

Nota van inlichtingen

Betreft	Nota van inlichtingen	Datum	11-10-2018
Van	MosaLira	Ref.	KQSP/1806
Project	EA schoonmaakonderhoud en glasbewassing		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Mededeling aanbestedende dienst:

- **Ruimtestaten:** Aanbestedende dienst heeft de ruimtestaat aangepast gelieve ruimtestaat 5.0 te gebruiken in uw aanbieding;
- **Regiewerkzaamheden:** N.a.v. vraag 5 heeft de aanbestedende dienst bijlage 8 aangepast gelieve v2 te gebruiken in uw aanbieding.

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
1.	7.1	19	Gangen als verwerkingsruimten	<p>U geeft aan dat gangen als zogenaamde verwerkingsruimten gebruikt kunnen worden en conform werkprogramma "aula / multifunctionele ruimte" schoongemaakt dienen te worden. Dit is hetzelfde werkprogramma als gangen / hallen waardoor wij nergens kunnen zien om welke gangen dit gaat.</p> <p>Omdat het inventaris en bezettingsgraad van een verwerkingsruimte enorm afwijkt van een gang en veel meer tijd vergt om schoongemaakt te worden, vragen wij u om ons aan te geven welke gangen dit betreft en in welke frequentie deze als verwerkingsruimte moeten worden schoongemaakt.</p> <p>Indien wij niet over deze informatie beschikken kunnen wij niet de benodigde extra tijd berekenen die onze medewerkers nodig hebben om deze verwerkingsruimten schoon te maken ipv een gang.</p>
Antwoord: Het betreft een omissie vanuit de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst gaat er				

vanuit dat u op basis van uw kennis, kunde en ervaring kunt inschatten op welke wijze gangen gebruikt worden in het primair onderwijs en hier uw calculatie op aanpast.

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
2.	7.3	21	Regiewerkzaamheden	<p>Indien er een verschil van mening ontstaat over de kwaliteit van het opgeleverde werk (tussen contactpersoon opdrachtgever en leverancier) mag opdrachtgever op kosten van inschrijver een onafhankelijke deskundige inschakelen om een bindende uitspraak te doen.</p> <p>Wij gaan er van uit dat als deze bindende uitspraak positief uitvalt voor inschrijver de kosten van de deskundige voor rekening van opdrachtgever komen omdat de inschrijver het werk conform eisen correct had uitgevoerd.</p> <p>Is onze aanname correct? Indien onze aanname niet correct is kunt u ons dan aangeven waarom niet? Dit omdat inschrijver correct gehandeld had en aan alle eisen had voldaan.</p>
Antwoord: Dit is correct.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
3.	7.6	22	Plattegronden	Voor de gebouwinformatieboeken én VSR metingen moeten er plattegronden aanwezig zijn op de locaties; is opdrachtgever in het bezit van actuele plattegronden?
Antwoord: De aanbestedende dienst is in bezit van actuele plattegronden deze worden in de implementatiefase op aanvraag van opdrachtnemer beschikbaar gesteld.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
4.	7.6	22	Hercontrole VSR	Wat zijn de kosten van een VSR-hercontrole?
Antwoord: De kosten voor de hercontrole zijn €368,55 per controle (o.b.v. prijspeil 2018).				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
5.	Bijlage 8		Weekendtarieven	In bijlage 8 Prijzen regiewerkzaamheden dient een weekendtarief te worden ingevuld voor de inzet schoonmaakkracht. Voor de zaterdagen en zondagen gelden conform cao andere toeslagen en daarmee een ander tarief. Kunt u de bijlage aanpassen zodat een zaterdag én een zondagtarief ingevuld kan worden?
Antwoord: Aanbestedende dienst heeft bijlage 8 aangepast.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
6.	2.3	6	Art. 2.82	Gelet op de ratio van artikel 2.82 Aw, gaan wij ervan uit dat - de eis van tenminste 30% van de medewerkers ook werknemers zijn zoals bedoeld in art. 2.82 én - de eis van minimaal 50 procent van het werk te laten uitvoeren door medewerkers zoals bedoeld in art. 2.82 ook heeft te gelden voor de afzonderlijke leden van een combinatie of voor onderaannemers. Is dat juist?
Antwoord: Zoals in paragraaf 2.3 aangegeven: "Voor de uitvoering van de reguliere schoonmaak (dagelijkse en periodieke werkzaamheden) dient de inschrijver minimaal 50% van het werk te laten uitvoeren door medewerkers uit de doelgroep. De inschrijver dient ervoor te zorgen dat bij eventuele onderaanneming van werkzaamheden die betrekking hebben op de reguliere schoonmaak, de norm van 50% uitvoering door doelgroep krachten wordt gehaald."				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
7.	Bijlage 12		Prestatiemonitor / Personeel	Wat zijn de sanctiemaatregelen als blijkt dat er in de praktijk blijvend niet aan de norm van inzet van doelgroepmedewerkers wordt voldaan / kan worden voldaan (dus ook niet na het opstellen van een Plan van Aanpak en het betalen van de boete) Kunnen wij ervan uitgaan dat de opdrachtgever dat ziet als een wanprestatie?
Antwoord: Dit is correct.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
8.	2.3	6	Art. 2.82	In § 2.3 van de Aanbestedingsleidraad staat vermeld dat perceel 1 is voorbehouden conform art. 2.82 waarbij 30% van de werknemers ook werknemers zijn zoals bedoeld in art. 2.82. Tevens geeft u aan dat bij de uitvoering van de reguliere schoonmaak minimaal 50% van het werk uitgevoerd moet worden door medewerkers uit de doelgroep. Is het juist dat hier eveneens moet worden uitgegaan van tenminste 30% i.p.v 50%
Antwoord: Nee, de eerste alinea van paragraaf 2.3 heeft betrekking op de keuze voor een aanbesteding onder voorbehoud. Het percentage waar u aan dient te voldoen is 50%.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
9.	2.3	6	Art. 2.82	In deze aanbesteding is de inzet van doelgroep medewerkers van groot belang. Wij nemen aan dat u er zeker van wilt zijn dat de inschrijvende partijen ook daadwerkelijk doelgroep medewerkers op een substantiële manier kan inzetten (en ze al in dienst heeft óf zeker weet dat ze de doelgroep medewerkers kan krijgen). Op welke wijze / met welke bewijsstukken dienen wij u dat te bewijzen?
Antwoord: Aanbestedende dienst dient dit naar eigen inzicht inzichtelijk te kunnen maken aan opdrachtgever.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
10.	Bijlage 12		Prestatiemonitor / Personeel	Minimaal dient in ieder kwartaal 50% van de ingezette reguliere productieve uren ingevuld te worden met medewerkers die afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Op welke wijze / met welke bewijsstukken dienen wij u te bewijzen dat de productieve uren ook daadwerkelijk uren van doelgroepmedewerkers zijn?
Antwoord: Aanbestedende dienst schrijft niet de wijze voor waarop u dit inzichtelijk dient te maken. Opdrachtgever gaat er vanuit dat Opdrachtnemer voldoende kennis, kunde en ervaring heeft om dit aan te kunnen tonen op een transparante en navolgbare wijze.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
11.	2.3	6	Art. 2.82	Wij nemen aan dat wij in de door ons aangeleverde referenties dienen aan te tonen dat de opdracht tevens is uitgevoerd met tenminste 50% doelgroepmedewerkers zodat de referentie voldoet aan de door u gestelde eisen in het bestek?
<p>Antwoord: Enkel de inschrijver waaraan de opdracht gegund wordt dient de bewijsstukken m.b.t. de geschiktheidseisen uit paragraaf 5.2 in te dienen. De referentie dient te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in paragraaf 5.2.2, de eisen uit het bestek zijn hier niet op van toepassing.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
12.			Schoonmaak / BSO in vakanties	Is MosaLira of de kinderopvang zelf leidend in de schoonmaak van de BSO in vakanties? Uit ervaring weten wij dat er meer ruimtes door de BSO in gebruik worden genomen tijdens vakanties waardoor de planning van het periodiek onderhoud telkens verstoord wordt en er tijdens vakanties veel extra werk ontstaat door het gebruik van meerdere ruimtes. Hoe dienen wij hiermee om te gaan?
<p>Antwoord: De aanbestedende dienst is niet in staat om deze vragen op dit moment te beantwoorden. Gedurende de implementatiefase van het nieuwe contract zullen hier afspraken over worden gemaakt.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
13.			Vloeronderhoud BSO	Ervaring leert dat BSO in toenemende mate gebruik maakt van het (gehele) schoolgebouw in de vakanties. Hierdoor wordt het steeds lastiger om vloeronderhoud in te plannen. Hoe gaat u hier mee om?
<p>Antwoord: Opdrachtnemer dient dergelijke activiteiten ruim van te voren te plannen in overleg met MosaLira waarna hierop geanticipeerd kan worden.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
14.	7.2	20	In- en uitruimen ruimtes	Mogen wij er bij het in/uit ruimen van tafeltjes, lichte bureaus en verrijdbare kastjes er van uit gaan dat alle losse inventaris hiervan verwijderd is? Denk aan bakjes, papier, PC's, boeken, dozen met prullaria etc.
Antwoord: Dit is correct echter kan incidenteel voorkomen dat niet al het losse inventaris is verwijderd.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
15.	7.2	20	Vloeronderhoud	Wie levert namens Mosa Lira het vloeronderhoud op?
Antwoord: Hier zullen gedurende de implementatiefase afspraken over worden gemaakt. In dit stadium kan de aanbestedende dienst geen antwoord geven op deze vraag.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
16.	7.6	22	Aanmelding VSR	Hoe ver van tevoren en op welke wijze wordt een VSR controle aangemeld? Dit ivm beschikbaarheid van onze leidinggevenden. Zij lopen namelijk graag mee tijdens de controle.
Antwoord: De VSR controles zullen de dag voorafgaand aan de controle aangemeld worden.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
17.	7.7	23	Schoonmaak tijdens vakanties	U schrijft een programma van 41 weken schoonmaak voor. Tevens vraagt u voor enkele dagen schoonmaak in diverse vakanties. Is het de bedoeling dat de 5 werkbare dagen van de 41e week verdeeld worden over de diverse vakanties?
Antwoord: Dit is correct.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
18.	7.11	25	Personeel	Kunt u aangeven wat u precies verstaat onder "bezwaar tegen een medewerker"?
<p>Antwoord: Dit kan diverse redenen hebben hierbij kunt u denken aan bijv. het niet confirmeren aan de huisregels, verstoring van onderwijs etc.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
19.	7.13	27	Sluiten pand	<p>Het controleren of ramen en deuren gesloten zijn neemt voor een aantal complexen veel tijd in beslag, bijvoorbeeld bij Montessori: dit gebouw telt 3 verdiepingen, zonder lift. Wanneer de schoonmakers klaar zijn, zouden zij nog een keer het hele gebouw na moeten lopen? In welke ruimtesoort dienen wij deze extra tijd te verwerken in de ruimtestaten? Is met deze extra tijd t.o.v. het huidige contract rekening gehouden bij het bepalen van het plafondbedrag?</p> <p>In het huidige contract is de inschrijver verantwoordelijk voor het sluiten van de ruimte na vertrek zodat er geen toegang mogelijk is voor de leerlingen van de school en zorgen de schoonmaakmedewerkers er voor dat bedienbare verlichting niet langer brandt dan voor de werkzaamheden strikt noodzakelijk is.</p>
<p>Antwoord: Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voortzetten van de huidige situatie in het nieuwe contract. Kortom: Inschrijver dient te zorgen voor het sluiten van de ruimte na vertrek zodat er geen toegang mogelijk is voor de leerlingen van de school. Verder dient de bedienbare verlichting niet langer te branden dan voor de werkzaamheden noodzakelijk is.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
20.	7.13	27	Sluiten pand	Bij welke contactpersoon binnen Mosa Lira kunnen wij signalen over defecte kranen en verstoppingen deponeren?
<p>Antwoord: Bij de conciërge van de school of bij de schooldirecteur (indien conciërge afwezig zou zijn).</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
21.	7.14	27	Contactpersoon calamiteiten	Wie is namens Mosa Lira bereikbaar in geval van calamiteiten?
<p>Antwoord: In geval van calamiteiten dient eerst de schooldirecteur gebeld te worden. Contact over de locatie gaat altijd via schooldirectie en/of conciërge. Voor calamiteiten dienen de schooldirectie protocollen in werking te zetten indien nodig worden ook andere medewerkers hierbij betrokken (bestuurskantoor en/of CvB).</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
22.			Bijlage 11: werkprogramma's 3.0 Werkprogramma leslokalen	Zorgt de school zelf voor het aanvegen van de klas? Denk hierbij aan propjes/propfen, zilverfolie, pakjes drank, pennen en ander schrijfgerei (m.a.w. grove vervuiling). Dit is namelijk een extra handeling (bovenop het stofwissen/moppen) die wij niet terug kunnen vinden in de werkprogramma's.
<p>Antwoord: Eventueel voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn om bepaalde handelingen uit het werkprogramma correct uit te kunnen voeren dienen door de inschrijver te worden uitgevoerd (zie. Paragraaf 7.1)</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
23.			Benamingen locaties	De Locaties De Sprong, Opstap en VSO Jan Baptist hebben een andere naam gekregen. Kunt u deze benamingen aanpassen ?
<p>Antwoord: De benamingen worden aangepast tijdens de implementatieperiode.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
24.			Ruimtestaat Aloysius	Enkele ruimtes op de zolder zijn van de Kinderopvang. Is het juist dat deze meegenomen worden in de aanvraag? En blijven deze gehanteerd op een frequentie van 41 weken?
<p>Antwoord: Deze ruimten zijn niet meegenomen in de aanvraag.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
25.			Ruimtestaat Montessori	In de kelder missen we of het handvaardigheidslokaal of de bibliotheek.
<p>Antwoord: Aanbestedende dienst is er vanuit gegaan dat de ruimtestaat welke onderdeel is van deze aanbesteding de meest recente situatie vertegenwoordigt. Indien tijdens de uitvoer van de opdracht blijkt dat hier wijzigingen zijn kunnen deze mutaties doorgegeven en verwerkt worden.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
26.			Ruimtestaat Vlinderboom	Op 1e verdieping mist volgens ons één toiletgroep.
<p>Antwoord: Zie antwoord op vraag 25.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
27.	5.2.1	13	Solvabiliteit	<p>Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigen wij dat wij aan de eisen voldoen, waaronder ook aan de eisen van solvabiliteit (5.2.1 pagina 13). Hiertoe dienen wij een accountantsverklaring of jaarverslag aan te leveren. Omdat wij onderdeel zijn van een holding maken wij gebruik van de 403- verklaring, waarbij bedrijven die tot een groep behoren vrijgesteld worden van de verplichting om jaarrekeningen te publiceren indien er aan de voorwaarden van artikel 2:403 BW is voldaan. Eén van de voorwaarden is dat de moedervennootschap schriftelijk verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de schulden van haar dochter. Dit is de zogenaamde 403-verklaring. Verantwoording vindt dan plaats via een gezamenlijke jaarrekening van moeder en dochterbedrijf (geconsolideerde jaarrekening). Het opvragen en samenstellen van een jaarrekening specifiek voor ons bedrijf (dochteronderneming) resulteert in hoge kosten omdat deze verklaring nu niet apart voor alle ondernemingen van de holding worden gemaakt. Voldoet de 403-verklaring met een controleverklaring van de onafhankelijke</p>

				accountant inclusief een overzicht van de kerncijfers en ratio's van Vebege International (waaronder het solvabiliteitsratio) als bewijslast voor de door u vereiste accountantsverklaring of jaarverslag?
Antwoord: Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
28.			Wijziging in M2	Tijdens de schouwing kwam ter sprake dat de aantal m2 nog zou wijzigen. Indien dit het geval is zouden wij graag de nieuwe ruimtestaten ontvangen. In hoeverre heeft deze wijziging in het aantal m2 invloed op het plafondbedrag?
Antwoord: Aanbestedende dienst heeft inmiddels meer duidelijkheid weten te scheppen over deze opmerking en is tot de conclusie gekomen dat de aangeleverde oppervlakte overeenkomen met de daadwerkelijke situatie.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
29.			Schrobben bedrijfs - keukens	Wij gaan er van uit dat u met schrobben van de bedrijfskeukens, net als in de huidige situatie, handmatig schrobben bedoeld. Is onze aanname correct?
Antwoord: Opdrachtnemer dient zelf in te schatten op welke wijze geschrobd dient te worden afhankelijk van de vervuiling.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
30.			Bijlage 11: werkprogramma's 3.0 Conserveren / recoaten / topcoaten	Het verschil met topcoaten is dat bij het recoaten de vloer geheel kaal wordt geschrobd. Dit betekent dat de vloer wordt geschrobd totdat er geen waslagen meer op de vloer aanwezig zijn. Nadat de vloer intensief is behandeld (matten, sealen), zal de vloer uiteindelijk van nieuwe polymeerlagen worden voorzien. Op pagina 20 van de aanbestedingsleidraad geeft u een beschrijving van conserveren die overeenkomt

				met recoaten, terwijl in bijlage 11 werkprogramma's (zie tabblad periodiek werk) wordt gesproken over re- en topcoaten 1 x per 2 jaar). Welke omschrijving is nu leidend?
<p>Antwoord: Aanbestedende dienst heeft expliciet gekozen om het proces van conserveren c.q. recoaten te beschrijven gezien dit de meest ingrijpende is. De procedure voor topcoaten is niet beschreven. De uiteindelijke frequenties zijn als volgt: 1 x per 2 jaar recoaten en 1x per 2 jaar topcoaten.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
31.			Bijlage 11: werkprogramma's 3.0	<p>Wij hebben geconstateerd dat er een paar flinke frequentieverminderingen in de werkprogramma's van deze aanbesteding zijn opgenomen. Voorbeelden hiervan zijn (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> - momenteel zijn ALLE lokalen van groep 1 en 2 dagelijks in onderhoud; in deze aanbesteding gaan ook die lokalen naar 3x per week - momenteel zijn ALLE lokalen van IKC Geluksvogel dagelijks in onderhoud; in deze aanbesteding gaan die lokalen naar 3x per week - in het huidige contract wordt het sanitair 160 x gemopd en 41 x geschrobd; in deze aanbesteding wordt dat respectievelijk 205 en 10 x per jaar - in het huidige contract worden de trappen(huizen) dagelijks onderhouden en in deze aanbesteding nog maar 2x per week <p>Is opdrachtgever zich er van bewust dat deze nieuwe werkprogramma's niet dezelfde kwaliteit zullen opleveren als in de huidige situatie het geval is?</p>
<p>Antwoord: Ja.</p>				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
32.			Bijlage 11: werkprogramma's 3.0	In de huidige situatie zijn de werkprogramma's afgestemd op de situatie van de betreffende school. Is opdrachtgever zich er van bewust dat dit door de standaardisatie van de werkprogramma's niet meer het geval is?
Antwoord: Ja.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
33.	6.2	17	Prijzen in- of excl. BTW	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6.2, pagina 17. U stelt hier dat alle prijzen in- en exclusief BTW dienen te worden opgegeven. In bijlage 9 glasstaat zien wij geen mogelijkheid hiertoe. Is onze aanname correct dat u in bijlage 9 prijzen exclusief BTW wenst te ontvangen?
Antwoord: Dit is correct.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
34.	Bijlage 3B, Artikel 6.4	6	Ingebrekestelling en ontbinding	Bijlage 3B – Conceptovereenkomst glasbewassing. Kunt u artikel 6.4, 2 ^e bullit, wederkerig maken?
Antwoord: Dit punt is reeds wederkerig zie de eerste zin van artikel 6.4.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
35.	Bijlage 3B, Artikel 8.1	7	Aansprakelijkheid	Bijlage 3B – Conceptovereenkomst glasbewassing. Bij artikel 8.1 spreekt u over een aansprakelijkheid tot een maximumbedrag van €5.000.000 per contractjaar. Graag zien wij dit aangepast worden naar een maximumbedrag van €2.500.000 per contractjaar.
Antwoord: Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.				

Nr.	Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag
36.	Bijlage 10B	1	Implementatie	Bijlage 10B – Vraag 1 Implementatie. U stelt dat de implementatieperiode binnen 1 maand na de start afgerond dient te zijn, waarna de werkzaamheden zonder problemen moeten verlopen. Bedoelt u hier binnen één maand na ingangsdatum van het contract (1 februari 2019) of binnen een maand na aanvang van de implementatiewerkzaamheden?
Antwoord: Binnen één maand na ingangsdatum van het contract.				