

# SELECTIELEIDRAAD LEVERING WATERSTOF T.B.V. OPENBAAR VERVOER CONCESSIE GD 2020

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>4</b>
	1.1 Aanbestedende dienst.....	4
	1.2 Opdrachtgever.....	4
	1.3 Leeswijzer.....	4
	1.4 Definities.....	5
<b>2.</b>	<b>INFORMATIE OVER HET PROJECT.....</b>	<b>7</b>
	2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project.....	7
	2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project.....	7
	2.3 Gunningscriterium.....	7
	2.4 Samenvoeging en splitsing Percelen.....	8
<b>3.</b>	<b>PROCEDURE.....</b>	<b>9</b>
	3.1 Reglement en procedure.....	9
	3.2 Correspondentie.....	9
	3.3 Voertaal.....	9
	3.4 Planning.....	10
	3.5 Schouw.....	11
	3.6 Vragen en Nota van Inlichtingen.....	11
	3.7 Sluitingsdatum indiening aanmelding.....	11
	3.8 Onvolkomen- of tegenstrijdigheden.....	12
	3.9 Eisen aan de Aanmelding.....	12
	3.9.1 Vorm van de Aanmelding.....	12
	3.9.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten.....	12
	3.9.3 Ondertekening.....	12
	3.9.4 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken.....	13
	3.9.5 Taal.....	13
	3.9.6 Algemene voorwaarden.....	13
	3.9.7 Eén Aanmelding per ondernemer.....	13
	3.9.8 Aanmelden conform Selectieleidraad.....	14
	3.10 Samenwerking en/of beroep op derden.....	14
	3.10.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie).....	14
	3.10.2 Aanmelding met beroep op derden.....	14
<b>4.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>15</b>

4.1 Uitsluitingsgronden .....	15
4.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....	17
4.2 Geschiktheidseisen .....	18
4.2.1 Financiële en economische draagkracht .....	19
4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	19
4.2.3 Kwaliteitsbewaking .....	20
4.2.4 Beroepsbevoegdheid .....	20
<b>5. Procedure na ontvangst Aanmeldingen .....</b>	<b>21</b>
5.1 Selectieprocedure .....	21
5.1.1 Toets op volledigheid en vormvereisten .....	21
5.1.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	21
5.1.3 Mogelijk ontbreken informatie en controle .....	21
5.2 Selectiebeslissing .....	22
5.3 Bezwaartermijn .....	22
<b>6. OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN .....</b>	<b>23</b>
6.1 Toepasselijk recht .....	23
6.2 Rangorde .....	23
6.3 Voorbehouden .....	23
6.4 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen .....	23
6.5 Blijvend voldoen .....	24
6.6 Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding .....	24
6.7 Vertrouwelijkheid .....	24

## Bijlagen

**Bijlage 1 Uniform Europees aanbestedingsdocument**

**Bijlage 2 Formulier referentieopdracht**

**Bijlage 3 Bereidverklaring**

**Bijlage 4 Derdenverklaring**

## 1. ALGEMEEN

### 1.1 Aanbestedende dienst

Het OV-bureau Groningen Drenthe is een Gemeenschappelijke Regeling van de provincies Groningen en Drenthe en de gemeente Groningen. Het is in 2005 opgericht vanuit de gedachte dat bundeling van krachten rond het OV-opdrachtgeverschap vervoerkundig, maatschappelijk en financieel meerwaarde kan genereren voor het (openbaar vervoer in het) gebied. Openbaar (bus)vervoer is onderdeel van het bredere verkeer- en vervoerbeleid van de provincies Groningen en Drenthe en gemeente Groningen. Het OV-bureau heeft, op basis van de kaderstellingen vanuit de moederorganisaties, de volgende algemene doelstellingen voor het openbaar (bus)vervoer geformuleerd:

- Met openbaar (bus)vervoer bijdragen aan het behouden en uitbouwen van de bereikbaarheid van steden, instellingen en voorzieningen;
- Met openbaar (bus)vervoer bijdragen aan de ontsluiting van landelijk gebied door goed toegankelijke en ontsloten ketenknoppunten ('Hubs'), afgestemd op de aanwezige vervoervraag, op het daadwerkelijk gebruik van de verschillende vervoermodaliteiten en op andere vormen van collectief personenvervoer;
- Daar waar groeipotentie is streven naar reizigersgroei in het openbaar (bus)vervoer en daarmee samenhangende groei van de reizigersinkomsten. Daartoe werken aan doorlopende verbetering van zaken als 'het busproduct' en doorstroming, consistent concessiebeheer en gerichte marketing en promotie. Hiermee worden steeds meer OV-reizigers steeds beter bediend en wordt bijgedragen aan stedelijke bereikbaarheid en verduurzaming in de zin van vervullen van automobilititeit door OV-mobilititeit;
- Duurzamer, schoner en stiller OV;
- Voortdurende aandacht voor maatschappelijke vraagstukken met een mobiliteitscomponent. In samenspraak meezoeken naar oplossingen voor deze vraagstukken en de rol die het openbaar vervoer – al dan niet als onderdeel van meeromvattende 'vervoerketens' – hierbij kan spelen.

### 1.2 Opdrachtgever

Aanbestedende dienst is Opdrachtgever voor het Project waarop deze Aanbesteding ziet.

### 1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van Aanbestedende dienst. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen worden gesteld en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

## 1.4 Definities

Aanbestedende dienst	Het OV-bureau Groningen Drenthe
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan de Aanbesteding.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht of is uitgenodigd om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Aanmelding/Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de Aanbesteding gedaan
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbestedende dienst de voor de uiterste datum ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een

	aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren: Het OV-bureau Groningen Drenthe.
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbestedende dienst het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	De op TenderNed beschreven levering, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en indien een van deze omstandigheden op Inschrijver van toepassing is leiden tot uitsluiting van onderhavige aanbesteding.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

## 2. INFORMATIE OVER HET PROJECT

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

De provincies Groningen en Drenthe en de gemeente Groningen vinden het belangrijk dat reizigers zich naast snel, prettig en gemakkelijk, ook zo duurzaam mogelijk kunnen verplaatsen. Om dit laatste mogelijk te maken zet het OV-bureau Groningen Drenthe in op zero emissie vervoer vanaf 2030. Wat betekent dat over 12 jaar alle bussen zonder emissie rijden.

Om in het OV-busvervoer in Groningen en Drenthe de omslag van fossiele brandstoffen naar hernieuwbare energiedragers mogelijk te maken stromen begin 2021 20 waterstofbussen in. Deze instroom is onderdeel van de GD 2020 busconcessie en staat los van de in 2017 gestarte pilot met twee waterstofbussen. Met deze instroom in het reguliere busbedrijf komt waterstof als schone en betrouwbare energievoorziening voor bussen in de productiefase.

Het doel is dat deze Opdracht bijdraagt aan de regionale energietransitie en waterstofuitrol voor een schone, betrouwbare en duurzame energiehuishouding.

Daarnaast heeft het OV-bureau Groningen Drenthe de ambitie om een mogelijk voor derden toegankelijk waterstofvulstation (voor personenauto's en/of bedrijfsvoertuigen) te faciliteren aan de Peizerweg.

### 2.2 Scope van het Project

**Ten behoeve van de uitvoering van de Concessie GD 2020 wenst Aanbestedende dienst een overeenkomst te sluiten voor de levering van waterstof (H<sub>2</sub>) uit niet-fossiele bron, inclusief de realisatie en meerjarig onderhoud van een waterstofvulstation aan de Peizerweg in Groningen.**

- De overeenkomst kent een looptijd van minimaal 9 jaar (december 2020 tot december 2029), met een optie tot verlenging met maximaal 5 jaar.
- De hoeveelheid te leveren waterstof per jaar bedraagt 110 – 160 ton.
- De hoeveelheid te leveren waterstof per dag bedraagt 400 – 600 kg.
- Het waterstofvulstation dient een capaciteit te hebben van ten minste 250 kg waterstof per uur, tot maximaal 500 kg waterstof achter elkaar.
- Het waterstofvulstation dient 2 vulpunten met een druk van 350 bar te hebben.

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de selectie van partijen voor de aanbesteding van het Project "Levering waterstof t.b.v. openbaar vervoer concessie GD 2020".

### 2.3 Gunningscriterium

Aanbestedende dienst gunt overeenkomstig artikel 2.114 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 de opdracht op grond van de naar het oordeel van Aanbestedende dienst economisch meest voordelige Inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding binnen het door de Aanbestedende dienst bepaalde plafondbedrag.

Bij dit criterium heeft Aanbestedende dienst de volgende nadere criteria gesteld:

- Implementatie
- Leveringszekerheid

Bovenstaande criteria alsmede de hoogte van het plafondbedrag worden verder uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

## 2.4 Samenvoeging en splitsing Percelen

Aanbestedende dienst heeft de volgende opdrachten samengevoegd: ontwerp en realisatie waterstofvulstation en levering waterstof. Zij meent dat deze samenvoeging nodig is omdat de levering van het waterstof (waaronder de productie en opslag) en het waterstofvulstation zeer veel raakvlakken met elkaar hebben in zowel de ontwerp-, de realisatie- en onderhoudsfase.

Aanbestedende dienst vindt splitsing in percelen in dit geval niet passend omdat het niet mogelijk is de raakvlakken tussen de levering van het waterstof en het waterstofvulstation in meerdere percelen efficiënt en effectief te beheersen.

## 3. PROCEDURE

### 3.1 Reglement en procedure

Op deze aanbesteding is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Op grond van artikel 2.30 lid 1 jo. 2.28 lid 1 Aanbestedingswet 2012 kiest Aanbestedende dienst voor toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld:

1. **Selectiefase:** Hierin worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de volgende fase (inschrijvingsfase) uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen. Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld.

Het aantal Gegadigden dat na selectie wordt uitgenodigd om in te schrijven wordt door de Aanbestedende dienst niet beperkt. Aanbestedende dienst nodigt alle geschikt bevonden Gegadigden uit om een eerste Inschrijving te doen.

2. **Inschrijvingsfase:** Deze wordt nader beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De Inschrijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschrijvingsleidraad worden de eisen aan de eerste, tweede en/of definitieve Inschrijving en de procedure voor de onderhandelingen uitgewerkt.

Na de beoordeling van de eerste Inschrijving worden vervolgens maximaal 5 Inschrijvers uitgenodigd om een tweede en/of definitieve Inschrijving te doen.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

### 3.2 Correspondentie

De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding met Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat vragen die niet via de in deze paragraaf en paragraaf 3.6 voorgeschreven wijze gesteld zijn niet in behandeling worden genomen.

### 3.3 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Door Gegadigde over te leggen bescheiden die van derden afkomstig zijn, mogen in voorkomend geval in de Engelse taal zijn gesteld, doch slechts nadat het OV-bureau hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

## 3.4 Planning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie vooraankondiging van de opdracht	7 september 2018
<b>Selectiefase</b>		
2	Publicatie aankondiging van de opdracht	3 oktober 2018
3	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en verzoek tot toestemming voor indienen bescheiden derden in de Engelse taal	12 oktober 2018
4	Bekendmaking Nota van Inlichtingen en reactie op verzoek tot toestemming voor indienen bescheiden derden in de Engelse taal	19 oktober 2018
5	Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	5 november 2018 om 10:00 uur
6	Bekend maken voorlopige selectiebeslissing	23 november 2018
7	Selectiebeslissing definitief en versturen Uitnodiging tot Inschrijving	30 november 2018
<b>Inschrijvingsfase</b>		
8	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	17 december 2018 om 23:59 uur
9	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	9 januari 2019
10	Uiterlijke ontvangst van de eerste inschrijvingen	23 januari 2019 om 10:00 uur
11	Opening van de kluis met eerste inschrijvingen	23 januari 2019 om 12:00 uur
12	Onderhandelingen	31 januari 2019 t/m 6 februari 2019
13	Uiterlijke ontvangst van de tweede inschrijvingen	20 februari 2019 om 10:00 uur
14	Onderhandelingen	28 februari 2019 t/m 6 maart 2019
15	Uiterlijke ontvangst van de definitieve inschrijvingen	13 maart 2019 om 10:00 uur
16	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	27 maart 2019
17	Definitieve gunningsbeslissing	17 april 2019

Om voldoende tijd beschikbaar te hebben voor een gedegen implementatie en eventuele gerechtelijke procedures tussen de gunningsbeslissing en de start van de Overeenkomst, wordt de tijdsplanning in beginsel aangehouden. Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontlenen. Aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Wijzigingen worden tijdig bekendgemaakt.

### 3.5 Schouw

In de Inschrijvingsfase zal Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in de gelegenheid stellen de locatie op de Peizerweg in Groningen, waar het waterstofvulstation moet worden gerealiseerd, te bezichtigen. In de Inschrijvingsleidraad worden zij hierover nader geïnformeerd.

### 3.6 Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend in de vraag en antwoordmodule. De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar om vragen binnen 7 kalenderdagen via de vraag en antwoordmodule in TenderNed te beantwoorden.

Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord en verwerkt in een Nota van Inlichtingen, de datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen is aangegeven in de planning.

De Nota('s) van Inlichtingen worden elektronisch gepubliceerd via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en zullen deel gaan uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.

### 3.7 Sluitingsdatum indiening aanmelding

Een Aanmelding dient uiterlijk op **5 november 2018 om 10:00 uur** te zijn ingediend op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een Aanmelding.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijven of aanmelden? Raadpleeg dan de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met Aanbestedende dienst, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits Aanbestedende dienst hierom verzoekt. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en Aanbestedende dienst.

Zie de veelgestelde vragen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) voor de procedure bij een storing in TenderNed.

Na het verstrijken van deze deadline zal een proces-verbaal worden opgesteld waarin vermeld wordt welke partijen een Aanmelding hebben gedaan. Dit proces-verbaal zal aan alle Gegadigden worden verstuurd.

## 3.8 Onvolkomen- of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de ruimste zin van het woord) tegenkomen, dan dient u Aanbestedende dienst hiervan onverwijld, doch in ieder geval vóór Aanmelding, schriftelijk op de hoogte te stellen op het in dit hoofdstuk vermelde e-mailadres. Indien naderhand blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door ondernemers zijn opgemerkt, is de door Aanbestedende dienst gegeven interpretatie van de Aanbestedingsdocumenten doorslaggevend. De eventuele (nadelige) gevolgen hiervan komen voor risico van de ondernemer.

Overeenkomstig de rechtspraak terzake moeten ondernemers tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding hebben en moeten zij vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden opkomen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog bijgesteld kunnen worden in de aanbestedingsfase. Indien een ondernemer eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument - doch in ieder geval vóór het einde van de aanmeldingstermijn - aan Aanbestedende dienst meldt, dan verwerkt de ondernemer daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

## 3.9 Eisen aan de Aanmelding

### 3.9.1 Vorm van de Aanmelding

Aanmeldingen moeten voldoen aan alle in dit hoofdstuk opgenomen voorschriften.

De Aanmelding dient digitaal te worden ingediend middels [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 3.9.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Bewijs/bewijzen van vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekenaar(s)	§ 3.9.3	Uittreksel(s) handelsregister, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 4.1 en § 4.2	alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Referentieopdrachten (bijlage 2)	§ 4.2.2	Gegadigde, combinant of derde (in geval van beroep op deze derde)
4	Derdenverklaring (*)	§ 3.10.2	alle derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

(\*) Alleen indien van toepassing

### 3.9.3 Ondertekening

Alle in de Aanmelding op te nemen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een ter zake bevoegde natuurlijke persoon (of meerdere gezamenlijk bevoegde personen). De tekenbevoegdheid moet blijken uit het

uittreksel uit het nationaal handelsregister van de Kamer van Koophandel, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en) en/of een afschrift van de statuten.

### 3.9.4 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken

Nr	Documentnaam	Zie paragraaf	Van wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)	§ 4.1.2	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	§ 4.1.2	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Uittreksel Handelsregister.	§ 4.1.2 § 4.2.4	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4	Bereidverklaring bankgarantie of waarborgsom	§ 4.2.1	Gegadigde, combinant of derde (in geval van beroep op deze derde)
5	Tevredenheidsverklaringen	§ 4.2.2	Gegadigde, combinant of derde (in geval van beroep op deze derde)
6	Certificaat kwaliteitsnormen	§ 4.2.3	Gegadigde, combinant of derde (in geval van beroep op deze derde)

### 3.9.5 Taal

Alle ingeleverde bescheiden zijn in de Nederlandse taal gesteld. Door Gegadigde over te leggen bescheiden die van derden afkomstig zijn, mogen in voorkomend geval in de Engelse taal zijn gesteld. Voor documenten die zijn opgesteld in een andere taal dan het Nederlands of Engels dient, naast het originele document, tevens een beëdigde/gecertificeerde Nederlandse vertaling te worden overgelegd.

### 3.9.6 Algemene voorwaarden

Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.9.7 Eén Aanmelding per ondernemer

Een Ondernemer mag zich slechts eenmaal aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure (hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer).

### 3.9.8 Aanmelden conform Selectieleidraad

Een Gegadigde dient zijn Aanmelding te baseren op de Selectieleidraad. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet verder te beoordelen indien Gegadigde de gevraagde informatie niet, niet helemaal en/of niet juist heeft aangeleverd. Onder “niet juist” wordt ook verstaan het wijzigen van formats die door Aanbestedende dienst in de (digitale) bijlagen bij de Selectieleidraad aan ondernemers zijn verschaft.

## 3.10 Samenwerking en/of beroep op derden

### 3.10.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: Combinatie) mag zich aanmelden voor deze aanbesteding. Een Combinatie wordt beschouwd als één Gegadigde. De Combinatie vermeldt in zijn Aanmelding duidelijk welke activiteiten door welke van de leden van de Combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast is het van belang dat Gegadigde aangeeft welke ondernemer de penvoerder van de Combinatie is, en daarmee aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst zal zijn tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie, dient ieder lid van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in te vullen en te ondertekenen. Daarnaast zal in de Inschrijvingsfase ieder lid van de Combinatie een verklaring moeten ondertekenen, waarmee alle tot de Combinatie behorende ondernemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Op grond van artikel 2.52 lid 7 Aanbestedingswet 2012 kan Aanbestedende dienst van een Combinatie waaraan de opdracht wordt gegund, eisen dat de Combinatie een bepaalde rechtsvorm aanneemt, indien Aanbestedende dienst dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht (onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten).

Na Aanmelding is wijziging van de samenstelling van een Combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring (nadere) voorschriften verbinden.

### 3.10.2 Aanmelding met beroep op derden

Voor de invulling van bepaalde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria kan Gegadigde een beroep doen op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Dit kan een holding / moedermaatschappij of onderaannemer zijn, maar ook enige andere natuurlijke of rechtspersoon. Hieronder staat per eis aangegeven of een beroep kan worden gedaan op een derde, en zo ja, welke bewijsmiddelen in dat verband moeten worden overgelegd.

Indien Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria beroept op de middelen/ervaring van een derde, vermeldt hij dit duidelijk in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C). In aanvulling hierop verstrekt hij bij zijn Aanmelding een verklaring van de betreffende derde, conform standaardformulier (bijlage 4), waarin deze verklaart dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht nodige middelen van de derde. Naast deze verklaring dient van de betreffende derde tevens een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden overgelegd (zie Deel II C het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Gegadigde dat de in deze paragraaf vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

#### Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 tot en met 5 Aanbestedingswet 2012

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 tot en met 5 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is/zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbestedende dienst uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

#### Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012

Aanbestedende dienst kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de volgende uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

#### a. Schendingen internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012.	Geen schending

#### **b. Faillissement, surséance of liquidatie**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012.	Geen faillissement of surséance van betaling

#### **c. Ernstige fout in de uitoefening van het beroep**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012.	Geen ernstige beroepsfout waardoor integriteit in twijfel kan worden getrokken

#### **d. Verklaring rechtmatige Inschrijving**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (artikel 2.87 lid 1 sub d Aanbestedingswet 2012).	Geen vervalsing van de mededinging

#### **e. Er is sprake van een belangenconflict dat niet verholpen kan worden**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012.	Er is geen sprake van een belangenconflict of er is wel sprake van een belangenconflict maar dat kan met effectieve maatregelen worden verholpen

#### **f. Vervalsing van de mededinging als gevolg van betrokkenheid voorbereiding Aanbesteding**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet 2012.	Geen vervalsing van de mededinging als gevolg van betrokkenheid van Gegadigde bij de voorbereiding Aanbesteding

#### **g. Aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub g Aanbestedingswet 2012.	De Gegadigde heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht.

#### **h. Valse verklaringen**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012.	Gegadigde heeft zich niet schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of het voldoen aan geschiktheidseisen en heeft geen informatie achtergehouden en is in staat om de ondersteunende gegevens te overleggen.

#### **i. Onrechtmatige beïnvloeding besluitvormingsproces**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet 2012.	De Gegadigde heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, heeft niet getracht om vertrouwelijke informatie te verkrijgen en heeft geen (verwijtbaar) misleidende informatie verstrekt.

#### **j. Sociale zekerheidspremies of belastingen**

Beschrijving:	Gewenste situatie:
De Gegadigde verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.	Gegadigde heeft de verschuldigde belastingen en premies voldaan.

### **4.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbestedende dienst (slechts) of het UEA volledig is ingevuld en ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. combinant het UEA ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen.

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbestedende dienst het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbestedende dienst de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 7 kalenderdagen aan Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting voor de rest van de duur van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

De volgende bewijsstukken kunnen worden gevraagd:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

## 1. Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

**LET OP:** Een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen.

Voor alle combinaties of andere samenwerkingsverband geldt dat zij ieder voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

## 2. Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

## 3. Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de Ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is – en er geen rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang aan een natuurlijk persoon is verleend – dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbestedende dienst duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient elke Combinant een uittreksel te verstrekken. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

## 4.2 Geschiktheidseisen

Om voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking te komen dient de Gegadigde aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

1. Financiële- en economische draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
3. Kwaliteitsbewaking
4. Beroepsbevoegdheid

Een Gegadigde kan in eerste instantie volstaan met het indienen van een of (ingeval van aanmelding als combinatie of bij een beroep op een derde) meerdere ingevuld(e) en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring(en) (UEA) in TenderNed, zulks met uitzondering van de in paragraaf 4.2.2 bedoelde 'referentieopdrachten'. Die dienen bij aanmelding ingediend te worden conform het als bijlage 2 bijgevoegde 'Format referentieopdrachten'. De overige (hieronder in paragraaf 6.1 tot en met 6.3 genoemde)

bewijsmiddelen, dienen (net als de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 5.4) eerst binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd.

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte minimumeis(en).

Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
Bereidverklaring waarborgsom of bankgarantie	Een bereidverklaring dat de Gegadigde in geval van gunning aan Gegadigde (Inschrijver) binnen 1 maand na gunning een waarborgsom van € 250.000,00 overmaakt aan Aanbestedende dienst of bankgarantie met een omvang van € 250.000,00 zal verstrekken conform het model (bijlage 3). De bankgarantie dient geldig te zijn vanaf het moment van afgifte tot en met de einddatum van de Opdracht.	Een bereidverklaring afgegeven door een in één der Lidstaten van de EU/EER gevestigde handelsbank dan wel verzekeringsmaatschappij met een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating.

#### 4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in de vijf jaar voorafgaande aan de in paragraaf 3.7 verwoorde uiterste termijn voor aanmelding, naar tevredenheid van de Opdrachtgever de hierna weergegeven Kerncompetenties in het kader van met de opdracht vergelijkbare referentieopdrachten te hebben uitgevoerd.

De Gegadigde dient met minimaal één en maximaal twee referentieopdrachten aan te tonen dat wordt voldaan aan beide Kerncompetenties. Eén referentieopdracht mag voor meerdere Kerncompetenties opgevoerd worden.

##### Eigen ervaring met Kerncompetentie:

- a. Ingeval Gegadigde een referentieopdracht opvoert dat hij als Opdrachtnemer heeft uitgevoerd, waarbij de gevraagde Kerncompetentie niet is uitgevoerd door de Gegadigde zelf maar door een derde (onderaannemer), dan dient Gegadigde, indien die zich op dit referentieopdracht wil beroepen om te kunnen voldoen aan de betreffende minimumeis, bij aanmelding een beroep te doen op die derde als bedoeld in paragraaf 3.10 van de Selectieleidraad. Het vorenstaande geldt niet voor de situatie waarin de Gegadigde als Opdrachtnemer het wezenlijke aandeel van de betreffende Kerncompetentie binnen de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd en die derde slechts ondergeschikte onderdelen van die met die referentieopdracht opgedane Kerncompetentie heeft uitgevoerd. In dat geval mag de Gegadigde de referentieopdracht als eigen referentie opvoeren zonder een beroep te hoeven doen op die derde.
- b. Ingeval de opgevoerde referentieopdracht in combinatie is uitgevoerd, geldt uitsluitend het eigen relevante aandeel. Met dat eigen relevante aandeel dient de ervaring met de gevraagde Kerncompetentie opgedaan te zijn. Indien dat niet het geval is, dan staat het de Gegadigde vrij om hiervoor een beroep op een derde te doen als bedoeld in paragraaf 3.10 van de Selectieleidraad.

Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
Uitvoering van Opdracht van de vastgestelde soort:  <b>Kerncompetentie 1 Realisatie waterstoftankstation</b>	De Gegadigde (dan wel één van de combinanten of derde waarop een beroep wordt gedaan) dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één Opdracht waarvan onderdeel uitmaakte het realiseren van een waterstoftankstation met een minimale afvulcapaciteit van 50 kg waterstof per dag bestemd voor: personen- of bestel- of vrachtauto's of bussen.	Bij aanmelding: opgave van de referentieopdracht conform het 'Format referentieopdrachten' (bijlage 2).  Binnen 7 kalenderdagen <u>na</u> verzoek een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- naam project en contractnummer;</li> <li>- naam van de Opdrachtnemer;</li> <li>- naam van Opdrachtgever;</li> <li>- datum van aanvang en oplevering.</li> </ul>
Uitvoering van Opdracht van de vastgestelde soort:  <b>Kerncompetentie 2 Onderhoud waterstoftankstation</b>	De Gegadigde (dan wel één van de combinanten of derde waarop een beroep wordt gedaan) dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, ten minste één Opdracht waarvan onderdeel uitmaakte het realiseren van gepland en/of ongepland onderhoud van een waterstoftankstation voor personen- of bestel- of vrachtauto's of bussen.	Bij aanmelding: opgave van de referentieopdracht conform het 'Format referentieopdrachten' (bijlage 2).  Binnen 7 kalenderdagen <u>na</u> verzoek een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- naam project en contractnummer;</li> <li>- naam van de Opdrachtnemer;</li> <li>- naam van Opdrachtgever;</li> <li>- datum van aanvang en oplevering.</li> </ul>

#### 4.2.3 Kwaliteitsbewaking

De Gegadigde dient met betrekking tot kwaliteitsborgingsregelingen te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte minimumeis(en).

Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
Door onafhankelijke instanties opgestelde certificaten over kwaliteitsnormen	Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de vigerende versie van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het Werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

#### 4.2.4 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient met betrekking tot beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte minimumeis(en).

Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
Inschrijving in het beroepsregister	Ingeschreven staan in het beroepsregister.	Uittreksel beroepsregister

## 5. Procedure na ontvangst Aanmeldingen

### 5.1 Selectieprocedure

De selectieprocedure begint na het openen van de Aanmeldingen en zal als volgt worden doorlopen. Aanbestedende dienst kan de hieronder beschreven stappen (geheel of gedeeltelijk) gelijktijdig en/of in een andere volgorde dan hieronder vermeld, uitvoeren.

#### 5.1.1 Toets op volledigheid en vormvereisten

Aanbestedende dienst toetst of de ingediende Aanmelding compleet is en voldoet aan de vormvereisten (conform § 3.9). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor - zonder daartoe ooit verplicht te zijn - vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigde dient die vragen zo spoedig mogelijk - en in ieder geval binnen de door Aanbestedende dienst te stellen termijn - te beantwoorden. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan dit leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

#### 5.1.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat is gecontroleerd of de Aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan de formele/administratieve voorwaarden, worden de Inschrijvers beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijvers voldoen aan alle in hoofdstuk 4 opgenomen eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond en/of het niet voldoen aan een geschiktheidseis betekent in beginsel uitsluiting van verdere beoordeling. Iedere Inschrijver wordt evenwel in de gelegenheid gesteld om in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te lichten welke maatregelen hij heeft genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning"). Aanbestedende dienst zal in dat geval, met inachtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012, beoordelen of zij gelet op de omstandigheden van het geval redenen ziet om af te zien van uitsluiting. Aanbestedende dienst kan de Inschrijver in dat verband verzoeken om een nadere toelichting te verstrekken en/of bepaalde toezeggingen te doen.

*Nota bene: deze proportionaliteitstoets wordt uitsluitend uitgevoerd indien de Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zelf verklaart dat hij niet voldoet aan een uitsluitingsgrond/eis en in Deel III C een beschrijving opneemt van de getroffen 'zelfreinigende' maatregelen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, en de genoemde beschrijving ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst in de regel tot uitsluiting overgaan.*

#### 5.1.3 Mogelijk ontbreken informatie en controle

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, of dat een Aanmelding een ander gebrek bevat, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om het gebrek te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele manier verplicht.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor, om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen. Dit is ter uitsluitende beoordeling door Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele manier verplicht.

Alle informatie die door een ondernemer ter beschikking wordt gesteld, kan door Aanbestedende dienst op juistheid worden gecontroleerd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Mocht blijken dat een

ondernemer in zijn Aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan dat voor Aanbestedende dienst aanleiding zijn om de betreffende ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 5.2 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden die na de toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding.

De selectiebeslissing wordt elektronisch bekendgemaakt aan alle Gegadigden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor de selectiebeslissing nadien te wijzigen, en een Aanmelding alsnog terzijde te leggen, indien zich na bekendmaking van de selectiebeslissing ontwikkelingen voordoen (of bekend worden) op basis waarvan de selectie van de betreffende Gegadigde redelijkerwijs niet in stand kan blijven. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het geval dat zich na aanmelding ten aanzien van die Gegadigde een uitsluitingsgrond voordoet of het geval dat een Gegadigde in financiële problemen is geraakt.

## 5.3 Bezwaartermijn

Aanbestedende dienst stelt Gegadigden in de gelegenheid in rechte op te komen tegen de selectiebeslissing. Daartoe dient de Gegadigde binnen zeven dagen na bekendmaking van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Deze termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de termijn kan een Gegadigde niet langer opkomen tegen de selectiebeslissing. Door het doen van een Aanmelding gaat Gegadigde daarmee akkoord.

Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige kosten en/of schade van een Gegadigde, die voortvloeien uit het aanhangig zijn van, en/of de uitkomst van, juridische procedures met betrekking tot het selectiebesluit.

Aanbestedende dienst benadrukt dat de hiervoor genoemde bezwaartermijn geen opschortende termijn heeft als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de behandeling/uitspraak in kort geding niet af te wachten en alvast te starten met de inschrijvingsfase.

## 6. OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

### 6.1 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

### 6.2 Rangorde

Tenzij elders in de Aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is vermeld, geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsdocumenten:

- In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige Aanbestedingsdocumenten, gaan de Nota's van Inlichtingen in rangorde voor op de overige onderdelen van het Bestek.
- Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
- Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen de Selectieleidraad en een bijlage bij de Selectieleidraad prevaleert de Selectieleidraad.
- Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen Aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt in de Selectieleidraad en Aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt in de Inschrijvingsfase, prevaleren de Aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt in de Inschrijvingsfase.

### 6.3 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de Aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de voorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal ondernemers de mogelijkheid geboden worden om op basis van de nieuwe voorwaarden een Aanmelding in te dienen. Ondernemers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Conform artikel 2.126 lid 4 Aanbestedingswet 2012 behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de oorspronkelijke Inschrijving, zonder onderhandeling.

### 6.4 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

Aanbestedende dienst is te allen tijde vrij - zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Inschrijver(s) gehouden te zijn - de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst kan hiertoe bijvoorbeeld besluiten in de volgende gevallen:

- Wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door gewijzigde omstandigheden, wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast wordt;
- Indien naar het oordeel van Aanbestedende dienst onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld indien Aanbestedende dienst slechts één geldige Inschrijving ontvangt). In dit geval zal een politiek-bestuurlijke afweging worden gemaakt. Het ligt voor de hand dat bij deze afweging de door de enige Inschrijver geboden prijs en kwaliteit een rol zullen spelen.

- Indien een door Aanbestedende dienst ontvangen klacht/bezwaar of een rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

Deze opsomming is niet limitatief. Bij stopzetting van de aanbesteding/niet gunnen is Aanbestedende dienst op geen enkele wijze aansprakelijk jegens ondernemers of andere betrokkenen. Gemaakte kosten en/of geleden schade worden niet vergoed.

## 6.5 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

## 6.6 Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding wordt door Aanbestedende dienst geen vergoeding toegekend.

## 6.7 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan Aanbestedende dienst Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbestedende dienst past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbestedende dienst of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. Aanbestedende dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover Aanbestedende dienst op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbestedende dienst het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens Aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbestedende dienst. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.