



gemeente
Goeree-Overflakkee

**Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbestedingsprocedure**

Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

Aanbestedingsnummer:	72534
Datum:	12-10-2018
Versie:	Def
Aanbestedende dienst:	Gemeente Goeree-Overflakkee
Contactpersoon:	Dhr. G. van Zuilekom Telefoonnummer: 14 0187 g.vanzuilekom@goeree-overflakkee.nl
Adresgegevens:	Gemeentehuis Goeree-Overflakkee Koningin Julianaweg 45 3241 XB Middelharnis

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
BEGRIPPENLIJST	4
LEESWIJZER	6
1 INLEIDING	7
1.1 De Aanbestedende Dienst	7
1.2 Aanleiding van de aanbesteding	7
1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding	7
1.4 Doelstellingen van de aanbestedingsprocedure	8
1.5 Scope en inhoud van de opdracht	8
1.6 Looptijd van de opdracht	8
1.7 Samenvoegen en percelen	9
1.8 Maatschappelijke waarde en Social Return	9
2 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Communicatie	10
2.3 Planning	11
2.4 Schouw en inlichtingen	11
2.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving	12
2.6 Varianten	12
2.7 Kosten van de Inschrijving	12
2.8 Stopzetten aanbesteding	12
2.9 Rangorde documenten	12
2.10 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	13
2.12 Klachtenregeling	13
2.13 Beslechting van geschillen	13
2.14 Indiening van de Inschrijving	13
2.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
2.16 Rechtsgeldige ondertekening	15
2.17 Verklaringen	15
2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.19 Eén Inschrijving	17
2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	17
2.21 Vertrouwelijkheid	17
2.22 Taal	18
2.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	18
2.24 Geen voorbehouden bij Inschrijving	18
2.25 Algemene voorwaarden	18
2.26 Toelichting op en verificatie van Inschrijving	18
2.27 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving	18
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.1 Uitsluitingsgronden	19
3.2 Geschiktheidseisen financiële en economische bekwaamheid - Verzekeringen	19
3.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid - Milieuzorgsysteem	20
3.4 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid - Referenties	21

3.5	Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid	21
4	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	22
4.1	Procedurele bepalingen en voorschriften	22
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.3	Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.	22
4.4	Gunningscriterium	23
4.5	Beoordeling Prijs – Totale kosten aanschaf en onderhoud gebruiksduur	23
4.6	Beoordeling Kwaliteit	24
4.7	Bepaling economisch meest voordelige inschrijving	27
4.8	Gunning van de opdracht	27
	BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	29
	BIJLAGE B1 EN B2 – INSCHRIJFSTAAT	30
	BIJLAGE C1 EN C2 – PROGRAMMA VAN EISEN	32
	BIJLAGE D - CONCEPT OVEREENKOMST	48
	BIJLAGE E - ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	52
	BIJLAGE F – SROI PROTOCOL	53
	BIJLAGE G1 EN G2 – VERKLARING REFERENTIE	58
	BIJLAGE H – FOTO'S EN GEGEVENS IN TE RUILEN VEEGWAGEN	60

BEGRIPPENLIJST

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst voor onderhavige aanbesteding is de gemeente Goeree-Overflakkee.

Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdocument "Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)" inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de leveringen en de voor die leveringen geldende voorwaarden. Het concept van de Overeenkomst, bijgevoegd in Bijlage D, maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 volgens besluit als gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012 en in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

BPKV

Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding (Voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving)

Levering

De levering van de gevraagde veegwagen(s) conform de eisen en voorwaarden in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen.

Geschiktheidscriteria

De criteria die de geschiktheid van de Inschrijver toetsen.

Gunningcriterium

Een criterium waarop de aanbieding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van de gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit beschrijvend document.

Opdrachtgever

De opdrachtgever voor onderhavige aanbesteding is de gemeente Goeree-Overflakkee.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Aanbestedende Dienst de Opdracht in het kader van de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven aanbesteding gunt.

Overeenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende Diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Programma van Eisen

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de eisen (en eventueel wensen) die Aanbestedende Dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Leeswijzer

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese, openbare aanbesteding voor het leveren en onderhouden van een twee veegwagen(s) ten behoeve van de Gemeente Goeree-Overflakkee.

De afdeling Inkoop van de Gemeente Goeree-Overflakkee treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

1. Hoofdstuk 1: beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht.
2. Hoofdstuk 2: procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.
3. Hoofdstuk 3: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver.
4. Hoofdstuk 4: beoordelings- en gunningsprocedure.

De bijlagen waarnaar in dit Aanbestedingsdocument wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst en Opdrachtgever is de Gemeente Goeree-Overflakkee.

De gemeente Goeree-Overflakkee op het gelijknamige Zuid-Hollandse eiland is een jonge gemeente die per 1 januari 2013 is ontstaan na een gemeentelijke herindeling en wordt gevormd door de voormalige gemeenten Dirksland, Goedereede, Middelharnis en Oostflakkee. De gemeente Goeree-Overflakkee is, sinds 2013, een van de grootste gemeenten in de provincie Zuid-Holland. Rondom het voormalige eiland bevinden zich grote waterlichamen; Haringvliet, Grevelingen, Volkerak-Zoommeer en de Noordzee. Waarbij een variatie te vinden is tussen zoet en zout (grond)water. De gemeente bestaat uit een 14-tal kernen; meer informatie is te vinden op www.goeree-overflakkee.nl.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding

Een schone leefomgeving staat in Goeree-Overflakkee hoog op de wensenlijst. De aanwezigheid van onkruid en zwerfafval zijn hierin storende factoren. Het machinaal vegen wordt door de Buitengroepen gedaan.

Beheermatig is de gemeente Goeree-Overflakkee, tot nu toe, verdeeld in drie districten. Vanuit de oude organisaties waren er drie veegwagens in gebruik. In de districten Oost en Midden reed een zelfrijdende machine en in het district West rijdt een truck-gemonteerde veegwagen (vrachtwagenchassis). Deze wagens werden ingezet voor het machinaal vegen van straten. Inmiddels zijn de veegwagens van de districten Oost en Midden uit de bedrijfsvoering gehaald en verkocht. Ze waren versleten, kapot en de reparatiekosten waren dermate hoog dat verder investeren in deze machines niet meer wenselijk was. Hiervoor in de plaats wordt nu één veegwagen ingehuurd. De veegwagen welke ingezet wordt in het district West is economisch afgeschreven.

De Buitengroepen behouden in de nieuwe situatie twee nieuwe veegwagens in eigendom.

Het vervangen van de veegwagen(s) is een belangrijk onderdeel van onkruidbestrijding op verhardingen. De overheid heeft besloten (31 maart 2016), dat chemische bestrijdingsmiddelen niet meer gebruikt mogen worden op verhardingen. Hierdoor is het vegen nog belangrijker geworden.

1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) via de onderstaande contactpersoon:

Gemeente Goeree-Overflakkee
Concerninkoop
Dhr. G. van Zuilekom (Geert)
Telefoonnummer: 14 0187
E-mail: g.vanzuilekom@goeree-overflakkee.nl

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door de afdeling Concerninkoop van de Gemeente Goeree-Overflakkee. Het is niet toegestaan om andere medewerkers dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Doelstellingen van de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst beoogt met deze opdracht tot de volgende doelstellingen te bereiken:

- a. Rechtmatigheid: het doel van deze aanbesteding is het rechtmatig aanbesteden van de aanschaf en het onderhoud van de veegwagen(s) ten behoeve van de gemeente Goeree-Overflakkee.
- b. Beste prijskwaliteitverhouding: het realiseren van de beste prijskwaliteitverhouding.
- c. Beheersbaarheid en transparantie: de gemeente wenst eenvoudig contractmanagement en verlangt van de opdrachtnemer reële, inzichtelijke en transparante managementinformatie.
- d. Duurzaamheid/Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO): de gemeente hanteert voor de aanbesteding waar mogelijk:
 - i. eisen inzake milieubeleid en het personeelsbeleid.
 - ii. SROI eisen om de participatie te bevorderen.

De Aanbestedende Dienst wenst derhalve een Opdrachtnemer te contracteren voor de opdracht zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, tegen de meest gunstige prijs-kwaliteitverhouding.

De eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Opdracht zijn opgenomen in het Formulier Programma van Eisen in Bijlage C.

De opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan, of heeft een voorkeur voor bepaalde merken, of voor bepaalde marktpartijen. Alleen op basis van de (wettelijke) uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de gunningscriteria zullen de aanbiedingen inhoudelijk, kwalitatief functioneel en prijstechnisch beoordeeld worden. De gunning geschiedt op basis van "beste prijs-kwaliteit verhouding" (BPKV), waarbij vooral kwalitatieve criteria bepalend zijn.

1.5 Scope en inhoud van de opdracht

Concreet bestaat de opdracht uit:

1. De levering van twee veegwagens. Deze veegwagens verschillen van elkaar. Een truck gemonteerde veegwagen (vrachtwagenchassis) met een inhoud van ca 6 m³, geschikt voor rijbewijs C (perceel 1). De andere veegwagen heeft een inhoud van ca 4 m³, normaal voertuigchassis geschikt voor rijbewijs B (perceel 2).
2. Het onderhoud van de veegwagen(s) voor een (maximale) duur van 8 (acht) jaar;
3. De inruil (op/via perceel 1) van de huidige veegwagen (district West) die vervangen wordt.

De veegwagens worden ingezet voor straatveegwerkzaamheden binnen de gemeente.

De in te ruilen veegwagen betreft een Volvo vrachtwagen BA/Johnston 650, inclusief hogedrukspuit en hogedrukbal, kilometerstand ca. 130.000. In bijlage H zijn foto's van de in te ruilen veegwagens bijgevoegd.

De opdracht bevat geen mogelijkheden tot uitbreiding van de opdracht voor de levering van meer veegwagen(s), noch voor het onderhoud. Het betreft een eenmalige opdracht.

1.6 Looptijd van de opdracht

Na de (definitieve) gunning van de opdracht wordt tussen Opdrachtnemer en –gever een leverings- en onderhoudsovereenkomst afgesloten. De levering van de veegwagen(s) dient zo snel mogelijk na ondertekening van de leveringsovereenkomst plaats te vinden. U wordt verzocht in uw offerte de levertermijn te noemen.

De onderhoudsovereenkomst wordt per veegwagen aangegaan voor een periode van maximaal 8 (acht) jaar, ingaande per datum waarop de veegwagen(s) afgeleverd en goedgekeurd zijn/is.

De aflevering dient gebruiksgereede veegwag(en) te betreffen, geheel conform de specificaties overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Leveringsovereenkomst.

De onderhoudsovereenkomst eindigt van rechtswege na de maximale duur van 8 (acht) jaar. De opdrachtgever behoudt zich echter het eenzijdig recht voor de onderhoudsovereenkomst aan het einde van ieder contractjaar schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. De onderhoudsovereenkomst van een veegwag(en) eindigt eveneens in geval van verkoop van de betreffende veegwag(en).

1.7 Samenvoegen en percelen

Vanwege de samenstelling van de relevante markt is de opdracht verdeeld over 2 percelen.

Perceel 1 betreft de levering van een zgn. truckgemonteerde veegwag(en) met een (tank)inhoud van ca. 6m³, geschikt voor rijbewijs C.

Perceel 2 betreft de levering van een zgn. zelfrijdende veegwag(en) met een (tank)inhoud van ca. 4 m³, geschikt voor rijbewijs B.

Motivering

Marktonderzoek wijst uit dat een voldoende aantal aanbieders op de markt de Opdracht kunnen uitvoeren. Het aanbesteden in één geheel beperkt de toegang tot de aanbestedingsprocedure in onaanvaardbare mate.

1.8 Maatschappelijke waarde en Social Return

De gemeente Goeree-Overflakkee hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return on investment (SROI) onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor wat betreft de SROI verplichting wordt verwezen naar de bijlage F - SROI protocol.

Voor onderhavige opdracht geldt geen minimum percentage van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. SROI is echter wel als gunningscriterium opgenomen in paragraaf 4.6, waarbij Inschrijvers vrij zijn om een bedrag SROI aan te bieden. Het aangeboden bedrag geldt na definitieve gunning als "social return verplichting" voor Opdrachtnemer. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de mogelijkheden vermeld in het SROI protocol en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

2 Uitgangspunten van de Aanbesteding

2.1 Algemeen

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet, waarbij de openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd. In deze aanbesteding zal gunning per perceel plaatsvinden op basis van het gunningcriterium "Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding"(voorheen EMVI). De Prijs weegt voor 40% mee en Kwaliteit weegt voor 60% mee.

In het geval dat een Inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

2.2 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Nadat u op het aankondigingenplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding ontvangen. Berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.3. Het is niet toegestaan anderen dan die paragraaf genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
12-10-2018	Publicatie op TenderNed
Op afspraak	Bezichtiging in te ruilen veegwagen
07-11-2018 23:59	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over dit Aanbestedingsdocument en de conceptovereenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door inschrijvers op de concept overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden)
14-11-2018	Publicatie nota van inlichtingen op TenderNed
n.t.b.	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
n.t.b.	Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen op TenderNed
28-11-2018 09:30	Uiterste datum en tijdstip van indiening van inschrijvingen op TenderNed
28-11-2018	Openen kluis met inschrijvingen op TenderNed, verzending proces-verbaal van opening kluis
Zie bestek par 4.6	Praktijktest
Januari 2019	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
29-01-2019	Verzenden mededeling gunningbeslissing
19-02-2019	Verzenden definitieve gunningsbeslissing
n.t.b.	Contractondertekening
n.t.b.	Ingangsdatum leveringsovereenkomst
n.t.b.	Uiterste levertermijn veegwagen(s)/ingang onderhoudsovereenkomst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende Dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.4 Schouw en inlichtingen

Een bezichtiging van de in te ruilen veegwagen is mogelijk tot uiterlijk de datum aangegeven in de tabel in paragraaf 2.3. Hiervoor is een afspraak te maken via de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.3.

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en uw tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden) kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie paragraaf 2.3) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde tijdig door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, en via de berichtenmodule van TenderNed worden gepubliceerd.

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed (zie paragraaf 1.3). Vermeld in de onderwerp regel de volgende tekst: "Vragen aanbesteding Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)". De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die later binnen komen dan voornoemde datum niet in behandeling te nemen. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

De Aanbestedende Dienst zal eventuele tekstvoorstellen voor de concept Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden beoordelen op redelijkheid van de voorstellen en zal de definitieve versie van de Overeenkomst bij de Nota van inlichtingen voegen. Inschrijvers stemmen door Inschrijving, volledig en zonder voorbehoud, in met de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

2.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 60 dagen na datum aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie. De Aanbestedende Dienst kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

2.6 Varianten

Inschrijver is niet vrij om naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een variant aan te bieden.

2.7 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

2.8 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.10 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de Aanbestedende Dienst aan Inschrijver verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 1.3 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

2.12 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij Commissie van Aanbestedingsexperts.

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële inschrijvers gecommuniceerd worden.

2.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 2.12 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Middelburg. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en -tijd voor Inschrijvingen (ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn) is vermeld in de planning in paragraaf 2.3. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Alvorens u een digitale inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreeerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingenplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan

het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

Om digitaal in te schrijven op deze aanbesteding, gaat u via "mijn aanbestedingen" op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, en ten slotte uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen. Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken. **Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven.** Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids. Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 2.2). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 2.2).

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met de Inschrijving te worden ingediend. Zie paragraaf 2.16 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Bij de Inschrijving dienen onderstaande documenten te worden toegevoegd.

Nr.	Document
1.	Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat als separate bijlage op
2.	Bijlage B1 – Inschrijfstaat Perceel 1 (groot)
3.	Bijlage B2 – Inschrijfstaat Perceel 2 (middelgroot)
4.	Bijlage C1 - Formulier Programma van Eisen (groot)
5.	Bijlage C1 - Formulier Programma van Eisen (middelgroot)
6.	Bijlage G1 - Verklaring referentie (groot)
7.	Bijlage G2 - Verklaring referentie (middelgroot)
8.	De in paragraaf 4.3 gevraagde informatie en/of beschrijvingen met betrekking tot de conformiteit aan het Programma van Eisen
9.	De in paragraaf 4.6 gevraagde informatie en/of beschrijvingen met betrekking tot de kwalitatieve gunningscriteria (wensen K1, K2, K3)

De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Zie in dit verband ook paragraaf 2.20. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden.

2.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

- a. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
- b. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw Inschrijving worden toegevoegd.

2.17 Verklaringen

Er zijn vier resp. zeven (afhankelijk of op 1 of 2 percelen wordt ingeschreven) verklaringen die Inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart Inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. Het betreft de verklaringen die zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

1. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A);
2. het Formulier Inschrijfstaat perceel 1 (Bijlage B1 en/of B2);
3. het Formulier Programma van Eisen (Bijlage C1 en/of C2);
4. de verklaring Referenties (Bijlage G1 en of G2).

Het:

- a. niet rechtsgeldig ondertekend indienen van een of meerdere verklaringen,
- b. onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen,
- c. aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, en/of
- d. verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie,

leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op de volgende manieren:

a. Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- a. Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving bij te voegen, en
- b. in ieder 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', in Deel II A onder 'Wijze van deelneming', te worden aangegeven
 - i. de rol (waaronder penvoerder) van de betreffende deelnemer die het document ingevuld heeft,
 - ii. de identiteit van de andere deelnemer(s) en
 - iii. de eventuele naam van het samenwerkingsverband.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt dat alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

b. Inschrijven als hoofdaannemer met beroep op draagkracht onderaannemer(s)

In deze constructie is de Inschrijver de hoofdaannemer, en doet de hoofdaannemer een beroep op de draagkracht van een derde/onderaannemer in verband met het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer met beroep op draagkracht onderaannemer(s) dient:

- a. iedere entiteit/onderaannemer waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving bij te voegen, en
- b. in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in Deel II C onder 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten', te worden aangegeven
 - i. voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en
 - ii. wie de onderaannemers (derden) zijn.

Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, en bij de Inschrijving bij te voegen.

c. Inschrijven als hoofdaannemer zonder beroep op draagkracht onderaannemer(s)

In deze constructie is de Inschrijver de hoofdaannemer. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- a. alleen de hoofdaannemer, teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving bij te voegen, en
- b. in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in Deel II D onder 'Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet', te worden aangegeven:

- i. of de ondernemer van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven en,
- ii. voor zover bekend, welke onderaannemers worden voorgesteld.

In geval van inschrijving met onderaannemers is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de gestanddoening en nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

2.19 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende Dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende Dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

2.21 Vertrouwelijkheid

De inhoud van deze Offerteaanvraag is vertrouwelijk en mag slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende partij zal de ingediende documenten met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Correspondentie en Inschrijvingen zullen na afloop van de procedure niet worden geretourneerd. Alle door de Aanbestedende partij verstrekte gegevens ten behoeve van de inschrijving:

- a. zijn en blijven eigendom van de Aanbestedende partij;
- b. mogen zonder toestemming van de Aanbestedende partij niet worden gedupliceerd, noch aan derden worden verstrekt met uitzondering van onderaannemers.

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende Dienst.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met derden, projectgroepleden en/of medewerkers en de adviseurs van de Aanbestedende dienst, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze aanvraag. Voor wat betreft geheimhouding geldt artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente die onverkort van toepassing zijn op deze opdracht.

2.22 Taal

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

2.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende Dienst.

2.24 Geen voorbehouden bij Inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

2.25 Algemene voorwaarden

Inkoopvoorwaarden van de gemeente Goeree-Overflakkee 2014 zijn van toepassing. Deze zijn als bijlage E toegevoegd. Andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.26 Toelichting op en verificatie van Inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

2.27 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

Inschrijver mag zijn Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 2.26.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

In bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (als separaat document op TenderNed geplaatst) zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven. Door het ondertekenen van dit 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij niet verkeert in een van de omstandigheden als bedoeld met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijvers dienen een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Inschrijving bij te voegen.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver op verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken met betrekking tot de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, en zoals deze zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet, te kunnen overleggen:

- a. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- b. een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd te aanvaarden, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

LET OP: In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dan wel inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op draagkracht van een andere entiteit, dienen de andere leden van het samenwerkingsverband, respectievelijk de onderneming(en) waar een beroep op draagkracht wordt gedaan, eveneens een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bij te voegen. Bij voorgenomen gunning dienen ook deze ondernemingen op verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen de voornoemde bewijsstukken te kunnen overleggen.

3.2 Geschiktheidseisen financiële en economische bekwaamheid - Verzekeringen

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. De aanbestedende dienst verlangt hiertoe dat Inschrijver over een adequate verzekering beschikt.

De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per gebeurtenis.
- b. Een garageverzekering met dekking voor rubriek schade aan motorrijtuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet dekking worden verleend voor schade aan of verlies van motorrijtuigen van de aanbestedende dienst, inclusief alle daarop of daarin aanwezige zaken van de aanbestedende dienst, die aan de zorg van de verzekeringnemer zijn toevertrouwd. Diefstal van het motorrijtuig tijdens de periode dat deze aan de

opdrachtnemer is toevertrouwd, moet gedekt zijn. Ook moet er dekking zijn voor het niet, niet voldoende of gebrekkig uitvoeren van reparaties en onderhoudswerkzaamheden, ongeacht op welk moment de schade ontstaat. Deze rubriek biedt een subsidiaire dekking. Dat betekent dat wanneer de aanbestedende dienst zelf een cascoverzekering heeft, de schade door de cascoverzekeraar wordt vergoed. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de opdrachtnemer.

- c. Een garageverzekering met dekking voor rubriek WAM-dekking voor motorvoertuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet subsidiair dekking zijn als door de opdrachtnemer schade veroorzaakt wordt met een motorrijtuig van de aanbestedende dienst tijdens een (proef)rit. De aanbestedende dienst meldt in eerste instantie de schade op de eigen WAM-verzekering. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de opdrachtnemer.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver op verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken met betrekking tot de verzekeringsvereisten te kunnen overleggen:

- a. Een kopie/afschrift van een verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat aan de gestelde verzekeringsvereisten wordt voldaan.

3.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid - Milieuzorgsysteem

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een milieumanagementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- a. de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, zoals het gebruik van biologische smeermiddelen en hydraulische olie en de wijze waarop met koelmiddelen wordt omgegaan, te verminderen;
- b. dat naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- c. dat aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- d. hoe de voor deze opdracht relevante milieuaspecten worden gemonitord als basis voor kwaliteitsgarantie.

Op de volgende websites is meer informatie te vinden:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria-zwarevoertuigenetc-maart2017.pdf>

http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm .

Door middel van de verklaring in Deel IV Selectiecriteria onder a, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver en bijgevoegd bij de Inschrijving, verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver op verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken met betrekking tot het milieumanagementsysteem te kunnen overleggen:

- a. bewijs/documentatie waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan, waaronder afschrift van een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001 of EMAS. Let er daarbij wel op dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft (concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel, monitoring).

3.4 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid - Referenties

Inschrijver bezit de kerncompetentie om tijdig en vakkundig veegwagen(s) te leveren en te onderhouden. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering);
- b. heeft betrekking op het leveren en onderhouden van een grote (ca 6m³) truck gemonteerde veegwagen (bijlage G1);
- c. heeft betrekking op het leveren en onderhouden van een middelgrote (ca 4m³) truck gemonteerde veegwagen (bijlage G2);
- d. tijdig, correct en naar tevredenheid van referent geleverd.

Door middel van het bij de Inschrijving bijvoegen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage G - Verklaring referentie, verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver op verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken met betrekking tot de referentie te kunnen overleggen:

- a. Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentieopdracht tijdig en naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.5 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Door middel van de verklaring in Deel IV Selectiecriteria onder a, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver en bijgevoegd bij de Inschrijving, verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver op verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken met betrekking tot de beroepsbevoegdheid te kunnen overleggen:

- a. Een uittreksel uit het beroepsregister of in het handelsregister van de lidstaat waar hij is gevestigd, of een verklaring onder ede of een attest.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 2. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

paragraaf nr.	Onderwerp	Knock-out
paragraaf 2.14	Inschrijving vóór de in de planning paragraaf 2.3 genoemde sluitingsdatum en -tijd.	K.O.
paragraaf 2.14	Indiening digitaal via TenderNed	K.O.
paragraaf 2.15	Volgorde en indeling gelijk aan bestek en Inschrijving is volledig (alle bewijsstukken/ informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)	K.O.
paragraaf 2.16	Rechtsgeldige ondertekening van de ingediende Inschrijving	K.O.
paragraaf 2.24	Inschrijving zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht	K.O.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragrafen 2.16 en 2.24). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 2.18), dient van iedere deelnemer de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

Nota bene: Ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is niet verplicht als de handtekening van Inschrijver elders in de Inschrijving betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het Formulier Programma van Eisen in bijlage C1 resp C2. Beoordeling geschiedt vervolgens per perceel.

In het Programma van Eisen in bijlage C1 resp. C2 zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving moet voldoen. Door ondertekening van de Inschrijfstaat in bijlage B1 resp.

B2 conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavig Aanbestedingsdocument, waaronder het Programma van Eisen in bijlage C. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren deze eisen en voorwaarden door ondertekening van Bijlage C. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

Ter controle of de Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver de volgende documenten/informatie bij de Inschrijving bij te voegen:

- a. brochure(s)/productbladen/specificaties van de aangeboden veegwag(en) , waarin alle specificaties en eigenschappen inzichtelijk wordt gemaakt, zodanig dat de Aanbestedende dienst kan vaststellen dat aan de functioneel technische vereisten is voldaan
- b. een concept onderhoudsovereenkomst, gebaseerd op uitgangspunten en eisen in het programma van eisen.

4.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit houdt in de naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
P1	Totale kosten aanschaf en onderhoud gebruiksduur	10	40%
K1	Praktijktest	10	30%
K2	Social Return	10	15%
K3	Brandstof besparende opties	10	15%
Totale			100%

4.5 Beoordeling Prijs – Totale kosten aanschaf en onderhoud gebruiksduur

De Inschrijvingsprijs betreft de jaarlijkse kosten zoals weergegeven op de Inschrijfstaat in Bijlage B1 resp. B2. De Inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 10 punten. Ongeldige Inschrijvingen worden daarbij buiten beschouwing gelaten. Inschrijvingen met een hogere Inschrijvingsprijs scoren naar rato een lager score.

Fictief voorbeeld: beoordeling van een Inschrijving voor € 150.000

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): € 100.000

Te beoordelen Inschrijvingsprijs: € 150.000

Procentuele afwijking: $(€ 150.000 - € 100.000) / € 100.000 * 100 = 50\%$

Score te beoordelen Inschrijving: $10 \text{ punten} - 50\% = 5,0 \text{ punten}$

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Negatieve scores worden niet uitgesloten (Indien de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste geldige Inschrijvingsprijs hoger is dan 100%).

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage B1 resp. B2.
2. De inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting.
3. Manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingsystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren.
4. De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

4.6 Beoordeling Kwaliteit

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per (deel)aspect te beschrijven. Ten aanzien van de beoordeling van de inschrijvingen kan per beoordelingscriterium maximaal 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Het beoordelingsteam bestaat uit diverse vakdeskundige medewerkers, die in hun dagelijks werk betrokken zijn bij de uitvoering van de veegwerkzaamheden. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussentijdse rapportcijfers zijn niet mogelijk.

De gunningscriteria zijn in de onderstaand inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 – Praktijktest

Onderdeel van de beoordeling van Kwaliteit is de praktijktest met een vergelijkbare demonstratieveegwagen(s). Het primaire doel van de praktijktest is om te beoordelen hoe de geoffreerde veegwagen(s) functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de aanbestedende dienst die met de veegwagen(s) gaan werken. De praktijktest vindt plaats conform de volgende procedure en voorwaarden:

1. De praktijktest vindt plaats in de maanden december 2018 – januari 2019; e.e.a. afhankelijk van de weersomstandigheden. Voor de exacte datum wordt door de aanbestedende dienst een afspraak gemaakt via de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.3.
2. Inschrijver stelt gedurende één dag één resp. twee vergelijkbare demonstratieveegwagen(s) kosteloos ter beschikking op locatie van de Opdrachtgever. De demonstratieveegwagen(s) dienen zoveel mogelijk identiek te zijn aan het geoffreerde veegwagen(s) (onder andere qua uitvoering, motorvermogen en cabine).
3. De demonstratieveegwagen(s) dienen representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten. Het risico van eventuele afwijkingen ten opzichte van de geoffreerde veegwagen(s) is voor risico van de inschrijver. Eventuele extra aanwezige onderdelen/opties aan de demonstratie veegwagen(s) worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Niet aanwezige onderdelen/opties die wel van invloed zijn op de beoordeling, worden door het beoordelingsteam negatief beoordeeld.
4. Indien het niet mogelijk is om in deze weken een vergelijkbare veegwagen(s) beschikbaar te stellen, kan de offerte terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

5. Indien de praktijktest naar de mening van aanbestedende dienst in de opgegeven weken niet door kan gaan in verband met (zeer) slechte weersomstandigheden, dan wordt in overleg met aanbestedende dienst een nieuwe planning gemaakt voor de praktijktest.
6. Om tot een objectieve beoordeling te komen, worden alle veegwagen(s) onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest op dezelfde locatie. Met alle veegwagen(s) zal een gelijk parcours worden afgereden, waarbij alle manoeuvres die in het dagelijks verkeer voorkomen, worden getest, alsmede het comfort tijdens het rijden en werken met de veegwagen(s). Ook voor het vegen streeft aanbestedende dienst naar een zo gelijk mogelijke omgeving.
7. De beoordeling van de praktijktest vindt plaats door een testteam van drie medewerkers van de Buitengroepen, die direct betrokken zijn bij het gebruik van de veegwagen(s). De praktijktest wordt uitgevoerd zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.
8. De proefrit wordt door het testteam beoordeeld zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

Het testteam beoordeelt beide demonstratieveegwagen(s) elk afzonderlijk op basis van de onderstaande beoordelingscriteria. Per criterium is toegelicht welke aspecten gelet wordt bij de beoordeling, alsmede de wens van de Opdrachtgever bij deze aspecten.

1. Grootte en zicht cabine: vanuit de chauffeurspositie dient voldoende overzicht te kunnen worden gehouden op de buitenomgeving, de borstels en de zuigmond. Spiegels zijn gemakkelijk verstelbaar en hinderen het zijzicht niet.
2. Instrumenten interieur: alle instrumenten in de cabine zitten binnen handbereik van de chauffeur, zijn duidelijk, goed zichtbaar en goed leesbaar en zijn makkelijk te bedienen. Dit betreft ook de controlefuncties.
3. Comfort: de cabine dient comfortabel te zijn in het gebruik, onder andere stoelen (zitpositie en verstelmogelijkheden), gordel, been- en hoofdruimte, stuur(verstelling), mate van opbergruimte, beleving geluidsniveau en trillingen, in- en uitstappen (cabine dient comfortabel, gemakkelijk en veilig te kunnen worden betreden en te verlaten).
4. Schoonmaak en onderhoud: zowel de binnenzijde als de buitenkant zijn makkelijk te reinigen. De (dagelijkse) controle punten zijn goed bereikbaar en makkelijk bij te vullen (olie, ruitensproeiervloeistof, en dergelijke).
5. Rijeigenschappen: Het stuurgedrag geschiedt met voldoende souplesse tijdens het rijden in het verkeer. Eigenschappen bij het manoeuvreren tijdens de veegwerkzaamheden op woonerven en parkeerplaatsen.
6. Veegeigenschappen: het veegbedrijf dient optimaal te functioneren: werking van de derde borstel, rechts vegen, links vegen, remmen en rijden tijdens veegbedrijf, snelheid van werken, zuigkwaliteit, hoeveelheid restspoorvorming, sproeien van water en het verwijderen van verstoppingen uit de zuigmond.

Per beoordelingscriterium binnen de praktijktest geeft elk lid van het testteam per demonstratievoertuig en per beoordelingscriterium een score op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. Alle scores worden gemiddeld, eerst per criterium over de leden van het testteam, vervolgens over de 6 beoordelingscriteria en tenslotte over de twee demonstratievoertuigen. Dit resulteert in een gemiddelde score voor het beoordelingscriterium K1 – Praktijktest.

Beoordelingsrichtlijn praktijktest	Rapportcijfer
Uitmundend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in zeer ruime mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, en onderscheidt zich sterk positief ten opzichte van andere inschrijvers wat betreft meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, en onderscheidt zich	8

positief ten opzichte van andere inschrijvers wat betreft meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.	
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, en onderscheidt zich niet positief noch negatief ten opzichte van andere inschrijvers wat betreft meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.	6
Onvoldoende: Het demovoertuig geeft onvoldoende invulling aan de gewenste eigenschappen, en onderscheidt zich negatief ten opzichte van andere inschrijvers wat betreft meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.	4
Slecht: Het demovoertuig geeft nauwelijks invulling aan de gewenste eigenschappen, en onderscheidt zich sterk negatief ten opzichte van andere inschrijvers wat betreft meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.	2
Geen invulling: de Inschrijver heeft geen/onvoldoende demonstratievoertuigen voor de praktijk ter beschikking gesteld	Uitsluiting

K2- Social Return

De Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van social return te realiseren. In onderhavige opdracht is het uitgangspunt van minimaal inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor social return mogelijk lastig te realiseren. De Opdrachtgever wenst de Inschrijver echter toch uit te dagen om een zo hoog mogelijke inzet van social return te bereiken bij deze Opdracht. Hiertoe wordt van Inschrijver gevraagd in maximaal 1 A4 (Arial 10 pt, normale marges) het volgende te omschrijven:

- a. het bedrag aan social return dat inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht minimaal zal invullen;
- b. het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van personen uit de doelgroepen van social return denkt in te zetten;
- c. een eventuele alternatieve invulling van social return.

Het aanbod met betrekking tot social return wordt beoordeeld op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn

Aangeboden bedrag social return	Rapportcijfer
Minimaal € 25.000	10
Minimaal € 20.000	8
Minimaal € 15.000	6
Minimaal € 10.000	4
Minimaal € 5.000	2
Geen social return aangeboden	0

Tussenvallende scores zijn niet mogelijk.

K3 – Brandstof besparende opties

Hiertoe wordt van Inschrijver gevraagd in maximaal 1 A4 (Arial 10 pt, normale marges, exclusief beeldmateriaal) het volgende te omschrijven:

- a. of één of meer van de onderstaande brandstof besparende opties van toepassing zijn bij de aangeboden veegwagen(s):
- b. Backstop systeem (motor slaat af bij niet gebruik)
- c. Load sensing technologie
- d. of naast voornoemde opties nog andere opties of maatregelen van toepassing zijn;

- e. het verwachte verbruik van de veegwagen onder normale omstandigheden.

Dit beoordelingscriterium wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op de mate waarin brandstof besparende opties zijn aangeboden bij de aangeboden veegwagen(s), waarbij in consensus een score wordt toegekend op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn.

Beoordelingsrichtlijn brandstof besparende opties	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	0

4.7 Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de scores op de beoordelingscriteria voor Prijs en Kwaliteit, alsmede de wegingsfactoren, wordt een gewogen score berekend. De Inschrijver met de hoogste gewogen score heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van de beoordeling van kwalitatieve criteria waarbij de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve criteria voor gunning in aanmerking komt. In het uitzonderlijke geval dat ook in dat geval twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.

4.8 Gunning van de opdracht

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de Inschrijver die de economische meest voordelige Inschrijving heeft en voldoet aan de gestelde eisen, de uitsluiting criteria en de geschiktheid criteria. Nadat de Offertes zijn beoordeeld komt de Aanbestedende Dienst tot een voornemen tot gunnen.

Daarna zal het voornemen tot gunnen aan de Inschrijver met de economische meest voordelige Inschrijving kenbaar gemaakt worden. Een dergelijke mededeling houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt. De afgewezen Inschrijvers zullen tevens van die beslissing in kennis worden gesteld. Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de aanbestedende dienst bij de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

Nadat aan de Inschrijvers het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, wordt een periode van 20 dagen (de stand-still (bezwaar) termijn) in acht genomen waarin de Aanbestedende Dienst niet zal overgaan tot ondertekenen van de overeenkomst/opdrachtbrief. Als de laatste dag van de stand-still termijn op een zaterdag of zondag valt dan geldt de eerstvolgende werkdag als 20^e dag. Indien u bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunnen dan kunt u binnen deze 20 dagen na de dagtekening van het voornemen tot gunnen een kort geding aanhangig maken. De voornoemde termijn van 20 dagen geldt als een fatale termijn (vervaltermijn). Een na deze termijn ingediende rechtsvordering, wordt niet-ontvankelijk verklaard. Het kort geding dient bij de voorzieningenrechter in het arrondissement Middelburg van de Aanbestedende dienst aanhangig gemaakt te worden. Deze rechtsvordering dient u schriftelijk en onder bijvoeging van een door een deurwaarder betekende dagvaarding bekend te maken bij de aanbestedende dienst aan de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

De Stand-still termijn wordt tevens gezien als de verificatieperiode waarin de Aanbestedende dienst nadere bewijsvoering vraagt aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt (Voor zover Opdrachtgever dit noodzakelijk acht alvorens definitief te gunnen en de overeenkomst wordt ondertekend). De Aanbestedende Dienst kan (uitsluitend) de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige verklaringen/inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens de verificatiefase dat in de Inschrijving of tijdens het proces door de Inschrijver waaraan het voornemen tot gunnen kenbaar is gemaakt onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betrokken Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd. In dit geval staat het Opdrachtgever vrij de verificatie met de als tweede dan wel volgende gekwalificeerde partij uit te voeren of indien Opdrachtgever dit wenselijk acht de aanbesteding opnieuw op te starten.

Na expiratie van de stand-still (bezwaar)termijn van 20 dagen kan de aanbestedende dienst overgaan tot ondertekening van de overeenkomst en het versturen van de definitieve gunning. Voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, dient en Inschrijvers de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als PDF-bestand bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Bijlage B1 – Inschrijfstaat grote (vrachtauto gemonteerd) veegwagen

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

U dient gebruik te maken van deze Inschrijfstaat om uw financiële aanbieding in te dienen. U dient alle kosten die samenhangen met de Opdracht in dit formulier te vermelden. De Aanbestedende Dienst accepteert geen andere kosten dan de kosten die in dit formulier zijn vermeld, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit aanvullende producten of diensten af te nemen.

1. Totale kosten levering en onderhoud veegwagen(s)	2. Aantal	3. Eenheidsprijs	4. Totale kosten
A. Levering grote veegwagen	1	€	€
B. Tarief all-in onderhoudsovereenkomst per jaar grote veegwagen	8	€	€
C. Totale inruilprijs huidige veegwagen	1	€	€
Totale kosten per jaar (A+(B*8))-C			€

Ondertekening

Inschrijver verklaart, middels het invullen en ondertekenen van deze bijlage expliciet dat de door Inschrijver aangeboden producten en diensten voldoen aan alle in het Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen gestelde eisen. Indien tijdens de implementatie of uitvoering van de Opdracht blijkt dat het door u aangeboden of geleverde niet voldoet, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden en wordt u aansprakelijk gesteld voor de alle schade als gevolg van deze ontbinding ontstaat.

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar
Te: plaats
Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar
Te: plaats
Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Bijlage B2 – Inschrijfstaat middelgrote (zgn. zelfrijdend) veegwagen

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

U dient gebruik te maken van deze Inschrijfstaat om uw financiële aanbieding in te dienen. U dient alle kosten die samenhangen met de Opdracht in dit formulier te vermelden. De Aanbestedende Dienst accepteert geen andere kosten dan de kosten die in dit formulier zijn vermeld, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit aanvullende producten of diensten af te nemen.

1. Totale kosten levering en onderhoud veegwagen(s)	2. Aantal	3. Eenheidsprijs	4. Totale kosten
A. Levering middelgrote veegwagen	1	€	€
B. Tarief all-in onderhoudsovereenkomst per jaar middelgrote veegwagen	8	€	€
Totale kosten per jaar A+(B*8)			€

Ondertekening

Inschrijver verklaart, middels het invullen en ondertekenen van deze bijlage expliciet dat de door Inschrijver aangeboden producten en diensten voldoen aan alle in het Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen gestelde eisen. Indien tijdens de implementatie of uitvoering van de Opdracht blijkt dat het door u aangeboden of geleverde niet voldoet, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden en wordt u aansprakelijk gesteld voor de alle schade als gevolg van deze ontbinding ontstaat.

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Bijlage C1 – Programma van Eisen Grote (truckgemonteerde) veegwagen

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

In dit Programma van Eisen zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de levering en het onderhoud van de veegwagen(s) voor de gemeente Goeree-Overflakkee moeten voldoen.

Voor de eisen geldt dat alleen inschrijvers die bij elke eis 'Ja' invullen onvoorwaardelijk voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen aan een gestelde eis kan uitsluiting tot gevolg hebben. Door beantwoording van elke eis dit Programma van Eisen met 'Ja' en de ondertekening ervan conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavige Offerteaanvraag en Programma van Eisen. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren deze eisen en voorwaarden door ondertekening van deze Bijlage. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

U wordt verzocht een catalogus (met specificatiebladen!!) van de aangeboden veegwagen(s) als bijlage bij de Inschrijving toe te voegen.

Programma van eisen grote (6 m3) veegwagen	
	Algemeen
1	Het voertuig voldoet op het moment van aflevering aan alle (wettelijke) eisen (o.a. CE Keur, ARBO, richtlijnen 98 / 37 EG). Dit dient op verzoek te worden aangetoond.
2	Bij de voertuigen dient een CE verklaring meegeleverd te worden. Een risico inventarisatie en evaluatie kan op verzoek meegeleverd worden.
	Tractie
3	Veegwagenchassis, 4x2 vrachtwagen, 15 ton, rechts gestuurd, minimaal 260 pk, geschikt om toegepast te worden voor veegvrachtauto.
	Motor
4	De motor dient minimaal te voldoen aan de Euro VI normering
5	De capaciteit van de dieseltank is minimaal 190 liter; de Ad-Blue tank heeft een inhoud die in verhouding staat met de inhoud van de brandstoftank.
6	De uitblaas van de uitlaat is omhoog geplaatst achter de cabine en eindigt boven de dakrand van de cabine.
7	Centraal smeersysteem voor alle noodzakelijke te smeren verbindingen met de mogelijkheid om het smeersysteem met een vetpomp handmatig te smeren.
	Cabine
8	Het geluidsniveau in de cabine gemeten op de bestuurderszitplaats bedraagt bij op vollast draaiende motor maximaal 80 dB(A).

9	De cabine is voorzien van minimaal een handbediende airconditioning welke deel uitmaakt van het kachelsysteem.
10	In de cabine is aangebracht een radio met FM en AM ontvangst, CD speler, USB aansluiting en geïntegreerde bluetoothvoorziening t.b.v. van handsfree bellen (carkit) welke automatisch inschakelt als het contact van de machine wordt aangezet.
11	De positie van de bestuurder is rechts in de cabine. Het stuurwiel is zodanig verstelbaar dat de bestuurder een optimale zitpositie heeft.
12	De vloer van de cabine is bekleed met rubber of een andersoortig materiaal zodat vuil en vocht geen invloed hebben op de staalconstructie.
13	Het voertuig is voorzien van stuurbekrachtiging.
14	In de cabine is een optisch waarschuwingssignaal aangebracht dat automatisch in werking treedt als de machine in de achteruitstand wordt geschakeld in zowel de rij- als de veegstand.
15	Cabine is niet voorzien van een overdruksysteem.
16	De bediening van de borstelinrichting geschiedt door middel van een middenconsole.
17	Op alle bedieningsorganen wordt de functionaliteit weergegeven in de Nederlandse taal dan wel door duidelijke symbolen (conform NEN-EN 1501-1).
18	Luchtgeveerde bestuurdersstoel. Instelbaar op gewicht, in hoogte verstelbaar, verstelbare hoofdsteun en lendensteun.
19	Zowel de bestuurderstoel als de rijderstoel zijn voorzien van veiligheidsgordels.
20	De ruitenwisserinstallatie is voorzien van een sproeisysteem alsmede twee snelheden en een variabele interval. De installatie is bedienbaar vanaf de bestuurderszitplaats.
21	Zonnekleppen voor bestuurder en rijder binnenkant cabine. Zonneklep/spoiler tegen zon aan de buitenkant, tenzij niet leverbaar, dan getint glas in voorruit met dezelfde werking.
22	Zowel links als rechts in de cabine een 12 Volts accessoire-aansluiting.
23	Bekerhouder aan chauffeurszijde.
24	De op het voertuig aangebrachte spiegels dienen vanaf de bestuurderszitplaats elektrisch te kunnen worden versteld en verwarmd.
25	Het voertuig is uitgerust met analoge of digitale instrumenten / meters, waarneembaar van de bestuurderszitplaats die de volgende informatie weergeven: <ul style="list-style-type: none"> - Totaal gereden aantal kilometers - Totaal aantal motoruren - Totaal aantal veeguren - De snelheid waarmee gereden wordt - Het toerental van de motor - Temperatuur van de motor - Temperatuur van de motorolie

	<ul style="list-style-type: none"> - Temperatuur van de olie in het hydraulische systeem - De resterende hoeveelheid brandstof in de dieseltank - De resterende hoeveelheid water in de watertank
26	<p>In de cabine is een akoestisch en optisch waarschuwingssignaal aangebracht welke automatisch in werking treedt bij overschrijding of tekort van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motorolie - Hydraulicaolie - Koelvloeistof
27	<p>De waterpomp van het sproeisysteem is beveiligd tegen "drooglopen" . Bij onvoldoende aanzuiging van water, ongeacht door wat voor omstandigheden, schakelt de sproeiwaterpomp zichzelf automatisch uit. Bij storing treedt er een optisch signaal op het dashboard in werking.</p>
28	<p>De cabine is tenminste geschikt voor personen met een lichaamslengte tussen de 1,65 en 1.95 meter.</p>
29	<p>Alle functionaliteiten voor het goed kunnen verrichten van de werkzaamheden zoals meters, joysticks, schakelaars etc. zijn op ergonomisch verantwoorde wijze geplaatst.</p>
	<p>Chassis</p>
30	<p>Technisch laadvermogen dient minimaal 6.000 kg.</p>
31	<p>Het voertuig is uitgevoerd met dubbellucht banden.</p>
32	<p>De schoonwatertank is voorzien van een aftapsysteem.</p>
33	<p>Het elektrisch systeem van het voertuig is 24 volt.</p>
34	<p>Het voertuig is voorzien van alle verlichting die volgens de wetgeving verplicht is voor het gebruik op de openbare weg.</p>
35	<p>De achterzijde van de voertuigen moet zijn voorzien van retroreflecterende stickers (schrikstrepen) in rood/wit uitgevoerd.</p>
36	<p>Op de voorzijde van het dak, zo ver mogelijk naar voren dient over de gehele breedte een LED flitsbalk te zijn gemonteerd. De bediening hiervan geschiedt vanuit de cabine. Er is een optisch waarschuwingssignaal indien de flitsers zijn ingeschakeld.</p>
37	<p>De achterzijde van het voertuig is voorzien van 2 led werklampen geplaatst op de achterdeur van de container, welke automatisch worden ingeschakeld bij het achteruitrijden in zowel rij- als veegstand.</p>
38	<p>Bij zowel de rechterborstel als bij de walsbezem en de zuigmond zijn led werklampen aangebracht die bedienbaar zijn vanuit de cabine met een optische waarschuwing op het dashboard.</p>
39	<p>De kleur waarin zowel de container als de cabine dient te worden uitgevoerd is wit (RAL 9003 / RAL9010).</p>
40	<p>Een dealer/onderhoudswerkplaats van/voor het voertuig bevindt zich in het postcodegebied</p>
41	<p>De rolweerstand (van zowel nieuwe als coverbanden), uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de onderstaande grenswaarden niet overschrijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bandenklasse: C3

	<ul style="list-style-type: none"> - Max Rolweerstandwaarde (kg/ton): 6,0 <p>Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering: C</p>
42	<p>De vrachtwagen voldoet aan onderstaande eisen met betrekking tot smeeroliën</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij onderhoud worden motorsmeeroliën met een lage viscositeit gebruikt of geregenereerde smeeroliën met ten minste 25% geregenereerde basisoliën. Smeeroliën met een lage viscositeit zijn die in de categorie SAE 0W30, SAE-5W30 of gelijkwaardig. - Hydraulische vloeistoffen en vetten mogen niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of een waarschuwingszin (R-zinnen) ten tijde van de toepassing (laagste classificatielimiet in Verordening (EG) nr. 1272/2008 of Richtlijn 99/45/EG van de Raad). - Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend en die zijn opgenomen in de lijst zoals bedoeld in artikel 59 van Verordening (EG) nr. 1907/2006, voor zover die aanwezig zijn in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent in mengsels. - Het koolstofgehalte uit hernieuwbare grondstoffen moet ≥ 45 % zijn. - De cumulatieve massaconcentratie van aanwezige stoffen die zowel niet biologisch afbreekbaar als bio-accumulatief zijn, mag niet meer dan 0,1 gewichtsprocent bedragen. <p>Te leveren voertuigen met een brutogewicht groter dan 3500 kg voorzien van beveiligingssystemen tegen lekkage van smeervetten en/of hydraulische oliën.</p>
	Veeginstallatie
43	<p>In werkstand kan de machine van 0-40 km/h hydraulisch rijden. In transportstand rijdt het voertuig als een "gewone" vrachtauto 80 km/h. Laagst mogelijk met hydrostaat 0,1 km/h, variabel rijden tot 40 km/h.</p> <p>Voorzien van cruise control tijdens het vege.</p>
44	<p>De getrokken borstelinrichting is volledig onderhoudsvrij en heeft, in verband met de slijtage van de borstels, een automatische afstelling.</p>
45	<p>De sproeiwatertank beschikt over een minimale capaciteit van 1.500 liter, en is geïntegreerd in de vuilcontainer (volledig rvs)</p>
46	<p>Het hydraulische systeem is door het gebruik van oliekoelers zodanig ontworpen dat oververhitting, ook bij hogere omgevingstemperaturen niet mogelijk is.</p>
47	<p>De rechter zijborstel beschikt over borstelhoekverstelling welke te bedienen is vanuit de cabine.</p>
48	<p>De zijborstel is zowel naar links als naar rechts variabel verstelbaar.</p>
49	<p>De draaisnelheid van de borstels is traploos regelbaar vanuit de cabine.</p>
50	<p>De zuigmond is voorzien van twee vaste steunwielen aan achterzijde.</p>

51	De borstelinrichting is van het getrokken systeem en dermate beveiligd dat schade in geval van aanrijdingen zo veel mogelijk beperkt blijft.
52	De borsteldruk wordt automatisch aangepast naar de slijtage van de borstels. Tevens is deze handmatig instelbaar.
53	De borstelhouder is voorzien van een borstelsnelwisselsysteem.
54	De zuigmond is voorzien van een grofvuilklep te bedienen vanuit de cabine. Tevens kan de zuigmond vanuit de cabine worden geheven. Bij het achteruitrijden (in veegstand) worden zowel de borstel als de zuigmond automatisch geheven.
55	Het hydraulisch systeem is voorzien van een slangbreukbeveiliging welke automatisch in werking treedt bij slangbreuk.
56	Het vulpunt voor de schoonwatertank is voorzien van een Storz 4 koppeling met vrije valbeveiliging.
	Veegvuilcontainer
57	De container beschikt over een netto capaciteit van minimaal 5,8 m ³ en maximaal 6,5 m ³ .
58	De veegvuilcontainer is van roestvrij staal en voorzien van minimaal twee inspectieluiken. De vloer van de veegvuilcontainer is bij de standaardmachine zodanig geconstrueerd, dat deze onder een hoek staat waardoor water automatisch naar het laagste (achterste) gedeelte van de container gaat.
59	De veegvuilcontainer wordt geleidigd door middel van een hydraulisch kipsysteem met een kiphoeck van minimaal 54°. Tijdens het kippen van de container worden automatisch beveiligingen ingeschakeld die voorkomen dat de machine kan rijden of dat de borstels kunnen draaien. Indien de container niet door middel van de hydraulische installatie kan worden gekipt, is een handbediend systeem aanwezig.
60	In de veegvuilcontainer is een neerklapbare luchtgeleidingszeef aanwezig.
61	De deur van de veegvuilcontainer is voorzien van een RVS achterdeur.
62	De deur van de container dient automatisch ontgrendeld, geopend, gesloten en vergrendeld te kunnen worden.
63	Er dient een wateraflaat 4" op de vuilcontainer aanwezig te zijn om overtollig water af te kunnen laten.
	Camerasysteem
64	Het voertuig is voorzien van een camerasysteem met een LCD kleurenmonitor aangebracht in de cabine en vanuit de bestuurderszitplaats goed waarneembaar.
65	Aan de linkerkant is een camera gemonteerd t.b.v. de dode hoek.
66	Aan de achterzijde boven op de achterdeur is eveneens een camera gemonteerd op een hoogte van minimaal 2 meter. De linker camera wordt automatisch ingeschakeld indien de clignoteur naar links wordt ingeschakeld.
67	De camera aan de achterzijde wordt automatisch ingeschakeld indien er zowel in rij- als veegstand vooruit en achteruit wordt gereden. De camera's kunnen ook handmatig worden ingeschakeld.
	Opties
68	De volgende opties dienen verplicht te worden aangeboden. Inschrijver is verplicht en in staat deze te leveren. Opdrachtgever heeft het recht, doch niet de plicht, deze opties af te nemen: - Inspectiedeur op dak i.p.v. inspectieluik

	<ul style="list-style-type: none"> - Inspectieluiken op beide zijden (t.b.v. onderhoud/reiniging machine/filters) - Bladslang torenmodel 150 mm (t.b.v. separaat putten/kolken kunnen zuigen) - Onkruidborstel aan rechterzijde - Extra water nozzle achterzijde zuigmond - Hoge druk slang, haspel en spuitlans - 360 graden camera en extra camera zuigmond - opbergvakken voor zuigslang - opbergvakken achterzijde
--	--

Algemene eisen	
	Garantie
69	Bij de inschrijving worden de <u>garantiebepalingen aangegeven.</u>
70	De garantietermijn bedraagt minimaal 24 maanden of 2.000 draaiuren. Hetgeen het eerst wordt bereikt is bepalend voor de duur van de garantie.
71	Binnen de garantieperiode worden voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren of verzenden van onderdelen alsmede transport geen kosten in rekening gebracht.
72	Alle onderdelen, worden zowel binnen als buiten de garantieperiode binnen een tijdsbestek van 2 werkdagen op de locatie van opdrachtgever afgeleverd en/of gemonteerd.
73	Opdrachtnemer garandeert een onderdelenleverantie voor een periode van tenminste 8 jaar, na het in gebruik nemen van de voertuigen, van onderdelen die voor het fabriceren van de machine zijn gebruikt.
	Onderhoud
74	<p>Inschrijver biedt per veegwagen een all-in onderhoudscontract aan welke dient te bestaan uit preventief onderhoud en correctief onderhoud. Onder het onderhoudscontract valt niet het herstellen van schade door een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig.</p> <p>Uitgaande van een inzet van 1.250 draaiuren per veegwagen per jaar, dus 10.000 draaiuren of 8 jaar wat als eerste wordt bereikt. Het aantal draaiuren is indicatief er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden. De prijs voor het onderhoud dient inclusief manuren, voorrijkosten, onderdelen (inclusief slijtonderdelen, met uitzondering van veeg- en onkruidborstels en banden), leveringen en alle overige noodzakelijke keuringen, materialen en materieel te zijn.</p> <p>De gemeente heeft een aantal kaders vastgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Geplande onderhoudsbeurten en wettelijke keuringen dienen zoveel mogelijk gecombineerd uitgevoerd te worden. b. De veegwagen(s) dienen gereed te zijn binnen vierentwintig (24) uur nadat deze ter beschikkingstelling is gesteld door de opdrachtgever. c. Correctief onderhoud dient zoveel als mogelijk op locatie van de opdrachtgever plaats te vinden, in alle andere gevallen dient de

	<p>Oprachtnemer de veegwagen bij Opdrachtgever op te halen. De opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor het verhelpen van storingen. Onder een storing wordt verstaan een situatie waarbij het voertuig niet meer ingezet kan worden. Na melding door opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen 8 (acht) uur met het verhelpen van de storing op locatie te zijn aangevallen.</p> <p>d. Indien een voertuig als gevolg van een storing uitvalt, dient de opdrachtnemer voor transport naar de gemeentewerf zorg te dragen. Oprachtnemer draagt de kosten voor dit transport, tenzij de storing te wijten is aan een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig.</p> <p>e. Onder leveringen wordt o.a. verstaan: oliën, vetten, filters, hydraulicaslangen (incl. preventieve en correctieve reparaties), etc.</p> <p>f. Het onderhoudstarief van de voertuigen kan per motor uur achteraf per jaar aan de opdrachtgever op basis van werkelijke gedraaide draaiuren worden gefactureerd.</p> <p>g. Wanneer er sprake is van schade door een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig dient de opdrachtgever eerst een opdracht te verstrekken alvorens er met het herstel ervan kan worden aangevallen.</p>
75	De Opdrachtgever heeft geen verplichting om schades en reparaties, anders dan onder de garantie en onderhoudsovereenkomst vallend, bij Opdrachtnemer of andere, erkende merkdealer uit te voeren. Garantiecondities en onderhoudsvoorwaarden blijven alsdan van kracht, zolang deze handelingen worden uitgevoerd door een BOVAG erkende garage.
76	Alle correctief onderhoud, waaronder vervanging van defecte of versleten onderdelen, dient in de onderhoudsovereenkomst te zijn inbegrepen. Voor onderdelen die planmatig vervangen worden, dient in de onderhoudsovereenkomst te worden aangegeven worden met welke vervangingsperiodiek rekening wordt gehouden.
	Commerciële eisen
77	Voor het all-in onderhoud per veegwagen(s) wordt een vast bedrag per jaar overeengekomen.
78	Het onderhoudstarief per jaar is vast tot en met 1 januari 2020. Vanaf 1 januari 2020 kan het onderhoudstarief per elke 1 januari van een kalenderjaar geïndexeerd worden met maximaal het percentage van het CBS Prijsindexcijfer Alle huishouden 2015=100 eindejaarscijfer van voorgaand kalenderjaar.
79	Aanpassing van het onderhoudsprijzen bij een afwijkend aantal draaiuren is niet toegestaan, tenzij het totaal aantal draaiuren aan het einde van de totale looptijd van de onderhoudsovereenkomst (na 8 jaar, dan wel eerder na opzegging of beëindiging), meer dan 20% afwijkt van het verwachte totale aantal draaiuren waarop de onderhoudsovereenkomst op gebaseerd is. In dat geval kan de Opdrachtnemer eenmalig achteraf een draaiuurprijs in rekening brengen voor de meeruren boven de het verwachte totale aantal draaiuren. Deze draaiuurprijs bestaat uit de jaarlijkse onderhoudsprijs gedeeld door 1.250.
80	Facturatie van de geleverde veegwagen kan geschieden na levering van de veegwagen. (betalingstermijn bedraagt 30 dagen)
81	De jaarlijkse kosten voor de onderhoudsovereenkomst kan jaarlijks in 2 termijnen, per 1 januari en per 1 juli in rekening worden gebracht, beginnend op 1 juli 2019 (eea afhankelijk van het tijdstip van levering).
	Juridische eisen
82	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen, de Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden wordt ingestemd.

83	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
84	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
85	<p>Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> De Overeenkomst (Bijlage B); De Nota('s) van inlichtingen, behorende bij het Aanbestedingsdocument; Het Aanbestedingsdocument "NUMMER – Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)"; De Algemene voorwaarden (Bijlage C); De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan bovenstaande eisen.

Ondertekening

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Bijlage C2 – Programma van Eisen Middelgrote (4m3, zelfrijdend) veegwagen

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

In dit Programma van Eisen zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de levering en het onderhoud van de veegwagen(s) voor de gemeente Goeree-Overflakkee moeten voldoen.

Voor de eisen geldt dat alleen inschrijvers die bij elke eis 'Ja' invullen onvoorwaardelijk voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen aan een gestelde eis kan uitsluiting tot gevolg hebben. Door beantwoording van elke eis dit Programma van Eisen met 'Ja' en de ondertekening ervan conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavige Offerteaanvraag en Programma van Eisen. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren deze eisen en voorwaarden door ondertekening van deze Bijlage. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

U wordt verzocht een catalogus (met specificatiebladen!!) van de aangeboden veegwagen(s) als bijlage bij de Inschrijving toe te voegen.

Programma van eisen middelgrote (4 m3) veegwagen	
	Algemeen
1.	Het voertuig (cabine en vuilcontainer) wordt afgeleverd in de huisstijlkleuren van de Bestuursdienst. Kleur wit, RAL
2.	Het voertuig voldoet op het moment van aflevering aan alle (wettelijke) eisen (o.a. CE Keur, ARBO, richtlijnen 98 / 37 EG). Dit dient op verzoek te worden aangetoond.
3.	Het voertuig dient door het Rijksdienst van het Wegverkeer aangemerkt te worden als een Motorvoertuig Met Beperkte Snelheid (MMBS) en kan en mag bestuurd worden door een chauffeur in bezit van rijbewijs categorie B.
4.	Bij de voertuigen dient een CE verklaring meegeleverd te worden. Een risico inventarisatie en evaluatie kan op verzoek meegeleverd worden.
5.	Het voertuig is bij een vorstperiode tot een buitentemperatuur van maximaal -5° C inzetbaar.
	Tractie
6.	Veegwagenchassis, <u>voertuig</u> met een laadvermogen van ca 4m3, rechtsgestuurd, geschikt om toegepast te worden om onkruid, zand, veegvuil en zwerfvuil van de straat en tot in de hoeken van parkeervakken te verwijderen.
7.	Het te leveren voertuig heeft een maximale wioldruk van max. 7 kg/cm2.
	Cabine
8.	Het voertuig is voorzien van een ergonomisch en gebruiksvriendelijk ingerichte geluidsgesoleerde cabine.
9.	De cabine is uitgerust met een lucht geveerde bestuurdersstoel. Instelbaar op gewicht, in hoogte verstelbaar, verstelbare hoofdsteun en lendensteun. Bestuurdersstoel moet voorzien zijn van horizontaalvering.

10.	De cabine biedt plaats aan maximaal 2 personen met een lichaamslengte van 1,90 meter.
11.	In de cabine is naast de bestuurdersstoel ook een bijrijdersstoel opgenomen.
12.	Het geluidsniveau in de cabine gemeten op de bestuurderszitplaats bedraagt bij op vollast draaiende motor maximaal 80 dB(A).
13.	De cabine is voorzien van minimaal een handbediende airconditioning (Bij voorkeur climate control) welke deel uitmaakt van het kachelsysteem.
14.	In de cabine is aangebracht een radio met FM en AM ontvangst, USB aansluiting en geïntegreerde bluetoothvoorziening t.b.v. van handsfree bellen (carkit) welke automatisch inschakelt als het contact van de machine wordt aangezet.
15.	De positie van de bestuurder is rechts in de cabine. Het stuurwiel is zodanig verstelbaar dat de bestuurder een optimale zitpositie heeft.
16.	Het voertuig is voorzien van stuurbechrachtiging.
17.	De vloer van de cabine is bekleed met rubber of een andersoortig materiaal zodat vuil en vocht geen invloed hebben op de staalconstructie.
18.	In de cabine is een optisch waarschuwingssignaal aangebracht dat automatisch in werking treedt als de machine in de achteruitstand wordt geschakeld in zowel de rij- als de veegstand.
19.	Cabine is voorzien van een overdruksysteem.
20.	De bediening van de borstelinrichting geschiedt door middel van een joysticks en schakelaars aangebracht in of op de rechterdeur.
21.	Op alle bedieningsorganen wordt de functionaliteit weergegeven in de Nederlandse taal dan wel door duidelijke symbolen (conform NEN-EN 1501-1).
22.	De ruitenwisherinstallatie is voorzien van een sproeisysteem alsmede twee snelheden en een variabele interval. De installatie is bedienbaar vanaf de bestuurderszitplaats.
23.	De cabine is aan de binnen- en buitenkant voorzien van zonnekleppen voor bestuurder en bijrijder.
24.	Zowel links als rechts in de cabine is een 12 Volts accessoire-aansluiting aangebracht
25.	De op het voertuig aangebrachte spiegels dienen vanaf de bestuurderszitplaats elektrisch te kunnen worden versteld en verwarmd.
26.	Het voertuig is uitgerust met analoge of digitale instrumenten / meters/indicator, waarneembaar van de bestuurderszitplaats die de volgende informatie weergeven: <ul style="list-style-type: none"> - Totaal gereden aantal kilometers - Totaal aantal motoruren - Totaal aantal veeguren - De snelheid waarmee gereden wordt - Het toerental van de motor - Temperatuur van de motor - Temperatuur van de motorolie

	<ul style="list-style-type: none"> - Temperatuur van de olie in het hydraulische systeem - De resterende hoeveelheid brandstof in de dieseltank - Aanwezig gewicht in vuilcontainer/opvangbak voor vuil - De resterende hoeveelheid water in de watertank
27.	<p>In de cabine is een akoestisch en optisch waarschuwingssignaal aangebracht welke automatisch in werking treedt bij overschrijding of tekort van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motorolie - Hydraulicaolie - Koelvloeistof - Water
28.	<p>De waterpomp van het sproeisysteem is beveiligd tegen "drooglopen". Bij onvoldoende aanzuiging van water, ongeacht door wat voor omstandigheden, schakelt de sproeiwaterpomp zichzelf automatisch uit. Bij storing treedt er een optisch signaal op het dashboard in werking.</p>
29.	<p>De cabine is zodanig geconstrueerd dat er onbelemmerd vrij zicht is op de zuigmond, de borstels en omgeving.</p> <p>De cabine is voorzien van een zuigmond camera.</p>
30.	<p>Alle functionaliteiten voor het goed kunnen verrichten van de werkzaamheden zoals meters, joysticks, schakelaars etc. zijn op ergonomisch verantwoorde wijze geplaatst.</p>
	<p>Motor</p>
31.	<p>De motor dient minimaal te voldoen aan de Euro 6 normering</p>
32.	<p>Centraal smeersysteem voor alle noodzakelijke te smeren verbindingen met de mogelijkheid om het smeersysteem met een vetpomp handmatig te smeren.</p>
	<p>Chassis</p>
33.	<p>De schoonwatertank is voorzien van een aftapsysteem.</p>
34.	<p>Het voertuig is voorzien van alle verlichting die volgens de wetgeving verplicht is voor het gebruik op de openbare weg.</p>
35.	<p>Op de cabine zijn LED flitsters gemonteerd.</p>
36.	<p>Het voertuig is voorzien van werkverlichting op de zuigmond en de veegborstels die bedienbaar zijn vanuit de cabine met een optische waarschuwing op het dashboard.</p>
37.	<p>De achterzijde van het voertuig moet zijn voorzien van retro reflecterende stickers (schrikstrepen) in rood/wit uitgevoerd.</p>
38.	<p>De voor- en achterzijde van het voertuig zijn voorzien van 2 led werkklampen geplaatst op de achterdeur van de container, welke automatisch worden ingeschakeld bij het achteruitrijden in zowel rij- als veegstand.</p>
39.	<p>Het chassis en de wielen dienen van een standaard kleur te worden voorzien.</p>
	<p>Veeginstallatie (borstels/zuigmond)</p>

40.	Het voertuig beschikt over minimaal twee veegborstels aan de voorzijde.
41.	De borstels en de zuigmond zijn onafhankelijk van elkaar bedienbaar
42.	Het hydraulische systeem is door het gebruik van oliekoelers zodanig ontworpen dat oververhitting, ook bij hogere omgevingstemperaturen niet mogelijk is.
43.	De draaisnelheid van de borstels is traploos regelbaar vanuit de cabine.
44.	De zuigmond is bij voorkeur voorzien van twee zwenkwielen aan achterzijde.
45.	De borsteldruk wordt automatisch aangepast naar de slijtage van de borstels. Tevens is deze vanuit de cabine instelbaar.
46.	De borstelhouder is voorzien van een borstelsnelwisselsysteem.
47.	De zuigmond is voorzien van een grofvuilklep te bedienen vanuit de cabine. Tevens kan de zuigmond vanuit de cabine worden geheven. Bij het achteruitrijden (in veegstand) worden zowel de borstel als de zuigmond automatisch geheven.
48.	Het hydraulisch systeem is voorzien van een slangbreukbeveiliging welke automatisch in werking treedt bij slangbreuk.
49.	Het vulpunt voor de schoonwatertank is voorzien van een Storz 4 koppeling met vrije val-beveiliging.
	Veegvuilcontainer
50.	De container beschikt over een netto capaciteit van minimaal 3,7 m3 en maximaal 4,2 m3.
51.	De veegvuilcontainer is van roestvrij staal en voorzien van minimaal één inspectieluik. De vloer van de veegvuilcontainer is bij de standaardmachine zodanig geconstrueerd, dat deze onder een hoek staat waardoor water automatisch naar het laagste (achterste) gedeelte van de container gaat.
52.	De veegvuilcontainer wordt geledigd door middel van een hydraulisch kipsysteem. Hoogkiesysteem, bij voorkeur met uitdrukschot. Tijdens het kippen van de container worden automatisch beveiligingen ingeschakeld die voorkomen dat de machine kan rijden of dat de borstels kunnen draaien. Indien de container niet door middel van de hydraulische installatie kan worden gekipt, is een handbediend systeem aanwezig.
53.	De deur van de container dient automatisch ontgrendeld, geopend, gesloten en vergrendeld te kunnen worden.
	Onkruidborstelarm
54.	De onkruidborstel is gemonteerd aan de voorzijde van de machine, en middels een rail van links naar rechts te verstellen. De onkruidborstel kan zwenken naar links en rechts naast de machine. De borstelkop is zowel naar links/rechts als naar voor/achter hydraulisch te verstellen.
55.	De onkruidborstel wordt middels joysticks in de rechter armsteun van de bestuurderspositie bediend.
56.	De borstelarm is voldoende zwaar voor gebruik van een onkruidborstel met diameter 700mm, met volledige bezetting staalkabels.
	Camerasysteem
57.	Het voertuig is voorzien van een camerasysteem met een LCD kleurenmonitor aangebracht in de cabine en vanuit de bestuurderszitplaats goed waarneembaar.
58.	Aan achterzijde is een camera gemonteerd t.b.v. de dode hoek, met eigen monitor.

59.	Aan de achterzijde boven of op de achterdeur is eveneens een camera gemonteerd. De linker camera wordt automatisch ingeschakeld indien de clignoteur naar links wordt ingeschakeld.
60.	De camera aan de achterzijde wordt automatisch ingeschakeld indien er zowel in rij- als veegstand vooruit en achteruit wordt gereden. De camera's kunnen ook handmatig worden ingeschakeld.
	Opties
61.	<p>De volgende opties dienen verplicht te worden aangeboden. Inschrijver is verplicht en in staat deze te leveren. Opdrachtgever heeft het recht, doch niet de plicht deze opties af te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 wielbesturing (i.v.m. het goed "volgen" van de bochten en daardoor minder schade aan materiaal/materieel. - Bijrijders stoel vervangen voor vastzittende materiaalkist - onderhoudscontract met slijtdelen - trottoir spiegel boven linker deur - watertank circa 700 – 800 ltr - water aansluitpunt voor reinigen zuigventilator - rooster in veegvuilbak makkelijk te demonteren ivm reiniging - voetschakelaar voor achteruit schakelen in werkstand - bij overschakelen van transport naar werkmodus minimale handelingen, bij voorkeur 1 handeling - bij heffen onkruidborstel moet borstel stoppen met draaien - watersproeiers moeten stoppen bij heffen borstels - veegwagen moet voorzien zijn van hogedrukspuit.

Algemene eisen	
	Garantie
1	Bij de inschrijving worden de garantiebepalingen aangegeven.
2	De garantietermijn bedraagt minimaal 24 maanden of 2.000 draaiuren. Hetgeen het eerst wordt bereikt is bepalend voor de duur van de garantie.
3	Binnen de garantieperiode worden voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren of verzenden van onderdelen alsmede transport geen kosten in rekening gebracht.
4	Alle onderdelen, worden zowel binnen als buiten de garantieperiode binnen een tijdsbestek van 2 werkdagen op de locatie van opdrachtgever afgeleverd en/of gemonteerd.
5	Opdrachtnemer garandeert een onderdelenleverantie voor een periode van tenminste 8 jaar, na het in gebruik nemen van de voertuigen, van onderdelen die voor het fabriceren van de machine zijn gebruikt.
	Onderhoud
6	Inschrijver biedt per veegwagen een all-in onderhoudscontract aan welke dient te bestaan uit preventief onderhoud en correctief onderhoud.

	<p>Onder het onderhoudscontract valt niet het herstellen van schade door een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig.</p> <p>Uitgaande van een inzet van 1.250 draaiuren per veegwagen per jaar, dus 10.000 draaiuren of 8 jaar wat als eerste wordt bereikt. Het aantal draaiuren is indicatief er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden. De prijs voor het onderhoud dient inclusief manuren, voorrijkosten, onderdelen (inclusief slijtonderdelen, met uitzondering van veeg- en onkruidborstels en banden), leveringen en alle overige noodzakelijke keuringen, materialen en materieel te zijn.</p> <p>De gemeente heeft een aantal kaders vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> h. Geplande onderhoudsbeurten en wettelijke keuringen dienen zoveel mogelijk gecombineerd uitgevoerd te worden. i. De veegwagen(s) dienen gereed te zijn binnen vierentwintig (24) uur nadat deze ter beschikkingstelling is gesteld door de opdrachtgever. j. Correctief onderhoud dient zoveel als mogelijk op locatie van de opdrachtgever plaats te vinden, in alle andere gevallen dient de Opdrachtnemer de veegwagen bij Opdrachtgever op te halen. De opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor het verhelpen van storingen. Onder een storing wordt verstaan een situatie waarbij het voertuig niet meer ingezet kan worden. Na melding door opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen 8 (acht) uur met het verhelpen van de storing op locatie te zijn aangevallen. k. Indien een voertuig als gevolg van een storing uitvalt, dient de opdrachtnemer voor transport naar de gemeentewerf zorg te dragen. Opdrachtnemer draagt de kosten voor dit transport, tenzij de storing te wijten is aan een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig. l. Onder leveringen wordt o.a. verstaan: oliën, vetten, filters, hydraulicaslangen (incl. preventieve en correctieve reparaties), etc. m. Het onderhoudstarief van de voertuigen kan per motor uur achteraf per jaar aan de opdrachtgever op basis van werkelijke gedraaide draaiuren worden gefactureerd. n. Wanneer er sprake is van schade door een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig dient de opdrachtgever eerst een opdracht te verstrekken alvorens er met het herstel ervan kan worden aangevallen.
7	De Opdrachtgever heeft geen verplichting om schades en reparaties, anders dan onder de garantie en onderhoudsovereenkomst vallend, bij Opdrachtnemer of andere, erkende merkdealer uit te voeren. Garantiecondities en onderhoudsvoorwaarden blijven alsdan van kracht, zolang deze handelingen worden uitgevoerd door een BOVAG erkende garage.
8	Alle correctief onderhoud, waaronder vervanging van defecte of versleten onderdelen, dient in de onderhoudsovereenkomst te zijn inbegrepen. Voor onderdelen die planmatig vervangen worden, dient in de onderhoudsovereenkomst te worden aangegeven worden met welke vervangingsperiodiek rekening wordt gehouden.
	Commerciële eisen
9	Voor het all-in onderhoud per veegwagen(s) wordt een vast bedrag per jaar overeengekomen.
10	Het onderhoudstarief per jaar is vast tot en met 1 januari 2020. Vanaf 1 januari 2020 kan het onderhoudstarief per elke 1 januari van een kalenderjaar geïndexeerd worden met maximaal het percentage van het CBS Prijsindexcijfer Alle huishouden 2015=100 eindejaarscijfer van voorgaand kalenderjaar.

11	Aanpassing van het onderhoudsprijzen bij een afwijkend aantal draaiuren is niet toegestaan, tenzij het totaal aantal draaiuren aan het einde van de totale looptijd van de onderhoudsovereenkomst (na 8 jaar, dan wel eerder na opzegging of beëindiging), meer dan 20% afwijkt van het verwachte totale aantal draaiuren waarop de onderhoudsovereenkomst op gebaseerd is. In dat geval kan de Opdrachtnemer eenmalig achteraf een draaiuurprijs in rekening brengen voor de meeruren boven de het verwachte totale aantal draaiuren. Deze draaiuurprijs bestaat uit de jaarlijkse onderhoudsprijs gedeeld door 1.250.
12	Facturatie van het geleverde veegwagen(s) kan geschieden na levering van de veegwagen(s). (betalingstermijn bedraagt 30 dagen)
13	De jaarlijkse kosten voor de onderhoudsovereenkomst kan jaarlijks in 2 termijnen, per 1 januari en per 1 juli in rekening worden gebracht, beginnend op 1 juli 2019.
	Juridische eisen
14	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen, de Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden wordt ingestemd.
15	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
16	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
17	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> f. De Overeenkomst (Bijlage B); g. De Nota('s) van inlichtingen, behorende bij het Aanbestedingsdocument; h. Het Aanbestedingsdocument "NUMMER – Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)"; i. De Algemene voorwaarden (Bijlage C); j. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan bovenstaande eisen.

Ondertekening

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

Bijlage D - Concept Overeenkomst

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

Afhankelijk van de uitslag van de aanbesteding wordt dit document aangepast voor een resp. twee veegwagen(s)

De gemeente Goeree-Overflakkee, gevestigd te Koningin Julianaweg 45, 3241 XB Middelharnis, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

De [rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc] [naam], gevestigd te (....) [postcode] [plaats] aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen 'Contractant';

Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen';

Overwegende dat:

- de Gemeente behoefte heeft aan een nieuwe veegwagen inclusief onderhoudscontract;
- de Gemeente in het kader van uniformiteit, behalen van financiële en efficiëntievoordelen en beperking van administratieve lasten een Overeenkomst hiervoor wenst te realiseren met één Contractant;
- de Gemeente dientengevolge een Europese, openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd;
- Contractant verklaart specialist te zijn op het gebied van levering en onderhoud van veegwagen(s), de Gemeente op dit gebied adequaat kan adviseren en de leveringen en diensten conform de Overeenkomst uit kan voeren;
- Contractant bereid en in staat is de benodigde veegwagen(s) aan de Gemeente te leveren en te onderhouden;
- de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Acceptatie - formeel schriftelijk akkoord van de Gemeente dat de geleverde veegwagen(s) voldoen aan de specificaties opgenomen in deze Overeenkomst en de Bijlagen.
2. Aflevering - het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
3. Veegwagen(s) - de veegwagen(s) die door Contractant worden afgeleverd aan Gemeente en onderhouden conform de specificaties zoals opgenomen in deze Overeenkomst en Bijlagen.
4. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
5. Gemeente - Gemeente Goeree-Overflakkee.
6. Inschrijving: Een offerte van Contractant aan de Gemeente voor de gevraagde veegwagen(s).

7. Onderhoudsovereenkomst - De schriftelijke vastlegging, per veegwagen afzonderlijk, van de rechten en plichten met betrekking tot het (all-in) onderhoud van betreffende veegwagen.
8. Overeenkomst - De schriftelijke vastlegging, gezamenlijk, van de rechten en plichten tussen Contractant en de Gemeente, inclusief alle Bijlagen.
9. Partij(en) - de Gemeente en/of Contractant.
10. Prestatie - Al hetgeen Contractant, op grond van deze Overeenkomst jegens de Gemeente te leveren goederen en diensten.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

1. De gevraagde Prestatie die Contractant op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Gemeente bestaat uit de levering en het onderhoud van een resp. twee veegwagen(s), inclusief onderhoudsovereenkomsten voor een duur van maximaal 8 jaar.
2. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)" van <datum> en met kenmerk <nummer> inclusief de bijbehorende nota('s) van Inlichtingen van <datum>, en in de Inschrijving van Contractant van <datum> en met kenmerk <kenmerk>;
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Contractant de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Contractant zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
4. Contractant aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestatie.
5. De opdracht bevat geen mogelijkheden tot uitbreiding van de opdracht voor de levering van meer vrachtwagens, noch voor het onderhoud. Het betreft een eenmalige opdracht.

Artikel 3 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De ingangsdatum van deze Overeenkomst betreft de datum van ondertekening.
2. De Onderhoudsovereenkomsten worden afzonderlijk per veegwagen afgesloten en treden in werking op het moment van Acceptatie van de afgeleverde veegwagen(s). De Onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van maximaal 8 (acht) jaar, en eindigt na deze termijn van rechtswege, dan wel eerder bij opzegging of beëindiging door verkoop van de veegwagen.
3. De Onderhoudsovereenkomst kan uitsluitend door de Gemeente eenzijdig opgezegd worden met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden. Opzegging gebeurt door middel van een aangetekend schrijven door de Gemeente.

Artikel 4 Plaats, tijdstip en wijze van Aflevering

1. De plaats van Aflevering van de nieuwe veegwagen(s) vindt plaats op een nader te bepalen locatie van Opdrachtgever, op basis van Delivery Duty Paid.
2. De veegwagen(s) worden geleverd uiterlijk 8 maanden na ondertekening van de Overeenkomst.

Artikel 5 Prijzen, facturatie en betaling

1. Gemeente en Contractant komen voor de levering en het onderhoud van de veegwagen(s) de volgende prijzen (exclusief BTW en, indien van toepassing, exclusief BPM) overeen:
 - a. Totale aanschafprijs grote veegwagen
 - b. Totale aanschafprijs middelgrote veegwagen
 - c. All-in onderhoudstarief per jaar grote veegwagen
 - d. All-in onderhoudstarief per jaar middelgrote veegwagen
2. In het prijzen dienen te zijn inbegrepen: de montage van alle aangeboden onderdelen, alle mogelijke kosten (o.a. afleveringskosten, levering D.D.P. locatie Gemeente, keuring en weging RDW, verzekeringen).
3. Het onderhoudstarief per jaar is vast tot en met 1 januari 2020. Vanaf 1 januari 2020 kan het onderhoudstarief per elke 1 januari van een kalenderjaar geïndexeerd worden met

maximaal het percentage van het CBS Prijsindexcijfer Alle huishouden 2015=100 eindejaarscijfer van voorgaand kalenderjaar.

4. Aanpassing van het onderhoudstarief bij een afwijkend aantal draaiuren is niet toegestaan, tenzij het totale aantal draaiuren aan het einde van de totale looptijd van de onderhoudsovereenkomst (na 8 jaar, dan wel eerder na opzegging of beëindiging), meer dan 20% afwijkt van het verwachte totale aantal draaiuren waarop de onderhoudsovereenkomst op gebaseerd is. In dat geval kan de Contractant eenmalig achteraf een draaiuurprijs in rekening brengen voor de meeruren boven de het verwachte totale aantal draaiuren. Deze meeruurprijs bestaat uit de jaarlijkse onderhoudsprijs gedeeld door 1.250.
5. De Contractant kan de levering van de nieuwe veegwagen(s) na aflevering van de nieuwe veegwagen(s) en goedkeuring door de opdrachtgever factureren aan opdrachtgever.
6. Contractant kan de periodieke kosten met betrekking tot de Onderhoudsovereenkomst per kwartaal achteraf factureren aan de Gemeente. Onderhoudskosten die geen betrekking hebben op de Onderhoudsovereenkomst kan Contractant direct achteraf factureren aan de Gemeente.
7. Facturen worden door de Gemeente binnen 30 dagen na ontvangst aan Contractant betaald.
8. Contractant mag in zijn prijzen en tarieven verhogingen van belastingen van overheidswege, zoals btw, bpm, en andere heffingen of legeskosten doorberekenen.

Artikel 6 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Goeree-Overflakkee van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 7 Verzekering

1. Contractant beschikt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst over de volgende verzekeringen:
 - o Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per gebeurtenis.
 - o Een garageverzekering met dekking voor rubriek schade aan motorrijtuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet dekking worden verleend voor schade aan of verlies van motorrijtuigen van de Gemeente, inclusief alle daarop of daarin aanwezige zaken van de Gemeente, die aan de zorg van de Contractant zijn toevertrouwd. Diefstal van het motorrijtuig tijdens de periode dat deze aan de Contractant is toevertrouwd, moet gedekt zijn. Ook moet er dekking zijn voor het niet, niet voldoende of gebrekkig uitvoeren van reparaties en onderhoudswerkzaamheden, ongeacht op welk moment de schade ontstaat. Deze rubriek biedt een subsidiaire dekking. Dat betekent dat wanneer de Gemeente zelf een cascoverzekering heeft, de schade door de cascoverzekeraar wordt vergoed. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de Contractant.
 - o Een garageverzekering met dekking voor rubriek WAM-dekking voor motorvoertuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet subsidiair dekking zijn als door de Contractant schade veroorzaakt wordt met een motorrijtuig van de aanbestedende dienst tijdens een (proef)rit. De Gemeente meldt in eerste instantie de schade op de eigen WAM-verzekering. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de Contractant.

2. De aansprakelijkheid van de Contractant wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Contractant zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering(en) aan de Gemeente verstrekken.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - o Deze Overeenkomst;
 - o De nota('s) van inlichtingen, opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
 - o Het aanbestedingsdocument "Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)" van datum <datum> en met kenmerk <kenmerk>, opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
 - o De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Goeree-Overflakkee, opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst;
 - o De Inschrijving van Contractant van <datum> en met kenmerk <kenmerk>, opgenomen in bijlage 4 bij deze Overeenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet. De betreffende bepaling zal dan vervangen worden conform artikel 7 van deze overeenkomst.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Middelburg van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

op [datum]

.....

Bijlage E - Algemene inkoopvoorwaarden

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

De Algemene inkoopvoorwaarden zijn separaat als PDF-document toegevoegd.

Bijlage F – SROI Protocol

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

De gemeente Goeree-Overflakkee hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return on investment (SROI) onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

A. Invulling SROI

De keuze voor de wijze van en de nadere invulling van de social return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft bij voorkeur een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met SROI-coördinator/arbeidsmakelaar van de gemeente Goeree-Overflakkee. Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de SROI-coördinator.

Alle afspraken in het kader van social return moeten in overleg met de SROI-coördinator schriftelijk worden vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem (zie paragraaf 1.2), ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf en het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete van 125% van het openstaande bedrag.

De mogelijkheden van de inzet van social return, in volgorde van voorkeur, zijn:

1. Arbeidsparticipatie;
2. Maatschappelijke activiteiten;
3. Opdracht sociale werkvoorziening.

Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van social return is toegestaan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(-s) en/of onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de SROI-coördinator de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

ad 1. Arbeidsparticipatie

Social return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder.

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de social return verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot de doelgroep social return, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde

medewerker die niet hieronder valt telt niet mee voor de invulling van de social return verplichting en de opgevoerde uren worden afgekeurd.

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief ¹ (jaartarief/1.463 uur (JUS-norm ²))
< 1 jaar in WW	€ 30.000,-	€ 20,51
> 1 jaar in WW	€ 35.000,-	€ 23,92
Participatiewet (bijstandgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 23,92
WIA / WAO	€ 35.000,-	€ 23,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 23,92
WSW	€ 35.000,-	€ 23,92
Garantiebanen	€ 35.000,-	€ 23,92
Leerling BBL	€ 10.000,-	€ 6,84
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42
Jongeren (tot 27 jaar) zonder startkwalificatie en ex-gedetineerden, aangemerkt als NUO ³	€ 10.000,-	€ 6,84
50+	€ 5.000,- extra	€ 3,42

¹ Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten.

² JaarUrenSystematiek

³ NUO staat voor 'Niet Uitkerings Ontvangende'. De opdrachtnemer dient zelf aan te tonen (met behulp van bewijsstukken) dat een persoon in kwestie tot deze doelgroep behoort.

Een kandidaat kan verder ter vervulling van de social return verplichting uitsluitend worden voorgedragen door de opdrachtnemer onder de volgende voorwaarden:

Een medewerker mag (maximaal) 52 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd.

Uitzonderingen hierop zijn:

- medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen, WSW en Wajong mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- BBL en BOL-leerlingen mogen gedurende hun studieperiode opgevoerd worden;
- Overige medewerkers mogen langer dan 52 weken worden opgevoerd tot een maximum van 104 weken indien wordt voldaan aan ieder van de twee volgende voorwaarden:
- De medewerker wordt ingezet bij één en dezelfde opdrachtnemer, en;
- De medewerker duurzaam (arbeidsovereenkomst voor tenminste zes maanden) uitstroomt na de looptijd van de overeenkomst.
- Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien er een Overeenkomst afgesloten wordt kan er in overleg bepaald worden dat de social return verplichting een beperkte periode na afloop van het contract kan doorlopen.
- Per week mag er per medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
- Een medewerker kan in het kader van de invulling van de social return verplichting bij meerdere (semi-)overheidsorganisaties werkzaam zijn. Hierbij blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur gezien mag maximaal één organisatie de verplichting per medewerker opvoeren.
- Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen / scholieren vanuit VMBO, VSO, praktijkscholen, MBO niveau 1 & 2.
- Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomsten kan de opdrachtnemer laten uploaden in het registratiesysteem.

- Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de social return verplichting door middel van de inzet van leerlingen / scholieren, maximaal 50% zijn.

De opgevoerde en goedgekeurde uren worden in mindering gebracht op de social return verplichting.

Voorbeeld 1:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom:	€ 1.000.000,-	
Social return verplichting:	5%	
Social return verplichting in geld:	€ 50.000,-	
Looptijd van de opdracht:	1 jaar	
Een optie om de social return verplichting in te vullen is dat de opdrachtnemer een medewerker uit de doelgroep > 1 jaar in WW aanneemt, die ouder is dan 50 jaar en daarnaast een leerling BBL aanneemt, beide op basis van een fulltime dienstverband voor minimaal één jaar.		
De rekensom is dan als volgt:		
1.	Eén medewerker doelgroep > 1 jaar in WW fulltime: 1 jaar x 1463 uur x € 23,92	€ 35.000,-
1a.	Aangezien deze medewerker 50+ is:	€ 5.000,-
2.	Eén leerling BBL: 1 jaar x 1463 uur x € 6,84	€ 10.000,-
		+ _____
Totaal:		€ 50.000,-
Door gebruik te maken van deze optie heeft de opdrachtnemer de social return verplichting volledig ingevuld.		

Voorbeeld 2:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom:	€ 375.000,-	
Social return verplichting:	5%	
Social return verplichting in geld:	€ 18.750,-	
Looptijd van de opdracht:	3 maanden (= 13 weken)	
Een optie om de social return verplichting in te vullen is dat de opdrachtnemer een medewerker uit de doelgroep garantiebaan (voor 20 uur per week), een Participatiewet (bijstandgerechtigde) fulltime aanneemt en daarnaast een leerling VSO stage laat lopen.		
De rekensom is dan als volgt:		
1.	Eén medewerker doelgroep garantiebaan (20 uur p.w.) 13 weken x 20 uur x € 23,92	€ 6.219,20
2.	Eén medewerker doelgroep Participatiewet bijstandgerechtigde (fulltime) 13 weken x 36 uur x € 23,92	€ 11.194,56
	Eén leerling VSO 13 weken x 36 uur x € 3,42	€ 1.600,56
		+ _____
Totaal:		€ 19.014,32
Door gebruik te maken van deze optie heeft de opdrachtnemer de social return verplichting volledig ingevuld.		

ad 2 Maatschappelijke activiteiten

Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting via arbeidsparticipatie kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de social return verplichting. Hierin vallen activiteiten ter bevordering van arbeidsparticipatie of het bevorderen van vakmanschap. Het gaat hier om inzet in natura en niet in geld. Voorbeelden:

Mogelijke voorbeelden voor invulling kunnen zijn:

Dienst	Waarde (geld)	Specificaties
Gastles over bedrijf, branche of sector	100 Euro per uur	2 – 3 uur Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
Bedrijfsbezoek	250 Euro per dagdeel	3 – 4 uur Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
Train de trainer: u als opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen	250 Euro per dagdeel	3 – 4 uur Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
(Snuffel- / oriëntatie-)stage	100 Euro p/p/dag	

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een positieve maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving. Als de opdrachtnemer (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij de SROI-coördinator. In samenspraak met de SROI-coördinator wordt vervolgens een uurtarief of vast bedrag bepaald voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de social return verplichting.

ad 3 Opdracht sociale werkvoorziening

Wanneer een opdrachtnemer zowel op basis van arbeidsparticipatie als door middel van een maatschappelijke activiteit niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting kan een opdrachtnemer een compensatieopdracht plaatsen. Dit doet de opdrachtnemer in overleg met de SROI-coördinator, bij een bedrijf voor de sociale werkvoorziening. Op die manier kan de opdrachtnemer alsnog geheel of gedeeltelijk aan de SROI-verplichting voldoen. Denk hierbij aan het plaatsen van een (deel-)opdracht bij één van de Rijnmondse bedrijven voor de sociale werkvoorziening (SW bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd). Bij een opdracht wordt het factuurbedrag opgevoerd exclusief materiaalkosten en btw. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de social return verplichting.

B. Registratie social return verplichting

De opdrachtgever stelt toegang tot het registratiesysteem beschikbaar, waarin de opdrachtnemer de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting dient bij te houden.

Hiervoor dient de opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het WerkgeversServicepunt Rijnmond (WSPR). Vervolgens ontvangt de opdrachtnemer een inlogcode en handleiding voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken de social return verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan de opdrachtnemer, die de opdracht gegund heeft gekregen.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Als deze medewerkers door het WerkgeversServicepunt Rijnmond (WSPR) bemiddeld zijn, dan hoeft de opdrachtnemer niet aan te tonen dat de medewerker uit één van de doelgroepen komt. Is dit niet het geval, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie

met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. WSPR controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

De opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de medewerkers om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de social return verplichting.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. WSPR heeft het recht om de betreffende uren welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting.

In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk, deze kan de opdrachtnemer zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever dan zal deze contact met de opdrachtnemer opnemen.

Bijlage G1 – Verklaring referentie t.b.v. grote veegwagen

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

Vraag	antwoord
Kerncompetentie	"het in staat zijn tot het tijdig en vakkundig te leveren en onderhouden van veegwagen(s) ."
Naam referentieopdracht	[titel referentieopdracht]
Naam opdrachtgever:	[bedrijfsnaam]
Adresgegevens van vestiging opdrachtgever:	[vestigingsadres] [postcode/plaats]
Contactgegevens opdrachtgever:	Contactpersoon: dhr/mevr [naam] Functie: [functie] Tel: [nummer] Email: [emailadres]
Datum opdrachtverstrekking/oplevering:	[datum]/[datum]
Looptijd onderhoudsovereenkomst:	Periode: van [datum] tot [datum]
Opdrachtwaarde:	€ [bedrag, exclusief BTW]
Conform referentie-eisen:	Referentie voldoet aan de volgende eisen: [Ja/Nee] <ul style="list-style-type: none"> d. op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering); e. heeft betrekking op het leveren en onderhouden van een grote (ca 6m3) truck gemonteerde veegwagen; f. tijdig, correct en naar tevredenheid aan referent geleverd; op verzoek daartoe kan Inschrijver een tevredenheidsverklaring van referent overleggen.
Beschrijving referentieopdracht:	[beschrijf hier op hoofdlijnen de geleverde veegwagen(s) en de inhoud van de bijbehorende onderhoudsovereenkomst]

Bijlage G2 – Verklaring referentie t.b.v. middelgrote veegwagen

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

Vraag	antwoord
Kerncompetentie	"het in staat zijn tot het tijdig en vakkundig te leveren en onderhouden van veegwagen(s) ."
Naam referentieopdracht	[titel referentieopdracht]
Naam opdrachtgever:	[bedrijfsnaam]
Adresgegevens van vestiging opdrachtgever:	[vestigingsadres] [postcode/plaats]
Contactgegevens opdrachtgever:	Contactpersoon: dhr/mevr [naam] Functie: [functie] Tel: [nummer] Email: [emailadres]
Datum opdrachtverstrekking/oplevering:	[datum]/[datum]
Looptijd onderhoudsovereenkomst:	Periode: van [datum] tot [datum]
Opdrachtwaarde:	€ [bedrag, exclusief BTW]
Conform referentie-eisen:	Referentie voldoet aan de volgende eisen: [Ja/Nee] g. op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering); h. heeft betrekking op het leveren en onderhouden van een grote (ca 6m3) truck gemonteerde veegwagen; i. tijdig, correct en naar tevredenheid aan referent geleverd; op verzoek daartoe kan Inschrijver een tevredenheidsverklaring van referent overleggen.
Beschrijving referentieopdracht:	[beschrijf hier op hoofdlijnen de geleverde veegwagen(s) en de inhoud van de bijbehorende onderhoudsovereenkomst]

Bijlage H – Foto's en gegevens in te ruilen veegwagen(s)

Behorende bij aanbesteding: Aanschaf en onderhoud veegwagen(s)

