



**Hanzehogeschool
Groningen**

University of Applied Sciences

Marktconsultatie (de)centrale repro



share your talent. **move** the world.

Colofon

Van: Leveranciersmanagement Hanzehogeschool

Auteurs: Marc ter Steeg, Gonda Huitema, Chris Boessenkool

Versie: 1.0

Datum: 12 september 2018

Bestand: Marktconsultatie (de)centrale repro

Status: Definitief, gereed voor publicatie

Marktconsultatie (de)centrale repro

12 september 2018

Inhoudsopgave

1.	Hanzehogeschool	6
1.1.	Hanzehogeschool Groningen, University of Applied Sciences	6
1.2.	Leveranciersmanagement Hanzehogeschool	7
1.3.	Stafbureau Informatisering	7
2.	Werkwijze	8
2.1.	Procedure	8
2.2.	Vertrouwelijkheid van informatie	8
2.3.	Kostenvergoeding	8
3.	Huidige situatie.....	9
3.1.	Decentrale repro.....	9
3.2.	Centrale repro	10
3.3.	Overige dienstverlening	11
3.4.	Overzicht contracten en einddata	11
4.	Ontwikkelingen.....	12
4.1.	Projecten digitaal inleveren en Activerend onderwijs en studiesucces.....	12
4.2.	Digitaal toetscentrum	12
4.3.	Verantwoord archiveren	12
4.4.	Digitaal vergaderen	13
4.5.	E-studybooks.....	13
4.6.	Regelingen werkplek, telefoon, tablet.....	13
4.7.	Infrastructuur naar de cloud	13
5.	Vragen	14
5.1.	Scope	14
5.2.	Oplossingsrichting.....	14
5.3.	Financieel model	14
5.4.	Implementatie	15
5.5.	Bid/No Bid.....	15

Inleiding

Doel van deze marktconsultatie is inzicht verkrijgen in toekomstbestendige oplossingen die de markt biedt op het gebied van centrale en decentrale repro..

Met deze marktconsultatie wil Hanzehogeschool (verder HG) zich goed voorbereiden op de aanbesteding Decentrale repro. Met decentrale repro worden de print-, scan- en kopieervoorzieningen bedoeld die HG aanbiedt aan haar studenten en medewerkers. HG wil graag de dienstverlening op de best passende manier uitvragen en gunnen zodat er een optimale balans gevonden wordt tussen mogelijkheden in de markt, de doelstellingen van HG en hoge tevredenheid bij gebruikers.

Het doel van deze marktconsultatie is om beter inzicht te verkrijgen in de mogelijke oplossingsrichtingen die beschikbaar zijn voor dienstverlening op het gebied van (de)centrale repro. Hiermee samenhangend is HG geïnteresseerd in het vinden van de juiste keuzes in diversiteit van beschikbare oplossingen. De verkregen nieuwe inzichten kan HG vervolgens gebruiken bij het verder voorbereiden en uitwerken van de aanbesteding.

HG wil graag meer inzicht verkrijgen in oplossingen die volgens marktpartijen het beste zouden passen. Ook inzicht in wat daarbij aandachtspunten, best practices en recente ontwikkelingen zijn is voor HG daarbij relevante informatie. Ook is inzicht nodig in (principiële) keuzes die HG tijdens de voorbereiding van de aanbesteding zou moeten maken, of welke onderwerpen HG intern zou moeten overwegen en bespreken.

De informatie verkregen uit deze marktconsultatie zal gebruikt worden door HGI ter voorbereiding op de hierop volgende aanbesteding tot het contracteren van de best passende oplossing.

HG oriënteert zich nog op diverse aspecten van de te houden aanbesteding, waardoor nog onbekend is hoe de aanbesteding uitgevoerd gaat worden.

1. Hanzehogeschool

De HG werkt intensief samen met bedrijven en organisaties en biedt professioneel hoger onderwijs en praktijkgericht onderzoek. Met een breed aanbod aan opleidingen leiden we hoogwaardige professionals op. Daarnaast werkt de HG aan nieuwe oplossingen en innovaties voor de beroepspraktijk en de maatschappij. Samen met bedrijven en instellingen ontwikkelen we toepasbare, praktijkgerichte kennis.

1.1. Hanzehogeschool Groningen, University of Applied Sciences

6

De HG is de oudste multisectorale hogeschool van Nederland. In 2018 viert zij haar 220-jarig bestaan. Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de hogeschool ruim 28.000 studenten en ca. 3.200 personeelsleden. De hogeschool ontwikkelt zich met ruim 40 lectoraten, 5 kenniscentra en 2 Centres of Expertise tot een kennisinstelling voor hoger onderwijs en toegepast onderzoek. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen.

Het onderwijsaanbod van de HG omvat momenteel 54 bacheloropleidingen, 8 programma's voor Associate degree en 19 masteropleidingen. Er zijn zowel Nederlands-, als Duits- en Engelstalige opleidingen. Daarnaast maken jaarlijks zo'n 1.500 cursisten uit overheid en bedrijfsleven gebruik van kennisproducten van de zakelijke dienstverlener van de hogeschool; de Hanzehogeschool Groningen Professionals en Bedrijven. De HG is sterk verankerd in de Noord-Nederlandse regio en in Groningen in het bijzonder. De HG neemt haar verantwoordelijkheid door met haar omgeving op zoek te gaan naar oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen, bijvoorbeeld vraagstukken rondom energie, gezondheid, duurzaamheid, digitalisering en leefbaarheid. De HG kan hierbij een rol van betekenis spelen, samen met betrokken mensen, organisaties en bedrijven.

In 2016 heeft de HG het nieuwe strategisch plan vastgesteld, 'Vernieuwen in Verbinding 2016-2020'. Hierin wordt de ambitie uitgesproken om in 2020 een leergemeenschap te zijn, waar onderwijs, onderzoek en beroepspraktijk onlosmakelijk verbonden zijn in een leergemeenschap..

1.2. Leveranciersmanagement Hanzehogeschool

Leveranciersmanagement is verantwoordelijk voor de uitbestede facilitaire, bouwkundige en installatietechnische dienstverlening en energiemanagement, voert regie op inkoopactiviteiten van de HG en verzorgt het contractbeheer voor de hogeschool. Met regie wordt bedoeld het organiseren van het inkoopproces/aanbestedingen voor opdrachtgevers en het managen van contracten van het Facilitair Bedrijf, diverse stafbureaus en “schools”.

De kernwaarden van Leveranciersmanagement zijn kwaliteitsgericht, open, innovatief, integer, rechtmatig en risico beheersend.

Het meerjarenbeleid van Leveranciersmanagement richt zich op vijf strategische thema's. Deze thema's zijn richtinggevend aan de inkoop- en contractactiviteiten en zijn zo gekozen dat deze activiteiten maximaal bijdragen aan de strategische doelen van de HG. Deze thema's zijn:

- Regionale samenwerking & Midden- en kleinbedrijf
- Adaptief vermoeogen & innovatie
- Onderwijsparticipatie (door eigen medewerkers en door leveranciers)
- Duurzaamheid
- Deskundig partner & expertise
- Rechtmatigheid

Mocht u meer willen weten over ons beleid dan is het beleidsplan op de te vragen door het sturen van een mail naar inkoop@org.hanze.nl

1.3. Stafbureau Informatisering

7

Stafbureau Informatisering (INF) is de IT-dienstverlener van de HG. INF draagt bij aan de strategie van de hogeschool door IT toepassingen te leveren die passen binnen de werk- en studeeromgeving van de medewerker of student. Het Stafbureau Informatisering onderhoudt deze toepassingen en is continu met het onderwijs in gesprek om de IT dienstverlening up-to-date te houden en verder te ontwikkelen. De afdeling Contractmanagement (CM) is onderdeel van INF en werkt voor de gehele HG voor wat betreft de contractering van IT-leveranciers. De regievoering op leveranciers richt zich op de raamcontracten, licentiecontracten en onderhoudscontracten.

Decentrale repro valt als dienstverlening onder de verantwoordelijkheid van het stafbureau Informatisering van HG. De huidige dienstverlening die onder de decentrale repro valt zijn:

- Printen
- Scannen en kopiëren
- Bijvullen van consumables (papier, toner, nietjes)
- Afrekenen van prints, scans en kopieën

Het leveren van papier valt niet onder de dienstverlening van decentrale repro (apart contract)

2. Werkwijze

HG is een publiekrechtelijke instelling en wordt voornamelijk gefinancierd door het ministerie van OC&W en het collegegeld betaald door studenten. Door deze publieke financiering is HG gebonden aan de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 in de uitvoering van haar aanbestedingen.

Dit betekent dat HG moet borgen dat er straks bij de uitvoering van de tender nog steeds sprake is van een gelijk speelveld tussen deelnemende partijen. Daarom is de marktconsultatie gepubliceerd op de website www.tenderned.nl en zal er na afloop van de tender een verslag openbaar worden gemaakt.

2.1. Procedure

De procedure die in deze marktconsultatie gevolgd wordt is als volgt:

- Via publicatie op www.tenderned.nl worden marktpartijen uitgenodigd om deel te nemen
- De gehele procedure verloopt vervolgens via TenderNed en de daar gestelde voorschriften
- Graag ontvangt HG de antwoorden (op hoofdlijnen) op de gestelde vragen uit uiterlijk op 5 oktober 2018 retour door het sturen van een mail naar inkoop@org.hanze.nl
- Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot 4 oktober 2018 vragen stellen door het sturen van een mail naar inkoop@org.hanze.nl
- Van de op basis van deze marktconsultatie ontvangen informatie zal een verslag worden gemaakt door HG.

Het opgestelde verslag wordt later bij de aanbesteding bijgesloten ter informatie en borging van het gelijke speelveld. Het verslag zal een beschrijving op hoofdlijnen van de verkregen inzichten bevatten.

Aan dit verslag kunnen geen rechten ontleend worden. Als verdere informatie gewenst is, kunt u met HG contact opnemen door het sturen van een mail naar inkoop@org.hanze.nl.

2.2. Vertrouwelijkheid van informatie

Deelnemen aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en zal niet leiden tot enige voorrechten of voor-/nadelen in de eventuele navolgende aanbesteding. Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie zonder enig voorbehoud door HG mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een eventuele aanbesteding. Eventuele door u verstrekte commerciële cijfermatige informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

De ontvangen informatie wordt niet 1 op 1 onverkort publiekelijk gedeeld. De door u gedeelde informatie zal vertrouwelijk behandeld worden om zo eventuele commercieel gevoelige informatie te beschermen.

2.3. Kostenvergoeding

HG verstrekt aan de deelnemende leveranciers geen tegemoetkoming in gemaakte kosten.

3. Huidige situatie

Deze marktconsultatie betreffen de contracten die HG heeft voor centrale en decentrale repro en de aanverwante contracten voor aanvullende dienstverlening.

Deze marktconsultatie betreft de centrale en decentrale repro. De dienstverlening die de huidige leverancier levert bevat een zeer divers palet aan dienstverlening met meerdere contracten gecontracteerd op basis van diverse aanbestedingen. De huidige leverancier heeft de onderstaande categorieën aan contracten met HG;

- Decentrale repro
- Centrale repro
- Overige dienstverlening

3.1. Decentrale repro

Er zijn op de HG in totaal 156 machines (stand 01-04-2018), waarvan 134 zogenaamde multifunctionals (MFP's) die kunnen printen, scannen en kopiëren en 21 LBP's (kunnen alleen printen). Daarnaast nog 2 plotters (grootformaat printers).

9

Opwaarderen en betalen

Studenten kunnen een tegoed opwaarderen op de portal print.hanze.nl. Er zijn diverse betaalmogelijkheden: iDeal, Mastercard en Visa, maar ook buitenlandse betaalmethode zoals Sofort en Giropay. De leverancier regelt de betaalmethoden met de betaalprovider. De leverancier is verantwoordelijk voor de gehele keten van betalen: van opwaarderen tot tegoeden terugbetalen (bij afstuderen). Gasten van de HG kunnen gebruik maken van zogenaamde vouchers, voorzien van een tegoed.

Volumes

In de onderstaande tabel zijn de afgesloten schoolperiodes opgenomen. Deze kolommen geven de schooljaren 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 en 2016/2017 weer.

	volume vanaf sept 2012 t/m aug 2013	volume vanaf sept 2013 t/m aug 2014	volume vanaf sept 2014 t/m aug 2015	volume vanaf sept 2015 t/m aug 2016	volume vanaf sept 2016 t/m aug 2017	volume vanaf sept 2017	In de kolom "volume vanaf sept 2017" zullen de volumes
Totaal	14.484.753	17.593.388	18.412.246	17.430.101	15.468.955	4.612.966	
Zwart-wit	13.311.292	15.795.623	16.096.093	15.009.356	12.826.996	3.962.743	
Kleur	1.173.461	1.797.765	2.316.153	2.420.749	2.317.720	650.392	

bijgehouden worden vanaf de maand september 2017 t/m heden.

	Q4 2016	Q4 2017
Totaal	3.876.012	3.459.927
Zwart-wit	3.309.471	2.962.905
Kleur	566.563	497.022

Het volume van de Colorwave (plotter) wordt in de onderstaande tabel in meters aangegeven.

Machinetype/serienummer	Naam/locatie	Q4 2016 (meters)	Q4 2017 (meters)
Océ Colorwave600/495001926	ZP11S01_HG/CBS Repro	1498	654
Océ Colorwave600/495001835	ZP11S02_HG/WF AA.03	845	893

Wat nemen we af?

Alle machines worden bij de huidige leveranciers gehuurd. De leverancier zorgt tevens voor het bijvullen van consumables (papier, toner, nietjes). De levering van papier is geen onderdeel van het contract. Naast de huurprijs voor de Multifunctional wordt een variabel afdruprijs in rekening gebracht.

3.2. Centrale repro

De centrale reprodienstverlening is een 'inhouse' aanbestede dienst welke HG voorziet in print- en drukwerk, signing, creatie en trafficmanagement. Met de grootste afnemers zijn separate DVO's afgesloten m.b.t. tentamenreproductie en m.b.t. concern marketing en communicatie. Het huidige contract heeft als belangrijkste doelstelling het terugdringen van het aantal geprinte en/of gedrukte uitingen op papier en het helpen van de organisatie bij het behalen van de organisatiedoelstellingen op het gebied van duurzaamheid in relatie tot het gebruik van papier en het reduceren van afvalstromen. Verder is de centrale repro verantwoordelijk voor het ontsluiten van een printing on demand database voor readers welke via een webshop is ontsloten voor studenten en het daaraan verwante proces met betrekking tot het melden van het gebruik en het innen van de kosten voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal. De centrale repro is ISO27001 gecertificeerd. De centrale reprodienstverlening wordt ontsloten door een digitaal reproportaal voor HG-medewerkers en studenten waarin alle diensten zijn ontsloten.

10

De centrale reprodienstverlener levert op professionele wijze alle reproproducten op verzoek van HG en geeft advies aan medewerkers en afdelingen van HG:

- Inrichting van een centrale repropuimte met voor de dienstverlening noodzakelijke apparatuur;
- Inrichten van een balie voor advies, begeleiding en orderintake;
- Het leveren van een bestelportal waarmee gebruikers eenvoudig opdrachten kunnen aanleveren, inclusief eenvoudig digitale opmaakmogelijkheden;
- Het verzorgen van de gehele dienstverlening rondom reproductie van tentamens voor het tentamenbureau
- (Bulk)scan dienstverlening van niet-persoonsgebonden documenten.

Hieronder is een weergave van de diverse soorten producten en activiteiten opgenomen:

- Digitaal printen en kopiëren zwart/wit en full color;
- Afdrukken van A0 tot en met A6 formaat
- Papier van 80 gr/m2 tot 300 gr/m2
- Diverse afdrukmaterialen mogelijk
- Nabewerking van documenten
- Scannen van kopij en andere documenten;
- Verzorgen van grote en kleine mailings, fulfilment en verzenden van pakketten;
- Beveiligd printen van tentamens conform ISO27001

De aanlevering van werk kan op de volgende wijzen plaatsvinden:

- Via de digitale bestelportal (de applicatie waarin repro opdrachten besteld kunnen worden);
- Via de balie en trafficmanager van de centrale reprodienstverlener die op locatie van HG aanwezig is voor orderintake en advies en begeleiding van de eindgebruikers.

De centrale reproductieafdeling verzorgt de levering van drukwerk.

- Niet-standaard drukwerk; drukwerk dat éénmalig, op specifiek verzoek, in een beperkte hoeveelheid wordt geproduceerd en waarvan alle geproduceerde exemplaren worden uitgeleverd aan de opdrachtgever.
- Standaard drukwerk; drukwerk dat in grotere hoeveelheden wordt geproduceerd. Voorbeelden zijn briefpapier en enveloppen in huisstijl.

De centrale reproductieafdeling verzorgt:

- opmaak van documenten met dtp-activiteiten in HG huisstijl;
- grootformaat afdrucken;
- signing, zoals belettering, bestickering, spandoeken etc.
- promotiedrukwerk voor de afdeling Marketing & Communicatie (M&C)
- voorraadbeheer en uitgifte van materialen, zoals enveloppen, briefpapier, diploma's en andere onderwijs gerelateerde (waarde)documenten.

De centrale reproductieafdeling verzorgt het totale proces vanaf opmaak tot en met aflevering. De centrale reproductieafdeling verzorgt levert een gebruiksvriendelijke bestelportal die medewerkers van HG in staat stelt om het assortiment drukwerk op basis van standaard formats op te maken en te bestellen.

3.3. Overige dienstverlening

Vanuit de centrale repro worden de volgende aanvullende maar separaat gecontracteerde diensten geleverd:

Postvoorziening: verzendklaarmaken van uitgaande 'losse post', het geheel verzorgen van mailings, het verzenden van aangetekende stukken en pakketten, het ophalen en sorteren van inkomende post en postbusstukken. De reproleverancier werkt hiertoe samen met de door de HG gecontracteerde leverancier van postdiensten en het logistiek centrum van HG dat o.a. de verdere interne verspreiding van poststukken en pakketten verzorgt.

Copyshop voor studenten: Vanuit de centrale repro wordt op commerciële basis een copyshop voor studente aangeboden. De copyshop is gevestigd in het hoofdgebouw van de HG naast de centrale reproductieafdeling en wordt in de praktijk gecombineerd met de reprobalie voor de zakelijke klanten van HG. De huidige leverancier biedt via de copyshop ook mogelijkheden op het gebied van digitale media en creatie van uitingen in beeld en geluid voor studenten.

Campusshop: Vanuit de voornoemde copyshop wordt op commerciële basis een klein assortiment kantoorartikelen aangeboden aan studenten. Tevens wordt er in de copyshop een assortiment Wereldwinkel/Fairtrade artikelen verkocht op basis van een 'shop in shop' formule.

Relatiegeschenken en promotieartikelen: De huidige leverancier van de reproductieafdeling is ook de gecontracteerde leverancier van relatiegeschenken en promotieartikelen aan HG. Via de Campusshop kunnen artikelen worden bekeken en aangeschaft. Via het reproportaal kunnen maatwerkartikelen en artikelen voor evenementen, grotere oplagen e.d. worden besteld.

3.4. Overzicht contracten en einddata

Contractnummer:	Omvat:	Einddatum hoofdtermijn	Einddatum incl optionele verlengingen	Koppeling met c-1000612?
C-1000612	Decentrale repro	31-8-2018	31-8-2019	Ja
C-1000872	Huuroveenkomen ruimten	31-5-2019	(wordt naar behoefte verlengd)	Ja
C-1001208	Dienstverlening Winkel	1-8-2018	1-8-2019	Ja
C-1001209	Dienstverlening Postkamer	1-8-2018	1-8-2019	Nee
C-1001210	Levering promotieartikelen	1-7-2019	1-7-2020	Ja
C-1001349	Centrale repro en drukwerk	19-2-2020	19-2-2022	Nee

4. Ontwikkelingen

Op hoofdlijnen herkent HG de trends zoals deze beschreven staan op de website van Pianoo¹. Ook bij de HG merken we dat het gebruik van print- en scanvoorzieningen afneemt. Onze verwachting is dat deze trend de komende jaren doorzet vanwege een aantal ontwikkelingen binnen HG. Deze staan hieronder kort beschreven.

4.1. Projecten digitaal inleveren en Activerend onderwijs en studiesucces

Vanuit deze projecten worden de behoeftes ten aanzien van het digitaal kunnen inleveren en nakijken van opdrachten en het beter digitaal kunnen ondersteunen van het onderwijs onder studenten en docenten inzichtelijk gemaakt en worden oplossingsrichtingen verkend. Vanuit de doelstellingen van deze projecten is de verwachting dat de behoefte aan print- en scanvoorzieningen verder af zal nemen omdat wordt ingezet in digitaliseren van processen en het digitaal ondersteunen van processen ten koste van papier.

4.2. Digitaal toetscentrum

Door het opzetten van een digitaal toetscentrum wordt vanuit de HG stevig ingezet op het digitaliseren van schriftelijke toetsen. Dit gaat zowel om meerkeuzevragen als om open vragen. De HG heeft zichzelf ten doel gesteld om alle toetsen in 2020 gedigitaliseerd te hebben tenzij hier vanuit onderwijskundig perspectief bezwaren tegen zijn. Vanuit het digitaal toetscentrum wordt hier zeer actief ondersteuning op geboden met als gevolg een forse stijging van het aantal digitale toetsen.

4.3. Verantwoord archiveren

Sinds een aantal jaren is de HG gestart met het archiveren volgens de selectielijst HO. In een eerste traject zijn hiervoor opschonings- en sorteeractiviteiten uitgevoerd op de gedeelde netwerkschijven, in de samenwerkingsomgeving (op basis van SharePoint) en in de papieren archieven waarmee een dynamisch en statisch archief per afdeling is gecreëerd (vaak een combinatie van papieren en digitaal archief). Momenteel loopt er een project waarbij studentgerelateerde documenten digitaal worden gearchiveerd in ons studentinformatiesysteem. Na de zomer gaat een project starten dat gericht is op het op orde brengen van de digitale archivering van onderwijsmateriaal en studentmateriaal vanuit de elektronische leeromgeving naar een nog vast te stellen digitale locatie (waarschijnlijk in eerste instantie een netwerkschijf voor archiefdoeleinden). Parallel loopt een traject om te komen tot een digitaal archiefsysteem. Een eerder gehanteerd principe dat uitging van opslag en archivering bij de bron, blijkt in het huidige en middellange termijn applicatielandschap niet haalbaar.

Komend jaar gaat ook een traject lopen verantwoord archiveren HR. Dit gaat om het beheren en archiveren van de personeelsdossiers op een centrale locatie. Deels gebeurt dit met het oog op de AVG. Doel is te komen tot een enkele opslag van documenten die horen bij het personeelsdossier. Dit heeft ook gevolgen voor de huidige manier van werken.

¹ <https://www.pianoo.nl/nl/markten/printers-copiers/marktbeschrijving-printers-copiers/trends-ontwikkelingen-markt-printers-copiers#informatie-en-document-management>

4.4. Digitaal vergaderen

De afgelopen jaren is digitaal vergaderen geïmplementeerd. Tot nu toe wordt hiervoor het systeem lbabs ingezet. Het gebruik hiervan is de afgelopen jaren gegroeid tot enkele honderden gebruikers. Dit heeft gezorgd voor een afname in het printen. We verwachten dat deze trend de komende jaren zal doorzetten.

4.5. E-studybooks

Er wordt op landelijk niveau aangesloten bij onderzoeken en afstemming rondom e-studybooks. De aanname die in dit traject gedaan is, is dat er nu wel ook gekopieerd wordt. We hebben geen zicht op aantallen. Verder zou dit project een aanjager kunnen zijn voor verdere ontwikkeling van open en online onderwijs en modularisering van onderwijs. Dit zal uiteindelijk effect hebben op de printaantallen, bijvoorbeeld ook door het vervallen van de readers.

Naast deze trajecten om te komen tot meer digitale (eind)producten lopen er een aantal andere trajecten die raakvlak hebben met deze aanbesteding decentrale repro en die een grote(re) mate van flexibiliteit zullen vragen van de komende printoplossing.

4.6. Regelingen werkplek, telefoon, tablet

Er worden momenteel centrale regelingen voor medewerkers uitgewerkt ten aanzien van verstrekking van laptops en vergoedingen voor telefoon/tablet. Deze regelingen houden in de basis in dat medewerkers meer mobiel kunnen gaan werken door meer over te gaan van desktops naar laptops en medewerkers beter te faciliteren met mobiele apparatuur (smartphone of tablet). Ook voor studenten gaan we meer richting een werkomgeving waarbij studenten eigen laptops meenemen. Deze ontwikkelingen vragen een meer mobiele benadering van de print- en scanvoorzieningen, zoals een printopdracht kunnen versturen vanaf een smartphone of een opdracht voor de plotter vanaf een werkplek buiten het netwerk.

4.7. Infrastructuur naar de cloud

De HG hanteert het principe "cloud tenzij". Vanuit dit principe is een meerjarenplan gemaakt om de komende jaren de technische infrastructuur naar de cloud te verplaatsen. Waar mogelijk nemen we diensten af als SAAS, maar kijken in de overige gevallen naar PAAS of IAAS als volgende alternatief. Er zullen in deze vorm ook actief diensten naar de cloud (Azure) verplaatst gaan worden.

5. Vragen

Met uw hulp willen we de tender zo uitvoeren dat er een slimme, effectieve en toekomstbestendige oplossing gecontracteerd kan worden. Onderstaand zijn daarom een aantal gerichte vragen uitgewerkt waar we uw reactie op vragen. Daarnaast kunt u uiteraard ook een vrijblijvend advies uitbrengen met suggesties betreffende aandachtspunten of te maken keuzes.

De vragen zijn bewust open gesteld en er zijn geen voorwaarden gesteld aan de wijze waarop uw reactie uitgewerkt dient te zijn. Wel hebben we het uitdrukkelijke verzoek om de reactie kort, bondig en “to the point” te houden. De voorbereiding van de tender is naar onze mening het meest gebaat bij actuele en zakelijke informatie en minder gebaat bij glimmende folders met ronkende teksten en gelikt reclamemateriaal.

14

5.1. Scope

In de huidige situatie heeft de bestaande leverancier een divers pakket aan contracten voor diverse dienstverlening. De centrale repro, decentrale repro, Campuswinkel en overige dienstverlening zijn allen apart gecontracteerd. HG wil graag de mogelijkheid onderzoeken om de contracten samen te voegen tot 1 opdracht, dit al dan niet samen met de overige dienstverlening zoals de Campuswinkel. Het uitgangspunt hierbij is dat reeds bestaande contractuele verplichtingen uitgenut worden.

1. Gezien de huidige scope, samenstelling van contracten en einddata, wat is uw advies tot toekomstige te maken keuzes in scope van deze contracten, wat zou waarom wel of niet samen kunnen?.

5.2. Oplossingsrichting

De volumes nemen af en tegelijkertijd zien we een ontwikkeling naar steeds meer volledig digitaal werken. De Hanzehogeschool heeft diverse digitaliseringstrajecten in gang gezet om toe te werken naar een duurzame en paperless hogeschool.

2. Wat zou naar uw mening de best passende oplossingsrichting zijn voor de komende jaren op het gebied van decentrale repro?.
3. HGI werkt met steeds meer derden samen, deze derden werken ook steeds meer op locaties van HG op eigen devices. Is het mogelijk om de printvoorzieningen op eenvoudige wijze voor deze doelgroep te ontsluiten zonder daarbij volledig toegang te geven tot het netwerk?

5.3. Financieel model

Op dit moment wordt de dienstverlening verrekend op basis van een tikprijs. Wetende dat volumes de komende jaren verder zullen afnemen, wil HG graag meer weten over welk financieel model cq. verdienmodel het beste past bij deze situatie.

4. Wat is er naar uw mening noodzakelijk om tot de laagste of meest kosteneffectieve Total Cost of Ownership te komen in de komende jaren.
5. Wat zijn naar uw mening daarbij de voor HG belangrijke uitgangspunten, overwegingen en te maken keuzes.
6. Gezien de bovenstaande vragen en uw antwoorden daarop, welke verdienmodellen passen daar het beste bij? (tikprijs, koop, licenties, etc).

7. Gezien de marktontwikkelingen naar verdere digitalisering, welk(e veranderingen in) verdienmodel zien jullie ontstaan op het gebied van decentrale repro?

5.4. Implementatie

De huidige overeenkomst voor decentrale repro eindigt per 1 september 2019, per die datum zal de nieuwe oplossing opgeleverd moeten zijn. Dergelijke werkzaamheden worden bij HG bij voorkeur gepland in de zomervakantie, meestal juli en augustus. Leveranciers hebben wel eens te kennen gegeven dat dit een lastige periode is in verband met afwezigheid van medewerkers.

8. Zowel de zomervakantie als de maanden waar HG in bedrijf is brengen bepaalde risico's met zich mee qua implementatie;
 - a. Welke periode heeft uw voorkeur en waarom?
 - b. Welke risico's gaan gepaard met hetzij een implementatie in de zomervakantie of in de maanden daarna?
9. Hoe ziet uw ideale tijdspad qua implementatie van uw oplossing eruit?
10. Is er een scenario waarbij u voorkeur geeft aan een geleidelijke uitfasering van de oude oplossing en een implementatie van de nieuwe terwijl de hogeschool zelf vol in bedrijf is?
11. Indien een definitieve gunning gepland gaat worden op eind juli, is er dan nog afdoende tijd om de nieuwe overeenkomst per 1 september te laten starten?

5.5. Bid/No Bid

Het doen van een inschrijving en kwalificeren voor een contract vraagt niet alleen van de aanbestedende dienst een grote inspanning, ook voor inschrijvers is een aanbesteding een intensief en kostbaar proces. HG zou graag meer willen weten over de factoren die voor u bepalend zijn om al dan niet in te schrijven.

12. Welke factoren spelen een rol in uw afweging om al dan niet in te schrijven?
13. De Best Value aanpak is een belangrijk onderdeel van de inkooppraktijk van HG. Welke rol speelt het al dan niet toepassen van de Best Value aanpak in uw overweging om al dan niet in te schrijven?
14. Welke omstandigheden zouden voor u leiden tot een overweging om niet in te schrijven?
15. Indien HG de contracten centrale en decentrale repro samenvoegt tot 1 opdracht, zou dat voor u een belemmering zijn om in te schrijven?
16. Indien HG de contracten centrale, decentrale repro en de overige dienstverlening zoals de Campuswinkel, etc. samenvoegt tot 1 opdracht, zou dat voor u een belemmering zijn om in te schrijven?
17. Indien HG besluit om de dienstverlening ongewijzigd uit te vragen;
 - a. Welke overweging gaat u dan maken?
 - b. Wat zijn daar de effecten van voor HG?



Contactgegevens

Hanzehogeschool Leveranciersmanagement

Inkoop@org.hanze.nl

