

**Leidraad openbare aanbesteding
Geodiensten 2 en 3 Terreinopname en
Katering
TN165957**

Versie	3.0
Datum	27-02-2018
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Voorwaarden	6
2.2	Procedure	6
2.2.1	Inlichtingen	6
2.2.2	Inschrijving	7
2.2.3	Na de aanbesteding	8
2.3	Overeenkomst	10
2.4	Uitsluiting van de procedure	11
2.5	Algemene vragen of opmerkingen	11
2.6	Klachtenmeldpunt ProRail	11
3	Eisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4	Gunningscriteria	15
4.1	Prijs	16
4.1.1	Toelichting	16
4.1.2	In te dienen documenten	16
4.1.3	Beoordeling	16
4.2	Kwaliteit	17
4.2.1	Toelichting	17
4.3	Doeltreffendheid en doelmatigheid van het werk proces	19
4.3.1	Toelichting plan van aanpak	19
4.3.2	In te dienen documenten	20
4.3.3	Beoordeling	20
4.4	Kwaliteitsborging	20
4.4.1	Toelichting plan van aanpak	20
De inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop hij de kwaliteit van zijn processen, diensten en producten beheerst en zodat de opdrachtgever zekerheid heeft dat hij zal ontvangen wat de inschrijver heeft aangeboden. Uit de beschrijving moet blijken:		20
4.4.2	In te dienen documenten	20
4.4.3	Beoordeling	20
4.5	Risicobeheersing	21
4.5.1	Toelichting plan van aanpak	21
4.5.2	In te dienen documenten	21

5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	21
6	C02 Prestatieladder	22

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Onderwerp aanbesteding

Met het programma Spoordata wil ProRail de informatievoorziening over haar assets verbeteren. Daartoe moet van veel meer objecten (meer dan drie keer zoveel) de ligging worden vastgesteld. Op basis van de gebruikelijke luchtfoto's lukt dat niet.

Met ingang van het najaar van 2017 vindt de data-inwinning plaats aan de hand van verticale fotografie, obliëkfotografie en LiDAR-puntenwolken die worden gemaakt vanuit een helikopter. Objecten onder perronkappen en in tunnels zijn echter vanuit de lucht niet zichtbaar. Aanvullend op de luchtopnamen wil ProRail daarom ook onder perronkappen en op ondergrondse stations fotobeelden en puntenwolken laten maken (terreinopnamen).

Op grond van (onder meer) de luchtopnamen en de terreinopnamen wordt de inhoud van de basisbeheerkaart (de registratie van grootschalige topografie binnen ProRail) uitgebreid en geactualiseerd. Op basis van de BBK vervult ProRail ook haar verplichtingen als bronhouder van de BGT. Deze aanbesteding heeft betrekking op het vervaardigen van de terreinopnamen en de uitvoering van de kartering.

1.3 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module “Berichten” in TenderNed (gebruik hiervoor de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.”).

In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in deze leidraad. Partijen worden verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module “Berichten” van TenderNed.

Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure en de contracten worden als volgt gegund.

Contract 1 is gunning EMVI beste inschrijver 60% van de totale werkzaamheden.

Contract 2 is gunning EMVI tweede beste inschrijver 40% van de totale werkzaamheden.

Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag

per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit hier onder vermeld.

Nr	ronde	uiterlijk indienen	uiterlijk beantwoorden door ProRail
1	vragenronde	12 januari 2018	1 ^{ste} Nota van Inlichting 29 januari 2018
2	vragenronde	16 februari 2018	2 ^{de} Nota van Inlichting 26 februari 2018

2.2.1.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 3).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”. Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing). Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”. Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4) dienen direct bij de aanbidding te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Toelichting Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving in TenderNed dient de UEA ingediend te worden door de gegadigde. De UEA dient te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van de UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

UEA bij aanmelding door een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt en zich niet beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet een UEA invullen.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, ontvangt.

Ten slotte moet, als combinaties van ondernemers — waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden — samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens. De UEA-formulieren dienen naar behoren te worden ingevuld en te worden ondertekend.

Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap “*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*”. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier, bijlage 4 en aanbestedingsbegroting bijlage 5
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Verificatiegesprekken n.a.v. beoordelen
- Stap 6: Indienen bewijsstukken
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

De door de gegadigden ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.2 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.2.3.3 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.4 Stap 5: Verificatiegesprek

2.2.3.5 Stap 6: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO₂-bewust Certificaat prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiddingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Overeenkomst

ProRail wil met de twee beste aanbieders voor de contracten een overeenkomst afsluiten inclusief de volgende toevoeging.

Indien een overeenkomst 1 of 2 met een van de 2 opdrachtnemers wordt beëindigd als gevolg van opzegging of om enige reden ontbonden wordt conform artikel 10 dan wel op de voet van artikel 20 Inkoopvoorwaarden, is ProRail gerechtigd de betreffende overeenkomst voor de resterende looptijd aan te bieden aan de andere opdrachtnemer. In dat geval zal het prijspeil van de aanbidding van de ander opdrachtnemer van toepassing zijn en eventueel van toepassing zijnde indexeringsregeling aangepast worden. De in voorkomend geval te verstrekken opdracht zal in beginsel de niet (volledig) afgeronde deelopdrachten omvatten. Dit met inachtnahme van reeds uitgevoerde werkzaamheden/geleverde producten. Deze opdrachtnemer mag dat aanbod afslaan.

Voorbeeld: Als de overeenkomst 1 60% totale werkzaamheden wordt ontbonden, is ProRail gerechtigd om de opdrachtnemer van overeenkomst 2 uit te nodigen om de werkzaamheden ten aanzien van de werkzaamheden contract 1 te voltooien.

Note : concept overeenkomst wordt eerste week januari 2018 nagestuurd.

2.4 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.5 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.6 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar én niet afgegeven vóór 1 juli 2016;
- Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 6: Ervaringseis 1 Terreinopname

Gegadigde moet opdrachten hebben uitgevoerd op het gebied van het vanaf de grond inwinnen van foto-beelden in combinatie met puntenwolken en het verwerken daarvan voor grootschalige geometrische toepassingen.

- voor een totale oppervlakte van tenminste 15 ha;
- met de grootste opdracht tenminste 2 ha groot;
- met twee opdrachten waarbij tenminste 50% en in totaal minimaal 1 ha van het oppervlak waarop de opdracht betrekking heeft, overdekt of overkapt was;
- met tenminste twee opdrachten waarbij tenminste 8 puntenwolken zijn gekoppeld.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat of verklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 7: Ervaringseis 2 Terreinopname

Gegadigde moet opdrachten hebben uitgevoerd op het gebied van 3D-landmeetkundige/fotogrammetrische waarnemingsrekening inclusief de van toepassing zijnde statistische analyses.

Bewijsstukken:

Zie eis 6.

Eis 8: Ervaringseis 3 Kartering

Gegadigde moet opdrachten hebben uitgevoerd op het gebied van het uitvoeren van grootschalige inwinnings- en mutatiekarteringen langs fotogrammetrische weg of luchtfoto's of uit een combinatie van luchtfoto's en puntenwolken en daarbinnen:

- aantoonbare kennis hebben van en ervaring hebben met de karteringen van infrastructuur.
- aantoonbare kennis hebben van en ervaring hebben met karteringen voor de Basisregistratie Grootschalige Topografie.

- tenminste 20 km² aan (bijhoudings)karteringen te hebben uitgevoerd in stedelijk gebied.

Bewijsstukken:

Zie eis 6.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie Bijlage 6;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige (EMVI) aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding voor contract 1 beste inschrijver en contract 2 tweede beste inschrijver. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Deze aanbesteding zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding met een verdeling van 50% voor de evaluatieprijs en 50% voor de kwaliteit. Tevens wordt bij het berekenen van de evaluatieprijs ook de Co2 prestatieladder korting toegepast volgens het ProRail beleid. Als de inschrijving met de laagste prijs wordt uitgesloten voor gunning wordt de ranking opnieuw berekend.

De kwaliteit zal op de in tabel 1 beschreven onderwerpen beoordeeld worden, zie procedure uitwerking en toelichting in art. 6.2. De score van de evaluatieprijs + de score beoordeling kwaliteit opgeteld geeft de eindscore voor de ranking. De inschrijver met de hoogste ranking zal de opdracht gegund krijgen.

Tabel 1 - Beoordelingscriteria

	Criteria	Wegingsfactor	Eindtotaal
Nr	Kwaliteit		Max. score
1	Doeltreffendheid en doelmatigheid van het werkproces De mate waarin beschreven wordt hoe het werkproces leidt tot de gevraagde prestatie in termen van doeltreffendheid en doelmatigheid.	2	20
2	Kwaliteitsborging De wijze waarop en de mate waarin de kwaliteit van de prestatie binnen het beschreven werkproces wordt geborgd.	2	20
3	Risicobeheersing De wijze waarop en de mate waarin binnen het beschreven werkproces risico's beheerst en gemitigeerd worden. Inschrijver geeft de 3 belangrijkste risico's aan middels een matrix).	1	10
	Totaal score		50
4	Evaluatieprijs	1	50
	Totale eindscore		100

4.1 Prijs

4.1.1 Toelichting

In afwezigheid van de inschrijvers worden door de afdeling Procurement de prijsbiljetten geopend.

4.1.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5.
- Deze bijlagen (4 en 5) moeten direct bij de inschrijving ingediend worden.
- Co2 certificaat.

Indien Inschrijver geen keuze maakt op dit inschrijvingsformulier wordt Inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht zie aanbestedingsleidraad hoofdstuk 6.

4.1.3 Beoordeling

Evaluatieprijs

De evaluatieprijs wordt dan als volgt berekend:

Inschrijfsom :	Euro
Kwaliteitskorting CO ₂ -Prestatieladder :	Euro minus (maximaal 10%)
Evaluatieprijs:	Euro

De evaluatieprijs wordt vervolgens in onderstaande formule berekend (ProRail model) om deze in punten te vertalen voor de ranking.

Aantal punten inschrijver X = $50 - ((\text{evaluatieprijs inschrijver X} - \text{laagste evaluatieprijs inschrijver Y}) / \text{laagste evaluatieprijs inschrijver Y} * 50)$.

De voor een inschrijver vast te stellen fictieve korting wordt berekend aan de hand van de score op de Co₂-ambitieniveau, welke als niveau wordt aangegeven op het betreffende certificaat. In onderstaande tabel staat per certificaat-niveau (trede) het fictieve kortingspercentage aangegeven.

Indien Inschrijver geen keuze maakt op dit inschrijvingsformulier wordt Inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht zie aanbestedingsleidraad hoofdstuk 6.

CO ₂ -ambitieniveau:	Leidt tot fictieve vermindering van de Fictieve Inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	0%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	5%
Niveau 4:	8%
Niveau 5:	10%

In geval van een combinatie moeten alle combinanten een kopie van het betreffende certificaat indienen. Bij berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het certificaat van de combinant met de laagste trede op de respectievelijke ladder.

Indien een gegadigde in de aanbestedingsprocedure een beroep heeft gedaan op de geschiktheid en bekwaamheid van één of meerdere genomineerde onderopdrachtnemers, moet de inschrijver zowel een kopie van het betreffende certificaat van zichzelf als die van de genomineerde opdrachtnemer(s) indienen bij de inschrijving. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het certificaat met de laagste trede op de ladder.

Er wordt geen kortingspercentage toegekend indien niet wordt voldaan aan het bovenstaande.

4.2 Kwaliteit

4.2.1 Toelichting

De inhoudelijke kwaliteit van de inschrijving wordt op drie onderdelen beoordeeld (tabel 1):

1. plan van aanpak werkproces;
2. kwaliteitsborging;
3. risicobeheersing.

Elk onderdeel heeft een eigen wegingsfactor (tabel 1) en wordt gewaardeerd op een schaal van 0 tot en met 10 zoals in Tabel 2 wordt beschreven:

Tabel 2 - Beoordelingsschaal

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De inschrijver geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. De wijze van invulling is bijvoorbeeld zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers, zeer overtuigend, heeft meerwaarde, kwalitatief hoogwaardig.
Goed	8	De Inschrijver geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Het voldoet aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument en/of is kwalitatief goed.
Voldoende	6	De Inschrijver geeft niet op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden of aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Onvoldoende	4	De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving. De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden of aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument.
Slecht	2	Onvolledige informatie. De kwaliteit is slecht.

Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen beschrijving.
---------------	---	---

1. In afwezigheid van de inschrijvers worden door de afdeling Procurement de inschrijving geopend.
2. De resultaten van de beoordeling op de sub-criteria kwaliteit en de prijs wordt verwerkt volgens tabel 1 uit hoofdstuk 4 waarbij het volgende geldt:

Een beoordelingsteam beoordeelt de inhoudelijke kwaliteit van de inschrijving. Dit team bestaat uit vier personen: twee procesleiders, een informatiespecialist en een adviseur.

Elk onderdeel binnen het gunningscriterium kwaliteit moet als waardering tenminste een 6 halen. Bij een waardering lager dan een 6 wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.

In de volgende paragrafen worden de elementen waarop ieder onderdeel wordt gewaardeerd nader benoemd.

Om de kwaliteit van de inschrijvingen evenwichtig te kunnen beoordelen dienen inschrijvers voor ieder onderdeel een vaste hoofdstukindeling aan te houden. In de volgende paragrafen wordt voor ieder onderdeel de hoofdstukindeling beschreven.

Aan de hand van de verstrekte antwoorden bij elke sub-criterium kwaliteit, wordt de inschrijving per sub-criterium kwaliteit beoordeeld met een score (rapportcijfer) volgens bijgevoegde scoretabel 2. De beoordelingscommissie baseert zijn waarderings op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald sub-criterium en zal zijn oordeel baseren op de bij vermelde elementen. Deze elementen zijn voor ProRail van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de Inschrijver. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere sub-gunningscriteria.

De door de beoordelingscommissie toegekende score van ieder sub-criterium volgens de score tabel 2 wordt vermenigvuldigd met de bij de sub-criteria vermelde wegingsfactor. De gewogen score per criterium is dan berekend. Door de gewogen scores van alle gunningcriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs kwaliteits-verhouding inschrijving gedaan. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een gewogen totaaloordeel, rangorde en een eerste keuze van een Inschrijver. Dit is de Inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit + prijs). Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de prijs het laagst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de prijs van de inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting, onder toezicht van een notaris, de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen; dit geldt uitsluitend met betrekking tot de best scorende inschrijvers hoe de ranking wordt bepaald. Mocht de inschrijving met de laagste prijs of een andere inschrijving worden uitgesloten voor gunning dan wordt de ranking opnieuw berekend.

Dat betekent dat als de beste inschrijver voor contract 1 wordt uitgesloten dan wordt de tweede beste inschrijver de beste inschrijver voor contract 1 en de derde beste inschrijver krijgt contract 2 en als de tweede beste inschrijver wordt uitgesloten voor contract 2 en de eerste beste inschrijver is niet uitgesloten dan wordt de derde beste inschrijver contract 2 gegund enzovoort.

De inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving worden aangewezen als 'beoogd Opdrachtnemer' voor contract 1 60% totale opdracht en contract 2 40% totale opdracht.

Met 'beoogd Opdrachtnemers' zal voorafgaand aan de definitieve gunning een verificatiegesprek plaatsvinden waarin ProRail verduidelijking van de bij aanbesteding ingediende stukken kan vragen.

De procedure van de verificatie is als volgt:

Stap 1: na beoordeling het gedeelte kwaliteit zullen door het beoordelingsteam eventuele (controle)vragen opgesteld worden die door de inschrijver schriftelijk worden beantwoorden en in een verificatiegesprek mondeling worden toegelicht.

Stap 2: mocht tijdens of na deze verificatie blijken dat opdrachtnemer niet in staat is de opdracht naar behoren/conform de gestelde eisen uit te voeren, dan behoudt ProRail zich het recht voor om de opdracht te gunnen aan de eerst volgende beste inschrijver.

4.3 Doeltreffendheid en doelmatigheid van het werkproces

4.3.1 Toelichting plan van aanpak

Het maken van terreinopnamen en het karteren dienen in het plan van aanpak in aparte hoofdstukken te worden opgenomen

Met zijn plan van aanpak overtuigt de inschrijver de opdrachtgever dat hij:

- begrijpt wat de opdracht inhoudt,
- begrijpt wat het belang van de opdracht is voor de opdrachtgever;
- daadwerkelijk in staat is de opdracht conform specificaties en de doelstellingen van de opdrachtgever zo goed mogelijk uit te voeren

In zijn plan aanpak toont de inschrijver aan dat hij de aangeboden prestatie daadwerkelijk kan behalen.

Het plan van aanpak dient als volgt te worden opgebouwd:

1. Aanpak van de werkzaamheden

De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen stapsgewijs zijn inhoudelijke aanpak. Hij geeft daarbij aan wat volgens hem de meest kritische elementen zijn en leg uit waarom deze kritisch zijn.

2. De inzet van hulpmiddelen en expertise

De inschrijver geeft per stap in de onder 1. beschreven aanpak aan:

- a. welke relevante hulpmiddelen (instrumenten en software) hij inzet;
- b. op hoofdlijnen welke vakinhoudelijke expertise (functies) hij inzet met een onderbouwing hoe die expertise (opleiding, ervaring) is opgebouwd.

3. Uitgangspunten en/of aannames

De inschrijver geeft aan welke uitgangspunten en/of aannames hij heeft gehanteerd bij het opstellen van zijn plan van aanpak. Hij beschrijft per aanname waarom hij die aanname heeft gedaan. Zo mogelijk staan de aannames in de volgorde waarin ze zich in het onder 1. beschreven aanpak voordoen.

4. Inzet/bijdrage ProRail

De inschrijver geeft zo concreet mogelijk aan welke inzet/bijdrage hij verwacht van ProRail tijdens de uitvoering van het plan van aanpak naast hetgeen al in de vraagspecificatie is aangegeven en met de vraagspecificatie is meegeleverd.

4.3.2 In te dienen documenten

Beschrijving maximaal 6 A4

4.3.3 Beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak werkproces beschrijving op de doeltreffendheid en doelmatigheid van de volgende items.

- aantoont het project/werk te doorgronden;
- invulling geeft aan de projectdoelstelling;
- aannemelijk maakt dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden
- de te leveren prestaties en de aannemelijkheid daarvan SMART¹ en ter zake doende onderbouwt.

De inschrijver mag het plan van aanpak onderbouwen met ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere opdrachten. Hierbij kan worden volstaan met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties.

4.4 Kwaliteitsborging

4.4.1 Toelichting plan van aanpak

Het maken van terreinopnamen en het karteren kunnen in een plan van aanpak echter in aparte hoofdstukken te worden opgenomen.

De inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop hij de kwaliteit van zijn processen, diensten en producten beheerst en zodat de opdrachtgever zekerheid heeft dat hij zal ontvangen wat de inschrijver heeft aangeboden. Uit de beschrijving moet blijken:

- hoe de kwaliteitsborging is vorm gegeven;
- hoe de inschrijver aantoont dat de gevraagde kwaliteit is behaald;
- hoe de opdrachtgever de gevraagde kwaliteit kan verifiëren.

4.4.2 In te dienen documenten

Beschrijving maximaal 6 A4

4.4.3 Beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt de beschrijving op:

- de wijze waarop tijdens de uitvoering de kwaliteit geborgd wordt, zowel qua op te leveren data als qua inpassing in de logistieke planning;
- de mate waarin de beschrijving aangeeft dat de gevraagde kwaliteit tijdig behaald wordt, rekening houdend met alle daarbij behorende onvoorziene omstandigheden;
- de mate waarin inzicht wordt geboden in het proces;
- de mate waarin de inschrijver aantoont dat de gevraagde kwaliteit is behaald (verifieerbare kwaliteit)
- de mate van openheid waarmee de inschrijver de opdrachtgever uit eigen beweging informeert over het verloop van het proces zodat opdrachtgever op elk gewenst moment beschikt over de juiste en benodigde (management)-informatie.

¹ SMART: staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden

4.5 Risicobeheersing

4.5.1 Toelichting plan van aanpak

Het maken van terreinopnamen en het karteren (werkpakketten 2 en 3) kunnen in een plan van aanpak voor risicobeheersing echter in aparte hoofdstukken te worden opgenomen.

De inschrijver benoemd tenminste **drie omstandigheden per werkpakket** die de uitvoering van het plan van aanpak in belangrijke mate in gevaar kunnen brengen. Hij geeft per omstandigheid onderbouwd aan:

- de kans dat de omstandigheid optreedt;
- de reden dat een omstandigheid zich voordoet;
- het effect van de omstandigheid op de uitvoering van het plan van aanpak;
- welke maatregel de inschrijver neemt om de kans dat zo'n omstandigheid zich voordoet te minimaliseren;
- welke maatregel de inschrijver neemt om het effect van zo'n omstandigheid, als die zich voordoet, te minimaliseren.

Beoordelingsaspect:

Deze worden beoordeeld op realiteit, uitvoerbaarheid en de mate waarin u aantoont dat u het werkproces met bijbehorende problematiek specifiek voor de werkzaamheden binnen dit project beheerst teneinde te komen tot een gecontroleerd proces dat de gevraagde gegevens conform de gestelde eisen effectueert en waarborgt.

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitende de eerste 4 A4 beoordeeld.

4.5.2 In te dienen documenten

Beschrijving maximaal 4 A4.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Concept overeenkomst

Deze wordt in de eerste week januari 2018 nagestuurd.

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

6 C02 Prestatieladder

In onderstaande tabellen staat het standaard sub-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit sub-criterium, worden uitgelegd in Bijlage A Begrippenlijst van het document Handboek CO2-Prestatieladder 2.2 (04-04-2014, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Voor de toepassing van het sub-criterium is deze Bijlage A van het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en aangepast.			
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De projectmanager kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De volledige lijst wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en aangepast.			2. De inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de inschrijver voor zover betrokken bij project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De inschrijver realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De inschrijver zal de externe belanghebbenden identificeren voor het project.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De inschrijver maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris (of overzicht, lijst) voor de werkelijke scope 1 & 2	3B	CO ₂ -reductie	1. De inschrijver formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een referentie en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
		emissies van het project, conform Product Standard GHG protocol.			
		2. De emissie-inventaris uit 3A-1b van het project wordt door een CI geverifieerd met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver maakt in het project gebruik van een energie managementprogramma/systeem (conform EN16001 of gelijkwaardig).
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
3C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project. 2. De inschrijver maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van	4B	CO ₂ -reductie	1. Voor scope 1 en 2 emissies zie 3.B.1. De inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
		het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.			reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De inschrijver maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project (zie hoofdstuk 10 Product Standard GHG protocol).			2. De inschrijver rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
4C	Communicatie	1. De inschrijver kan aantonen dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*. 2. De inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. * 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten; is dit niet het geval dan geldt op ambitieniveau 4 het bepaalde onder 3C	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver zal aantonen dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ reductie beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De inschrijver zal jaarlijks de scope 1 & 2 emissies, conform het GHG Protocol en/of ISO14064-1, van de aanbieders van een deel van zijn meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project vaststellen.	5B	CO ₂ -reductie	1. De inschrijver rapporteert periodiek zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen.
		2. De emissie-inventaris van de aanbieders wordt geverifieerd door een of verschillende CI's met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren. De inschrijver kan een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De inschrijver communiceert structureel (ten minste 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.