



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Marktconsultatie

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

contactUBR.HIS@rijksoverheid.nl

Vergoedingen en Declaraties Buitenland Systeem

ten behoeve van het

Ministerie van Buitenlandse Zaken

Contactpersoon	Irma Grooten
Datum	26 januari 2018
Kenmerk	201700266.074
Versie	2.1
Status	Definitief

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	4
1 Algemeen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 De Aanbestedende Dienst	5
1.3 Contactpersonen	5
1.4 UBR HIS	5
1.5 TenderNed	6
1.6 De opbouw van het Marktconsultatiedocument	6
2 Doel van deze Marktconsultatie	7
3 Inhoud van de mogelijke opdracht	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Context	8
3.3 Proces	9
3.4 Specificaties voor VDBS	10
3.5 Gebruikers	12
3.6 Omvang van de mogelijke opdracht	12
4 Procedure Marktconsultatie	13
4.1 Algemeen	13
4.2 Fasen	13
4.3 Planning	13
5 Uitgangspunten en randvoorwaarden	14
6 Vragenlijst	15

BIJLAGEN IN TENDERNED:

(Achtergrond)informatie voor de leverancier		
Bijlage A	:	TenderNed Handleiding voor ondernemingen

Begrippenlijst

In dit document wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, in casu, het Ministerie van Buitenlandse Zaken.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 2012/542).
<u>Marktconsultatie</u>	Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie kan mogelijk worden gebruikt in een aanbestedingsprocedure.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS Mevrouw Irma Grooten Inkoopadviseur E-mailadres: irma.grooten@rijksoverheid.nl
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd.
<u>UBR HIS</u>	Shared service organisatie, die onderdeel is van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk en die voor de Aanbestedende dienst de Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie http://ubrijk.nl/his .

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken (als Aanbestedende Dienst) overweegt om een Europese Aanbesteding te starten, die moet leiden tot het aangaan van een overeenkomst voor een Vergoedingen en Declaraties Buitenland Systeem (VDBS). Voor u ligt de Marktconsultatie die ter voorbereiding op deze aanbesteding is opgesteld. In opdracht van Het Ministerie van Buitenlandse Zaken wordt deze Marktconsultatie door UBR|HIS uitgevoerd.

Op 26 januari 2018 is de aankondiging van deze Marktconsultatie met behulp van www.tenderned.nl gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst nodigt u uit te reageren op deze Marktconsultatie.

1.2 De Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst is De Staat der Nederlanden, in casu de Shared Service Organisatie 3W (WereldWijd Werken) van het ministerie van Buitenlandse Zaken.

Het ministerie van Buitenlandse Zaken is ieder uur van de dag ergens in de wereld actief. Zo is het ministerie er voor haar medewerkers die voor korte of langere tijd naar het buitenland gaan. Ook behartigt BZ de internationale betrekkingen, vanuit Den Haag en via een netwerk van ruim 150 posten over de hele wereld. Daarnaast geeft het ministerie van Buitenlandse Zaken, in overleg met andere ministeries, vorm aan het Europa van de toekomst.

3W staat voor WereldWijd Werken, en is de rijksbrede Shared Service Organisatie die producten en diensten levert ter ondersteuning van diegenen die voor de Nederlandse overheid in het buitenland werken, reizen en verblijven.

De producten en diensten die 3W Rijksbreed levert zijn divers. Het gaat onder andere om buitenlandvergoedingen, lokaal personeel, diplomatieke koeriersdiensten, voorlichting aan uitgezonden medewerkers en partners, voorlichting over Werken bij de EU, ondersteuning aan korte missies, diplomatieke paspoorten en visa, en huisvesting van ambassades en consulaten-generaal.

Voor meer algemene informatie over het ministerie van Buitenlandse Zaken, zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-buitenlandse-zaken>

1.3 Contactpersonen

Vanuit de Aanbestedende Dienst zal tijdens de Marktconsultatie één Contactpersoon optreden. Alle communicatie met betrekking tot deze Marktconsultatie verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst (rechtstreeks) te benaderen.

1.4 UBR|HIS

UBR|HIS begeleidt deze Marktconsultatie. UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de Business Etiquette "Zo doen we zaken" op de website van UBR|HIS.

1.5 TenderNed

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van TenderNed voor de communicatie rondom deze Marktconsultatie. Een toelichting op TenderNed leest u in Bijlage A.

1.6 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen. In hoofdstuk twee worden de doelen van de Marktconsultatie beschreven. In hoofdstuk drie wordt een beeld geschetst van de inhoud van de mogelijke opdracht. In hoofdstuk vier wordt de procedure beschreven welke de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie. Hoofdstuk vijf vermeldt de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktconsultatie.

In hoofdstuk zes vindt u de lijst met open vragen. U wordt gevraagd om deze te beantwoorden en naar de Aanbestedende Dienst te retourneren.

2 Doel van deze Marktconsultatie

De Aanbestedende Dienst beoogt met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden zullen als één van de informatiebronnen dienen voor de stukken die ten grondslag liggen aan een eventuele aanbesteding.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo kan er beter georiënteerd worden op hoe bijvoorbeeld de eisen in de later te houden aanbesteding geformuleerd kunnen worden en welke eigenschappen de gevraagde dienst dient te hebben.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie bestaat verder uit de volgende aspecten:

- Het vroegtijdig betrekken en interesseren van de marktpartijen in de mogelijke aanbesteding;
- Het toetsen van eigen uitgangspunten en aannames zoals beschreven in dit document;
- Het toetsen van eigen ideeën en oplossingsrichtingen;
- Meer inzicht verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod op het gebied van consolidatie van wet- en regelgeving;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past bij de onderhavige dienstverlening in de huidige markt.

De resultaten van de Marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de Marktconsultatie.

3 Inhoud van de mogelijke opdracht

3.1 Inleiding

3W is de Shared Service Organisatie die producten en diensten levert ter ondersteuning van diegenen die voor de Nederlandse overheid in het buitenland werken, reizen en verblijven. Een plaatsing in het buitenland brengt extra kosten met zich mee voorafgaand aan de plaatsing, tijdens de plaatsing en bij terugkomst in Nederland. Een vergoedingsregeling voorkomt dat medewerkers die extra kosten zelf moeten dragen. U kunt hierbij denken aan kosten voor huisvesting, energie en scholing van kinderen.

Het Dienst Buitenlandse Zaken Voorzieningenstelsel (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0027666/2017-01-12>) is een regeling van de Minister van Buitenlandse Zaken waarin regels zijn vastgelegd over het toekennen van vergoedingen voor een tegemoetkomingen in de noodzakelijk te maken extra kosten die verband houden met de plaatsing van een medewerker op een post (ambassade, Permanente Vertegenwoordiging, Consulaat Generaal of consulaat) in het buitenland. De uitvoering van de regeling is complex te noemen, waardoor 3W een geautomatiseerd systeem gebruikt voor de berekeningen van hoogte van de maandelijkse vergoedingen op basis van de specifieke situatie van de individuele medewerkers.

Daarnaast ligt het in de verwachting dat deze regeling "gemoderniseerd" gaat worden, waarvan de definitieve teksten eind januari worden verwacht. Deze zal qua complexiteit niet wezenlijk afwijken van de huidige tekst.

Ook willen we graag dat er met het nieuwe systeem meerdere regelingen ondersteund kunnen worden ten behoeve van vergoedingen buitenland. Zo kennen we namelijk nu ook het Voorzieningenstelsel Uitzendingen Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties ([VUBZK](#)) en het Voorzieningenstelsel Buitenland defensiepersoneel ([VBD](#)).

De belangrijkste knelpunten rondom de buitenlandvergoedingen bestaan uit de volgende zaken:

- De huidige applicatie genaamd 'Vergoedingen Incidenteel en Permanent Systeem' (VipS) van het cluster Vergoedingen Buitenland postennet is verouderd. Het ondersteunt de huidige functionele behoefte onvoldoende en is technisch end-of-life.
- De wijzigingen en aanpassingen in het systeem zijn complex en lastig door te voeren wat betekent dat de doorlooptijd van dergelijke wijzigingen groot is.
- Twee teams die niet van VipS gebruik maken, hebben een beperkte systeemondersteuning binnen de werkprocessen in de vorm van gebouwde MS Office applicaties. Binnen deze applicaties bestaat een verhoogd risico op invoerfouten.

3.2 Context

Het nieuwe vergoedingssysteem zal opgeleverd worden aan het Cluster Uitgezonden Medewerkers. Het Cluster Uitgezonden Medewerkers ondersteunt medewerkers en hun gezinsleden die vanuit het Rijk, Wereldwijd uitgezonden worden. Zij doen dat bij de voorbereiding, tijdens de (over)plaatsing en bij terugkeer naar Nederland.

Dit doet het Cluster UM vanuit klantmanagerschap: met expertise, klantgericht, resultaatgericht, professioneel en met enthousiasme en plezier. 3W streeft naar tevreden klanten en opdrachtgevers. Dit alles volgens de afspraken die gemaakt zijn met de opdrachtgever conform de door ons uitgevoerde regelingen en in samenwerking met de collega's van 3W. Er wordt digitaal gewerkt om zo ruimte te creëren voor persoonlijk contact met de klant als dat nodig is.

De uitgezonden medewerker kan zich met de hulp van 3W optimaal op zijn taak kan richten in het buitenland.

Op dit moment ondersteunt het cluster 4 soorten uitzendingen. In de toekomst kan het zo zijn dat andere uitzendingen ondersteund moeten worden vanuit de wens van onze opdrachtgevers. Dit betekent dat het systeem flexibel gebouwd moet worden zodat nieuwe regelingen toegevoegd kunnen worden.

De huidige 4 soorten uitzendingen:

- Uitzendingen naar een post (ambassade, PV, CG, consulaat)
- Uitzendingen naar het Caribisch deel van het Koninkrijk
- Uitzendingen van civiel experts
- Uitzendingen van verkiezingswaarnemers

Het werk van het Cluster UM begint zodra een medewerker is geworven voor een plaatsing in het buitenland. Het uitbetalen van de vergoedingen is een van de dingen die wij ondersteunen. De Klantmanager binnen het cluster is degene die hiervoor zorgt. De werkzaamheden rondom deze ondersteuning vereist een systeem dat voldoet aan de volgende (gebruikers)eisen:

- moet efficiënt zijn
- zonder dubbele werkzaamheden (dingen overtypen)
- betrouwbaar
- gebruiksvriendelijk
- weinig risico op fouten
- meerdere regelingen aankunnen

Dit zodat de uitgezonden medewerker zijn/haar vergoedingen tijdig en zonder fouten ontvangt, zich op die manier optimaal kan richten op zijn/haar taak in het buitenland en dat de klantmanager het werk op een plezierige manier kan doen.

3.3 Proces

Indien een medewerker wordt geselecteerd door het ministerie van Buitenlandse Zaken of een ander ministerie om te gaan werken voor de Nederlandse overheid in het buitenland ontvangt hij een plaatsingsbesluit en wordt hij aangemeld bij 3W.

3W voert vergoedingsregelingen uit voor de medewerkers die voor de Nederlandse overheid gaan werken in het buitenland. Deze regelingen zijn in het leven geroepen omdat een plaatsing in het buitenland extra kosten met zich mee brengt (voorafgaand aan de plaatsing, tijdens de plaatsing en bij terugkomst in Nederland). De vergoeding voorkomt dat de medewerkers die extra kosten zelf moeten dragen. Deze vergoedingen hebben betrekking op bijvoorbeeld huisvesting, vervoer, scholing etc.

In het geval van de nieuwe plaatsing nodigt 3W de medewerker (en eventueel zijn gezin) uit voor een gesprek. In dit gesprek krijgt de medewerker een voorlopig overzicht op welke aanspraken (vergoedingen) hij recht heeft bij het verblijf in het buitenland op basis van de voor hem van toepassing zijnde regeling, gezinssituatie, huidig en toekomstig salaris en de plaats van te werkstelling. Tijdens de uitzending worden de vergoedingen maandelijks berekend en uitbetaald via 3W. Ook eventuele declaraties die de medewerker indient conform de regelgeving worden door 3W uitbetaald. Als er tijdens de uitzending wijzigingen zijn wordt een (her)berekening van de vergoedingen gemaakt die op dat moment van toepassing zijn. Dit kan bijvoorbeeld een wijziging in de persoonlijke sfeer zijn die invloed heeft op de hoogte van de vergoedingen zoals bijvoorbeeld de geboorte van een kind zijn of een huwelijke/scheiding, maar kan ook gezocht worden in bijv. een CAO aanpassing die met terugwerkende kracht wordt ingevoerd en tot gevolg heeft dat de eerder berekende en uitbetaalde vergoedingen hierop gecorrigeerd moeten worden.

Bij terugkeer naar Nederland wordt een eindafrekening gemaakt en kan de medewerker eventueel op nieuw aanspraak maken op voor hem van toepassing zijnde vergoedingen. Ook kan het voorkomen dat de medewerker van de ene plaats in het buitenland naar de volgende plaats in het buitenland wordt overgeplaatst waarbij hij recht heeft op vergoedingen voor de tussenliggende periode.

3.4 Specificaties voor VDBS

Om de vergoedingen te berekenen maakt 3W gebruik van een vergoedingen-/declaratiesysteem waarin de verschillende parameters worden ingevoerd. De onderstaande specificaties zijn opgesteld vanuit de meest complete visie van het systeem. Opdrachtgever is zich er van bewust dat eventuele bestaande systemen aangepast moeten worden om (alle) functionaliteit en koppelingen mogelijk te maken.

Functioneel

1. Op basis van stamgegevens/tabellen (landen/posten/correcties) moeten formules gebaseerd kunnen worden.
 - a) Het systeem kan meerdere wettelijke regelingen uitvoeren
 - b) Een wettelijke regeling is opgebouwd uit meerdere artikelen
 - c) Een artikel is opgebouwd uit rekenregels
 - d) Rekenregels kunnen in meerdere artikelen gebruikt worden
 - e) Rekenregels kunnen gebruik maken van interne of externe stamgegevens (bv netto salaris)
 - f) Rekenregels kunnen standaard rekenkundige berekeningen modelleren (optellen, afrekken, vermenigvuldigen, delen, afronden, percentages etc).
 - g) Rekenregels kunnen gebruik maken van standaard vergelijkingsoperatoren (=, >, <=, etc).
 - h) Rekenregels kunnen delen van de berekening via een externe service laten uitrekenen (bv. RAET koppeling).
 - i) Rekenregels kunnen andere rekenregels gebruiken (nested).
2. Het systeem kan per rekenregel registreren of deze naar rato van fte moet worden toegepast.
3. Berekeningen kunnen op andere/externe systemen uitgevoerd worden (bv Raet bruto/netto koppeling).
4. Regelingen, artikelen, rekenregels kennen versies met een begin en einddatum dat deze actief zijn.
5. Het systeem kan een overzicht tonen van alle variabelen die bij de berekening van een medewerker worden gebruikt.
6. Het systeem kan meerdere bruto / netto salarissen ondersteunen.
7. Het systeem kan werken met geldigheidsdata op veranderlijke gegevens, om te voorkomen dat het systeem met verouderde data rekent. Op een moment in tijd worden door het systeem de vergoedingen (opnieuw) berekend, met de (gecorrigeerde) waarden van de variabelen van dat moment.
8. Het systeem kan terugwerkende kracht mutaties en herberekeningen uitvoeren tot een periode van 5 jaar terug.
9. Het systeem kan, bij berekeningen met terugwerkende kracht, automatisch de al uitbetaalde bedragen verrekenen.
10. Het systeem kan een overzicht genereren van de variabelen die gebruikt zijn bij een berekening uit het verleden.
11. Het systeem kan omgaan met voorschotten die worden versterkt waar maandelijkse inhoudingen tegenover staan.
12. Het systeem kan proforma (voorlopige) berekeningen (buitenlandtoelagen en huurtegemoetkoming) maken.
13. In het systeem is het mogelijk om uitgebreid te zoeken en te filteren op alle kenmerken van de meest gebruikte entiteiten in het systeem.
14. In het systeem kunnen alle huidige en in de toekomst benodigde gegevens van de medewerkers, partner en kinderen worden vastgelegd.
15. Het systeem kan omgaan met controles via het vier ogen principe en waar nodig daaruit voortvloeiende wijzigingen.
16. Het systeem laat zien welke gebruiker er heeft gemuteerd.
17. Het systeem kan simulaties draaien van wijzigingen in de regelgeving. De effecten van wijzigingen op rekenregels kunnen zo eerst getoetst worden alvorens ze bekrachtigd worden.
18. Het systeem kan omgaan met het beheer van tabellen door eigen beheerders, zoals basisbedragen, werkgevers etc

19. Het is in het systeem mogelijk om uitzonderingen in te voeren waarmee de standaard rekenregel wordt overschreven.
20. Het is in het systeem mogelijk declaraties op te voeren en te versturen naar de salarisverwerker (P-Direkt).
21. Het systeem is in staat om ondersteuning te geven bij bepaalde events zoals bijvoorbeeld een overplaatsing van de ambtenaar van de ene naar de andere plaats waarbij automatisch ook de partner en kinderen mee verhuizen.
22. Het systeem kan een proces starten op basis van berichten die worden verstuurd vanuit het personeelssysteem over de in- en uitstroom van medewerkers (zie ook #21).
23. Het systeem kan de kerngegevens van een medewerker op één overzichtelijk scherm tonen.
24. Het systeem kan omgaan met tijd die zit tussen vertrek en aankomst van een nieuwe plaatsing, dat moet apart geregistreerd kunnen worden, want daar gelden regelingen voor.
25. Het systeem kan omgaan met mogelijk ouderschapsverlof, deeltijd, ziekte etc.
26. Het systeem kan signaleren wanneer grote veranderingen optreden (bijvoorbeeld meer dan 30%) in de hoogte van de vergoeding.
27. Het systeem kan betalingen die niet door P-Direkt worden uitgevoerd bundelen in 1 (export) bestand welke aan een derde partij kan worden overhandigd om tot uitbetaling over te gaan.
28. Het systeem kan elke maand een totaal bestand generen die het mogelijk maakt om de gegevens van de vorige maand uit te wisselen aan de betaalpartij indien het systeem niet toegankelijk is (zodat uitbetaling plaatsvindt op basis van de maand ervoor). Zodra het systeem weer toegankelijk is kunnen de verschillen worden berekend en uitbetaald.
29. Het systeem kan voorzien in operationele real time rapportage mogelijkheden die zelf eenvoudig te creëren zijn.
30. Het systeem voorziet in een medewerker portaal waarin gegevens gevalideerd kunnen worden door de medewerker in kwestie (bijvoorbeeld bij jaarlijkse controle).

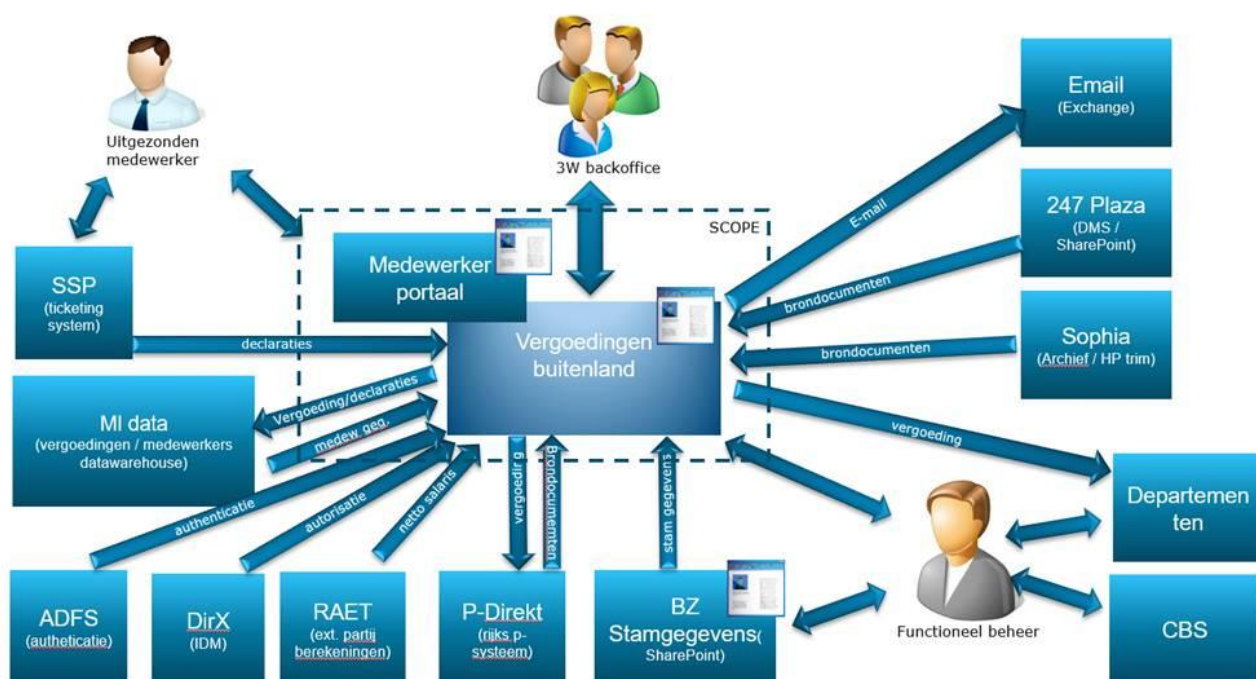
Niet Functioneel

31. Het systeem voldoet aan de privacy eisen (AVG) die gelden voor een Saas / Paas omgeving.
32. Vigerend rijks- of internationaal beleid inzake beveiliging is van toepassing en dient door de leveranciers te worden vertaald naar maatregelen die blijvend worden getoetst.
33. Zero footprint op BZ digitale werkomgeving.
34. Integratie met KA werkomgeving BZ (Mail/Word/Excel).
35. Het systeem moet voldoen aan archiveringswetgeving.
36. Door middel van configuratie zijn rekenregels aan te passen.
37. Authenticatie vindt plaats middels bestaande middelen binnen het BZ domein (SSO).
38. Autorisatie vindt plaats middels bestaande middelen binnen het BZ domein (DirX).
39. Het bestaande autorisatiedienst (Identity & Access Management van BZ) levert autorisatieniveaus op basis van rollen.
40. Alle wijzigingen worden vastgelegd (volledige log audittrail).
41. De oplossing dient zich open te stellen voor de activiteiten van de BZ SOC-dienst. Een SOC (Security Operation Center) is een gecentraliseerde dienst in het BZ landschap welke de 24/7 de beveiliging van de ICT-infrastructuur bewaakt. Applicaties in dit landschap (SAAS en PAAS) zullen (oa. event) logging informatie aan de SOC moeten leveren voor de bewaking.
42. Berekeningen kunnen door externe partijen worden uitgevoerd (bv. Bruto\Netto salaris).
43. Berekeningen worden alleen uitgevoerd wanneer de onderliggende gegevens zijn aangepast.
44. Management rapportage worden door voorzieningen binnen BZ uitgevoerd. De data in het systeem zal daarvoor middels een koppeling geëxporteerd kunnen worden.
45. Operationele rapportages worden door het systeem uitgevoerd op real time data.
46. Voor uitbetalingen van vergoedingen wordt gebruikt gemaakt van voorzieningen binnen BZ, zoals p-Direkt, SAP of departementen die daar zelf voor zorg dragen. De betaalgegevens uit het systeem zijn daarom in gebruikelijke formaten te exporteren.
47. Het systeem kan maximaal hergebruik maken van gegevens die reeds binnen BZ aanwezig zijn. Zoals landen, personeelsgegevens, etc.
48. Het systeem moet minimaal 50 concurrent users aan kunnen.

Uitwisseling met systemen

Het nieuwe systeem kent koppelingen naar de volgende systemen binnen of buiten BZ.

- Lezen uit DirX voor persoonsgegevens
- Lezen uit MI datahub voor persoonsgegevens (indirect P-Direkt)
- Export naar MI datahub voor management rapportages
- Lezen uit stamgegevens van BZ (mogelijk SharePoint)
- Exporteren vergoedingen voor betaling aan P-Direkt, SAP en andere departementen
- Koppeling naar centraal systeem waar autorisaties worden opgehaald
- Koppelingen met ADFS voor SSO voorzieningen
- Leveranciers van rekenfunctionaliteit (bv. bruto-netto)
- Exporteren in verschillende formatie voor informatieverstrekking naar andere partijen (CBS\Departementen)
- Koppeling (inzage documenten) naar DMS (SharePoint) en archiefsysteem BZ (HP Trim)
- Koppeling met email voorzieningen van BZ
- Koppeling met SSP voor verwerken van ingevoerde declaraties



3.5 Gebruikers

Er zijn twee doelgroepen die met het nieuwe vergoedingen en declaratie systeem zullen gaan werken.

1. De klantmanagers van het cluster uitgezonden medewerkers
2. Eindgebruikers (via self service)
 - Uitgezonden medewerkers
 - Attachés
 - Medewerkers uitgezonden naar het Caribisch deel van het koninkrijk
 - Medewerkers Civiele Missies en Verkiezingswaarnemers

3.6 Omvang van de mogelijke opdracht

Deze Marktconsultatie dient de Aanbestedende Dienst een beter inzicht verkrijgen in de omvang van de mogelijke opdracht. Onderdeel daarvan is het verkrijgen van meer kosteninzicht ten aanzien van bestaande oplossingen. De Aanbestedende Dienst voorziet één Opdrachtnemer te contracteren. Het aantal gebruikers wordt geschat op rond de 50. De contractperiode wordt nu voorzien voor zes jaar met mogelijkheid tot verlenging tot een maximale contractperiode tot tien jaar.

4 Procedure Marktconsultatie

4.1 Algemeen

De Marktconsultatie bestaat uit drie fasen:

1. Schriftelijke vragenronde
2. Gespreksronde
3. Rapportage

4.2 Fasen

Fase 1: Schriftelijke vragenronde

Fase 1 bestaat uit een schriftelijke vragenronde. De aankondiging van deze Marktconsultatie is gepubliceerd op www.tenderned.nl en www.aanbestedingskalender.nl. Alle geïnteresseerde partijen worden verzocht mee te werken aan deze Marktconsultatie na het raadplegen van de documenten via TenderNed.

Marktpartijen worden gevraagd, indien zij op een bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven, aan te geven waarom zij geen antwoord wensen of kunnen geven op de desbetreffende vraag. De beantwoording van de in de Marktconsultatie gestelde vragen dient te geschieden middels een digitaal document dat via TenderNed kan worden ingeleverd (via Berichten). De uiterlijke datum/tijd hiervoor is 8 februari 2017, 18.00 uur (CEST).

Nadat de antwoorden van de marktpartijen op de vragen bij de Aanbestedende Dienst zijn binnen gekomen, zullen deze geanalyseerd worden. Op grond van deze analyse zal de Aanbestedende Dienst de marktpartijen die antwoorden hebben ingediend, in principe, uitnodigen voor fase 2.

Fase 2: Gespreksronde

Fase 2 zal bestaan uit het houden van een toelichtend gesprek en, zo mogelijk, een demonstratie van uw oplossing, met de deelnemende marktpartijen.

De gesprekken duren maximaal één uur per leverancier. De exacte tijdsindeling per onderdeel zal op een later moment kenbaar worden gemaakt aan de uit te nodigen marktpartijen.

Fase 3: Rapportage

Fase 3 zal bestaan uit het opstellen en publiceren van een beknopte rapportage. De Aanbestedende Dienst zal alle reacties, die zij ontvangt, vertrouwelijk behandelen en onder geen enkele voorwaarde openbaar maken voor zover dat aanbestedingsrechtelijk niet is vereist. Prijzen en/of tarieven zijn uitgesloten van bekendmaking. Tevens uitgesloten van bekendmaking zijn door deelnemende marktpartijen expliciet vermelde vertrouwelijke vragen en antwoorden of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst. Het verslag zal door de Aanbestedende Dienst via TenderNed ter beschikking worden gesteld en zal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten t.b.v. de Europese aanbesteding indien de Aanbestedende Dienst daartoe besluit.

4.3 Planning

Voor deze Marktconsultatie houdt de Aanbestedende Dienst de volgende planning aan:

Activiteit	Einddatum
Publicatie Marktconsultatie	26 januari 2018
Indienen reactie Marktconsultatie	8 februari 2018
Gesprekken	12 en 13 februari 2018
Opleveren eindrapportage	Eind februari 2018

5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hieronder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie:

- de Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht;
- dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatiedoeleinden;
- de Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de eventuele Europese aanbesteding;
- marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- de Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de Aanbestedende Dienst ontleen;
- deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst;
- deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de Aanbestedende Dienst nader uit te werken programma van eisen;
- verstrekke informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- de inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- de voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- de Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt Aanbestedende Dienst hiervan gevrijwaard door de deze deelnemende partij(en);
- aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door de Aanbestedende Dienst geen waardeoordeel gehangen worden;
- de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- door deelname aan deze Marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

6 Vragenlijst

De vragenlijst is met zorg door de Aanbestedende Dienst opgesteld. De beantwoording hiervan zal de nodige tijdsinspanning van u vergen. De Aanbestedende Dienst stelt de beantwoording van de vragen dan ook zeer op prijs.

- A. De Aanbestedende Dienst wil bezien of er een oplossing is die het proces van de uitvoering van de vergoedingsregelingen (deels) ondersteund. Geef een korte beschrijving van uw product/dienst.
- B. Aan welke specificatie (1 t/m 48) voldoet uw product/dienst niet of deels? Kunt u dit op een andere wijze invullen?
- C. Hoe wordt de configuratie en implementatie van uw product/dienst in vergelijkbare situaties vormgegeven en hoeveel tijd is daar voor nodig?
- D. Hoe schat u de omvang van de opdracht in (m.b.t. tijd, doorlooptijd en geld)?
- E. Zijn er andere marktpartijen die uw product/ de toepaste techniek implementeren en onderhouden?
- F. Hoe is het beheer van uw product/dienst voorgegeven? Welke mogelijkheden bestaan er voor functioneel beheer door de afnemer zelf?
- G. Welke organisatie host uw product/dienst normaliter en welke mogelijkheden voor installatie *on-premise* bij het Rijk zijn er?
- H. Welke risico's ziet u ten aanzien van de voorbereiding van de aanbesteding, de aanbesteding, de implementatie en de uitvoering van de opdracht?

De beantwoording van deze vragen is formatvrij, echter wordt bondigheid waar mogelijk gewaardeerd.