



Gemeente Rotterdam

Bestek nr. 1-024-13

Aanpassing Installaties Schouburgplein garage

Met

- 16 tekeningen waarvan 1 ter informatie
- 1 model garantieverklaring voor een onderdeel
- 1 model bankgarantie
- 1 model coördinatie overeenkomst
- 1 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- 1 eigen verklaring-"R"
- 1 Model K
- 1 inschrijvingsbiljet
- 2 bijlagen

Bestek voor:

De aanpassingen van de Elektrotechnische- en Mechanische Ventilatie Installaties in de Schouburgplein garage in het centrum van de gemeente Rotterdam

- Aanwijzing : op 28 maart 2013 om 13.00 uur ter plaatse
- Inlichtingen : per e-mail t/m 11 april 2013
- Aanbesteding : openbaar op 29 april 2013 om 11.00 uur
- Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
- Directie : de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

Bestek 1-024-13

Aanpassing Installaties Schouwburgplein garage

Bestek voor:

De aanpassingen van de Elektrotechnische- en Mechanische Ventilatie Installaties in de Schouwburgplein garage in het centrum van de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

besteschrijvende instanties
- Ingenieursbureau Gemeente Rotterdam
- Technical Support & Automation BV Zuid-Beijerland

Geautoriseerd door : Hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
Ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :


22-03-2013

Op dit bestek rust het STABU-keurmerk onder licentienummer: 87.14.03E.
Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: 2012-2.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN

01	<u>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989</u>	<u>4</u>
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	4
01.02	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989	4
01.03	VERZEKERINGEN	13
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	14
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	14
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	16
01.09	KWALITEITSBORGING	16
01.90	OVERIGE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	17
05	<u>BOUWPLAATSVORZIENINGEN</u>	<u>18</u>
05.00	ALGEMEEN	18
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	19
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	19
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	19

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:

- zoals aangegeven in de bijlage "Werkomschrijving en Technische Bepalingen".

Overige bijlagen:

- veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) d.d. 20-03-2013;
- Werkomschrijving en Technische Bepalingen van TS&A d.d. 18-03-2013.

ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK**ALGEMENE OMSCHRIJVING**

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het aanpassen van de elektrotechnische installaties en de mechanische ventilatie installaties in de Schouwburgplein garage t.p.v. de ingang aan het Kruisplein in Rotterdam-centrum. Dit ten behoeve van de aansluiting van de verbindingstunnel met de Kruisplein garage.

De werkomschrijving en technische bepalingen zijn in een bijlage opgenomen.

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door derden.

Het vernieuwen van de sprinklerinstallatie.

Het verwijderen van de speedgates, slagbomen, kaartlezers, intercom en overige toegangscontrole-onderdelen.

Bouwkundige aanpassingen inclusief het maken en afwerken van sparingen t.b.v. van dit werk.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989**01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN****01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN****01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (U.A.V. 1989), vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking van 25 augustus 1989 no. MJZ 25 889 007 van de Ministers van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en van Verkeer en Waterstaat en van de Staatssecretaris van Defensie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

01.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989**01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN****01. WERKTERREIN**

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

03. INSTALLATIES

In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".

Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN**01. GELDIGHEID**

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een norm, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

01.02.03 DIRECTIE**90. DIRECTIE**

Als directie, bedoeld in paragraaf 3 van de U.A.V. 1989 treden op de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen. In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 1989 wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER**01. VOLMACHT**

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

01.02.06**VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER****01. CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER**

Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.

02. ONGEVALLLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

04. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de directie dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in.

07. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- als aangegeven in de werkomschrijving.

14. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)

De volgende onderaannemer(s) is (zijn) voorgeschreven:

- HC PS, Waalwijk ten behoeve van de mechanische ventilatie-installaties zoals omschreven in Werkomschrijving en Technische Bepalingen van TS&A d.d. 18-03-2013.

18. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de U.A.V. wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling. Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever

aanpassingen Installaties Schouwburgplein garage

onverlet.

90. VERKLARING ONDERAANNEMERS

Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring-"R" verstrekken inzake:

- zijn inschrijving in het handelsregister;
- het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.4 van het ARW 2005;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

91. AANVANG ONDERDEEL

De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleend, tenminste 2 werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk op het bouwterrein of in de werkplaats of de fabriek.

92. VOERTAAL

Voor alle vormen van overleg en communicatie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

01.02.07**DATUM VAN AANVANG****01. AANVANG WERKZAAMHEDEN**

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

01.02.08**UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING****01. OPLEVERINGSTERMIJN**

De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in kalenderweken: 10.

01.02.09**OPNEMING EN GOEDKEURING****02. BEPROEVING**

Alvorens zij in bedrijf worden gesteld, moeten zijn beproefd:

- de elektrotechnische installaties;
- de mechanische ventilatie installaties.

De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.

Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast. Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.

Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar.

De resultaten van de beproeving moeten in een rapport worden vastgelegd.

De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de aannemer.

Door de ondertekening door de aannemer en de directie van het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast.

Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald.

Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk

ook overigens is voltooid, vindt opnemning van het werk plaats.

01.02.10**OPLEVERING****02. INGEBRUIKNEMING INSTALLATIEWERK OF DELEN HIERVAN**

In paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opnemning" gelezen "beproeving".

In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V., blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruiknemning, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

Paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt aangevuld met "Door de in paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V.

bedoelde ingebruiknemning gaat de onderhouds- of servicetermijn in onmiddellijk na de dag van ingebruiknemning".

In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V., blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruiknemning, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

01.02.11**ONDERHOUDSTERMIJN****02. SERVICETERMIJN**

De servicetermijn bedraagt:
12 maanden.

01.02.14**SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT****01. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15**WERKTERREIN****01. WERKTERREIN**

In afwijking van paragraaf 15 lid 3 van de U.A.V.

moet de aannemer de bouw- en werkterreinen, inclusief installaties, aanvaarden in de toestand waarin het zich op het moment van aanbesteding bevindt.

90. GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam
(tel.nr. 010-8902200) of
www.rotterdam.nl/parkeren of;
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed
4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor mobiele machines en vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

01 MOBIELE MACHINES

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).
Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN- 590 norm.

02 VRACHTWAGENS

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de goedkeuringslijst van Agentschap NL ;
en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

03 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen.
De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatieinstelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

90. BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-productcertificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut.

Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attest met-productcertificaat.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

90. BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een produktcertificaat of attest-met-produktcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

90. GARANTIE

In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. 1989 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:

- 2 Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:
 - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
- 3 Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt.

De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie.
Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.
Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond.
Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder ingebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssom in te houden.
- 4 Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid. Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de directie gestelde tijd te worden verholpen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA. WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in kalenderdagen.

91. TIJDANALYSE STAND VAN HET WERK

Na elke periode van vier weken zal door de directie en de aannemer de stand van het werk ten aanzien van de tijd worden geanalyseerd.

Als uit de tijdanalyse een achterstand blijkt die zal leiden tot overschrijding van de opleveringstermijn van het werk moet de aannemer in overleg met de directie passende maatregelen ter correctie nemen.

Als maatstaf voor het nemen van maatregelen gelden de volgende criteria:

- een overschrijding van een dwingend tijdstip (de "wacht- en bijwoonpunten")

- bedoeld in 01.09.01) van 10 of meer werkbare werkdagen;
- een overschrijding van een dwingend tijdstip met een aantal werkbare werkdagen gelijk aan of groter dan 10% van het nog resterende aantal werkbare werkdagen tot het dwingend tijdstip.

Maatregelen die in verband met de genoemde achterstand moeten worden genomen, dienen, binnen een periode van maximaal het dubbele van het aantal voren bedoelde werkbare werkdagen, volledig aansluiting op het goedgekeurde tijdschema c.q. gedetailleerd werkplan te garanderen.

Is dit niet mogelijk, dan zal de aannemer in overleg met de directie het tijdschema c.q. het gedetailleerd werkplan moeten herzien.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

02. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

03. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

91. PLAATS BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen op bouwlocatie in het verblijf van de directie worden gehouden.

92. FREQUENTIE BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen 1x per 2 weken plaatsvinden.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

03. PEIL

Als peil P geldt:

N.A.P. = 0.00.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90. AFMETINGEN

De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de bestaande toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren.

De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van bestaande onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke op de bestek- en detailtekeningen zijn aangegeven.

Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze.

Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.

Voorts moeten alle voor een goede uitvoering van het werk vereiste opmetingen worden verricht.

01.02.30

VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

01. VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

Met de werkzaamheden, welke afsluiting, beperking of omlegging van het verkeer nodig maken, mag niet worden begonnen of voortgegaan dan na toestemming van de directie, welke toestemming tenminste 2 dagen voor de aanvang van deze werkzaamheden moet worden aangevraagd.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

02. COÖRDINATIE-OVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatie-overeenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

03. COÖRDINATIE

Dit bestek betreft een onderdeel van een project.

De coördinatie van het project zal worden verzorgd door de aannemer van de bouwkundige aanpassingen.

05. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

- de vernieuwing van de sprinklerinstallatie;
- het verwijderen van de speedgates, slagbomen, kaartlezers, intercom en overige toegangscontrole-onderdelen;
- de bouwkundige aanpassingen.

De aannemer van de bouwkundige aanpassingen heeft de verplichting om voor dit werk alle sparingen, sleuven ed aan te brengen en deze waar nodig (brandwerend) af te dichten.

07. VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V. toevoegen:

Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.

Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.

Meerwerkrekeringen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.

Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.

Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwd als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport.

Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondeling geschieden.

De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het meer werk respectievelijk minder werk bij de directie is gemeld.

Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer

aanpassingen Installaties Schouwburgplein garage

worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.

De directe kosten voortvloeiend uit het meer werk, met uitzondering van verrekenbare hoeveelheden volgens paragraaf 35 lid 1 sub d van de U.A.V. 1989, mogen worden verhoogd met 10% aannemersvergoeding.

Het saldo van het meer- en minder werk zal verrekend worden z.s.m. na oplevering.

01.02.40**BETALING****01. BETALING IN TERMIJNEN**

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

De termijnen zijn in procenten achtereenvolgens 40, 15, 15, 25 en een slottermijn van 5 %.

De slottermijn van 5% verschijnt na afloop van de service-/onderhoudstermijn.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

91. INDIENING DECLARATIES

De declaratie van een termijn, onder vermelding van het inkoopordernummer (vermeld op de opdrachtbrief), het besteknummer en de titel van het bestek op naam stellen van en in tweevoud indienen bij:

Stadsontwikkeling Rotterdam

t.a.v. afdeling Financiën,

Postbus 6633,

3002 AP Rotterdam.

De declaratie dient vergezeld te gaan van een door aannemer en directie ondertekende PV (prestatieverklaring) volgens een standaard model van de directie.

Declaraties zonder deze ondertekende PV kunnen niet in behandeling worden genomen.

92. INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkterrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

01.02.43**VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING****90. REDUCTIE BANKGARANTIE**

De bankgarantie bedoeld onder paragraaf 2.3 lid 3b van de aanbestedingsleidraad kan na de oplevering van de laatste fase gedurende de onderhoudsperiode op verzoek van de aannemer, worden teruggebracht tot 2% van de aannemingssom.

91. VERZOEKEN TOT WIJZIGEN EN TERUGZENDING BANKGARANTIE

De verzoeken, ter wijziging resp. terugzending van de bankgarantie moeten schriftelijk door de aannemer worden ingediend bij:

Gemeentewerken Rotterdam,

afdeling Aanbestedingzaken,

Postbus 6633,

3002 AP Rotterdam.

92. TERUGZENDING BANKGARANTIE

De bankgarantie zal na verzoek van de aannemer aan de bank worden

teruggezonden zodra naar het oordeel van de directie aan al de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is voldaan.

01.02.49**BESLECHTING VAN GESCHILLEN****90. WIJZIGING OP PARAGRAAF 49 LID 2 VAN DE U.A.V. 1989**

Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der

partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of

aanpassingen Installaties Schouwburgplein garage

overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

01.03**VERZEKERINGEN****01.03.39****VERZEKERING DOOR DE AANNEMER****90. AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade verband houdende met het in dit bestek omschreven werk.

De verzekerde som moet tenminste 2.500.000,- EURO per gebeurtenis bedragen.

Het eigen risico mag ten hoogste 10.000,- EURO bedragen.

In de polis dient mede geregeld te zijn, dat verzekerden alsmede de verschillende diensten en bedrijven van de gemeente Rotterdam, ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.

De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.

Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.

Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan 10.000,EURO direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is.

Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd.

Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) ter zake van alle aansprakelijkheidsclaims.

Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

01.03.49**VERZEKERING DOOR DE DIRECTIE****90. BRANDVERZEKERING**

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt het gehele werk door de directie tegen brandschade op de condities van de Rotterdamse Beursbrandpolis verzekerd.

In deze verzekering zijn de keten, loodsen, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.

In geval van een schade dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen, welke dienaangaande in de polis zijn vastgelegd, na te komen.

De ter zake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang de voortgang van het werk c.q. de reparatie.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn prijsstijgingen van welke aard dan ook die na de datum van aanbesteding optreden, e.e.a. in afwijking van de U.A.V. 1989 par. 47.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 2.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1.
- goedgekeurde (st.): 1.
- verstrekingsvorm: digitaal.

Tekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.

06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen en de samenhang tussen die onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1.
- goedgekeurde (st.): 1.
- verstrekingsvorm: digitaal.

Berekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en

goedkeuringsprocedure.

90. REVISIETEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en):

van de door hem vervaardigde tekeningen

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

Tekeningdrager: Autocad aan te leveren op CD-rom, tevens 2 witdrukken per tekening.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.

- goedgekeurde: 2.

Tijdstip van levering: binnen 2 maanden na oplevering.

91. WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN

Door of namens de opdrachtgever zullen behoudens de bij het bestek behorende tekeningen geen verdere tekeningen en berekeningen worden vervaardigd. Het behoort tot de verplichting van de aannemer alle voor de uitvoering van het werk benodigde overige tekeningen (werktekeningen, detailtekeningen, werkplaatstekeningen, matenplannen enz.) en berekeningen te vervaardigen en deze ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

De aannemer zorgt voor het verkrijgen van goedkeuring van door hem getekende en berekende constructies bij de Gemeentelijke dienst Bouw- en Woningtoezicht en overige instanties en voor het verkrijgen van de voor deze goedkeuring benodigde bescheiden.

De door deze instanties en voor een goede uitvoering vereiste berekeningen en tekeningen van constructies zullen door de aannemer moeten worden vervaardigd, dit betreft o.m. de sterkte- en detailberekeningen en plan- en werktekeningen van de constructies, alsmede de bouwkundige werk-, detail- en maatvoeringstekeningen.

In aanvulling op par. 6 lid 26 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer binnen 2 weken na de datum van opdracht een schriftelijk voorstel ten behoeve van de aldaar bedoelde goedkeuring bij de directie moet indienen voor de door hem ten behoeve van het vervaardigen van de detailberekeningen van de constructies alsmede de transport- en montageberekeningen in te schakelen "onderaannemeradviseur voor de constructies".

De aannemer dient zijn "onderaannemer-adviseur voor de constructies" te laten functioneren als hoofdconstructeur ten behoeve van de onderlinge afstemming van de verschillende constructies.

92. CONTROLE- EN GOEDKEURINGSPROCEDURE

De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op ruime schaal worden opgezet.

Één stel tekeningen wordt na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan de aannemer teruggezonden, beoordelingsperiode na ontvangst: max. 3 weken.

De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp, het controleren op maatvoeringen, rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Indien berekeningen en tekeningen moeten worden gewijzigd geldt opnieuw een beoordelingsperiode van ten hoogste 3 weken na ontvangstdatum.

Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en) kan aantonen dat hij hiervan een exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

Elke afwijking van de goedgekeurde berekeningen en tekeningen, die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld.

aanpassingen Installaties Schouwburgplein garage

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte documenten die bij de beoordeling door de directie niet zijn onderkend; de beoordeling wordt beschouwd als een aan de aannemer bewezen dienst.

01.06**ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN****01.06.10****ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN****01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN**

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

03. V&G-COÖRDINATIE UITVOERINGSFASE DOOR DERDEN

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) worden één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aangesteld die uitvoering geven aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze taken worden verricht door de:

- aannemer van de bouwkundige aanpassingen.

90. AANGEVEN MAATREGELEN

De aannemer legt uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen een V&G-plan voor aan de directie.

Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermindering van de in de ontwerpfase geïnterpreteerde risico's.

91. ACTUALISEREN V&G-PLAN EN DOSSIER

Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01.09**KWALITEITSBORGING****01.09.01****KWALITEITSBORGING****01. ALGEMEEN**

Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen.

Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.

04. PRODUCTEN

Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.

05. STAGNATIE

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.

06. KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dient te omvatten:

- a. de te bereiken kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot de opdracht;
- b. de in het bestek gestelde eisen en de van toepassing zijnde bepalingen waarop het plan is gebaseerd;
- c. de specifieke toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedurende de verschillende stadia van het werk;
- d. de specifieke procedures, methoden en werkinstructies die moeten worden toegepast, inclusief de te gebruiken controlemiddelen;
- e. passende programma's voor beproevingen en keuringen;
- f. de "wacht- en bijwoonpunten" ("Hold- en Witnesspoints") op aangeven van de directie;
- g. een methode voor het behandelen van wijzigingen of aanpassingen van het kwaliteitsplan tijdens de voortgang van het werk;
- h. de kwaliteitsgegevens welke met de producten zullen worden meegeleverd (de

zgn."afleverdossiers");

i. andere maatregelen noodzakelijk om de kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.
Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met het gestelde in 01.02.26 van dit bestek.

Het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen en niet eerder met het werk starten dan nadat dit plan door de directie is geaccepteerd.

De ten behoeve van het kwaliteitssysteem te gebruiken keuringsformulieren als bijlage bij het kwaliteitsplan toevoegen.

07. KEURINGSPLAN

In aanvulling op het gestelde in bepaling 04 moet in het kwaliteitsplan een keuringsplan worden opgenomen. In dit keuringsplan moet worden aangegeven:

- een opsomming van alle door de aannemer, onderaannemers en leveranciers te verrichten keuringshandelingen op bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten, inclusief de diverse te verrichten keuringshandelingen op de diverse (deel)werkplannen;
- per keuring de keuringsmethode;
- per keuring de keuringsprocedure;
- per keuring de acceptatiecriteria;
- per keuring de te gebruiken instrumenten;
- per keuring een verwijzing naar de onderliggende documenten;
- per keuring opgave van de aard van de keuring voor de aannemer (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratiepunt);
- op aangeven van de directie per keuring opgave van de aard van de keuring voor de directie (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratie).

08. TIJDSPANNING

Uiterlijk vier weken na het verlenen van de opdracht van het werk, het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen.

09. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN DOOR DE DIRECTIE

Voor acceptatie gelden de volgende begrippen en procedures:

- a. onder acceptatie wordt verstaan een door de directie schriftelijk verstrekt bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de directie en opdrachtgever;
- b. de aanvraag voor acceptatie moet door de aannemer schriftelijk bij de directie worden ingediend;
- c. de directie reageert op deze aanvraag schriftelijk, en wel binnen twee weken;
- d. de aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna het betreffende document of product opnieuw ter acceptatie wordt aangeboden.

Indien de aannemer naar het oordeel van de directie bij herhaling een kwaliteitsplan indient dat niet voldoet aan de daarvoor in het bestek opgenomen eisen, zal over de betreffende gedeelten een bindend oordeel gevraagd worden bij een gezamenlijk aan te wijzen instelling, die door de Raad voor Accreditatie is erkend tot het afgeven van een kwaliteitssysteemcertificaat en die zoveel mogelijk aansluit bij de branche.

De kosten van gevraagd oordeel zullen op basis van ongelijk worden verrekend.

Indien genoemde instelling de directie in het gelijk stelt, wordt de aannemer laatstelijk in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een plan in te dienen, voorzien van een positieve verklaring van bovengenoemde instelling.

Indien de aannemer niet in staat blijkt een volwaardig plan in te dienen moet hij, met behoud van zijn verplichtingen, dulden dat de opdrachtgever het werk tot maximaal twee maanden opschort, teneinde in overleg (aannemer/opdrachtgever) te voorzien in de ontstane leemte.

01.90

OVERIGE ADMINISTRatieve BEPALINGEN

01.90.10

AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN

01. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op auteurs- en octrooirechten van deze derden, tenzij de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijze.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**05.00 ALGEMEEN****05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN****90. KETEN EN LOODSEN, ALGEMEEN**

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan.

Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING**01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN**

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- de parkeergarage blijft tijdens de uitvoering van het werk in bedrijf, de aannemer dient voorzieningen op te nemen zodat dit gebruik ongestoord en veilig kan blijven plaatsvinden;
- het gebruik van openbare grond behoeft goedkeuring van diverse gemeentelijke diensten c.a.;
- voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer hiertoe contact op te nemen met de gemeentewerf Centrum, Westersingel 18-19, 3014GP Rotterdam, telefoon 010-4898802;
- door deze instantie wordt aan de aannemer de zgn. loopbrief verstrekt waarmee door de aannemer aan diverse gemeentelijke diensten c.a. om accoordverklaringen moet worden gevraagd;
- voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel dient de aannemer eveneens overleg te plegen met de gemeentewerf;
- de aannemer dient voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel het werkterrein te delen met derden;
- de aannemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en haar aanwijzing dienaangaande stipt opvolgen;
- de aannemer moet het bouw- en werkterrein alsmede het bouwwerk gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten en materiaal buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelelementen.

aanpassingen Installaties Schouwburgplein garage

- gips (houdende) producten.
- Frequentie van afvoer
- dagelijks storten in op het werk te plaatsen containers;
 - volle containers z.s.m. van het werk afvoeren.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs;
- bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUILEN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIEN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Tenzij elders in het bestek anders vermeld hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen worden vervoerd naar een milieuvergunninghoudende be- of verwerkingsinrichting.

Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.

Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.

05.32**BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL****05.32.20-a****INSTRUMENT****0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING**

Ten behoeve van steekproef gewijze kwaliteitscontroles door de directie, dient de aannemer hulpmiddelen en meetinstrumenten ter beschikking te stellen.

Het kwaliteitssysteem van de aannemer is leidend voor de soort/typen instrumenten evenals de tijdsduur cq aantal malen van de ter beschikking stelling.

Overdracht, bij beschikbaarstelling:

- tekent de directie voor ontvangst en bij terugbezorging de aannemer.
- moet een kopie van nog geldig keuringsrapport (ijkrapport of calibratiecertificaat maximaal 1 jaar oud) door een daartoe bevoegde instantie worden overgelegd.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Beschikbaarstelling hulpmiddelen en meetinstrumenten.

05.34**SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK****05.34.20-a****DROOG REINIGEN NIEUW WERK****0. DROOG REINIGEN**

Bij de opnemings van het gehele werk dient het gehele werk, inclusief, verborgen ruimten zoals kanalen, kokers en putten, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden, schoongemaakt te zijn en stickers, tijdelijke merktekens, mortel- en specieresten, verfspatten e.d. op of aan zowel bestaande als nieuwe onderdelen in en aan de buitenzijde van het gebouw te worden verwijderd. Dit geldt ook voor kabelgoten, roosters e.d..

.01 TIJDELIJK VOORZIENING

Bezemschoon maken c.a., het gebouw binnen en buiten.

05.41**INRICHTING WERKTERREIN****05.41.11-a****WERKTERREININRICHTINGSPLAN****0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- een rapport betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligingsmiddelen en beveiligingsmethoden;

aanpassingen Installaties Schouwburgplein garage

- een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven:
 - de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de afscheidingen van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
 - de plaats van bouwliften, steigers, stortkokers, bouwaansluitingen, bouwketen en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
 - de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
 - een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om gevaar, schaden en hinder aan derden te voorkomen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 2.
- verstrekkingvorm: papier.
- tijdstip:
- voor de aanvang van de bouwterreininrichtingswerkzaamheden.

9. VERANTWOORDELIJKHEID

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het werkterreininrichtingsplan, tevens bouwveiligheidsplan voor het gebouw.