



Marktconsultatie Assetmanagementsysteem

Datum: 11-09-2018
Auteur: A. Sahupala
Versie: 1.0

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	4
1.1. Assetmanagementsysteem	4
1.2. Marktconsultatie	4
1.3. Doelen van deze marktconsultatie.....	4
1.4. ICT.....	4
2. Huidige situatie.....	5
3. Gewenste situatie - oplossingsrichting.....	6
3.1. Principes en richtlijnen	7
3.2. Specifieke eisen en wensen.....	7
4. Procedure marktconsultatie.....	8
4.1. Keuze voor soort marktconsultatie	8
4.2. Procedure marktconsultatie.....	8
4.3. Planning marktconsultatie	9
4.4. Overige randvoorwaarden	9
5. Vragen	10
5.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK)	10
5.2. Vragen oplossing	10
5.3. Vragen Realisatie	10
5.4. Vragen Financiering en Exploitatie.....	10
5.5. Overige Vragen	10

Begrippenlijst

Rve	Resultaat verantwoordelijke eenheid
V&OR	Verkeer en openbare ruimte
Gisib	GIS – georiënteerde software voor beheer van de openbare ruimte
IHP	Instandhouding planning
IMGeo	Informatiemodel
IMbor	Informatiemodel beheer openbare ruimte
BGT	Basisregistratie grootschalige topografie
NEN	Nederlandse Normalisatie – instituut en de Stichting NEC
CROW	Een kennisorganisatie op het gebied van infrastructuur, openbare ruimte, verkeer en vervoer en werk en veiligheid

1. Inleiding

Gemeente Amsterdam, Rve Verkeer en openbare ruimte (hierna te noemen V&OR), wil graag meer kennis verkrijgen met betrekking tot de mogelijkheden voor het verwerven van een Assetmanagementsysteem. Hiervoor treedt VOR graag via deze marktconsultatie in overleg met de markt.

Op de volgende website kunt u meer lezen over VOR: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/ruimte-economie/verkeer-openbare/>

1.1. Assetmanagementsysteem

In 2015 is volgend aan de doelstelling Assetmanagement 'Basis op Orde' (én applicatierationalisatie) gekozen voor het samenbrengen van de assets van de gehele stad in één Assetbeheersysteem. De Assets zijn nu ook samengebracht onder één systeem waarvan het contract met de huidige leverancier op 16 maart 2019 afloopt.

1.2. Marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan een aanbesteding voor een nieuw Assetmanagementsysteem en maakt daar geen deel uit. De informatie die V&OR vergaart in deze marktconsultatie kan gebruikt worden bij de nadere besluitvorming over de mogelijkheden in de markt, de haalbaarheid voor Amsterdam en de aanbesteding daarvan.

Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3. Doelen van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om wederzijds vrijblijvend onder andere:

- Meer informatie verkrijgen vanuit de markt over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte in te vullen;
- Of er marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om het gevraagde in hoofdstuk 3 uit te voeren en te realiseren;
- In hoeverre er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden;
- Of er innovatieve oplossingen zijn;
- Of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- middels welke standaard oplossingen de gewenste functionaliteit kan worden ingevuld.

1.4. ICT

Binnen de gemeente Amsterdam is bepaald dat ICT-gerelateerde inkopen/aanbestedingen door de Lead Buyer ICT van de afdeling ICT worden uitgevoerd. Zij verzorgen derhalve namens gemeente Amsterdam deze marktconsultatie en de eventuele (Europese) aanbesteding.

Gemeente Amsterdam benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de eventueel volgende (Europese) aanbesteding.

In hoofdstuk 5 staat de procedure van de marktconsultatie omschreven.

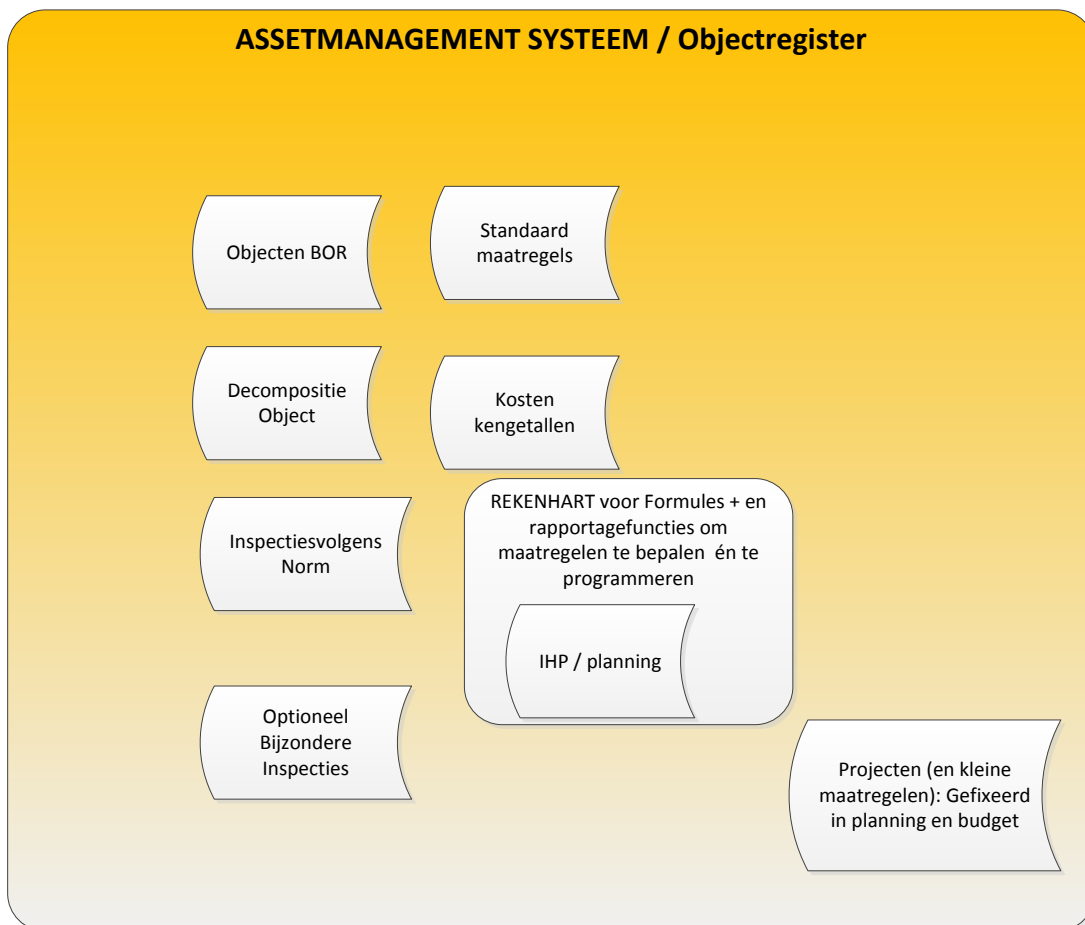
2. Huidige situatie

De voornaamste functionaliteiten binnen het huidige assetmanagementsysteem Gisib zijn grafisch weergegeven in onderstaand plaatje, welke zijn grondslag vindt in waar V&OR voor verantwoordelijk is binnen assetmanagement. De verantwoordelijkheden zijn gedelegeerd naar de assetmanager en hij is verantwoordelijk voor:

- beheer en onderhoud;
- programmering & maken instandhoudingsplannen;
- opstellen & uitvoeren Inspectieplannen;
- opstellen uitvoeringsplannen, & regie uitvoeringsplannen;
- leveren specialistische expertise bij projecten;
- uitvoeren contractmanagement bij onderhoud / vervanging / herinrichtingsprojecten.

In de huidige situatie heeft de assetmanager de beschikking over een actuele digitale weergave (actuele kernregistratie) van de assets. Dit vanuit één informatiepositie die bijdraagt aan de noodzakelijke informatievoorziening voor belanghebbenden in (en mogelijk) buiten Amsterdam. (Stadswerken, Ingenieursbureau etc.)

Het huidige systeem omvat de volgende Assets (conform IMBOR): Groen en Bomen, Verharding/wegen, Civiele Constructies, Straatmeubilair en het bevat gestandaardiseerde inspecties NEN, CROW

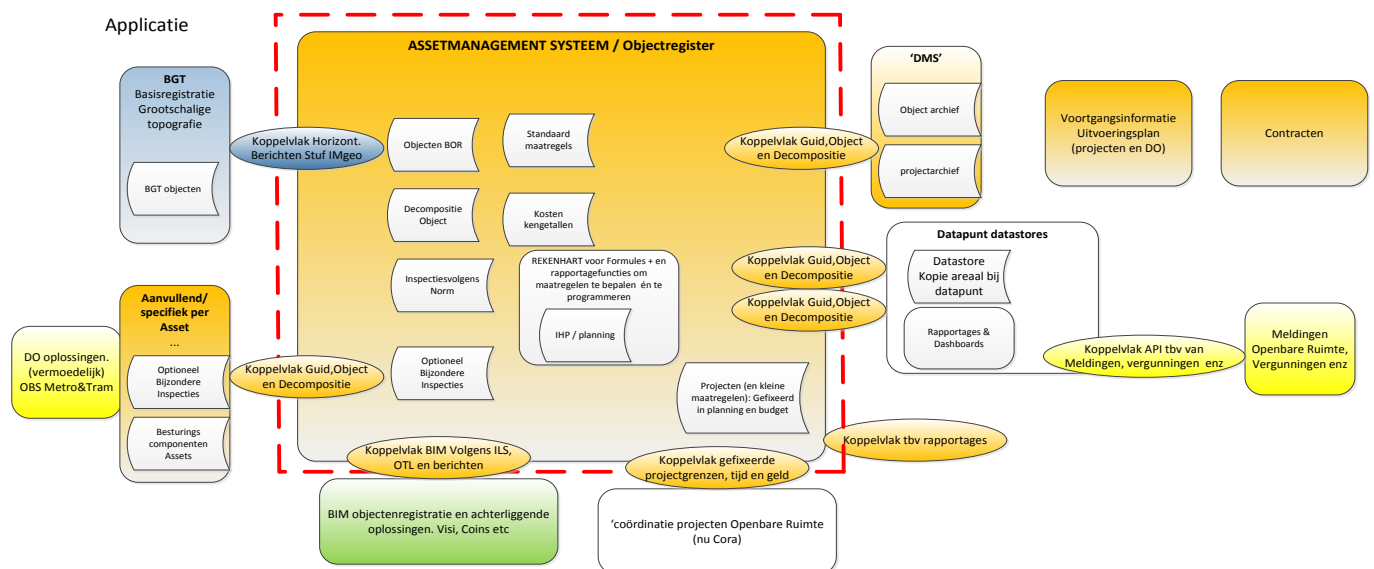


3. Gewenste situatie - oplossingsrichting

Zie ook de huidige situatie maar dan uitgebreid met koppellvlakken. Welke o.a. voortkomen uit de doelstelling Assetmanagement te weten; aansluiten op wet- en regelgeving, sturen op kosten, prestaties en risico's .

Concreet betekent het:

- zelf kunnen sturen op resultaten uit (gestandaardiseerde) inspecties;
- zelf parameteriseren en 'draaien aan de knoppen' bij programmeringen;
- geen Blackbox resultaten van marktpartijen (de methodiek achter deelresultaten moet bekend zijn, de deelresultaten moeten verder verwerkt kunnen worden);
- Stedelijk Beheer bepaalt (i.p.v. de markt bepaalt) hoe de inspectieresultaten geïnterpreteerd worden. De assetmanager moet zelf de weging kunnen maken op toestand/schade, omvang en risico en op de eigen weging kunnen programmeren



De nieuwe oplossing omvat minimaal de data objectenregister, gekoppeld aan BGT en de data voor IHP programmering. Per asset kan (vanuit eenduidige kaders) sprake zijn van aanvullende specifieke componenten, die gelinkt zijn aan de objecten/decompositie.

De nieuwe oplossing omvat aanvullend aan de objecttypen genoemd bij huidig ook de objecten Openbare Verlichting, Tunnels, Verkeersregelinstantaties en Verkeersinformatiesystemen conform IMBOR

3.1. Principes en richtlijnen

- Zijn beschreven cf. IMGeo / IMbor versie 1.3 en zijn gekoppeld aan de BGT
- Inspecties en standaard maatregelen zijn cf. landelijke standaards (NEN 2767-4, CROW publicaties 146/147 en KOR 323)

3.2. Specifieke eisen en wensen

- De oplossing omvat het areaal, de decomposities en genormeerde inspecties, en aanvullend functionaliteit om te komen tot een IHP planning (concept maatregelenplanning)
- De oplossing omvat signaleringsfuncties t.b.v. de Monitorings-en Inspectiecyclus
- Decompositie in 3 niveaus IMbor object, NEN – element, bouwdeel voor assets
- Aanvullende standaard beschrijving volgens standaarden op assettype, bijvoorbeeld IMWV (wegen en verkeer) Vermeld bij uitwerking per assettype
- Een object heeft een geo – referentie (GUID) en is daardoor aanwijsbaar op basis binnen bovenliggende vastgestelde en flexibele gebiedsaanduidingen (stadsdeel, buurt, gebied etc.)
- Inspecties en standaard maatregelen zijn conform landelijke standaards (o.a. NEN 2767-4, CROW 146/147, KOR, warenwet
- Bijzondere inspecties zijn (zoveel mogelijk) conform landelijke standaards (bijvoorbeeld Civiel voor de elektrotechnische laagspanningsinstallaties NEN 3140)
- Objecten kennen een status Actueel BGT, in bewerking, vervallen
- Objecten kennen een aanvullende status 'gefixeerd in werkproject'
- De informatie (en achterliggende oplossingen) voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten

De gemeente Amsterdam wil uitdrukkelijk meer data gestuurd gaan werken, aanvullend aan de Assetmanagement principes waar gestuurd wordt op inspectiewaarden, moet de gestandaardiseerde data gelinkt kunnen worden aan/ gecombineerd kunnen worden met informatie/gegevens uit andere processen.

4. Procedure marktconsultatie

4.1. Keuze voor soort marktconsultatie

Gemeente Amsterdam kiest er voor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren. Hierbij wordt deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Deze reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen.

Daarnaast heeft gemeente Amsterdam ervoor gekozen een combinatie van schriftelijke en mondelinge marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

4.2. Procedure marktconsultatie

De procedure is als volgt:

1. Bij de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde ondernemers dit document downloaden vanaf TenderNed.
2. Marktpartijen die de marktconsultatie documenten hebben gedownload, kunnen schriftelijk vragen stellen. Deze vragen worden ingediend op het volgende emailadres:

A.Sahupala@amsterdam.nl

Gebruik voor het indienen van uw reacties of uw vragen uitsluitend het genoemde e-mailadres, met als onderwerp: 'Reacties / Vragen Marktconsultatie Verloning Re-integratiebureau + de naam van uw bedrijf'. Wilt u bovendien steeds uw naam en telefoonnummer van de contactpersoon in de tekst vermelden.

3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op TenderNed.
4. U kunt de vragen beantwoorden en uiterlijk indienen **voor 24 september om 12.00 uur**. De ingevulde vragenlijst dient te worden verstuurd aan het volgende e-mailadres:

A.Sahupala@amsterdam.nl

Wij vragen u om de vragenlijst in zowel .pdf- en .docx formaat toe te sturen.

5. Een selectie van de marktpartijen die gereageerd hebben, wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld de antwoorden die schriftelijk zijn ingediend, mondeling toe te lichten. Dit kan middels een presentatie maar dit is niet noodzakelijk. Gemeente Amsterdam heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal).
6. De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal

verstuurd worden naar alle geïnteresseerde marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

4.3. Planning marktconsultatie

Activiteit	Planning
Bekendmaking marktconsultatie:	11 september 2018
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst	24 september 2018 voor 12.00 uur
Voeren bilaterale gesprekken	1 en 2 oktober 2018
Publicatie marktconsultatieverslag (geabstraheerd en geanonimiseerd)	8 oktober 2018

De geselecteerde marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

4.4. Overige randvoorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor de Gemeente Amsterdam bij het bepalen van de scope en het opstellen van een programma van eisen voor de mogelijke aanbesteding van de oplossing voor een assetmanagementsysteem.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Gemeente Amsterdam als voor de marktpartij.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. Dienst Gemeente Amsterdam zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie mag door Gemeente Amsterdam worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

5. Vragen

5.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK)

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).

5.2. Vragen oplossing

- a. Wat vindt u van het door Gemeente Amsterdam geschetste beeld van gewenste situatie - oplossingsrichting?
- b. Op welke manier zou u de oplossingsrichting qua architectuuropzet inrichten en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
- c. Welk toekomstbeeld/ visie kunt u op basis van uw kennis en ervaring schetsen voor het gebruik van uw oplossing?
- d. Welke vernieuwing voorziet u voor de uitvoering van de gemeente?
- e. Welke systeemeigenschappen (functioneel en non-functioneel) zou de oplossing moeten hebben?

5.3. Vragen Realisatie

1. Kunt u een beeld schetsen over de te verwachten realisatie:
 - a. Op welke manier zou u de voorzieningen projectmatig (op hoofdlijnen) realiseren en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
 - b. Doorlooptijd
 - c. Haalbaarheid/realistisch
 - d. Beheer en onderhoudsinspanning
 - e. Aansluitbaarheid op externe systemen en diensten
 - f. Risico's
 - g. Flexibiliteit
 - h. Componentopbouw (open / gesloten)
 - i. Performance
 - j. Beveiliging en Privacy

5.4. Vragen Financiering en Exploitatie

1. Kunt u mogelijke afrekenmodellen schetsen voor het gebruik van de oplossing?
2. Kunt u de kosten schetsen voor het gebruik, gesplitst in (indien van toepassing) uren, licenties, onderhoud en exploitatiekosten?
3. Zijn er mogelijk andere kosten waarmee rekening moet worden?

5.5. Overige Vragen

1. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw directe concurrenten?
2. Welke indicatoren acht u geschikt om uw oplossing te vergelijken met andere oplossingen?
3. Welke referenties heeft u van uw oplossing, bij welke overheidsinstellingen en/of private ondernemingen is uw oplossing in gebruik

4. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?
5. Kunt u aangeven welke maatregelen uw organisatie treft of reeds heeft getroffen om een bijdrage te leveren aan duurzaamheid?
6. Kunt u aangeven of u de oplossing als SaaS oplossing kan aanbieden en welke referenties heeft u (minimaal 3)