



**Gemeente
Amsterdam**

Concept
Versie 2
25 september 2018

Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare procedure
Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194
Elementenverhardingen

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder	4
1.2	Begrippen en definities	4
1.3	Aanbestedingsdossier	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Doel Samenwerkingsovereenkomst	6
2.2	Geografische scope en perceelsverdeling	7
2.3	Nadere Overeenkomsten	7
2.4	Verwachte jaaromzet	8
2.5	Transitie lopende RAW- raamovereenkomsten	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Toepasselijke regelgeving	10
3.2	Correspondentie	10
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.4	Informatiebijeenkomst	11
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	12
3.6	Belangenverstrengeling	12
3.7	Mededingingsrecht	12
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	13
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.10	Intellectueel eigendom	13
3.11	Klachten over de aanbestedingsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	17
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	17
5.2	Kwaliteitsonderdelen	17
5.3	Beoordelingscriterium CO ₂ -prestatieladder	18
5.4	Beoordelingscriterium Slim en Schoon werken	19
5.5	Beoordelingscriterium Samenwerking	20
6	Inschrijving	22
6.1	Gestanddoeningstermijn	22
6.2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	22

6.3	Inschrijving percelen	23
6.4	Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving	23
6.5	Referentiewerken	23
6.6	Verklaring jaarlijkse personeelsbezetting	24
6.7	Inschrijven in een samenwerkingsverband	24
6.8	Verklaring CO ₂ -ambitieniveau	24
6.9	Plan van Aanpak slim en schoon werken	24
6.10	Samenwerkingsplan	26
7	Gunningsbeslissing en verificatiefase	28
7.1	Opschortende termijn	28
7.2	Wachtkamerovereenkomst	28
7.3	Verificatiefase	29

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 4 - Verklaring inschrijving percelen

Bijlage 5 - Verklaring CO₂-ambitieniveau

Bijlage 6 - Wachtkamerovereenkomst

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure van de Samenwerkingsovereenkomst Elementenverhardingen. In de Samenwerkingsovereenkomst, die volgens de definitie van de Aanbestedingswet 2012 wordt aangemerkt als raamovereenkomst met een enkele ondernemer per perceel, zijn de kaders vastgelegd waarbinnen de Opdrachtgever Nadere Overeenkomsten voor het voorbereiden en uitvoeren van bestratingswerkzaamheden bij de Aannemer kan plaatsnemen.

Deze Samenwerkingsovereenkomst is verdeeld in negen geografische percelen en vervangt tezamen met de Samenwerkingsovereenkomsten Grote Wegenwerken en Kleine Wegenwerken diverse lopende RAW-raamovereenkomsten voor het volledige onderhoud van elementen- en asfaltverhardingen van de gemeente Amsterdam.

Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van een perceel van de Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen.

In deze aanbestedingsleidraad zijn opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

1.2 Begrippen en definities

In aanvulling op de definities zoals gedefinieerd in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) zijn de begrippen met een hoofdletter nader gedefinieerd in de Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen.

1.3 Aanbestedingsdossier

Het aanbestedingsdossier bestaat uit de volgende documenten:

1. Aanbestedingsleidraad Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen
 - Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Bijlage 2 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
 - Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken
 - Bijlage 4 - Verklaring inschrijving percelen
 - Bijlage 5 - Verklaring CO₂-ambitieniveau
 - Bijlage 6 - Wachtkamerovereenkomst
2. Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen, inclusief bijlagen:
 - Bijlage 1 - Procedure dagelijks onderhoud Elementenverhardingen
 - Bijlage 2 - Deel III RAW-Moederbestek gemeente Amsterdam

In het aanbestedingsdossier zijn de volgende stukken ter informatie toegevoegd:

	Document	Kenmerk / auteur	Datum
1	Beleidskader en Catalogus Puccini Rood	Gemeente Amsterdam	Januari 2018
2	Handboek Puccini Rood – Technische details	Gemeente Amsterdam	1 sept 2014
3	Handboek ZWIA (Zo Werken wij In Amsterdam op straat) versie 2.0	Gemeente Amsterdam	nb
4	Agenda Duurzaamheid	Gemeente Amsterdam	11 maart 2015
5	Richtlijnen WWU	Gemeente Amsterdam	nb
6	Verordering WIOR	Gemeente Amsterdam	2 juli 2009
7	Nadere regels WIOR	Gemeente Amsterdam	15 september 2009
8	WIOR processchema	Gemeente Amsterdam	21 september 2018
9	Beslismodel toepassing Samenwerkingsovereenkomsten	Gemeente Amsterdam	21 september 2018
10	BLVC kader Samenwerkingsovereenkomst	Gemeente Amsterdam	24 september 2018

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Doel Samenwerkingsovereenkomst

Doel van deze stadsbrede Samenwerkingsovereenkomst is het op efficiënte wijze op peil houden van het gewenste kwaliteitsniveau van de elementenverhardingen in het Amsterdamse wegbereik. Daarbij is een maximale invulling op de ambities van het maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) en een maximale beperking van omgevingshinder nadrukkelijk gewenst. Deze doelen kunnen alleen worden behaald als de gemeente en Aannemer intensief gaan samenwerken.

Visie inkoopstrategie samenwerking:

Vanaf het eerste kwartaal 2019 wordt een groot deel van het onderhoud aan de openbare ruimte en weginfrastructuur van de gehele stad voor een periode van 4 of 6 jaar centraal ingekocht.

In 3 segmenten (elementen, klein en groot wegenwerk) en een nadere onderverdeling in geografische percelen worden de onderhoudswerkzaamheden bij maximaal 13 verschillende Aannemers weggezet. We doen dat met open Samenwerkingsovereenkomsten. Die zijn zo in elkaar gestoken dat de doelstellingen op duurzaamheid, goede samenwerking, kwaliteit, beperking van overlast en kosten net zo goed of beter gerealiseerd kunnen worden dan nu het geval is. De contracten bieden de mogelijkheid op deze gebieden het beste uit de markt te halen en zullen de markt aanzetten om zich verder te ontwikkelen en beter te presteren. Dat kan alleen door zoveel mogelijk transparant en met scherp te samen te werken en ook daarvoor biedt deze benadering waarborgen. Ook het MKB en het MKB-beleid is hierin weloverwogen meegenomen, hetgeen terugkomt in (o.a.) de geografische percelen.

Kwaliteit in samenwerking en duurzaamheid is voor de gunning doorslaggevend. Daarmee dagen we de markt uit om het duurzamer te doen, om te innoveren en om een deel van "ons" werk over te nemen.

De essentie van de aanbesteding is dat we 13 partijen contracteren die het recht krijgen om 1:1 aanbiedingen te doen op onze uitvragen voor werkzaamheden. Denk daarbij aan het groot onderhoud voor een straat of het dagelijks onderhoud voor een stadsdeel. Dat recht houden ze zolang ze een goede prestatie leveren op de gemeentelijke doelstelling (inclusief prijs) en zolang ze steeds beter presteren. Partijen die wel aan onze eisen voldoen, maar toch geen contract krijgen, geven we een wachtkamerovereenkomst. Dat stelt ons bij teleurstellend presteren van een contractant in staat zonder al te veel moeite en kosten over te stappen naar een ander. Die gemakkelijke overstap is daarmee de stok achter de deur van de contractanten om het goede voor de stad te doen.

Voor deze samenwerking is een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Na het gunningsbesluit en voor het aangaan van de Samenwerkingsovereenkomst worden de aangeboden maatregelen van de beoogde Aannemer geverifieerd en vastgelegd in de definitieve Samenwerkingsovereenkomst. De definitieve Samenwerkingsovereenkomst die in deze verificatiefase tot stand wordt gebracht bestaat uit de volgende documenten:

- Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen inclusief de verwerking van nota's van inlichtingen;
- Het Samenwerkingsplan;
- Het Plan van Aanpak Slim en Schoon Werken.

2.2 Geografische scope en perceelsverdeling

De fysieke scope van de samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen strekt zich tot de gemeentegrenzen van Amsterdam en is exclusief de verhardingen in de stadsparken en het Amsterdamse Bos. De scope van deze Samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op Dagelijks Onderhoud en alle overige werkzaamheden aan de elementenverhardingen in de openbare ruimte voor zover geen werkzaamheden aan asfaltverhardingen zijn inbegrepen en de elementenverhardingen geen onderdeel zijn van bijbehorende werkzaamheden van asfaltwerkzaamheden.

De samenwerkingsovereenkomst is AI 2018-0194 Elementenverhardingen onderverdeeld in de volgende negen geografische percelen:

- Perceel 1. SD Noord A (ten westen van Noord Hollandsch Kanaal)
- Perceel 2. SD Noord B (ten oosten van Noord Hollandsch Kanaal)
- Perceel 3. SD Zuidoost A (ten westen van de Rijksweg A9)
- Perceel 4. SD Zuidoost B (ten oosten van de Rijksweg A9)
- Perceel 5. SD Nieuw West A (deelgebieden Geuzenveld, Slotermeer)
- Perceel 6. SD Nieuw West B (deelgebieden Osdorp, De Aker/Nieuw Sloten en Slotervaart)
- Perceel 7. SD West
- Perceel 8. SD Oost
- Perceel 9. SD Zuid

De exacte stadsdeelgrenzen en deelgebieden zijn weergegeven op de website:

<https://kaart.amsterdam.nl/datasets/datasets-item/t/stadsdeelgrenzen>

Het aantal percelen is gebaseerd op de resultaten van een marktanalyse met het uitgangspunt om de afzonderlijke percelen zoveel mogelijk toegankelijk te maken voor MKB-partijen.

2.3 Nadere Overeenkomsten

Gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst kan de Opdrachtgever Nadere Overeenkomsten aan de Aannemer verstrekken met betrekking tot de uitvoering van werken.

Daarnaast is de Aannemer met deze Samenwerkingsovereenkomst verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Dagelijks Onderhoud binnen zijn perceel (zie bijlage 1 van de Samenwerkingsovereenkomst). De Opdrachtgever heeft er voor gekozen deze twee werksoorten samen te voegen zodat de Aannemers onder ander in de gelegenheid worden gebracht de straatkoppels binnen een perceel op efficiëntere wijze in te kunnen zetten.

Samenwerking in de voorbereiding

Met inachtneming van de doelstellingen van de samenwerking zal de Opdrachtgever de Aannemer in een zo'n vroeg mogelijk stadium betrekken bij het programmeren en voorbereiden van de Nadere Overeenkomsten evenals het samenstellen van de bestekken en, zover vereist, de BLVC-uitvoeringsplannen. De Aannemer levert zijn advies met als doel de omgevingshinder zoveel mogelijk te kunnen beperken en het werk zo efficiënt mogelijk uit te kunnen voeren. De Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de samenstelling van het bestek en het BLVC-uitvoeringsplan.

Uitvoering van de Nadere Overeenkomsten

De Nadere Overeenkomsten voor de werken worden overeengekomen op basis van op zichzelf staande RAW-bestekken of werkomschrijvingen waarbij de RAW-Standaard en de technische bepalingen (deel III) van het Amsterdamse RAW-moederbestek (bijlage 2 Samenwerkingsovereenkomst) van toepassing zijn.

2.4 Verwachte jaaromzet

De jaarlijkse totaalomvang van de Nadere Overeenkomsten die onder deze Samenwerkingsovereenkomst worden weggezet bedraagt ca. € 4 miljoen per jaar per perceel (excl. BTW). Deze verwachte jaaromzet is slechts indicatief en betreft geen omzetgarantie. De Aannemer heeft op basis van deze raamovereenkomst geen exclusief recht. De Contractmanager hanteert een beslismodel om te bepalen welke werken in aanmerking komen voor deze Samenwerkingsovereenkomst, zie de informatie verstrekt in het aanbestedingsdossier.

Van deze verwachte jaaromzet betreft het aandeel Dagelijks Onderhoud € 500.000,- tot € 1 miljoen per perceel per jaar excl. BTW. Het merendeel van dit Dagelijks Onderhoud heeft betrekking op MOOR-meldingen.

De gemiddelde omvang van de Nadere Overeenkomsten (niet zijnde Dagelijks Onderhoud) ligt naar schatting rond de € 75.000,-. Bij deze inschattingen dienen de inschrijvers in het eerste jaar rekening te houden met een lagere omzet vanwege nog lopende RAW-raamovereenkomsten die worden uitgediend, zie volgende paragraaf. De genoemde hoeveelheden gaan bovendien uit van een situatie waarbij de Aannemer zelf alle materialen inkoopt. In de nieuwe situatie zal een groot deel van de materialen als directielevering ter beschikking worden gesteld.

2.5 Transitie lopende RAW- raamovereenkomsten

In onderstaand overzicht zijn de lopende raamovereenkomsten vermeld die worden vervangen door de voorliggende Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen.

In de kolom *looptijd* is de datum van de beëindiging van de looptijd van de raamovereenkomst weergegeven. De lopende raamovereenkomsten worden uitgediend tot de vermelde looptijd. Deelopdrachten van deze RAW-raamovereenkomsten kunnen nog in uitvoering zijn na het verstrijken van de looptijd van deze RAW-raamovereenkomsten.

De scope-omschrijvingen van de lopende RAW-raamovereenkomsten (Algemene beschrijving in Deel 1) worden na verzoek daartoe bij de nota van inlichtingen verstrekt.

Stadsdeel / RVE	Raamovereenkomst	Looptijd
Zuid	AI 2017-0242 Groot wegenwerk	Eindigt per 28-02-2019.
Zuid	AI AI 2017-0357 Klein Wegenwerk	Eindigt per 01-08-2019.
West	AI 2017-0138 Raamcontract voor onderhoud elementenverharding	Eindigt per 01-08-2018.
West	AI 2016-325 Klein onderhoud en MOOR- meldingen	Eindigt per 31-12-2018.
Oost	"AI 2016-038 OMOP elementen verharding Oost"	Eindigt per 1-08-2018
Oost	AI 2016-037 OMOP kleine werken verharding Oost	Eindigt per 31-12-2018.
Noord	SDAN / POH - 2014 - 14 Herstellen opbrekingen van nutsb	Eindigt per 31-12-2018.
Zuidoost	ZO/BH/0106 Onderhoud elementenverharding	Eindigt per 31-12-2018.
Nieuw West	AI 2015-300 Elementenverharding MOOR en MORA	Eindigt per 31-12-2018.
Nieuw West	AI 2017-0073 Elementenverharding	Eindigt per 01-06-2019.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 1 juli 2016);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Publicatie aankondiging	27-09-2018
Informatiebijeenkomst	11-10-2018 van 14:00 tot 15:30
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	7-11-2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen	16-11-2018
Termijn tot het indienen van een inschrijving	30-11-2018 tot 14:00 uur
Beoordeling inschrijvingen en eventuele toelichtingen	3-12-2018 tot 4-01-2019
Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	4-01-2019
Verificatiefase	4-01-2019 tot 01-02-2019
Sluiten Definitieve Samenwerkingsovereenkomst alle percelen	01-02-2019 tot 09-02-2019

3.4 Informatiebijeenkomst

Ondernemers worden in gelegenheid gesteld een informatiebijeenkomst bij te wonen op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3. De informatiebijeenkomst zal plaatsvinden in de Gymzaal aan de Stadstimmertuinen 4 te Amsterdam. Ondernemers dienen hun aanwezigheid minimaal 7 dagen voor de informatiebijeenkomst aan te kondigen middels een bericht in TenderNed.

Tijdens de startbijeenkomst geeft de aanbesteder een presentatie van de volgende onderwerpen:

- Opening en regels informatiebijeenkomst
- Doelstelling van de Samenwerkingsovereenkomsten
- Toelichting op het aanbestedingsdossier
- Toelichting op de gunningcriteria
- Toelichting op de inschrijvingsvereisten
- Toelichting op de verificatiefase
- Vragenronde en afsluiting

De startbijeenkomst betreft een informatieve bijeenkomst. De presentatie evenals de mondelinge antwoorden op aldaar gestelde vragen maken geen deel uit van de nota van inlichtingen. Het staat de inschrijvers vrij om naar aanleiding van deze informatiebijeenkomst verduidelijking op te vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen; zie paragraaf 3.5.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Samenwerkingsovereenkomst kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de planning.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoonbaar dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Gemeente heeft deze leidraad en de Samenwerkingsovereenkomst met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving – conform paragraaf 3.3 op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden.

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

3.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel

screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op bestratingswerkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie elementenverhardingen

Kerncompetentie

De inschrijver bezit over voldoende ervaring op het gebied van het aanbrengen en/of het onderhouden van bestratingen evenals aanleg van nieuwe elementenverhardingen.

Geschiktheidseis

De inschrijver levert een referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren één werk op het gebied van het aanbrengen en/of het onderhouden van bestratingen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,-.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie dagelijks onderhoud

Kerncompetentie

De inschrijver bezit over voldoende flexibiliteit, capaciteit en ervaring op het gebied van Dagelijks Onderhoud elementenverhardingen.

Geschiktheidseis

De inschrijver toont middels een verklaring van de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van zijn onderneming aan dat hij over de laatste 3 jaar over ten minste 2 deskundige straatkoppels heeft kunnen beschikken.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Opdrachtgever bepaald op basis van de beoordelingscriteria (zie de volgende paragrafen) de eindscore over alle kwaliteitsonderdelen. Er wordt geen aparte score per perceel bepaald, de beoordelingscriteria zijn voor alle percelen gelijk. De inschrijver kiest op welke percelen hij in aanmerking wenst te komen. Een inschrijver kan maximaal 1 perceel verwerven.

De inschrijver met de hoogste eindscore krijgt het perceel toebedeeld waarvoor hij zijn hoogste voorkeur heeft aangegeven (zie par. 6.3). De nummer 2 in de ranking krijgt vervolgens het perceel van zijn hoogste voorkeur toegekend tenzij deze aan de nummer 1 is gegund. In dat geval verkrijgt de nummer 2 het perceel van zijn één na hoogste voorkeur. Dit wordt vervolgens op dezelfde wijze herhaald met de nummers 3 tot en met 9 in de ranking.

5.2 Kwaliteitsonderdelen

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door de hoogste eindscore op de volgende kwaliteitsonderdelen:

1. Maatschappelijk Verantwoord inkopen

- 1.1. CO₂-prestatieladder
- 1.2. Slim en Schoon werken

2. Samenwerking

Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen, de weging in de totaal te behalen meerwaarde en de te berekenen eindscore per inschrijving:

	Kwaliteitsonderdelen	Min – max Score	Weging in %
1.1	CO ₂ -prestatieladder	0, 3, 4 of 5	10%
1.2	Slim en Schoon Werken	1 t/m 5	40%
2	Samenwerking	1 t/m 5	50 %

Voorbeeld:

Kwaliteitsonderdeel	Score
<i>CO₂-prestatieladder</i>	5
<i>Slim en Schoon Werken</i>	4
<i>Samenwerking</i>	3

Eindscore = $5 \times 10\% + 4 \times 40\% + 3 \times 50\% = 3,6$ punten

5.3 Beoordelingscriterium CO₂-prestatieladder

De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van de werkzaamheden. De aanbesteder heeft het handboek CO₂-prestatieladder 3.0 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & ondernemen (SKAO) als kader gekozen op basis waarvan de inschrijvers een voordeel kunnen verkrijgen bij het verwerven van de Samenwerkingsovereenkomst. Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver wordt aangegeven op de verklaring CO₂-ambitieniveau volgens bijlage 5.

CO₂-ambitieniveau 1 en 2 levert geen score op dit kwaliteitsonderdeel.

CO₂-ambitieniveau 3 levert een score van 3 punten.

CO₂-ambitieniveau 4 levert een score van 4 punten.

CO₂-ambitieniveau 5 levert een score van 5 punten.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na maximaal 6 maanden na het aangaan van de Samenwerkingsovereenkomst. De aannemer dient, voorafgaand aan iedere Nadere Overeenkomst aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau wordt voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de Nadere Overeenkomsten worden uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen).

5.4 Beoordelingscriterium Slim en Schoon werken

Doelstelling

Bij de diverse (onderhouds)werkzaamheden wordt veel gebruik gemaakt van materieel dat uiteenloopt van handgereedschap, trilplaten, personenbusjes, vrachtwagens, shovels, graafmachines en overige mobiele werktuigen. Inzet van dit materieel heeft nadelige gevolgen voor de luchtkwaliteit en levert geluidsoverlast. De gemeente Amsterdam heeft ten doel om met het sluiten van deze Samenwerkingsovereenkomst bij te dragen aan het terugdringen van de emissie van CO₂, NOX, fijnstof (PM₁₀), roet en de maatschappelijke overlast door bouwgerelateerd verkeer (geluid en trillingen) tot een minimum te beperken. Zie tevens de ambities voor Schone Lucht in 2025 in de Agenda Duurzaam Amsterdam.

Daarnaast zorgt inefficiënt gebruik van voertuigen (bijvoorbeeld lage beladingsgraad, vervoer van werknemers naar de bouwplaats) en inefficiënte inzet straatkoppels voor Dagelijks Onderhoud voor een verslechterde doorstroming op het wegennet. Ook het met onvoldoende kwaliteit uitvoeren van het Dagelijks Onderhoud veroorzaakt extra rijbewegingen en tijdelijke verkeersmaatregelen ten behoeve van herstelmaatregelen. De gemeente Amsterdam heeft met dit gunningcriterium ten doel om het aantal benodigde voertuigkilometers te minimaliseren en deze overlast te verminderen.

Beoordelingscriteria

Een beoordelingscommissie van de aanbesteder, bestaande uit ten minste twee duurzaamheidsdeskundigen en de Contractmanager, kent aan elk Plan van aanpak Slim en Schoon werken op basis van onderstaande beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer.

Meerwaarde	Score
Nauwelijks of geen meerwaarde	1
Beperkte meerwaarde	2
Gemiddelde meerwaarde	3
Aanzienlijke meerwaarde	4
Zeer veel meerwaarde	5

De score wordt toebedeeld op grond van een lineaire verhouding tussen de uitersten die als volgt zijn gedefinieerd:

Nauwelijks of geen meerwaarde refereert naar een situatie waarbij gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst slechts invulling wordt gegeven aan de milieueisen conform de Samenwerkingsovereenkomst en de inschrijver geen SMART-geformuleerde maatregelen aanbiedt ter invulling van de doelstellingen van Schone Lucht 2025 van de Agenda Duurzaam Amsterdam.

Europese Openbare procedure

Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen

Zeer veel meerwaarde wordt toegekend indien:

- de inschrijver de geplande vervanging van zijn wagenpark en materieel en inzet van gereedschap volledig invulling geeft aan de ambities van Schone Lucht 2025 conform de Agenda Duurzaam Amsterdam.
- de inschrijver een controleerbaar systeem opzet waarmee het aantal overbodige voertuigkilometers en de lokale omgevingshinder continue wordt geminimaliseerd.

Bij de beoordeling zal worden gelet op:

- De uitstootklasse en fasenorm van het in te zetten materieel en wagenpark (in het bijzonder voor Dagelijks Onderhoud) bij aanvang van de Samenwerkingsovereenkomst.
- De planning en de omvang waarmee de inschrijver gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst zijn in te zetten materieel en gereedschap, dat voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten wordt ingezet, verschoont.
- De flexibiliteit en diversiteit van het schone materieel dat wordt ingezet voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten.
- De uitstoot van de energiebronnen in de keten die worden aangewend voor het opladen en gebruik van het materieel.
- Contractuele toetsbaarheid: De wijze waarop de inschrijver de inzet van materieel en energiebronnen registreert (ook voor niet schoon materieel) en dit inzichtelijk maakt voor de Opdrachtgever.
- De afhankelijkheid van de gemeente en derden voor de succesvolle inzet van schoon materieel (bijvoorbeeld de situering van laadpunten). Een geringere afhankelijkheid leidt tot grotere meerwaarde.
- De mate waarin overige maatregelen zoals bijvoorbeeld een efficiënte rij- en werkstijl met het wagenpark en mobiele werktuigen is geborgd en de mate waarin de uitstoot en de geluidsoverlast bij het in te zetten handgereedschap wordt beperkt (bijv. bij het verdichten van funderingslagen en het zagen van elementenverhardingen).

5.5 Beoordelingscriterium Samenwerking

Doelstelling

De Opdrachtgever beoogt een samenwerking met de Aannemer aan te gaan waarbij:

- er continue wordt gehandeld naar de principes, het karakter en de doelstellingen van de Samenwerkingsovereenkomst,
- een transparante en eerlijke prijsvorming van de Nadere Overeenkomsten plaatsvindt,
- er telkens aandacht wordt gelegd bij het verminderen van de omgevingshinder,
- er aandacht wordt gegeven aan kwaliteitsverbeteringen en innovaties die de kwaliteit van het gerealiseerde werk en het Dagelijks Onderhoud verbeteren,
- geen ruimte is voor niet integere handelingen,
- een goed functionerend escalatiemodel voor meningsverschillen is ingericht.

Beoordelingscriteria

De beoordelingscommissie kent aan Samenwerkingsplan op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgrond op een heel cijfer.

Meerwaarde	Score
Nauwelijks of geen meerwaarde op de doelstellingen van de samenwerking	1
Beperkte meerwaarde op de doelstellingen van de samenwerking	2
Gemiddelde meerwaarde op de doelstellingen van de samenwerking	3
Aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen van de samenwerking	4
Volledige overtuiging op de doelstellingen van de samenwerking	5

Bij de beoordeling van het Samenwerkingsplan wordt gelet op:

- de mate waarin de inschrijver naar verwachting met succes invulling geeft op de doelstellingen van de samenwerking,
- de mate waarin de inschrijver de Opdrachtgever weet te overtuigen om per Nadere Overeenkomst op transparante wijze tot een reële en eerlijke aannemingsom te komen,
- de inrichting van de organisatie en de competenties van de direct betrokkenen, ten minste die van de contactpersoon van de Contractmanager en beoogde straatkoppels verantwoordelijk voor het Dagelijks Onderhoud,
- de verwachte effectiviteit van het escalatiemodel gegeven de organisatie van de inschrijver,
- de wijze waarop de Aannemer de kwaliteit en continuïteit van het uit te voeren Dagelijks Onderhoud borgt en telkens verbetert en de hoeveelheid toezicht dat de Opdrachtgever hiermee naar verwachting kan uitsparen,
- de mate waarin de Aannemer naar verwachting in staat is de omgevingshinder (klachten van omwonenden, gebruikers, diensten en bedrijven en niet-beschikbaarheid van (verkeers)functies) bij de voorbereiding en uitvoering van onderhoudswerken tot een minimum weet te beperken.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K)
3. Referentiewerk
4. Verklaring jaarlijkse personeelsbezetting
5. Verklaring inschrijving percelen
6. Verklaring CO₂-ambitieniveau
7. Plan van aanpak Slim en Schoon Werken
8. Samenwerkingsplan

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 respectievelijk 2.21.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.3 Inschrijving percelen

De inschrijver geeft in de verklaring preferentie percelen aan voor welke percelen hij in aanmerking wil komen. Bij inschrijving op meerdere percelen dient de inschrijver tevens te vermelden in welke volgorde hij voorkeur heeft. Een gelijke voorkeur op meerdere percelen is niet mogelijk. Het Model verklaring inschrijving percelen is opgenomen in bijlage 4 van deze aanbestedingsleidraad.

6.4 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

6.5 Referentiewerken

De inschrijver wordt verzocht voor de kerncompetentie elementverhandingen één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 3) in te dienen. Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van het referentiewerk gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);
- c. Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd;
- e. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- f. een deelopdracht binnen een raamovereenkomst wordt aangemerkt als één werk. De inschrijver kan zodoende niet meerdere deelopdrachten binnen een raamovereenkomst als referentie indienen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.6 Verklaring jaarlijkse personeelsbezetting

Voor de kerncompetentie Dagelijks Onderhoud levert de inschrijver een verklaring van de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van zijn onderneming waaruit blijkt dat hij over de laatste 3 jaar over ten minste 2 deskundige straatkoppels heeft kunnen beschikken. Voor de verklaring is geen format vanuit de aanbesteder toegevoegd.

6.7 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.8 Verklaring CO2-ambitieniveau

Het CO2-ambitieniveau volgens het handboek CO2-prestatieladder 3.0 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & ondernemen (SKAO) van de inschrijver wordt aangegeven op de verklaring volgens bijlage 5. In het geval het ambitieniveau hoger is dan de certificering op het CO2-bewust certificering zal de Opdrachtgever bewijsmiddelen opvragen waaruit blijkt dat de Nadere Overeenkomsten na uiterlijk 1 jaar na het aangaan van de Samenwerkingsovereenkomst daadwerkelijk volgens het betreffende ambitieniveau zullen worden uitgevoerd. Hierbij zal onder andere getoetst worden op de criteria zoals vermeld in het Harmonisatiebesluit "[Initiele beoordeling op niveau 5](#)" van de SKAO.

6.9 Plan van Aanpak slim en schoon werken

De geselecteerde gegadigde levert een Plan van Aanpak (PVA) Slim en Schoon werken waarin is opgenomen:

Opgave wagenpark en materieel

- Een overzicht van het wagenpark en materieel dat bij de aanvang van de Samenwerkingsovereenkomst zal worden ingezet voor de uitvoering van het dagelijks

Europese Openbare procedure

Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen

onderhoud. Hieronder vallen ten minste het wagenpark voor personenvervoer, en vervoer voor klein materieel, handgereedschap, straatstenen e.d..

- Een opgave van het groot materieel (shovels, graafmachines, dumpers e.d.) dat vanaf de aanvang van de Samenwerkingsovereenkomst ingezet zal worden voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten (niet zijnde dagelijks onderhoud) inclusief opgave van emissies en uitstoot.

Voor deze opgave van het wagenpark en mobiele werktuigen voorzien van kenteken dient de volgende lay-out gehanteerd te worden:

Merk / type	Kenteken	Type voertuig/ werktuig	Brandstof	Uitstootklasse/ fasenorm
		Kies een item.	Kies een item.	
		Kies een item.	Kies een item.	
		Kies een item.	Kies een item.	
		Kies een item.	Kies een item.	
		Kies een item.	Kies een item.	
		Kies een item.	Kies een item.	
		Kies een item.	Kies een item.	

- De geplande vervangingen van het hiervoor genoemde materieel inclusief emissies en uitstoot gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst. Hiervoor dient de volgende lay-out te worden gehanteerd:

Omschrijving nieuw voertuig / werktuig Merk / type	Ter vervanging van voertuig met kenteken: (indien van toepassing)	Brandstof	Uitstootklasse/ fasenorm	Geplande aanschaf <maand / jaar>
		Kies een item.		
		Kies een item.		
		Kies een item.		
		Kies een item.		
		Kies een item.		
		Kies een item.		
		Kies een item.		

- De afhankelijkheid van laadpunten en overige afhankelijkheden van derden en gemeente voor de inzet van hiervoor genoemd materieel.
- De energiebronnen voor inzet van het materieel voor uitvoering van de Nadere Overeenkomsten en eventuele maatregelen in de verduurzaming van de energieketen.

(Hand)gereedschap

- Het (hand)gereedschap zoals trilplaten en zagen en overige gemotoriseerd gereedschap dat de inschrijver beschikbaar heeft en zal inzetten voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten. Deze beschrijving beslaat maximaal 1 A4 pagina met minimale teksthogte 10 pnt.

Logistiek

Voor zover van toepassing:

- Het proces en de wijze waarop het in te zetten materieel wordt bijgehouden en inzichtelijk wordt gemaakt aan de Opdrachtgever.
- Het proces, de middelen en de methoden waarmee het aantal en de afstand van de transportbewegingen worden beperkt ter vermindering van verkeershinder en energiegebruik. Deze beschrijving beslaat maximaal 2 A4 pagina met minimale teksthogte 10 pnt.
- De wijze waarop een efficiënte rij- en werkstijl met het wagenpark en mobiele werktuigen in de bedrijfsorganisatie is geborgd.

De maatregelen in het PVA Slim en Schoon werken beslaat in totaal maximaal 8 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad. wordt op dit onderdeel geen meerwaarde toegekend. Bij tegenstrijdigheden tussen het Plan alternatieve asfaltmengsels of het niet voldoen aan de minimale eigenschappen wordt het betreffende mengsel(s) niet in de beoordeling meegenomen.

6.10 Samenwerkingsplan

De inschrijver levert een Samenwerkingsplan waarin een korte beschrijving is opgenomen van:

- De (proces)maatregelen die de inschrijver aanbiedt om invulling te geven aan de doelstellingen voor de samenwerking.
- De wijze waarop de inschrijver de calculatie van de aannemingssom en de nacalculatie van de Nadere Overeenkomsten totstand brengt evenals het implementeren van een transparant proces om tot genormaliseerde eenheidsprijzen en redelijke winstmarges te komen.
- Het profiel en de ervaring van:
 - De straatkoppels verantwoordelijk voor Dagelijks Onderhoud;
 - Verantwoordelijke voor de samenwerking met de Contractmanager ten behoeve van prestatiemetingen en de overleggen (zie artikel 9 Samenwerkingsovereenkomst);
 - Betrokken bij de inrichting van het escalatiemodel.
- De inrichting van het verbeterproces dat moet leiden tot een continue vermindering van de omgevingshinder in de opeenvolgende Nadere Overeenkomsten.

Het Samenwerkingsplan bestaat maximaal 10 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

7 Gunningsbeslissing en verificatiefase

7.1 Opschortende termijn

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.2 Wachtkamerovereenkomst

De aanbesteder stelt vijf inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend en niet in aanmerking zijn gekomen voor de gunning van een perceel in de gelegenheid een wachtkamerovereenkomst af te sluiten voor de duur van maximaal 24 maanden (bijlage 6). Hierbij wordt de rangorde op basis van de eindscore van de beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd. De wachtkamerclausule wordt alleen aangegaan voor de percelen waarop de inschrijver heeft ingeschreven. De wachtkamerovereenkomst is voor allen identiek en worden onder identieke voorwaarden overeengekomen.

Indien na de gunningsprocedure de Samenwerkingsovereenkomst binnen de termijn van de wachtkamerovereenkomst voortijdig wordt beëindigd is de aanbesteder gerechtigd de Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de opvolgende inschrijver van deze aanbestedingsprocedure die een wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Voor het aangaan van de Samenwerkingsovereenkomst met een aannemer op basis van de wachtkamerovereenkomst worden de uitsluitingsgronden conform paragraaf 4.1 van deze leidraad nogmaals getoetst. De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor een nadere integriteitsscreening uit te voeren. Op verzoek levert de betreffende aannemer hiervoor de nodige bewijsmiddelen.

7.3 Verificatiefase

Met het versturen van de gunningbeslissing vangt de verificatiefase aan. Deze fase is bedoeld om:

- de kwaliteitsonderdelen die door de inschrijver in het kader van de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn aangeboden op te nemen in de Definitieve Samenwerkingsovereenkomst,
- de beoogde Aannemers de aanbidding gedegen te laten onderbouwen om te toetsen of deze zijn beloftes daadwerkelijk waar kan maken

De aanbesteder beoordeelt tevens in hoeverre de houding en werkwijze van de aannemer overeenkomt met de houding en werkwijze die mag worden verwacht op basis van de samenwerkingsovereenkomst. De aanbesteder gaat over tot terzijdelegging van de inschrijving, indien aannemer zijn Inschrijving, naar het oordeel van de aanbesteder, onvoldoende gedegen onderbouwt, onvoldoende de indruk wekt zijn beloftes waar te zullen maken, of onvoldoende een houding of werkwijze aan de dag legt die mag worden verwacht van een expert die het beste de doelstellingen van het project kan realiseren.

In de verificatiefase vindt ten minste één overleg plaats tussen aanbesteder en beoogd Aannemer. Ten minste 5 dagen voorafgaand aan dit overleg dient de beoogd Aannemer de volgende documenten op te stellen en ter verificatie bij de aanbesteder in te dienen:

1. Een nadere uitwerking van het Plan van Aanpak Slim en Schoon werken en het Samenwerkingsplan;
2. Definitieve Samenwerkingsovereenkomst met daarin opgenomen de contractuele toevoegingen voorkomend uit de Inschrijving.

Aan de hand van de uit te wisselen documenten verifieert de aanbesteder of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. De inschrijving kan alsnog ongeldig ter zijde worden gelegd indien:

- De inschrijving geen invulling blijkt te geven aan de doelstelling als gesteld in de Samenwerkingsovereenkomst;
- Een door beoogde aannemer ingediend document niet realistisch of haalbaar blijkt te zijn, of niet in overeenstemming is met één of meerdere in het aanbestedingsdossier gestelde eisen, of;
- Een door beoogde aannemer ingediend document bouwt niet logisch voort op de bij aanbidding ingediende documenten en vormt derhalve geen onderbouwing van de daarin genoemde informatie.

In het voornoemde geval zal aanbesteder de verificatiefase beëindigen en behoudt zij zich het recht voor een nieuwe verificatiefase op te starten met de inschrijver die hiervoor vanuit de eindscores beste prijs-kwaliteitverhouding het eerste recht op heeft. Alle Inschrijvers zullen hiervan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld door de aanbesteder. Een eventueel nieuw op te starten verificatiefase vangt aan op de dag nadat hiervan melding is gemaakt aan alle Inschrijvers. Het verloop van de nieuw op te starten verificatiefase is gelijk aan hetgeen hieromtrent in dit hoofdstuk is opgenomen.

Wanneer door aanbesteder is vastgesteld dat de documenten voldoen aan de daaraan te stellen eisen en doelstellingen en de Inschrijving voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten, wordt door aanbesteder besloten de Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan.

Wanneer door aanbesteder is vastgesteld dat de documenten voldoen aan de daaraan te stellen eisen en doelstellingen en de Inschrijving voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten, wordt door aanbesteder besloten de Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de inschrijver.

Inschrijver	
Naam:	Naam inschrijver
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging inschrijver
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie A Elementenverhardingen
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam / functie contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. RAW-raamovereenkomst / RAW-bestek / UAV-GC-contract)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)

Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare procedure

Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhardingen

	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het samenwerkingsverband door de inschrijver is verricht waaruit tevens blijkt dat het referentiewerk als bewijsmiddel invulling geeft op de gevraagde technische bekwaamheid.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door inschrijver € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 4 - Verklaring inschrijving percelen

Model verklaring preferentie percelen.

Gegevens inschrijver: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

verklaart de inschrijving te doen op de volgende percelen in volgorde van voorkeur:

- Voorkeur 1: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 2: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 3: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 4: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 5: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 6: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 7: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 8: Perceel <1 - 9>
- Voorkeur 9: Perceel <1 - 9>

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 5 - Verklaring CO₂-ambitieniveau

De [naam inschrijver(s)] verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ ☐ CO₂-ambitieniveau 5
- ☐ ☐ CO₂-ambitieniveau 4
- ☐ ☐ CO₂-ambitieniveau 3
- ☐ ☐ CO₂-ambitieniveau 2
- ☐ ☐ CO₂-ambitieniveau 1
- ☐ ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, zal iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ specifieke bewijsstukken te leveren dat de Nadere Overeenkomsten worden uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De toetsing zal, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in het inschrijvings- en beoordelingsdocument, uitgevoerd worden door de volgende certificerende instelling: [bedrijfsnaam] te [vestigingsplaats]

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 6 - Wachtkamerovereenkomst

Ondergetekenden:

1. Gemeente Amsterdam

hierna verder te noemen: Opdrachtgever,
en

2. <naam onderneming>, gevestigd te <plaatsnaam> en ingeschreven in het handelsregister onder KvKnr: <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <.....>.

hierna verder te noemen: Aannemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

Nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever perceel <#> van Samenwerkingsovereenkomst AI 2018-0194 Elementenverhandingen heeft afgesloten met <aannemer>
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven;
- De inschrijving van de aannemer op grond van de gunningcriteria als <#> in rang is geëindigd;
- Opdrachtgever de Opdracht gegund heeft aan <aannemer> met ontbindende voorwaarden zoals geformuleerd in deel 1 artikel 05 van de Samenwerkingsovereenkomst. De ingangsdatum van de Overeenkomst is <28-01-2019>.
- Opdrachtgever voor het geval dat de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 1, eerste lid, zich het recht voorbehoudt om, zonder tot een nieuwe aanbesteding genoodzaakt te zijn, de Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de aannemer die als eerstvolgende in rang is geëindigd.
- Partijen tegen deze achtergrond onderhavige wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever en aannemer eenzijdig het recht hebben de Samenwerkingsovereenkomst Elementenverhandingen te beëindigen in de gevallen beschreven - en onder de voorwaarden zoals opgenomen in deel 1 artikel 05 van de Samenwerkingsovereenkomst.
2. Aannemer doet zijn Inschrijving gedurende 24 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst gestand. De op grond van de Samenwerkingsovereenkomst overeengekomen indexering wordt overeenkomstig het daarover bepaalde doorgevoerd.

3. Eventuele kostenstijgingen die niet uitdrukkelijk zijn genoemd in de Samenwerkingsovereenkomst komen voor rekening van Aannemer.
4. Aannemer is verplicht om deze wachtkamerovereenkomst uit te voeren. Na verzoek van de Opdrachtgever maakt de aannemer binnen een termijn van 2 weken schriftelijk kenbaar wel of geen gebruik te zullen maken van de wachtkamerovereenkomst.
5. Indien er van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, geldt een looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode.
6. De Aannemer heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard dat op het moment van het sluiten van deze Samenwerkingsovereenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a) het door de Aannemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b) het feit dat tegen de Aannemer strafvervolgning is ingesteld;
 - c) het door de Aannemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

Artikel 2 Geldigheidsduur Overeenkomst

1. Deze wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden en gaat in op <28-01-2019>.
2. De wachtkamerovereenkomst komt te vervallen indien de aannemer na eerste verzoek van de opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven geen gebruik wenst te maken van de wachtkamerovereenkomst, of indien de opdrachtgever binnen 14 dagen geen schriftelijke reactie heeft ontvangen.
3. Deze wachtkamerovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde periode zonder dat opzegging is vereist.
4. De Wachtkamerovereenkomst wordt direct ontbonden in het geval de Aannemer wordt verdacht van, of is vervolgt voor niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in art 1, 6^e lid onder a en c.

Aldus overeengekomen, getekend en in tweevoud opgemaakt:

Plaats:
Datum:

Plaats:
Datum: