



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bijlage A

Programma van Eisen en Wensen

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage	A
Kenmerk	201700266.074
Betreft Europese aanbesteding	VDBS

1.1 Context

Het nieuwe vergoeding en declaratie Buitenland systeem (VDBS) zal opgeleverd worden aan het Cluster Uitgezonden Medewerkers. Het Cluster Uitgezonden Medewerkers ondersteunt medewerkers en hun gezinsleden die vanuit het Rijk, Wereldwijd uitgezonden worden. Zij doen dat bij de voorbereiding, tijdens de (over)plaatsing en bij terugkeer naar Nederland.

Dit doet het Cluster UM vanuit klantmanagerschap: met expertise, klantgericht, resultaatgericht, professioneel en met enthousiasme en plezier. 3W streeft naar tevreden klanten en opdrachtgevers. Dit alles volgens de afspraken die gemaakt zijn met de opdrachtgever conform de door 3W uitgevoerde regelingen en in samenwerking met de collega's van 3W. Er wordt digitaal gewerkt om zo ruimte te creëren voor persoonlijk contact met de klant als dat nodig is.

De uitgezonden medewerker kan zich met de hulp van 3W optimaal op zijn taak kan richten in het buitenland.

Op dit moment ondersteunt het cluster 4 soorten uitzendingen. In de toekomst kan het zo zijn dat andere uitzendingen ondersteund moeten worden vanuit de wens van de opdrachtgevers van 3W. Dit betekent dat het systeem flexibel gebouwd moet worden zodat nieuwe regelingen toegevoegd kunnen worden.

De huidige 4 soorten uitzendingen:

- Uitzendingen naar een post (ambassade, Permanente Vertegenwoordiging (PV)V, Consulaat Generaal (CG) (regeling DBZV 2007)
- Uitzendingen naar het Caribisch deel van het Koninkrijk (regeling VUBZK, VBRA en KU)
- Uitzendingen van civiel experts (regeling RCEV)
- Uitzendingen van verkiezingswaarnemers (regeling RCEV)

Het werk van het Cluster UM begint zodra een medewerker is geworven voor een plaatsing in het buitenland. Het uitbetalen van de vergoedingen is een van de dingen het cluster UM ondersteunt. De Klantmanager binnen het cluster is degene die hiervoor zorgt. De werkzaamheden rondom deze ondersteuning vereist een systeem dat voldoet aan de volgende (gebruikers)eisen:

- efficiënt
- zonder dubbele werkzaamheden (dingen overtypen)
- betrouwbaar
- gebruiksvriendelijk
- weinig risico op fouten
- voor meerdere regelingen toepasbaar

Dit zodat de uitgezonden medewerker zijn/haar vergoedingen tijdig en zonder fouten ontvangt, zich op die manier optimaal kan richten op zijn/haar taak in het buitenland en dat de klantmanager het werk op een plezierige manier kan doen.

1.2 Proces

Indien een medewerker wordt geselecteerd door het ministerie van Buitenlandse Zaken of een ander ministerie om te gaan werken voor de Nederlandse overheid in het buitenland ontvangt hij een plaatsingsbesluit en wordt hij aangemeld bij 3W.

3W voert vergoedingsregelingen uit voor de medewerkers die voor de Nederlandse overheid gaan werken in het buitenland. Deze regelingen zijn in het leven geroepen omdat een plaatsing in het buitenland extra kosten met zich mee brengt (voorafgaand aan de plaatsing, tijdens de plaatsing en bij terugkomst in Nederland). De vergoeding voorkomt dat de medewerkers die extra kosten zelf moeten dragen. Deze vergoedingen hebben betrekking op bijvoorbeeld huisvesting, vervoer, scholing etc.

In het geval van de nieuwe plaatsing nodigt 3W de medewerker (en eventueel zijn gezin) uit voor een gesprek. In dit gesprek krijgt de medewerker een voorlopig overzicht op welke aanspraken (vergoedingen) hij recht heeft bij het verblijf in het buitenland op basis van de voor hem van toepassing zijnde regeling, gezinssituatie, huidig en toekomstig salaris en de plaats van te werkstelling. Tijdens de uitzending worden de vergoedingen maandelijks berekend en uitbetaald via 3W. Ook eventuele declaraties die de medewerker indient conform de regelgeving worden via 3W uitbetaald. Als er tijdens de uitzending wijzigingen zijn wordt een (her)berekening van de vergoedingen gemaakt die op dat moment van toepassing zijn. Dit kan bijvoorbeeld een wijziging in de persoonlijke sfeer zijn die invloed heeft op de hoogte van de vergoedingen zoals bijvoorbeeld de geboorte van een kind zijn of een huwelijke/scheiding, maar kan ook gezocht worden in bijv. een CAO aanpassing die met terugwerkende kracht wordt ingevoerd en tot gevolg heeft dat de eerder berekende en uitbetaalde vergoedingen hierop gecorrigeerd moeten worden.

Bij terugkeer naar Nederland wordt een eindafrekening gemaakt en kan de medewerker eventueel opnieuw aanspraak maken op voor hem van toepassing zijnde vergoedingen. Ook kan het voorkomen dat de medewerker van de ene plaats in het buitenland naar de volgende plaats in het buitenland wordt overgeplaatst waarbij hij recht heeft op vergoedingen voor de tussenliggende periode.

1.3 De eisen aan VDBS (vergoedingen en declaratie buitenland systeem)

Aan onderstaande eisen dient uw oplossing te voldoen. U gaat hiermee akkoord door het ondertekenen van bijlage 1 Eigen verklaring.

E1. Uw VDBS moet geautomatiseerd vergoedingen kunnen berekenen voor personen die voor de Nederlandse overheid in het buitenland (gaan) werken en gewerkt hebben, gebaseerd op de persoonlijke situatie van de persoon, zijn/haar eventuele partner en eventuele kinderen, en gebaseerd op de van toepassing zijnde regelgeving.

Basis voor de berekeningen zijn regelgevingen op basis waarvan de medewerker tewerk is gesteld. Uw VDBS moet meerdere regelgevingen kunnen ondersteunen. In ieder geval vallen hieronder:

- De gemoderniseerde versie (waarvan de vaststelling in april 2018 verwacht wordt) van het Dienst Buitenlandse Zaken Voorzieningenstelsel, gebaseerd op de eerdere versie van 2007. Deze laatste regelgeving is te vinden onder:
<http://wetten.overheid.nl/BWBR0027666/2017-01-12>;
- Het Voorzieningenstelsel Uitzendingen Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (VUBZK); (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0024265>)
- Voorzieningenstelsel Buitenlandtoeslagen Rechterlijke Ambtenaren (VBRA) (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0031747/2017-01-03>)
- Korte Uitzendingen (KU) (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2013-26137.html>)
- Regeling Civiele Experts en Verkiezingswaarnemers BZ (RCEV) (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040180>).

Uw VDBS moet ondersteunen dat toekomstige regelingen vergelijkbaar met bovenstaande regelingen in het systeem ingebracht en dan ondersteund kunnen worden.

De wijze van berekening is de volgende: op basis van kenmerken (statussen) van de (uitgezonden) medewerker, zijn of haar partner en eventuele kinderen wordt (vanaf nu wordt het hele onderstreepte deel uit het voorgaande aangeduid met "status van de (uitgezonden) medewerker") via de regelgeving waaronder de (uitgezonden) medewerker valt, bepaald welke artikelen van toepassing zijn. Deze statussen worden toegelicht in bijlage N - Business Rules (toelichting opbouw bedrijfsregelboek). Een medewerker valt op 1 moment in de tijd altijd onder één (1) regelgeving.

In sommige artikelen zijn formules voor de berekeningen van de vergoedingen opgenomen. De vergoedingen kunnen zelfstandig te berekenen zijn of een afgeleide zijn van andere vergoedingen of berekeningsgrondslagen. In andere artikelen gaat het om vastgestelde, forfaitaire, bedragen. Het werken in deeltijd wordt gezien als een eigenschap van de (uitgezonden) medewerker die gebruikt kan worden in formules bij het naar rato berekenen van vergoedingen.

Tevens zijn er een aantal stamtabellen van toepassing die in de berekening moeten worden toegepast. Voorbeelden van deze stamtabellen zijn voor wat de DBZV regelgeving betreft te vinden op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027666/2018-01-18#BijlageA> of

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0027666/2017-01-12>

Ook dient uw VDBS betaalbestanden en controle overzichten te kunnen genereren (zie E3).

E2. Uw VDBS moet declaraties kunnen verwerken en dagelijks betaalbestanden kunnen genereren (zie E3) voor personen die voor de Nederlandse overheid in het buitenland (gaan) werken en gewerkt hebben, waarbij de persoonlijke situatie van de persoon, zijn/haar eventuele partner en eventuele kinderen en de van toepassing zijnde regelgeving bepaalt of een (uitgezonden) medewerker gerechtigd is betreffende declaratie te mogen indienen.

De betreffende regelgevingen zijn dezelfde als onder Eis 1. De declaraties worden via een door het systeem ondersteund mutatieproces ingebracht door de klantmanager (gebruiker, zie E9). De hoogte van de declaratie en de daadwerkelijke vergoeding (tegemoetkoming) of inhouding kunnen per declaratie verschillen en worden door de behandelaar bepaald. Het is niet een vereiste om de de hoogte van de vergoedingen/tegemoetkomingen geautomatiseerd te bepalen, omdat de declaratie situationeel bekeken moet worden. Voorbeelden van declaraties zijn: "Vergoedingen kosten van primair en secundair onderwijs (art. 20 DBZV)" - "Lessen in de Nederlandse taal (art. 23 DBZV)" en "Declaratie Reis- en verblijfkosten selectieprocedure (art. 5 RCEV)"

E3. Uw VDBS moet de berekende verzamelde vergoedingen en de verwerkte declaraties geautomatiseerd, na een controle van het eindresultaat door de behandelaar, via een webservicekoppeling aanbieden aan P-Direkt als verwerker van salarissen en vergoedingen voor een groot deel van de Rijksoverheid. Voor medewerkers van een Rijksoverheidsorganisatie die niet ondersteund wordt door P-Direkt, moeten de berekende vergoedingen en verwerkte declaraties, na voorafgaande controle door de behandelaar in het gevraagde formaat aangeleverd worden. De formaten waarin de gegevens aangeleverd kunnen worden moeten gebaseerd zijn op in de markt veelvoorkomende formaten, maar in elk geval moeten XML en XLS (Excel) ondersteund worden. Op dit moment ontvangen de volgende partijen gegevens in de volgende formaten:

- P-Direkt: XML, XLS
- Politie: XLS
- Defensie: XLS
- BZK2: XLS
- SVB: PDF, XLS

Voor de toelevering van gegevens aan P-Direkt geldt dat de declaraties dagelijks verzonden moeten kunnen worden aan P-Direkt; Vergoedingen worden 1 keer per maand verzonden (als eindresultaat van de maand berekening).

Voor de controle (en auditdoeleinden) geldt dat vanuit het VDBS de data zo moeten kunnen worden geëxporteerd dat per maand per ambtenaar inzichtelijk is welk bedrag per soort vergoeding is berekend en betaald.

E4. Uw VDBS moet de eerder berekende vergoedingen geautomatiseerd kunnen herberekenen, indien:

1. de status van de medewerker, zijn/haar/partner en eventuele kinderen wijzigt met terugwerkende kracht;
2. de regelgeving wijzigt met terugwerkende kracht;
3. de stamtabel(len) wijzigen met terugwerkende kracht

Voorbeelden hiervan zijn: CAO wijzigingen (b.v. nieuwe salarisbedragen), KoopKrachtCorrectie-aanpassingen (KKC), wijziging zone- en categorie-indeling standplaatsen, vertrek partner en kind van de standplaats.

Uw VDBS kan met terugwerkende kracht mutaties en herberekeningen uitvoeren tot een periode van nu tot 1 januari van het voorgaande jaar terug. Hierbij wordt opgemerkt dat uw VDBS de 'status van de (uitgezonden) medewerker' minimaal 7 jaar moet bewaren.

Uw VDBS kan, bij berekeningen met terugwerkende kracht, automatisch de al uitbetaalde bedragen verrekenen (zie E5) met de bedragen waarop de medewerker recht heeft in de nieuwe situatie.

Uw VDBS kan een overzicht genereren van de variabelen die gebruikt zijn bij een berekening uit het verleden (zie W11) en die voor de uitgezonden medewerker inzichtelijk maakt hoe de herberekening heeft plaatsgevonden.

Het betreft hier statussen van de (uitgezonden) medewerker, regelgeving of broninformatie die relevant is voor de berekening van vergoedingen. De ingangsdatum van de mutatie ligt

eerder in de tijd dan de reeds uitgevoerde berekeningen, waardoor de aanspraken op vergoedingen kunnen wijzigen. Om dit te corrigeren moet het systeem in staat zijn herberekeningen uit te voeren.

Het is hiervoor nodig dat uw VDBS voor regelingen, artikelen en rekenregels versies onderkent met een begin- en einddatum dat deze actief zijn. Zonder deze voorziening zijn herberekeningen in het verleden onmogelijk. Ook is het noodzakelijk dat Uw VDBS kan werken met geldigheidsdata op statussen van de medewerker en stamtabellen, om te zorgen dat het systeem de herberekeningen met de juiste data uitvoert.

- E5. Uw VDBS moet in staat zijn goedgekeurde declaraties of inhoudingen over een bepaalde periode (begin / eind tijd) maandelijks geautomatiseerd via een webservice aan te kunnen bieden bij P-Direkt (zie E3).

Het betreft hier zogenaamde permanente declaraties of permanente inhoudingen met een begin- en een eindtijd. Het systeem is in staat elke maand na te gaan of die maand de permanente declaratie of inhouding moet worden verzonden aan P-Direkt en indien dit het geval is deze ook daadwerkelijk te verzenden. Indien de einddatum wordt aangepast naar bijvoorbeeld het verleden dan stopt de permanente declaratie of inhouding. Deze declaraties of inhoudingen kunnen zowel positief als negatief zijn. Hiermee worden ook terugbetalingsafspraken ondersteund. Voorbeeld van een permanente declaratie is de kilometervergoeding. Voorbeeld van een permanente inhouding is het aflossen van het aanloopvoorschot.

- E6. Uw VDBS moet een correctiebedrag bij de vergoedingen en declaraties kunnen verwerken waarbij dit bedrag door de behandelaar kan worden ingegeven als mutatie en waarbij de omschrijving vrij in te vullen is door de behandelaar. Het systeem moet de behandelaar in incidentele gevallen de mogelijkheid bieden om de automatisch door het systeem berekende vergoedingen/tegemoetkomingen te overschrijven (te corrigeren).

Het moet mogelijk zijn af te wijken per de geautomatiseerd berekende vergoeding in bijzondere gevallen of omstandigheden, waarbij het hoger management besluit dat het gerechtigd is dat de (uitgezonden) medewerker, zijn/haar partner en/of eventuele kinderen in aanmerking komt of komen voor een andere vergoeding dan in de regelgeving vastgelegd (recht op de hardheidsclausule).

- E7. Uw VDBS moet de webservice met Raet (of vergelijkbare organisatie), zoals nu in gebruik voor ondermeer het berekenen van bruto naar netto salarissen en het opvragen van het fiscale voordeel bij een medewerker met een koopwoning, ondersteunen en gebruiken tijdens berekeningen.

Wanneer tijdens de berekeningen het netto-salaris nodig is, dan wordt via deze webinterface geautomatiseerd opgehaald bij Raet. Met het door Raet (of vergelijkbare organisatie) teruggegeven antwoord wordt daarna verder gerekend. Dit wordt per medewerker gedaan. BZ heeft voor deze dienstverlening een contract met Raet afgesloten.

In geval van herberekeningen moet rekening worden gehouden met gegevens uit een eerdere periode. In bijlage M is een specificatie van de webinterface met Raet opgenomen.

- E8. Uw VDBS moet zijn berekeningen baseren op de volgende componenten:

- data: bestaande uit stamtabellen, data over medewerkers en statussen van de (uitgezonden) medewerker, mutaties aangaande te verwerken vergoedingen en declaraties;
- business rules: rekenregels, formules, logica uit de regelgevingen genoemd in E1. Deze moet gescheiden van de andere componenten zijn ingericht en onderhouden (aangepast) kunnen worden (zie ook W8)
- verwerkingsysteem: de softwarecomponenten die door u worden geleverd en die de functies van het systeem uitvoeren;
- interfaces voor het ontvangen van data en het versturen van data naar overige systemen (deze interfaces worden beschreven bij E10)

De mutaties die in het systeem worden ingebracht volgen uit use cases, die de effecten in het systeem van bepaalde gebeurtenissen in de bedrijfsvoering beschrijven. In bijlage J zijn enkele use Cases opgenomen die de toepassing van het systeem verduidelijken en die in demo nader aan de orde komen.

E9. Uw VDBS moet werken met verschillende typen gebruikers/Rollen, die verschillende autorisaties in het systeem hebben (Role Based Autorisation). Deze autorisaties bepalen welke handelingen wel of niet in het systeem door de betreffende gebruiker uitgevoerd mogen worden.

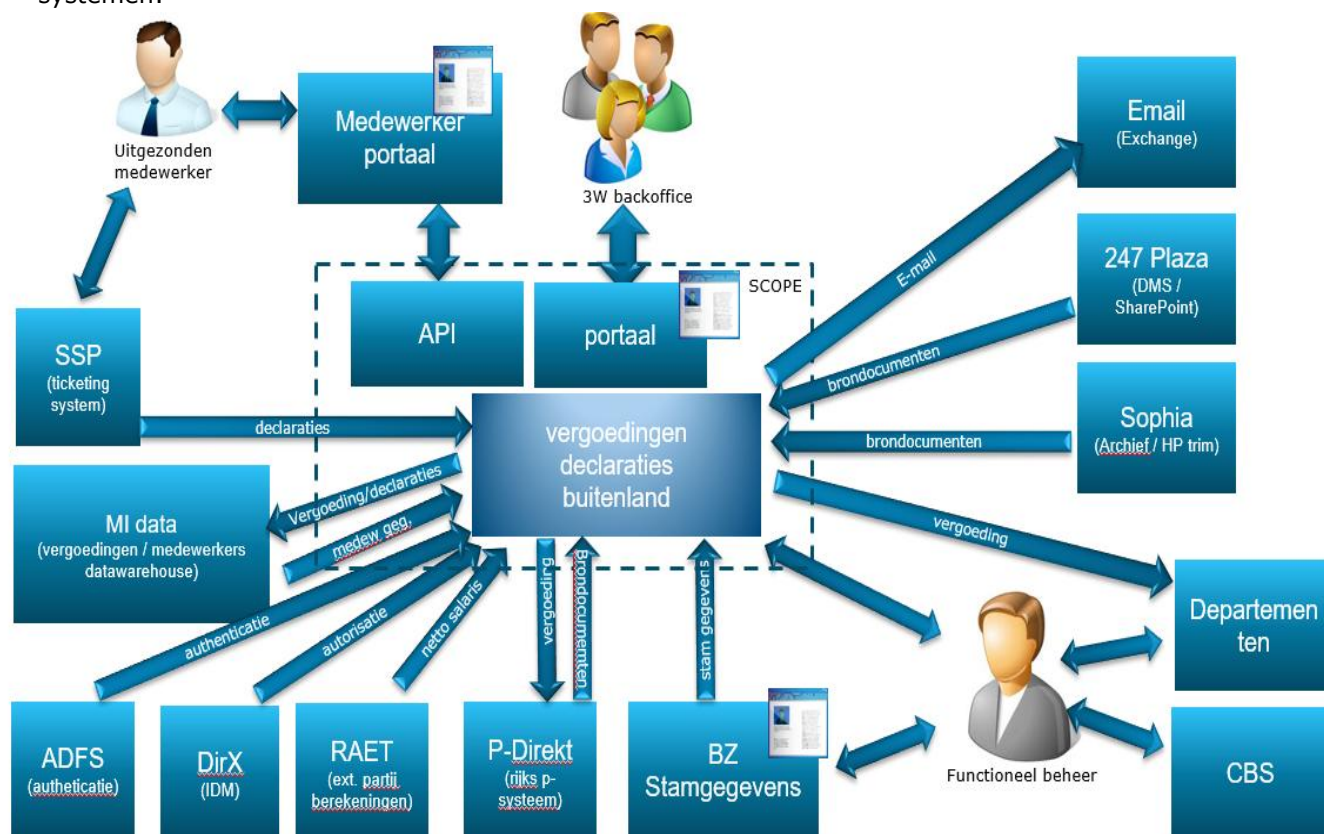
Er worden in ieder geval de volgende typen gebruikers onderscheiden:

- viewers / kijkers - deze mogen alle gegevens in het systeem bekijken;
- gebruikers - deze mogen mutaties stellen in het systeem;
- accordeerders - deze mogen ingevoerde mutaties goedkeuren;
- beheerders - deze mogen stamtabellen en businessrules in het systeem aanpassen en de maandelijkse run draaien;

Een medewerker kan behoren tot meer dan 1 gebruikerstype. In verband met een gehanteerd 4-ogen principe mag het niet mogelijk zijn dat één medewerker als gebruiker een mutatie stelt en als accordeerder deze zelf vervolgens ook goedkeurt.

Het op- en afvoeren van gebruikers heeft een nauwe relatie met de status in Active Directory (AD). Dus als bv een gebruiker verwijderd wordt in AD kan deze niet meer in het systeem.

E10. De volgende gegevens moeten worden ontvangen van en/of gestuurd naar de volgende systemen:



	van VDBS	type koppeling	naar VDBS	type koppeling
SSP (zie W13)	n.v.t.	n.v.t.	declaraties	webservice
ADFS	authenticatievraag	Single Signon (zie E18)	antwoord of toegestaan	Single Signon
MI Data (Management info)	Ondermeer bedragen vergoedingen en declaraties	bestand exporten en importeren	Gegevens medewerker gegevens uit MI naar VDBS, Bv voor partner en kinder gegevens die uit een andere MI dienst kunnen komen zoals MI paspoorten / visa	bestand exporten en importeren
DirX	n.v.t.	n.v.t.	Kenmerken personen	nb
Raet	bruto	webservice	netto	webservice
P-Direkt	betalverzoek (vergoedingen / declaraties)	webservice	P-Dossierdocumenten raadplegen	webservice / URL
Departementen	betalverzoek (vergoedingen / declaraties)	webservice	n.v.t.	n.v.t.
e-mail	specificatie voor ambtenaar	SMTP / Exchange	nee	nee
Sophia	n.v.t.	n.v.t.	Gearchiveerde documenten raadplegen	URL
SharePoint	n.v.t.	n.v.t.	Brondocumenten raadplegen	URL
BZ Stamgegevens	n.v.t.	n.v.t.	BZ generieke stamgegevens	Webservice
API	informatie voor medewerker portaal	webservice/rest	gewijzigde gegevens van medewerker	Webservice/rest

E11. Uw VDBS moet de maandspecificaties van vergoedingen van de betreffende ambtenaar geautomatiseerd naar het in het systeem bekend zijnde e-mailadres als bijlage versturen vanuit het BZ domein (zie E24).
De betaalopdracht met betrekking tot vergoedingen die naar de betaalinstanties uit E3 gaat bevat de totaalbedragen van vergoedingen. Voor de opbouw van deze bedragen voor vergoedingen moet de ambtenaar de separaat via e-mail gestuurde specificatie kunnen raadplegen. De ambtenaar ontvangt deze specificatie van 3W naast de salarisspecificatie die hij maandelijks ontvangt van zijn/haar salarisbetaler.
De betaalopdracht met betrekking tot de declaraties die naar de betaalinstanties uit E3 gaat bevat wel aparte regels per declaratie en de declaratie worden zodoende op de salarisspecificatie aangegeven.

E12. Uw VDBS kan twee verschillende bruto / netto salarissen ondersteunen per persoon. Een aantal regelingen hebben vergoedingen die moeten worden berekend op basis van het salaris

dat de medewerker in NL had terwijl andere vergoedingen moeten worden berekend op basis van het salaris die de medewerker heeft op zijn standplaats in het buitenland.

Ter toelichting: Binnen de VUBZK-regeling moet het systeem meerdere bruto / netto salarissen ondersteunen per persoon. Een buitenlandtoelage bestaat uit een drietal componenten, te weten de koopkrachtcomponent, de verplaatsingscomponent en de verblijfscomponent. Het nettosalaris vóór uitzending wordt gebruikt (tezamen met andere variabelen) voor het berekenen van de koopkrachtcomponent. Dit is de garantie van koopkrachtbehoud van het Nederlands inkomen in het buitenland. Het netto-salaris tijdens uitzending wordt gebruikt (tezamen met andere variabelen) in de berekening voor de verplaatsingscomponent. Dit is om de kosten ten gevolge van vertrek en terugkomst in Nederland te bestrijden, zoals verlies schoolgaande jaren kinderen en bijvoorbeeld werkkring partner. Verder wordt het netto-salaris tijdens uitzending ook gebruikt voor de berekening (tezamen met andere variabelen) van de verblijfscomponent. Hierin worden de verblijfsomstandigheden zoals klimaat, veiligheid en de bereikbaarheid van medische voorzieningen gecompenseerd. Het bruto-salaris tijdens uitzending wordt gebruikt (tezamen met andere variabelen) voor het berekenen van de huurtegemoetkoming. Dit alles tezamen zorgt voor de optelsom van tegemoetkoming en toelagen.

E13. Uw VDBS kan op één overzichtelijk scherm de kerngegevens van een medewerker tonen.

Deze kerngegevens bevatten:

- Naam medewerker
- Status van de medewerker (inclusief ingangsdatum van deze status)
- Gezinssamenstelling
- Plaats van tewerkstelling (inclusief ingangsdatum van deze status)
- Status van de partner (inclusief ingangsdatum van deze status)
- Status per kind (inclusief ingangsdatum van deze status)

Zie voor mogelijke statussen bijlage N - Business Rules (toelichting opbouw bedrijfsregelboek). Behandelaars willen in één oogopslag (scherm) een overzicht hebben van de status van de (uitgezonden) medewerker (gezinssamenstelling alsmede gegevens m.b.t. de plaats van de tewerkstelling).

E14. Uw VDBS houdt een logbestand bij om aan te geven wie welke gegevens op welke datum/tijd heeft opgevoerd, gemuteerd of geaccordeerd. Dit geldt voor alle wijzigingen. Om verantwoording te kunnen afleggen over de toegekende vergoedingen en declaraties en controles hierop te kunnen uitvoeren, is het bijhouden van een secure en volledige audit-trail van belang.

Hierbij hebben reguliere gebruikers geen rechten tot toegang tot deze logbestanden en kunnen deze niet aanpassen.

E15. Uw VDBS dient zich open te stellen voor de activiteiten van de BZ SOC-dienst.

Een SOC (Security Operation Center) is een gecentraliseerde dienst in het BZ landschap welke de 24/7 de beveiliging van de ICT-infrastructuur bewaakt. Applicaties in dit landschap (SaaS en PaaS) zullen (oa. event) logging informatie aan de SOC moeten leveren voor de bewaking.

Over de exacte vorm van de uitwisseling en randvoorwaarden moeten nadere afspraken gemaakt worden maar u kunt denken aan de volgende bepalingen:

- De eigenaar van de dienst wordt geacht zelf security- en vulnerability scanning en monitoring in te richten;
- Daarnaast dient alle relevante logging beschikbaar gesteld worden aan het Cyber SOC BZ, in acht nemende:
 - dat het alleen logging van dienstverlening aan BZ betreft;
 - dat in overleg met BZ SOC bepaald wordt welke logging daadwerkelijk ter beschikking wordt gesteld;

- dat in voorkomende gevallen er additionele logging tav de BZ-dienst te worden aangeleverd. Denk hierbij aan incidenteel onderzoek.
- Logging moet real near time beschikbaar te worden gesteld aan het Cyber SOC BZ;
- Logging moet op een veilige en betrouwbare manier worden beschikbaar gesteld aan het Cyber SOC BZ:
 - Naar de stand der techniek, moeten veilig geachte algoritmen, keylengths, protocollen zoals TLS-based protocol, en RELP worden toegepast
 - Alleen TCP protocollen worden gehanteerd. Alleen in overleg met de Cyber SOC kan tijdelijk ontheffing voor het gebruik van UDP worden gegeven. Deze ontheffing is mede gebaseerd op een zsm implementatie van secure TCP based protocollen.
- Logging dient in een generiek interpreteerbaar formaat te worden aangeleverd. Bijvoorbeeld SYSLOG, RSyslog boodschappen die vastgelegd zijn met de UTF-8 karakterset.
- De tijdservice voor de dienst dient continu aan NTP-servers te worden gesynchroniseerd. De logging dient de absolute tijd te hanteren
- Logboodschappen dienen adequate informatie te bevatten, op zijn minst een tijdstempel, hostname en/of IP-adres, een alert/melding, een severity level.
- U verleent medewerking aan Cyber Forensics verzoeken vanuit het Cyber SOC BZ

E16. In uw VDBS is het mogelijk om medewerkers uitgebreid te zoeken en te filteren op alle kenmerken van de meest gebruikte entiteiten in het systeem.
 Het systeem moet de mogelijkheid bieden om een medewerker niet alleen op achternaam maar bijvoorbeeld ook op geboortedatum, personeelsnummer en andere relevante kenmerken. te kunnen zoeken. Nadruk ligt hierbij op het zoeken naar één (1) specifieke medewerker.

E17. Uw VDBS biedt een real-time basis rapportagefunctionaliteit waarbij zoek-opdrachten en selecties op gegevens door de gebruiker te maken zijn.
 Het betreft hier selecties op velden van de data, waarbij de gebruiker eenvoudig de te rapporteren elementen en selectiecriteria kan aangeven. Voorbeelden van deze rapportages zijn: "een overzicht van alle mensen die momenteel in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de woonlasten" , "Alle thans op een post verblijvende medewerkers die geen partner hebben" of "alle kinderen die in de huidige maand de leeftijd van 25 jaar zullen bereiken"
 Onder real-time wordt verstaan dat de rapportage door de gebruiker online wordt opgestart en dat het antwoord binnen redelijke tijd, bv. 5 seconden, beschikbaar is zonder dat dit de performance van het systeem negatief beïnvloedt waardoor andere gebruikers gehinderd worden in hun werk met het systeem.
 Nadruk ligt hierbij op het zoeken naar een groep van medewerkers. Het betreft hier basisfunctionaliteit, waarbij het uitvoeren van berekeningen niet nodig is.

E18. Uw VDBS ondersteunt Single Sign on met ADFS binnen de BZ-omgeving.
 Single Sign On ontsluiting van uw VDBS o.b.v. SAMLv2 geschiedt, hetgeen inhoudt dat de gebruiker niet apart aan hoeft te loggen voor het gebruik van het VDBS omdat hij al op zijn eigen netwerk is aangelogd. Concreet vertaald betekent dit:

- De dienst VDBS wordt als Service Provider (SP) (al of niet via een eigen federatieve service) ontsloten
- VDBS moet zowel Service Provider (SP) initiated als Identity Provider (IdP) initiated gebruikt kunnen worden.
- VDBS wordt alleen via een federatieve trust met rijksbreed Single Sign On ontsloten
- Single Sign On Rijk gaat maar 1 federatieve trust met VDBS aan (indien VDBS uit meerdere applicaties bestaat, dan zullen zij VDBS via een federatieve service) moeten ontsluiten.

E19. Uw VDBS wordt, behalve in een Productie-omgeving waarin de werkelijke vergoedingen en declaraties worden verwerkt wat leidt tot betaalverzoeken, ook aangeboden in een Test/Staging-omgeving.

In deze Test/Staging-omgeving kunnen twee functionaliteiten uitgevoerd worden die niet gedaan kunnen worden in de Productie-omgeving, te weten:

- Het systeem kan simulaties draaien van wijzigingen in de regelgeving. De effecten van wijzigingen op rekenregels kunnen zo eerst getoetst worden alvorens ze geëffectueerd worden in de productieomgeving;
- Het systeem kan pro forma (voorlopige) berekeningen (buitenlandtoelagen en huurtegemoetkoming) maken voor individuele medewerkers;

In de Test/Staging-omgeving moet de volledige functionaliteit aanwezig zijn (behalve versturen van betaalbestanden (E2) en versturen van specificaties (E11)) en moet de data beschikbaar zijn cf de productie-omgeving. De koppelingen naar andere systemen (zie E10) afwezig dienen te zijn, behalve die naar Raet (E7).

De Test/Staging-omgeving moet elke week (bijvoorbeeld op maandag) een kopie zijn van de productie. Het moet dezelfde data (met geanonimiseerde data waar dat nodig is i.v.m. Beveiligings- en Privacyeisen) bevatten als de productie.

E20. Uw VDBS wordt voor de implementatie gevuld met brondata (basis gegevens medewerker, gezinssituatie, stamtabellen) zoals deze nu is opgenomen in huidige systemen (access-database en excel) zodat de data (genoemd bij E8), die noodzakelijk zijn voor de berekeningen, aanwezig zijn. Het is niet noodzakelijk berekeningsresultaten van vorige maanden te importeren.

Voor de uitvoering van deze datamigratie kan een datamodel van de huidige systemen beschikbaar worden gesteld.

E21. Uw VDBS kan gelijktijdig door minimaal 50 gebruikers gebruikt worden zonder dat dit leidt tot een daling van de performance waardoor de tevredenheid over het gebruik van het systeem door de gebruikers daalt.

De gebruikers van de afdelingen die hier gebruik van maken zijn:

- 3W/UM – 45 (rol gebruiker/accordeerder beheerder t.b.v. mutaties in stamtabellen plus het draaien van de maandruns);
- 3W/IM – 2 (rol beheerder);
- ADR (Audit Dienst Rijk) – 4 (rol viewer/kijker);

E22. Bij de levering van uw VDBS zorgt u voor de volgende randvoorwaarden op gebied van Beveiliging- en Privacywetgeving en - richtlijnen:

- Uw VDBS voldoet aan de privacy eisen (AVG/GDPR), die gelden voor de aangeboden omgeving (zie ook W16 welke soorten omgevingen onderscheiden worden).
- Vigerend rijks- of internationaal beleid inzake beveiliging is van toepassing en dient door de leveranciers te worden vertaald naar maatregelen die blijvend worden getoetst.
- Uw VDBS moet voldoen aan kader en richtlijnen tbv archiveringswet (DUTO).
- De onderliggende gebruikte software wordt te allen tijde ondersteund door de desbetreffende leveranciers.
- Alle data wordt als vertrouwelijk aangemerkt en is slechts via een aparte autorisatie te ontsluiten.
- Geldige ISO 27001 certificering en aanlevering van Statement of Applicability;
- NCSC ICT beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties en OWASP;
- Een jaarlijkse rapportage (Statement of Compliance) en positieve toetsingsuitslag op basis van een assurance-onderzoek door een onafhankelijke externe partij met voldoende scope en diepgang over alle ISO, NCSC, OWASP, AVG o.b.v. comply or explain.
- Een eigen BZ omgeving die volledig en aantoonbaar (logisch) is gescheiden.
- Logging moet beschikbaar zijn voor BZ.

- Ten minste maandelijks moet worden gerapporteerd over afwijkende events o.b.v. logging.
- (Beveiligings)incidenten worden direct gemeld aan BZ.
- Alle gebruikers en beheerders hebben een uniek user-id, zodat alle activiteiten naar de persoon kunnen worden herleid.
- Data worden alleen in de EU opgeslagen.
- Beheer wordt alleen vanuit EU uitgevoerd.

U moet met een onafhankelijke verklaring kunnen aantonen dat de gevraagde dienst voldoet aan deze kaders. BZ behoudt zich het recht voor om zelf een audit op genoemde aspecten uit te voeren.

Aanvullende werkzaamheden kunnen (n.a.v. een audit) noodzakelijk/wenselijk zijn. De leverancier draagt voor de aanvullende werkzaamheden de verantwoordelijkheid. De AVG/GDPR vereist een hoge mate van aantoonbaarheid. Privacy by design en secure software development zijn het uitgangspunt, evenals het aantoonbare, onderbouwde dataminimalisatie principe.

- E23. Uw VDBS integreert zonder aanpassingen in de BZ-digitale werkomgeving door:
- Zero footprint op BZ digitale werkomgeving. Dit houdt in dat het systeem geïmplementeerd kan worden zonder aanpassing op de digitale werkomgeving te vragen.
 - Integratie met digitale werkomgeving BZ voor de applicaties Mail/Word/Excel.

Onder het niet hoeven aan te passen van de digitale werkomgeving wordt verstaan dat er geen packages ontwikkeld behoeven te worden om het systeem te kunnen benaderen. Toegang wordt bij voorkeur via de browser (Internet Explorer 11) verkregen. Er wordt momenteel gewerkt met Office 2016. Zie ook E11: mails met specificaties moeten kunnen worden verzonden vanuit het BZ domein.

- E24. Uw VDBS wordt aangeboden aan BZ met een in de markt gebruikelijk ServiceLevel voor beschikbaarheid, afhandeling van verstoringen en aanvragen tot wijzigingen (Changes) bij gebruik tijdens kantooruren van maandag tot/vrijdag van 07:00-18:00 uur, waarbij er verhoogde service geeist wordt tijdens uitvoering van het proces voor de maandrun, waarin de betaalopdrachten worden gegenereerd (zie E3). De data van de maandrun zijn vooraf jaarlijks bekend (conform P-Direktplanning) en dit proces neemt 3 werkdagen (tijdens kantooruren) in beslag waarin verwacht wordt dat:
- alle verstoringen met betrekking tot de betaalopdrachten als prioriteit hoog worden verwerkt met een maximale oplostijd van 4 uur;
 - Indien telefonische ondersteuning gevraagd wordt, deze binnen 2 uur wordt geleverd;

Er wordt van u gevraagd dat u alle noodzakelijke support verleent zodat de betaalopdrachten op het afgesproken moment aan de betalingsverwerkingen instanties worden aangeboden. Er wordt van u gevraagd om in de verificatiefase een servicelevelagreement (SLA) en een Dossier Afspraken en Procedure (DAP) aan te bieden aan Opdrachtgever waarin alle van toepassing zijnde servicelevels en afspraken met betrekking tot in ieder geval beschikbaarheid, verstoringen, aanvragen (wijzigingen), ondersteuning zijn verwoord. Uw SLA en DAP voldoen aan de eisen van dit document en hetgeen u in uw Inschrijving heeft opgenomen.

- E25. De opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de overdracht van alle gegevens, die ten behoeve van uw VDBS zijn verzameld, naar een nieuwe leverancier en oplossing, zodra opdrachtgever hiertoe een verzoek indient.
- E26. Er mogen geen gegevens van het VDBS achterblijven bij de opdrachtnemer nadat de dienstverlening is stopgezet. Hiervan dient adequaat bewijs geleverd te worden aan de opdrachtgever.

E27. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bij (vroegtijdige) beëindiging van de overeenkomst datgene doet dat noodzakelijk is om zorg te dragen dat een nieuwe dienstverlener dan wel opdrachtgever zelf aansluitend en zonder onderbreking de oplossing voort kan zetten.

E28. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van een Escrowregeling voor (onderdelen) van de oplossing zal opdrachtnemer hieraan zijn volledige medewerking verlenen. De kosten voor deze medewerking worden geacht onderdeel uit te maken van de overeenkomst.

E29. Uw VDBS houdt een log bij van het aanpassen van gebruikersrollen – of gebruikersrechten, in aanvulling op E14.

Hierbij hebben reguliere gebruikers geen rechten tot toegang tot deze logbestanden en kunnen deze niet aanpassen.

E30. Daar waar configuratie- of ontwikkelwerkzaamheden toepast moeten worden, wordt dit volgens een Agile-werkwijze (zie [Agile-softwareontwikkeling](#)) gedaan waarbij er frequent contact tussen ontwikkelaar en tester is en waarbij er in korte intervallen demonstraties en terugkoppelingen zijn zodat de gebruikers zien of de functionaliteit van het systeem aansluit bij de verwachtingen.

De realisatie van de interfaces hoeft niet op Agile-manier ontwikkeld te worden.

1.4 Wensen voor VDBS

U dient de wensen te beantwoorden in uw Inschrijving. Bij elke wens wordt een beoordelingskader meegegeven, maar voor elk antwoord geldt dat deze worden beoordeeld op de mate van

Compleetheid

Minimaal alle elementen die benoemd zijn door Opdrachtgever zijn inhoudelijk uitgewerkt in de ingediende documenten en aanvullende informatie wordt (indien nodig) gegeven.

Aannames van Inschrijver zijn duidelijk beschreven.

Gebruikersvriendelijkheid

De Inschrijving overtuigt dat de Oplossing de gebruiker op elk moment ondersteunt in het proces. Onderdelen daarvan zijn leesbaarheid, hulpfuncties, navigatie, lay-out en interactie.

Overtuiging

De Inschrijving overtuigt Opdrachtgever dat deze leidt tot het realiseren van de doelstellingen van de Opdracht door een realistische onderbouwing van de aanpak, bijvoorbeeld met toetsbare concrete (eigen) praktijkvoorbeelden, waaruit blijkt dat de door de Inschrijver voorgestelde aanpak leidt tot het geschetste resultaat.

Correctheid

De gehele Inschrijving is verifieerbaar en specifiek en realistisch.

- W1. Opdrachtgever wenst een VDBS dat, in geval van gebeurtenissen (events) zoals het verplaatsen van een ambtenaar van de ene post naar de andere post, er gebruiksvriendelijk gemuteerd kan worden, door ook aan de ambtenaar gerelateerde personen mee te kunnen muteren v.w.b. standplaatswijziging. Hierbij wordt gedacht om via 1 invoerscherm de overplaatsing van de ambtenaar en/of partner en/of kinderen te kunnen verwerken.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit ondersteunt. Belangrijk is dat uw oplossing de gebruiker ondersteunt, het risico op fouten en dataverlies minimaal is en de gebruikersvriendelijkheid.

- W2. In E4 is aangegeven dat het systeem herberekeningen moet kunnen uitvoeren. Opdrachtgever wenst een VDBS dat deze herberekening zo efficiënt mogelijk kan uitvoeren.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. Uw oplossing wordt beoordeeld op verwachte doorlooptijden, eventuele risico's en de opslag van de herberekeningen.

- W3. Indien als gevolg van herberekeningen of voorschotten, verrekening van eerder uitgekeerde bedragen moet worden gedaan, is het de wens dat uw VDBS deze bedragen kan verrekenen op eenmalige basis of volgens een periodieke verrekening totdat bedrag verrekend is.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. Uw oplossing wordt beoordeeld op voldoen aan de functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de gebruiker.

- W4. Opdrachtgever wenst een VDBS dat in staat is mutaties van statussen van de (uitgezonden) medewerker, de eventuele partner en kinderen, toe te staan voor data die in de toekomst liggen. De gebruiker wenst te controleren dat toekomstige statusaanpassingen actief worden en wordt door VDBS hier pro-actief in ondersteund.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. Uw antwoord wordt beoordeeld op de pro-activiteit van signalering en de manier waarop de gebruiker deze functionaliteit kan oproepen en eventueel aanpassen.

- W5. Indien er een verstoring is in het proces (in VDBS) van het genereren van de betaalopdrachten, is er een risico dat de ambtenaren niet betaald kunnen worden. Er is

gewenst dat er een noodscenario is, hoe alternatieve betaalopdrachten gegenereerd kunnen worden, op een wijze die zoveel mogelijk correspondeert met de situatie waar zij volgens de regelgeving recht op hebben.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. Uw beschrijving van het noodscenario zal worden beoordeeld op in in welke mate er verwacht wordt dat de betaalopdrachten aan de juiste instanties kunnen worden aangeboden en of dit qua hoogte van vergoedingen (en zo mogelijk declaraties) correspondeert met de juiste hoogte van het bedrag van die maand.

W6. In E7 is aangegeven dat er een koppeling met Raet is.

Indien de Raet bruto/netto oplossing op een efficiëntere manier dan bij elke berekening voor een individuele ambtenaar uitvragen van het nettobedrag gedaan kan worden is dit voordelig voor de doorlooptijden van de berekening. Opdrachtgever wenst een VDBS dat hiervoor een efficiënte oplossing biedt.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. Uw voorstel zal worden beoordeeld op de hoogte van de geschetste verbetering in relatie tot de verwachte inspanning om het te realiseren

W7. In E8 wordt aangegeven dat de business rules zo mogelijk als aparte component van het systeem beschikbaar moeten zijn. Opdrachtgever wenst een VDBS waarmee de inhoud van deze regels door medewerkers met de rol van beheerder onderhouden kunnen worden.

Hieronder wordt verstaan:

- de rules zijn in een voor niet-programmeurs leesbaar formaat;
- de rules zijn apart te onderhouden en te editen (het is meer configureren dan programmeren);
- er is een rapportagetool om een overzicht te maken van alle rules uit de regelgeving;
- er is een overzicht van alle gebruikte variabelen in de businessrules te creëren;
- bij aanpassing van de rules is er een controletool voor integriteit van de rules;

Beschrijf op maximaal 2 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. Uw voorstel zal worden beoordeeld op de mate van onderhoudbaarheid van de rules, ondersteuning van de beheerder en maatregelen om de integriteit van de rules te controleren.

W8. In E9 wordt aangegeven dat het systeem Role Based Autorisation moet ondersteunen.

Opdrachtgever wenst een VDBS dat het autorisatiemodel flexibel in kan stellen. Zo kan het wenselijk zijn in de toekomst nieuwe rollen te creëren die alleen bepaalde handelingen mogen doen.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. De mate waarin het autorisatiemodel flexibel kan worden ingezet en waarin de beheerder dit zelfstandig kan gebruiken, bepaalt de beoordeling.

W9. Opdrachtgever wenst een VDBS dat een aantal stamtabellen kan invullen vanuit externe bronnen, die nu in het huidige systeem nog handmatig moeten worden gevuld. Het betreft hier:

- spotrates (valutakoersen), vullen vanuit Financieel systeem of Management Informatie Data omgeving (zie tekening bij E10)
- hardship, vullen vanuit Excel sheets. Hardship zijn posten waar je niet met familie naar toe gaat, zoals Irak, Afghanistan etc. Voor een hardship post gelden afwijkende plaatsingen (veel korter) en andere verlofregelingen en vergoedingen.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. De mate van geautomatiseerde vulling van de genoemde stamgegevens bepaalt de waardering.

W10. Opdrachtgever wenst een VDBS dat een overzicht kan tonen van alle variabelen die bij de berekening of herberekening van een medewerker worden gebruikt. Hierdoor kan de behandelaar controleren of de juiste input is gebruikt bij de berekening.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert.

De mogelijkheden en de wijze waarop de variabelen (online via een scherm, aparte rapportage) zichtbaar zijn bepaalt de waardering.

- W11. Opdrachtgever wenst een VDBS dat afwijkingen signaleert van een berekening ten opzichte van de vorige maand (bv minbedragen, %, absoluut €) vooraf op basis van instelbare parameters. Deze signalering moet worden uitgevoerd voordat de betaalopdracht uitgaat, zodat correcties van data nog uitgevoerd kunnen worden voordat een betaalverzoek verstuurd wordt.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert.
De mogelijkheden en parameterisering bepalen de waardering.

- W12. Opdrachtgever wenst een VDBS dat het maken van een export ondersteunt van alle data naar het MI Data systeem (zie tekening E10). In MI Data kunnen dan queries voor managementinformatie uitgevoerd worden. Het is niet nodig in het VDBS systeem zelf een datawarehouse-voorziening te realiseren.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert.
De manier van configureren van een export bepaalt de waardering.

- W13. Opdrachtgever wenst een VDBS dat een importfunctie (via een webservice) heeft voor data uit SSP. SSP is het Self-Service Portaal dat BZ gebruikt (Een product van de firma SMT-X). Met de importfunctie kunnen mutaties (verzoeken tot statuswijziging, declaraties) uit SSP worden ingelezen, waardoor de werklast van de behandelaar afneemt. Zie ook tekening bij E10

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert.
De mogelijkheden van import en configureerbaarheid bepalen de waardering.

- W14. In E21 is aangegeven dat het systeem door minimaal 50 gebruikers gebruikt moeten kunnen worden. Opdrachtgever wenst een VDBS dat in geval van toename van de behoefte opgeschaald kan worden zodat grotere gebruikers aantallen ook door uw VDBS kunnen worden ondersteund, zonder dat deze opschaling leidt tot grote systeemtechnische aanpassingen.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert.
Uw antwoord wordt beoordeeld op de wijze waarop het aantal gebruikers kan worden toegevoegd, welke inspanningen dit vraagt en welke risico's hiermee samenhangen.

- W15. U biedt uw VDBS zoveel mogelijk aan als dienst, zodat BZ zich vooral kan richten op het gebruik en het functioneel beheer van het systeem. De toegang tot uw VDBS wordt in alle gevallen gedaan via een webbrowser.
BZ ziet hierin de volgende gradaties waarbij de beheersinspanningen vanuit BZ steeds verder toenemen:
1. SaaS-oplossing: De leverancier biedt een systeem aan "in-the-cloud" met koppelingen naar de genoemde systemen bij E10;
 2. PaaS-oplossing (Azure-cloud): De leverancier biedt een systeem aan uit de Azure-cloud die BZ gecontracteerd heeft en sluit daarbij aan bij de voorwaarden die van toepassing zijn;
 3. PaaS-oplossing (hosting bij een BZ-datacenter): De leverancier biedt een systeem aan dat gehost wordt in een datacenter van een partij die door BZ daarvoor gecontracteerd is (Atos, SSC-ICT).

Beschrijf op maximaal 2 stuks A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert en hoe eventueel de beheersinspanningen verdeeld zijn.
Uw antwoord beoordelen wij op de beperking van de hoeveelheid beheersinspanning die er van BZ verwacht wordt, zodat BZ zich optimaal op de inhoud kan richten. Wij beoordelen de voor- en nadelen die u hierbij ziet.

- W16. Opdrachtgever wenst dat u werkt op een planmatige en transparante manier. Om dit te onderbouwen zal u als leverancier in ieder geval 3 Plannen van Aanpak overleggen aan de Opdrachtgever:
- a. Plan van Aanpak voor Realisatie van het systeem;

- b. Plan van Aanpak voor Datamigratie en implementatie van het systeem in de organisatie;
- c. Plan van Aanpak voor Beheerfase

Er wordt in deze aanbesteding gevraagd een globaal inzicht te geven van de inhoud van deze 3 plannen. Een maximum van 3 A4 volstaat per plan.

De plannen zullen ten eerste worden beoordeeld op de waarschijnlijkheid dat met de werkwijze de gewenste opleverdatum van 1-4-2019 zal worden gehaald. De plannen dienen daarnaast realistisch en haalbaar te zijn. Er zijn steekhoudende motivaties opgenomen over de wijze van uw aanpak.

We beoordelen de door u benoemde risico's en de wijze waarop daar mee wordt op gegaan. Elk plan bevat een realistische onderbouwing van de door u opgegeven kosten in Bijlage 2. U maakt aannemelijk dat u behoedzaam omgaat met het budget van BZ. Het opnemen van optionele onderdelen is niet toegestaan.

- W17. Opdrachtgever wenst dat u iemand in de rol van projectmanager aanstelt die aanspreekbaar is op de kwaliteit en juiste oplevering van producten, tijdigheid en financiële uitputting en die gedurende de uitvoering van het gehele project in functie blijft.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe u deze rol invult.

Wij beoordelen uw antwoord op projectmatig werken, de informatievoorziening en signalering naar BZ en oplossingsgerichtheid.

- W18. Opdrachtgever wenst een VDBS waarbij het mogelijk is, indien de gebruiker van het systeem ondersteuning nodig heeft, om helpfuncties op te roepen op verschillende niveaus: scherm, schermveld, data. Hierbij dient bij de business rules een relatie met het relevante artikel uit de regelgeving te kunnen worden gelegd:

Op de plaats waar de hulp gegeven kan worden (scherm, tabblad e.d.) via button, vraagteken of soortgelijke indicator om hulpinformatie te vragen. Voorbeelden zijn:

- Mouseover teksten
- FAQ, context gebonden, autofill, zoekfuncties, alias functies
- Deep linking naar wet en regelgeving of externe sites

De FAQ nemen een belangrijke rol in de ondersteuning naar de gebruiker om zelfstandig online en zonder tussenkomst van een ondersteunende rol een vergoedingsaanvraag of declaratie af te wikkelen.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert.

De wijze waarop de helpfunctionaliteit de gebruiker ondersteunt wordt beoordeeld.

- W19. Opdrachtgever wenst dat u een senior manager aanstelt die in een Prince2-omgeving de rol van Senior Supplier (in een andere methodiek zou dit anders kunnen heten) heeft en die aanspreekbaar is op de overall prestatie van de leverancier in dit project.

- a. Deze manager is beschikbaar voor periodiek stuurgroepoverleg;
- b. De manager is eerste escalatieniveau voor de projectmanager van de leverancier;
- c. De manager heeft voldoende mandaat binnen zijn/haar organisatie om de resources ter beschikking te stellen voor uitvoering van dit project.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe u deze rol invult.

We beoordelen uw antwoord de wijze waarop de senior manager de Quality Assurance invult, de bewaking van de haalbaarheid van de op te leveren producten binnen de gestelde grenzen van tijd en kosten.

- W20. Opdrachtgever wenst dat u bij de implementatie ondersteunt in een goede in productie neming en dat u de gebruikers van het systeem (zie ook E21) ondersteunt bij het in gebruik nemen van het systeem.

Beschrijf in maximaal 2 A4 op welke wijze u de begeleiding van de gebruikers gaat doen in aanvulling op het plan van aanpak b. uit W16.

Uw antwoord wordt beoordeeld op de wijze waarop u de gebruikers ondersteunt met ingebruikneming van uw VDBS. Onderdelen als het verzorgen van gebruikerstrainingen, documentatie en on-site begeleiding zijn daarin van belang

- W21. In E4 is aangegeven dat het systeem herberekeningen moet kunnen uitvoeren tot 1 januari van het voorgaande jaar. Het is de wens van de opdrachtgever dat herberekeningen kunnen plaatsvinden tot 5 jaar in het verleden, zonder dat de performance van het systeem degradeert.

Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw oplossing bovenvermelde functionaliteit realiseert. Of en hoe de herberekeningen met de verlengde periode zonder performancedegradatie kunnen worden uitgevoerd is van waarde voor de beoordeling.

- W22. De Rijksoverheid vindt het belangrijk om zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk of werkervaring te helpen. Daarom dient u een voorstel op maximaal een half A4 te doen hoe u bij de uitvoering van de opdracht mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zal inschakelen en/of stage- en (leer)werkplekken voor jongeren met een beperking zal creëren. U geeft hierbij in ieder geval aan wat voor werk-/stageplekken u creëert en op welk resultaat wordt gestuurd.

Het voorstel wordt beoordeeld op de doelmatigheid en kwaliteit van de aanpak en de mate waarin deze haalbaar is en passend is voor deze opdracht. Zie ook:
<http://www.pianoo.nl/document/4633/handleiding-social-return-bij-rijk>