

Aanbestedingsdocument

Stichting Proloog Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden



Inkoop van ICT-netwerkbeheer en ICT-netwerkvervanging

Openbare Europese Aanbesteding

Versie : definitief

Datum : 5 september 2018

© Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V., niets in dit document mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Voorwerp van de aanbestedingsprocedure	5
1.3	Aanleiding.....	5
1.4	Doelstelling.....	5
1.5	Vereisten en voorkeuren.....	6
1.6	Uitgangspunten en specificaties	6
1.7	Aanbestedingsprocedure	7
1.8	Leeswijzer	7
1.9	Verval van recht	7
2	Planning, informatie Aanbestedingsprocedure en inschrijven	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Planning aanbesteding	9
2.3	Inlichtingen.....	9
2.4	Communicatie over de Aanbesteding	9
2.5	Inschrijven via TenderNed.....	10
2.6	Stellen van vragen	10
2.7	Schouw	10
2.8	Verstrekken Nota van inlichtingen	11
2.9	Deadline voor indienen van Inschrijvingen	11
2.10	Opening van de Inschrijvingen	11
2.11	Onafhankelijke adviseur	11
3	Informatie over de Opdracht.....	12
3.1	Globale planning	12
3.2	Huidige situatie	12
3.3	Onderwerpen van inkoop	13
3.4	Buiten scope.....	14
3.5	Voorzienbare ICT-investeringen	15
3.6	Begrote kosten en inkoopvolume over 5 jaar	15
3.7	Basispoort.....	16
3.8	Meeropties en uitbreiding van de opdracht	16
4	Eisen aan de Inschrijving	17
4.1	Vormvereisten aan de Inschrijving op TenderNed	17
4.2	Geldigheid en volledigheid	17

4.3	Vertegenwoordigingsbevoegdheid	17
4.4	Bereidheidverklaring financiële en economische draagkracht	18
5	Eisen aan de Inschrijver	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Inschrijfformulier	19
5.3	Beroep op ervaring en middelen van derden in verband met technische bekwaamheid	19
5.4	Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
5.5	Geschiktheidseisen	21
6	Uitwerking minimeisen en Subgunningscriteria	24
6.1	Gunningssystematiek	24
6.2	Minimeisen	24
6.3	Subgunningscriteria kwaliteit	25
6.4	Subgunningscriteria prijs	28
7	Beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen	32
7.1	Beoordelingscommissie	32
7.2	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Subgunningscriteria	32
7.3	Beoordelingsmethodiek kwantitatieve Subgunningscriteria	32
7.4	Beoordelingsproces	34
7.5	Bekendmaking gunningvoornemen	34
7.6	Verificatie overleg	34
8	Aanbestedingsreglement	35

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier	50
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	58
Bijlage 3: Conformiteitsverklaring	59
Bijlage 4: Verklaring bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	60
Bijlage 5: Format voor referenties	61
Bijlage 6: concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst	66
Bijlage 7: In 6 stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	67
Bijlage 8: Programma van Eisen	68
Bijlage 9: Akkoordverklaringen concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst	69
Bijlage 10: Akkoordverklaring Programma van Eisen	70
Bijlage 11: Prijsopgave	71
Bijlage 12: Documenten te uploaden (checklist)	74

1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de openbare Europese aanbestedingsprocedure voor de Inkoop van ICT-netwerkbeheer en ICT-netwerkvervanging. In het Aanbestedingsdocument is de Opdracht omschreven en is aangegeven op welke wijze Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen. Het Aanbestedingsdocument is uitsluitend bedoeld voor gebruik door Inschrijvers ten behoeve van de Aanbesteding overeenkomstig het in het Aanbestedingsdocument bepaalde.

1.1 Opdrachtgever

Stichting Proloog Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden (KvK: 01140506) (in het vervolg Proloog) treedt op als Aanbestedende dienst en formele opdrachtgever. Proloog biedt diversiteit in het onderwijsaanbod. De basisscholen geven regulier onderwijs. Er is een speciale basisschool, maar er zijn ook basisscholen met een bijzonder onderwijsconcept: Montessori, Jenaplan, Dalton en Reggio Emilia. Een aantal scholen maakt onderdeel uit van een Brede school of Integraal Kindcentrum. Ook zijn er verschillende scholen die gebruik maken van het programma van de Vreedzame school. Al onze scholen hebben hun eigen identiteit met elk een eigen accentuering op het gebied van pedagogiek of didactiek.

Proloog

Proloog kent per april 2018 circa 4.000 leerlingen en 366 (288 fte) medewerkers. Proloog heeft de volgende scholen plus het stafbureau:

1. Stafbureau
2. obs Eestroom
3. Montessori Kindcentrum Leeuwarden
4. obs Oldenije
5. IKC Aventurijn
6. IKC Het Palet
7. obs De Finne
8. obs It Tredde Sté
9. obs De Pionier
10. obs De Twa Fiskien
11. obs de Twamêster
12. obs Plataanschool
13. obs Potmarge
14. KC Trianova (in verbouwing, einde schooljaar 2019 gereed)
15. sBaO de Trilker (in verbouwing eind december 2019 gereed)
16. obs Trije Doarpen Skoalle
17. obs Uniaskoalle
18. obs de Vosseburcht
19. obs Prof. Wassenberghskoalle
20. Kindcentrum De Weide
21. obs de Wester (gebouw wordt eind december 2019 afgestoten)
22. IKC Wiarda
23. KC de Wielen

24. obs Wynwizer

1.2 Voorwerp van de aanbestedingsprocedure

Het voorwerp van de aanbestedingsprocedure is een Overeenkomst (Opdracht) voor ICT-netwerkbeheer en ICT-netwerkvervanging. Zie hierover nader paragraaf 3.1 hieronder.

De Opdracht betreft een Overheidsopdracht met een initiële looptijd van 5 jaar (tot 1 augustus 2024) in combinatie met tweemaal een optionele verlenging van 1 jaar. De maximale, totale looptijd bedraagt derhalve 7 jaar.

1.3 Aanleiding

De directe aanleiding voor de inkoop van ICT-netwerkbeheer en ICT-netwerkvervanging is de expiratie van de huidige overeenkomsten. Het schoolbestuur wenst een professioneel draadloos netwerk voor al haar leerlingen en medewerkers binnen al haar locaties. Dit dient een professioneel en toekomstvast netwerk te zijn dat ten minste 5 jaar probleemloos functioneert. Naast het algemeen gebruik (veelal internetgebruik) dient het netwerk op de aangewezen gebieden ook volledig inzetbaar te zijn voor grootschalig, gelijktijdig gebruik per school voor onderwijs gezien het sterk toenemende gebruik van digitaal lesmateriaal en mobiele devices in de klassen. Derhalve is het schoolbestuur via een Europese aanbesteding op zoek naar een specialist op het gebied van netwerken die het beoogde draadloze netwerk ontwerpt, installeert, configureert en beheert gedurende de looptijd van de overeenkomst (5 jaren).

1.4 Doelstelling

Het inkooptraject is gericht op de inkoopbehoefte op het gebied van ICT-netwerkbeheer en ICT-netwerkvervanging voor Proloog. Hoofddoelstelling van deze aanbesteding is om één partij te contracteren die verantwoordelijk is voor de transitie naar en het beschikbaar houden van een betrouwbare, kostenefficiënte en toekomst vaste ICT-netwerkinfrastructuur. Het schoolbestuur heeft een aantal belangrijke eisen en doelstellingen vastgesteld:

Nieuwe eisen aan de ICT-omgeving

1. Continuïteit

- Het belang van ICT voor het schoolbestuur is steeds groter voor zowel haar leerlingen alsmede haar eigen bedrijfsvoering. Continuïteit van de ICT-omgeving is daarom van groot belang.

2. Toekomstbestendigheid

- Ook door de opkomst van mobiele devices die mogelijkheden bieden om op een andere wijze dan via desktopcomputers onderwijs aan te bieden wordt de vraag om deze apparatuur te gebruiken sterker.
- De toenemende vraag om op vanuit een flexibele werkplek te kunnen werken. Dit kan vanuit huis zijn maar ook vanuit een andere locatie. Hierbij is ook de wens om op flexibele(re) werktijden te werken, het zogenaamde tijd- en plaats onafhankelijk werken.

Aan een juiste werking van de ICT-omgeving wordt daarom grote waarde gehecht. Met de verder gaande digitalisering zal dit alleen maar toenemen. De huidige ontwikkelingen geven, zoals

bijvoorbeeld dat toegang gewenst is vanaf andere locaties en op andere tijden dan de huidige werktijden, redenen om de ICT-omgeving hierop aan te passen.

1.5 Vereisten en voorkeuren

- Het volledige draadloze netwerk voor alle schoollocaties dient uitgerold en volledig operationeel opgeleverd te worden zijn op uiterlijk medio mei 2019, waarbij gefaseerd per school ingericht wordt.
- Het nieuwe draadloze netwerk dient toekomst vast te zijn, waarbij het eenvoudig uitbreidbaar is voor wat betreft de capaciteit.
- De reeds geïnstalleerde en in gebruik zijnde access points worden vervangen door de nieuwe leverancier, zodat over alle locaties en ruimten eenzelfde draadloze infrastructuur operationeel is.

De (overige) uitgangspunten – waar de leveranciers onvoorwaardelijk aan dienen te voldoen – staan vermeld Programma van Eisen (zie Bijlage 8) en de concept Overeenkomst en de concept Service Level Agreement (zie Bijlage 6).

1.6 Uitgangspunten en specificaties

Draadloos netwerk

Minimale specificaties:

- Wireless access points:
 - 802.11ac Wave 2 of nieuwer
 - 3x3:3 MU-MIMO
 - PoE+ compatible (802.3at)
 - concurrent 2.4 GHz and 5 GHz radios (tenminste 1 per frequentie) plus aanvullende radio voor optimalisatie
 - thin access points, beheerd via een centrale wifi-controller in het eigen netwerk (in eigendom van het schoolbestuur)
- wireless controllers moeten on-premise beheerd worden

Switching en routing

Minimale specificaties:

- PoE Switching: nieuwe MANAGED PoE+-switches, waarbij tenminste 4 vrije PoE+-poorten per gebouwlocatie moeten overblijven na installatie AP's. Minimaal 24 poorts managed PoE+-switch inclusief 5 jaar garantie op de hardware. Het betreffen modulaire/stacking switches.
- Routing/UTM Firewall: router met tenminste de volgende specs:
 - Minimaal 4 x gigabit LAN, 1 x gigabit WAN, 2x SFP
 - Min. SPI firewall throughput (Mbps) 1.000
 - Min. TCP concurrent sessions 150,000
 - Min. VLAN interfaces 8
 - Aanbevolen aantal Concurrent devices 200
 - OPTIONEEL: UTM-abonnement voor anti-virus/content-filtering/anti-spam

- Edge switching non-PoE:
 - Geen vervanging van bestaande apparatuur non-PoE switches.

Bedraad netwerk

Minimale specificaties:

- CAT6A-kabel per AP naar PoE+-switch
- Alle bekabelingswerkzaamheden worden uitgevoerd met minimaal cat. 6A UTP bekabeling (100% koperen een AWG-waarde geschikt voor PoE+).
- Op elke schoollocatie dient een 24-poorts patchpaneel geleverd en afgemonteerd te worden.
- Ieder access point moet 1-op-1 aangesloten worden aan de PoE-switches in de aangewezen switchruimtes.
- Alle bekabeling wordt middels wandgoten en systeemplafonds ordentelijk en storingsvrij weggewerkt.
- De bekabeling dient gecertificeerd te worden door een erkende installateur.

De (overige) uitgangspunten – waar de leveranciers onvoorwaardelijk aan dienen te voldoen – staan vermeld Programma van Eisen (zie Bijlage 8) en de concept Overeenkomst en de concept Service Level Agreement (zie Bijlage 6).

1.7 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing. Gekozen is voor een openbare Europese procedure. Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.8 Leeswijzer

- In hoofdstuk 2 is algemene informatie over de Aanbesteding opgenomen.
- In hoofdstuk 3 is informatie over de Opdracht opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn de eisen aan de Inschrijving opgenomen.
- In hoofdstuk 5 bevat de eisen aan de Inschrijver
- In hoofdstuk 6 is de uitwerking van de Subgunningscriteria opgenomen op grond waarvan bepaald wordt aan welke Inschrijver gegund zal worden.
- In hoofdstuk 7 staat beschreven op welke wijze de Inschrijving wordt beoordeeld.
- In Hoofdstuk 8 is het aanbestedingsreglement opgenomen.

Verder maken van het Aanbestedingsdocument een aantal Bijlagen deel uit. Daar waar vermeld, dienen Inschrijvers voor hun inschrijving gebruik te maken van deze Bijlagen.

1.9 Verval van recht

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in het Aanbestedingsdocument is opgenomen. Indien een Inschrijver meent dat in het Aanbestedingsdocument of andere documentatie met betrekking tot de Aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient die Inschrijver uiterlijk tijdens de laatste vragenronde Aanbestedende dienst te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een

Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, juistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van Proloog in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dan dient de Inschrijver dit voor de datum van Inschrijving te melden en dan dient de Inschrijver terstond (dus voor de datum van Inschrijving) in verband daarmee een kortgedingprocedure aan te spannen, zulks op straffe van verval van rechten.

Begrippen die in het Aanbestedingsdocument met een hoofdletter worden geschreven hebben de betekenis die daar in het Aanbestedingsreglement (hoofdstuk 8) aan is toegekend. Op alle plaatsen waar gebruik wordt gemaakt van merknamen, dient u te lezen “of vergelijkbaar”.

2 Planning, informatie Aanbestedingsprocedure en inschrijven

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure en de wijze hoe in te schrijven nader omschreven.

2.1 Algemeen

De Aanbesteding is op 5 september 2018 gestart door middel van de publicatie van de Aankondiging op www.tenderned.nl. Inschrijvers hebben naar aanleiding van de Aankondiging het Aanbestedingsdocument kunnen downloaden via TenderNed.

2.2 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie	5 september 2018
Schouw	14 september 2018 tussen 10.00 en 16.00 uur
Deadline 1 ^e vragenronde	19 september 2018 om 12.00 uur
Verstrekken 1 ^e Nota van Inlichtingen	21 september 2018
Deadline 2 ^e vragenronde	4 oktober 2018 om 12.00 uur
Verstrekken 2 ^e Nota van Inlichtingen	9 oktober 2018
Deadline indienen van Inschrijvingen	26 oktober 2018 om 10.00 uur
Bekendmaking Gunningvoornemen en afwijzing	8 november 2018
Verificatie overleg	22 november 2018 van 11.00 tot 12.30 uur
Definitieve Gunning	30 november 2018
Start Overeenkomst	1 januari 2019

2.3 Inlichtingen

De contactpersoon namens de Opdrachtgever voor deze Aanbesteding is:

Dave van Beek (procesleider), Aanbestedingsadviseur bij Vier Heren Aanbestedingsadvies BV (hierna: Vier Heren).

2.4 Communicatie over de Aanbesteding

Vanuit de Aanbestedende Dienst zal tijdens het aanbestedingstraject de procesleider voor de Aanbesteding, Dave van Beek (Vier Heren) optreden. Alle communicatie over deze Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed gericht aan de procesleider. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken functionarissen/medewerkers van Aanbestedende Dienst kan leiden tot uitsluiting van deelname.

2.5 Inschrijven via TenderNed

Gedurende de Aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gebruik gemaakt van TenderNed voor zowel de Publicatie, het stellen van vragen als het indienen van uw Inschrijving.

Als u in TenderNed de organisatiegegevens heeft gecontroleerd en alle relevante Geschiktheidseisen, minimumeisen en Subgunningscriteria zijn beantwoord, dan kunt u uw Inschrijving digitaal indienen. Dit doet u door in het dashboard op de link *'Inschrijven op de Aanbesteding'* te klikken. De Aanbestedende Dienst stelt dat diegene die de Inschrijving verzendt, daarmee ook ondertekent en daartoe bevoegd dient te zijn. Vervolgens dient u drie stappen te doorlopen:

- Stap 1: controleer uw contactgegevens en de keuze van uw vestiging (indien ingesteld);
- Stap 2: u krijgt een waarschuwing als er Eisen en/of Gunningscriteria onbeantwoord zijn. Controleer desalniettemin goed uw Inschrijving;
- Stap 3: voer tenslotte uw transactiecode in om de Inschrijving te verzenden.

Voor meer informatie over digitaal Inschrijven verwijzen wij u naar Bijlage 7 "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". Zie ook: www.TenderNed.nl.

Indien een Inschrijver technische problemen ervaart (bijvoorbeeld u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving of vragen in te dienen), kan de Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van TenderNed:

De helpdesk van TenderNed is op werkdagen tijdens kantooruren te bereiken op:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Het indienen van een Inschrijving per e-mail is onder bepaalde voorwaarden uitsluitend toegestaan indien op de dag van de kluissluiting via TenderNed er sprake is van een storing. Zie hiertoe het Aanbestedingsreglement in hoofdstuk 8, afdeling 6 (artikel 6.3). Zie over de wijze van inschrijving ook paragraaf 4.1 hieronder.

2.6 Stellen van vragen

- Vragen aan Opdrachtgever met betrekking tot de Aanbesteding kunt u alleen stellen via TenderNed;
- De deadline voor het stellen van vragen is uiterlijk op 4 oktober 2018 om 12.00 uur;
- Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de tweede bullet, zijn ingediend zullen niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dit voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is;
- Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

2.7 Schouw

Gedurende de gebouwenschouw op de locaties van het schoolbestuur kunnen geïnteresseerde marktpartijen uitvoerig meten en de technische karakteristieken van de gebouwen beoordelen ten behoeve van de radioplanning. De gebouwenschouw vindt plaats op 14 september 2018 tussen 10.00 en 16.00 uur. U dient zich hiertoe eerst aan te melden op de Proloog (stafbureau)locatie in Leeuwarden, Fonteinland 11 alwaar u verdere instructies zult ontvangen.

2.8 Verstrekken Nota van inlichtingen

Uw vragen worden uiterlijk op 9 oktober 2018 beantwoord in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Eventuele nadere inlichtingen over de Aanbesteding, alsmede de antwoorden op de door Inschrijvers gestelde vragen zullen geanonimiseerd aan alle Inschrijvers worden verstrekt.

2.9 Deadline voor indienen van Inschrijvingen

De Inschrijvingen dienen uiterlijk op **26 oktober 2018 om 10.00 uur** via TenderNed te zijn ingediend. Zie hiervoor ook Bijlage 7 "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door Opdrachtgever van hun Inschrijvingen. Een Inschrijving die niet tijdig als bedoeld in deze paragraaf is ingediend, zal terzijde worden gelegd en wordt geacht niet te zijn gedaan. Zie hoofdstuk 4 voor de nadere eisen die gesteld worden aan het indienen van de Inschrijving. Zie paragraaf 2.5 voor het geval er sprake is van een storing bij TenderNed.

2.10 Opening van de Inschrijvingen

Opdrachtgever zal na ontvangst van de Inschrijvingen een Proces-verbaal van Opening opstellen. Inschrijvers worden niet uitgenodigd voor de opening van de stukken. Het Proces-verbaal van Opening zal (in afschrift) via TenderNed worden toegezonden aan de Inschrijvers.

2.11 Onafhankelijke adviseur

Vier Heren treedt op als onafhankelijk adviseur van Proloog gedurende de Aanbesteding. Vier Heren begeleidt de aanbestedingsprocedure en voorziet de Opdrachtgever van onafhankelijk ICT-, juridisch en aanbestedingsadvies. Vier Heren maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie en de klachtencommissie. Tevens treedt Vier Heren op als contactpersoon voor deze aanbesteding, zoals vermeld in paragraaf 2.3. en als voorzitter (zonder stemrecht) van de beoordelingscommissie.

Voor meer informatie over het adviesbureau Vier Heren verwijzen wij naar de website www.vierheren.nl.

3 Informatie over de Opdracht

In dit hoofdstuk vindt u een nadere omschrijving van de Opdracht en de eisen waaraan gevraagde ICT-netwerkbeheer en ICT-netwerkvervanging dienen te voldoen. Deze staan ook beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 8). De omvang en voorwaarden van de Opdracht blijken daarnaast uit de (concept) Overeenkomst (Bijlage 6) en de overige Aanbestedingsdocumenten.

3.1 Globale planning

De nieuwe ICT-infrastructuur dient op uiterlijk medio mei 2019 operationeel en daarmee volledig opgeleverd en geaccepteerd te zijn. De volgende globale planning wordt gehanteerd:

Activiteit	Datum
Aanbestedingsprocedure	t/m december 2018
Gefaseerde uitrol	januari t/m medio mei 2019
Testen en acceptatie	Per gebouwlocatie, na oplevering

3.2 Huidige situatie

Huidige leveranciers

Het schoolbestuur heeft momenteel het IT-beheer uitbesteed aan Skool.

Daarnaast werkt het schoolbestuur met andere leveranciers waaronder:

APS-IT diensten	Leverancier van ons MS licenties voor onze PO scholen
AFAS	Leverancier van ons financieel pakket
RAET	Leverancier van onze salarisadministratie
Proactive	Leverancier van ons Factuurverwerkingssysteem (saas)
Van Gorcum	Leverancier van WMK
CITO LOVS	Leverancier van onze leerlingvolgsysteem
Mijn School/Web2Work	
Digiduijf	Leverancier van onze ouderportaal en website
Dotcom	Leverancier van ons leerlingssysteem voor PO (saas).
Canon	Leverancier van ons Multifunctionele printer systemen.
Lesscher	Leverancier van onze telefonie via Voip
PTH	Leverancier van onze touchscreens
Plexys	Leverancier domeinnamen scholen en schoolbestuur
Snappet	Leverancier van tablets/digitale leermiddelen

Techniek (kengetallen, servers, besturingssystemen, dataopslag, LAN, WAN, applicaties)

Type en aantal in gebruik zijnde devices per schoollocatie

Per 2019 heeft Proloog de volgende werkplekken hardware in gebruik:

Hardware	Aantal	OS
Snappets	1032	Android
Skool desktops	515	Windows 7
Windows hardware	300	Windows 7
Chromebooks	44	ChromeOS
iPads	159	iOS

NB: Informatie van OBS deFinne ontbreekt

Switches en server hardware

De meeste switches zijn Zyxel en HP, voornamelijk met met 1 Gbps connectiemogelijkheden. De meeste servers betreffen een Skoolserver Basic v10 (E3-1230/8GB/2TB). De huidige server hardware is veelal medio 2018 volledig economisch en technisch afgeschreven.

WAN-verbindingen

De meeste scholen hebben Ziggo Zakelijk Complete (250/50) dan wel Max (500/50).

WLAN (Wireless)

Er zijn momenteel 161 access points gebruik, hoofdzakelijk Meraki (MR18/MR16). Deze acces point zijn in 2014/2015 aangeschaft.

LAN

De LAN bekabeling op de locaties van Proloog is voornamelijk UTP van het type CAT5 en CAT5e. Zeven van de 24 locaties hebben reeds CAT6 of beter.

Microsoft Office

Er wordt gebruik gemaakt van Microsoft Office Professional Plus 2013 en 2016 (o.a. Outlook, Word, Excel en PowerPoint).

3.3 Onderwerpen van inkoop

Deze aanbesteding heeft betrekking op de inkoop van de onderstaande leveringen en diensten. Een nadere invulling en toelichting van de onderstaande onderwerpen is opgenomen in het Programma van Eisen (zie Bijlage 8).

Eenmalig – realisatiefase	
1.	Ontwerp, montage, installatie, configuratie, implementatie en testen netwerk infrastructuur
	a. Uitvoeren site surveys b. Opstellen netwerkontwerp c. Opstellen van een projectplan voor de uitrol en realisatie d. Levering van o.a.: i. Access points ii. Controllers iii. (Radius) servers iv. PoE-switches v. Licenties

vi. Beheersoftware e. Montage, installatie, configuratie en implementatie van o.a.: i. Draadloze infrastructuur hardwarecomponenten inclusief het patchen van de bekabeling ii. Netwerkbekabeling tussen de wireless access points en PoE-switches iii. Beveiliging iv. Netwerkinrichting en -optimalisatie (software) f. Projectleiding en –uitvoering g. Testen	
2. Documentatie	a. Eindgebruikershandleidingen b. Overige documentatie i. Definitief ontwerp ii. CMDB iii. Testresultaten signaalmetingen
Terugkerende leveringen en diensten – beheerfase	
3. Technisch beheer/onderhoud	a. Adaptief, correctief, perfectief, preventief en predictief onderhoud
4. Support	a. Servicedesk (incidenten, problemen en wijzigingen) b. Configuratie management en assetmanagement c. Servicelevelmanagement inclusief rapportage d. Self Service Portal/Gasten portaal

3.4 Buiten scope

Onderstaande leveringen en diensten maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding met uitzondering van beschreven hieronder 'binnen scope'.

- Systeembeheer/MDM
 - MDM/MAM-licenties
 - Softwarelicenties die ter beschikking gesteld door het schoolbestuur via APS IT-diensten
- Binnen scope:*
- *vereiste softwarelicenties die niet via het schoolbestuur afgenomen kunnen worden.*
- WAN/breedbandverbindingen tussen de locaties van het schoolbestuur en de internetverbindingen
- Binnen scope:*
- *het configuratie- en toegangsbeheer*
 - *de coördinatie met connectivity leveranciers*
- Printfunctionaliteit
- Binnen scope:*
- *de installatie en configuratie van de werkplekken hardware en mobiele apparaten voor het gebruik van de printers*

- de coördinatie van het hardware onderhoud en garantieafhandeling met leveranciers van het schoolbestuur
- Levering van frontend hardware (werkplekken hardware en switches binnen gebouwen het schoolbestuur)
- Levering van audiovisuele middelen
- Telefoniediensten (vast- en mobiel)

3.5 Voorzienbare ICT-investeringen

Draadloos netwerk

211 access points over 23 gebouwlocaties (niet: het gebouw aan de A.S. Levissonstraat 40 te Leeuwarden en het gebouw aan de Telemannstraat 13 te Leeuwarden.).

Switching+routing

Circa 23 stuks 24-poorts switches met PoE+.

Bedraad netwerk

Laten aanleggen van 211x bekabeling tussen nieuwe access points en PoE-switches, behoudens voor de scholen Aventurijn (reeds bekabeling in de plafonds gerealiseerd), Trianova (reeds bekabeling in de plafonds gerealiseerd), het gebouw aan de A.S. Levissonstraat 40 te Leeuwarden (gebouw vervalt) en het gebouw aan de Telemannstraat 13 te Leeuwarden (gebouw vervalt).

3.6 Begrote kosten en inkoopvolume over 5 jaar

Totale voorzienbare inkoopvolume over 5 jaar bedraagt € 457.975,- inclusief BTW, inclusief meeropties en exclusief verlengopties.

Enmalige investeringen	Aantal	Prijs per stuk	Subtotalen	
Netwerkinfrastructuur				€ 309.950
Access point incl. beheer/garantie voor 5 jaar	211	900	€ 189.900	
Bekabeling t.b.v. AP's	211	300	€ 63.300	
PoE-switches	23	750	€ 17.250	
Routers/firewalls/UTM (zonder UTM-abonnement)	23	1500	€ 34.500	
Stelpost (radius servers, controllers, etc.)	1	5000	€ 5.000	
Inrichting ap's, routers en switches	1	30000	€ 30.000	
Subtotaal eenmalige investeringen				€ 339.950

Terugkerende kosten	Aantal	Prijs over 5 jaar	Subtotaal
Beheer			
Wifi-beheer SLA (50 euro per AP per jaar)	211	275	€ 58.025
Subtotaal beheer (over 5 jaar)			€ 58.025

Optioneel

Terugkerende kosten	Aantal	Prijs over 5 jaar	Subtotaal
Beheer			
UTM-abonnement	24	2500	€ 60.000
Subtotaal beheer (over 5 jaar)			€ 60.000

3.7 Basispoort

Het schoolbestuur maakt momenteel gebruik van Basispoort ten behoeve van single-sign-on en wil hier ook gebruik van blijven maken.

3.8 Meeropties en uitbreiding van de opdracht

Naast de in paragraaf 1.2 genoemde verlengingsopties is in artikel 3 de Overeenkomst (zie Bijlage 6) een herzieningsoptie (Optie) opgenomen die het mogelijk maakt voor Proloog om de overeenkomst uit te breiden:

Meeropties

Voor wat betreft het UTM-abonnement (antivirus, etc.) is een meeroptie als herzieningsclausule gewenst, zodat indien er op een later moment alsnog besloten wordt om dit abonnement af te nemen, dit ook binnen deze overeenkomst mogelijk is zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging.

Toekomstige gebouwlocaties

De wens is om flexibiliteit te behouden ten aanzien van het toevoegen van toekomstige (nu nog onvoorziene c.q. onbekende) gebouwlocaties en de hiervoor benodigde, gelijksoortige aanvullende diensten.

Er dient tevens rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot het uitbreiden van de Opdracht ingeval van toetreding tot Proloog van andere scholenorganisaties en met aanvullende opdrachten:

- Optie voor eventuele nieuwe toetredende scholenorganisaties in de overeenkomst (artikel 2.163c Aw¹);
- Uitbreidingsmogelijkheid door aanhaken op basis van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging voor overige toetreders toepasbaar tot drie jaar na ondertekening van de overeenkomst (2.36 jo. 2.37 Aw);
- Verlening van aanvullende opdracht aan de Opdrachtnemer. Volgens de procedure zoals opgenomen in afdeling § 2.2.1.7. (in het bijzonder artikel 2.36 en 2.37 Aw).

¹ Aanbestedingswet 2012.

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Vormvereisten aan de Inschrijving op TenderNed

Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande vormvereisten te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen, kunnen van verdere deelname van de Aanbesteding worden uitgesloten.

Inschrijvingen die per e-mail², per post of fysiek worden aangeboden, worden niet geaccepteerd en worden beschouwd als niet te zijn gedaan. U kunt uitsluitend digitaal inschrijven via TenderNed. Zie hiervoor eveneens paragraaf 2.5.

Uw Inschrijving op TenderNed dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle documenten die u dient te uploaden, zijn voorzien van paginanummering.
- Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Uw prijsopgave dient u uitsluitend in de prijskluis te plaatsen welke pas geopend wordt nadat de leden van de Beoordelingscommissie³ de beoordelingen op kwaliteit hebben ingeleverd bij de Beoordelingscommissie.

4.2 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient (i) te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen, (ii) onvoorwaardelijk te zijn en (iii) volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende Inschrijving ongeldig zal worden verklaard. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Opdrachtgever kan Inschrijvers wier Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar het uitsluitend oordeel van de Opdrachtgever daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Inschrijvers hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige Inschrijving of het intrekken van aan een voorwaardelijke Inschrijving verbonden voorwaarden. Indien de Opdrachtgever een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld.

4.3 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de Inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw Uittreksel van het Nationale Handelsregister (Kamer van Koophandel).

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel als bedoeld in paragraaf 5.2 dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel.

² Met uitzondering van de in hoofdstuk 2.5 bedoelde situatie.

³ De beoordelingscommissie bestaat uit tenminste 5 onafhankelijke leden bestaande uit gebruikers, ICT- en financiële expertise die allen werkzaam zijn bij de aanbestedende dienst.

4.4 Bereidheidsverklaring financiële en economische draagkracht

Indien een Inschrijver voor wat betreft de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een derde, waaronder een tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek behorende rechtspersoon, dan dient de ondertekende bereidheidsverklaring van de betreffende derde bij de Inschrijving gevoegd te worden. De bereidheidsverklaring dient woordelijk overeen te stemmen met de bereidheidsverklaring als opgenomen in Bijlage 1 onderdeel C.

Bij de Inschrijving dient dan tevens een Uittreksel van het Nationale handelsregister (KvK) van de betreffende rechtspersoon te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de bereidheidsverklaring blijkt.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit bedoeld Uittreksel dient bij de Inschrijving tevens een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de bereidheidsverklaring blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit bedoeld Uittreksel.

In geval wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband geldt deze eis met betrekking tot de bereidheidsverklaring voor ieder afzonderlijk lid van de Combinatie dat op een derde een beroep doet in verband met financiële en economische draagkracht.

5 Eisen aan de Inschrijver

5.1 Algemeen

Een Inschrijver dient zowel op de dag van ontvangst van de Inschrijving, op het moment van definitieve Gunning, op het moment van ondertekening van de Overeenkomst en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst aan alle in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden – waaronder (maar niet uitsluitend) de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit hoofdstuk – te voldoen, bij gebreke waarvan een Inschrijver niet voor Gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden in het Aanbestedingsdocument zal de Opdrachtgever die Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte stellen.

5.2 Inschrijfformulier

De Inschrijver dient het sjabloon zoals opgenomen in Bijlage 1 in te vullen.

Deze Bijlage 1 bestaat uit drie onderdelen:

- Deel A: Inschrijvingsformulier
- Deel B: Bedrijfsgegevens, individueel en eventueel onderaannemers
- Deel C: Bereidheidverklaring Financiële en Economische Draagkracht

U dient onderdeel A te allen tijde in, van onderdeel B dient u alleen die tabel in die op u van toepassing is en onderdeel C dient u alleen in wanneer een beroep gedaan wordt op een derde als in paragraaf 4.4 bedoeld.

Instructies bij aanleveren identificatiegegevens
De ingevulde Bijlage 1 onderdelen A en indien van toepassing B en/of C dient u te uploaden.
Een kopie van het Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (KvK Uittreksel) hoeft niet toegevoegd te worden. Voorafgaande aan het verificatiegesprek met de voorlopig gegunde partij zal verzocht worden deze te overleggen. Indien u ervoor kiest deze gegevens nu al te verstrekken dan kunt u deze uploaden.
Bij een Combinatie/beroep op een derde als onderaannemer dienen alle leden van de Combinatie/ de betreffende onderaannemer deze instructies met betrekking tot de identificatiegegevens te volgen en de documenten te uploaden.

5.3 Beroep op ervaring en middelen van derden in verband met technische bekwaamheid

Een Inschrijver kan zich, teneinde aan te tonen aan de Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid te voldoen, beroepen op de ervaring en middelen van derden. Een derde kan zowel een onderaannemer betreffen als ook een ander lid van de Combinatie.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de kennis en/of ervaring van een derde dient de betreffende Inschrijver:

- Een kopie van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de betreffende derde te uploaden waaruit blijkt dat die derde zich jegens de Inschrijver onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de Opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijke middelen –

daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel – aan de Inschrijver ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

- De betreffende derde dient gedurende de gehele looptijd van de Opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Bovenvermelde documenten dient u (voor zover relevant) te uploaden.

5.4 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver is verplicht de bijgesloten Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. Inschrijvers dienen ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hen en op de derden waar zij in verband met financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep op doen niet van toepassing zijn bij hun Inschrijving de betreffende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten te voegen overeenkomstig het voorgeschreven model als opgenomen in Bijlage 2 waarmee Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen en de betreffende derden geen toepassing vinden.

Een Inschrijver die de relevante Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet overlegt bij Inschrijving wordt uitgesloten.

Uitsluitingsgronden in geval van inschrijving als Combinatie

In geval wordt ingeschreven als Combinatie, kan de gehele Combinatie uitgesloten worden indien op één of meer leden van de Combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie zijn pas toegestaan na schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie te weigeren.

In geval gebruik wordt gemaakt van een beroep op derden, kan de Inschrijver (tevens) worden uitgesloten, indien op één of meer van deze derden een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Het inzetten van onderaannemers, die niet aldus bij Inschrijving zijn opgegeven, is pas toegestaan na schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onderaannemers, die niet aldus bij Inschrijving zijn opgegeven, te weigeren.

Instructies bij Uitsluitingsgronden

Inschrijvers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen en derden waarop zij in verband met Geschiktheidseisen een beroep doen niet van toepassing zijn. Hiertoe dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, overeenkomstig het sjabloon als opgenomen in Bijlage 2, rechtsgeldig ondertekend te worden en geüpload te worden.

In geval wordt ingeschreven als Combinatie, kan de gehele Combinatie uitgesloten worden indien op één of meer leden van de Combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is. In geval in verband met Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op derden, kan de Inschrijver (tevens) worden uitgesloten, indien op één of meer van deze derden een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Bij een Combinatie dienen alle leden van de Combinatie deze instructies ten aanzien van de Uitsluitingsgronden te volgen en de documenten op de beschreven wijze op te nemen in de Inschrijving.

5.5 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende Geschiktheidseisen:

1. Technische bekwaamheid

Kerncompetenties en referenties

Inschrijvers moeten aantonen dat zij over de noodzakelijke technische bekwaamheid in de zin van kennis en ervaring (kerncompetenties) beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Ten bewijze van kennis en ervaring met het leveren van digitale communicatiediensten en fysieke postbezorging dienen maximaal drie referenties uit de afgelopen drie jaar (vanaf 1 september 2015) op dit gebied te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de Inschrijver over de volgende drie kerncompetenties beschikt:

1. In samenhang ontwerpen en dimensioneren van de netwerkcomponenten voor een draadloos netwerk (wireless access points, PoE-switching en controllers)
 - a. Aard: Inschrijver is in staat om de architectuur van een draadloos netwerk inclusief switching-backend te ontwerpen en dimensioneren die in onderlinge samenhang goed functioneert en voldoende performance biedt. Hierbij zijn zowel de architectuur (koppeling met het bestaande LAN, onderlinge samenhang, redundantie, fail-over mechanismen) als de dimensionering van de actieve netwerkcomponenten van belang.
 - b. Omvang: Het betreft ten minste één draadloos netwerk van minimaal 75 access points verspreid over minimaal 10 fysieke, gescheiden gebouwlocaties.
2. Coördinatie en regievoering inclusief het verzorgen van de projectmatige installatie-, montage- en configuratiewerkzaamheden voor draadloze netwerken ten behoeve van een grootschalige uitrol van een draadloos netwerk binnen een beperkte tijd.
 - a. Aard: Inschrijver is in staat om op efficiënte en professionele wijze de coördinatie en regievoering inclusief de installatie- en configuratiewerkzaamheden voor draadloze netwerken te verzorgen waaronder ten minste:
 - i. Inmeten van draadloos netwerkcomponenten (site survey)
 - ii. Plaatsen en monteren van de hardwarecomponenten
 - iii. Installeren en configureren van de hardware- en softwarecomponenten
 - iv. Testen van de hardware- en softwarecomponenten

Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze dienstverlening voor een grootschalige uitrol op locatie(s) van opdrachtnemer binnen de gestelde tijd en naar tevredenheid plaatsvindt.

 - b. Omvang: Het betreft deze dienstverlening, coördinatie/regievoering alsmede de uitvoering van de installatie- en configuratiewerkzaamheden, voor de succesvolle uitrol en oplevering van een draadloos netwerk (75 access points verspreid over minimaal 10 fysieke, gescheiden gebouwlocaties) binnen 3 weken.
3. Bieden van professioneel beheer & ondersteuning, remote en on site ten behoeve van draadloze netwerken.

- a. Aard: Inschrijver is in staat om complexe en urgente vragen, incidenten en problemen van technische en functionele aard aangaande complexe draadloze netwerken op een professionele, gestructureerde wijze binnen de beschikbare tijd op adequate wijze op te lossen, te adviseren en hierover volledig en accuraat te rapporteren en communiceren. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze ondersteuning op afstand en op de fysieke locatie bij de opdrachtgever kan plaatsvinden.
- b. Omvang: Het betreft ondersteuning voor een gebruikersgroep van ten minste 1.000 unieke gebruikers en de afhandeling van minimaal 50 vragen/incidenten/problemen per jaar.

Vergelijkbaar qua aard

Een referentieopdracht is vergelijkbaar qua aard indien het een opdracht betreft welke overeenkomt met de essentiële onderdelen van de Opdracht (leveringen en diensten) zoals beschreven in de opdrachtomschrijving (zie paragraaf 3.1) en de betreffende kerncompetenties. Uit de beschrijving van de referentieopdracht moet blijken dat de opgegeven Referentie qua aard en omvang voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Vergelijkbaar qua omvang

De referentie is vergelijkbaar qua omvang indien h een referentieopdracht betreft die minimaal overeenkomt met de gestelde eisen ten aanzien van de omvang bij de betreffende kerncompetentie(s). Uit de beschrijving van de referentieopdracht moet blijken dat de opgegeven Referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Daarnaast zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De dienstverlening bij de referenten dient naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd.
- De Opdrachtnemer verleent toestemming aan de Opdrachtgever tot het informeren bij de betreffende referent, zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer.
- In de referentieomschrijving moet de aard en de omvang van de referentieopdrachten duidelijk worden beschreven.
- Eén referentieopdracht kan maximaal ter bewijsvoering voor twee kerncompetenties ingezet worden.
- Per kerncompetentie kan één referentieopdracht worden aangevoerd.

Instructies

1. U uploadt de ingevulde referenties. Gebruik hiertoe Bijlage 5.

2. Bij een Combinatie dienen alle leden van de Combinatie gezamenlijk de eisen conform de instructies te beantwoorden.

2. Financiële en economische draagkracht

Verzekering: beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn.

Inschrijvers dienen te beschikken over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een minimale dekking per gebeurtenis of een reeks opeenvolgende gebeurtenissen van € 250.000,- en een minimale jaarlijkse dekking van € 500.000,-.

Om aan te tonen dat Inschrijver op een adequate wijze is verzekerd betreffende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, verlangt Aanbestedende dienst een rechtsgeldig ondertekende verklaring.

Instructies bij bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient middels Bijlage 4 te verklaren dat u op moment van Gunning en gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt. Indien uw huidige polis niet aan deze eis voldoet, kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning voor eigen rekening beschikt over deze vereiste verzekering. Deze verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en dient u te uploaden. Zie Bijlage 12 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voorgaande op juistheid te toetsen.

U verklaart:

1. Dat u zich afdoende heeft verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 250.000,- per gebeurtenis of een reeks opeenvolgende gebeurtenissen en een minimale jaarlijkse dekking van € 500.000,-.
2. Dat een eventueel vermeld eigen risico op uw polis niet verrekend wordt met Aanbestedende dienst.
3. Dat de premie(s) van het lopende premiejaar is (zijn) betaald.

Bij een Combinatie dienen alle leden van de Combinatie gezamenlijk de eisen conform de instructies te beantwoorden.

6 Uitwerking minimumeisen en Subgunningscriteria

In dit hoofdstuk staat beschreven op basis van welke criteria de winnende Inschrijver wordt bepaald.

6.1 Gunningssystematiek

Het Gunningscriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Om de EMVI te bepalen zijn door Opdrachtgever Subgunningscriteria gesteld ten aanzien van Prijs en Kwaliteit. Onderstaande tabel geeft deze Subgunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de EMVI. Tevens zijn er minimumeisen gesteld. In de volgende paragrafen worden de minimumeisen en Gunningcriteria nader toegelicht.

#	omschrijving minimumeisen en Subgunningscriteria	maximale punten	weging	maximale gewogen punten
Minimumeisen			K.O.	n.v.t.
1.	Akkoord Programma van Eisen		K.O.	n.v.t.
2.	Bijgevoegd netwerkcomponentenlijst, -topologie en -planning		K.O.	n.v.t.
3.	Akkoord concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst		K.O.	n.v.t.
Subgunningscriteria: Kwaliteit			70%	70
G1.	Plan van aanpak uitrol en werkwijze	100	55%	55
G2.	Visie	100	15%	15
Subgunningscriteria: Prijs			30%	30
G3.	All-in prijs realisatie en beheer draadloos netwerk	100	25%	25
G4.	Stuksprijs uitbreiding netwerk met één access point	100	5%	5
Totaal			100%	100

K.O. = Knock-out-criterium

6.2 Minimumeisen

Minimumeisen zijn de eisen die gesteld worden aan de Inschrijving van Inschrijver. Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de minimumeisen alvorens de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria. Gaat Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord met de minimumeisen, dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ongeldig verklaard en dus niet verder beoordeeld.

Toelichting minimumeis 1: Akkoord Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is een document waarin de minimale eisen ten aanzien van de opdracht door de Opdrachtgever zijn vastgelegd. Een programma van eisen wordt geschreven voor de Opdrachtnemer die daarmee weet aan welke voorwaarden zijn producten en dienstverlening moeten voldoen. In Bijlage 8 is als een separaat document het Programma van Eisen opgenomen. U dient akkoord te gaan met het totale Programma van Eisen (Bijlage 8) en uw akkoordverklaring (Bijlage 10) up te loaden. Indien een Inschrijver niet akkoord gaat met alle in het Programma van

Eisen opgenomen eisen, zal Opdrachtgever deze Inschrijving niet verder beoordelen en ongeldig verklaren.

Toelichting minimumeis 2: Bijgevoegd netwerkcomponentenlijst, -topologie en -planning

Inschrijver dient een lijst met de door Inschrijver aangeboden netwerkcomponenten (merk, type, technische specificaties en aantallen) en software op te nemen (te uploaden) bij de Inschrijving met in ieder geval de volgende categorieën:

- Wireless access points
- Wireless controllers
- PoE-switches
- Servers (RADIUS, etc.)
- Management en monitoring software
- Licenties
- Fabrieksgarantie (inclusief eventuele verlengingen)
- Overige aangeboden hardware en softwarecomponenten

Ook dient een gedetailleerde schematische weergave van de netwerktopologie van het aangeboden draadloze netwerk opgenomen te worden, die de onderlinge structuur tussen de infrastructuur-elementen beschrijft. Als laatste dient Inschrijver een indicatief overzicht te geven van de in te zetten access points per locatie (gebouw) en per verdieping alsmede de in de MER te plaatsen netwerkcomponenten per locatie.

Indien een Inschrijver geen netwerkcomponentenlijst, -topologie en -planning heeft bijgevoegd (geupload), zal Opdrachtgever de Inschrijving niet verder beoordelen en ongeldig verklaren. Zie Bijlage 12 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen.

Toelichting minimumeis 3: Akkoord concept Overeenkomst en verwerkersovereenkomst

U dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Overeenkomst en de verwerkersovereenkomst die in Bijlage 6 van het onderhavige document in concept is bijgevoegd en uw akkoordverklaring (Bijlage 9) te uploaden. De inschrijvers dienen akkoord te gaan met een bewerkersovereenkomst in het kader van privacy. Proloog hanteert het model "Model Verwerkersovereenkomst 3.0" van de PO-raad.

Indien een Inschrijver niet akkoord gaat met alle in de Overeenkomst en de verwerkersovereenkomst opgenomen bepalingen, zal Opdrachtgever de Inschrijving niet verder beoordelen en ongeldig verklaren.

6.3 Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium 1: plan van aanpak uitrol en werkwijze (G1)

Middels een plan van aanpak voor de uitrol en werkwijze van het draadloze netwerk geeft de Inschrijver een totaaloverzicht van de manier waarop hij van plan is de uitrol te coördineren en organiseren waarbij binnen de gestelde randvoorwaarden succesvol en naar tevredenheid afgerond wordt. Hierbij gelden in ieder geval - maar niet uitsluitend - de volgende uitgangspunten:

- Gefaseerde uitrol per gebouwlocatie
- Uitrol volledig gereed uiterlijk vrijdag 17 mei 2019 (geaccepteerd, oplevering eerder)
- Uitrol onder schooltijd is mogelijk, mits rekening houdend met onderwijs
- Uitrol in weekend ook mogelijk, in overleg

- Een aantal scholen moet voorrang krijgen bij het inrichten van de (draadloze) netwerkomgeving omdat het draadloze internet op deze scholen niet voldoende is. Het betreft de volgende scholen:
 - Eigenwijs
 - Pionier
 - Trianova
 - Uniaskoalle
 - Palet

#	Beoordelingscriteria	Weging
G1.1	<u>Doorlooptijd:</u> Mate waarin het plan van aanpak duidelijk en aannemelijk maakt dat de gestelde uitroldoelen en -resultaten binnen de beschikbare tijd gerealiseerd zullen worden. <i>Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in de tijdige realisatie, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	15%
G1.2	<u>Projectorganisatie (t/m volledige acceptatie):</u> Wijze waarop u uw aansturing, de communicatie, rapportage en escalatie richting Opdrachtgever vormgeeft, op een manier dat dit de een efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt. <i>Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat uw inrichting van de projectorganisatie een succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht borgt, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	25%
G1.3	<u>Risicomanagement en risicodossier:</u> Beschrijf uw aanpak ten aanzien van risicomanagement alsmede de vier belangrijkste risico's die gebaseerd zijn op uw ervaring, die relevant zijn voor de samenwerking tussen uw organisatie en het schoolbestuur en het behalen van de gewenste resultaten. Risicomanagement betreft het doorlopend identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen en implementeren van mitigerende maatregelen. Benoem niet alleen de risico's en waarom het risico's betreffen, maar neem ook mitigerende maatregelen alsmede een onderbouwing van de effectiviteit met meetbare prestatie informatie. De geïdentificeerde risico's dienen geprioriteerd (de grootste/belangrijkste risico's als eerste) te worden. <i>Naarmate uw beschrijving (aanpak risicomanagement en risicodossier) Opdrachtgever meer vertrouwen geeft in de effectieve en efficiënte mitigatie van de voor deze opdracht relevante risico's, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	15%

G1.4	<u>Testen en kwaliteitsborging</u>: Mate waarin binnen uw plan van aanpak aandacht wordt besteed aan zowel het testen inclusief de vastlegging en rapportage van de testresultaten als kwaliteitsborging. Het doel hiervan is een probleemloze werking van het volledige draadloze netwerk (alle gebouwlocaties) per uiterlijk medio mei 2019 en gedurende de looptijd van de overeenkomst, te garanderen. <i>Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in de doelmatigheid en efficiëntie van uw testprocedures, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	30%
G1.5	<u>Beheerorganisatie</u>: Wijze waarop u zowel uw aanpak als de aansturing, de communicatie, rapportage en escalatie richting Opdrachtgever vormgeeft op een manier dat dit de efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt. Ga in op o.a. de volgende zaken: a) beschrijving van de organisatorische opzet van het te verrichten ondersteuning; b) de inbedding hiervan in de eigen organisatie(s) van de Opdrachtnemer; c) beschrijving van de aanpak voor het koppelen en synchroniseren met nieuwe externe systemen en het onderhoud van bestaande koppelingen. <i>Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat uw inrichting van de beheerorganisatie de succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht borgt, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>	15%
	Totaal Score	100%

N.B. Er geldt dat om voor Gunning in aanmerking te komen de Inschrijver tenminste een score van **50% van het totaal aantal punten op het Subgunningscriterium G1 plan van aanpak uitrol en werkwijze** dient te behalen. Dit om een voor Opdrachtgever acceptabele kwaliteit te garanderen. Voor het plan van aanpak uitrol en werkwijze kan in totaal 100 (ongewogen) punten verdiend worden.

Per beoordelingscriterium kan een bepaald percentage van het totale aantal punten voor het plan van aanpak en visie op partnership verdiend worden. In de beschrijving dienen de bovenstaande onderwerpen te worden behandeld. De totale beschrijving beslaat in totaal maximaal vijftien (15) pagina's (inclusief eventuele bijlagen) A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial) enkelzijdig. Zie Bijlage 12 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen.

Subgunningscriterium 2: visie (G2)

Inschrijver wordt gevraagd een visie te geven op de aangeboden oplossing en de toekomst.

Uitgangspunten hierbij zijn de reeds opgenomen uitgangspunten in het Programma van Eisen als in de overige aanbestedingsdocumentatie:

- Toenemend gebruik van mobiele apparaten door medewerkers en leerlingen na, tijdens en voor het onderwijs

- Toenemend gebruik van de bandbreedte per gebruiker

Uit de visiebeschrijving dient een visie op de Opdracht en de toekomstige ontwikkelingen naar voren te komen, waaruit de meerwaarde en kennis van Inschrijver voor Opdrachtgever blijkt. Daarnaast dient te worden ingegaan op de gewenste situatie.

Beoordelingscriteria
<u>Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en draadloze technologie:</u> Uw visie beargumenteert vanuit uw organisatie en werkprocessen hoe Inschrijver omgaat met de snel en continue veranderende ontwikkelingen in het basisonderwijs en op het gebied van (draadloze) netwerktechnologie. Ga in op de volgende zaken: a) krimp van de scholen, b) integrale kind centra (meerdere organisaties in multifunctionele gebouwen) en c) mobiele devices en concepten als MDM/MAM. <i>Naarmate uw beschrijving de Opdrachtgever (c.q. de Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat de door u geboden oplossing (qua architectuur, ontwerp en apparatuur) over de flexibiliteit beschikt om in te spelen op (eventuele) toekomstige veranderingen, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i>
Totaal Score

Voor de beschrijving van de visie kan in totaal 100 (ongewogen) punten verdiend worden. In de beschrijving dienen de bovenstaande onderwerpen te worden behandeld. De totale beschrijving beslaat in totaal maximaal vier (4) pagina's (inclusief eventuele bijlagen) A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig, inclusief bijlagen). Zie Bijlage 12 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen.

6.4 Subgunningscriteria prijs

Subgunningscriterium 3: all-in prijs realisatie en beheer draadloos netwerk (G3)

In Bijlage 11: Prijsopgave dient onderstaande tabel te worden ingevuld (en ondertekend) waarbij de prijsopgave binnen de bandbreedtes dient te liggen. De op te geven all-in prijs betreft het draadloze netwerk voor alle gebouw locaties. De bandbreedte van de totaalprijs over de initiële looptijd tot 1 augustus 2024 is € 375.000,- tot en met € 475.000,- inclusief BTW en inclusief het optioneel af te nemen UTM-abonnement. Indien er een prijs buiten de bandbreedtes wordt ingevuld, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Prijzenblad all-in prijs realisatie en beheer draadloos netwerk

Subgunningcriterium: All-in prijs realisatie en beheer draadloos netwerk		Uw prijsopgave (over periode tot 1-8-2024), (inclusief BTW)	
Bandbreedte:	€ 375.000,- tot € 475.000,-	€ (totaalprijs, all-in)	
	Onderdeel	Eenmalig	tot 1-8-2024
Opbouw van uw prijs	Netwerkkomponenten (access points, firewalls/routers, PoE-switches, controllers en servers) en alle overige benodigde hardware en/of accessoires c.q. onderdelen	€	
	Bekabelingswerkzaamheden	€	
	Dienstverlening site surveys, ontwerp, installatie, montage, configuratie en testen	€	
	Software en licenties (gebruikersrecht)	€	
	Support & onderhoud		€
	UTM-abonnement (5 jaar) [Optioneel af te nemen]		€

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten en nadere voorwaarden:

- Alle opgegeven prijzen bij de afzonderlijke prijsonderdelen dienen tezamen opgeteld het opgegeven bedrag bij 'All-in totaalprijs' te vormen. Indien dit niet het geval is, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw totale all-in prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw prijsopgave per onderdeel dient binnen de bijbehorende bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- De prijzen dienen inclusief milieubijdrage, opslagkosten, distributie-, transport- en alle overige kosten te zijn. Offertes waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer berekent geen afleveringskosten ongeacht de aard en de locatie van de levering.
- Alle prijzen dienen te worden vermeld in Euro zonder enig voorbehoud en **inclusief** de verschuldigde 21% BTW.
- De prijzen die u hier opgeeft per onderdeel gelden als maximum en vaste prijzen en worden als zodanig opgenomen in de Overeenkomst na gunning. Dit betekent voor concrete offertes die door u gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebracht dat de gehanteerde prijzen voor de door u geprijsde onderdelen gelijk zijn aan of lager dan in de Overeenkomst is opgenomen.

- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat alle kosten - zowel materiaal als uren - in het door Inschrijver aangeboden vaste opslagpercentage zijn verwerkt.
- Facturatie van extra kosten is onmogelijk, tenzij expliciet en schriftelijk door Inschrijver aangegeven en met toestemming van de Opdrachtgever.
- De prijsopgaves en offertes zijn steeds gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe onderdelen.
- U dient een uitgebreide prijsspecificatie mee te sturen per onderdeel in het prijzenblad.

Subgunningscriterium 4: Stuksprijs uitbreiding netwerk met één access point (G4)

In Bijlage 11: Prijsopgave dient onderstaande tabel te worden ingevuld (en ondertekend) waarbij de eenheidsprijzen binnen de bandbreedtes dienen te liggen. Indien er prijzen buiten de bandbreedtes worden ingevuld, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Voor eventuele uitbreiding van de dekking en/of capaciteit van het draadloze netwerk is het door het schoolbestuur gewenst dat er een vaste (meerwerk) prijs doorberekend wordt voor de levering, montage, installatie, configuratie inclusief het vijfjarige beheer en ondersteuning van één additioneel access point alsmede de bekabeling tussen dit access point en de PoE-switch. De eventuele benodigde werkzaamheden zoals radioplanning, etc. voor de inpassing in het bestaande draadloze netwerk zijn hierbij inbegrepen.

Subgunningscriterium: Stuksprijs uitbreiding netwerk met één access point		Uw prijsopgave (inclusief BTW)
Bandbreedte:	€ 750,- tot € 1.000,-	€ (all-in)

Bij uw all-inclusive prijsopgave gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Het betreft de levering, installatie en configuratie van een additioneel wireless access point binnen het reeds operationele draadloze netwerk van het schoolbestuur conform de in het Programma van Eisen en aanbestedingsdocumentatie opgenomen eisen/specificaties. Het betreft hetzelfde merk en type access point als aangeboden binnen de all-in prijs en als zodanig gespecificeerd binnen de minimum gunningeis 'Netwerkcomponentenlijst, -topologie en -planning'. Indien dit apparaat niet meer leverbaar is dat dient een minimaal vergelijkbaar of beter apparaat tegen dezelfde voorwaarden geleverd te worden.

De opgegeven prijs betreft:

- Inclusief:
 - Levering, installatie en configuratie voor een operationele en volledig werkzame inpassing en oplevering van het access point in het bestaande draadloze netwerk inclusief de UTP-bekabeling van het access point naar het dichtstbijzijnde PoE-switch (afstand < 50 meter); inclusief verbruiksmaterialen, montagematerialen c.q. -beugels, etc. Het access point betreft hetzelfde type/model dan wel opvolgende type/model met minimaal dezelfde specificaties of beter.

- Beheer en ondersteuning gedurende de (resterende) looptijd van de overeenkomst.
- Additionele, benodigde licenties (bijvoorbeeld voor AP's, controller of netwerkmanagement software).
- Exclusief:
 - Eventueel benodigde additionele PoE-switching capaciteit in het geval dat er geen beschikbare poorten zijn.
 - Eventueel benodigde additionele controller capaciteit in het geval dat er geen capaciteit meer beschikbaar is (m.u.v. licenties).
 - Aanleg overige UTP-bekabeling.

Uw prijsopgave betreft een totaalprijs inclusief BTW en alle bijkomende kosten zoals reistijd, reiskosten, opslagen, toeslagen en verzekeringen. Additionele kosten tijdens de uitvoering worden niet geaccepteerd, tenzij deze werkzaamheden vooraf en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever als meerwerk zijn aangemerkt.

Uw prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

LET OP! Bijlage 11: Prijsopgave dient u uitsluitend te uploaden in de prijskluis.

7 Beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen

In dit hoofdstuk staat de beoordelingsprocedure beschreven.

7.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is door Opdrachtgever een multidisciplinair, objectieve en onafhankelijke Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit tenminste vijf (5) personen.

7.2 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Subgunningscriteria

Elk beoordelingscommissielid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere beoordelingscommissieleden op basis van de beoordelingssystematiek voor elk van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit waarderingen toe aan de Inschrijvingen. Tijdens een gezamenlijke vergadering zullen de door de commissieleden individueel toegekende scores per (sub)gunningscriterium met elkaar worden vergeleken. Vervolgens komen ze na een discussie over ieders bevindingen tot een collectieve score per (sub)gunningscriterium. De totaalscore per (sub)gunningscriterium wordt bepaald door de consensus score. Enkel de eindscore (consensus score x wegingspercentage) van iedere Inschrijver wordt afgerond op twee decimalen.

Voor ieder Subgunningscriterium kan een ongewogen puntentotaal van 100 punten behaald worden. Aan de hand van de wegingsfactor voor het Subgunningscriterium wordt de eindscore I per Subgunningscriterium berekend en afgerond op twee cijfers achter de komma uitgaande van de gebruikelijke afrondingsnormen. Consensus scores worden niet afgerond.

Voor de Subgunningscriteria “plan van aanpak uitrol en werkwijze” en “visie” wordt voor elk van de onderdelen en per beoordelingscommissielid een oordeel gegeven op basis van de volgende puntenschaal:

Waardering	Score
De beschrijving geeft Aanbestedende dienst zeer veel vertrouwen	100% van de te behalen punten
De beschrijving geeft Aanbestedende dienst redelijk veel vertrouwen	75% van de te behalen punten
De beschrijving geeft Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen	50% van de te behalen punten
De beschrijving geeft Aanbestedende dienst beperkt vertrouwen	25% van de te behalen punten
De beschrijving geeft Aanbestedende dienst geen vertrouwen	0% van de te behalen punten
De beschrijving ontbreekt	0% van de te behalen punten

7.3 Beoordelingsmethodiek kwantitatieve Subgunningscriteria

Voor ieder Subgunningscriterium kan een ongewogen puntentotaal van 100 punten behaald worden. Aan de hand van de wegingsfactor voor het Subgunningscriterium wordt het gewogen puntentotaal per Subgunningscriterium berekend en afgerond op twee cijfers achter de komma uitgaande van de gebruikelijke afrondingsnormen.

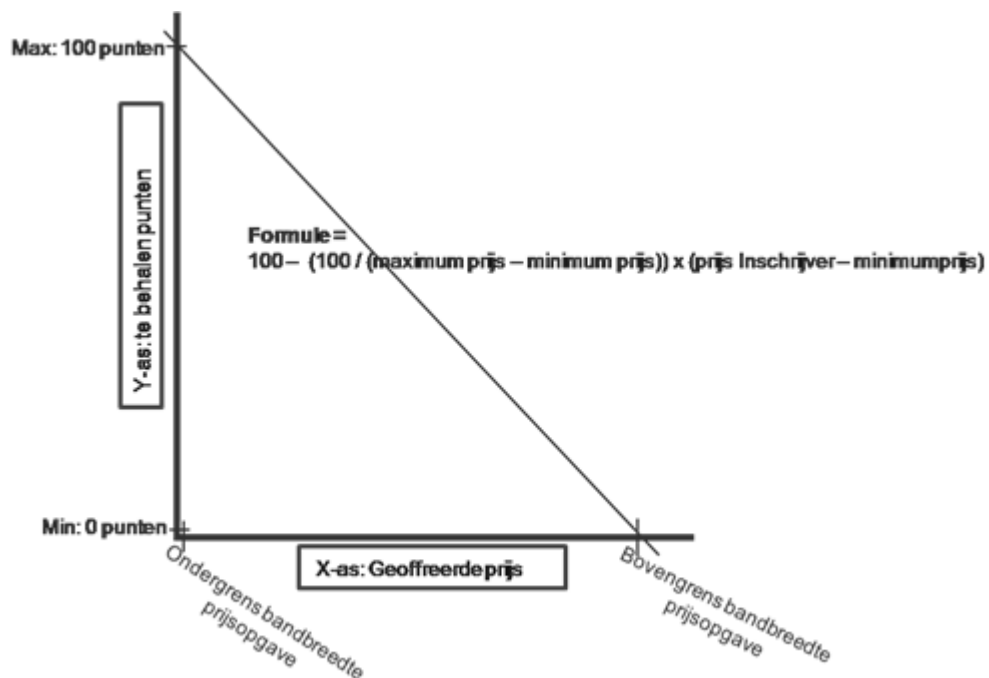
lineair prijsmodel

De Inschrijver wordt beoordeeld op de opgegeven prijzen. Per Subgunningscriterium prijs is een bandbreedte aangegeven waarbinnen beprijsd dient te worden. Inschrijvingen met prijzen buiten de bandbreedte zijn dan ongeldig.

Voor de (rekenkundige) totaalprijs geldt dat de score per prijscomponent wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Aantal punten Inschrijver =

$$100 - (100 / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) \times (\text{prijs Inschrijver} - \text{minimumprijs})$$



Hieronder volgt een rekenvoorbeeld, waarbij de minimumprijs € 1.500.000,- bedraagt en de maximumprijs € 2.500.000,-

De formule voor het berekenen van het aantal punten is dan:

$$100 - (100 / (2.500.000 - 1.500.000)) \times (\text{prijs Inschrijver} - 1.500.000) = \text{score Inschrijver}$$

Stel iemand biedt een prijs € 1.800.000. De berekening van de score op prijs is dan als volgt:

$$100 - (100 / (2.500.000 - 1.500.000)) \times (1.800.000 - 1.500.000) = 70 \text{ punten.}$$

7.4 Beoordelingsproces

Na ontvangst van de Inschrijvingen zal Opdrachtgever de Inschrijvingen eerst toetsen op compleetheid en geldigheid aan de hand van de gestelde eisen. De Inschrijving dient op straffe van ongeldigheid geheel te voldoen aan alle eisen in het Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen.

Uitsluitend Inschrijvers c.q. Inschrijvingen op wie vervolgens (i) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, (ii) die voldoen aan de vormvereisten en die (iii) aan alle (minimum) eisen (waaronder de geschiktheidseisen) voldoen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de genoemde Subgunningscriteria en komen daarmee nog voor de Opdracht in aanmerking. Procedure bij gelijke score: zie hoofdstuk 8 in afdeling 6, artikel 6.5.

7.5 Bekendmaking gunningvoornemen

De Aanbestedende dienst zal haar Gunningvoornemen via TenderNed bekend maken aan alle Inschrijvers die geldig hebben ingeschreven. Indien een Inschrijver zich niet met dit Gunningvoornemen kan verenigen, dient die betreffende Inschrijver hiertegen in bezwaar te komen overeenkomstig afdeling 12 van het Aanbestedingsreglement (hoofdstuk 8).

7.6 Verificatie overleg

Na voorlopige Gunning vindt er een verificatie plaats aan de hand van een gesprek. Inschrijver dient hiertoe 22 november 2018 van 11.00 tot 12.30 uur beschikbaar te houden. Doel is de verificatie van de winnende Inschrijving.

Indien - louter ter beoordeling door de Aanbestedende dienst - aan een of meerdere eisen niet of in onvoldoende mate wordt voldaan, volgt alsnog een afwijzing. De Aanbestedende dienst behoudt dan het recht om de eerstvolgende Inschrijver in de ranking te benaderen voor een verificatiegesprek. Voldoet die Inschrijver wel aan de gestelde eisen dan volgt Gunning aan deze Inschrijver. Voldoet ook deze Inschrijver (nummer twee in de ranking) niet aan de gestelde eisen dan wordt de eerstvolgende Inschrijver (nummer drie in de ranking) benaderd, enzovoorts. Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding, verklaart de Inschrijver zich *onvoorwaardelijk akkoord* met deze verificatiewijze.

8 Aanbestedingsreglement

Afdeling 1. Algemeen

Artikel 1.1 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst verstrekt géén vergoeding van enigerlei kosten van Gegadigden dan wel Inschrijvers die het gevolg zijn van deelname aan de Aanbesteding conform artikel 1.21 Aw.

Artikel 1.2 Mondelinge mededelingen

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of gemaakte afspraken hebben in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen enkele rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door de Aanbestedende dienst zijn bevestigd.

Artikel 1.3 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar gesteld. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst, is de Nederlandse taal. Door Gegadigden dan wel Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Artikel 1.4 Onvoorwaardelijk akkoord

Door het indienen van een Aanmelding dan wel Inschrijving stemt een Gegadigde dan wel Inschrijver onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden welke zijn opgenomen in de Aanbesteding, evenals – maar niet uitsluitend – met de verificatiewijze neergelegd in het onderhavige document.

Artikel 1.5 Communicatie uitsluitend met contactpersoon

Contact met anderen dan de in 2.3 aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de Aanbesteding en gelijkheid van potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden kunnen partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

Artikel 1.6 Rangorderegeling

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en (de overige delen van) de aanbestedingsdocumenten, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen eventuele Nota's van Inlichtingen en (de overige delen van) de aanbestedingsdocumenten – met uitzondering van de Overeenkomst - prevaleert het bepaalde in de (meest recente versie van de) Nota's van Inlichtingen.

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen dit Aanbestedingsreglement en andere onderdelen van de aanbestedingsstukken, prevaleert het bepaalde in de andere onderdelen van de aanbestedingsstukken.

Artikel 1.7 Vertrouwelijkheid

Gegadigden dan wel Inschrijvers mogen de verkregen informatie, in verband met deze aanbestedingsprocedure, enkel gebruiken voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt.

Gegadigden dan wel Inschrijvers dienen alle informatie, opgenomen in de Aanbesteding, vertrouwelijk te behandelen en alleen te verstrekken aan werknemers met directe betrokkenheid bij

de voorbereiding van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behoudens verplichtingen in wet- en regelgeving.

Afdeling 2. Definities

<i>Aanbestedende dienst</i>	: Stichting Proloog Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden fungeert als Aanbestedende dienst in deze Aanbesteding.
<i>Aanbesteding</i>	: De aanbestedingsprocedure inclusief alle bijbehorende (aanbestedings)documenten en Bijlagen.
<i>Aanbestedingswet 2012 (Aw)</i>	: Wet van 22 juni 2016, Staatsblad 2016 nr. 241.
<i>Aanmeldformulier</i>	: Een verplicht voorgeschreven formulier dat Gegadigden dienen te gebruiken bij het doen van hun Aanmelding.
<i>Aanmelding</i>	: Een naar aanleiding van de Aanbesteding en overeenkomstig het bepaalde in de Selectieleidraad gedane verzoek tot deelneming, teneinde uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen.
<i>Akkoordverklaring</i>	: Een verklaring waarin een Gegadigde dan wel Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met een specifiek deel van de Aanbesteding.
<i>Belanghebbende</i>	: Zoals neergelegd in artikel 1:2 van de Algemene wet bestuursrecht wordt als een Belanghebbende aangemerkt: "de natuurlijk persoon en/of rechtspersoon wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken". Er dient hierbij causaliteit te bestaan tussen de gevolgen van het besluit en het geraakte belang van de natuurlijk en/of rechtspersoon. Een afgeleid belang (door een besluit in eigen belang is getroffen middels een civielrechtelijke Overeenkomst) is niet voldoende om te kunnen spreken van een Belanghebbende.
<i>Beoordelingscommissie</i>	: Onafhankelijke en objectieve commissie bestaande uit tenminste vijf (5) personen welke de Inschrijvingen beoordeelt en is samengesteld door de Aanbestedende dienst.
<i>Bezwaartermijn</i>	: De wettelijke opschortende termijn van 20 Kalenderdagen waarbinnen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen het genomen Gunningvoornemen van de Aanbestedende dienst zoals neergelegd in artikel 2.127 Aw.
<i>Bijlage</i>	: Een annex bij het aanbestedingsdocument, de Selectieleidraad dan wel Gunningleidraad.
<i>Collusie</i>	: Handeling in strijd met kartelverbod van artikel 6 Mededingingswet.
<i>Combinatie</i>	: Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding of Inschrijving indienen.
<i>Commissie van Aanbestedingsexperts</i>	De Commissie als bedoeld in artikel 4.27 Aw.

<i>EMVI</i>	: Economisch Meest Voordelige Inschrijving, als bedoeld in artikel 2.114 Aw.
<i>Gegadigden</i>	: Binnen de niet-openbare aanbestedingsprocedure de partij die zich aangemeld heeft voor het doen van een Inschrijving zoals neergelegd in artikel 1.1 Aw.
<i>Geschiktheidseis</i>	: Een minimale eis waaraan een Gegadigde dan wel Inschrijver dient te voldoen, zoals opgenomen in hoofdstuk 5. Een Aanbestedende dienst kan Geschiktheidseisen stellen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Gegadigde dan wel Inschrijver en de beroepsbevoegdheid van de Gegadigde dan wel Inschrijver zoals neergelegd in afdeling 2.3.6 van de Aw.
<i>Gestanddoeningstermijn</i>	: Een termijn van gestanddoening is de periode dat een inschrijver de voorwaarden, waaronder hij bereid en in staat is de opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld de prijs), garandeert.
<i>Gunning</i>	: De (voorlopige) toewijzing van de Opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Alleen Inschrijvers die aan geen enkele uitsluitingsgrond voldoet, en daarnaast voldoet aan alle minimumeisen en geschiktheidscriteria kunnen in aanmerking komen voor Gunning.
<i>Gunningfase</i>	: De Gunningfase is de tweede fase die door de Aanbestedende dienst gevoerd wordt indien er sprake is van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. De Gegadigden die door de Aanbestedende dienst uitgenodigd zijn voor het doen van een Inschrijving, kunnen op basis van de aanbestedingstukken betreffende de Gunningfase een Inschrijving verrichten welke beoordeeld zal worden op basis van de Subgunningscriteria.
<i>Gunningleidraad</i>	: Het document waarin de Subgunningscriteria worden beschreven en het vervolg van de (Gunningfase van de) Aanbesteding wordt gereguleerd, inclusief Bijlagen en (eventuele) Nota's van Inlichtingen.
<i>Gunningvoornemen</i>	: Voornemen van de Aanbestedende dienst tot Gunning van een Inschrijver op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving zoals neergelegd in afdeling 2.3.8.8 van de Aw;.
<i>Inschrijfformulier</i>	: Een verplicht voorgeschreven formulier dat Inschrijvers dienen te gebruiken bij het doen van hun Inschrijving.
<i>Inschrijver</i>	: Een (rechts)persoon of Combinatie die door het doen van een Inschrijving op de Aanbesteding in aanmerking wil komen

	voor het uitvoeren van de Opdracht zoals neergelegd in artikel 1.1 Aw.
<i>Inschrijving</i>	: Het aanbod, inclusief de beantwoording van de eisen en criteria, welke neergelegd zijn in de Gunningleidraad, van de Inschrijver. De Inschrijving geschiedt schriftelijk en elektronisch tenzij Aanbestedende dienst anders bepaald op grond van artikel 2.107 Aw.
<i>Kalenderdagen</i>	: De regelgeving gaat uit van Kalenderdagen. Dit betekent dat feestdagen, zaterdagen en zondagen in beginsel tevens bij de termijn zijn inbegrepen tenzij Aanbestedende dienst hier nadrukkelijk van afwijkt.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	: Een Nota van inlichtingen is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken. De aanbestedingsregelgeving is dan ook onverminderd van toepassing op de Nota van inlichtingen. De regelgeving zegt aangaande de Nota van inlichtingen dat deze gebruikt mag worden voor het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking, aanvulling van de aanbestedingsdocumenten zonder de aard en omvang van de opdracht te veranderen. De Aanbestedende dienst verstrekt nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen, mits het verzoek om inlichtingen tijdig voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen is gedaan conform artikel 2.54 Aw.
<i>Opdracht</i>	: De Overheidsopdracht, een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel, voor leveringen en/of diensten die door Aanbestedende dienst omschreven is in, maar niet uitsluitend, hoofdstuk 3, de Overeenkomst en het Programma van Eisen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
<i>Opdrachtgever</i>	: Stichting Proloog Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden
<i>Opdrachtnemer</i>	: Een (rechts)persoon of groep van (rechts)personen die zich jegens de Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden behorend bij de onderhavige Opdracht conform de afspraken uit de Overeenkomst, ook wel Ondernemer genoemd conform artikel 1.1 Aw.
<i>Overeenkomst</i>	: De Overeenkomst betreffende uitvoering van de Opdracht welke in beginsel door de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver(s) zal worden gesloten en waarin de verplichtingen welke voortvloeien uit de Aanbesteding en de eventuele Nota's van Inlichtingen zijn opgenomen.
<i>Overheidsopdracht</i>	: Een overheidsopdracht heeft als kernelement het vereiste van een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel zoals

	neergelegd in definities in artikel 1.1. 'Onder bezwarende titel' betekent dat de Aanbestedende dienst een prijs betaalt of een andersoortige economische tegenprestatie verstrekt.
<i>Proces-verbaal van Opdrachtverlening</i>	: Een schriftelijk document waarin de Aanbestedende dienst gegevens invult over de opdrachtverlening waarin tenminste vermeld staat: a. het voorwerp van de Opdracht b. de waarde van de Opdracht c. de naam van de uitgesloten Inschrijvers d. de motivering van de uitsluiting e. de naam van de partij waaraan de Opdracht gegund wordt Indien de Opdracht niet gegund wordt, dient de Aanbestedende dienst de keuze voor het niet-gunnen van de Opdracht te motiveren in het Proces-verbaal van Opdrachtverlening.
<i>Proces-verbaal van Opening</i>	: Een schriftelijk document waarin de Aanbestedende dienst gegevens invult over de opening van de inschrijvingen (o.a. namen inschrijvers, eventuele bijzonderheden of onregelmatigheden), naar keuze van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst dient dit proces-verbaal uiterlijk binnen twee dagen na opening van de Inschrijvingen te versturen aan de partijen die een Inschrijving hebben verricht.
<i>Programma van Eisen</i>	: Inschrijvers dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit document, willen zij voor Gunning in aanmerking komen.
<i>Raamovereenkomst</i>	: Een Raamovereenkomst is een Overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten en één of meer ondernemers zoals neergelegd in artikel 1.1 Aw.
<i>Selectie</i>	: Het beoordelen van de Aanmeldingen van de Gegadigden om tot een maximum aan Gegadigden te komen die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving conform het vermelde in de Selectieleidraad.
<i>Selectiecriteria</i>	: Selectiecriteria zijn de criteria of eisen aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteert en uitnodigt tot het doen van een Inschrijving zoals neergelegd in artikel 2.99 Aw.
<i>Selectiefase</i>	: De Selectiefase is de eerste fase die door de Aanbestedende dienst gevoerd wordt indien er sprake is van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Middels de Selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst minimaal vijf Gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een Inschrijving. De aanmeldingen worden getoetst op basis van Selectiecriteria.

<i>Selectieleidraad</i>	: Het document behorende bij de Aankondiging, waarin de Aanbesteding is beschreven en gereguleerd, inclusief Bijlagen en (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen.
<i>Selectievoornemen</i>	Het voornemen van de Aanbestedende dienst om een gemaximeerd aantal Gegadigden uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving.
<i>Subgunningscriteria</i>	: De subcriteria ter uitwerking van het gunningscriterium EMVI
<i>Uitsluitingsgronden</i>	: Uitsluitingsgronden zijn criteria waarmee de Aanbestedende dienst de integriteit van de Gegadigde dan wel Inschrijver kan toetsen. De Uitsluitingsgronden zijn deels verplicht en deels facultatief. De verplichte Uitsluitingsgronden zijn neergelegd in artikel 2.86 Aw. De facultatieve Uitsluitingsgronden zijn neergelegd in artikel 2.87 Aw.
<i>Uittreksel</i>	: Een Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel uit het beroepsregister of het handelsregister van de lidstaat van de Europese Unie waar de Gegadigde dan wel Inschrijver is gevestigd.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een verklaring waarin de Gegadigde dan wel Inschrijver aangeeft of er Uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 jo. 2.87 Aw op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de in de Aankondiging en aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen, of hij voldoet aan de technische Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu betreffen of gebaseerd zijn op sociale overwegingen en of en op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria. De regelgeving met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is neergelegd in afdeling 2.3.4 van de Aw.

Afdeling 3. Voorbehouden

Artikel 3.1 Wijzigingen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de Aanbesteding, alsmede de wijze waarop de Aanbesteding zal verlopen, te wijzigen, met uitsluiting van wijzigingen die een wijziging van de Opdracht met zich mee brengen. Een wijziging zal schriftelijk en uiterlijk zes dagen vóór het indienen van de Inschrijvingen aan Inschrijvers worden medegedeeld. Dergelijke wijzigingen treden in de plaats van en prevaleren boven het vóór de wijziging ter zake in de Gunningleidraad bepaalde.

Artikel 3.2 Gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen aan een Inschrijver conform artikel 2.129 Aw. In een dergelijk geval kan inschrijver geen aanspraak maken op een kostenvergoeding.

Artikel 3.3 Nadere stukken en documenten

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, overlegging van nadere stukken en documenten van Gegadigden dan wel Inschrijvers te verlangen ten bewijze dat de betreffende Gegadigde dan wel Inschrijver voldoet aan alle eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de Aanbesteding zoals neergelegd in artikel 2.102 en 2.102a Aw.

Artikel 3.4 Tussentijds beëindigen Aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor en is gerechtigd op elk moment de Aanbesteding te beëindigen, stop te zetten dan wel op te schorten zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid leidt. Gegadigde dan wel Inschrijver heeft, indien Aanbestedende dienst een van de voorgaande acties onderneemt, geen recht op enige vorm van kosten –of schadevergoeding.

Afdeling 4. Inschrijvingen

Artikel 4.1 Aanbod Inschrijver

De gehele inschrijving, inclusief de beantwoording van de Subgunningscriteria door Inschrijver, wordt gezien als onderdeel van het aanbod van de Inschrijver en wordt dan ook als zodanig behandeld.

Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen.

Artikel 4.2 Gemachtigde

Inschrijver(s) dienen in hun Inschrijving de naam op te geven van een gemachtigde welke onvoorwaardelijk en zonder enige beperking bevoegd is de Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ter zake te vertegenwoordigen.

Artikel 4.3 Loting

Indien er, ondanks de getroffen maatregelen in hoofdstuk 7, sprake is van een gelijke score tussen twee of meer Gegadigden dan wel Inschrijvers, zal er door een beëdigd notaris een loting gehouden worden om de finale rangorde tussen de Gegadigden dan wel Inschrijvers te bepalen.

Artikel 4.4 Terugvallen op rangorde

Indien de gesloten Overeenkomst gedurende de overeengekomen looptijd op enigerlei wijze vroegtijdig tot een einde komt, door bijvoorbeeld ontbinding van de Overeenkomst, dan heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om terug te vallen op de rangorde uit de eerder gehouden aanbestedingsprocedure waar de Opdrachtnemer initieel als winnende Inschrijver is aangemerkt.

Artikel 4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvingen dienen 90 dagen gestand te worden gedaan, gerekend vanaf de deadline voor Inschrijvingen, binnen welke periode de Inschrijvingen gelden als een onherroepelijk aanbod.

Indien Inschrijver(s) en kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt, waardoor de Gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de Gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van twee weken na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Indien de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitkomst van het kortgeding met een nieuw Gunningsvoornemen dient te komen, wordt de Gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van het nieuwe Gunningsvoornemen.

Afdeling 5. Beroep op middelen van derden

Artikel 5.1

Teneinde aan de Selectiecriteria te voldoen, kan een Gegadigde of, in geval van een openbare procedure, een Inschrijver zich beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische band met deze derden⁴ en mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. de Gegadigde of Inschrijver toont aan dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde; en
- b. in het geval de Gegadigde of Inschrijver een beroep doet op de financiële of economische draagkracht van een derde - de derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt/aanvaarden voor de correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht en alle daaraan verbonden verplichtingen voor het geval de opdracht aan de Gegadigde of Inschrijver wordt gegund.

Aan sub a en b moet worden voldaan door het indienen van verklaringen. Deze verklaringen moeten bij de Aanmelding of, in geval van een openbare procedure, bij de Inschrijving worden gevoegd.

Artikel 5.2

De Aanbestedende dienst kan in de Aanbesteding dat de derde waarop een beroep wordt gedaan in verband met de technische en/of beroepsbekwaamheid in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht zal worden ingezet op die onderdelen van de Opdracht waar het beroep op ziet. Indien de eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver, kan de Gegadigde respectievelijk Inschrijver een beroep doen op kwalificaties van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, mits die natuurlijke personen of rechtspersonen de werken of diensten zelf verrichten waarvoor de kwalificaties of ervaring vereist zijn.

Artikel 5.3

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een derde op wie een of meerdere van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing is. In een dergelijk geval dient de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver die derde te vervangen door een derde op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Artikel 5.4

In geval een beroep wordt gedaan op een derde, dienen de stukken die overgelegd moeten worden aan de Aanbestedende dienst, betrekking te hebben op de geschiktheid van die derde ter zake van de Selectiecriteria waarvoor op die derde een beroep wordt gedaan.

⁴ In geval Gegadigde of Inschrijver een beroep doet op een groepsmaatschappij, bijvoorbeeld een moedervennootschap of een zustervenootschap, dan is ook sprake van een beroep op een derde en dient aan de voorwaarden van dit artikel te worden voldaan.

Afdeling 6 onderaannemers⁵

Artikel 6.1

De Gegadigde of Inschrijver vermeldt in zijn Aanmelding en/of Inschrijving of hij bij de uitvoering van de Opdracht gebruik zal maken van een of meerdere onderaannemers, wie dit zijn en wie voor welke werkzaamheden zullen worden ingezet. Inschakeling van een onderaannemer laat de verplichtingen van Gegadigde of Inschrijver onverlet.

Artikel 6.1

Een Opdracht zal enkel worden gegund aan een Inschrijver die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing is. Indien op de onderaannemer één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, dient de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver die onderaannemer te vervangen door een onderaannemer op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Afdeling 7 Combinaties

Artikel 7.1

Aanmelden of inschrijven in Combinatie is toegestaan.

Artikel 7.2

De Combinatie dient, als Gegadigde of Inschrijver, te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. ieder van de Combinanten moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument overleggen.
- b. elke Combinant dient bij Aanmelding of, in geval van een openbare procedure, bij Inschrijving, een combinatieverklaring te overleggen, waarin deze jegens de Aanbestedende dienst gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor een correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht en alle daaraan verbonden verplichtingen indien deze aan de Combinatie gegund zou worden en waarin de penvoerder wordt gemachtigd om namens de leden van de Combinatie op te treden.
- c. de Combinatie dient bij Aanmelding of, in geval van een openbare procedure, bij Inschrijving een organisatieschema te overleggen waaruit tenminste blijkt welke lid van de Combinatie welke werkzaamheden na mogelijke gunning van de Opdracht zal uitvoeren (onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van de overige leden van de Combinatie).

Artikel 7.3

Een Combinatie kan gezamenlijk voldoen aan de Selectiecriteria.

⁵ Een onderaannemer kan ook een derde zijn waarop een Gegadigde of een Inschrijver een beroep doet in verband met de financieel-economische draagkracht of technische en/of beroeps bekwaamheid. In dat geval is het bepaalde in afdeling 6 ook van toepassing.

Artikel 7.4

De samenstelling van de Combinatie mag na Aanmelding en tot Gunning, of in geval van een openbare procedure, na Inschrijving en tot Gunning niet meer worden gewijzigd, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze goedkeuring te weigeren. Een goedkeuring wordt in ieder geval niet gegeven indien de in de Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op het voorgestelde nieuwe lid van de Combinatie, indien de Combinatie na wijziging van de samenstelling niet meer voldoet aan de gestelde minimumeisen.

Afdeling 8. Ongeldigheid Inschrijvingen

Artikel 8.1 Algemeen

Een inschrijving kan ongeldig worden verklaard, en ter zijde gelegd indien één of meer van de onderstaande situaties zich voordoen:

- a. De Inschrijving is niet tijdig ingediend.
- b. De Inschrijving heeft niet de vereiste Gestanddoeningstermijn.
- c. De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden, onvolledig of onjuist verstrekt.
- d. De Inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend.
- e. De Inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen in de Gunningleidraad.

Artikel 8.2 Onregelmatige Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft het recht een Inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde te leggen indien er sprake is van een Inschrijving vermeld in sub a t/m c:

- a. Een manipulatieve Inschrijving:
Een manipulatieve Inschrijving is een met het oogmerk gericht op het beperken van de mededinging binnen de markt en/of een Inschrijving die niet waargemaakt kan worden door de Inschrijver en deze bij de uitvoering het (ingecalculeerde) verlies zal proberen terug te verdienen.
- b. Een voorwaardelijke Inschrijving:
Een aan voorwaarden verbonden, zoals eigen leveringsvoorwaarden of beperkingen van het gedane aanbod, Inschrijving. Door het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving worden Inschrijvingen onvergelijkbaar waardoor het onmogelijk is door de Aanbestedende dienst een objectief besluit te nemen.
- c. Inschrijving ontstaan door Collusie:
Een inschrijving die in strijd met het kartelverbod van artikel 6 Mededingingswet tot stand is gekomen.

Artikel 8.3 Moedwillige afwijking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijving waarin moedwillig door Inschrijver wordt afgeweken van voorgeschreven opmaak- en vormvereisten en/of extra

(ongevraagde) informatie, toelichting, beperkingen en/of voorwaarden wordt toegevoegd, ongeldig te verklaren en niet verder te beoordelen.

Artikel 8.4 Belangenverstrengeling

Op geen enkel moment voorafgaand aan, dan wel na de publicatie dan wel verzending van de Aanbesteding, is het toegestaan van medewerkers, contractanten of anderszins bij de Aanbestedende dienst betrokkenen, informatie te verkrijgen en/of te ontvangen ten aanzien van de Aanbesteding of in de meest ruime zin des woords daaraan gerelateerd, waarover andere Gegadigden dan wel Inschrijvers of potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers niet of niet volledig konden beschikken.

Enige handeling in strijd met het voorgaande geeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid tot het nemen van de navolgende sancties:

- Ongeldigverklaring van de Inschrijving, indien Inschrijving reeds heeft plaatsgevonden.
- Ontbinding van de contractuele relatie zonder nadere ingebrekestelling, indien de Opdracht voorlopig dan wel definitief gegund is.

Artikel 8.5 Eén Inschrijving

Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig, in combinatie of als Onderaannemer.

Afdeling 9. Eigendomsrechten

Artikel 9.1 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de aanbestedingstukken berust bij de Aanbestedende dienst, behoudens uitzonderingen door de wet gesteld. Er mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese Aanbesteding.

Tegen al dan niet opzettelijke inbreuken op het intellectueel eigendom van Aanbestedende dienst verzet Aanbestedende dienst zich. De mate van inbreuk bepaalt de sanctie die Aanbestedende dienst hieraan verbindt, neergelegd in de Auteurswet.

Afdeling 10. Klachten

Artikel 10.1 Klachtenloket

Ondanks de grootst mogelijke zorgvuldigheid die de Aanbestedende dienst in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft inzake deze Aanbesteding.

Uit de Aanbestedingswet en in het bijzonder de Gids Proportionaliteit vloeit voort dat een Aanbestedende dienst wordt geadviseerd om een onafhankelijk (laagdrempelig) klachtenloket in te stellen. Bij het klachtenloket kunnen potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers eventuele klachten indienen over lopende en uitgevoerde aanbestedingen. De Aanbestedende dienst heeft een onafhankelijk klachtenloket ingericht. Klachten kunt u richten aan:

Klachtenloket Stichting Proloog Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden
p/a Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V.
via mailadres: aanbestedingen@vierheren.nl

Artikel 10.2 Klachtenprocedure

Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen en is overeenkomstig met het advies: 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V. fungeert hierbij louter als contactpunt en maakt zelf geen deel uit van het klachtenmeldpunt.

De klacht moet betrekking hebben op de onderhavige Aanbesteding. Het is dus niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden en per mail verzonden te worden aan het in artikel 10.1 vermeld emailadres.
 - b. De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de Aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - c. De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - d. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd, worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.
2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk en objectief persoon bij het klachtenmeldpunt. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase waarin de Aanbesteding zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:
 - a. In het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.
 - b. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal het geval zijn wanneer de klacht positief wordt beantwoord, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers niet worden benadeeld, dan wordt de klacht individueel beantwoord worden.
4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, wegens bijvoorbeeld het indienen van de klacht na voorlopige Gunning, neemt het klachtenmeldpunt de

klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toediening of afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Gegadigden dan wel Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een klacht bij de Aanbestedende dienst dan wel bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhankelijk zijn van het tijdstip van indiening, de complexiteit, de omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

Afdeling 11. Gunning

Artikel 11.1

De Aanbestedende dienst zal haar Selectievoornemen dan wel Gunningvoornemen per e-mail en brief bekend maken aan alle Gegadigden dan wel Inschrijvers die geldig hebben aangemeld/ingeschreven.

Gegadigden dan wel Inschrijvers die als ongeldig ter zijde zijn gelegd krijgen gelijktijdig met het versturen van de voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven eveneens per brief bericht met daarin de reden voor de ongeldigverklaring van hun Inschrijving.

Afdeling 12. Geschillenbeslechting

Artikel 12.1 Bezwaartermijn

Na het voornemen tot Gunning van de Aanbestedende dienst hebben Belanghebbende gedurende 20 kalenderdag de tijd hiertegen in bezwaar te komen. Na verloop van 20 Kalenderdagen is de Aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver.

Indien de Bezwaartermijn eindigt in het weekend en/of op een nationaal erkende feestdag, dan eindigt de Bezwaartermijn op de eerstvolgende dag welke geen weekend en/of nationaal erkende feestdag betreft.

Artikel 12.2 Bezwaartermijn

Geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met de Aanbesteding dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 Kalenderdagen, wetende de Bezwaartermijn, na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van verval van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiend uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding, aan de in paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon, schriftelijk toe te sturen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Na verstrijking van de Bezwaartermijn kan een Inschrijver op straffe van verval van rechten, geen geschillen aanhangig maken bij de voorzieningenrechter. De Bezwaartermijn dient dan ook gezien te worden als fatale vervaltermijn.

Artikel 12.3 Vervaltermijn Selectiefase niet-openbare procedure

Indien Aanbestedende dienst een niet-openbare aanbestedingsprocedure voert, bestaat er in afwijking van artikel 12.1 en 12.2 voor Gegadigden de mogelijkheid binnen 10 Kalenderdagen na de gemaakte selectie van Gegadigden door Aanbestedende dienst, tegen die beslissing beroep in te stellen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland op straffe van verval van rechten. De termijn van 10 Kalenderdagen geldt dan ook als fatale vervaltermijn.

De vervaltermijn start de dag na de bekendmaking van de selectie van Gegadigden door de Aanbestedende diens

Indien de vervaltermijn eindigt in het weekend en/of op een nationaal erkende feestdag, dan eindigt de vervaltermijn op de eerstvolgende dag welke geen weekend en/of feestdag betreft.

Artikel 12.4 Tussenkoms

Indien een Inschrijver een genomen Gunningvoornemen van de Aanbestedende dienst aanvecht bij de voorzieningenrechter, heeft de in eerste instantie winnende Inschrijver het recht zich te voegen in de procedure middels tussenkoms. Indien de in eerste instantie winnende Inschrijver hier niet voor kiest, vervalt het recht om in een nieuwe juridische procedure verweer te voeren tegen een eventueel door de rechter gewijzigd Gunningvoornemen.

Bijlagenoverzicht

Bijlage 1: Inschrijfformulier	50
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	58
Bijlage 3: Conformiteitsverklaring	59
Bijlage 4: Verklaring bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....	60
Bijlage 5: Format voor referenties	61
Bijlage 6: concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst.....	66
Bijlage 7: In 6 stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	67
Bijlage 8: Programma van Eisen	68
Bijlage 9: Akkoordverklaringen concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst	69
Bijlage 10: Akkoordverklaring Programma van Eisen.....	70
Bijlage 11: Prijsopgave.....	71
Bijlage 12: Documenten te uploaden (checklist).....	74

Bijlage 1: Inschrijfformulier

A. Verklaring Inschrijving

[INVULLEN: Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van de Combinatie] schrijven door middel van dit Inschrijvingsformulier in op de Europese Aanbesteding inkoop van ICT-netwerkbeheer en ICT-netwerkvervanging voor Stichting Proloog Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden.

[INVULLEN: Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen van de leden van de Combinatie] verklaart/verklaren kennis te hebben genomen van en gaat/gaan onvoorwaardelijk akkoord met de uitgangspunten, eisen en voorwaarden opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

[INVULLEN Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen van de leden van de Combinatie] verklaart/verklaren al hetgeen zij aanlever(t)(en) in het kader van deze Aanbesteding naar waarheid is ingevuld. De Inschrijver verklaart tevens dat de gevolgde Aanbestedingsprocedure en de wijze waarop deze is vormgegeven begrijpelijk en transparant is.

[INVULLEN: Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van de Combinatie] verklaart/verklaren dat deze Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Europese en/of het Nederlandse mededingingsrecht.

Als gemachtigde om [INVULLEN: statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van de Combinatie] gedurende de gehele looptijd van de Opdracht onvoorwaardelijk en zonder enige beperking te vertegenwoordigen wordt [INVULLEN: naam gemachtigde] opgegeven.

Deze Inschrijving wordt gedurende tenminste 90 dagen na opening van de Inschrijving als onherroepelijk aanbod gestand gedaan. Deze Inschrijving wordt onvoorwaardelijk gedaan.

Statutaire naam	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

B. Bedrijfsgegevens

U vult alleen het deel in dat op uw Inschrijving van toepassing is.

I Bedrijfsgegevens eigen onderneming

De Opdrachtgever zal het contact met de Inschrijver laten verlopen via een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze Aanbesteding en een eventueel af te sluiten Overeenkomst. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en de plaatsvervanger dienen in de Inschrijving vermeld te worden. Alleen gegevens die van toepassing zijn, behoeven te worden ingevuld.

A1. Bedrijfsgegevens en gegevens contactpersoon	
Statutaire naam	
Internetadres organisatie	
Naam bevoegde functionaris	
Functie bevoegde functionaris	
Telefoonnummer	
E-mailadres bevoegde contactpersoon	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
A2. Gegevens plaatsvervangend contactpersoon	
Naam van plaatsvervangend contactpersoon	
Functie plaatsvervangend contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres plaatsvervangend contactpersoon	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Statutaire naam	
Naam:	
Functie:	

Handtekening:	
Datum:	

II Bedrijfsgegevens derden waarop een beroep wordt gedaan ivm Geschiktheidseisen

In geval er sprake is van onderaanneming dient duidelijk aangegeven te worden wie de hoofdaannemer is en wie het aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever, alsmede wie de onderaannemer(s) is/zijn en welke partij welke werkzaamheden uitvoert.

A. Gegevens organisatie hoofdaannemer	
Organisatienaam	
Naam en functie bevoegde functionaris	
Naam en functie van plaatsvervangend contactpersoon	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
e-mailadres bevoegde functionaris	
e-mailadres plaatsvervanger	
Opgave uit te voeren werkzaamheden	
B. Gegevens organisatie onderaannemer *	
Organisatienaam	
Naam en functie bevoegde functionaris	
Naam en functie van plaatsvervanger	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
e-mailadres bevoegde functionaris	
e-mailadres plaatsvervanger	
Opgave uit te voeren werkzaamheden	

***zoveel te herhalen als er aan onderaannemers aan deze Aanbesteding meedoen.**

Hiermee verklaart de hoofdaannemer zich hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht en vrijwaart de Inschrijver de Opdrachtgever van deze aansprakelijkheid:

Statutaire naam	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

III Bedrijfsgegevens in geval van een Combinatie

In geval er sprake is van een Combinatie dient duidelijk aangegeven te worden wie de leiding heeft van de Combinatie en wie het aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.

A. Gegevens organisatie penvoerder	
Organisatienaam	
Naam en functie bevoegde functionaris	
Naam en functie van plaatsvervanger	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
e-mailadres bevoegde functionaris	
e-mailadres plaatsvervanger	
Opgave uit te voeren werkzaamheden	
B. Gegevens organisatie leden van de Combinatie*	
Organisatienaam	
Naam en functie bevoegde functionaris	
Naam en functie van plaatsvervanger	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
e-mailadres bevoegde functionaris	
e-mailadres plaatsvervanger	
Opgave uit te voeren werkzaamheden	

--	--

*Zoveel te herhalen als er aan combinanten/samenwerkingspartners aan deze Aanbesteding meedoen.

Hiermee verklaart de penvoerder van de Combinatie zich, samen met de andere combinantleden/samenwerkingspartners, zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht:

Statutaire naam	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

C. Bereidheidsverklaring

Voeg deze verklaring alleen toe als deze op u van toepassing is.

[Statutaire naam hiërarchisch hoogste groepsmaatschappij] is bereid onvoorwaardelijk te garanderen en onherroepelijk aan de Opdrachtgever toe te zeggen bij wijze van zelfstandige verbintenis jegens de Opdrachtgever dat (i)[statutaire naam Inschrijver] alle verbintenissen uit hoofde van de overeenkomst die door de Opdrachtgever met [statutaire naam Inschrijver] zal worden gesloten naar aanleiding van de Aanbesteding van de Opdracht zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument van Proloog (hierna: de “Opdrachtovereenkomst”) deugdelijk, tijdig en volledig zal nakomen, (ii) dat [statutaire naam hiërarchisch hoogste groepsmaatschappij] ingeval [statutaire naam Inschrijver] op enigerlei wijze in gebreke blijft bij de nakoming van haar verbintenissen uit hoofde van de Overeenkomst omgaand zal zorg dragen voor de deugdelijke, tijdige en volledige nakoming van die verbintenissen en (iii) dat [statutaire naam hiërarchisch hoogste groepsmaatschappij] zich jegens de Opdrachtgever bereid verklaart zich onvoorwaardelijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de deugdelijke, tijdige en volledige nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van (a) de Overeenkomst en (b) deze concerngarantie.

Statutaire naam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3: Conformiteitsverklaring

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van [functie] en rechtsgeldig vertegenwoordiger van [Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen van de leden van de Combinatie]

1. Op geen enkel moment voorafgaand aan dan wel na publicatie van dit Aanbestedingsdocument, van medewerkers, contractanten of anderszins bij de Aanbestedende Dienst betrokkenen enige informatie te hebben ontvangen ten aanzien van de Aanbesteding of in de meest ruime zin des woords daaraan gerelateerd, waarover andere Inschrijver of potentiële Inschrijvers niet of niet volledig konden beschikken, dan wel in strijd met het aanbestedingsrecht verstrekt.
2. Op geen enkel moment voorafgaand aan dan wel na publicatie van dit Aanbestedingsdocument te hebben beschikt over vertrouwelijke informatie welke niet of niet volledig bekend was bij andere Inschrijvers of potentiële Inschrijvers, dan wel rechtens niet bekend had mogen zijn.
3. De Aanbestedende Dienst in te lichten over alle gedragingen, aan Inschrijver bekend, van medewerkers, contractanten of anderszins bij de Aanbestedende Dienst betrokkenen die ten gevolg zouden kunnen hebben dat aan potentiële Inschrijvers dan wel partijen die zich daadwerkelijk hebben aangemeld voor deze Aanbesteding informatie bekend zou worden, waarvan de bekendwording kan leiden tot verstoring van de eerlijke mededinging bij de Aanbestedingen en tot schending van het aanbestedingsrecht.
4. Enige handeling in strijd met deze verklaring rechtvaardigt de uitsluiting van het verdere verloop van onderhavige Aanbestedingsprocedure, dan wel in geval zij plaatsvindt of bekend wordt na voorlopige dan wel definitieve Gunning, de ontbinding van de contractuele relatie.

Statutaire naam:	
Naam tekenbevoegde:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4: Verklaring bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 250.000,- per gebeurtenis of een reeks opeenvolgende gebeurtenissen en een minimale jaarlijkse dekking van € 500.000,-.

Op eerste verzoek levert Inschrijver informatie aan ten bewijze van de juistheid van bovengenoemde afgesloten verzekeringspolis.

Statutaire naam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 5: Format voor referenties

Inschrijver geeft/geven ten behoeve van zijn/hun referentieopdrachten op middels het onderstaande invulformulier. Per kerncompetentie dient een separaat formulier te worden ingevuld.

Referentie kerncompetentie 1 (per referentie maximaal 3 A4, lettergrootte 10 dpi, lettertype Arial enkelzijdig)		
Organisatiennaam toenmalige opdrachtgever		
Type organisatie		
Algemene opdrachtomschrijving		
Omvang opdracht in euro's		Laatste 3 jaren vanaf 1 september 2015
Jaar van start uitvoering		Minimumeis: vanaf 1 september 2015
Ten bewijsvoering van	☐ kerncompetentie 1	Per kerncompetentie dient 1 referentieopdracht opgegeven en toegelicht te worden.
Aard werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.4)	<i>Alle cursieve teksten in deze kolom mogen verwijderd worden.</i> ☐ kerncompetentie 1: In samenhang ontwerpen en dimensioneren van de netwerkcomponenten voor een draadloos netwerk (wireless access points, PoE-switching en controllers) <i>Minimumeis:</i> Inschrijver is in staat om de architectuur van een draadloos netwerk inclusief switching-backend te ontwerpen en dimensioneren die in onderlinge samenhang goed functioneert en voldoende performance biedt. Hierbij zijn zowel de architectuur (koppeling met het bestaande LAN, onderlinge samenhang, redundantie, fail-over mechanismen) als de dimensionering van de actieve netwerkcomponenten van belang..	
Omvang werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.4)	<i>Alle cursieve teksten in deze kolom mogen verwijderd worden.</i> ☐ kerncompetentie 1: In samenhang ontwerpen en dimensioneren van de netwerkcomponenten voor een draadloos netwerk (wireless access points, PoE-switching en controllers) <i>Minimumeis:</i> Het betreft ten minste één draadloos netwerk van minimaal 75 access points verspreid over minimaal 10 fysieke, gescheiden gebouwlocaties.	

Plaats van uitvoering	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

Referentie kerncompetentie 2 (per referentie maximaal 3 A4, lettergrootte 10 dpi, lettertype Arial enkelzijdig)		
Organisatiennaam toenmalige opdrachtgever		
Type organisatie		
Algemene opdrachtomschrijving		
Omvang opdracht in euro's		Laatste 3 jaren vanaf 1 september 2015
Jaar van start uitvoering		Minimaleis: vanaf 1 september 2015
Ten bewijsovering van	☐ kerncompetentie 2	Per kerncompetentie dient 1 referentieopdracht opgegeven en toegelicht te worden.
Aard werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.4)	<i>Alle cursieve teksten in deze kolom mogen verwijderd worden.</i> ☐ kerncompetentie 2: Coördinatie en regievoering inclusief het verzorgen van de projectmatige installatie-, montage- en configuratiewerkzaamheden voor draadloze netwerken ten behoeve van een grootschalige uitrol van een draadloos netwerk binnen een beperkte tijd. <i>Minimaleis:</i> Inschrijver is in staat om op efficiënte en professionele wijze de coördinatie en regievoering inclusief de installatie- en configuratiewerkzaamheden voor draadloze netwerken te verzorgen waaronder ten minste: i. Inmeten van draadloos netwerkcomponenten (site survey) ii. Plaatsen en monteren van de hardwarecomponenten iii. Installeren en configureren van de hardware- en softwarecomponenten iv. Testen van de hardware- en softwarecomponenten Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze dienstverlening voor een grootschalige uitrol op locatie(s) van opdrachtnemer binnen de gestelde tijd en naar tevredenheid plaatsvindt..	

Omvang werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.4)	<i>Alle cursieve teksten in deze kolom mogen verwijderd worden.</i> ☐ kerncompetentie 2: Coördinatie en regievoering inclusief het verzorgen van de projectmatige installatie-, montage- en configuratiewerkzaamheden voor draadloze netwerken ten behoeve van een grootschalige uitrol van een draadloos netwerk binnen een beperkte tijd. <i>Minimumeis:</i> Het betreft deze dienstverlening, coördinatie/regievoering alsmede de uitvoering van de installatie- en configuratiewerkzaamheden, voor de succesvolle uitrol en oplevering van een draadloos netwerk (75 access points verspreid over minimaal 10 fysieke, gescheiden gebouwlocaties) binnen 3 weken.
Plaats van uitvoering	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

Referentie kerncompetentie 3 (per referentie maximaal 3 A4, lettergrootte 10 dpi, lettertype Arial enkelzijdig)		
Organisatiennaam toenmalige opdrachtgever		
Type organisatie		
Algemene opdrachtomschrijving		
Omvang opdracht in euro's		Laatste 3 jaren vanaf 1 september 2015
Jaar van start uitvoering		Minimumeis: vanaf 1 september 2015
Ten bewijsovereenkomst van	☐ kerncompetentie 3	Per kerncompetentie dient 1 referentieopdracht opgegeven en toegelicht te worden.

Aard werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.4)	<i>Alle cursieve teksten in deze kolom mogen verwijderd worden.</i> ☐ <i>kerncompetentie 3: Bieden van professioneel beheer & ondersteuning, remote en on site ten behoeve van draadloze netwerken.</i> <i>Minimumeis:</i> Inschrijver is in staat om complexe en urgente vragen, incidenten en problemen van technische en functionele aard aangaande complexe draadloze netwerken op een professionele, gestructureerde wijze binnen de beschikbare tijd op adequate wijze op te lossen, te adviseren en hierover volledig en accuraat te rapporteren en communiceren. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze ondersteuning op afstand en op de fysieke locatie bij de opdrachtgever kan plaatsvinden.	
Omvang werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.4)	<i>Alle cursieve teksten in deze kolom mogen verwijderd worden.</i> ☐ <i>kerncompetentie 3: Bieden van professioneel beheer & ondersteuning, remote en on site ten behoeve van draadloze netwerken.</i> <i>Minimumeis:</i> Het betreft ondersteuning voor een gebruikersgroep van ten minste 1.000 unieke gebruikers en de afhandeling van minimaal 50 vragen/incidenten/problemen per jaar.	
Plaats van uitvoering		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		

Voor nadere toelichting over de minimeisen t.a.v. de aard en omvang van de referenties zie paragraaf 5.5. Ondergetekende verklaart dat de opgegeven referentieopdrachten (en alle in de kerncompetentie genoemde leveringen/dienstverleningen in de referentieperiode (1 september 2015 tot september 2018)) naar tevredenheid van de toenmalige opdrachtgever zijn uitgevoerd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact te zoeken met de opgegeven referenten om de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en de tevredenheid van de referent te toetsen. Mocht uit de controle blijken dat de referentieopdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd of dat de alle in de kerncompetentie genoemde

leveringen/dienstverleningen niet in de referentieperiode hebben plaatsgevonden, wordt de referentie ongeldig verklaard en voldoet Inschrijver derhalve niet aan dit Geschiktheids criterium.

Handtekening behorend bij de referenties	
Statutaire naam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 6: concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst

Zie separaat bijgevoegde documenten.

Bijlage 7: In 6 stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Zie separaat bijgevoegde document.

Bijlage 8: Programma van Eisen

N.B. : De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Inschrijving waar moedwillig door Inschrijver wordt afgeweken van voorgeschreven opmaak- en vormvereisten en/of extra (ongevraagde) informatie/toelichtingen/beperkingen/voorwaarden wordt toegevoegd ongeldig te verklaren en uit te sluiten.

Zie separaat bijgevoegde document.

Bijlage 9: Akkoordverklaringen concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst

concept Overeenkomst

[Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van de Combinatie] geeft/geven ten behoeve van hun Inschrijving aan dat zij, zonder voorbehoud(en), akkoord gaan met de conceptversie van de Overeenkomst.

Wanneer van deze Overeenkomst niet wordt afgeweken bij Nota van Inlichtingen, dan gelden de bepalingen zoals bij dit Aanbestedingsdocument in Bijlage 6 is gevoegd onverkort.

Verwerkersovereenkomst

[Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van de Combinatie] geeft/geven ten behoeve van hun Inschrijving aan dat zij, zonder voorbehoud(en), akkoord gaan met de Bewerkersovereenkomst.

Wanneer van deze Verwerkersovereenkomst niet wordt afgeweken bij Nota van Inlichtingen, dan gelden de bepalingen zoals bij dit Aanbestedingsdocument in Bijlage 6 is gevoegd onverkort.

Statutaire naam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 10: Akkoordverklaring Programma van Eisen

[Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van de Combinatie] geeft/geven ten behoeve van hun Inschrijving aan dat zij, zonder voorbehoud(en), akkoord gaat/gaan met de definitieve versie van het Programma van Eisen.

De definitieve versie van het Programma van Eisen wordt, indien nodig, verzonden als Bijlage bij een Nota van Inlichtingen. Wanneer het Programma van Eisen niet wordt gewijzigd bij Nota van Inlichtingen, dan geldt het Programma van Eisen zoals opgenomen in Bijlage 8 is gevoegd als definitief Programma van Eisen.

Statutaire naam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 11: Prijsopgave

Subgunningscriterium 3: all-in prijs realisatie en beheer draadloos netwerk (G3)

Inschrijver dient onderstaande tabel in te vullen en te ondertekenen waarbij de prijsopgave binnen de bandbreedtes dient te liggen. De op te geven all-in prijs betreft het draadloze netwerk voor alle gebouw locaties. De bandbreedte van de totaalprijs over de initiële looptijd tot 1 augustus 2024 is € 375.000,- tot en met € 475.000,- inclusief BTW en inclusief het optioneel af te nemen UTM-abonnement. Indien er een prijs buiten de bandbreedtes wordt ingevuld, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Prijzenblad all-in prijs realisatie en beheer draadloos netwerk

Subgunningscriterium: All-in prijs realisatie en beheer draadloos netwerk		Uw prijsopgave (over periode tot 1-8-2024), (inclusief BTW)	
Bandbreedte:	€ 375.000,- tot € 475.000,-	€	(totaalprijs, all-in)
	Onderdeel	Eenmalig	tot 1-8-2024
Opbouw van uw prijs	Netwerkcomponenten (access points, firewalls/routers, PoE-switches, controllers en servers) en alle overige benodigde hardware en/of accessoires c.q. onderdelen	€	
	Bekabelingswerkzaamheden	€	
	Dienstverlening site surveys, ontwerp, installatie, montage, configuratie en testen	€	
	Software en licenties (gebruikersrecht)	€	
	Support & onderhoud		€
	UTM-abonnement (5 jaar) [Optioneel af te nemen]		€

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten en nadere voorwaarden:

- Alle opgegeven prijzen bij de afzonderlijke prijsonderdelen dienen tezamen opgeteld het opgegeven bedrag bij 'All-in totaalprijs' te vormen. Indien dit niet het geval is, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw totale all-in prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw prijsopgave per onderdeel dient binnen de bijbehorende bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- De prijzen dienen inclusief milieubijdrage, opslagkosten, distributie-, transport- en alle overige kosten te zijn. Offertes waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in

behandeling genomen. Opdrachtnemer berekent geen afleveringskosten ongeacht de aard en de locatie van de levering.

- Alle prijzen dienen te worden vermeld in Euro zonder enig voorbehoud en **inclusief** de verschuldigde 21% BTW.
- De prijzen die u hier opgeeft per onderdeel gelden als maximum en vaste prijzen en worden als zodanig opgenomen in de Overeenkomst na gunning. Dit betekent voor concrete offertes die door u gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebracht dat de gehanteerde prijzen voor de door u geprijsde onderdelen gelijk zijn aan of lager dan in de Overeenkomst is opgenomen.
- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat alle kosten - zowel materiaal als uren - in het door Inschrijver aangeboden vaste opslagpercentage zijn verwerkt.
- Facturatie van extra kosten is onmogelijk, tenzij expliciet en schriftelijk door Inschrijver aangegeven en met toestemming van de Opdrachtgever.
- De prijsopgaves en offertes zijn steeds gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe onderdelen.
- U dient een uitgebreide prijsspecificatie mee te sturen per onderdeel in het prijzenblad.

Subgunningscriterium 4: Stuksprijs uitbreiding netwerk met één access point (G4)

Inschrijver dient onderstaande tabel in te vullen en te ondertekenen waarbij de eenheidsprijzen binnen de bandbreedtes dienen te liggen. Indien er prijzen buiten de bandbreedtes worden ingevuld, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Voor eventuele uitbreiding van de dekking en/of capaciteit van het draadloze netwerk is het door het schoolbestuur gewenst dat er een vaste (meerwerk) prijs doorberekend wordt voor de levering, montage, installatie, configuratie inclusief het vijfjarige beheer en ondersteuning van één additioneel access point alsmede de bekabeling tussen dit access point en de PoE-switch. De eventuele benodigde werkzaamheden zoals radioplanning, etc. voor de inpassing in het bestaande draadloze netwerk zijn hierbij inbegrepen.

Subgunningscriterium: Stuksprijs uitbreiding netwerk met één access point		Uw prijsopgave (inclusief BTW)
Bandbreedte:	€ 750,- tot € 1.000,-	€ (all-in)

Bij uw all-inclusive prijsopgave gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Het betreft de levering, installatie en configuratie van een additioneel wireless access point binnen het reeds operationele draadloze netwerk van het schoolbestuur conform de in het Programma van Eisen en aanbestedingsdocumentatie opgenomen eisen/specificaties. Het betreft hetzelfde merk en type access point als aangeboden binnen de all-in prijs en als zodanig gespecificeerd binnen de minimum gunningeis 'Netwerkcomponentenlijst, -topologie en -planning'. Indien dit apparaat niet meer leverbaar is dat dient een minimaal vergelijkbaar of beter apparaat tegen dezelfde voorwaarden geleverd te worden.

De opgegeven prijs betreft:

- Inclusief:
 - Levering, installatie en configuratie voor een operationele en volledig werkzame inpassing en oplevering van het access point in het bestaande draadloze netwerk inclusief de UTP-bekabeling van het access point naar het dichtstbijzijnde PoE-switch (afstand < 50 meter); inclusief verbruiksmaterialen, montagematerialen c.q. -beugels, etc. Het access point betreft hetzelfde type/model dan wel opvolgende type/model met minimaal dezelfde specificaties of beter.
 - Beheer en ondersteuning gedurende de (resterende) looptijd van de overeenkomst.
 - Additionele, benodigde licenties (bijvoorbeeld voor AP's, controller of netwerkmanagementssoftware).
- Exclusief:
 - Eventueel benodigde additionele PoE-switching capaciteit in het geval dat er geen beschikbare poorten zijn.
 - Eventueel benodigde additionele controller capaciteit in het geval dat er geen capaciteit meer beschikbaar is (m.u.v. licenties).
 - Aanleg overige UTP-bekabeling.

Uw prijsopgave betreft een totaalprijs inclusief BTW en alle bijkomende kosten zoals reistijd, reiskosten, opslagen, toeslagen en verzekeringen. Additionele kosten tijdens de uitvoering worden niet geaccepteerd, tenzij deze werkzaamheden vooraf en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever als meerwerk zijn aangemerkt.

Uw prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

LET OP! Bijlage 11: Prijsopgave dient u uitsluitend te uploaden in de prijskluis.

Voor akkoord getekend:

Statutaire naam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 12: Documenten te uploaden (checklist)

In te vullen en te ondertekenen bijlagen
Bijlage 1: Inschrijfformulier
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3: Conformiteitsverklaring
Bijlage 4: Verklaring bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering
Bijlage 5: Referenties/kerncompetenties
Bijlage 9: Akkoordverklaringen concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst
Bijlage 10: Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage 11: Prijsopgave (LET OP! Deze bijlage uitsluitend te uploaden in de prijskluis)

#	Omschrijving te uploaden bijlagen	Verwijzing in Aanbestedingsdocument	Gebruik de volgende bestandsnaam voor het uploaden
1	Indien van toepassing volmacht	Zie 4.3	Bijlage 13: volmacht
2	Indien van toepassing bereidheidsverklaring van de holding-/moedermaatschappij	Zie 4.4	Bijlage 14: bereidheidsverklaring
3	Indien van toepassing KvK-uittreksel	Zie 5.2	Bijlage 15: KvK
4	Indien van toepassing beroep op ervaring en middelen van derden	Zie 5.3	Bijlage 16: beroep op ervaring en middelen van derden
5.	Netwerkcomponentenlijst, -topologie en -planning	Zie 6.2	Bijlage 17: Netwerkcomponentenlijst, -topologie en -planning
6.	Beschrijving van het plan van aanpak uitrol en werkwijze	Zie 6.3	Bijlage 18: plan van aanpak uitrol en werkwijze
7	Beschrijving visie	Zie 6.3	Bijlage 19: visie

---oOo---