

BIJLAGE 5 TAXIREGELING UTP / 8000043

Taxiregeling

omschrijving:

regeling voor medewerkers met een vergadergebonden functie die na einde vergadering op voorwaarden gebruik mogen maken van een taxi.

wie beslist:

het diensthoofd

toelichting en aandachtspunten:

Het exacte tijdstip waarop men gerechtigd is een taxi te nemen, is bepaald op 20 minuten na het vallen van de Voorzittershamer mits daardoor het tijdstip van 23.00 uur wordt overschreden. Dus valt de hamer om 22.39 uur: géén taxi, vanaf 22.40 uur: wel een taxi, zodat er in verband met vergadergebonden werkzaamheden vanaf 23.00 uur taxi's kunnen worden besteld.

Indien de werkzaamheden in verband met de Kamervergadering vóór 23.00 uur eindigen en er voor een gedeelte van uw traject geen openbaar vervoer meer mogelijk is naar uw woonadres, dan zou er een uitzonderingssituatie kunnen gelden. Mocht dat regelmatig het geval zijn, dan kunt u vooraf een verzoek indienen bij de directeur Bedrijfsvoering, Financiën en P&O, die in samenwerking met de stafdienst P&O naar een passende oplossing zoekt.

wanneer geldt de regeling niet

Als het gaat om werkzaamheden die ook gedaan moeten worden wanneer de Kamer niet vergadert, zoals continudiensten, dan geldt de taxiregeling uitdrukkelijk niet.

maximumbedrag taxiritten

Het gebruik van een taxi voor lange taxiritten is beperkt. Vanaf 1 mei 2011 is er een maximum bepaald van €71 per taxirit.

De medewerker die een woonplaats heeft die niet voor €71 per taxirit bereikbaar is, krijgt de mogelijkheid te kiezen uit een van de volgende alternatieven:

1. declareren van de werkelijke kosten van een pension of hotel tot maximaal (nu) €71 per nacht of;
2. autorisatie voor de Pleingarage in geval van avond/nacht werkzaamheden of;
3. declaratie van taxikosten voor een deel van de afstand werk-woonadres tot maximaal (nu) €71 per rit.

In alle bovengenoemde gevallen is het maximumbedrag €71 per taxirit of per kamer, ook indien meer dan een persoon daarvan gebruik maakt.

De eigen bijdrage (ritprijs minus de tegemoetkoming van €71) moet de medewerker rechtstreeks aan de taxichauffeur betalen. Indien sprake is van meerdere reizigers regelen deze onderling de te betalen en onderling te verrekenen eigen bijdrage.

woonafstand meer dan 20 kilometer

Medewerkers die in of nabij de standplaats wonen en (na 1 januari 2004) een woonplaats kiezen die verder is van het Binnenhof dan 20 kilometer, behouden slechts aanspraak op het bedrag dat zij voorheen konden declareren, tenzij het diensthoofd van mening is dat een medische dan wel sociale indicatie een hogere vergoeding rechtvaardigt. In dit geval geldt een maximale vergoeding van €71. Aanvragen op basis van een medische dan wel sociale indicatie die van toepassing zijn op de periode vóór 1 januari 2009 worden niet gehonoreerd. Medewerkers die op 1 januari 2004 al op grotere afstand van het Binnenhof woonden dan 20 kilometer en een woonplaats kiezen die nog verder is, behouden slechts aanspraak op het bedrag dat zij voorheen konden declareren.

vervoeropdracht vereist

U kunt alleen op rekening van de Tweede Kamer reizen als u beschikt over een door de Beveiligingsdienst verstrekte taxibon. De taxibon wordt alleen verstrekt indien de vergadergebonden werkzaamheden **na** 23.00 uur zijn beëindigd. Hierbij is het tijdstip van de hamerslag van de Voorzitter bepalend of u gerechtigd bent een taxi te nemen.

vast vervoerbedrijf

Voor vervoer per taxi vanaf het Binnenhof naar het woonadres mag u uitsluitend gebruik maken van een door de Beveiligingsdienst bij bestelde taxi.

procedure:

- U meldt zich bij de Beveiligingsdienst van Plein 2 met het verzoek taxivervoer voor u te regelen;
- De beveiligingsbeambte controleert hoe laat de vergadering is geëindigd;
- De Beveiligingsdienst verstrekt u bij de balie een taxibon.
- U dient de taxibon zo veel mogelijk al voor vertrek in te vullen. Voor vervoer buiten de regio Haaglanden moet u de ritprijs (inclusief btw) invullen. Deze prijs is vermeld in de rechterkolom van het prijzenoverzicht. Dit overzicht ligt ter inzage bij de leidinggevend en bij de balie van de Beveiligingsdienst.
- U wordt op volgorde van aanmelding bij de balie van de Beveiligingsdienst naar huis vervoerd binnen de afgesproken wachttijd van 15 minuten. U dient zelf ook de volgorde in de gaten te houden. De chauffeurs dienen alle ritten op volgorde van de rij wachtende medewerkers te accepteren. Zij maken hierbij geen onderscheid naar lengte van de rit;
- U overhandigt de taxibon aan de chauffeur die de overige gegevens correct dient in te vullen. Alleen volledig en correct door u en de chauffeur ingevulde bonnen kunnen voor declaratie in behandeling worden genomen;
- Uw eigen bijdrage volgt uit de som van de totale ritprijs (inclusief btw) minus €71. U dient de eigen bijdrage rechtstreeks aan de chauffeur te betalen.
- U dient er zelf voor te zorgen dat uw diensthoofd zijn instemming verleent door het accorderen van de taxibon. Binnen 2 werkdagen na accordering van het diensthoofd dient u deze taxibon te zenden aan uw personeelsconsulent.
- Indien u die instemming van het diensthoofd niet krijgt, worden de kosten aan u in rekening gebracht.
- Medewerkers die een woonplaats hebben die niet voor €71 per taxirit bereikbaar is moeten de declaraties voor alternatieve keuze - de kosten voor een taxirit (max. €71) of de kosten van een pension of hotel (max. €71) - indienen bij de stafdienst FEZ. Autorisatie voor de Pleingarage in geval van late avond/nachtwerkzaamheden kunt u vooraf aanvragen bij uw dienstleiding.

advies en informatie:

[Serviceteams P&O](#)