



*“Selectieleidraad voor de concurrentiegerichte dialoog  
inzake bedden, matrassen en nachtkastjes als een dienst”*

Projectnaam:	EA Vervanging bedden, matrassen en nachtkastjes
TenderNed-nummer:	105920
Auteurs:	Dhr. drs. M.M.(Maarten) Timmermann (strategisch inkoper) Mevr. E. (Eva) de Boer (projectleider)
Opdrachtgever:	Dhr. R. (Rinus) de Viet (manager zorgfacilities)
Versie:	1.0 Definitief
Datum:	15 maart 2017

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>	<b>6</b>
2.1 Inleiding.....	6
2.2 Doorlopen proces tot op heden .....	6
2.3 Leeswijzer .....	7
2.4 Erasmus MC .....	8
2.5 Aanleiding van de Opdracht .....	10
2.6 Omvang van de Opdracht.....	10
2.7 Aard van de Opdracht .....	12
2.8 Prestaties centraal.....	13
2.9 Dienstenovereenkomst.....	15
2.10 Concurrentiegerichte dialoog.....	15
2.11 Voorwaarden .....	17
2.12 Motiveringen.....	17
2.13 TenderNed .....	18
2.14 Klachten .....	19
<b>Hoofdstuk 3. Aanbestedingsproces .....</b>	<b>20</b>
3.1 Planning van de selectiefase, dialoog en Inschrijving .....	20
3.2 Korte beschrijving van de selectiefase.....	22
3.3 Beoordelingscommissie voor Aanmeldingen .....	23
3.4 Digitaal indienen van Aanmelding via TenderNed .....	23
3.5 Voorwaarden aan uw Aanmelding.....	23
3.6 Nadere inlichtingen.....	27
3.7 Overige procedurevoorschriften .....	28
<b>Hoofdstuk 4. Beoordeling van de Aanmelding .....</b>	<b>32</b>
4.1 Inleiding.....	32
4.2 Toets op de uitsluitingsgronden.....	32
4.3 Toets op de geschiktheidseisen .....	34
4.4 Selectie .....	37
4.5 Toelating tot Dialoog.....	38
<b>Hoofdstuk 5. Dialoog .....</b>	<b>39</b>
5.1 Inleiding.....	39
5.2 Kick-off bijeenkomst .....	39
5.3 1 <sup>ste</sup> Dialoogronde .....	39
5.4 Oplossing (1 <sup>ste</sup> concept).....	40
5.5 Dialoogrondes en beoordeling van oplossingen .....	42
5.6 Kernteam voor dialoog en toetsing .....	43
5.7 Dialoogregels / voorwaarden .....	43

## BIJLAGEN

<b>Bijlage 1 – Programma van Eisen.....</b>	<b>46</b>
<b>Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....</b>	<b>47</b>
<b>Bijlage 3 – Referentieproject inzake competenties .....</b>	<b>48</b>
<b>Bijlage 4 – Beschrijving MVO basisregistratie op FIRA.....</b>	<b>49</b>
<b>Bijlage 5 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” .....</b>	<b>50</b>
<b>Bijlage 6 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”..</b>	<b>51</b>
<b>Bijlage 7 – Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid .....</b>	<b>52</b>
<b>Bijlage 8 – Stappenplan digitaal aanmelden en inschrijven via TenderNed .....</b>	<b>53</b>
<b>Bijlage 9 – Ontwerpschets.....</b>	<b>54</b>

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Aanmelding:	Het door een Gegadigde indienen van een Selectiedocument waarmee wordt verzocht te kunnen deelnemen aan de concurrentiegerichte dialoog.
Concept Programma van Eisen:	Het concept van de eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1 (Programma van Eisen).
Dialogodocument:	Het beschrijvend document ten behoeve van de te voeren dialoog zelf. Wordt separaat en voorafgaande aan de dialoog ter beschikking gesteld.
Gegadigde:	De onderneming of combinatie van ondernemingen welke zich door middel van het inleveren van een Selectiedocument wil laten selecteren voor het ontvangen van het Dialogodocument en (later) de Offerteleidraad, in geval van concurrentiegerichte dialoog procedure gedurende de dialoofase.
GVA:	Gedragsverklaring aanbesteden. Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Aanmelding of Inschrijving op een Aanbestedingsprocedure. De GVA kan aangevraagd worden via <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a>
Inschrijving:	Een Inschrijving als bedoeld in de Offerteleidraad. De Offerteleidraad wordt voorafgaande aan de Inschrijvingsfase ter beschikking gesteld.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor de selectiefase en als gegadigde is geselecteerd en welke een Inschrijving indient na de doorlopen dialoog.
Selectiedocument:	Het door Gegadigde ontwikkelde document als antwoord op deze Selectieleidraad waarmee hij zich wil selecteren voor de concurrentiegerichte dialoog.
Selectieleidraad:	Onderhavig document inclusief bijlagen ten behoeve van het aanmelden als geïnteresseerde marktpartij(en) voor de Selectiefase om geselecteerd te worden voor deelname aan de concurrentiegerichte dialoog.

Geselecteerde Gegadigde:	De Gegadigde die op basis van zijn Selectiedocument niet wordt afgewezen op basis van de gestelde uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen en (eventueel) op basis vastgestelde specifieke Selectiecriteria wordt geselecteerd voor deelname aan de dialoog.
Opdracht:	De opdracht tot het bieden van een totaaloplossing die ervoor zorgt dat voor patiënten en medewerkers geschikte bedden, matrassen en nachtkastjes ter beschikking staan en prestaties continue worden verbeterd. De overeenkomst tussen Erasmus MC en één Inschrijver met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de Opdracht vast te leggen.
Offerteleidraad:	Het beschrijvend document ten behoeve van het doen van de finale Inschrijving. Wordt apart ter beschikking gesteld.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA):	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is als bijlage 2 toegevoegd aan de Selectieleidraad.
VMARC:	De robot-gestuurde beddenwasstraat van het Erasmus MC.

Tabel 1: begrippenlijst

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Inleiding

Het Erasmus MC zoekt een partner om samen gedurende 15-jaar lang de prestaties richting de patiënt en medewerker centraal te stellen in het gebruik van bedden (en accessoires zoals infuuspaal en papegaai), matrassen en nachtkastjes.

Het Erasmus MC is ervan overtuigd dat gevraagde prestaties gerealiseerd kunnen worden juist door de markt de ruimte te bieden oplossingen te ontwikkelen en deze in een dialoofase verder te concretiseren, alvorens finale Inschrijvingen worden gedaan. Meerdere marktpartijen hebben aangegeven dat ook zij deze overtuiging delen en interesse hebben in een oplossingsgerichte aanbesteding.

Voor u ligt de *Selectieleidraad* horende bij de "concurrentiegerichte dialoof" procedure inzake bedden (en accessoires), matrassen en nachtkastjes. Er wordt in deze procedure in de selectiefase getoetst op compleetheid en juistheid van de Aanmelding, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Er worden nadere *geen* selectiecriteria gehanteerd om het aantal partijen waar de dialoof mee wordt gevoerd en daarmee het aantal mogelijke Inschrijvers bij finale aanbieding te beperken.

Voorafgaande aan de dialoof wordt een *Dialoofdocument* ter beschikking gesteld met daarin opgenomen het (sub-)gunningcriteria. Zodra de selectie definitief is, is er een Kick Off met alle geselecteerde Gegadigden waarin vragen kunnen worden gesteld aan zorgmedewerkers. Hierna vindt de eerste dialoofronde plaats waarna Geselecteerde Gegadigden hun oplossing (eerste concept) indienen. Oplossingen worden beoordeeld ten opzichte van de gestelde eisen (zoals het schoonmaken van bedden en matrassen in onze unieke robot-gestuurde beddenwasstraat (VMARC)), de kritische randvoorwaarden zoals de ingebruikname van de nieuwbouw april 2018 en de gestelde gunningcriteria.

De dialooffase komt ten einde op het moment dat oplossingen in voldoende mate concreet zijn en dat de Geselecteerde Gegadigden in staat zijn om op basis van de gunningscriteria een Inschrijving te kunnen doen. Daarbij staat centraal dat de toegevoegde waarde van de dienst beschreven kan worden als ook de realiseerbaarheid. Het Erasmus MC zal een *Offerteleidraad* te beschikking stellen en verzoeken een finale en definitieve Inschrijving te doen.

### 2.2 Doorlopen proces tot op heden

De vervanging van de huidige bedden, matrassen en nachtkastjes is als project in 2016 gestart. Op 17 juni 2016 heeft het Erasmus MC de marktconsultatie via TenderNed aangekondigd. Een eerste versie van de ontwerpschets (Bijlage 9) is toen reeds bijgevoegd

bij de uitnodiging. Het Erasmus MC heeft de markt geïnformeerd over de uitdaging waarvoor zij een oplossing zoekt en de randvoorwaarden die aan de oplossing gesteld worden. In totaal 13 marktpartijen hebben gereageerd op de marktconsultatieronde.

Op 12 juli 2016 heeft er een marktontmoetingsdag plaatsgevonden waarin die marktpartijen nader werden geïnformeerd over de uitdaging en werd er de mogelijkheid geboden om vragen te stellen aan het Erasmus MC. De marktontmoetingsdag beoogde een eerste kennismaking met het Erasmus MC en een eerste beeld van de context te presenteren. Daarna hebben er twee schriftelijke dialoogrondes plaats gevonden; waarbij de context uitgebreider is gepresenteerd en concrete vragen zijn gesteld aan de markt. Alle informatie is te vinden op TenderNed en de feedback van de markt is verwerkt in een tweede versie van de ontwerpschets. Deze is ook te vinden op TenderNed.

Het projectteam van het Erasmus MC heeft het vertrouwen gekregen dat marktpartijen in staat zijn om tijdig een oplossing te kunnen leveren voor de gestelde uitdaging. Daarbij zijn zowel aan de kant van de marktpartijen en aan de kant van het Erasmus MC aan het einde van deze marktconsultatieperiode de volgende opmerkingen te plaatsen:

- Leveranciers hebben geen uitsluitel gegeven over de wijze waarop VMARC bestendigheid van producten kan of moet worden aangetoond en wat daarvan de impact kan zijn op de overeenkomst;
- Om tot een gezamenlijk Total Costs of Service (TCS)- model te komen is het belangrijk dat Erasmus MC aangeeft wat de huidige prestaties zijn en wat ze daarin belangrijk vinden;
- De markt heeft beperkte ervaring met het contracteren van prestaties;
- De markt ziet grote toegevoegde waarde in een beoordeling op prestaties ten opzichte van de gebruikelijke traditionele aanbestedingen.

### 2.3 Leeswijzer

Deze leidraad beschrijft de formele selectiefase voor deze concurrentiegerichte dialoog. Ter indicatie en informatie is ook de wijze waarop het Erasmus MC de dialoog zal voeren en het aanleveren van een eerste (concept) oplossing bijgevoegd. In het Dialoogdocument welke voorafgaande aan de dialoog ter beschikking wordt gesteld aan de Geselecteerde Gegadigden kan hiervan nog worden afgeweken door het Erasmus MC.

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan (geïnteresseerde) marktpartijen over deze naar ons oordeel unieke Opdracht (Hoofdstuk 2), het aanbestedingsproces en de selectiefase in het bijzonder (Hoofdstuk 3), de beoordeling van uw Aanmelding (Hoofdstuk 4) en de dialoog ter indicatie (Hoofdstuk 5).

De ervaring met het doorlopen van deze procedure is zeer beperkt gebleken, voor zowel de marktpartijen als het Erasmus MC. Het leveren van de benodigde prestaties die verder in

dit hoofdstuk worden beschreven, is in de omvang, duur en complexiteit als zodanig ook nieuw.

Het Erasmus MC heeft de procedure procesmatig en inhoudelijk samen vormgegeven met TNO. TNO ondersteunt daarbij, vanuit hun onafhankelijke positie en expertise, op specifieke onderdelen van de aanbesteding. Het is marktpartijen, (Geselecteerde) Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan TNO te betrekken bij de voorbereiding van hun Selectiedocument en/of Inschrijving.

## 2.4 Erasmus MC

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijke rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Het Erasmus MC is één van de 8 Universitaire Medische Centra in Nederland en met een omzet van ruim € 1,2 miljard het grootste en meest veelzijdige academisch centrum. Er komen dagelijks ruim 2000 studenten, 4000 patiënten en hun bezoekers, en 14.000 medewerkers. Alle medewerkers van het Erasmus MC zijn in loondienst.

### *Erasmus MC Zichtbaar Beter*

Een gezonde bevolking en excellente zorg door onderzoek en onderwijs. Daarvoor staat het Erasmus MC. Baanbrekend werken, grenzen verleggen en voorop lopen. In onderzoek, onderwijs en zorg. Bij ons werken denkers die doen. Gedreven aanpakkers die met veel verstand van zaken de kennis over ziekte en gezondheid vergroten, de diagnostiek en behandeling van zorg verbeteren en voortdurend zoeken naar manieren om te vernieuwen. Zodat we -samen met onze partners- patiënten én mensen met een zorgvraag nog beter kunnen helpen en tegelijkertijd gezonde mensen gezond houden.

### *Het Erasmus MC staat voor een gezonde bevolking en excellente zorg door onderzoek en onderwijs.*

Onze diepste overtuiging is dat we de zorg beter kunnen maken en gezonde mensen zo lang mogelijk gezond willen houden. Gedreven en nuchter zijn we daarom altijd op zoek naar vernieuwing, naar de beste diagnostiek en behandelmethodes en de nieuwste inzichten op het gebied van gezondheid en preventie. Maar innoveren alleen is geen doel op zich. Door te innoveren, willen we de gezondheidszorg vooruit helpen. Professionals die door het Erasmus MC zijn opgeleid, verbinden de nieuwste wetenschappelijke inzichten met praktisch handelen, zodat patiënten en mensen met een zorgvraag hier optimaal van profiteren. Innoveren en goede bejegening gaan bij het Erasmus MC hand in hand. Onze visie geeft een ambitieus beeld van wat het Erasmus MC in 2018 wil zijn en wat onze meerwaarde is:

*Het Erasmus MC is erkend leidend in innovaties voor gezondheid en zorg.*

De dingen die we doen, willen we als Erasmus MC zichtbaar beter doen. We werken hard aan het verbeteren en vernieuwen van de zorg van vandaag en de gezondheid van morgen. En maken voor onze patiënten, studenten en andere belanghebbenden zichtbaar wat we doen en waarin we excelleren. Samen de gezondheidszorg zichtbaar beter maken.

#### *Kernwaarden*

Verantwoordelijk, Verbindend en Ondernemend. Dat zijn de basisprincipes van het Erasmus MC. Ze staan niet op zichzelf, maar zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ondernemend zijn in het Erasmus MC kan bijvoorbeeld alleen als je dat verantwoordelijk en in verbinding doet.

#### *Ambities en doelen*

Wij werken vanuit onze missie aan het realiseren van visie en ambities. Keuzes maken is daarbij noodzakelijk. Daarom hebben we ambities en doelen gesteld die we de komende vijf jaar willen bereiken. Deze geven focus en richting aan ons handelen.

#### *Leidend in meer waarde toevoegen*

We willen leidend zijn als het gaat om het creëren van toegevoegde waarde voor de patiënt en de maatschappij. Wij willen dit ook inzichtelijk maken. Niet alleen op medisch-inhoudelijk vlak, maar ook op organisatorisch, maatschappelijk verantwoord en financieel-economisch gebied. Dat moeten we de komende jaren steeds effectiever en efficiënter doen. We streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen zo laag mogelijke kosten. Zo kunnen we goede en betaalbare zorg blijven aanbieden. Ook zetten wij ons in om maatschappelijke problemen op het gebied van de toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg, onderwijs en wetenschap aan te pakken. We zorgen dus ook voor zorg in de toekomst.

#### *Een organisatie met een herkenbaar profiel*

Je kunt niet overal in excelleren. Daarom maken we in de komende twee jaar keuzes als het gaat om de inhoud van ons werk. Onze financiële middelen dwingen ons daar ook toe. In afstemming met onze omgeving stellen we een aantal speerpunten vast. Deze zorgen bovendien voor een herkenbaar profiel van het Erasmus MC. Onderzoek is daarbij leidend: de keuzes die we daarin maken, bepalen de keuzes in de zorg en de inrichting van het onderwijs. Als het gaat om zorg, verleggen wij de komende jaren de focus naar complexe en innovatie gerelateerde zorg, waarbinnen uiteraard ook acute zorg passend binnen dit profiel een plaats heeft.

De ambities van het Erasmus MC sluiten naadloos aan bij het topsectorenbeleid van de Nederlandse overheid. Ons onderzoek voor Life Sciences & Health behoort tot de internationale top. Het levert niet alleen een grote bijdrage aan de kwaliteit van gezondheid, maar ook oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken en meer bedrijvigheid en

economische welvaart. De Medical Delta draagt bij aan de topsector High Tech en maakt Nederland in deze sector internationaal onderscheidend. Voor meer informatie over het Erasmus MC verwijzen wij u graag naar onze website:

[www.erasmusmc.nl/overerasmusmc](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc)

Bekijk ook:

<https://youtu.be/fEdxXx1wlbk> (ned) of <https://youtu.be/Ltjpwmgkjk> (eng)

## 2.5 Aanleiding van de Opdracht

De aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige 1090 Plano bedden van Etesmi Koch inmiddels 23 jaar oud en aan vervanging toe zijn. De matrassen zijn custom-made (specifiek ontworpen) voor de bedden (inclusief accessoires) en dienen dus ook vervangen te worden. De nachtkastjes worden gelijktijdig vervangen omdat ze economisch zijn afgeschreven en qua functionaliteit en uitstraling dienen aan te sluiten bij de nieuwe bedden en ruimten in de nieuwbouw.

Het Erasmus MC is een nieuw ziekenhuis aan het bouwen. Het gaat om herbouw, renovatie van oude gebouwen maar ook complete nieuwbouw. Van deze nieuwbouw is al een groot gedeelte gerealiseerd. De nieuwe kliniek voor patiënten wordt op dit moment gebouwd en dient in april 2018 volledig operationeel te zijn. In 2018 zullen de afdelingen vanuit de Daniel Den Hoed, Dijkzigt en Thorax over moeten gaan naar de nieuwbouw.

Ook de werkprocessen worden compleet her-ontworpen en uitgedacht. Praktisch betekent dit bijvoorbeeld dat er in het nieuwe Erasmus MC één-persoonskamers zullen zijn, er geen centrale verpleegposten meer zijn en er een nieuw ziekenhuisinformatiesysteem is wat in de gehele organisatie gebruikt zal gaan worden. Afdelingen worden samengevoegd en de (zorg-)bedden zullen door meerdere afdelingen gebruikt gaan worden.

## 2.6 Omvang van de Opdracht

Ofschoon het moeilijk is de toekomstige zorgvraag en productie voor de beoogde contractperiode van (inclusief optie jaren) 15 jaar in te schatten, is de verwachting dat de zorgzwaarte van onze patiënten zal toenemen. Dit vraagt naar oordeel van het projectteam om een (meer) flexibele invulling van de toekomstige behoefte aan bedden/matrassen (en accessoires) en (in mindere mate) nachtkastjes, dan mogelijk is bij een vaste afname van een vooraf bepaald aantal bedden en matrassen. In onderstaand overzicht is het aantal opnames en de gemiddelde ligduur in de kliniek-locaties (dus exclusief dagverpleging) in de eerste vier maanden van 2016 opgenomen.

Kliniek locatie	Ontslag Maand nummer	Opname duur	Aantal Ontslagen	Gem. Opnameduur per Locatie
CENTRUMLOCATIE	1	15.110	2.215	6,82
CENTRUMLOCATIE	2	16.319	2.272	7,18
CENTRUMLOCATIE	3	16.205	2.430	6,67
CENTRUMLOCATIE	4	16.493	2.350	7,02
DDH (Daniel Den Hoed Kliniek)	1	2.571	394	6,53
DDH	2	2.588	387	6,69
DDH	3	3.146	464	6,78
DDH	4	2.503	435	5,75
SKZ (Sophia Kinderziekenhuis)	1	4.178	515	8,11
SKZ	2	4.617	547	8,44
SKZ	3	4.251	537	7,92
SKZ	4	4.135	508	8,14
<b>Som:</b>		<b>92.116</b>	<b>13.054</b>	<b>7,06</b>

In de bijgevoegde ontwerpschets (Bijlage 9) is een tevens een indicatie opgenomen van benodigde bed-plaatsen en benodigde aantallen per afdeling. In totaal gaat het om 967 bedden, 967 matrassen en 879 nachtkastjes.

De bedden, matrassen en nachtkastjes zullen in de basis voor de gehele patiëntenpopulatie op alle verpleegafdelingen van het Erasmus MC worden ingezet. De behoeften van verschillende afdelingen zijn soms tegengesteld en vergen mogelijk een andere oplossing.

In geval van specifieke indicatie wordt er voor een patiënt op een verpleegafdeling een afwijkend type bed en/of matras ingezet; denk daarbij aan:

- Obesitas
- Decubitus
- Geriatrie
- (Kinder- en Jeugd) Psychiatrie (zonder snoeren; met accu of een huiselijk bed)
- Intensive Care

De gebruikte accessoires (papegaai, infuushouder, bed-verlenging, belhouders en bedhekbeschermers) worden nu nog door de afdeling apart aangevraagd. In de toekomst zou dit een standaard levering kunnen zijn op specifieke accessoires, bijvoorbeeld bed-verlengers op verzoek.

De volgende afwijkende bedden maken geen onderdeel uit van de scope van deze marktconsultatie en/of de voorgenomen aanbesteding:

- Brancards (Dagbehandeling en SEH)
- Bedstoelen
- Behandeltafels
- Kinderbedden/Hooghekkenbedjes
- Wiegjes
- Verlosbedden

## 2.7 Aard van de Opdracht

Het Erasmus MC heeft dus nieuwe bedden, matrassen en nachtkastjes nodig. Bij aanvang van het denken over hoe de vervanging te realiseren, is de vraag gesteld of een reguliere koop van de producten wel echt de behoefte van het Erasmus MC vervult en dat ook voor langere duur kan vervullen. Wat als niet het product maar het gebruik van de middelen centraal zou staan? Wat als juist het realiseren van prestaties die er op gericht zijn continu de prestaties die het Erasmus MC moet leveren aan de patiënten en medewerkers, de kern vormen van de Opdracht?

Dit is geen nieuwe kijk. Deze komt voort uit zeer positieve ervaringen van het Erasmus MC met innovatie inkoop zoals de beddenwasstraat die volgens dat principe is ontwikkeld, maar ook minder positieve ervaringen waarbij beloften door de markt worden gedaan in verdere ontwikkeling van kritische technologie welke niet of onvolledig worden ingevuld. Buiten het Erasmus MC zijn er ook veel initiatieven die niet het eigendom maar het gebruik van producten centraal stellen, en grotere marktpartijen bieden dit ook aan zoals het betalen voor Lux in plaats van licht-apparatuur of het betalen voor een MRI-resultaat. Daarbij is de overtuiging dat kostenverlaging over een langere periode gezien samen kan gaan met drastische verbetering in kwaliteit. Een ander belangrijke overweging is dat wanneer een instelling als het Erasmus MC niet het eigendom centraal stelt maar het gebruik, de marktpartijen die een opdracht krijgen 'slimmer' en meer toekomstgericht omgaan met schaarse middelen/componenten/grondstoffen.

Tegelijkertijd spelen de volgende kritische randvoorwaarden:

- Bij ingebruikname van de nieuwbouw in april 2018 dienen ook de bedden, matrassen en nachtkastjes beschikbaar te zijn voor gebruik en, dit geldt voor de bedden en matrassen in het bijzonder, moeten de medewerkers bekwaam zijn in het gebruik van deze middelen;
- De in te zetten nieuwe bedden, matrassen en nachtkastjes moeten passen in de nieuwe omgeving (nieuwbouw) en bij de werkwijze die daar zal worden gehanteerd, maar ook inzetbaar zijn en passen in de andere ruimten zoals Sophia (kindergeneeskunde o.a.) en psychiatrie;

- Daarnaast is er een groei te zien in de zorgzwaarte van de patiënten in het Erasmus MC, en worden er nu en zullen er in de komende jaren nadrukkelijk keuzen gemaakt worden in welke aanbod het Erasmus MC kiest voor zorg, onderzoek, onderwijs en ontwikkeling;
- Het Erasmus MC heeft inmiddels ruim 1 jaar een nieuwe beddenwasstraat, de VMARC, in gebruik genomen en de nieuwe bedden en matrassen moeten door deze wasstraat gewassen kunnen worden;
- Het Erasmus MC is als publiekrechtelijke instelling (academisch medische ziekenhuis) verplicht gezien de waarde van de Opdracht een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen.

Deze randvoorwaarden en het gebruik van het (medische) hulpmiddel ten dienst van de patiënt staan dus centraal. De Opdracht gaat dan logischerwijs in de kern niet om de producten zelf (ofschoon daar zeker eisen aan worden gesteld), maar om het invullen van de behoeften die het Erasmus MC heeft nu en in de komende jaren: de te leveren prestaties. Deze zijn in de volgende paragraaf nader uitgewerkt.

Naar onze overtuiging kan alleen zo de toegevoegde waarde voor de patiënten en medewerkers worden behaald en verhoogd, ook wanneer budgetten afnemen. Wanneer prestaties centraal staan, biedt dit ook kansen voor onze partner. Flexibilisering van bedden en matrassen biedt voor marktpartijen namelijk kansen om voor een grotere poule van afnemers een beter toegesneden aanbod te creëren voor zorgaanbieders en daarmee mogelijkheden om het juiste bed en juiste matras te leveren. Dit in plaats van een situatie waarin zorgaanbieders allemaal hun eigen voorraad aanhouden, hetgeen tot maatschappelijke meerkosten zou/kan leiden.

Het Erasmus MC wil daarnaast uw (wetenschappelijk) partner zijn bij de ontwikkeling van nieuwe oplossingen voor onze patiëntenpopulatie.

Het Erasmus MC biedt een partner die prestaties realiseert rondom het gebruik van ziekenhuisbedden en matrassen, een hoge mate van variëteit in medisch aanbod en patiënten (complexiteit en aantallen). Dit biedt kansen om dienstverlening aan te scherpen, aan te passen en ook andere zorgaanbieders te helpen hun behoeften anders te formuleren en doorbraken te realiseren.

## 2.8 Prestaties centraal

Het Erasmus MC streeft ernaar om zijn prestaties richting de patiënten en bezoekers continu te verbeteren. Het Erasmus MC wenst de benodigde vervanging van de bedden, matrassen en nachtkastjes dan ook vanuit deze overtuiging in te vullen. Meer specifiek vormen de "prestaties" de kern van de opdracht. Daarbij is de wijze waarop wij samenwerken met onze

partners essentieel en ook hoe van de expertise van partner gebruik wordt gemaakt. Die samenwerking start in feite al direct na publicatie van deze Selectieleidraad.

In de voorbereiding op deze aanbesteding zijn de prestaties meer algemeen gedeeld als onderdeel van een ontwerpschets. Die prestaties zijn verder uitgewerkt en vormen de kern van de te sluiten overeenkomst.

Het Erasmus MC wil in de toekomst prestaties realiseren, waarbij onze toekomstige partner inzake de dienstverlening rondom bedden, matrassen en nachtkastjes, verantwoordelijkheid neemt als partner en opdrachtnemer voor:

- De geschiktheid van een bed en matras gedurende het zorgproces wordt voor de patiënt (of type patiëntengroepen) aangetoond, waarbij de wijze van aantonen samen wordt bepaald met het Erasmus MC;
- De patiënten hebben voor hen aantoonbaar geschikte bedden en matrassen;
- Dit op het juiste moment in het zorgproces (N.B. Erasmus MC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid; hier gaat het om de middelen ter beschikking te stellen aan het Erasmus MC op tijd);
- Alle medewerkers zijn bekwaam in het gebruik van de bedden, matrassen en benodigde accessoires (en eventueel nachtkastjes);
- Alle ingezette middelen (bedden, matrassen, nachtkastjes, accessoires, gekoppelde hulpmiddelen et cetera) zijn de "best mogelijke" oplossing gedurende de gehele looptijd (inclusief optiejaren), waarbij "best mogelijke" in relatie staat tot de prestaties (betekent dus niet het nieuwste middel dat is ontwikkeld maar het middel dat het beste werkt en maximaal resultaat oplevert);
- De ingezette middelen zijn gereed voor inzet in het zorgproces;
- De kosten en toegevoegde waarde van dienstverlening zijn transparant en zijn maatschappelijk te verantwoorden;
- De maatschappelijke impact in de keten wordt samen met het Erasmus MC onderzocht en concrete maatregelen worden genomen om maximaal resultaat te behalen;
- Alle prestaties worden continue verbeterd waarbij de 0-meting(en) in overleg met het Erasmus MC wordt bepaald.

Optioneel neemt onze partner de verantwoordelijkheid om het volgende te realiseren:

- De resultaten voor patiënten en medewerkers worden wetenschappelijk (samen met het Erasmus MC en/of andere instituten) onderzocht en resultaten van onderzoek / inzichten worden ingezet in dienstverlening (denk daarbij bijvoorbeeld aan de relatie tot bed/matras en slaap of de mate van infectiepreventie wanneer de ingezette bedden en matrassen door de VMARC gaan ten opzichte van handmatig en machinaal wassen (hoog-thermisch en chemisch);

- De verbetering van het totale zorg- en logistieke proces, gezien vanuit eigen expertise en ervaringen met het Erasmus MC, staat centraal. Onze partner wijst ons proactief op kansen die zich voordoen in gebieden die niet direct betrekking hebben op de vereiste dienstverlening, maar waar het Erasmus MC als partner voor haar patiënten en medewerkers waarde kan toevoegen en/of efficiency kan verhogen.

## 2.9 Dienstenovereenkomst

Beoogd wordt het afsluiten van een dienstenovereenkomst voor **15 (vijftien) jaar**. Vanuit operationeel oogpunt is er een (sterke) voorkeur voor de dienstenovereenkomst als (hoofd-)overeenkomst, waarbij het Erasmus MC de mogelijkheid biedt om voor de nachtkastjes, accessoires en onderhoud deze vast te leggen in een koopovereenkomst en onderhoudsovereenkomst. Deze zullen in concept worden bijgevoegd als bijlage bij het Dialoogdocument en tevens de Offerteleidraad later.

Voor marktpartijen die reeds ervaring hebben met het aanbieden van een dienstenconcept biedt deze opdracht de mogelijkheid hun expertise verder te ontwikkelen in de setting van een academisch ziekenhuis, met zijn specifieke eigenschappen. Marktpartijen die voor het eerst een dienstenovereenkomst aan zouden gaan biedt Erasmus MC met deze opdracht de kans om zich hierin te ontwikkelen. In beide gevallen geldt dat de opdracht de (winnende) marktpartij de mogelijkheid biedt om de knowhow van het Erasmus MC te gebruiken in de verdere ontwikkeling, en daarmee interesse te wekken bij andere vragende partijen.

Tegelijkertijd geldt dat continuïteit in de bedrijfsvoering voor Erasmus MC cruciaal is. Derhalve is een van de facultatieve uitsluitingsgronden "prestaties uit het verleden", is financiële draagkracht opgenomen als geschiktheidseis en zal gedurende de overeenkomst contractmanagement worden uitgevoerd waarin ook de nakoming van overeengekomen afspraken evenals de uitvoering van het partnerschap onderwerp zijn.

## 2.10 Concurrentiegerichte dialoog

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog. Het betreft een concurrentiegerichte dialoog procedure in het kader van art. 2.28 AW 2012.

De redenen om voor deze procedure te kiezen zijn de volgende:

- In de doorlopen marktconsultatie is gebleken dat de gewenste oplossing als zodanig niet direct beschikbaar is maar met aanpassingen wel te leveren, zowel op het vlak van dienstverlening als in te zetten (medische) hulpmiddelen. Daarbij komt dat het Erasmus MC de toegevoegde waarde van de kennis en expertise van de marktpartijen op productniveau en ontwikkeling maar ook op diensten als analyse en bepaling van geschiktheid type matras bijvoorbeeld, optimaal wil gebruiken en niet kan en wenst voor te schrijven.

- De opdracht is bovendien door de gestelde randvoorwaarden dermate complex (mogelijk ook juridisch en financieel) en risicovol, dat er niet kan worden ingeschreven zonder voorafgaande dialoog. Dialoog over en eventuele aanpassing van door het Erasmus MC aan alle dialoogpartners gestelde voorwaarden is dan essentieel om kwalitatief hoogwaardige Inschrijvingen te verkrijgen en aan te bieden.

### *Selectiefase*

Een concurrentiegerichte dialoog kent drie opeenvolgende fasen. De eerste fase is de *selectiefase*. Daarin kunnen geïnteresseerde marktpartijen (“Gegadigden”) zich aanmelden met een Selectiedocument en er wordt dan op basis van vooraf gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria een beoordeling uitgevoerd op alle aanmeldingen. Selectie vindt plaats door toetsing op compleetheid en juistheid van de Aanmelding, toetsing op (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en toetsing op geschiktheidseisen.

Wanneer een Gegadigde niet wordt uitgesloten op basis van de gestelde uitsluitingsgronden en niet wordt afgewezen op basis van de gestelde geschiktheidseisen, dan is deze Gegadigde daarmee “geselecteerd” voor de volgende fase, de dialoofase.

Hoofdstuk 3 beschrijft het gehele aanbestedingsproces dat wordt doorlopen en de selectiefase in het bijzonder. Hoofdstuk 4 gaat in detail in op de inhoudelijke beoordeling van uw Aanmelding.

### *Dialoofase*

De dialoofase wordt doorlopen met de Geselecteerde Gegadigden. We spreken van een concurrentiegerichte dialoog, die er op gericht is om het voor u als gesprekspartner mogelijk te maken uw Inschrijving al vorm te gaan geven en aan te scherpen en uw concept zo te concretiseren dat dit een oplossing op kan leveren die voor u als Geselecteerde Gegadigde en voor het Erasmus MC toegevoegde waarde biedt.

De Dialoofase biedt u de kans één op één te communiceren met het Erasmus MC en is erop gericht om u een finale Inschrijving te kunnen laten doen. Dit wanneer het Erasmus MC geen zwaarwegende redenen heeft dit terzijde te leggen.

Een Dialoogdocument wordt u voorafgaande aan de start van de dialoog ter beschikking gesteld. Het Erasmus MC vereist van Geselecteerde Gegadigden dat deze na een kick-off bijeenkomst en eerste dialoogronde een eerste concept oplossing aanleveren, met daarin ook de essentiële vragen en een indicatie van minimale kostenniveau. Wanneer een oplossing niet realiseerbaar is en/of zal zijn binnen gestelde randvoorwaarden en eisen, zal het Erasmus MC deze gemotiveerd en onderbouwd terzijde leggen.

De voor de dialoog op moment van schrijven relevante aandachtspunten zijn kort uiteengezet in Hoofdstuk 5.

### *Inschrijvingsfase*

Erasmus MC zal aan de Geselecteerde Gegadigden op enig moment aangeven wanneer zij een definitieve Inschrijving wil ontvangen. Het Erasmus MC stelt dan de Offerteleidraad ter beschikking welke via een zogenaamde “Uitnodiging tot Inschrijving” vanuit TenderNed wordt verstuurd. De Inschrijving zal worden beoordeeld op basis van het gunningsmodel en de toepasselijke (sub-)gunningscriteria zoals aangegeven in de Offerteleidraad. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Erasmus MC wenst dus de beste oplossing contracteren, de concurrentiegerichtte dialoog is de “means to an end” om dat te bereiken. Er is een handreiking geschreven door het rijk naar aanleiding van ervaringen met de concurrentiegerichtte dialoog. De handreiking is te downloaden via <http://www.ppsbijhetrijk.nl/dsresource?objectid=709&type=org> en biedt u wat meer achtergrond over dit type aanbestedingsprocedure.

## 2.11 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ( ‘Aw’) van toepassing (zie begrippenlijst). Deze wet is herzien in 2016. U kunt deze wet vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad is beschreven, wordt u Gegadigde voor deze procedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

## 2.12 Motiveringen

### **2.12.1 Varianten:**

Het aanbieden van varianten - verschillende oplossingen - is niet toegestaan. Doel is om per geselecteerde Gegadigde over een (1) enkele oplossing de dialoog te voeren. De concurrentiegerichtte dialoog biedt naar de aard der zaak reeds alle ruimte om een eigen oplossing voor te stellen, zodat het aanbieden van varianten geen meerwaarde heeft. Met varianten wordt niet bedoeld de mogelijke inzet van een onderliggende koopovereenkomst of onderhoudsovereenkomst als onderdeel van de (hoofd-)diensten overeenkomst (zie paragraaf 2.9).

### **2.12.2 Samengevoegde opdracht:**

De Opdracht van Erasmus MC bestaat niet uit meerdere samengevoegde opdrachten en wordt niet aanbesteed samen met een andere instelling(en).

### **2.12.3 Eén perceel:**

De Opdracht van Erasmus MC zal bestaan uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen.

Erasmus MC acht het niet passend om deze opdracht in percelen om te delen, omdat:

- het in feite niet relevant is: de gevraagde oplossing is een wezenlijk andere aanbestedingsvraag dan het verkrijgen van sec bedden, matrassen en nachtkastjes; de behoefte van het Erasmus MC is onderzocht en de bedden, matrassen en nachtkastjes zijn "slechts" middelen om de prestaties te realiseren;
- onze "nieuwe" vraag aan de markt een aanbod moet creëren dat er feitelijk nog niet is; de behoefte en vraag gaat om het leveren van prestaties die naar oordeel van het Erasmus MC onlosmakelijk financieel, technisch en organisatorisch met elkaar verbonden zijn en moeten zijn om de resultaten ook echt te realiseren;
- het Erasmus MC 1 enkele opdrachtnemer/partner wil die ook de regie heeft over de geleverde prestaties en daarin de expert is, bijvoorbeeld als het gaat om uniformiteit van gebruik van bedden en matrassen vanuit het oogpunt van (medische) veiligheid en de afstemming tussen alle onderdelen en technieken die de opdrachtnemer wil inzetten om verbetering te realiseren;
- de prestaties kunnen gezien hun aard alleen integraal worden aanbesteed.

Het Erasmus MC heeft de opdracht toegankelijk gemaakt voor het MKB. Niet alleen door vroegtijdig aan te kondigen middels een vooraankondiging dat prestaties en gebruik centraal staan en gebruik, maar ook praktisch door in de selectiefase ruimte te bieden aan combinatievorming en het toelaten van genomineerde Derde(n) en onderaannemers. Voorts worden er geen omzeteisen gesteld in als geschiktheidseis.

Juist het anders benaderen van de vraag, kan nieuwe kansen bieden naar overtuiging van het Erasmus MC voor het MKB, dit in tegenstelling tot de 'koop' van bedden en matrassen bijvoorbeeld in aparte percelen in een openbare procedure waar alleen de gevestigde marktpartijen doorgaans een kans maken door de gestelde eisen aan de producten en de focus veelal op de laagste prijs.

### **2.12.4 Aansprakelijkheid:**

In de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen dat de aansprakelijkheid proportioneel dient te zijn ten opzichte van de Opdracht. Gelet op de kans op (ernstig) lichamelijk letsel die kan volgen uit disfunctioneren van de ingezette hulpmiddelen is in deze Opdracht de aansprakelijkheid voor schade beperkt tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis of een samenhang van gebeurtenissen tot een maximum van € 10.000.000,- per jaar.

## **2.13 TenderNed**

Er wordt in de gehele procedure gebruik gemaakt van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle benodigde documenten worden via deze website ter beschikking gesteld.

LET OP: In tegenstelling tot wat u als marktpartij mogelijk gewend bent, zal in deze procedure TenderNed voor alle communicatie worden gebruikt zoals verzoeken om bewijslast, maar ook de selectiebeslissing, vragen vanuit de markt en beantwoording hiervan door Erasmus MC (Nota's van Inlichtingen), berichtgeving over wijzigingen vanuit Erasmus MC en zeer belangrijk het indienen van uw Aanmelding zelf.

Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Ook al kent TenderNed een attenderingservice, Gegadigde (en later ook als Inschrijver) zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze website (TenderNed) en de door Erasmus MC gepubliceerde Nota(s) van Inlichtingen. Het Erasmus MC zal de berichten-module in TenderNed gebruiken om de marktpartijen te notificeren over nieuwe documenten die worden geplaatst.

In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat direct te melden via:

<b>Contactpersoon</b>	De heer M.M. (Maarten) Timmermann (Strategisch Inkoper)
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl">aanbestedingen@erasmusmc.nl</a>

Tabel 2: contactgegevens bij storing TenderNed gedurende aanbesteding

## 2.14 Klachten

Klachten betreffende deze aanbesteding kunt u melden op het e-mail adres in paragraaf 2.13.

## Hoofdstuk 3. Aanbestedingsproces

### 3.1 Planning van de selectiefase, dialoog en Inschrijving

Het tijdspad voor de selectiefase ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie <b>Selectiedraad</b>	<b>15 maart 2017</b>
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen Ronde 1	Uiterlijk 4 april 2017, 12 uur in de middag
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen Ronde 1	Uiterlijk 13 april 2017
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen Ronde 2	Uiterlijk 21 april 2017, 12 uur in de middag
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen Ronde 2	Uiterlijk 28 april 2017
<b>Sluitingstermijn DIGITALE Aanmelding</b>	<b>11 mei 2017 12.00 uur in de middag</b>
Opening digitale kluis met aanmeldingen	11 mei 2017 13.00 uur in de middag
Resultaat van beoordeling	Eind mei 2017
Definitieve selectie	Indien geen bezwaar, dan zijn Geselecteerde Gegadigden definitief geselecteerd Selectiedatum + 10 kalenderdagen bezwaartermijn

Tabel 3: tijdschema selectiefase

Alle data in deze leidraad zijn onder voorbehoud en kunnen door het Erasmus MC als de Aanbestedende dienst eenzijdig worden gewijzigd.

De selectiefase kent twee Nota's van Inlichtingen. De datum en tijden zoals weergegeven zijn deadlines waaraan zowel het Erasmus MC als de vragen stellende partijen zich aan dienen te houden. Het Erasmus MC zal de vragen separaat beantwoorden middels de vragenmodule in TenderNed. Wanneer een vraag eerder beantwoord kan worden dan de gestelde deadline, zal dit worden gedaan.

De initiële planning voor de dialoofase zelf en de Inschrijvingsfase is als volgt voorzien:

Dialoofase	
<b>Dialoogdocument</b> naar Geselecteerde Gegadigden	<u>Voorafgaand</u> aan de kick-off en eerste dialoogronde
Kick-off bijeenkomst/interview zorgmedewerkers	Placeholder datum: 31 mei 2017 Let op: deze kan gewijzigd worden indien selectie niet definitief is; geen bezwaar
1 <sup>e</sup> dialoogronde <b>waarna</b> indienen van eerste concept oplossing	Begin juni 2017
2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> ,... dialoogrondes	Mid juni 2017 – augustus 2017
Inschrijvingsfase	
<b>Offerteleidraad</b> versturen	Augustus 2017
Vragenronde Indienen van vragen Publicatie van antwoorden	Vastgesteld in Offerteleidraad
Sluitingstermijn DIGITALE Inschrijving	Vastgesteld in Offerteleidraad Begin oktober 2017
Beoordeling (incl. gebruikerstest)	Oktober - november 2017
Proof of concept (PoC)	November 2017
Voorgenomen gunning en overeenkomst invulling/vastlegging	November 2017
Definitieve gunning (= tekenen overeenkomst door 2 leden van de RvB van het Erasmus MC)	November 2017
Implementatie en uitvoering geven aan de overeenkomst	December 2017

Tabel 4: tijdschema dialoog en Inschrijving

De benodigde doorlooptijd voor de dialoogrondes is indicatief. Een en ander hangt sterk af van de voortgang die het Erasmus MC samen maakt met de dialoogpartner in het co-creëren van de oplossing.

#### *Proof of concept*

Vooruitlopend op de Inschrijvingsfase, wil het Erasmus MC marktpartijen bij deze ook al informeren over de beoogde Proof of Concept (PoC) die is opgenomen in bovenstaande planning.

Omdat het technisch en financieel niet haalbaar is om met alle toekomstige Inschrijvers te testen op bijvoorbeeld VMARC bestendigheid, wordt een zogenaamde Proof of Concept (PoC) beoogd met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI-

score). Om te kunnen bepalen of het aangeboden concept en in te zetten middelen met name technisch aan de VMARC bestendigheid voldoet en de output van de VMARC is geborgd, wordt deze PoC uitgevoerd. Daarnaast, dat is nog niet bepaald, kunnen bedden en/of matrassen bijvoorbeeld in de klinische setting worden bekeken en of er geen onopgemerkte zaken zijn die de patiëntveiligheid nadelig beïnvloeden. Deze uit te voeren PoC is in feite een laatste binaire check of de Inschrijving van de beoogd winnaar ook daadwerkelijk uitvoerbaar is binnen de Erasmus MC omgeving. Het succesvol afronden van de PoC is een vereiste waaraan de betreffende Inschrijver dient te voldoen alvorens tot (voorgenomen) gunning kan worden overgegaan.

### 3.2 Korte beschrijving van de selectiefase

In Hoofdstuk 4 wordt inhoudelijk beschreven welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke eisen Gegadigden dienen te voldoen. De wijze waarop wij uw Aanmelding gaan beoordelen hebben wij hieronder alvast chronologisch weergegeven.

1. Toets op volledigheid. Allereerst wordt vastgesteld of uw Aanmelding voldoet aan de gestelde aanbestedingsvoorschriften;
2. Toets op uitsluitingsgronden. Vervolgens wordt onderzocht of er redenen zijn voor uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden;
3. Toets op geschiktheid. Vervolgens zal worden beoordeeld of u voldoet aan de gestelde minimale Geschiktheidseisen. U voldoet aan de Geschiktheidseisen als u de informatie aanlevert en die informatie in overeenstemming is met de gestelde Geschiktheidseisen. Door het niet of incompleet en onjuist aanleveren van de informatie kan uw Aanmelding worden aangemerkt als ongeldig en kunt u worden uitgesloten van deelname aan de verdere procedure;
4. Komt u door de bovenstaande 3 beoordelingsstappen, dan ontvangt u de (formele) Selectiebeslissing en wordt u uitgenodigd voor de dialoog. Er dient dus aan alle gestelde voorwaarden en eisen te worden voldaan.

Gegadigden welke worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoogfase kunnen worden verzocht, indien Erasmus MC daar aanleiding toe ziet en voor zover deze nog niet zijn verstrekt in het Aanmelding, aanvullende bewijsmiddelen aan te leveren. Indien op basis van de bewijsmiddelen en/of het niet kunnen verstrekken van bewijsmiddelen blijkt dat een Gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

### 3.3 Beoordelingscommissie voor Aanmeldingen

De aanmeldingen zullen uitvoerig worden geverifieerd en getoetst. In de selectiefase zullen geen specifieke selectiecriteria gehanteerd worden ten behoeve van een nadere selectie. Er vindt een 'beoordeling' plaats zoals uiteengezet in de vorige paragraaf. Het resultaat van de beoordeling is een vaststelling van een lijst van Geselecteerde Gegadigden voor de dialoofase. Deze lijst met onderbouwing ten opzichte van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorwaarden voor Aanmelding wordt voorgelegd aan de Stuurgroep van dit project.

Deze geeft een (intern) akkoord om door te gaan naar de volgende fase. Indien nodig zal expertise worden ingewonnen zoals van milieuzaken, juridische zaken of concern control.

De beoordeling wordt primair uitgevoerd door onderstaande functionarissen.

Functie	Rol
Projectleider	Beoordeling van de Geschiktheidseisen (stap 3)
Opdrachtgever	Beoordeling van de Geschiktheidseisen (stap 3)
Strategisch inkoper	Toets op volledigheid Aanmelding (stap 1) Toets op uitsluitingsgronden (stap 2) Toets op Geschiktheidseisen (stap 3) Bewaking van een objectieve, niet discriminerende en transparante beoordeling.

Tabel 5: beoordelingscommissie voor Aanmeldingen

### 3.4 Digitaal indienen van Aanmelding via TenderNed

Aanmeldingen dienen digitaal ingediend te worden via TenderNed. TenderNed sluit automatisch de zogenaamde digitale kluis zodat het niet mogelijk is om hierna documenten te uploaden. Let op: in Bijlage 8 is een stappenplan toegevoegd dat u helpt om digitaal aan te melden / in te schrijven. U dient zich hierbij ook te registreren en bijvoorbeeld een zgn. e-Herkenning aan te vragen.

Gegadigden dienen er zelf zorg voor te dragen om ruim op tijd de Aanmelding in te dienen (advies is om dit minimaal een uur voor sluitingstijd te doen!). Door de digitale Aanmelding is het niet mogelijk om aanwezig te zijn bij het openen van de digitale kluis. De Gegadigden ontvangen via TenderNed digitaal het proces verbaal van opening.

### 3.5 Voorwaarden aan uw Aanmelding

Aan uw Aanmelding als Gegadigde verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

### 3.5.1 Samenstelling van uw Aanmelding

Hieronder vindt u de checklist voor uw digitale Aanmelding, hoe deze moet zijn samengesteld en wanneer u welk document dient aan te leveren.

Aanmelding onderdeel / CHECKLIST	Wanneer aan te leveren?
<p><b>Voorbrief</b> = een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.</p>	Direct bij Aanmelding
<p><b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA</b> = bijlage 2 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; Let op: indien combinatie, dan elke deelnemer (combinant). N.B. Ook een Derde(n) als een beroep op de financiële draagkracht of ervaring van Derden wordt gedaan.</p>	Direct bij Aanmelding
<p><b>Referentieprojecten inzake competentie-eisen</b> = bijlage 3 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.</p>	
<p><b>Verklaring bekwaamheid (genomineerde Derde(n))</b> = bijlage 5 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</p>	<u>Indien van toepassing</u> , dan direct bij Aanmelding
<p><b>Verklaring economische draagkracht (genomineerde Derde(n))</b> = Bijlage 6 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</p>	<u>Indien van toepassing</u> , dan direct bij Aanmelding
<p><b>Verklaring aansprakelijkheid</b> = Bijlage 7 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</p>	Direct bij Aanmelding
<p><b>Bewijsstukken “Uitsluitingsgronden”</b> zoals vastgelegd in paragraaf 4.2</p>	Op verzoek van Erasmus MC Binnen 10 werkdagen uiterlijk
<p><b>Bewijsstukken “Geschiktheidseisen”</b> zoals vastgelegd in paragraaf 4.3.1, 4.3.2 (niet-zijnde de competentie eisen) en 4.3.3; hoofdelijke aansprakelijkheid uitgezonderd.</p>	Op verzoek van Erasmus MC Binnen 10 werkdagen uiterlijk

Tabel 6: checklist voor de Aanmelding

De digitale Aanmelding dient compleet te zijn. Genoemde onderdelen zijn vereist op de dag van Aanmelding en alleen in deze volgorde (tabs in uw Aanmelding). De informatie in de Aanmelding dient compleet te zijn. Compleet wil zeggen dat de Aanmelding een antwoord moet bevatten op alle in deze Selectieleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie.

### **3.5.2 Enkele basisvoorwaarden voor uw Aanmelding**

- De Aanmelding is compleet en rechtsgeldig;
- De Aanmelding dient uiterlijk op **11 mei 2017 vóór 12.00 uur** in de middag te worden ingediend via TenderNed;
- De Aanmelding dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Aanmelding incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding;
- De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken opgesteld zijn in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Aanmelding niet in behandeling te nemen;
- Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Aanmelding en/of aanleveren van de informatie;
- Voorgaande geldt tevens voor de dialoog en Inschrijvingsfase.

### **3.5.3 Aanmelding door samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde voor de opdracht door een van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van de UEA (bijlage 2) indienen. Voorts dient elke combinant bij Deel II (C) van de UEA aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Na de datum van aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen en voor de volledige en juiste uitvoering in al zijn onderdelen.

### **3.5.4 Aanmelden met beroep op derde(n)**

Gegadigde kan om aan de gestelde eisen te voldoen zich ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 5 en 6). Andere groepsvennootschappen kwalificeren als derde en kunnen niet met een Gegadigde worden vereenzelvigd. Bij een beroep op een andere groepsvennootschap kwalificeert die andere groepsvennootschap als een genomineerde derde.

In geval van een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden aan de Aanmelding:

- a. Gegadigde vermeldt in de UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).
- b. Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de UEA('s) van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de Gegadigde steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c. Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere vennootschappen met een deelneming in Gegadigde) nodig zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Gegadigde deze derde daadwerkelijk moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal

in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Gegadigde als derde door andere Gegadigden wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

### **3.5.5 Onder aanneming**

U dient in uw aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde). De Gegadigde voldoet dan zelfstandig aan de geschiktheidseis, maar bij de uitvoering wordt een Derde(n) ingeschakeld (onderaanneming). Dit is slechts toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming daartoe van het Erasmus MC. Het Erasmus MC zal haar goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. De Gegadigde is in dit geval niet gehouden de betreffende Derde(n) reeds bij Aanmelding op te voeren.

De Gegadigde garandeert dat de Derde(n) voldoet aan alle eisen ten aanzien van alle eisen die gestelde worden aan de door de betreffende Derde(n) uit te voeren onderdelen. Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Gegadigde is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten Derde(n) en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid. De Gegadigde is voor schade veroorzaakt door door hem in te zetten Derde(n) aansprakelijk als ware hij de veroorzaker van die schade.

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

### **3.5.6 Aanmelding en samenstelling**

Na aanmelding als Gegadigde is het niet meer toegestaan de samenstelling van de deelnemers in het samenwerkingsverband in de vorm van een combinatie of onderaanneming te wijzigen, tenzij het Erasmus MC hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend. Deze toestemming wordt in ieder geval onthouden, indien de wijziging niet in overeenstemming is met het aanbestedingsrecht.

## **3.6 Nadere inlichtingen**

### **3.6.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen**

Na ontvangst van de Selectieleidraad kunt u vragen stellen over de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en Selectieprocedure. Dit vindt plaats via de vraag en antwoord module van TenderNed:

[http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding\\_ondernemerszo\\_werkt\\_digitaaal\\_insc\\_hrijven\\_via\\_tenderned-stel\\_vragen\\_en\\_krijg\\_antwoorden#m372](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemerszo_werkt_digitaaal_insc_hrijven_via_tenderned-stel_vragen_en_krijg_antwoorden#m372)

Erasmus MC behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde data / tijdstippen in de planning (paragraaf 3.1) worden aangeleverd niet te beantwoorden. Het is niet toegestaan functionarissen van Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De ingediende vragen zullen door Erasmus MC beantwoord worden. Beantwoording vindt plaats via TenderNed middels de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen' waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Selectieleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Selectieleidraad.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in de openbare Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan u dit aangeven in TenderNed door "individueel" af te vinken. Het Erasmus MC zal uw vraag individueel beantwoorden indien zij het eens is met uw onderbouwing en deze specifiek genoeg is. Mocht Erasmus MC geen gevolg aan uw verzoek geven, dan zal Erasmus MC u hier vooraf over informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de vraag op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Wanneer u niet reageert op de door Erasmus MC gestelde reactietermijn, dan mag het Erasmus MC dit aanmerken als impliciete instemming van u om de informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

### **3.6.2 Informatiebijeenkomst**

Er wordt in de selectiefase geen informatiebijeenkomst georganiseerd.

## **3.7 Overige procedurevoorschriften**

### **3.7.1 Aanvullingen en/of wijzigingen**

Indien Gegadigde een digitale Aanmelding heeft gedaan en nog vóór de sluitingsdatum van de digitale kluis op TenderNed, een aanvulling en/of wijzigingen op de Aanmelding wil doorvoeren, dan dient de Aanmelding hernieuwd te worden aangeboden via TenderNed.

### **3.7.2 Blijven voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.7.3 Voorbehouden**

Erasmus MC behoudt zich - zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

### **3.7.4 Voertaal**

De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Marktpartijen dienen hierbij zelf voor deze vertaling te zorgen.

### **3.7.5 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Gegadigde en/of Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Selectieleidraad en bijlagen van het Erasmus MC een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Van partijen wordt ook verwacht dat zij het Erasmus MC er op wijzen wanneer zou blijken of lijken dat er toch een voorkeur bestaat.

### **3.7.6 Eenmaal aanmelden**

Een Gegadigde mag zich slechts eenmaal aanmelden voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband.

### **3.7.7 Meerdere Gegadigden van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Gegadigden dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

### **3.7.8 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.13 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

### **3.7.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Gegadigde niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen via de vragenronden zoals in paragraaf 3.1 en daarin gestelde uiterlijke termijnen.

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt.

### **3.7.10 Termijnen**

Een in deze Selectieleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan. Indien een in deze Selectieleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Selectieleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

### **3.7.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel Erasmus MC als Gegadigde zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Gegadigde en/of Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

### **3.7.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Selectieleidraad evenals bijlagen en verstrekte

toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Bij de Gegadigde voor de Aanmelding ontwikkelde intellectuele eigendomsrechten gaan door deelname aan de aanbesteding niet over op het Erasmus MC, tenzij anders overeengekomen. In de overeenkomst zal een nadere regeling worden opgenomen over IE-rechten die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ontstaan.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Aanmelding.

### **3.7.13      *Gebbruiksrecht Aanmelding***

De Aanmelding en alle bijlagen die in het kader van deze selectieprocedure aan Erasmus MC worden verstrekt, worden op het moment van (digitale) ontvangst eigendom van Erasmus MC.

Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Gegadigde geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Erasmus MC staat er voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

### **3.7.14      *Retourneren Aanmeldingen***

Erasmus MC zal de digitaal ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

### **3.7.15      *Aanmelding onder voorwaarden***

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

### **3.7.16      *Geschillenbeslechting, forumkeuze***

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

## Hoofdstuk 4. Beoordeling van de Aanmelding

### 4.1 Inleiding

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding start de selectiefase. Erasmus MC wijst er met klem op dat het UEA, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw aanmelding een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Aanmelding. Ook kan het Erasmus MC vragen stellen via TenderNed waarbij uw beantwoording onderdeel uitmaakt van uw Aanmelding.

De volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2). Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de UEA aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 4.3. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Toets op de uitsluitingsgronden

Sinds 1 juli 2016 vervangt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) het Nederlandse model Eigen Verklaring. Het UEA is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel die plaats vinden op grond van de Aanbestedingswet 2012. Het UEA is een UEA over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Aanmelding plaatsvindt door een samenwerkingsverband van marktpartijen (combinatie), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Aanmelding ter zijde en komt u niet voor selectie in aanmerking. De verplichte uitsluitingsgronden zijn de delen III (A en B) in het UEA.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, kan Erasmus MC de Aanmelding ook ter zijde leggen. In dat geval komt u niet voor selectie in aanmerking. De facultatieve uitsluitingsgronden die hier van toepassing zijn, zijn aangevinkt in de bijlage 2 (UEA) deel III (C).

Motivering van de toepassing van de facultatieve uitsluitingsgronden komen voort uit de noodzaak van de continuïteit voor levering van deze kritische hulpmiddelen en de langjarige relatie die het Erasmus MC wenst aan te gaan waarin integriteit en transparantie essentieel zijn voor de samenwerking met externe partijen.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, naast beschrijven van de genomen maatregelen in de UEA, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC tevens onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

Het gaat om in ieder geval de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

N.B. Indien Gegadigde respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Gegadigde respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor selectie in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven.

### 4.3 Toets op de geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Gegadigde in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA, deel IV, verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.3.1, 4.3.2 en 4.3.3 van deze Selectieleidraad.

Marktpartijen in een samenwerkingsverband dienen in de UEA, deel II (C) expliciet aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Aanmelding niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor selectie.

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de geschiktheidseisen te toetsen, dient u, naast beschrijven van de genomen maatregelen in de UEA, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Dit geldt voor de eisen genoemd in paragraaf 4.3.1.2 (credit rating), 4.3.1.3 (aansprakelijkheid verzekering) en 4.3.3 (milieu- en kwaliteitsmanagement systemen). De bewijsstukken voor paragraaf 4.3.1.1 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 4.3.2 (competenties) dienen direct bij Aanmelding te worden ingediend.

Als de Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

#### 4.3.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

4.3.1.1	<p>U dient hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.</p> <p>Voor zowel zelfstandige Gegadigde als voor elk van de combinanten van een Gegadigde geldt dat – wanneer zij onderdeel uitmaken van een groep in de zin van het Burgerlijk Wetboek met een geconsolideerde jaarrekening en ongeacht of de Gegadigde gebruik maakt van de cijfers van de hoogste moedermaatschappij – de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling en ondertekening van de in deze aanbesteding als Bijlage 7 “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid”, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de Gegadigde.</p>
4.3.1.2	<p>U dient een gemiddeld(e) of lager(e) risico rating/classificatie te hebben bij een onafhankelijk Credit-rating Bedrijf.</p> <p>Dit betekent dat uw Dun &amp; Bradstreet (D&amp;B) rating (lager is beter) (let op dit is een deel van de rating) 1 (minimaal risico) of 2 (lager dan gemiddeld risico) of 3 (gemiddeld risico) moet zijn. Heeft u een Graydon rating (hoger is beter), dan moet de Eurogate Risk</p>

	<p>Classification niveau 3 (gemiddeld) of 4 (laag tot gemiddeld risico) of 5 (laag risico) zijn. U mag ook een andere vergelijkbare Credit-rating overleggen als bewijs van uw economische- en financiële draagkracht. Deze dient van een onafhankelijk credit rating bedrijf afkomstig te zijn en aan te tonen dat het (faal)risico van uw onderneming als gemiddeld of lager wordt beoordeeld. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan drie maanden.</p>
4.3.1.3	<p>Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Dit bewijs dient u te overleggen, waaruit blijkt dat u dekkend verzekerd bent voor schade zoals bedoeld in paragraaf 2.12.4.</p>

Tabel 7: Eisen economische draagkracht

### 4.3.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.3.2	<p>U dient aantoonbaar te beschikken over alle 5 (vijf) volgende (kern)competenties:</p> <p><b>Competentie 1: Proactief inspelen op de (internationale) ontwikkelingen op het vlak van bedden en matrassen in de care en/of cure sector</b></p> <p>In staat om ontwikkelingen proactief te volgen, vroegtijdig te analyseren en daarop in te spelen (dan wel zelf de ontwikkeling te bepalen), om zodoende nieuwe (latente) behoeftes te kunnen signaleren. Het gaat hier om de wijze waarop dit is georganiseerd.</p> <p><b>Competentie 2: Innovatiekracht - omzetten van nieuwe inzichten en doorontwikkeling van producten en/of diensten</b></p> <p>In staat om de voor patiënten en medewerkers benodigde aanpassing(en) en/of innovatie snel om te zetten in een te gebruiken product en/of dienst voor een specifieke klant. Het gaat hier met name om het georganiseerde proces dat wordt doorlopen bij de ontwikkeling van een product en/of dienst en dat laten landen bij een specifieke klant (of klantengroep).</p> <p><b>Competentie 3: Aansluiting bij en aantoonbare ervaring in een hoog-complexe (academische) zorgomgeving</b></p> <p>In staat om met uiteenlopende standpunten, conflicterende belangen en snelle veranderingen ('hoog-complex') constructief om te kunnen gaan.</p> <p><b>Competentie 4: Oplossingsgerichte (technische) kennis, kunde en capaciteit verzekerd gedurende de looptijd</b></p> <p>In staat om gedurende de gehele looptijd van een overeenkomst kennis, kunde beschikbaar te stellen en capaciteit te verzekeren, in het bijzonder ten aanzien van oplossen van (technische) vraagstukken in gebruik van bedden en matrassen. Het gaat hier specifiek ook om het tijdig oplossen van issues/complicaties en deze kunnen</p>
-------	--

	<p>verhelpen en niet afhankelijk van andere bedrijven te zijn of dat tenminste geborgd te hebben, bijvoorbeeld middels een SLA.</p> <p><b>Competentie 5: Contractmanagement</b></p> <p>In staat tot proactief management van overeengekomen en tussentijds gemaakte afspraken over prestaties; het formeel, informeel, contractueel en contactueel maken en bewaken van afspraken, opstellen van procedures en het evalueren van hetgeen afgesproken is, teneinde middels partnerschap minimaal de overeengekomen contractdoelstellingen te realiseren.</p> <p><b>Bewijsstukken:</b></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Aanmelding <b>elke kerncompetentie separaat aan te tonen</b>.</p> <p>Er dient voor elke competentie afzonderlijk 1 referentie te worden opgevoerd. <u>Dit mag een en dezelfde referentieopdrachtgever zijn.</u></p> <p>De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen 3 jaar, gerekend van de publicatiedatum van deze Selectieleidraad. De bewijslast ligt bij u als Gegadigde en het Erasmus MC zou enkel en alleen uw referent dienen te hoeven vragen of e.e.a. juist en compleet is. U dient gebruik te maken van het format in bijlage 3 “Verklaring competenties”.</p> <p>Indien een overgelegde referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven en dienen deze de competentie aan te tonen.</p> <p>Gegadigde dient de beschrijving zoals hierboven vereist op de dag van Aanmelding bij te voegen (digitaal). De beschrijving dient evenwel rechtsgeldig ondertekend te zijn door Gegadigde. De opdrachtgever(s)/referenten hoeft(ven) niet te tekenen (!). Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referenten.</p> <p>Wanneer als combinatie wordt aangemeld, dan dient de referentie er een te zijn waar 1 (of meer) van de combinanten het programma heeft uitgevoerd.</p> <p><b>N.B.</b> Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet <i>overtuigend</i> voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet voor selectie in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven.</p>
--	--

Tabel 8: Eisen bekwaamheid

#### **4.3.3 Met betrekking tot maatschappelijke en uitvoeringsvoorwaarden**

- Beschikking over ISO 9001: 2008 of 2015 (of gelijkwaardig)
- Beschikking over ISO 14001: 2004 of 2015 (of gelijkwaardig)

Als bewijsdocument dient een ISO-certificaat te worden overlegd, dan wel een certificaat van gelijkwaardige instantie. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden.

Indien u alleen de beschikking over een geldig gelijkwaardig kwaliteits- en/of milieuzorgsysteem gebaseerd op een andere norm dan de gestelde norm, dan dient naast het certificaat van de gecertificeerde ook onderbouwd toe te worden gelicht en aangetoond dat het kwaliteitsborgingsysteem minimaal gelijkwaardig is aan gestelde ISO-normen.

Indien u niet over beide kwaliteitsborgingsystemen beschikt, gebaseerd op een (Europese) norm, dient u een geldig kwaliteitshandboek te overleggen, waarin opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert en waarbij tevens minimaal een keer per jaar een positieve (in- of externe) audit is gehouden. Als bewijsdocument geldt dan een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving, het meest recente auditrapport en de beleidsverklaring toe.

#### **4.3.4 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid**

Er worden in deze procedure geen eisen gesteld met betrekking tot maatschappelijke en/of beroepsbevoegdheid.

## **4.4 Selectie**

### **4.4.1 Selectiebeslissing**

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht Erasmus MC alle Gegadigden over de selectie.

Omdat in deze geen selectiecriteria worden toegepast om het aantal (mogelijke) marktpartijen waarmee de dialoog wordt gevoerd te beperken, betekent het voor u als marktpartij dat wanneer u aan de gestelde eisen voldoet, u bent “geselecteerd” en gesprekspartner bent in de dialoog. Geselecteerde Gegadigden ontvangen de selectiebeslissing via TenderNed. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen van Erasmus MC mogelijk ook een verzoek via TenderNed om binnen 10 werkdagen formele bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA te overleggen.

Een afgewezen Gegadigde ontvangt via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing. Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De dialoog start pas als de Geselecteerde Gegadigden definitief zijn vastgesteld. Zie ook volgende paragraaf voor bezwaar mogelijkheid van de afgewezen Gegadigden.

De Gegadigde(n) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, zullen in principe worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen, kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

#### **4.4.2 Bezwaar**

Een afgewezen Gegadigde kan een bezwaar indienen bij het Erasmus MC. Een afgewezen Gegadigde die het niet eens zijn met de selectiebeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 5 kalenderdagen een met redenen omkleed bezwaar aan te tekenen tegen de selectiebeslissing. Na ontvangst van het bezwaar deelt Erasmus MC zijn zienswijze mee aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt.

Parallel hieraan loopt de mogelijkheid voor een Afgewezen Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing om door middel van een kort geding op te komen tegen de selectiebeslissing bij de bevoegde voorzieningenrechter te Den Haag.

Een eventuele aanspraak op selectie voor de dialoofase vervalt indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter te Den Haag aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de mededeling van bovengenoemde zienswijze van Erasmus MC, mits het bezwaar van de betreffende Gegadigde binnen 5 kalenderdagen is ontvangen (dus mededeling verlengd de termijn met 10 dagen indien binnen 5 dagen bezwaar is gemaakt), dan wel
- b) 10 kalenderdagen na de mededeling van selectie indien het bezwaar van de betreffende Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen is ontvangen.

#### **4.5 Toelating tot Dialoog**

De geselecteerde Gegadigden die aan alle gestelde eisen en voorwaarden voldoen, ook (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "UEA" hebben aangetoond, zijn toegelaten tot de dialoog. In het volgende hoofdstuk 5 is de dialoog beschreven en wat van u wordt verwacht ter voorbereiding op de dialoog.

## Hoofdstuk 5. Dialoog

### 5.1 Inleiding

De dialoog is het instrument om met de Geselecteerde Gegadigden één op één te kunnen spreken over de door hen voorgestelde oplossing (concept). Doel is om van de partijen die een realiseerbaar concept hebben doorontwikkeld op basis van de dialoog een finale Inschrijving te kunnen ontvangen. Zogenaamde dialoogrondes worden doorlopen waar met de gesprekspartner over hun concept wordt gesproken. Deze kunnen en zullen naar verwachting in aantal en aard per dialoogpartner verschillen. Enerzijds omdat de oplossingsrichting anders is, anderzijds omdat de mate van detail van het concept kan verschillen.

Als gesteld in paragraaf 1.1. zal voorafgaande aan de dialoog het Dialoogdocument ter beschikking worden gesteld. Het dialoogdocument gaat onder meer in meer detail in op de wijze waarop in de dialoog de oplossingen worden beoordeeld en wanneer additionele dialoogrondes nodig zijn. Het bevat het definitieve gunningsmodel met daarin de (sub-)gunningcriteria en relatieve weging van prijs t.o.v. kwaliteitscriteria.

In principe komt de dialoogfase ten einde op het moment dat oplossingen in voldoende mate concreet zijn en dat de Geselecteerde Gegadigden in staat zijn om op basis van de gunningscriteria een definitieve en finale Inschrijving te kunnen doen. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen daartoe van het Erasmus MC een Offerteleidraad waarin zij worden uitgenodigd die Inschrijving te doen.

Hieronder is beknopt aangegeven hoe het Erasmus MC op dit moment de dialoog wenst te doorlopen. Let wel, dit is indicatief en ter informatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

### 5.2 Kick-off bijeenkomst

Voorafgaande aan de dialoog wordt het Dialoogdocument ter beschikking gesteld met daarin opgenomen de gunningcriteria. Zodra de selectie definitief is, is er een Kick Off met alle geselecteerde Gegadigden waarin tevens vragen kunnen worden gesteld aan zorgmedewerkers. De datum daarvoor die is opgenomen in de planning is daarmee een "placeholder". Het Erasmus MC streeft ernaar om de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk te doen.

### 5.3 1<sup>ste</sup> Dialoogronde

Na de Kick-off vindt de eerste dialoogronde plaats. In deze eerste dialoogronde kunnen Geselecteerde Gegadigden 1 op 1 vragen stellen die nodig zijn om hun oplossing (eerste concept) in te dienen. Deze vragen (inclusief bijlagen) dienen ook separaat te worden

ingediend via de berichtenmodule van TenderNed (niet de Nota van Inlichtingen module (!)). Het Erasmus MC zal die vragen wanneer mogelijk direct in de 1 op 1 sessie beantwoorden en tevens separaat via TenderNed.

#### 5.4 Oplossing (1<sup>ste</sup> concept)

De opdracht aan Geselecteerde Gegadigden is om direct na de eerste dialoogronde een eerste concept aan te leveren van de beoogde oplossing. Het Erasmus MC zal de termijn voor opleveren van dit concept nader bepalen in het Dialoogdocument.

Dit eerste concept zal worden beoordeeld door een kernteam (zie paragraaf 5.5). Dit is een concept; eventuele aanvullingen/aanpassingen zullen worden aangegeven in het Dialoogdocument. Het concept bestaat uit de volgende onderdelen.

Onderdelen	Beoordeling
<b>Knock-outs</b>	
<i>Dienstenconcept</i>	Dienst: ja/nee?
<i>Prestaties</i>	Prestaties: alle prestaties?
<i>Randvoorwaarden:</i>	Oplossing beschikbaar bij ingebruikname nieuwbouw april 2018?
<i>Minimale (voorlopig) Programma van Eisen</i>	Eisen: compleet? Hoe eraan wordt voldaan en/of zal worden voldaan. Optioneel: verificatie van middelen t.o.v. gestelde eisen
<i>FIRA</i>	FIRA: registratie en basisrapport beschikbaar?
<i>Prijsstelling</i>	Kostenindicatie/inschatting
<b>Prestaties</b>	Beschrijving hoe de prestaties worden gerealiseerd.
<b>Risicobeheersing</b>	Beschrijving welke risico's u voorziet en hoe daarmee om te gaan, gedurende de overeenkomst en gedurende de procedure
<b>Implementatieplan</b>	Beschrijving hoe u alle uit te voeren activiteiten ter voorbereiding op en gedurende de overeenkomst wilt organiseren samen met het Erasmus MC.
<b>FIRA basis rapport</b>	Het Erasmus MC wenst verder te kijken dan de eigen lokale impact en daar proactief het gesprek en acties op te bepalen.  Ten behoeve van het transparant toetsen van uw inzet op het gebied van duurzaamheid, vereisen we dat u zich aansluit bij FIRA Platform. <u>U registreert zich, indien u geselecteerd Gegadigde wordt, bij FIRA en laat een geverifieerd FIRA basis rapport opstellen.</u>

	<p>Het Erasmus MC heeft, op basis van ISO 26000, de volgende onderwerpen geselecteerd waar naar gekeken wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk voor kwetsbare groepen</li> <li>• Producten met mineralen uit conflictgebieden</li> <li>• Veiligheid en gezondheid op het werk</li> <li>• Ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid personeel</li> <li>• Verontreiniging</li> <li>• Circulaire economie</li> <li>• Energy efficiënte en hernieuwbare energie</li> <li>• Energy efficiënte hardware</li> <li>• Duurzaam inkopen</li> <li>• Vitaliteit eindgebruikers</li> </ul> <p>Het FIRA basis rapport vormt het startpunt (0-meting) voor de dialoog inzake impact op duurzaamheid. Tijdens de dialoofase zal met Geselecteerde Gegadigden gekeken worden in hoeverre er bereidheid is om afspraken te maken over de continue verbetering van gemeten prestaties in de MVO-scorecard. Het Erasmus MC stelt in deze geen eisen aan het gehele bedrijf (of samenwerkingsverband van bedrijven). De registratie en daaruit vloeiende scorecard wordt enkel en alleen gebruikt om met elkaar in dialoog te gaan vanuit een uniform, transparante en geverifieerde 0-meting en niet als beoordeling.</p> <p>N.B. Het verifiëren van een MVO-profiel bij FIRA en MVO basisrapport opleveren kent een <u>doorlooptijd kent van minimaal 6 weken</u>. In het eerste concept, dient u er zelf voor te zorgen – mogelijk al in aanmeldingsfase – dat u aantoonbaar geregistreerd bent en een basis-rapport wordt gemaakt. Op een nader te bepalen moment gedurende de dialoog zal het Erasmus MC met de Geselecteerde Gegadigde over het basisrapport een dialoog voeren.</p> <p>Indien u reeds beschikt over een (minimaal) geverifieerd MVO basis rapport in het FIRA Platform, wordt u gevraagd uw informatie bij te werken.</p> <p>Tevens bent u bereid gedurende de contractperiode dit MVO-rapport jaarlijks bij te werken. In bijlage 4 (MVO registratie en rapportage) is het registreren op dit platform uiteengezet.</p>
--	---

<b>Elementen voor de beoordeling op prijs/waarde</b>	<p>Tijdens de dialoofase zal in gezamenlijkheid worden gewerkt aan het opstellen van een (of meerdere) referentiescenario('s) op basis waarvan definitieve Inschrijvingen op prijsstelling/toegevoegde waarde met elkaar kunnen worden vergeleken. Bij het Dialoogdocument welke voorafgaande aan de dialoog wordt gedeeld, zal het Erasmus MC een eerste template voegen.</p> <p>Het Erasmus MC wenst echter ook input te krijgen over de elementen die volgens de marktpartijen noodzakelijk zijn/missen.</p>
<b>Exit clausules</b>	<p>Indien de prestaties achterwege blijven en/of kwaliteit van de dienstverlening structureel tekort komt, dan wordt de overeenkomst ontbonden.</p> <p>Erasmus MC verneemt graag de exit clausules.</p> <p>Tevens zien wij graag een beschrijving van de mogelijkheden die u ziet om in die gevallen tussentijds, na looptijd of andere wijze ervoor te zorgen dat de middelen in het Erasmus MC blijven/ter beschikking staan.</p>
<b>Feedback aan Erasmus MC / vragen te beantwoorden door Erasmus MC</b>	<p>Alle vragen die het Erasmus MC dient te beantwoorden voorafgaande aan de tweede dialoogronde zodat een eerste concept nader te concretiseren is</p>

Tabel 9: checklist 1ste Concept

Maximaal 15 A4-pagina's, lettergrootte 11; exclusief bijlagen. De genoemde vragen (feedback aan Erasmus MC) wordt niet meegerekend.

### 5.5 Dialoogrondes en beoordeling van oplossingen

Oplossingen worden enkel en alleen beoordeeld ten opzichte van de gestelde eisen (zoals maar niet beperkt tot het schoonmaken van bedden en matrassen in onze unieke robot-gestuurde beddenwasstraat (VMARC)), de kritische randvoorwaarden zoals de ingebruikname van de nieuwbouw april 2018 en de gestelde gunningcriteria in het Dialoogdocument.

Het Erasmus MC zal gedurende de dialoog indien nodig een specifieke instructie geven aan Geselecteerde Gegadigden om hun oplossing op punten te verbeteren, zonder daarbij keuzen te maken voor de gesprekspartner (inhoudelijke/conceptuele), te sturen op keuzen en/of deze voor de betreffende Geselecteerde Gegadigde te maken.

## 5.6 Kernteam voor dialoog en toetsing

Toetsing van de oplossingen (concepten) vindt plaats door een kernteam van experts. In dit expertteam is afvaardiging vertegenwoordigd van de volgende functies/expertises:

- Manager Zorgfaciliteiten
- Deelnemer(s) Verpleegkundige raad (VIP2)
- Adviseur Programma Vernieuwend Werken
- Secretaris en researchcoördinator Wondexpertise
- Adviseur milieuzaken / MVO-coördinator

Toetsing van de concepten vindt primair plaats door dit kernteam, welke indien nodig gebruik zal maken van aanvullende expertise op afroep. De volgende expertise is op afroep beschikbaar en/of zal door het expertpanel indien nodig worden geraadpleegd:

- Stafadvies contractmanagement
- Veiligheidskundige
- Ergotherapie/Arbo
- Medische technologie
- Stafbureau medische hulpmiddelen
- Regieverpleegkundige/unithoofden van diverse afdelingen
- Projectleiders inhuizing en implementatie nieuwbouw
- Fysiotherapie
- Control en compliance
- Juridische zaken
- Unit infectie preventie
- Regiecontracten; i.c. schoonmaak
- Kwaliteit en patiëntenzorg
- Werkgroep Vrijheidsbeperkende interventies
- Business development en sales
- Cliëntenraad
- IT Operations.

## 5.7 Dialoogregels / voorwaarden

Om de effectiviteit van de dialoog te waarborgen, is het voor het Erasmus MC en de gesprekspartners van belang om een aantal regels / voorwaarden in acht te nemen. Deze worden definitief vastgesteld in het Dialoogdocument.

### *2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, ...Dialoogronde*

Indien de oplossing niet wordt afgewezen, zal een tweede mondelinge dialoogronde worden belegd met als onderwerp het aangeboden (eerste) concept. Voorafgaand aan deze tweede ronde zal het Erasmus MC de vragen die Erasmus MC heeft (schriftelijk) meedelen, zodat tijdens de dialoog de wederzijdse beantwoording van de gestelde vragen centraal kan staan.

### *Gespreksagenda/onderwerpen*

Het Erasmus MC kiest er hoogstwaarschijnlijk voor om niet vooraf bepaalde thema's of onderwerpen centraal te stellen als onderwerp per dialoogronde. Reden hiervoor is dat op basis van de marktconsultatie de verwachting is dat oplossingsrichtingen zullen verschillen en ook de mate van detailniveau.

Voorafgaand aan een dialoogronde met een Geselecteerde Gegadigde wordt een duidelijke agenda vastgesteld. Deze agenda kan slaan op een thema, aspect of vorm van uitwerking van uw oplossing waar specifiek op wordt ingegaan.

### *Borgen gelijke behandeling*

Het is van belang dat alle Geselecteerde Gegadigden die tot de dialoogfase zijn toegelaten beschikken over dezelfde informatie. Het Erasmus MC zal erop toezien dat, indien er inhoudelijke keuzen of andere zaken die voor alle Geselecteerde Gegadigden van belang zijn aan de orde zijn, deze informatie in gelijke mate op dezelfde tijd aan iedere partij ter beschikking wordt gesteld.

Wanneer er na een dialoogronde vanuit het Erasmus MC aanvullende informatie dient te worden verschaft aan alle Geselecteerde Gegadigden, zal dit via TenderNed worden medegedeeld. Deze zal aan alle Geselecteerde Gegadigden worden toegestuurd. Vertrouwelijkheid en bescherming van de ingediende ideeën zijn hierbij gewaarborgd. Er zijn geen Nota's van Inlichtingen gedurende de dialoogfase.

### *Dialoogronde praktisch*

Het Erasmus MC hanteert circa 2 uur per gesprekspartner voor een dialoogronde.

De volgende deelnemers en rollen worden door het Erasmus MC verzorgd:

- Inhoudelijk experts (=kernteam)
- Gespreksleider (=Projectleider)
- Experts (op afroep) op te bespreken onderwerpen
- Boring proces (=strategisch inkoper)

De gesprekken worden integraal opgenomen en samen met een verslag op hoofdlijnen gedeeld met de Geselecteerde Gegadigde, waarna deze na eventueel aanpassing wordt geaccordeerd door Erasmus MC en gesprekspartner.

### **5.7.1 Einde van de dialoog – start van de Inschrijvingsfase**

In principe komt de dialoogfase ten einde op het moment dat oplossingen in voldoende mate concreet zijn en dat de Geselecteerde Gegadigden in staat zijn om op basis van de gunningscriteria een Inschrijving te kunnen doen. Daarbij staat centraal dat de toegevoegde waarde van de dienst beschreven kan worden als ook de realiseerbaarheid.

Het Erasmus MC zal alle Geselecteerde Gegadigden diens oplossingen realiseerbaar zijn gebleken, de Offerteleidraad (en bijlagen) ter beschikking stellen en hen uitnodigen een definitieve Inschrijving te doen.

## Bijlage 1 – Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is separaat bijgevoegd als bijlage (bijlage 1) en hieronder beschreven. De basis eisen voor de bedden, matrassen en nachtkastjes zijn als volgt:

### 1. Algemeen

- a. Geleverde producten dienen minimaal te voldoen aan de in 5.2 van de ontwerpschets geformuleerde eisen ten aanzien van wet- en regelgeving.
- b. Geleverde producten dienen minimaal te voldoen aan de in 4.4.3 eisen ten aanzien van hygiëne.
- c. Leveranciers zijn in staat producten en diensten te leveren/in te zetten met ingang van april 2018.
- d. De producten zijn in te zetten voor de totale patiënten populatie van het Erasmus MC (m.u.v. hetgeen is uitgesloten in 3.1 van de ontwerpschets).
- e. De producten zijn veilig in gebruik; voor zowel patiënten als medewerkers. Het heeft geen losse, uitnodigende of scherpe delen waarmee patiënt agressieve handelingen t.o.v. zichzelf of anderen kan uitvoeren.

### 2. Bed en accessoires

- a. De bedden zijn “VMARC” bestendig gegeven het beschreven reinigingsproces gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- b. Het bed past qua fysieke afmeting in de voor een bed relevante ruimten en kan in een vloeiende beweging worden vervoerd (van beddencentrale tot en met verpleegkamer) binnen het Erasmus MC. Hierbij is rekening gehouden met de aan het bed bevestigde apparatuur, zoals beschreven in de ontwerpschets.
- c. De in 4.1.1. van de ontwerpschets genoemde apparatuur kan zonder aanpassingen aan het bed worden bevestigd.
- d. De in 4.1.2. van de ontwerpschets genoemde transportkar kan zonder aanpassingen aan het bed worden bevestigd. Het bed kan dan nog steeds worden vervoerd door de gangen en in de lift naar relevante afdelingen.
- e. Er is een mogelijkheid om VBI materialen, zoals beschreven in 4.1.3. te bevestigen aan het bed.
- f. De beddekken zijn veilig voor onze patiëntenpopulatie.
- g. Het bed kan gemakkelijk in een reanimatiestand worden gezet.
- h. Het bed stimuleert en faciliteert de mobilisatie van de patiënt.
- i. De bediening van het bed is eenvoudig voor zowel verpleegkundige als patiënt.
- j. Het bed is, ook inclusief patiënt, gemakkelijk te vervoeren door 1 medewerker.
- k. De opstelling en functionaliteit van het bed voorkomt valincidenten.
- l. Het bed heeft een röntgendoorlaatbare bodemplaat.
- m. De accu van het bed is in staat voldoende continuïteit te bieden in geval van stroomuitval.

### 3. Matras

- a. Het matras/de matrassen past in/bij het aangeboden beddenassortiment.
- b. De matrassen zijn “VMARC” bestendig gegeven het beschreven reinigingsproces gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### 4. Nachtkastje

- a. Het nachtkastje past bij het aangeboden beddenassortiment.
- b. Het nachtkastje is afsluitbaar.

## Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De UEA is meegestuurd als bijlage (bijlage 2) bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend. Er wordt niet gebruik gemaakt van de UEA-tool van Tendered. Meer informatie over de UEA kunt u vinden op <https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea-0>

## Bijlage 3 – Referentieproject inzake competenties

Bijlage 3 is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 4 – Beschrijving MVO basisregistratie op FIRA

Erasmus MC werkt ten behoeve van dit project samen met FIRA Sustainability. FIRA helpt het Erasmus MC om de MVO-prestaties van haar leveranciers transparant te maken. Op deze manier kan Erasmus MC o.b.v. geverifieerde informatie en gebaseerd op de internationale richtlijn ISO26000, effectief in dialoog met Gegadigde over die MVO onderwerpen die relevant zijn vanuit uw bedrijfsvoering, producten & diensten en Supply chain. FIRA is een onafhankelijk verificatiebureau dat MVO-informatie van bedrijven en instellingen verifieert. Het FIRA Platform is een online register waarin bedrijven (leveranciers) hun MVO-prestaties zichtbaar maken voor klanten (inkopers). Het doel van het gebruik van het FIRA Platform is om ketentransparantie te bevorderen.

Erasmus MC vraagt geselecteerde Gegadigden haar duurzaamheidsprestaties kenbaar te maken in het FIRA Platform. Tijdens de dialoofase zal met geselecteerde Gegadigde gekeken worden in hoeverre deze bereid en in staat is afspraken te maken over de continue verbetering van gemeten prestaties in de MVO-scorecard.

De uitvraag van MVO door FIRA is opgezet vanuit de gedachte dat bedrijven een eigen verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van MVO. Geselecteerde Gegadigde treft daarom geen klassieke 'MVO vragenlijst' aan, maar kan zelf aangeven hoe het bedrijf omgaat met de verschillende MVO- onderwerpen. Op deze wijze wordt geïnterviewd wat geselecteerde gegadigde zelf al doet aan MVO en op welke manier.

De methodiek is gericht op de vraag of maatregelen die getroffen worden ook daadwerkelijk resulteren ('impact'). Erasmus MC waardeert papier (beleid), maar is eigenlijk vooral op zoek naar maatregelen die een verschil maken op dat onderwerp. Een scoresysteem weegt hoe ver inschrijver is met het implementeren van MVO. Dit komt tot uiting in geselecteerde Gegadigde eigen MVO-Scorecard.

De kosten die gepaard gaan met registratie en verificatie bij FIRA dienen door de geselecteerde Gegadigde voor eigen rekening genomen te worden.

Indien geselecteerde Gegadigde reeds beschikt over minimaal een geverifieerd MVO basis rapport in het FIRA Platform, wordt geselecteerde Gegadigde gevraagd haar informatie (indien nodig) bij te werken. De MVO-Scorecard aangevuld met het geverifieerde MVO basis rapport van geselecteerde Gegadigde dient toegevoegd te worden aan TenderNed.

**N.B.** Houd er rekening mee dat het verifiëren van een MVO-profiel bij FIRA een doorlooptijd kent van minimaal 6 weken. Als bijlage 4 tevens separaat bijgevoegd.

## Bijlage 5 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”

Deze verklaring is noodzakelijk wanneer op derde voor deze geschiktheidseis een beroep wordt gedaan. Deze is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 6 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”

Deze verklaring is noodzakelijk wanneer op derde voor deze geschiktheidseis een beroep wordt gedaan. Deze is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 7 – Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring betreft de hoofdelijke aansprakelijkheid geschiktheidseis. Deze is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 8 – Stappenplan digitaal aanmelden en inschrijven via TenderNed

Separaat als Bijlage 8 is een stappenplan bijgevoegd. Daarin staat bijvoorbeeld dat u alleen kunt Inschrijven via TenderNed wanneer u als gebruiker en als onderneming bent geregistreerd onder ander.

## Bijlage 9 – Ontwerpschets

Separaat als Bijlage 9 bijgevoegd is de ontwerpschets.