEK TOT DEELNAME.....	26
5.1	Inleiding.....	26
5.2	Toetsing aan de vormvereisten	26
5.3	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	26
5.4	Beoordeling van referenties.....	26
5.5	Rangschikking	26
6.	VERVOLG.....	27
7.	BIJLAGEN	28
7.1	Programma van Eisen Nieuwbouw Strabrecht College.....	28
7.2	CONCEPT planning Nieuwbouw Strabrecht College	28
7.3	Eigen verklaring gegadigde	28
7.4	Referenties gegadigde	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.5	Vragen format t.b.v. Nota van Inlichtingen.....	28
7.6	Inschrijfbiljet gegadigde.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.7	Concept overeenkomst gegadigde.....	28

BEGRIPSBEPALINGEN

Aanbestedende Dienst

De partij die de opdracht aanbesteedt, in dit geval het Strabrecht College te Geldrop.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden cq. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Documenten die door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘Inschrijvers’ genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover vragen (tijdig) zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De te verrichten werkzaamheden zoals in deze leidraad beschreven, welke beschrijving verder uitgewerkt wordt in de Gunningsleidraad en kort gezegd in hoofdzaak omvatten het verder ontwerpen en realiseren en gebruiksklaar (operationeel) opleveren van de bouwkundige, constructieve, installatietechnische voorzieningen, de civieltechnische en vaste inrichting van het Strabrecht College. De nadere omschrijving van de voorgenomen opdracht wordt in de gunningsleidraad met bijbehorende documenten waaronder de Vraagspecificatie nader toegelicht.

Project

Engineering & Construct o.b.v. VO+ van het Strabrecht College.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, geschiktheidseisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Vraagspecificatie

De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de af te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en Aanbestedende Dienst. De vraagspecificatie wordt in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure verstrekt.

Winnende Inschrijver

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1 Aanbestedende dienst

Het Strabrecht College te Geldrop (hierna SC) is een middelbare school met momenteel ongeveer 1.325 leerlingen. Er wordt les gegeven op mavo-, havo- en vwo-niveau (atheneum/gymnasium). Het SC is voornemens om nieuwbouw te plegen op de locatie gelegen aan Grote Bos 2 te Geldrop. De nieuwbouw wordt het nieuwe schoolgebouw van het SC en kent een hoge ambitie op het gebied van duurzaamheid: nul op de meter, minimaal frisse scholen klasse B en (deels) circulair. De nieuwbouw zal verrijzen op het sportveld dat naast het huidige onderwijsgebouw is gelegen. Het huidige onderwijsgebouw zal nadat de nieuwbouw is betrokken, worden gesloopt en plaatsmaken voor een nieuw sportterrein en toekomstige woningbouw (ontwikkeling door gemeente).

De aanbestedende dienst is het Strabrecht College te Geldrop (hierna SC).

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het op basis van het VO+ verder ontwerpen, uitwerken en realiseren van de nieuwbouw voor SC. De nieuwbouw bedraagt 8.855 m² BVO incl. een bestaande gymzaal van 900 m² BVO. Onderdeel van de opgave is ook de integratie/aansluiting van de bestaand gymzaal, alsmede de voorkomende sloopwerkzaamheden om de gymzaal te laten aansluiten op de nieuwbouw en het bouwrijp maken van het terrein t.b.v. de nieuwbouw. Het inrichten van het terrein en de patio's maken ook onderdeel uit van de opdracht, behoudens de nieuw aan te leggen sportvelden.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk te zijn op 1 juni 2020 waarin de onderwijsactiviteiten van SC kunnen gaan plaatsvinden.

1.2.2 Budget voor de opdracht

Het budget voor de opdracht bedraagt € 11,5 mln. excl. BTW. Het budget is opgebouwd uit de volgende kosten (niet uitputtend):

- Voorbereidings- / engineeringskosten en coördinerende werkzaamheden
- Bouwrijp maken terrein
- Sloopwerkzaamheden t.b.v. de aansluiting / -heling van de gymzaal
- Bouwkundige werkzaamheden en elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (incl. WKO installatie) incl. aanheling gymzaal (max. 7.955 m² BVO) - het budget van de opdracht kan niet worden ingezet voor de renovatie / upgrade van de gymzaal.
- Terreininrichting (incl. patio's) uitgezonderd het parkeerterrein voor auto's en het sportveld

De volgende kosten maken geen onderdeel uit van de opdracht:

- Kosten voor grondsanering of asbestsanering
- Kosten voor omleggen kabels en leidingen
- Budget van € 250.000 incl. BTW voor upgrade gymzaal (het totaalbudget voor de opdracht is niet bestemd voor de gymzaal)
- Inrichtingskosten (los meubilair en vaste onderwijsmiddelen zoals BINASK meubilair)
- Leges en precario van gemeente en overheden
- Aansluitkosten van nutsvoorzieningen

Voor de duidelijkhe

1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is een aantal kerncompetenties waarover gegadigden dienen te beschikken relevant. Inschrijvers kunnen eerst verklaren en na gunning aantonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken door opgave van referenties. De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden (als hoofdaannemer) voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw voor voortgezet- of beroepsonderwijs van minimaal 4.000 m2 BVO.
2. Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van (zeer) duurzame utiliteitsgebouwen met Bijna Energie Neutraal (BENG) of Nul op de Meter (NOM) 1.000 m2 BVO.
3. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden inclusief het voeren van de coördinatie over het ontwikkelen van het definitief en technisch ontwerp en de uitvoering: bouwkundig (ontwerp), constructief, installatietechnisch en bouwfysisch) van een utiliteitsgebouw op basis van een Engineer & Construct of Design & Build onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 ter grootte van minimaal 3.000 m2 BVO.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft o.a.:

- Ontwerpwerkzaamheden Definitief Ontwerp, Technische Ontwerp /Uitvoeringsgereed Ontwerp
- Bouwrijp maken van het terrein;
- Sloopwerkzaamheden t.b.v. aanheling gymzalen;
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken;
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken;
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen en exclusief sportveld).

De opdrachten voor ontwerp en realisatie worden samengevoegd om de kennis en ervaring van inschrijvers met het realiseren van de nieuwbouw zoveel mogelijk te benutten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De geïntegreerde aanpak vraagt om de inzet van één leverancier.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding zal een overeenkomst voor ontwerp en realisatie worden gesloten onder UAV-GC. De reden voor het sluiten van een dergelijke overeenkomst is het geïntegreerde karakter van de opdracht. De voorwaarden UAV-GC voorzien in de geïntegreerde aanpak.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. UAV-GC;

5. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de UAV-GC van toepassing. Algemene (inkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2. PROCEDURE

Het doel van deze aanbesteding is een opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer voor het verder uitwerken van het VO+ en de uitvoering van de nieuwbouw van het SC. Op hoofdlijnen zijn de werkzaamheden van de te contracteren opdrachtnemer als volgt:

- Uitwerken van voorlopig ontwerp Plus naar een Uitvoeringsgereed ontwerp;
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Elektrotechnische werkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Terrein werkzaamheden (uitgezonderd Sportvelden).

Op de opdracht is de UAV-GC 2005 van toepassing. De aanbestedende dienst verzoekt gegadigden zich in de selectiefase aan te melden met een architect (of technisch tekenbureau), een bouwkundig aannemer, een E-installateur en een W-installateur. Nadere informatie over het project is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

In de gunningsfase, die volgt op deze selectiefase, zal een nadere detaillering worden gegeven omtrent de inhoud van de opgave. Wij vragen de gegadigden **niet** om tijdens de gunningsfase het VO+ verder uit te werken.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure voor de Europese aanbestedingsprocedure voor de nieuwbouw van Strabrecht College. Op deze aanbesteding is de ARW 2016 niet openbare procedure van toepassing.

2.2 Toepasselijke procedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is Europees niet-openbaar. De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal 5 (vijf) gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde gegadigden een inschrijving. Uit de inschrijvingen wordt op basis van de in de gunningsleidraad vastgelegde criteria de opdrachtnemer geselecteerd, aan wie het Strabrecht College voornemens is de opdracht te gunnen.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de gunningsleidraad die wordt verstrekt aan geselecteerde inschrijvers nader uitgewerkt.

2.4 Tijdschema

Onderstaand schema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en fase 2 - gunning (onder voorbehoud):

Datum	Activiteit
Fase 1: Selectie	
22 oktober 2018	Aanvang procedure (plaatsen stukken op Tendered)
29 oktober 2018	Deadline indienen vragen selectie
05 november 2018	Verzenden nota van inlichtingen
22 november 2018	Uiterste termijn van aanmelding
23 november 2018	Bekendmaking voorlopige selectie
3 december 2018	Laatste dag bezwaartermijn

Fase 2: Gunning	
4 december 2018	Start gunningsfase
11 december 2018	Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen
18 december 2018	Verzenden Nota van Inlichtingen
22 januari 2019	Indienen inschrijvingen
31 januari 2019	versturen gunningsbeslissing
22 februari 2019	Laatste dag bezwaartermijn (20 kalenderdagen)

De sluitingsdag- en tijd voor het indienen van vragen en het indienen van het kwalificatiedocument voor de aanmelding gelden als fatale termijnen. Alle mogelijke oorzaken van vertraging, storingen en/of foutmeldingen en dergelijke zijn in principe de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. De aanbestedende dienst behoudt het recht af te wijken van de bovenstaande tijdsplanning.

2.5 Aanbesteding in één perceel

De Europese aanbestedingsprocedure vindt plaats in één perceel, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het verder uitwerken van het Voorontwerp Plus en het realiseren van de bouwkundige werken, elektrotechnische installaties en de werktuigbouwkundige installaties en het terrein (uitgezonderd de sportvelden).

In de DNR is vastgelegd wat wordt verstaan onder een Voorontwerp. De Plus ten opzichte van een Voorontwerp conform de DNR is dat belangrijke detaillering, materialisatie en kleur vast liggen. Het VO+ bestaat uit bouwkundige, constructieve en installatietechnische tekeningen en berekeningen van het nieuw te realiseren gebouw, inclusief buitenruimte (gedeeltelijk) en vaste inrichting. Losse inrichting valt niet onder de opgave van de opdrachtnemer.

Vanwege de sterke verwevenheid van het ontwerp, de bouwkundige uitvoering, de uitvoering van de installaties, alsmede de noodzaak het geheel op één opleverdatum gereed te hebben is ervoor gekozen deze werkzaamheden in één contract onder te brengen.

2.6 Communicatie aanbesteding

Tijdens de aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- Communicatie met gegadigden geschiedt via Tendered.

- Vragen die niet via Tendered worden aangeleverd, worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.
- Vragen en antwoorden tijdens de selectiefase worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen, die aan alle partijen via Tendered beschikbaar wordt gesteld.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig aankomen van gevraagde informatie en van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen bij de contactpersoon ligt bij de inschrijvende partijen.
- Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

Contact over onderhavige procedure vindt uitsluitend plaats via Tendered.

U dient uw aanmelding via Tendered aan te leveren.

Het risico van niet tijdige aanmelding is geheel voor rekening en risico van de gegadigde.

2.7 Tegenstrijdigheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Mochten er echter desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 worden geconstateerd, dan verzoeken wij hier zo spoedig mogelijk melding van te maken bij de genoemde contactpersoon uit dit document, ten einde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren dan wel bij te stellen. Na aanmelding voor de selectie kunt u hierop geen beroep meer doen.

2.8 Voorbehoud

Het Strabrecht College is niet verplicht om de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of in het geval dat er onvoldoende aanmeldingen (waardoor het voor het SC niet wenselijk is om de gunningsfase te starten), het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming (aangaande de gunning). Het beëindigen leidt niet tot enige aansprakelijkheid jegens gegadigden en inschrijvers.

2.9 Inschrijfkosten

Alle (inschrijf)kosten welke gemaakt worden ten behoeve van de aanmelding in fase 1 of het opstellen van de inschrijving door Gegadigden die hiertoe worden uitgenodigd in fase 2, worden door de aanbestedende dienst niet vergoed. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.

2.10 Vertrouwelijkheid

Deze leidraad met bijlagen en alle overige door of namens de aanbestedende dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de aanmelding kennis moeten nemen van deze informatie.

De Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.11 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van de aanbestedende dienst als van de gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van gegadigde.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen bovendien alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en haar verzekerden, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

2.12 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 3 maanden gestand te doen.

2.13 Geldigheid

Aanmeldingen dienen te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in de leidraad zijn opgenomen;
- Onvoorwaardelijkheid;
- Volledigheid.

Bij gebreke van de betreffende aanmelding kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

De aanbestedende dienst kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar uitsluitend het oordeel van de aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Gegadigden hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden. Indien de aanbestedende dienst een aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende gegadigde daar per e-mail van op de hoogte worden gesteld.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de aanbestedende dienst in principe opgevat als „valse verklaringen” in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.14 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen en Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Gegadigde dan wel Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde / Inschrijver om haar Aanmelding en Inschrijving volledig en duidelijk in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan klager zijn klacht kenbaar maken door een e-mail te sturen naar: boon@kwkbv.nl.

3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen nader toegelicht: Betrokken Partijen, Locatie & Project, Proces, Opdracht & Werkzaamheden, Motivatie voor de opdrachtvorm alsook Planning van de Opdracht en de Profielschets van de Beoogde Contractpartij. Hiermee beoogt de Aanbestedende Dienst duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project in ruime zin waarop de voorgenomen opdracht betrekking heeft.

3.2 Betrokken partijen

3.2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever en aanbestedende dienst van het project 'Nieuwbouw Strabrecht College' is het Strabrecht College (SC).

*Postadres
Grote Bos 2
5666 AZ Geldrop
Postbus 117
5660 AC Geldrop*

De opdrachtgever laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de offerte aanvraag, zijnde:

*KWK
Waterloostraat 188a
3062 TZ Rotterdam
Contactpersoon: Wouter Boon, boon@kwkbv.nl*

Strabrecht College

Het Strabrecht College in Geldrop is een middelbare school met momenteel ongeveer 1.325 leerlingen. Er wordt les gegeven op mavo-, havo- en vwo-niveau (atheneum/gymnasium). In de afgelopen jaren heeft de school te maken met een teruglopend aantal leerlingen waardoor het huidige gebouw te groot is geworden. Daarbij komt dat het huidige gebouw sterk (technisch) verouderd is en veel energie verbruikt. De verwachting is dat een duidelijkere profilering van het SC als school en een nieuw gebouw bijdraagt aan herstel van het leerlingenaantal tot ca. 1.300 (de verwachting is dat het aantal in de aanstaande jaren onder de 1.300 leerlingen daalt). De school beschikt over een ruim schoolterrein, eigen gymzalen en een eigen sportveld. In de school zijn, naast de gebruikelijke onderwijsruimten, ook een mediatheek, diverse studieruimten en een kantine/aula aanwezig.

Het SC wil een school zijn die leerlingen uitdaagt om hun grenzen te verleggen en hun talenten verder te ontwikkelen. Dit gebeurt onder andere door de volgende zaken:

- De school richt zich op gepersonaliseerd, modulair leren.
- De deelname aan het Brainport programma; de school is sinds oktober 2014 een zogenaamde Brainport School en onderhoudt daardoor nauwe contacten met de organisaties in de (Brainport) regio, zoals Philips in Eindhoven, VDL, ASML, Van Abbemuseum, maar ook lokale ondernemingen.

- Het organiseren van (internationale) reizen, het onderhouden van contacten en het uitwisselen van leerlingen met scholen in Europa en daarbuiten.

Voor het SC is het belangrijk dat elke leerling zich thuis voelt. Daarom wil men een omgeving creëren, waarin leerlingen gestimuleerd en gerespecteerd worden. Het SC hanteert dan ook de leus: “Het Strabrecht College, da’s mijn school!”

3.2.2 Overige betrokken partijen

Het project wordt aanbesteed op basis van de UAV-GC 2005. Uitgangspunt daarbij is een Vraagspecificatie waar een Voorlopig Ontwerp, technische omschrijving en prestatie-eisen onderdeel (VO+) van uitmaken.

De ontwerpende en adviserende partijen, die de ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren, zijn:

- Projectmanagement: KWK Huisvestingsregisseurs te Rotterdam;
- Architect: Atelier Pro;
- Constructie: Pieters Bouwtechniek
- Installaties: HE Adviseurs
- Bouwfysica: DPA Cauberg Huygen
- Duurzaamheid: Merosch

Genoemde partijen blijven gedurende de uitvoering van de Opdracht betrokken om namens de opdrachtgever de uitwerking van het ontwerp en de uitvoering te toetsen.

3.3 Opgave

3.3.1 Locatie

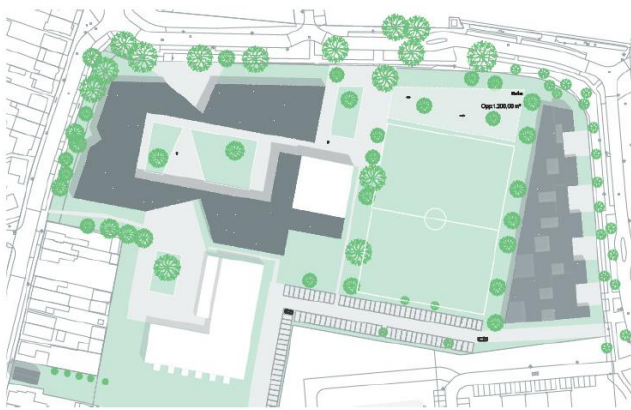
De locatie voor de nieuwbouw van het SC is het sportveld gelegen naast het huidige pand aan het Grote Bos 2 te Geldrop. Onderstaande figuren laten de transformatie zien tussen de huidige situatie en beoogde nieuwe situatie (tekeningen door Reset Architecture.)



Figuur 2: Huidige situatie Strabrecht College



Figuur 3: Nieuwbouw locatie Strabrecht College



Figuur 4: Beoogde nieuwe situatie Strabrecht College (gebouwworm is indicatief)

Het huidige sportveld waarop de nieuwbouw gerealiseerd wordt, zal door de aannemer bouwrijp gemaakt moeten worden. KWK zal in overleg met SC en de gemeente bespreken hoe wordt omgegaan met evt. kabels en leidingen onder het terrein en de begroeiing rondom het terrein. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de grote/waardevolle bomen rondom het terrein gehandhaafd blijven. De inrichting van de buitenruimte en de aanleg van een fietsenstalling behoren tot de opgave. Het aanleggen van de sportvelden valt buiten de projectscope.

Op het toekomstige parkeerterrein, fietsenstalling en sportveld bevinden zich nu nog gebouwen. De sloop van deze gebouwen maakt geen onderdeel uit van de scope van het project. De gemeente dient de gebouwen te slopen en dient vervolgens het parkeerterrein aan te leggen.

3.3.2 Ontwerp Atelier Pro

Het ontwerp wordt op dit moment uitgewerkt door Atelier Pro, Pieters Bouwtechniek, DPA Cauberg Huygen, HE Adviseurs en Merosch onder begeleiding KWK Huisvestingsregisseurs tot en met een Voorontwerp Plus (VO+). De vraagspecificatie en het VO+ vormen de basis voor de te contracteren opdrachtnemer.

In bijlage 7.2 is het tot nu toe tot stand gekomen ontwerp weergegeven, bestaande uit plattegronden, gevelaanzichten en -doorsneden. De bijlage geeft inzicht in de richting waarop de uiteindelijke uitwerking van het VO+ toe zal gaan. Het gepresenteerde ontwerp bevat nu nog dure elementen. Het ontwerpteam werkt momenteel aan het optimaliseren van het plan zodat het past binnen het beschikbare budget.

3.3.3 Nieuwbouw Strabrecht College

Het resultaat van de nieuwbouw is een Gebouw voor SC van maximaal 8.855 m² BVO, incl. ca. 900 m² BVO gymzaal (deze m² zijn een aanname). Het resultaat dient een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk te zijn waarin de onderwijsactiviteiten van SC kunnen gaan plaatsvinden. SC zal zelf na oplevering het Gebouw gereed maken voor inhuizing (inrichten met ICT voorzieningen en meubilair) zodat de leerlingen, docenten en andere medewerkers gebruik kunnen gaan maken van de nieuwbouw.

Gedurende het ontwerp- en uitvoeringsproces dient, naast het VO+, het PvE inclusief bijlagen als basis voor de eisen die SC stelt aan de nieuwe onderwijshuisvesting. Alle kwaliteitseisen die zijn opgenomen dienen te worden

gelezen als 'of aantoonbaar gelijkwaardig' (og). Daarmee is het voor de Aannemer mogelijk om tijdens het ontwerp- en uitvoeringsproces alternatieven in te dienen.

Op het project is een aantal specifieke eisen van toepassing, te weten:

- Frisse scholen klasse B
- Nul op de meter (NOM)
- Circulair (wordt nader toegelicht in gunningsfase)
- Gezond

3.3.4 Buitenruimte

Het ontwerp van de buitenruimte en de realisatie (uitgezonderd de sportvelden) hiervan, zijn onderdeel van de opdracht. Aan de inrichting van de buitenruimte is een aantal stedenbouwkundige randvoorwaarden gesteld, geldend voor het gebied waarin de nieuwbouwlocatie zich bevindt. Deze uitgangspunten maken onderdeel uit van het Programma van Eisen (zie bijlage 7.1). De patio's maken eveneens deel uit van de opdracht. De invulling van de overige buitenruimte dient te worden ingevuld door de uitvoerende partij, op basis van dezelfde uitgangspunten.

3.4 Insteek opgave

De nadere uitwerking van het project vindt na aanbesteding plaats op basis van een Engineering & Construct contract (op basis van UAV-GC 2005). Het SC heeft hiertoe kaders vastgesteld die worden uitgewerkt in een Vraagspecificatie.

Onderdeel van deze Vraagspecificatie zijn onder andere de Gunningsleidraad, het Programma van Eisen, een VO+, een ruimtestaat, een kleur- en materiaalstaat en een technische omschrijving (prestatiegericht).

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij met haar technisch team, leveranciers en onderaannemers vormgeeft aan de technische uitwerking van het architectonisch ontwerp en detaillering en het Project op basis van de gestelde eisen in de Vraagspecificatie. Het huidige ontwerp inclusief haar architectonische verschijningsvorm is daarbij een gegeven. De opdrachtnemer is echter nog vrij in de uitwerking van het ontwerp en wordt ook uitgenodigd alternatieven en optimalisaties aan te dragen. De noodzakelijke interactie met de opdrachtgever ten behoeve van de technische uitwerking vindt plaats in een te vormen ontwerpteam waaraan opdrachtnemer (en de door haar betrokken partijen) en een vertegenwoordiging van de opdrachtgever deelnemen. De opdrachtnemer is hier verantwoordelijk voor en is trekker van het ontwerpteam. Tevens behoort het inbrengen van kennis en expertise ten aanzien van onder meer optimalisaties (investerings- en exploitatiekosten), planning/fasering (voorbereiding en uitvoering), uitvoering en bewaken van de kwaliteit tot de taken van de opdrachtnemer. Eventuele wijzigingen ten opzichte van de Vraagspecificatie verdienen telkenmale de goedkeuring van de opdrachtgever.

De Vraagspecificatie dient op basis van het Voorlopig Ontwerp te worden uitgewerkt in Definitief Ontwerp en een Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp waarna het Project (op basis van de door architect aangevraagde en verkregen Omgevingsvergunning) gerealiseerd kan worden. De opdrachtnemer in eerste instantie en opdrachtgever en haar vertegenwoordigers in tweede instantie toetsen de uitwerking van zowel het ontwerp als de feitelijke realisatie volgens een toetsings- en acceptatieprocedure, waarbij de interactie gedurende het gehele traject van cruciaal belang is. De uitwerking zal moeten voldoen aan diverse wettelijke, financiële en

kwalitatieve kaders als verwoord in de Vraagspecificatie. Dit geldt - ter verduidelijking - ook voor de architectonische uitstraling, de plattegronden, technische prestatievereisten en overige vereisten.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Gunningsleidraad, Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het ontwerp- en realisatieproces, het Project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

3.5 Opdracht en werkzaamheden

Gezien bovenstaande werkwijze wenst het SC de geïntegreerde opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen of een hoofdschrijver met beroep op derden voor verschillende disciplines). Hiermee is gekozen de engineering van het ontwerp en de realisatie van het Project niet te scheiden in percelen.

Het opstellen van een Definitief Ontwerp, een Technisch en Uitvoeringsgereed Ontwerp, aanvraag en coördinatie nutsaansluitingen, uitvoeren van benodigde onderzoeken en het realiseren en gebruiksklaar opleveren van de nieuwbouw inclusief bijbehorende terreinvoorzieningen behoren allen tot de Opdracht.

De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden:

- Algemene ontwerpwerkzaamheden Definitief Ontwerp, Technische Ontwerp /Uitvoeringsgereed Ontwerp (bouwkundig, constructief, installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen' technisch adviseurs, onderaannemers en leveranciers als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever; en de eind- en tussencontroles van constructies en installaties, inclusief de inregeling van installaties tijdens ingebruikname.
- Communicatie met het SC, de gemeente, gebruikers, overige vertegenwoordigers en omwonenden.
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera;
- Bouwrijp maken van het terrein;
- Sloopwerkzaamheden t.b.v. aanheling gymzalen;
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken;
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken;
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen en exclusief sportveld);

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden werkzaamheden.

3.6 Looptijd van de opdracht

De opdrachtnemer dient direct na contractering, naar verwachting begin februari 2019, met de werkzaamheden te starten.

Het gebouw dient bij start schooljaar 2020 - 2021 in gebruik te worden genomen door de leerlingen en het personeel van het SC. Daartoe dient het Project uiterlijk 1 juni 2020 te worden opgeleverd zodat voldoende tijd resteert voor de inhuizing en het proefdraaien.

Na ingebruikname volgt een uitgebreide periode van toetsing aan de prestatie-eisen in het gebruik gedurende 24 maanden. Deze periode wordt afgesloten met een "tweede oplevering". Tevens gelden termijnen van nazorg: 6 maanden bouwkundig en 12 maanden voor de installaties.

Zie voor de globale planning tevens bijlage 7.3.

Opdrachtnemer wordt gevraagd na gunning ter goedkeuring aan de opdrachtgever, op basis van de planning als aangeboden bij inschrijving een gedetailleerde voorbereidings- en uitvoeringsplanning op te stellen waarmee genoemde opleverdatum wordt gehaald en zijn kennis, kunde en bouwsystematiek daarop in te zetten. Na overeenstemming over de planning vormt deze onderdeel van de overeenkomst tussen partijen.

Bovenstaande planning op hoofdlijnen is enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming en afstemming met de uiteindelijke opdrachtnemer. Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3.7 Profielschets beoogde contractpartij

De Aanbestedende Dienst wenst ook in de volgende projectfasen met een partij te werken waarbij sprake is van een goede en constructieve samenwerking. De Aanbestedende Dienst is op zoek naar deskundige en ervaren contractpartijen met een goede staat van dienst, die kennis en ervaring hebben op het gebied van het uitwerken van een definitief ontwerp, het technisch ontwerp en de bouw van soortgelijke voorzieningen. Partijen die oog hebben voor architectuur en aan de kwaliteit van de gebouwde omgeving een bijdrage willen leveren.

De partij:

- heeft innovatieve oplossingen;
- is bekend met het Programma van Eisen Frisse Scholen;
- is bekend met/ heeft ervaring met gezond bouwen;
- is bekend met/ heeft ervaring met nul-op-de-meter bouwen.
- is bekend met/ heeft ervaring met circulair bouwen;

Partijen die het inzicht hebben dat werken met onderwijsinstellingen en haar medewerkers bijzondere competenties aan het bedrijf en aan de individuele medewerkers stelt. Die inzien dat sprake is van maatschappelijke projecten (en financiering) met een brede publieke belangstelling waarin alles bij oplevering tot in de puntjes verzorgd moet zijn en moet kloppen. Partijen die begrip hebben voor de doelgroepen en hun specifieke behoeften. Daarnaast wenst het SC na gunning ontzorgd te worden waarbij zij het vertrouwen kunnen hebben dat de uitwerking en uitvoering van een uniek project in handen is van een betrouwbare en kundige partij die haar helpt de juiste lange termijn keuzen te maken.

De Aanbestedende Dienst zoekt klantgerichte, meedenkende, proactieve partijen, die zich daadwerkelijk als partner manifesteren. Betrokkenheid in alle lagen van de organisatie, prettig in de omgang en net dat ene stapje meer doen (ook na oplevering) waardoor de opdrachtgever en de gebruikers worden geholpen, maken het verschil.

De aanbestedende dienst is met name geïnteresseerd in (onder)aannemers die voldoende aantoonbare ervaring hebben met:

- Het ontwerpen (engineeren) van onderwijsvoorzieningen (bij voorkeur voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs);
- Het realiseren van onderwijsvoorzieningen (bij voorkeur voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs);
- Het realiseren van utiliteitsgebouwen in een Engineering & Construct of Design & Build contractvorm.

De geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn dan ook gericht op de selectie van partijen die over genoemde kerncompetenties beschikken. Bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria is telkens aangegeven op welke kerncompetentie deze toeziet.

4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN

4.1 Inleiding

De Aanbestedende Dienst stelt diverse minimeisen aan de Aanmelding waaronder de navolgende Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan deze minimeisen kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname.

Middels de minimeisen en geschiktheidseisen worden partijen geselecteerd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

4.2 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Onderdeel 5.1 van de Eigen Verklaring

Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en heeft ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van uw verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 1,25 miljoen exclusief BTW per aanspraak vereist.*

Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en heeft ten minste een BOV-verzekering afgesloten.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van uw verzekeringspolis Bouw Ontwerp Verzekering (BOV) of Professional Indemnity Insurance (PI) waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 5 miljoen exclusief BTW per aanspraak vereist.*

Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de opdracht een bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een bankverklaring waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning een dergelijke bankgarantie te overleggen.*

4.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid van gegadigden geldt onderstaande eis:

Gegadigde beschikt over de genoemde kerncompetenties.

Gegadigden dienen per kerncompetentie maximaal één referentiebeschrijving aan te leveren om te bewijzen dat hij over de betreffende competentie beschikt. Referentiebeschrijving dienen, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aan te tonen dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijven en dienen een permanente gebouwaard te bevatten (gebruiksduur van > 40 jaar). In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. Iedere referentie mag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 groot zijn. Voor referenties waarin competenties gecombineerd worden geldt dat wanneer er maximaal 3 competenties gecombineerd worden dat maximaal 4 enkelzijdige, leesbare pagina A4 gebruikt mag worden.

4.4 Selectiecriteria

Gegadigden dienen aan te geven welke van de door hen in te dienen referenties zij willen laten beoordelen ten behoeve van het onderdeel selectie, er dient hierbij één referentie te worden gekozen. De combinatie van competenties in één referentie is de basis voor selectie. Aan de hand van de selectiecriteria in onderstaande tabel wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd

een inschrijving te doen. Afhankelijk van de combinatie van competenties waaraan de te beoordelen referentie voldoet, worden punten toegekend volgens onderstaand kader:

Competenties	Beschrijving	Aantal punten
1 t/m 3 (NOM/circulair)	Gegadigde heeft een schoolgebouw voor Voortgezet Onderwijs of Beroepsonderwijs > 4.000 m ² BVO ontworpen en gerealiseerd in een E&C of D&B opdracht onder UAV-GC 2005 die voldoet aan NOM* en (deels) circulair.	100
1 t/m 3 (BENG)	Gegadigde heeft een schoolgebouw voor Voortgezet Onderwijs of Beroepsonderwijs > 4.000 m ² BVO ontworpen en gerealiseerd in een E&C of D&B opdracht onder UAV-GC 2005 die voldoet aan BENG**.	80
1 / 3 (incl. ontwerp)	Gegadigde heeft een schoolgebouw voor Voortgezet Onderwijs of Beroepsonderwijs > 4.000 m ² BVO ontworpen en gerealiseerd in een E&C of D&B opdracht onder UAV-GC 2005.	60
1 / 3 (geen ontwerp)	Gegadigde heeft een schoolgebouw voor Voortgezet Onderwijs of Beroepsonderwijs > 4.000 m ² BVO gerealiseerd in een E&C of D&B opdracht onder UAV-GC 2005.	40
1	Gegadigde heeft een schoolgebouw voor Voortgezet Onderwijs of Beroepsonderwijs > 4.000 m ² gerealiseerd.	20

* NOM = Nul op de meter

** BENG = Bijna Energie Neutraal Gebouw

4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een financieel jaarverslag van gegadigde over 2017 waarin geen continuïteitsparagraaf is opgenomen.

4.6 Inschrijven in Combinatie of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel 8 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde. Met het

overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent, verklaart Gegadigde tevens en in aanvulling op het bepaalde in de Eigen verklaring dat:

In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)

- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;
- bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning Gegadigde niet van combinant zal wisselen;
- voor de uitvoering van de voorgenomen opdracht (derhalve) daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Derden (Onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

Het is niet toegestaan om deel te nemen in volgende situatie tenzij sprake is van de hierna beschreven uitzondering:

- Het samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemer schap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij SC hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer. Indien SC hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde Eisen.

In geval van een beroep op een Derde:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat Inschrijver of Combinatie daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring of kennis alsmede dat de Derde(n) aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoe(t)(n). Indien dit het geval is voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde(n) toe waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde(n) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van deze Opdracht, alsmede het bewijs dat de Derde(n) voldoe(t)(n) aan de Geschiktheidseis(en), Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden waarvoor een beroep op de Derde(n) wordt gedaan.

4.7 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt de aanbestedende dienst te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe kunnen beïnvloeden. Daarom zijn de volgende bepalingen van kracht:

- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.

- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Een gegadigde mag slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- De gegadigde verklaart door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van de aanbestedende dienst, de ondernemingen van dezelfde holding die zich aanmelden kunnen aantonen dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld, dat hun aanmeldingen in vrije concurrentie tot stand zijn gekomen en dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemers. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen alle combinaties waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten voor deelname in de procedure.
- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.
- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het aanmeldingsformulier. Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

4.8 Deelname en gebruik derden

Een gegadigde kan zich beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de minimeisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde voegt waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen - daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel - aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht.
- Enig ander stuk dat de aanbestedende dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over (a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en (b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.
- De derde, op wie de Inschrijver (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

5. BEOORDELING VERZOEK TOT DEELNAME

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor fase 1 - selectie duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de te volgen procedure in fase 2. De gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen voor de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure worden in hoofdstuk 4 benoemd.

5.2 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.3 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.4 Beoordeling van referenties

Verzoeken die voldoen aan de vormvereisten en afkomstig zijn van gegadigden waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen worden de ter beoordeling aangemerkte referentiebeschrijvingen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

5.5 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de te beoordelen referentie wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor antwoorden op vragen als tweede, et cetera.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding heeft plaatsgevonden.

6. VERVOLG

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee of meer gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding opgenomen standstill termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Den-Bosch. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Indien een inschrijver/gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver/gegadigde hiertegen op te komen voor de in de planning genoemde datum waarop de bezwaartermijn afloopt. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de Gunningsfase uitvalt of niet wenst in te schrijven, de eerste volgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase.

7. BIJLAGEN

- 7.1 Programma van Eisen Nieuwbouw Strabrecht College
- 7.2 Inschrijvingsontwerp Atelier Pro
- 7.3 Planning Nieuwbouw Strabrecht College
- 7.4 Eigen verklaring gegadigde
- 7.5 Vragen format t.b.v. Nota van Inlichtingen
- 7.6 Concept overeenkomst gegadigde