



**Gemeente
Amsterdam**

Voorlopig

Versie 1

6 september 2018

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure
Uitbreiding IJtramstalling

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Tekening project	7
2.3	Raakvlakken	7
2.4	Percelen	8
2.5	Contractvorm	8
2.6	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	8
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Toepasselijke regelgeving	11
3.2	Selectiefase	11
3.3	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	11
3.4	Communicatie	12
3.5	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.6	Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde	13
3.7	Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	13
3.8	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.9	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
3.10	Belangenverstrengeling	14
3.11	Mededingingswet	14
3.12	Tegemoetkoming kosten aanmelding	14
3.13	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	15
3.14	Klachtprocedure	15
3.15	Opschortende termijn	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
5	Selectie	19
5.1	Beoordelingscommissie	19
5.2	Selectiecriteria	19
5.3	Beoordeling nadere selectie	20
5.4	Selecteren gegadigden	21
6	Verzoeken tot deelneming	23

Europese niet-openbare procedure

6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	23
6.2	Referentiewerken	24
6.3	Beroep bekwaamheid derden	24
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	25
6.5	Bewijsmiddelen en nadere toelichting	26

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Bijlage 4 - Tekening uitbreiding IJtramstalling

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project IJtramstalling. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van het project uitbreiding IJtramstalling. De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase. Voor de periode van uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase tot en met opdrachtverlening wordt een separate inschrijvingsleidraad opgesteld.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen moet gegadigde dit per ommegaande melden aan de aanbesteder via TenderNed.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, Metro en Tram, vertegenwoordigd door de heer Bas Vroon.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de afdeling Metro en Tram van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

2.1.1 Projectcontext

De IJtram is een zeer succesvolle tramlijn waar veel reizigers gebruik van maken. Deze tramlijn dient echter op bepaalde punten aangepast te worden om toekomstige ontwikkelingen aan te kunnen. De nieuwbouw van woningen op IJburg begint weer aan te trekken en ook het bouwprogramma van Zeeburgereiland krijgt een ambitieuze omvang. Voor verdere ontwikkeling en kwaliteit van beide gebieden is het essentieel dat deze ontsloten zijn door hoogwaardig, kwalitatief, snel en betrouwbaar OV. De IJtram is daarvoor de aangewezen OV-lijn. Dat betekent dat vanwege een hoger reizigersaanbod frequenter of middels gekoppeld rijden (meer tramstellen) gereden dient te worden. Een uitbreiding van het aantal stallingsplaatsen op de IJtramstalling is noodzakelijk om in de nabije toekomst met meer trams over deze lijn te kunnen rijden zodat er aan de reizigers een hogere capaciteit kan worden aangeboden.

De opstelcapaciteit van de IJtramstalling zal worden vergroot van 18 (14 IJtram- en 4 stadstramopstelplaatsen) naar 32 opstelplaatsen. Hiertoe zal de IJtramstalling worden aangepast door de bestaande (3) opstelsporen aan één zijde te verlengen, zodat gekoppelde tramstellen kunnen worden opgesteld (16 opstelplaatsen voor gekoppelde trams). De loopruimtes tussen de huidige sporen en bijbehorende oversteekplaatsen moeten aangepast worden op gekoppelde voertuigen. Tevens wordt een extra omrijspoor aangelegd die in gesloten spoorconstructie wordt uitgevoerd zodat motorvoertuigen langs de IJtramstalling kunnen rijden om bij de installaties en gestalde trams te komen voor onderhoud en/of bevoorrading. Om de uitbreiding van de IJtramstalling mogelijk te maken dienen de beide wisselgebieden, aan weerszijden van de opstelsporen, aangepast te worden. De oostzijde wordt volledig vernieuwd, inclusief een nieuwe aansluiting op de hoofdbaan. De westzijde worden wissels op een nieuwe locatie hergebruikt en wordt een nieuwe kruising ingepast om de keerlus beter aan te rijden. Behalve de spoorwijzigingen maakt ook de bijbehorende aanpassing van de bovenleiding deel uit van de scope.

De uitbreiding aan de oostzijde vindt deels plaats op een terrein wat momenteel niet tot het beheergebied van Metro en Tram behoort, maar begroeid is of een andere bestemming heeft (opslag). Conditionering van dit deel van het terrein maakt deel uit van de scope.

De bestaande tramhalte, Bob Haarmslaan, het perron richting IJburg moet inclusief oversteekvoorziening verplaatst worden, zodat de perrons tegenover elkaar komen te liggen en er ruimte ontstaat voor de nieuwe aansluitende sporen op de hoofdbaan. Vanwege de uitbreiding zullen bestaande installaties, zoals hekwerken, verlichting, camera's, kabelwegen, etc. ook aangepast en uitgebreid moeten worden. Daarnaast wordt ook de functionaliteit van het

Europese niet-openbare procedure

stallingsterrein uitgebreid met extra voorzieningen zoals een zandvulinstallatie en een wasstraat. Er komt een extra ontsluiting, over een sloot heen, van het opstelsterrein aan de oostkant zodat bevoorradings- en onderhoudsvoertuigen de stalling makkelijk kunnen verlaten. Er moet watercompensatie aangelegd worden door plaatselijk de bestaande slootbreedte aan te passen.

Het project kent een aantal uitdagingen, waaronder in ieder geval:

1. de ligging van het naastliggende exploitatiespoor waar exploitatie plaatsvindt; en
2. de bouwlogistieke uitdaging vanwege de moeilijke toegankelijkheid en beperkte ruimte van het terrein, ingesloten door exploitatiespoor, bebouwing en op- en afrit A-10.

2.1.2 Projectdoelstelling

De doelstelling van het project Uitbreiding IJtramstalling is meerledig:

- a. gekoppeld rijden faciliteren door de IJtramstalling aan te passen en te voorzien van de benodigde faciliteiten; en
- b. de aanpassingen aan de IJtramstalling inclusief bijbehorende voorzieningen (wasstraat, zandvulvoorziening en Quick Service) uiterlijk 20 december 2019 gereed om gekoppeld rijden te faciliteren.

2.1.3 Planning

Het ontwerp en de aanbesteding is op dit moment voorzien in Q4 2018 en Q1 2019. Per 1 juli 2019 worden de spoor-specials (wissels en aangrenzende bogen spoor) geleverd. Opdrachtnemer verricht na opdrachtverlening de detailengineering en de (rest) spoorbestelling. De bouwperiode is voorzien in Q3 2019 met Q4 2019 als buffer.

2.2 Tekening project

In onderstaande afbeelding (figuur 1) de bestaande situatie van opstelreain IJ-tram zichtbaar. Het opstelreain IJ-tram is gelegen aan de oostzijde van Amsterdam, nabij de afrit 14 van de A10. Het opstelreain ligt parallel aan de IJburglaan en de hierlangs gelegen tramlijn 26 (Amsterdam CS – Amsterdam IJburg). Aan de westzijde van het opstelreain is de Piet Heintunnel gelegen.

Het opstelreain is ruim 10 jaar geleden gerealiseerd en biedt opstelcapaciteit voor 14 tramvoertuigen.



Figuur 1: Bovenaanzicht opstelreain IJ-tram.

De tekening van het nieuwe opstelreain is bij deze selectieleidraad gevoegd als **bijlage 4**. Op de tekening zijn in de kleur rood de spooraanpassingen aangegeven.

2.3 Raakvlakken

Het project Uitbreiding IJtramstalling vormt onderdeel van het programma IJtram. De overige maatregelen die naast het project Uitbreiding IJtramstalling onder het programma IJtram vallen zijn:

- Vernieuwen wisselbesturingssysteem baan en IJtramstalling;
- Realiseren keevoorziening vanaf IJburg nabij CS;
- Maaiveldaanpassingen IJtram;
- Uitbreiding fietsenstallingsvoorzieningen IJtram;
- Vervangen toegangsbewakingsysteem Piet Hein tramtunnel;
- Aanbrengen geleidelijnen op haltes;
- Gekoppeld rijden IJtram;
- Gebiedsontwikkeling Zeeburgereiland.

Europese niet-openbare procedure

Andere raakvlakken buiten het programma IJtram betreffen:

- Omgevingswerken rondom opstel terrein Zeeburgereiland en specifiek op de route van tram 26 naar remise Lekstraat (bv. Project de Entree). In dit kader dient afstemming met Stadsregie plaats te vinden omdat de trams tijdelijk niet op het opstel terrein IJtram kunnen staan, maar juist naar de Lekstraat gereden moeten worden dwars door de stad;
- De ontwikkeling van het HSBC jachthaventerrein aan de zuidzijde van het opstel terrein en Baaibuurten;
- De langzaamverkeer verbinding met de Bob Haarmslaan (zoals het er nu naar uit ziet een voetgangersbrug met fietsgoten, zonder liften, over het opstel terrein heen).

2.4 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf motiveringen (paragraaf 3.7).

2.5 Contractvorm

Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zal een Design & Construct contract (D&C) worden gesloten. Weliswaar is het spoorontwerp reeds uitgewerkt tot Definitief Ontwerp (DO), dat opdrachtnemer uitwerkt tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en deze realiseert. De verdergaande ontwerpverlichting ziet met name op de installaties. Dit D&C contract zal worden gebaseerd op de standaardvoorwaarden voor geïntegreerde contracten, de UAV-GC 2005.

2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.6.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (artikel 2.89 Aanbestedingswet) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.6.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/.

2.6.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.6.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig artikel 28 Richtlijn 2014/24/EU, artikel 2.27 Aanbestedingswet en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De aanbestedingsprocedure omvat eerst een selectiefase met aansluitend een inschrijvingsfase voor de gegadigden die zijn geselecteerd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016.

3.2 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan 4 gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase zal er een nadere selectie plaatsvinden om te komen tot 4 gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden als inschrijvers uitgenodigd tot deelname aan de inschrijvingsfase.

3.3 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase wordt beschreven).

De inschrijvingsfase en aanbestedingsprocedure worden afgesloten met beoordeling en gunning. Gunning van het project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

3.4 Communicatie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over de aanbesteding van het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	6 september 2018
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	24 september 2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	8 oktober 2018
Uiterste datum ontvangst verzoek tot deelneming	22 oktober 2018 tot 12:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	19 november 2018
Bezwaartermijn selectiebesluit	7 dagen
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	3 december 2018
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	19 december 2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen inschrijvingsfase	16 januari 2019
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	30 januari 2019 tot 12.00 uur
Gunningsbeslissing	13 maart 2019

Rechtsbeschermingstermijn	20 dagen
Gunning	3 april 2019

3.6 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadelijk te zijn.

3.7 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en inschrijvingen;
- b) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.8 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door de aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.9 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Aanbesteder heeft ervoor gekozen de werkzaamheden ten behoeve van de uitbreiding van de IJtramstalling in één opdracht te bundelen en geen opdeling te maken in percelen. Bij deze keuze is voor aanbesteder van belang geweest dat de werkzaamheden dusdanig met elkaar samenhangen, dat de bundeling daarvan aanzienlijke voordelen oplevert met betrekking tot onder meer de (optimalisering van) fasering en de planning van de werkzaamheden. Opdeling in meerdere contracten, met in potentie meerdere opdrachtnemers, vergroot het risico op raakvlakproblemen.

3.10 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.11 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan of onderling feitelijke gedragingen af te stemmen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met betrekking tot gegadigden waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een overeenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

3.13 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.14 Klachtprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen (tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure) worden ingediend via TenderNed. De projectleider zal erop toezien dat de klacht bij een klachtcoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in paragraaf 3.15 dan ook onverlet. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.15 Opschortende termijn

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na de datum van de verzending van de selectiebeslissing via TenderNed worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.6 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een

ationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 9001 (of een gelijkwaardige norm), kan gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde (belangrijke onderopdrachtnemer) indien gegadigde daarbij aantoont dat het project zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

1. Realisatie (tram)spoor

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over ervaring met de realisatie van tramsporen in een stedelijke omgeving, terwijl de exploitatie doorgang moest vinden.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar naar tevredenheid van opdrachtgever een werk heeft opgeleverd met betrekking tot de realisatie van een tramspoor in een stedelijke omgeving, terwijl de exploitatie doorgang moest vinden. De werkzaamheden moeten betrekking hebben gehad op gesloten trambaanconstructies. Ten minste 4 wisselkruisingen moeten onderdeel hebben uitgemaakt van de gerealiseerde tramsporen.

2. Realisatie bovenleidingen

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over ervaring met de realisatie van bovenleidingen in een stedelijke omgeving, terwijl de exploitatie doorgang moest vinden.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar naar tevredenheid van

opdrachtgever een werk heeft opgeleverd met betrekking tot de realisatie van bovenleidingen in een stedelijke omgeving, terwijl de exploitatie doorgang moest vinden. De werkzaamheden aan de bovenleiding moeten betrekking hebben gehad op het aanpassen en uitbreiden van een bestaande situatie.

3. Ontwerpervaring

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met het uitwerken van definitief ontwerpen tot uitvoeringsontwerpen van baan-, bovenbouw en bijbehorende voorzieningen en systemen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar naar tevredenheid van opdrachtgever een definitief ontwerp van baan-, bovenbouw en bijbehorende voorzieningen en systemen tot uitvoeringsontwerp heeft uitgewerkt. De ontwerpen moeten betrekking hebben gehad op ten minste 600 m spoor, verdeeld over meerdere sporen en wisselverbindingen.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 4 sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van twee hierna genoemde nadere selectiecriteria.

De gegadigden worden verzocht bij de nadere selectiecriteria een toelichting te geven op de referentieprojecten en de relevantie van de opgedane ervaring voor de uitvoering van het onderhavige onderdeel van dit project aan te tonen. De aanbesteder benadrukt dat het aan de gegadigde is om de relevantie van de ervaring duidelijk te verwoorden en te onderbouwen.

5.1 Beoordelingscommissie

Door de aanbesteder is een deskundige commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referentiewerken ten behoeve van de nadere selectie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

- a) Henk van der Meij
- b) Niels van den Eeden
- c) Maikel Tenniglo

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Gegadigden zullen in voorkomend geval hiervan op de hoogte worden gesteld.

5.2 Selectiecriteria

Een referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin de bij het referentieproject opgedane ervaring relevant is voor en vergelijkbaar is met de uitvoering van het onderhavige project. Hierbij worden onderstaande nadere selectiecriteria gehanteerd.

5.2.1 Criterium 1: Relevantie en vergelijkbaarheid ervaring realisatie van (tram)spoor en bovenleidingen in een stedelijke omgeving, terwijl de exploitatie doorgang moest vinden

De relevantie voor en de vergelijkbaarheid met de uitvoering van het onderhavige project van het referentieproject. Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaren naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Hoe meer de specifieke kenmerken van het referentieproject aansluiten bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project, hoe relevanter de ervaring.

Bij de beoordeling wordt, onder meer maar niet limitatief, gelet op de mate waarin de aard, omvang en complexiteit van het betreffende referentieproject overeenkomt met de aard, omvang en complexiteit van het onderhavige project. De volgende kenmerken worden ten minste bij die beoordeling betrokken.

- a) de mate waarin het tramspoor waaraan gewerkt werd in gebruik is gebleven en de gevolgen daarvan;
- b) de mate waarin het type spoorconstructie vergelijkbaar is met de IJtram;
- c) de mate waarin het werkterrein vergelijkbaar is;
- d) de mate waarin de aanpassingen van de bovenleiding vergelijkbaar zijn.

5.2.2 Criterium 2: Relevantie en vergelijkbaarheid ervaring met de uitwerking van definitief ontwerp van voorzieningen en systemen stallingsplaatsen tot uitvoeringsontwerp

De relevantie voor en de vergelijkbaarheid met de uitvoering van het onderhavige project van het referentieproject. Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaren naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Hoe meer de specifieke kenmerken van het referentieproject aansluiten bij de specifieke kenmerken van het onderhavige project, hoe relevanter de ervaring.

Bij de beoordeling wordt, onder meer maar niet limitatief, gelet op de mate waarin de aard, omvang en complexiteit van het betreffende referentieproject overeenkomt met de aard, omvang en complexiteit van het onderhavige project. De volgende kenmerken worden ten minste bij die beoordeling betrokken.

- a) de mate waarin de technische uitwerking vergelijkbaar is met die voor onderhavig project (bijvoorbeeld naast spoor ook verschillende systemen);
- b) de mate waarin de complexiteit van de systemen vergelijkbaar is;
- c) de mate waarin de tijdsdruk vergelijkbaar is waaronder de technische uitwerking heeft plaatsgevonden;
- d) de mate waarin het aantal verschillende systemen en daarmee betrokken partijen/onderaannemers vergelijkbaar is.

5.3 Beoordeling nadere selectie

Bij elke vergelijking van de referentie van een gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'gegadigde A') met een andere gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'gegadigde B') kan aan de ervaring van

Europese niet-openbare procedure

gegadigde A een score van 2, 1 of 0 worden toegekend aan de hand van de volgende scoringstabel:

Scoringstabel	Score
De ervaring van de gegadigde A is MEER relevant dan de ervaring van de gegadigde B.	2
De ervaring van de gegadigde A is IN GELIJKE MATE relevant als de ervaring van de gegadigde B.	1
De ervaring van de gegadigde A is MINDER relevant dan de ervaring van de gegadigde B.	0

De score van gegadigde A ten opzichte van gegadigde B wordt opgenomen in de onderstaande tabel. Gegadigde B krijgt uiteraard een corresponderende score ten opzichte van gegadigde A, waarbij een 2 correspondeert met een 0 en een 1 met een 1. Daarna vindt voor het betreffende criterium de beoordeling van de relevantie van de ervaring van gegadigde A met de ervaring van gegadigden C, D, E, etc. plaats en vervolgens die van B met C, D, E, etc.

Criterium nadere selectie	G	G	G	G	G	G	S c o r e
	e	e	e	e	e	e	
	a	a	a	a	a	a	
	d	d	d	d	d	d	
	i	i	i	i	i	i	
	g	g	g	g	g	g	
	d	d	d	d	d	d	
	e	e	e	e	e	e	
	A	B	C	D	E	F	
Gegadigde A							
Gegadigde B							
Gegadigde C							
Gegadigde D							
Gegadigde E							
Gegadigde F							

Tabel beoordeling nadere selectie

Deze beoordelingsmethode vindt plaats per selectiecriterium. De scores van beide vergelijkingen worden bij elkaar opgeteld.

5.4 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectiecriterium 2, enzovoorts. In het geval de scores van de

betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Dit tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
2. Referentiewerken (bijlage 2);
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing) (bijlage 3).

Gegadigde dient de in bijlage 1 t/m 3 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren kan tot aansluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarbij de gegadigde een beroep op haar bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal verlangen dat opdrachtnemer voor elke onderopdrachtnemer (niet zijnde een belangrijke onderopdrachtnemer) die werkzaamheden verricht met een waarde groter dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in de Richtlijn 2014/24/EU, een door die onderopdrachtnemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient waaruit volgt dat zich ten aanzien van de betreffende onderopdrachtnemer geen uitsluitingsgronden voordoen.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in te dienen, vergezeld van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per kerncompetentie beroepen op een andere referentie, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor meerdere of voor alle kerncompetenties beroepen op dezelfde referentie. Indien Inschrijver zich voor meerdere of alle ervaringseisen beroept op dezelfde referentie mag worden volstaan met het indienen van één verklaring voor de kerncompetenties ten aanzien waarvan een beroep op diezelfde referentie wordt gedaan.

Gegadigden mogen tevens maximaal één referentieopdracht per selectie criterium indienen conform het modelformulier referentiewerken (bijlage 2), waarbij de gegadigde aangeeft op welk selectie criterium deze van toepassing is. Het is toegestaan één referentieopdracht in de beoordeling van meerdere selectiecriteria mee te laten nemen.

Het is toegestaan een referentieopdracht, opgevoerd voor het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen, ook in het kader van de nadere selectie op te voeren. De gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal zes referentiewerken indienen.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde hoeveelheid;
- c. een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal

(kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 3).

Iedere derde waarop de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de eisen ten aanzien van technische bekwaamheid, is verplicht een UEA in te vullen en bevoegd te ondertekenen. Dit UEA dient bij het verzoek tot deelneming te zijn ingediend.

Het vervangen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derde) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als belangrijke onderopdrachtnemer, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

6.5 Bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Europese niet-openbare procedure
IJtramstalling

Bijlage(n)

Europese niet-openbare procedure
IJtramstalling

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat bestand verstrekt.

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De gele velden dienen te worden ingevuld door de gegadigde. De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invullingen van de gegadigde.

Gegadigde	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie .. <input type="checkbox"/> Kerncompetentie .. <input type="checkbox"/> Selectie criterium 1 <input type="checkbox"/> Selectie criterium ..
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingsom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)

Europese niet-openbare procedure
IJtramstalling

	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Europese niet-openbare procedure
IJtramstalling

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden derden.

Gegevens derde: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam derde] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien het werk aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Europese niet-openbare procedure
IJtramstalling

Bijlage 4 - Tekening uitbreiding IJtramstalling

Deze tekening wordt als separaat bestand verstrekt.